



Nota van B&W

Onderwerp Bedrijfsplan Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Portefeuillehouder drs. Th.L.N. Weterings, J.J. Nobel, S. Bak
Collegevergadering 9 oktober 2012
Inlichtingen mw. mr. A. Dijk (023 567 44 80)
Registratienummer 2012.0057174

1. Samenvatting

Wat willen we bereiken?

Deze nota betreft het bedrijfsplan Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (voorheen: Regionale Uitvoeringsdienst Noordzeekanaalgebied). De Omgevingsdienst NZKG is er naast de gemeente Haarlemmermeer voor de provincie Noord-Holland en de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Purmerend, Ouder-Amstel, Uithoorn en Zaanstad. Door het Rijk wordt gekoerst op een landelijk dekkend netwerk van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's) per 1 januari 2013.

De Omgevingsdienst helpt het Noordzeekanaalgebied waarin de dienst opereert, veiliger en gezonder te maken en te houden. Onze primaire doelstelling voor deelname aan de Omgevingsdienst is verbetering van de dienstverlening voor bedrijven en wij zijn van mening dat daar schaalvergroting voor nodig is.

De Omgevingsdienst neemt op zich de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, wat voor de gemeente Haarlemmermeer betekent dat wij deze taken op het gebied van milieu, bouw, aanleg, sloop, uitrit en reclame voor bedrijven laten uitvoeren door de Omgevingsdienst. Daarnaast neemt de Omgevingsdienst taken op zich voor BRZO¹ en IPPC²-bedrijven in de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht. De Omgevingsdienst is een uitvoeringsorganisatie en geen beleidsorganisatie. Verder wordt bij een crisis wanneer nodig de expertise van de Omgevingsdienst gebruikt op gebied van milieu en bouw. En tot slot zet de Omgevingsdienst zich in voor een goede samenwerking met ketenpartners.

Wat gaan we daarvoor doen?

Voor de besturing van de Omgevingsdienst wordt een openbaar lichaam opgericht op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

De gemeente Haarlemmermeer geeft opdracht aan de Omgevingsdienst voor de uitvoering van de taken, die worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst. Ons mandaat aan de Omgevingsdienst reikt voorsnog niet verder dan het mandaat conform de huidige Mandaatregeling.

¹ Besluit Risico's Zware Ongevallen.

² Integrated Pollution and Prevention Control.

Wat mag het kosten?

Er is een concept-exploitatiebegroting opgesteld van € 34,6 miljoen. Uitgangspunt van deze begroting is een budgetneutrale overdracht van budgetten, waarbij de overdracht van een bepaalde taak aan de Omgevingsdienst gepaard gaat met de overdracht van de budgetten die in 2013 structureel in de begroting opgenomen zijn voor de uitvoering van die taak. Voor Haarlemmermeer betekent dit een totale budgetoverdracht van € 3,8 miljoen, wat opgebouwd is uit de volgende onderdelen:

- personele lasten primair proces (€ 2,4 miljoen);
- materiële lasten primair proces (€ 0,3 miljoen);
- personele lasten overhead (€ 0,4 miljoen);
- materiële lasten overhead (€ 0,7 miljoen).

Naast deze overdracht van budgetten is er sprake van oprichtingskosten en frictiekosten. In de exploitatiebegroting is rekening gehouden met risicomanagement. De Omgevingsdienst stelt een Producten- en Dienstcatalogus op. Met ingang van 2015 spant de Omgevingsdienst zich in om een nog nader te bepalen percentage efficiencywinst per jaar in de meerjarenraming in te boeken. Het algemeen bestuur stelt in het voorjaar van 2014 de efficiencytaakstelling vast voor de komende jaren.

Wie is daarvoor verantwoordelijk?

Het college treft de gemeenschappelijke regeling nadat de gemeenteraad toestemming heeft gegeven. Daarnaast stemt het college in met het bedrijfsplan.

Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?

De gemeenteraad wordt door het college op vaste momenten geïnformeerd in de vorm van een begroting, jaarverslag en bestuursrapportages.

De (Bijzondere) ondernemingsraad heeft een adviesrecht over het voorgenomen besluit.

2. Voorstel

Op grond van het voorgaande besluiten wij, onder voorbehoud van het advies van de (Bijzondere) ondernemingsraad ten aanzien van beslispunten 1 tot en met 4, en het besluit van de gemeenteraad voor wat betreft het treffen van de gemeenschappelijke regeling:

1. in te stemmen met het bedrijfsplan Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
2. in de Omgevingsdienst 31,69 fte aan primaire taken en 11,90 fte aan overhead in te brengen;
3. te kiezen voor een gefaseerd in te brengen mandaat met richtlijnen en te beginnen met inbreng conform het huidige Mandaatbesluit;
4. opdracht te geven aan de algemeen directeur om te komen tot een inrichtingsvoorstel voor de achterblijvende organisatie;
5. het aandeel van de gemeente Haarlemmermeer in de oprichtingskosten ter grootte van € 490.000, hetgeen is gereserveerd bij de Voorjaarsrapportage 2012, ter beschikking te stellen aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
6. met de inwerkingtreding van de gemeenschappelijke regeling de burgemeester aan te wijzen als lid van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en de portefeuillehouder financiën in het college aan te wijzen als plaatsvervanger in dit algemeen bestuur;
7. deze nota ter informatie te zenden aan het (Bijzondere) Georganiseerd Overleg;
8. deze nota ter bespreking te zenden aan de raad.

3. Uitwerking

Op 13 december 2011 (nr. 2011.0047227) hebben wij, gezamenlijk met de colleges van burgemeester en wethouders van Amsterdam en Zaanstad en het college van gedeputeerde staten van Noord-Holland (de kopgroeppartners) besloten opdracht te geven aan de kwartiermaker tot het maken van een voorstel voor het instellen van een Regionale uitvoeringsdienst Noordzeekanaalgebied (RUD NZKG) per 1 januari 2013.

Op 19 juni 2012 (nr. 2012.0031098) hebben wij kennis genomen van de eerste resultaten van de verrichtingen van de kwartiermaker voor de oprichting van de RUD NZKG in de vorm van het zogenoemd startbesluit. Wij hebben ingestemd met de verdere uitwerking hiervan. Tevens hebben wij aangegeven welke taken wij inbrengen in de RUD NZKG.

De raad is op verschillende momenten geïnformeerd over de voortgang van de totstandkoming van de RUD NZKG. De laatste raadssessie over het startbesluit vond plaats op 12 juli 2012. Andere informatieve bijeenkomsten waren op 12 januari 2012, 24 mei 2011 en 18 november 2010.

De term Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) is vervangen door de naam Omgevingsdienst conform de andere omgevingsdiensten in het land.

Wat willen we bereiken?

Landelijke ontwikkelingen

Onder regie van het Rijk is door gemeenten, provincies en waterschappen gewerkt aan de invoering van regionale uitvoeringsdiensten (RUD's). Er is landelijk tussen Rijk, IPO³ en VNG⁴ een Basistakenpakket geformuleerd die in de RUD wordt ondergebracht. Het betreft met name complexe en specialistische taken op het gebied van organisatie en uitvoering van de vergunningverlening, en toezicht en handhaving van de regelgeving op het gebied van milieu en bouwen. De invoering van de RUD's wordt gezien als noodzakelijk om de kwaliteit en professionaliteit van het toezicht, de handhaving, de vergunningverlening en de samenwerking binnen het omgevingsrecht op een hoger peil te brengen. In 2009 is hierover een "Package Deal" gesloten tussen Rijk, IPO en VNG. Er wordt gekoerst op een landsdekkend netwerk van RUD's dat per 1 januari 2013 operationeel is.

Blijkens de brief van de aan de Tweede kamer van 26 juni 2012 (26 956 nr. 128) is er een Algemene Maatregel van Bestuur (Amvb) in voorbereiding voor de tijdelijke overdracht van bevoegdheden voor gemeenten die hebben aangegeven zich niet bij een RUD te willen aansluiten of gemeenten die niet bereid zijn om deel te nemen in een gemeenschappelijke regeling, maar wel bereid zijn om een contract met de RUD aan te gaan. Dit zijn de zogenaamde witte vlekken. Bij deze Amvb worden de basistaken overgedragen naar een RUD of in de tussentijd naar de provincie. Mede om te voorkomen dat gemeenten na 1 januari 2013 besluiten om de basistaken voortaan weer zelf uit te voeren is een wetsvoorstel in voorbereiding. Met dit wetsvoorstel wordt de uitvoering van de afspraken die in 2009 met IPO en VNG zijn gemaakt, geborgd.

³ Interprovinciaal overleg

⁴ Vereniging Nederlandse Gemeenten

Doel en maatschappelijke opgave

Het bedrijfsplan ligt ter formele instemming voor aan de colleges van de provincie Noord-Holland en de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer en Zaanstad als de deelnemende partijen. Het vormingsproces van een gezaghebbende omgevingsdienst is een bouwproces van de verschillende deelnemende partners. Voordat de partners intreden, moeten zij duidelijkheid krijgen over de opzet en de condities. Het bouwproces voorziet in een integratie van de Omgevingsdienst NZKG en de Milieudienst IJmond in 2015. De Omgevingdienst legt het Bedrijfsplan tevens voor aan de nieuw toetredende gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Beemster, Diemen, Purmerend, Ouder-Amstel en Uithoorn. Purmerend en Beemster aarzelen nog om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling, maar hebben in ieder geval aangegeven om diensten af te nemen middels contracten. Door het Rijk worden ook dergelijke gemeenten gezien als een zogenaamde witte vlek.

Het plan beschrijft de maatschappelijke opgave, waaraan de Omgevingsdienst NZKG invulling geeft in de komende jaren. De Omgevingsdienst helpt het Noordzeekanaalgebied en andere gebieden waarin de dienst opereert, veiliger en gezonder te maken en te houden.

Taken

Basistaken

De Omgevingsdienst neemt met ingang van 1 januari 2013 de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, het zogenaamde verplichte basistakenpakket, op zich voor de categorie inrichtingen en activiteiten waarvan de risico's voor de leefomgeving groot zijn. Voor dit verplichte basispakket volgt de Omgevingsdienst de landelijke richtlijnen. Dit basispakket bestaat uit:

- toezicht en handhaving milieu voor de complexe/risicovolle gemeentelijke inrichtingen;
- voorbereiding van het milieudeel van de Wabo-vergunning (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) en voor de Wabo-vergunning beperkte milieutoets bij meldingen voor deze gemeentelijke bedrijven; voor de gemeente Haarlemmermeer gaat het niet alleen om de voorbereiding van het milieudeel, maar ook om de verlening van de Wabo-vergunning;
- vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu en BRIKS-taken (bouw, reclame, inritten, kappen, slopen) voor alle provinciale inrichtingen, waaronder complexe risicovolle industriële inrichtingen en voor de zogenaamde VVGB-inrichtingen (Verklaring van geen bedenkingen);
- ketentoezicht en vergunningverlening, toezicht en handhaving voor projecten van provinciaal belang;
- toezicht en handhaving inrichtinggebonden bodemtaken.

Het gaat daarbij om:

- bedrijven met een risico op zware ongevallen (BRZO⁵-bedrijven): dit zijn bedrijven die werken met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen of bedrijven waar deze in opslag zijn;
- IPPC⁶-bedrijven (Integrated Pollution Prevention and Control): dit zijn de inrichtingen waarbij het risico bestaat dat zij het milieu sterk kunnen belasten, zoals bijvoorbeeld afvalverbrandingsinstallaties;

⁵ De afkorting BRZO staat voor Besluit Risico's Zware Ongevallen. Bij bedrijven waar met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen wordt gewerkt zijn de zogeheten 'BRZO-bedrijven'. In dat Besluit van de rijksoverheid wordt aangegeven welke bedrijven bijzondere maatregelen moeten treffen om het risico van een incident zo klein mogelijk te laten zijn.

- andere bedrijven die verplicht zijn om een omgevingsvergunning aan te vragen en bedrijven die een meldingsplicht hebben.

Om de gewenste Wabo-brede benadering mogelijk te maken van de bedrijven behorend tot het basistakenpakket worden ook alle overige inrichtinggebonden Wabo-taken voor die bedrijven ingebracht in de Omgevingsdienst NZKG.

Plustaken

Daarnaast voert de Omgevingsdienst NZKG op 1 januari 2013, al dan niet via gefaseerde aannames, op verzoek van de aangesloten overheden/opdrachtgevers een plustakenpakket uit. De taken behorende tot het domein van de fysieke leefomgeving, kunnen door de Omgevingsdienst robuust, duurzaam en professioneel uitgevoerd worden, en gaan over de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Wij brengen, zoals wij hebben aangegeven in ons besluit van 19 juni 2012, als plustakenpakket de volgende taken in:

- de met het basistakenpakket verbonden Wabo-taken voor bedrijven; het gaat hierbij om de overige milieutaken en Wabo-taken bouw, aanleg, sloop, uitrit en reclame voor bedrijven;
- de bodemtaken die benodigd zijn voor de ondersteuning van vergunningverlening en toezicht en handhaving en de daarbij ondersteunende taken als gegevensbeheer van de bodemkwaliteit, het beheren van het bodeminformatiesysteem en informatieverstrekking aan derden;
- juridische ondersteuning inclusief bezwaar- en beroep van deze taken;
- uitvoeringsbeleid voor de milieutaken, inclusief bodem.

Inbreng in fte

Op basis van het bovenstaande brengen wij het volgende aantal fte in de Omgevingsdienst uit de clusters Handhaving en Toezicht (H&T), Dienstverlening (DV) en Beheer en Onderhoud (BO).

Team	Team	Team	Team	Team	Team	Team	Totaal
milieu	bouw	staf H&T	Milieu	bouw DV	staf DV	bodem	
H&T	H&T		DV			BO	
9,05	4,90	1,52	3,90	10,31	0,73	1,38	31,69

BRZO/IPPC

Als landsdelige omgevingsdienst is de Omgevingsdienst NZKG ook verantwoordelijk voor vergunningverlening, toezicht en handhaving van bedrijven die vallen onder de BRZO en IPPC-categorie 4 in de provincies Noord-Holland, Utrecht en Flevoland en inliggende gemeenten. De Omgevingsdienst vervult de rol van gezaghebbend kennis- en

⁶ De afkorting IPPC staat voor Integrated Pollution and Prevention Control. In het Nederlands gaat het om de richtlijn inzake geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging. Deze richtlijn (nummer 96/61/EG) is op 24 september 1996 vastgesteld door de Europese Unie. Het doel is om milieuproblemen integraal aan te pakken (lucht, afval, water en bodem) zodat verontreiniging van een milieucompartiment (bv bodem) niet een nieuw milieuprobleem veroorzaakt in een ander milieucompartiment (bv lucht). Voor bedrijven die onder de IPPC-richtlijn vallen, zijn op Europees niveau referentiedocumenten (de zogenaamde BREF's) opgesteld met daarin de beste beschikbare techniek (Best Technicals Means) voor allerlei processen en bedrijfstakken.

expertisecentrum in het domein van de fysieke leefomgeving en heeft een rol in de crisisorganisatie.

In de gemeente Haarlemmermeer zijn enkele BRZO-bedrijven die vallen onder het bevoegd gezag van de provincie. De gemeente Haarlemmermeer is zelf geen bevoegd gezag van een BRZO-bedrijf.

Uitvoeringsorganisatie

De Omgevingsdienst is een uitvoeringsorganisatie. Het lokale, regionale en nationale beleid stelt de kaders vast. De Omgevingsdienst maakt geen strategisch beleid. Dit geldt onder meer voor de ruimtelijke ordening, economische ontwikkelingen en het veiligheidsbeleid. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het maken van bestemmingsplannen en de afweging wanneer afgeweken kan worden van een bestemmingsplan of wanneer een ontwikkeling past in het gemeentelijk beleid. Wel maakt de Omgevingsdienst uitvoeringsbeleid om de "hoe vraag" te beantwoorden.

De gemeente blijft daarnaast ook het eerste aanspreekpunt voor burgers en bedrijven. De huidige front-office voor vergunningen, het Schiphol-account en het contactcentrum voor bedrijven en instellingen blijven bij de gemeente en gaan niet over naar de Omgevingsdienst.

Door het bundelen van de kennis en expertise legt de Omgevingsdienst NZKG de basis voor zijn ambitie om een gezaghebbend expertisecentrum voor de regio te zijn in het domein van de fysieke leefomgeving. Het gaat hierbij in elk geval om de juridische expertise en de specialismen voor wat betreft de regelgeving, de ontwikkeling van regelgeving en de inhoudelijke ontwikkeling op het gebied van geluid, duurzaamheid en energie, luchtkwaliteit, tunnel- en externe veiligheid. De Omgevingsdienst NZKG geeft als expertisecentrum advies aan het bevoegde gezag waar dat verwacht mag worden. De expertise staat ook ten dienste van de ontwikkeling van producten. Landelijk wordt toegewerkt naar omgevingsdiensten die ook fungeren als onderdeel van een landelijke kennisinfrastructuur. De Omgevingsdienst NZKG wordt een kennisintensieve organisatie waarin de productiefactoren 'kennis' en 'innovatie' een dominante rol spelen. Een opvallende innovatie is bijvoorbeeld de Informatiegestuurde Handhaving. Hierbij wordt gebruik gemaakt van informatie uit andere bronnen, bijvoorbeeld de gegevens van de Kamer van Koophandel of Belastingdienst, voordat tot handhaving wordt overgegaan.

Crisisorganisatie

Voor de gemeente Haarlemmermeer wordt bij een crisis alleen de benodigde expertise op het gebied van milieu en bouw ingebracht. Dus expertise die nu is gewaarborgd bij de gemeente, maar door overgang van deze medewerkers komt te liggen bij de Omgevingsdienst. Van belang is dat deze taken op dezelfde wijze worden uitgevoerd als op dit moment. De crisisorganisatie voor de gemeente Haarlemmermeer blijft ongewijzigd.

Ketensamenwerking

De taakuitoefening van de Omgevingsdienst vereist een goede samenwerking met de ketenpartners. Het optreden van de Omgevingsdienst NZKG bij vergunningverlening, toezicht en handhaving maakt onderdeel uit van het optreden van de overheid en vindt vaak plaats namens het bevoegde gezag van gemeenten en provincie. Denk bij ketenpartners

bijvoorbeeld aan het Rijk, het Openbaar Ministerie, de veiligheidsregio's, de arbeidsinspectie en de waterschappen.

Als partner in de ketensamenwerking stemt de Omgevingsdienst jaarlijks zijn inzet proactief met de ketenpartners af. De dienst doet hierbij voorstellen voor de optimalisatie van het functioneren van de keten. Innovatieve methoden zoals de toepassing van de risicogestuurde aanpak en prioritering van de handhaving zijn voor de Omgevingsdienst belangrijke speerpunten om gezamenlijk te ontwikkelen met de ketenpartners. Vanuit zijn rol als gezaghebbend kennis- en expertisecentrum is de Omgevingsdienst NZKG bij uitstek in staat om voor de deelnemende partners voorstellen te doen voor aanpak en programmering van de handhaving. In 2013 betreft de handhavingsprogrammering het grondgebied van de betreffende deelnemers en op termijn het grondgebied van de drie veiligheidsregio's. De methodiek van de Informatiegestuurde Handhaving wordt op weg naar 2015 steeds meer toegepast in samenwerking met ketenpartners voor een goede aanpak en programmering. Voorstellen voor prioritering en sanctie strategie worden gezamenlijk opgesteld en voorgelegd aan de bestuurders/directies van alle betrokken partijen.

Inrichting van de organisatie

In het bedrijfsplan is aangegeven dat de Omgevingsdienst zijn werkprocessen gestandaardiseerd, geharmoniseerd, effectief, efficiënt en volgens professionele standaarden inricht. De inrichting van de organisatie sluit hierop aan. De processen zijn eind 2014 op orde en 'lean', de besturing (planning & control cyclus) is helder en de financiële huishouding transparant. Verder geeft het bedrijfsplan aan dat de Omgevingsdienst vanuit een goed werkend kwaliteitszorgsysteem, adequate dossiervorming, archivering en ICT-voorzieningen werkt. De Omgevingsdienst is een professionele organisatie en zorgt voor een inspirerende werkomgeving voor zijn werknemers. De structuur van de organisatie is gebaseerd op harmonisatie en standaardisatie van werkprocessen en een functionele scheiding van de vergunningverlening, toezicht & handhaving en specialistische advisering.

Hoewel de Omgevingsdienst NZKG van start gaat per 1 januari 2013, zal de plaatsing van de medewerkers later plaatsvinden. Uiterlijk 1 april 2013 dienen alle medewerkers te zijn geplaatst. Plaatsing vindt plaats conform het Sociaal Plan. Onderhandelingen hierover met de vakbonden starten in september 2012. In het Sociaal Plan wordt uitgegaan van de rechtspositie van Zaanstad.

De Omgevingsdienst NZKG heeft in 2013 één hoofdvestiging in Zaandam met een herkenbare uitstraling waarin medewerkers voortvarend integreren in de nieuwe organisatie. Daarnaast heeft de Omgevingsdienst één nevenvestiging in Hoofddorp, van waaruit bedrijven en instellingen in de nabije omgeving kunnen worden bediend. De keuze voor de hoofd- en nevenvestiging is tot stand gekomen na een zorgvuldig afwegingsproces, waarbij de lage kosten voor het pand in Zaandam uiteindelijk doorslaggevend waren.

Alle medewerkers werken volgens het 'nieuwe werken' en locatieonafhankelijk. De informatie-, ICT- en de Documentaire Informatie Voorzieningssystemen zijn met ingang van 2013 beschikbaar dankzij tijdelijke voorzieningen die uiterlijk in 2015 zijn vervangen door structurele. De dienst werkt plannen voor de externe communicatie uit die passen bij een gezaghebbende en eigentijdse omgevingsdienst. De Omgevingsdienst krijgt medio 2013 een Ondernemingsraad. De huidige bijzondere ondernemingsraad blijft tot dat moment in functie.

Wat gaan we daarvoor doen?

Besturing

Voor de besturing van de Omgevingsdienst NZKG wordt een openbaar lichaam opgericht, op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (GR).

Eigenaar

Door het aangaan van de gemeenschappelijke regeling wordt de gemeente (samen met de andere deelnemers) eigenaar van de Omgevingsdienst. Deze formele relatie komt o.a. tot uitdrukking in financiële documenten, zoals de (meerjaren) begroting, de rekening en rapportages van financiële en juridische aard en systemen van beleid en beleidsverantwoording. Het financieel en juridisch belang van de gemeente vraagt in deze rol om goede sturing op de bedrijfsvoering via de planning & control cyclus. Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling beslist over de continuïteit en instandhouding van de Omgevingsdienst en daarmee over de *strategische programmering*, de financiering en het klantenportfolio, de reputatie van de Omgevingsdienst in de maatschappij en bij de opdrachtgevers, het dienstverleninghandvest, strategische investeringen, de kennisbasis, de hoofdlijnen van het personele en financiële beheer van het bedrijf inclusief de tariefstelling, belangrijke bedrijfsrisico's en dergelijke.

Opdrachtgever

Met het inbrengen van ons basis- en plustakenpakket wordt de gemeente Haarlemmermeer opdrachtgever voor de Omgevingsdienst. Deze inhoudelijke- en beleidsmatige relatie komt onder andere tot uitdrukking in het jaarlijkse Uitvoeringsprogramma voor Toezicht en Handhaving, in het vergunningen- en handhavingsbeleid, in de systemen van afstemming en escaleren, standaardisatie, maatwerk en afwijkingen.

De deelnemers van de gemeenschappelijke regeling zijn de grootste opdrachtgevers van de Omgevingsdienst NZKG. Daarnaast heeft de Omgevingsdienst ook andere opdrachtgevers. Deze opdrachtgevers behoren altijd tot het publieke domein en de aanneming van opdrachten van deze opdrachtgevers mag niet strijdig zijn met de belangen van de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling. Voorbeelden van dergelijke opdrachtgevers van de Omgevingsdienst NZKG zijn de provincies Utrecht en Flevoland met de inliggende gemeenten voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving van inrichtingen die onder BRZO- en/of IPPC4-categorie vallen en waarvoor deze opdrachtgevers optreden als bevoegd gezag. Ook de stadsdelen, als onderdeel van de gemeente Amsterdam, kunnen opdrachtgever zijn voor specialistisch advies.

Gescheiden rollen

De lessen die wij geleerd hebben rond verbonden partijen nemen wij mee bij de aansturing van de Omgevingsdienst. De rollen "opdrachtgever en eigenaar" worden in de voorbereiding van het AB/DB zowel bestuurlijk als ambtelijk gescheiden vorm gegeven. Dit is van belang om tegenstrijdige belangen door een systeem van checks and balances vooraf goed af te kunnen wegen. Binnen het college is de burgemeester coördinerend portefeuillehouder voor het opdrachtgeverschap. De wethouder Financiën is binnen het college coördinerend portefeuillehouder voor het eigenaarschap. De coördinerend portefeuillehouders stemmen gezamenlijk af voorafgaande aan de besprekingen in het AB/DB en brengen aan het college verslag uit. Voor de coördinatie en ondersteuning van dat proces wordt een ambtelijk accountteam opgericht.

Opdrachtnemer

Het accountmanagement van de Omgevingsdienst ondersteunt het proces van de verlening, uitvoering en verantwoording van opdrachten. De accountrelatie van de Omgevingsdienst met de opdrachtgever en het bevoegde gezag wordt op operationeel en strategisch niveau geregeld binnen onze gemeentelijke organisatie. De algemeen directeur van de Omgevingsdienst verzorgt het accountmanagement op bestuurlijk-strategisch niveau. De opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie is gebaseerd op het maken van duidelijke afspraken over de kwaliteit binnen de kaders van het dienstverleningshandvest, de prijs en de overige leveringsvoorwaarden van de op te leveren producten en diensten en de beoogde output en outcome. De omgevingsdienst legt de afspraken met de opdrachtgever over de dienstverlening vast in dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). DVO's worden voor een periode van vijf jaar afgesloten en jaarlijks geactualiseerd. De Omgevingsdienst komt als opdrachtnemer zijn afspraken na. De dienst legt verantwoording af en is aanspreekbaar op de kwaliteit van producten en diensten. Onze specifieke inhoudelijke wensen worden als maatwerk in de DVO opgenomen met maatwerkafspraken over kosten, kwaliteit, verantwoording, communicatie, mandaat en escalatie. Het gemeentelijk belang ligt in deze rol met name in het bereiken van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en de kwaliteit van de dienstverlening aan bedrijven.

De DVO voor de eerstkomende vijf jaar wordt eind dit jaar door het college vastgesteld.

Mandaat

De betrokken partijen werken vanuit een helder mandaat. Het betreft mandaten van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling in de eigenaarsrol en mandaten van de opdrachtgevers aan de opdrachtnemer Omgevingsdienst NZKG. Voor het doortastend en efficiënt uitvoeren van de toezichts- en handhavingstaken is dit tweede type mandaat een vereiste. Daarnaast krijgt de directeur direct van het Rijk de bevoegdheid om de bestuurlijke strafbeschikking milieu toe te passen. Voor de uitvoering ervan zal hij afspraken met o.a. Openbaar Ministerie en politie over naleefstrategieën en handavingsarrangementen maken. De Omgevingsdienst vraagt om een -zo veel mogelijk- volledig beslissingsmandaat over de complete afwikkeling van vergunningverlening en toezicht en handhaving van de Wabo-brede omgevingsvergunning. Deze situatie kan eventueel in de breedte van het takenpakket gefaseerd bereikt worden. Op die manier benadert de Omgevingsdienst bedrijven integraal en over de volle breedte van de Wabo-vergunning.

Wij kiezen voor een gefaseerd in te brengen mandaat en beginnen met het mandaat in te brengen conform het huidige Mandaatbesluit. Hierbij geven wij richtlijnen mee in hoeverre van dit mandaat gebruikt kan worden. Het mandaatbesluit wordt eind dit jaar door het college vastgesteld.

Verhoudingen Omgevingsdienst en gemeente

De Omgevingsdienst voert haar taken uit binnen de wettelijke kaders, gegeven mandaten, richtlijnen en beleid. Men geeft regelmatig door monitoring en verslaglegging van de uitvoering voldoende inzicht in de resultaten, de effecten, de kosten en de inkomsten van hun arbeid. De Omgevingsdienst is gericht op die zaken die blijkens analyses risicovol zijn en waaraan de gemeente jaarlijks prioriteit toekent. Zonder opdracht is er geen taak. Men is daarbij ook partner, waarbij in overleg met de gemeente gewerkt wordt aan innovaties om de Omgevingsdienst te kunnen zijn die de gemeente wil. De gemeente vraagt, naast efficiënt ingerichte standaard werkprocessen, goed omschreven producten en diensten, en een

kwalitatief goede dienstverlening, ook om maatwerk en flexibiliteit om in te kunnen spelen op kansen en bedreigingen en lokale opgaven.

De gemeente is het eerste aanspreekpunt voor bedrijven en burgers. Op actuele en toekomstige ontwikkelingen moet voldoende ingespeeld kunnen worden. Het is de gemeente als opdrachtgever en eigenaar die betaalt en dus ook bepaalt. De gemeente als opdrachtgever/eigenaar beslist en verleent jaarlijks decharge. Wij willen de mogelijkheid hebben dat de aan de Omgevingsdienst overgedragen personele capaciteit en materiële budgetten flexibel ingezet kunnen worden ten gunste van een verdere kwaliteitsverbetering en intensivering van de vergunningen, het toezicht en de handhaving (bestaande bouw / nieuwbouw) in onze gemeente.

Wat mag het kosten?

Oprichtingskosten

De Omgevingsdienst heeft te maken met oprichtingskosten, welke geraamd worden op € 3,5 miljoen. Haarlemmermeer heeft met het vaststellen van de Voorjaarsrapportage 2012 (2012.0024871) een bedrag (€ 658.000) vrijgemaakt ter dekking van ons aandeel in deze oprichtingskosten. Van deze eenmalige bijdrage worden de kosten van het kwartiermakersteam gedekt. Daarnaast komen eenmalige investeringen in ICT en huisvesting als gevolg van de regionalisering ten laste van dit budget. Van dit bedrag wordt € 490.000 (14% van € 3,5 miljoen) ter beschikking gesteld aan de Omgevingsdienst en het restant is nodig voor de interne kosten.

Exploitatiebegroting

Naast de eenmalige oprichtingskosten heeft de Omgevingsdienst een exploitatiebegroting opgesteld. De Omgevingsdienst gaat uit van een sluitende conceptbegroting van € 34,6 miljoen, gebaseerd op verwachte inkomsten uit opdrachten van de reguliere partners en van andere opdrachtgevers. Uitgangspunt van deze begroting is een budgetneutrale overdracht van budgetten, waarbij de overdracht van een bepaalde taak aan de Omgevingsdienst gepaard gaat met de overdracht van de budgetten die in 2013 structureel in de begroting opgenomen zijn voor de uitvoering van die taak. Voor Haarlemmermeer betekent dit een totale budgetoverdracht van € 3,8 miljoen, wat opgebouwd is uit de volgende onderdelen:

- personele lasten primair proces (€ 2,4 miljoen);
- materiële lasten primair proces (€ 0,3 miljoen);
- personele lasten overhead (€ 0,4 miljoen);
- materiële lasten overhead (€ 0,7 miljoen).

De personele lasten primair proces die direct te herleiden zijn naar de taken die ingebracht gaan worden hebben betrekking op 31,69 fte. Ook lijnmanagement valt onder personele lasten primair proces, waarbij voorlopig uitgegaan wordt van 4,0 fte. De Omgevingsdienst zal de budgetten voor lijnmanagement aanmerken als overhead, bij Haarlemmermeer komen de kosten hiervan echter tot uitdrukking op de producten in het primaire proces.

Naast het hierboven genoemde budget uit het primaire proces zal ook budget voor de overhead worden overgedragen. Dit budget bestaat uit personele overhead en materiële overhead. Volgens adviesbureau Berenschot is een percentage van 27,3 van de totale formatie een goede norm voor de overheadformatie van instellingen vergelijkbaar met de Omgevingsdienst. Dit percentage wordt daarom door de partners aangehouden om de bijdrage in de *personele overhead* te bepalen. 27,3% betreft het aandeel van

overheadfuncties als percentage van de totale formatie en bevat alleen personele lasten. Het gaat hierbij om functies op het gebied van directie, management, secretariële ondersteuning, HRM, informatisering en automatisering, financiën en control, facilitaire zaken, juridische zaken en communicatie. Wij zullen op basis van de ingebrachte primaire taken een bijdrage in deze overheadformatie leveren van € 0,75 miljoen (€ 0,4 miljoen vanuit de ondersteunende clusters en € 0,35 miljoen vanuit het primaire proces). Het bedrag van € 0,75 miljoen is tot stand gekomen door het vastgestelde overheadpercentage los te laten op de totale loonkosten van het primaire proces. Hiermee wordt uitgegaan van eenzelfde gemiddelde loonschaal voor de overheadfuncties als voor de functies in het primaire proces. Eventuele afwijkingen dient de Omgevingsdienst in de eigen begroting op te vangen zodat het overheadpercentage binnen de 27,3% van de totale formatie blijft.

Tot slot bestaat het over te dragen budget uit *materiële* overhead. Dit betreft materiële budgetten voor huisvesting, ICT, werkplekken, vervoerskosten en dergelijke (dus exclusief personele lasten). Wij zullen op basis van de ingebrachte primaire taken een bijdrage in de materiële overhead leveren van € 0,75 miljoen. Dit bedrag is bij elke partner bepaald aan de hand van de budgetten die in 2013 structureel in de huidige begroting opgenomen zijn.

De dekking voor de overdracht van de materiële overheadbudgetten kan voor ongeveer € 0,3 miljoen gevonden worden in budgetten die één op één te relateren zijn aan medewerkers die overgaan naar de Omgevingsdienst. Hieronder vallen onder andere opleidingskosten, reis- en verblijfskosten en kosten voor mobiele telefonie. Voor het resterende bedrag aan materiële overhead (ongeveer € 0,4 miljoen) wordt onderzocht in welke mate de kosten daadwerkelijk zullen dalen na vorming van de Omgevingsdienst, deze kosten hebben voornamelijk betrekking op ICT en huisvesting. Indien een gedeelte van de Omgevingsdienst bij de gemeente Haarlemmermeer gehuisvest gaat worden, zal een gedeelte van deze kosten bij de Omgevingsdienst in rekening gebracht kunnen worden. De frictiekosten zullen hierdoor lager uit kunnen vallen. Voor wat betreft de personele overhead is het uitgangspunt dat, net als bij het primaire proces, ook daadwerkelijk medewerkers meegaan naar de Omgevingsdienst. De mate waarin dit realiseerbaar is, bepaalt of er frictiekosten zullen ontstaan.

Frictiekosten

Frictiekosten zijn kosten voor de gemeente die ontstaan als gevolg van de overgang van de oude naar de nieuwe situatie en hebben een eenmalig of tijdelijk karakter. Alle budgetten die naar de Omgevingsdienst gaan, zullen in de gemeentelijke begroting worden omgezet in een bijdrage aan de Omgevingsdienst. Met de overdracht kunnen bij Haarlemmermeer frictiekosten ontstaan, voornamelijk bij de overhead (personeel en materieel). Deze kosten zijn echter op voorhand lastig te bepalen en zullen voor een deel afhangen van keuzes die ten behoeve van de inrichting van de Omgevingsdienst nog gemaakt moeten worden. Eventuele frictiekosten komen ten laste van de latende partij. De overdracht van overheadbudgetten zal tot een formatiereductie bij zowel de ondersteunende clusters als de uitvoerende clusters leiden. De hoogte van de frictiekosten zal onder andere afhangen van de snelheid waarmee de formatiereductie gerealiseerd kan worden. Wij streven er naar om de frictiekosten tot nul te reduceren. De wijze waarop wordt momenteel onderzocht, het faciliteren van 20 werkplekken voor de Omgevingsdienst binnen onze organisatie is hier onderdeel van.

Producenten- en Dienstencatalogus

De beschikbaar gestelde budgetten zullen in 2013 en 2014, behoudens een eventuele loonprijscompensatie, ongewijzigd blijven om de Omgevingsdienst de mogelijkheid te geven de organisatie in te richten. Ten behoeve van een heldere opdrachtverlening maakt de Omgevingsdienst in het najaar van 2012 een eerste proeve van een Producten- Dienstencatalogus (PDC) waarin de leverbare producten en diensten zijn beschreven. Vanaf eind 2014 heeft de Omgevingsdienst voldoende ervaring opgedaan voor het gebruik van een uitgewerkte PDC, dat wil zeggen met een beschrijving van alle diensten en bijbehorende prijzen.

Risicomangement

De Omgevingsdienst heeft een aparte begrotingspost in de exploitatiebegroting opgevoerd om in 2013 risico's met financiële consequenties op te vangen. Voor deze post is geen extra bijdrage nodig, hij past binnen de reguliere exploitatiebegroting van de Omgevingsdienst. De post kent een tijdelijk karakter van twee jaar, de opbouw van het weerstandsvermogen zal beperkt blijven tot maximaal 7,5% van de begroting. De Omgevingsdienst bouwt risicomangement in de reguliere managementsystemen in en gebruikt het als een levend systeem in elke rapportage van de reguliere besturingscyclus.

Efficiencywinst

Op basis van plannen stelt de Omgevingsdienst in 2013 een financiële meerjarenraming op. In deze meerjarenraming zullen de te verwachten jaarlijkse besparingen opgenomen zijn en de verwachte opbouw van een weerstandsvermogen. Met ingang van het begrotingsjaar 2015 zal de directeur een nader in het bedrijfsplan uit te werken efficiencytaakstelling opnemen ten gevolge van de samenvoegingen en de investeringen in ICT en DIV. Het algemeen bestuur stelt in het voorjaar van 2014 de efficiencytaakstelling vast voor de komende jaren. Wij zijn van mening dat een efficiencydoelstelling een prikkel geeft voor de Omgevingsdienst. Evenwel gaat het er primair om dat de Omgevingsdienst een hogere kwaliteit levert en goed is geëquipeerd.

Het weerstandsvermogen heeft een omvang van maximaal 7,5% van de gemiddelde jaaromzet en is bedoeld als reserve om financiële tegenvallers op te vangen.

Wie is daarvoor verantwoordelijk?

Een gemeenschappelijke regeling wordt getroffen door de colleges van de deelnemende gemeenten en de provincie. Op grond van artikel 1, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen moet de gemeenteraad daarvoor wel eerst toestemming geven aan het college. Voor deze toestemming geldt dat deze slechts kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

De gemeenteraad bepaalt voor de Omgevingsdienst in de meerjarenbegroting de financiële kaders en de te bereiken beleidsdoelstellingen. Het college stuurt in het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur de Omgevingsdienst aan door de vertegenwoordiging van de burgemeester, de portefeuillehouder handhaving. Zijn plaatsvervanger is de portefeuillehouder financiën en vergunningen.

Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?

Nadat de andere gemeenten en de provincie toestemming hebben gegeven voor het treffen van de gemeenschappelijke regeling is de Omgevingsdienst NZKG opgericht.

Voor wat betreft de inhoudelijke zaken op het gebied van de Omgevingsdienst wordt de gemeenteraad door het college op jaarlijks vaste momenten geïnformeerd (begroting, jaarverslag, bestuursrapportages). In dit kader zal de gemeenteraad ook worden geïnformeerd over het samengaan met de RUD IJmond in 2015.

Op grond van artikel 26 Wgr wordt de gemeenschappelijke regeling ter kennisgeving toegezonden aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland. Tevens dragen wij zorg voor de bekendmaking van de regeling.

Op grond van artikel 25 lid 2 van de Wet op ondernemingsraden legt de gemeente het te nemen besluit schriftelijk aan de ondernemingsraad voor. Op grond hiervan wordt dit besluit voorgelegd aan de bijzondere ondernemingsraad (BOR) en ondernemingsraad (OR) voor advies. De genomen besluiten worden genomen onder voorbehoud van een positief advies van de BOR en OR. Zowel de BOR en de OR zijn betrokken geweest in het voortraject.

Overige relevante informatie

Ontwikkelopgave

De Omgevingsdienst heeft nog een forse ontwikkelopgave om zijn ambities waar te maken. De dienst start vanuit vier eerst intredende partijen die gezamenlijk de Omgevingsdienst opbouwen. Die overgang vanuit de latende organisaties naar de nieuwe organisatie verlangt investeringen in mensen en organisatie. De Omgevingsdienst NZKG zorgt in elk geval voor een ordentelijke overgang van de medewerkers van de deelnemers naar de dienst in goed overleg met de betrokken medezeggenschapsorganen en met de medewerkers zelf.

De Omgevingsdienst NZKG heeft deze ontwikkelopgave vertaald in concrete acties in het bedrijfsplan. Deze acties zijn de ankerpunten in dit ontwikkelingsproces en de fundamenten van de Omgevingsdienst om zijn maatschappelijke opgave duurzaam, gezaghebbend en vertrouwenwekkend uit te kunnen voeren.

Achterblijvende organisatie

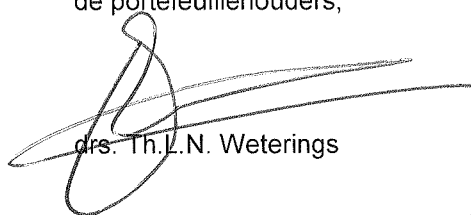
Het vertrek van onze medewerkers naar de Omgevingsdienst heeft ook gevolgen voor de achterblijvende organisatie. Door de algemeen directeur worden voorstellen uitgewerkt hoe deze 'hierblijvers' te organiseren. De nieuwe coördinatie van taken die ontstaan als gevolg van de oprichting van de Omgevingsdienst (accountteam) worden hierin meegenomen. De Ondernemingsraad zal hierin om advies worden gevraagd.

Communicatie

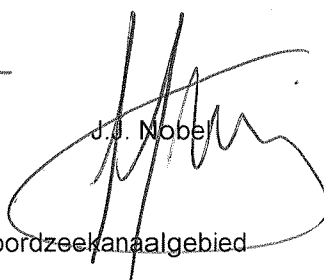
De komst van de Omgevingsdienst zal worden bekend gemaakt middels een persbericht en een persconferentie. Omdat alleen taken overgaan voor bedrijven, zal de burger geen wijzigingen ondervinden. Voor bedrijven blijft de gemeente het eerste aanspreekpunt en fungeert de Omgevingsdienst als back-office. De wijze van communicatie richting de burgers en bedrijven wordt uitgewerkt in een communicatieplan.

4. Ondertekening

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouders,



drs. Th. L. N. Weterings



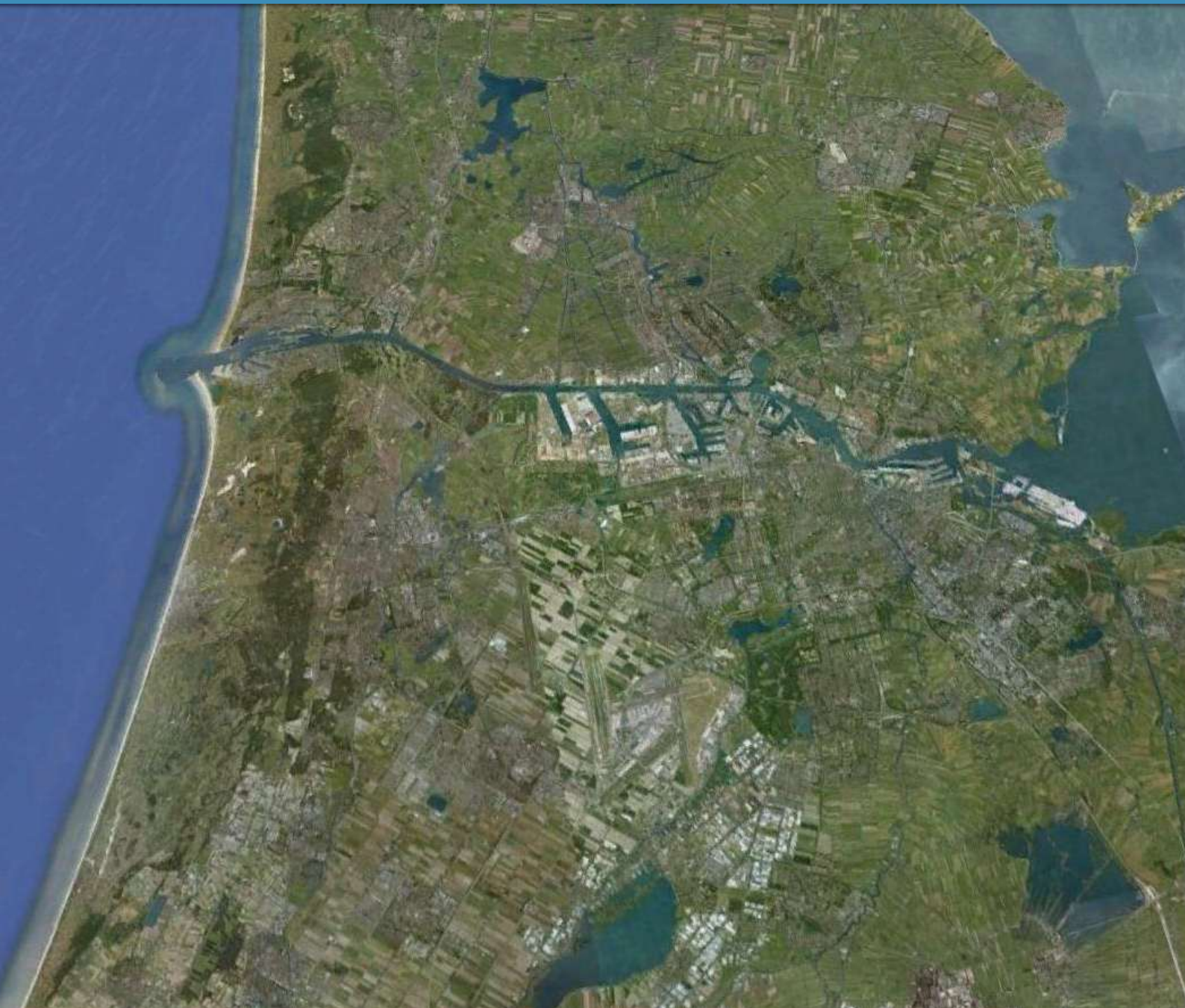
J. J. Nobel



S. Bak

Bijlage(n)

Bedrijfsplan Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied



BEDRIJFSPLAN

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Versie: 30 augustus 2012



Voorwoord Kwartiermaker

Het fundament leggen voor een organisatie die een veiliger en schoner Noordzeekanaalgebied als maatschappelijke opgave heeft. Dat is onze opdracht en wel een met een energieopwekkende betekenis. Energie die heeft geleid tot beweging en ontwikkeling. Het is de “drive” voor mij en mijn kwartiermakersteam om de bouw van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied - in nauwe samenwerking met vele zeer betrokken en enthousiaste deelnemers op alle niveaus bij alle partners - aan te pakken.

Het aanbieden van dit Bedrijfsplan voor nadere besluitvorming is een belangrijke mijlpaal voor de inrichting van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en daarmee ook voor de integratie met de RUD IJmond in 2015. Het inrichten van een complexe organisatie als een omgevingsdienst is slechts mogelijk dankzij een intensieve samenwerking, teamwerk en inzet van velen. Ik heb heel veel respect en waardering voor de wijze adviezen en gedachten die bestuurders, betrokken burgers, medewerkers van de ambtelijke organisaties en vele anderen mij gaven. Velen waren bereid hun kritische reflecties te geven over eerdere versies van dit Bedrijfsplan. Dankzij die reacties konden wij het plan verbeteren en verschillen van inzicht manifester maken met een scherp geformuleerde basis voor besluitvorming als resultaat.

Het hele bouwproces van de Omgevingsdienst stoelt sterk op de inzet van projectleiders en projectmedewerkers. Zij hebben de afgelopen maanden onder zware druk nagedacht over de nieuwe organisatie en daaraan op allerlei wijzen bijgedragen, terwijl het reguliere werk doorging. Ik ben veel dank aan hen verschuldigd. En last but not least heb ik buitengewoon veel bewondering en waardering voor de prestaties, de inzet en wijsheid van het kwartiermakersteam van programmamanagers en projectsecretarissen die met mij het bouwproces zijn ingegaan. Zonder hen is dat bouwproces niet mogelijk.

Ik hoop dat dit bedrijfsplan de bestuurlijke beslissers ervan overtuigt dat zij de maatschappelijke opgave met de voorgestelde invulling met volledig vertrouwen aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied kunnen overlaten in de wetenschap dat het bestuur daarvan duurzaam in control is.

Reinout D. Woittiez
Kwartiermaker Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied



Inhoud

Bestuurssamenvatting	5
1. Waartoe een bedrijfsplan?	7
2. Maatschappelijke opgave	7
3. Dienstverlening	8
3.1. Basistaken	8
3.2. Plustakenpakket	9
3.3. Taken landsdelige Omgevingsdienst voor BRZO en IPPC4	9
3.4. Kennis- en expertisecentrum	11
3.5. Crisisorganisatie	11
4. Besturing	12
4.1. Eigenaarschap	12
4.2. Opdrachtgeverschap	12
4.3. Mandaat	13
5. Ketensamenwerking	14
5.1. Handhavingsprogrammering	15
5.2. Delen van kennis en expertise	15
5.3. Samenwerking met OM en politie i.v.m. milieudelicten	15
5.4. Waterschappen	16
5.5. Brancheorganisaties	16
5.6. RUD IJmond	16
6. Inrichting van de organisatie	17
6.1. Organisatie van werkprocessen	17
6.2. Leiderschap	17
6.3. Organisatiestructuur	18
6.4. Anders en locatieonafhankelijk werken en keuze locatie en huisvesting	20
6.5. Informatievoorziening, ICT en DIV	20
6.6. Communicatie	22
6.7. Financiën	22
6.8. Risicomanagement	26
7. Ontwikkelopgave	28
Bijlage 1 Basistakenpakket dienstverlening	30
Bijlage 2 Verspreiding BRZO-bedrijven in de provincie Noord-Holland	37
Bijlage 3 Specificatie van de inbreng per deelnemer/opdrachtgever	38
Bijlage 4 Gemeenschappelijke Regeling	39
Bijlage 5 Besturingscyclus en besturingskalender	56
Bijlage 6 Dienstverleningshandvest	58
Bijlage 7 Format van een Dienstverleningsovereenkomst	63
Bijlage 8 Delegatiebesluit Algemeen Bestuur Gemeenschappelijke Regeling	66
Bijlage 9 Mandaatregeling opdrachtgever- opdrachtnemer en mandaatregister	68
Bijlage 10 Declarabiliteitsnorm	76
Bijlage 11 Overgang van medewerkers	78
Bijlage 12 Acties	80
Bijlage 13 Afkortingen	82



Bestuurssamenvatting

De Kwartiermaker Omgevingsdienst NZKG legt dit bedrijfsplan ter formele instemming voor aan de Provincie Noord-Holland en de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer en Zaanstad als de deelnemende partijen. Het vormingsproces van een gezaghebbende omgevingsdienst is een bouwproces van de verschillende deelnemende partners. Voordat de partners intreden, moeten zij duidelijkheid krijgen over de opzet en de condities. Het bouwproces voorziet in een integratie van de Omgevingsdienst NZKG en de RUD IJmond in 2015.

Het plan beschrijft de maatschappelijke opgave waaraan de Omgevingsdienst NZKG invulling geeft in de komende jaren. De Omgevingsdienst neemt met ingang van 1 januari 2013 de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving - het verplichte basistakenpakket - op zich en vanaf 2015 in samenwerking met de RUD IJmond. Daarnaast voert de Omgevingsdienst NZKG op 1 januari 2013, al dan niet via gefaseerde aannames, op verzoek van de aangesloten overheden een plustakenpakket uit. Als landsdelige omgevingsdienst is de Omgevingsdienst NZKG ook verantwoordelijk voor vergunningverlening, toezicht en handhaving van bedrijven die vallen onder het Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO) en Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC)-categorie 4 in de provincies Noord-Holland, Utrecht en Flevoland en inliggende gemeenten. De Omgevingsdienst vervult de rol van gezaghebbend kennis- en expertisecentrum in het domein van de fysieke leefomgeving en heeft een rol in de crisisorganisatie.

Voor de besturing van de Omgevingsdienst NZKG wordt een Openbaar Lichaam opgericht, dat is gestoeld op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Het bestuur van het Openbaar Lichaam treedt op als eigenaar van de Omgevingsdienst. De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst NZKG regelt de stemverhouding van het Algemeen Bestuur (AB): de Provincie Noord-Holland (20%) en de gemeente Amsterdam (30%) en voor de overige gemeenten gezamenlijk 50% (naar rato van hun inbreng). De stemverhouding is zó ingericht dat het gezamenlijke belang vertrouwenwekkend geborgd wordt en de kleinere en grotere deelnemers met elkaars belangen rekening houden. De deelnemende partijen en andere gemeenten en provincies treden ook op in de rol van opdrachtgever. Dit bedrijfsplan beschrijft hoe de eigenaar en de opdrachtgever de Omgevingsdienst NZKG aansturen en hoe de Omgevingsdienst als opdrachtnemer sturingsinformatie levert en verantwoording aflegt. De betrokken partijen werken vanuit een helder mandaat.

De taakuitoefening van de Omgevingsdienst NZKG vereist een goede samenwerking met de ketenpartners. De dienst doet voorstellen voor de optimalisatie van het functioneren van de keten en voor de aanpak en programmering van de handhaving.

De Omgevingsdienst richt zijn werkprocessen gestandaardiseerd, geharmoniseerd, effectief, efficiënt en volgens professionele standaarden in. De inrichting van de organisatie sluit hierop aan. De processen zijn eind 2014 op orde en doelmatig ingericht, de besturing (Planning en control - P&C-cyclus) is helder en de financiële huishouding transparant. De Omgevingsdienst werkt vanuit een goed werkend kwaliteitssysteem, adequate dossiervorming, archivering en ICT-voorzieningen. De dienst werkt waarden gedreven, stuurt op professionaliteit en biedt een inspirerende werkomgeving voor zijn medewerkers. De structuur van de organisatie is gebaseerd op harmonisatie en standaardisatie van werkprocessen en een functionele scheiding van de vergunningverlening, toezicht en handhaving en specialistische advisering.

De Omgevingsdienst NZKG heeft in 2013 één hoofdvestiging met een herkenbare uitstraling waarin medewerkers voortvarend integreren in de nieuwe organisatie. In deze vestiging werken alle medewerkers volgens het 'nieuwe werken' en locatieonafhankelijk. De informatie-, ICT- en Documentaire Informatie Voorziening (DIV)-systemen zijn met ingang van 2013 beschikbaar dankzij tijdelijke voorzieningen die uiterlijk in 2015 zijn vervangen door structurele. De dienst werkt plannen voor de externe communicatie uit die passen bij een gezaghebbende en eigentijdse omgevingsdienst. De Omgevingsdienst krijgt medio 2013 een Ondernemingsraad.

De Omgevingsdienst gaat uit van een sluitende exploitatie. Voor de beoogde standaardisatie en efficiencywinst zijn investeringen op het gebied van huisvesting, ICT en DIV nodig. De Omgevingsdienst maakt plannen voor die investeringen en overlegt met de deelnemende partijen over de dekking van de hiermee gemoede kosten. Op basis van deze plannen stelt de dienst in 2013 een financiële meerjarenraming op. Ten behoeve van een heldere opdrachtverlening maakt de Omgevingsdienst vanaf eind 2014 gebruik van een uitgewerkte Producten- Dienstencatalogus; een



catalogus met een beschrijving van alle diensten en bijbehorende prijzen. De dienst bouwt risicomanagement in de reguliere managementsystemen in en gebruikt dit als een levend systeem in elke rapportage van de reguliere besturingscycli.

De Omgevingsdienst wacht nog een forse ontwikkelopgave om de ambities waar te maken. De dienst start vanuit vier latende organisaties met wie wij de Omgevingsdienst opbouwen. Andere organisaties oriënteren zich nog op deelname in enigerlei vorm. De Omgevingsdienst NZKG zorgt in elk geval voor een ordentelijke overgang van de medewerkers van de deelnemers naar de dienst, in goed overleg met de betrokken medezeggenschapsorganen en met de medewerkers zelf.

De Omgevingsdienst NZKG heeft deze opgave vertaald in concrete acties. Deze acties zijn de ankerpunten in dit ontwikkelingsproces en de fundamenten van de Omgevingsdienst om zijn maatschappelijke opgave duurzaam, gezaghebbend en vertrouwenwekkend uit te kunnen voeren.



1. Waartoe een bedrijfsplan?

In 2008 heeft de Commissie Herziening Handhavingstelsel VROM-regelgeving (milieu, bouwen), onder leiding van Jan Mans in opdracht van de ministers Cramer en Hirsch Ballin de Nederlandse handhavingpraktijk tegen het licht gehouden. Deze herziening had als doel helderheid te verschaffen over de kwaliteit en organisatie van het omgevingsrecht. De commissie concludeerde onder meer dat de handhaving te gefragmenteerd is en de schaal van de gemeenten te klein voor de taken waarvoor zij staan. Verder zijn de gemeenten volgens de commissie geneigd niet verder te gaan dan waarschuwen en is de samenwerking tussen de bestuurslagen te vrijblijvend. In haar eindrapport 'De tijd is rijp' (juni 2008) pleit de commissie voor een reorganisatie van de handhaving van het omgevingsrecht. Het Rijk heeft naar aanleiding van het rapport in samenspraak met het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) ingezet op versterking van de vergunningverlening en handhaving van het omgevingsrecht. Een aspect van die versterking is de verplichte oprichting van regionale uitvoeringsorganisaties of omgevingsdiensten per 1 januari 2013.

In december 2011 is de bestuurlijke opdracht verstrekt om een Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (NZKG) op te richten. Deze opdracht heeft geleid tot de aanwijzing van een kwartiermaker in februari 2012 en een Startbesluit in juni 2012 waarin de relevante uitgangspunten voor de inrichting van de Omgevingsdienst zijn voorgelegd aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer en Zaanstad en Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Holland. Hierbij is ook voorzien in de afspraken van het bestuurlijke akkoord van 23 februari 2012 over de samenwerking van de Omgevingsdienst NZKG en de RUD IJmond in 2015. In het licht van deze integratie is de in dit bedrijfsplan beschreven vorming van de Omgevingsdienst NZKG een tussenstap.

Met dit bedrijfsplan vragen wij om uw instemming met de voorgestelde invulling van de maatschappelijke opgave in het construct van de Omgevingsdienst NZKG. Dit Bedrijfsplan beschrijft een bedrijfskundige meerjareninvulling die de Omgevingsdienst NZKG geeft aan de uitvoering van het takenpakket dat hem wordt toevertrouwd. Dit document heeft daarmee het karakter van een inrichtingsplan dat ter besluitvorming aan de deelnemers wordt voorgelegd, in het bijzonder in hun rol van eigenaren van de nieuwe Omgevingsdienst NZKG. De kwartiermakers hebben een routekaart opgesteld voor de overgang van de taken vanuit de deelnemende partijen naar de in dit plan beschreven nieuwe organisatie. Deze routekaart beschrijft de stappen die nodig zijn vóór de oprichting van de Omgevingsdienst NZKG op 1 januari 2013, het fundament voor het samengaan met de RUD IJmond in 2015.


Het vormingsproces van de Omgevingsdienst is een bouwproces van de verschillende deelnemende partners. Voordat de partners intreden, moeten zij duidelijkheid krijgen over de opzet en de condities. Dat betekent dat het bedrijfsplan beoogt de gewenste duidelijkheid daarover te geven.

2. Maatschappelijke opgave

In het Noordzeekanaalgebied wonen ongeveer 2 miljoen inwoners¹. In de regio leven en werken mensen in grote dichtheid bijeen, van 121 inw./ km² in de gemeente Beemster, tot bijna 2.000 inw./km² in Zaanstad en meer dan 4.700 inw./km² in Amsterdam en Haarlem. De regio vormt een van de belangrijkste pijlers van de economie van Nederland: bijna 12% van de bedrijfsvestigingen van ons land over de periode 2006-2009 vond hier bestemming. Het betreft meer dan 110.000 vestigingen. Het gebied herbergt met Schiphol de vierde luchthaven van Europa en de vijftiende in de wereld met 45 miljoen reizigers en ca. 425.000 vliegbewegingen per jaar. Bovendien heeft Amsterdam de grootste benzinehaven ter wereld en is de haven in grootte, op basis van het totale vervoer, de vijfde haven van Europa. In de regio zelf zijn 26 bedrijven gevestigd die vallen in de categorie van het Besluit Risico's en Zware Ongevallen (BRZO) en Integrated Pollution Prevention Control (IPPC) op de in totaal 61 in de provincies Flevoland, Noord-Holland en Utrecht.

In het Noordzeekanaalgebied met zijn (lucht)havens en alle daarmee gerelateerde vervoerstromen is sprake van (gemeente)grensoverschrijdende ruimtelijke, economische en veiligheidsverbondenheid. Het Noordzeekanaalgebied is een gebied dat volop in ontwikkeling is. De intensieve, hoogwaardige,

¹) Gegevens statline-CBS.



complexe en risicovolle bedrijvigheid (van Schiphol tot Tata Steel) moet zich naar de eisen van de tijd blijven ontwikkelen, en tegelijkertijd op een veilige en verantwoorde manier de productie kunnen blijven vormgeven. Veilig en verantwoord, omdat deze bedrijvigheid ligt ingebed in een dichtbevolkt en intensief gebruikt gebied. In de ontwikkeling van het gebied moeten bedrijvigheid en bewoning samen blijven gaan.

De bevoegde gezagen hebben ervoor gekozen om voor de bescherming en ontwikkeling van het Noordzeekanaalgebied de krachten te bundelen.

De Omgevingsdienst NZKG ziet het als zijn missie om de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in het Noordzeekanaalgebied te bewaken en te bevorderen, met focus op duurzame gezondheid en veiligheid voor burgers en ecosysteem.

De Omgevingsdienst NZKG is benaderbaar, herkenbaar en 'voelbaar' aanwezig. Door zijn dienstverlening, taakuitoefening en eigentijdse manier van werken ontvangt de dienst erkenning en gezag. De bedrijven en burgers die met de Omgevingsdienst NZKG van doen hebben zien deze keuzen terug in zijn wijze van werken. De Omgevingsdienst NZKG is voor en van het bevoegde gezag van de deelnemende partijen.

Missie van de Omgevingsdienst NZKG:

“De Omgevingsdienst NZKG is dé gezaghebbende en eigentijdse omgevingsdienst die namens zijn opdrachtgevers de kwaliteit van de fysieke leefomgeving bewaakt en bevordert. De dienst draagt vanuit dit gedachtegoed bij aan de duurzame gezondheid en veiligheid van burger en ecosysteem in de gehele regio van het Noordzeekanaalgebied en Schiphol en voor bepaalde specialismen daarbuiten.”

3. Dienstverlening

De Omgevingsdienst levert zijn diensten op tijd en met de vereiste expertise, ook wanneer het op ingewikkelde expertise aankomt. De dienst werkt met gedeelde, heldere en hoogwaardige professionele standaards die voor het gehele gebied gelijk zijn, en waar bedrijven en burgers mee uit de voeten kunnen. Voor de inrichtingen die onder zijn bereik vallen, is er een centraal loket (zowel fysiek als digitaal). Die Omgevingsdienst is aanspreekbaar en benaderbaar, werkt op basis van feiten, is begripvol waar het kan en streng waar het moet. In de uitoefening van het takenpakket wordt efficiënt en in goede afstemming met bevoegde gezagen en ketenpartners gewerkt. Het onderbrengen van de taken bij de Omgevingsdienst betekent dat de bevoegde gezagen meer vanuit hun beleidsbepaling en meer in de rol van opdrachtgever gaan functioneren, waarbij de Omgevingsdienst als opdrachtnemer de uitvoering op zich neemt. Het gaat immers om het grondgebied en leefomgeving van de inwoners van gemeenten en provincies.

3.1. Basistaken

Met ingang van 1 januari 2013 gaat de Omgevingsdienst NZKG de vergunnings-, toezicht- en handhavingstaken uitvoeren voor de categorie inrichtingen en activiteiten waarvan de risico's voor de leefomgeving groot zijn. Over de toedeling van deze taken aan de omgevingsdiensten heeft men op landelijk niveau afspraken gemaakt. Deze taken maken deel uit van het verplichte basistakenpakket².

Type inrichtingen:

- Bedrijven met een risico op zware ongevallen die vallen onder het BRZO: dit zijn bedrijven die grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen produceren, verwerken of opslaan. Bijvoorbeeld chemiebedrijven vallen onder deze categorie.
- Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC)-bedrijven: dit zijn de zwaardere milieuvervuilende bedrijven, bijvoorbeeld afvalverbrandingsinstallaties. Deze bedrijven vallen onder de IPPC-richtlijn.
- Andere bedrijven die verplicht zijn om een omgevingsvergunning aan te vragen en bedrijven die een meldingsplicht hebben.

²) Zie tabel. Het basistakenpakket wordt volledig omschreven en gedefinieerd in bijlage 1. Bijlage 2 laat zien waar de BRZO-bedrijven in de provincie Noord-Holland gelegen zijn en bijlage 3 toont de inbreng per deelnemer/opdrachtgever.



Het werkpakket bestaat uit:

- Toezicht en handhaving milieu voor de complexe/ risicovolle gemeentelijke inrichtingen.
- Voorbereiding van het milieudeel van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (Wabo)-vergunning en van de beperkte milieutoets van de Wabo-vergunning bij meldingen voor deze gemeentelijke bedrijven.
- Vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu en Bouw, Reclame, Inritten, Kap en Sloop (BRIKS)-taken voor alle provinciale inrichtingen - waaronder complexe risicovolle industriële inrichtingen - en voor de zogenaamde Verklaring van geen bedenkingen (VVGB)-inrichtingen.
- Ketentoezicht en vergunningverlening, toezicht en handhaving voor projecten van provinciaal belang.
- Toezicht en handhaving inrichtinggebonden bodemtaken.

Om de gewenste Wabo-brede benadering mogelijk te maken van de bedrijven behorend tot het basistakenpakket worden ook alle overige inrichting gebonden Wabo-taken voor die bedrijven ingebracht in de Omgevingsdienst NZKG. Vanuit het mandaat (§ 4.3) komen zo alle taken over de volle breedte van de Wabo-vergunning samen bij de Omgevingsdienst NZKG. Dat houdt in dat de deelnemende gemeenten ook vergunningverlening inbrengen voor bouwtaken en toezicht- en handhavingstaken op bouwtaken voor de genoemde complexe en risicovolle inrichtingen binnen de gemeente.

3.2. Plustakenpakket

Overige inrichtinggebonden Wabo-taken

Om de gewenste Wabo-brede benadering mogelijk te maken van de bedrijven behorend tot het basistakenpakket worden ook alle overige inrichtinggebonden Wabo-taken voor die bedrijven ingebracht in de Omgevingsdienst NZKG. Zo worden vanuit het mandaat (§ 4.3) alle taken over de volle breedte van de Wabo-vergunning in één hand samengebracht bij de Omgevingsdienst NZKG. Dat houdt in dat de gemeenten ook vergunningverlening voor bouwtaken en toezicht- en handhavingstaken op bouwtaken voor de genoemde complexe en risicovolle inrichtingen binnen de gemeente inbrengen.

Meer plustaken

Daarnaast voert de Omgevingsdienst NZKG op 1 januari 2013, al dan niet via gefaseerde aanname, op verzoek van de aangesloten overheden een plustakenpakket uit. Om deze taken uit te voeren volgens onze kwaliteitsvereisten is een drietal uitgangspunten benoemd. De taken moeten:

- behoren tot het domein van de fysieke leefomgeving
- kwantitatief en kwalitatief zodanig zijn dat de Omgevingsdienst NZKG deze taken robuust, duurzaam en professioneel kan uitvoeren
- uitvoerend van karakter zijn en vergunningverlening, toezicht en handhaving betreffen

Een aantal van deze taken is al bekend, zoals vergunningverlening Wet Bodembescherming, inclusief de meldingen Besluit Uniforme Saneringen (BUS) voor de gemeenten Amsterdam en Haarlemmermeer. De gemeente Amsterdam brengt de taken voor vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken voor tunnels en infrastructurele werken en het kenniscentrum bouw in. Binnen de gestelde kaders kan de Omgevingsdienst meer plustaken uitvoeren voor de aangesloten overheden.

Aan het einde van 2013 levert de Omgevingsdienst een evaluatie op van de integratie van de opgedragen taken.

3.3. Taken landsdelige Omgevingsdienst voor BRZO en IPPC4

De Omgevingsdienst NZKG is per 1 januari 2013 een landsdelige Omgevingsdienst voor de provincies Noord-Holland, Flevoland, Utrecht en de inliggende gemeenten³. Dat betekent dat de Omgevingsdienst NZKG namens deze bevoegde gezagen verantwoordelijk is voor vergunningverlening aan, en toezicht op en handhaving (volgens basistakenpakket/ voor alle inrichting

³) Hierbij wordt aangesloten op landelijke bestuurlijke structuur zoals beschreven in het IPO-advies 'Vergunningverlening, toezicht en handhaving risicovolle bedrijven in het Omgevingsdienststelsel'.

gebonden Wabo-taken) van de bedrijven die vallen onder het BRZO en/ of IPPC-categorie 4⁴ in dit landsdeel. Dit is de essentie van de vorming van Regionale Uitvoeringsdiensten: het garanderen van een professionele uitvoering van de Wabo- en BRZO-taken milieu/ externe veiligheid van gemeenten en provincies. De Omgevingsdienst NZKG is één van de zes landsdelige gespecialiseerde omgevingsdiensten met dergelijke taken op het gebied van het BRZO en IPPC.

De gemeenten Zaanstad en Amsterdam en de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht dragen alle Wabo- en BRZO-taken over aan de Omgevingsdienst NZKG. Dit houdt vergunningverlening en toezicht en handhaving voor het milieudeel en het bouwdeel van die taken in. De Omgevingsdienst NZKG is dus in staat om de Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)-taken voor de voor BRZO- en IPPC categorie 4-bedrijven Wabo-breed uit te voeren ook voor alle betrokken gemeenten in de drie provincies.

De kwartiermaker NZKG en de provinciale regisseur(s) bewerkstelligen samen de totstandkoming van de afspraken tussen BRZO/IPPC-4 bevoegde gemeenten en Omgevingsdienst NZKG, die nodig zijn om de datum van 1 januari 2013 te halen. Het is een cruciale voorwaarde dat de directeur van de BRZO-Omgevingsdienst NZKG bevoegd is om te handhaven, op grond van een stevig mandaat, om daadwerkelijk verschil te kunnen maken ten opzichte van de huidige situatie (zie ook § 4.3).

Tabel: omvang van de ingebrachte taken⁵

Taak	Specificatie	Omvang in fte
Basistaken		
Vergunningverlening	Wabo-vergunningverlening milieu en BRIKS, casemanagement en administratieve ondersteuning basistaken	50
Toezicht & Handhaving	Milieutoezicht, ketentoezicht, toezicht milieucriminaliteit, BRIKS-toezicht, bodemtoezicht en administratieve ondersteuning basistaken	79
Advies & Expertise	Milieuadvisering m.b.t. basistaken en juridische ondersteuning, incl. bodem	27
Totaal basistaken		156
Plustaken		
Vergunningverlening	Omgevingsvergunningen bouw, beschikkingen milieu en divers, vergunningverlening tunnels en infrastructurele werken, administratieve ondersteuning	21
Toezicht & Handhaving	Bouwtoezicht en bouwtoezicht centralisatie constructeurs van stadsdelen naar Omgevingsdienst, overig milieutoezicht, toezicht op tunnels en infrastructurele werken en administratieve ondersteuning	43
Advies & Expertise	Juridisch advies bodem en bouw, advisering bouw en duurzaamheid, uitvoeringsbeleid duurzaamheid en advisering tunnels en infrastructurele werken	33
Totaal plustaken		97
Overige taken		
Toezicht & Handhaving	Milieu- en bouwklachten, strijdig gebruik bestemmingsplan	2
Advies & Expertise	Regie en coördinatie crisisbeheersing, kenniscentrum, bestuurlijke advisering en energie-expertise	2
Totaal overige taken		4
Totaal ingebracht takenpakket		257

⁴) BRZO: Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999, IPPC: Integrated Pollution Prevention Control. BRZO- en IPPC categorie 4-bedrijven worden samengenomen, omdat deze categorieën meestal overlappen (alle BRZO-bedrijven vallen onder IPPC categorie 4; er zijn slechts enkele IPPC categorie 4-bedrijven die niet onder het BRZO vallen).

⁵) Volgens opgave d.d. 24 juli 2012.



3.4. Kennis- en expertisecentrum

De Omgevingsdienst NZKG is een uitvoeringsorganisatie. Het lokale, regionale en nationale beleid stelt de kaders aan de uitvoering. Door het bundelen van de kennis en expertise legt de Omgevingsdienst NZKG de basis voor zijn ambitie om een gezaghebbend expertisecentrum voor de regio te zijn in de uitvoering van de vergunningsverlening, het toezicht en de handhaving voor de fysieke leefomgeving. Het gaat hierbij in elk geval om de juridische expertise en de specialismen voor wat betreft de regelgeving, de ontwikkeling van regelgeving en de inhoudelijke ontwikkeling op het gebied van geluid, luchtkwaliteit, externe veiligheid, duurzaamheid en energie en tunnelveiligheid. De Omgevingsdienst NZKG geeft als expertisecentrum advies aan het bevoegde gezag waar dat verwacht mag worden. De expertise staat ook ten dienste van de ontwikkeling van producten.

De Omgevingsdienst NZKG is naast een *gezaghebbend* expertisecentrum ook een *eigentijds* expertisecentrum. Binnen de Omgevingsdienst NZKG wordt expliciet ruimte gemaakt voor innovatie. De Omgevingsdienst werkt met nieuwe gezaghebbende methodieken naar de eisen van de huidige stand van wetenschap en techniek. *De Omgevingsdienst heeft aan het einde van 2013 een evaluatie uitgevoerd aan de hand van een benchmark van de kwaliteit van bovengenoemde expertisegebieden.*

Landelijk wordt toegewerkt naar omgevingsdiensten die ook fungeren als onderdeel van een landelijke kennisinfrastructuur. De Omgevingsdienst NZKG wordt een kennisintensieve organisatie waarin de productiefactoren 'kennis' en innovatie een dominante rol hebben. Een opvallende innovatie is bijvoorbeeld de Informatiegestuurde Handhaving (IGH, zie § 5.1). Om de ambitie van gezaghebbend expertisecentrum en kennisintensieve organisatie efficiënt uit te kunnen voeren maakt de Omgevingsdienst NZKG gebruik van kennismanagement. *In het voorjaar van 2014 publiceert de Omgevingsdienst in samenspraak met de betrokken partijen (zie § 5) in zijn kennisnetwerken een strategienota over het kennismanagement.* De ontwikkeling en borging van onze inhoudelijke specialismen, zoals hierboven benoemd, komen in deze strategienota aan bod.

3.5. Crisisorganisatie

De consignatie/ crisisorganisatie van de Omgevingsdienst NZKG start per 1 januari 2013 met een smal pakket. Dit betekent dat de consignatie/crisisorganisatie per 1 januari 2013 minimaal geregeld is voor en tenminste gelijk is aan de huidige operationele inzet van de 4 partners voor de bedrijven en instellingen (milieudeel) waarvoor de VTH taken worden overgedragen aan de Omgevingsdienst NZKG.

- De Omgevingsdienst NZKG heeft de taak om voor de gemeenten Haarlemmermeer, Zaanstad, Amsterdam en voor de provincie Noord-Holland incidenten en crisissituaties milieu bij de overgedragen bedrijven te behandelen
- De Omgevingsdienst NZKG maakt als landsdelige omgevingsdienst voor BRZO en IPPC 4-taken de benodigde afspraken voor inzet bij incidenten en crisissituaties voor dit type bedrijven met de betrokken contractpartners (provincie Flevoland, Utrecht en gemeenten met BRZO/IPPC 4 bedrijven)

De Omgevingsdienst NZKG geeft verdere uitwerking aan zijn rol in de crisisorganisatie. *Aan het einde van 2014 heeft het een strategische nota opgesteld over het langetermijnperspectief van onze consignatie/ crisisorganisatie.* De Omgevingsdienst stemt daarvoor in 2013 ook af met de veiligheidsregio's en met organisaties met taken op grond van de Wet op de Veiligheidsregio's. *De dienst heeft aan het einde van 2013 een Omgevingsdienstbreed draaiboek voor zijn crisisorganisatie vastgesteld.*

	Actie
Dienstverlening 3.4.1	<i>De Omgevingsdienst heeft aan het einde van 2013 een evaluatie uitgevoerd aan de hand van een benchmark van de kwaliteit van in §3.4 genoemde expertisegebieden.</i>
Dienstverlening 3.4.2	<i>In het voorjaar van 2014 publiceert de Omgevingsdienst in samenspraak met de betrokken partijen (zie § 5) in zijn kennisnetwerken een strategienota over het kennismanagement.</i>
Dienstverlening 3.5.1	<i>De Omgevingsdienst heeft aan het einde van 2014 een strategische nota</i>



	Actie
Dienstverlening 3.5.2	<i>opgesteld over het langetermijnperspectief van onze consignatie/ crisisorganisatie.</i> <i>De Omgevingsdienst heeft aan het einde van 2013 een Omgevingsdienstbreed draaiboek voor zijn crisisorganisatie vastgesteld.</i>

4. Besturing

De Omgevingsdienst NZKG is voor en van de deelnemende partijen. Dit basisprincipe komt tot uiting in de verschillende rollen die rondom de Omgevingsdienst worden ingevuld. De deelnemende partijen hebben de rol van eigenaar en opdrachtgever. Anderzijds vervult de Omgevingsdienst de rol van bestuurlijk opdrachtnemer, (het Dagelijks Bestuur) in de persoon van zijn directeur en zijn directieraad, en de rol van ambtelijk opdrachtnemer in de persoon van haar manager. De belangen van de rol van eigenaar en die van opdrachtgever zijn verschillend en soms zelfs tegengesteld. Daarom onderscheiden we deze rollen en delen hen zuiver toe.

4.1. Eigenaarschap

Voor de besturing van de Omgevingsdienst NZKG wordt een Openbaar Lichaam opgericht, gestoeld op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (GR). De provincie Noord-Holland, gemeente Amsterdam, gemeente Haarlemmermeer en de gemeente Zaanstad en naar verwachting de gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Ouder-Amstel, Diemen, Uithoorn, Purmerend en Beemster vormen de deelnemers van de GR en zijn in het Algemeen Bestuur (AB) vertegenwoordigd.


De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst NZKG regelt de stemverhouding van het AB: de Provincie Noord-Holland (20%) en de gemeente Amsterdam (30%) en voor de overige gemeenten gezamenlijk 50% (naar rato van hun inbreng). De stemverhouding is zó ingericht dat het gezamenlijke belang vertrouwenwekkend geborgd wordt en de kleinere en grotere deelnemers met elkaars belangen rekening houden. Indien er na de oprichting nieuwe partijen deel wensen te nemen aan de GR, wordt de stemverhouding binnen de 50% van de overige gemeenten herzien naar verhouding van de inbreng. Een aantal zwaarwegende soorten besluiten wordt onderworpen aan een gekwalificeerde meerderheid: het vaststellen van de bijdrageverordening en de begroting, de toe- en uittreding van partijen en de opheffing van de GR en de vaststelling van de het dienstverleningshandvest. Uit het AB van de GR wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gevormd. Het DB bestaat uit vijf leden. Vier leden daarvan vertegenwoordigen de colleges van de vier grootste deelnemers. Het vijfde lid wordt gereserveerd voor een afgevaardigde van de overige nieuw toetredende gemeenten. De inrichting van de Omgevingsdienst is vastgelegd in de GR (zie bijlage 4).

Het AB van het Openbaar Lichaam vervult de rol van eigenaar. In deze rol van eigenaar beslist het AB van de GR over de continuïteit en instandhouding van de Omgevingsdienst en daarmee over de strategische programmering, de financiering en het klantenportfolio, de reputatie van de Omgevingsdienst in de maatschappij en bij de opdrachtgevers, het dienstverleningshandvest (DVH, zie bijlage 6), strategische investeringen, de kennisbasis, de aanstelling van de algemeen directeur, de hoofdlijnen van het personele en financiële beheer van het bedrijf inclusief de tariefstelling en belangrijke bedrijfsrisico's.

Bijlage 5 geeft uitleg over de besturingscyclus van planning, voortgang, verantwoording en evaluatie van de eigenaarsrol. Hierbij maakt de Omgevingsdienst onderscheid in de strategische sturing in een strategisch plan met een planperiode van vijf jaar en een tactische sturing in de vorm van een jaarplan. *De Omgevingsdienst rapporteert vanaf 1 januari 2013 maandelijks door middel van een bestuursrapportage aan het DB over continuïteitskenmerken (kwaliteit, reputatie, opdrachtenportefeuille, marktontwikkeling en bedrijfsvoering/ PIOFACH). Vanaf 1 januari 2013 rapporteert de de Omgevingsdienst via een bestuursrapportage aan iedere vergadering van het AB over de continuïteitskenmerken.*

4.2. Opdrachtgeverschap

De deelnemers van de GR zijn ook de grootste opdrachtgevers van de Omgevingsdienst NZKG. Daarnaast heeft de Omgevingsdienst ook andere opdrachtgevers. Deze opdrachtgevers behoren altijd



tot het publieke domein en de aanname van opdrachten van deze opdrachtgevers mag niet strijdig zijn met de belangen van de deelnemers van de GR. Voorbeelden van dergelijke opdrachtgevers van de Omgevingsdienst NZKG zijn de provincies Utrecht, Flevoland en Noord-Holland en alle inliggende gemeenten voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving van inrichtingen die onder het BRZO- en/ of IPPC-categorie 4 vallen en waarvoor deze opdrachtgevers het bevoegde gezag zijn. Deze rol van de Omgevingsdienst NZKG sluit aan bij de bestuurlijke opdrachten uit het Startbesluit van juni 2012 en bij de landelijke afspraken tussen staatssecretaris Atsma, IPO, en VNG over het landsdekkende stelsel met een specialisatie voor bedrijven die onder het BRZO en/ of IPPC-4 vallen. Ook de stadsdelen, als onderdeel van de gemeente Amsterdam, kunnen opdrachtgever zijn voor specialistisch advies.

De opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie is gebaseerd op het maken van duidelijke afspraken over de kwaliteit binnen de kaders van het dienstverleningshandvest, de prijs en de overige leveringsvoorwaarden van de op te leveren producten en diensten en de beoogde output en outcome. De Omgevingsdienst komt als opdrachtnemer zijn afspraken na. De dienst legt verantwoording af en is aanspreekbaar op de kwaliteit van producten en diensten. De Omgevingsdienst is toegankelijk en benaderbaar voor vragen en signalen van opdrachtgevers, omgevingsbewust en rolbewust op basis van het aan de dienst verleende mandaat en zoekt tijdig contact met de opdrachtgever bij politiek gevoelige zaken en calamiteiten.


Het accountmanagement van de Omgevingsdienst ondersteunt het proces van de verlening, uitvoering en verantwoording van opdrachten. De accountrelatie van de Omgevingsdienst met de opdrachtgever en het bevoegde gezag wordt op operationeel en strategisch niveau geregeld. De algemeen directeur van de Omgevingsdienst verzorgt het accountmanagement op bestuurlijk-strategisch niveau. De Omgevingsdienst legt de afspraken met de opdrachtgever over de dienstverlening vast in Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) en doet een voorstel voor het mandaat aan de opdrachtgever. DVO's worden voor een meerjarige periode afgesloten en jaarlijks geactualiseerd. Per 1 januari 2013 zijn de DVO's met de opdrachtgevers in werking.

De werkafspraken bevatten onder meer de financiële en beleidsinhoudelijke kaders die de opdrachtgevers meegeven voor de uitvoering van het werk door de Omgevingsdienst. De DVO's passen binnen een door de eigenaar (AB van de Omgevingsdienst) vastgesteld Dienstverleningshandvest (bijlage 6). Dit handvest beschrijft de standaard voor de algemene leveringsvoorwaarden, de basiskwaliteit en de werkwijze tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, de risicoaansprakelijkheid en de verdeling van de risico's in de DVO's. Voor de ondergrens van de basiskwaliteit gaat de dienst uit van de landelijke kaders voor de minimumkwaliteit. Bijlage 5 beschrijft de besturingscyclus van planning, voortgang, verantwoording en evaluatie van de opdrachtgevers-opdrachtnemersrol. *De Omgevingsdienst NZKG rapporteert vanaf januari 2013, conform de met de opdrachtgevers gemaakte afspraken over de uitvoeringsvoortgang naar aard en omvang op basis van de opdrachtgeversrapportages.* Tevens is in bijlage 7 een format voor een DVO bijgevoegd, zoals per 1 januari 2013 in werking moet zijn.

4.3. Mandaat

Het DB van de GR opereert binnen een mandaat dat het AB aan het DB verleent in de vorm van een Delegatiebesluit en dat *het AB tijdens de oprichtingsvergadering van de GR (einde 2012/ begin 2013) vaststelt* (zie bijlage 8). Deze bijlage bevat ook een agendavoorstel voor deze oprichtingsvergadering. De mandatering van bestuur van de GR aan de directeur van de Omgevingsdienst wordt vastgesteld in een nog op te stellen Directiestatuut.

Een bijzonder aspect in de opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie is het mandaat van het bestuur en de directeur van de Omgevingsdienst NZKG om namens het bevoegde gezag de aan de Omgevingsdienst opgedragen taken uit te voeren. Voor het doortastend en efficiënt uitvoeren van de toezichts- en handhavingstaken is dit mandaat een vereiste. Daarnaast krijgt de directeur van het Rijk direct de bevoegdheid om de bestuurlijke strafbeschikking milieu toe te passen. Voor de uitvoering ervan zal hij afspraken maken met onder andere het Openbaar Ministerie en de politie over naleefstrategieën en handavingsarrangementen. De Omgevingsdienst gaat in beginsel uit van een op termijn – zo veel mogelijk - volledig beslissingsmandaat over de complete afwikkeling van vergunningverlening en toezicht en handhaving van de Wabo-brede omgevingsvergunning. Op die manier benadert de Omgevingsdienst bedrijven integraal en over de volle breedte van de Wabovergunning.



Het uitgangspunt voor de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor BRZO- en IPPC 4-bedrijven is een geharmoniseerd volledig mandaat van de directeur van de Omgevingsdienst NZKG. Dit volledige mandaat voor toezicht én handhaving voor Brzo/IPPC4-taken is een harde eis conform de package deal vanuit landelijke kaders vanwege de noodzakelijke doorzettingsmacht. Het gaat daarbij ook om de toepassing van handhavinginstrumenten om overtredingen af te kunnen doen door middel van strafbeschikkingen.

De directeur van de Omgevingsdienst NZKG stemt bij politiek gevoelige situaties met het bevoegde gezag af. Hij overlegt dan met de portefeuillehouder, met de Commissaris van de Koningin of de burgemeester, indien dat nodig is vanwege de verwachte grote/ indringende politieke of maatschappelijke gevolgen of aansprakelijkheid bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. Bijlage 9 beschrijft de mandaatregeling en het mandateringsregister. *De Omgevingsdienst brengt aan het einde van 2013 een evaluatie en bijstelling van de vigerende mandaatregeling van de opdrachtgevers uit.*

Het mandaat van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling, als eigenaar van de Omgevingsdienst, wordt uitgewerkt vóór 1 januari 2013. *Eind 2013 legt de Omgevingsdienst een evaluatie en zo nodig bijstelling van deze mandaatregeling aan het DB en het AB voor.*

	Actie
Besturing 4.1.1	<i>De Omgevingsdienst rapporteert vanaf 1 januari 2013 maandelijks door middel van een bestuursrapportage aan het DB over continuïteitskenmerken</i>
Besturing 4.1.2	<i>Vanaf 1 januari 2013 rapporteert de de Omgevingsdienst via een bestuursrapportage aan iedere vergadering van het AB over de continuïteitskenmerken.</i>
Besturing 4.2.1	<i>De Omgevingsdienst NZKG rapporteert vanaf januari 2013, conform de met de opdrachtgevers gemaakte afspraken over de uitvoeringsvoortgang naar aard en omvang op basis van de opdrachtgeversrapportages</i>
Besturing 4.3.1	<i>Het AB van de Gemeenschappelijke Regeling stelt bij de oprichtingsvergadering het mandaat van het DB in de vorm van een Delegatiebesluit vast (eind 2012/begin 2013).</i>
Besturing 4.3.2	<i>De Omgevingsdienst brengt aan het einde van 2013 een evaluatie en mogelijke bijstelling van de vigerende mandaatregeling van de opdrachtgevers uit.</i>
Besturing 4.3.3	<i>Eind 2013 legt de Omgevingsdienst een evaluatie en zo nodig bijstelling van de mandaatregeling aan het DB en het AB voor.</i>

5. Ketensamenwerking

In het rapport 'De tijd is rijp' van de commissie Mans worden ketens beschreven als "reeksen van economische handelingen met producten of afvalstoffen, welke worden gekenmerkt door overdrachtsmomenten. De overdrachten gaan vaak gepaard met een wisseling in bevoegd toezichthoudend gezag. Deze definitie ziet op een productieproces waaraan opvolgende partijen een bijdrage leveren aan de totstandkoming van een product".

Als voorbeelden van productieprocessen worden het transport van gevaarlijke stoffen, transport en handel in gevaarlijk afval, bouwafval en grond genoemd. In de regio Noordzeekanaalgebied en Schiphol vindt dit vervoer zowel over als door de grond, over het water en door de lucht plaats.

In dit soort situaties is er altijd sprake van meer dan één bevoegd gezag. Het optreden van de Omgevingsdienst NZKG is in deze situaties onderdeel van het optreden van de overheid als geheel. De dienst speelt een rol in de keten van vergunningverlening, toezicht en handhaving namens het bevoegde gezag van gemeenten en provincie.



5.1. Handhavingsprogrammering

Belangrijke partijen in de handhaving zijn voor de Omgevingsdienst:

- het Rijk en de Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T), IPO en VNG
- de G4-gemeenten
- collega omgevingsdiensten in Nederland, in het bijzonder de RUD IJmond, de Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond (DCMR), en de omgevingsdiensten in Noord-Holland, Utrecht en Flevoland
- Algemene Inspectie Dienst, Openbaar Ministerie (OM), de politie, de organisatie van de Veiligheidsregio's Zaanstreek-Waterland, Amsterdam-Amstelland, Kennemerland, Waterschappen, Inspectie Sociale zaken en Werkgelegenheid (Inspectie SZW), Douane en RIVM

Als partner in de ketensamenwerking stemt de Omgevingsdienst NZKG jaarlijks en om te beginnen aan het einde van 2013 zijn inzet proactief met de ketenpartners af. De dienst doet hierbij voorstellen voor de optimalisatie van het functioneren van de keten. Innovatieve methoden zoals de toepassing van risicogestuurd aanpak en prioritering van de handhaving zijn voor de Omgevingsdienst belangrijke speerpunten om gezamenlijk te ontwikkelen met de ketenpartners.

Vanuit zijn rol als gezaghebbend kennis- en expertisecentrum is de Omgevingsdienst NZKG bij uitstek in staat om voor de deelnemende partners voorstellen te doen voor aanpak en programmering van de handhaving. In 2013 betreft de handhavingsprogrammering het grondgebied van de betreffende deelnemers en op termijn het grondgebied van de drie veiligheidsregio's.

Voor een goede aanpak en programmering met ketenpartners past de Omgevingsdienst NZKG op weg naar 2015 de methodiek van de Informatiegestuurde Handhaving steeds meer toe. Voorstellen voor prioritering en sanctie strategie stellen zij gezamenlijk op en leggen zij voor aan de bestuurders/directies van alle betrokken partijen.

Op deze wijze ontstaat beter zicht op de feitelijke risico's in het gebied en kunnen de bestuurlijke keuzes in prioritering beter onderbouwd worden voorgelegd. Daarmee vindt de capaciteitsinzet gericht en effectiever plaats.

5.2. Delen van kennis en expertise


De Omgevingsdienst NZKG is een landsdelige Omgevingsdienst en voert VTH-taken uit voor de risicovolle bedrijven, de BRZO- en IPPC4-bedrijven in de provincies Noord-Holland, Utrecht en Flevoland. De specifieke kennis van de Omgevingsdienst zet de dienst in om een Bestuurlijk Toezichtsprogramma op te stellen samen met de andere omgevingsdiensten die werkzaam zijn in hetzelfde gebied waarbij de Omgevingsdienst NZKG fungeert als regionaal expertisecentrum. *In het voorjaar van 2014 levert de Omgevingsdienst een strategienota 'Bestuurlijk Toezichtprogramma' op afgestemd met de andere omgevingsdiensten.*

De Omgevingsdienst zet de aanwezige kennis en expertise ook nadrukkelijk in bij de samenwerking met het Rijk.

5.3. Samenwerking met OM en politie i.v.m. milieudelicten

De vorming van de Omgevingsdienst NZKG geeft een belangrijke impuls aan de bestaande samenwerking met OM en de politie. De politie en het Functioneel Parket/ OM gaan zich meer richten op de zware milieucriminaliteit. De Omgevingsdienst wordt bevoegd om strafrechtelijk op te treden bij kleinere milieudelicten door het opleggen van een boete. Binnen de organisatie heeft een aantal medewerkers deze bevoegdheid, omdat zij als Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) mogen optreden.

De Omgevingsdienst heeft hiermee een instrument in handen om effectief op te treden tegen een groot aantal aangewezen milieuovertredingen. De politie is een belangrijke partner bij de gezamenlijke opsporing, de prioriteitstelling en de inzet van capaciteit. *Wij stellen vanaf 1 januari 2014 met het OM jaarlijks een Plan van Aanpak Uitvoeringsprogramma Handhaving Milieu en Bouw op.* Dit plan van aanpak bevat afspraken over de aanpak van specifieke probleemgebieden, de uitwisseling van specialisme aan de politie en andere opsporingsdiensten en handhavingarrangementen tussen het



Functioneel Parket en de Omgevingsdienst. Daardoor maken wij een optimale aanpak van milieucriminaliteit mogelijk.

5.4. Waterschappen

Bij hun controlebezoek voeren toezichthouders van de Omgevingsdienst NZKG in de toekomst ook het toezicht voor het waterschap uit en andersom doen toezichthouders van de Waterschappen dit voor de Omgevingsdienst. Dit betekent voor bedrijven minder toezichtslast en voor de diensten efficiëntie in werkwijze. Voor het toezicht en de handhaving van indirecte lozingen op het grondwater en grondwater(onttrekkingen) is afstemming tussen de Waterschappen en de Omgevingsdienst een vereiste. *Vanaf 2013 werkt de Omgevingsdienst met de Waterschappen samen op basis van jaarlijks te evalueren en bij te stellen samenwerkingsovereenkomsten.*

5.5. Brancheorganisaties

In de regio Noordzeekanaalgebied en Schiphol is een groot aantal bedrijven actief. De brancheorganisaties zijn een belangrijke gesprekspartner voor de Omgevingsdienst NZKG bij ontwikkelingen op het gebied van ruimtelijke ordening en milieuvraagstukken. Bij wijzigingen in regelgeving betreft de Omgevingsdienst nadrukkelijk de inbreng van bedrijven. *In het voorjaar van 2014 levert de Omgevingsdienst een klanttevredenheidsonderzoek op naar de beleefde kwaliteit van zijn dienstverlening bij de aangesloten overheden en de grotere inrichtingen.*

5.6. RUD IJmond

Op 23 februari 2012 is een bestuurlijk akkoord getekend over de samenwerking op weg naar één omgevingsdienst per 2015⁶. Voor een aantal onderwerpen zijn afspraken gemaakt om gezamenlijk op te trekken:

- De uitvoering van een nulmeting vindt in 2012 plaats over de kwaliteit en tariefstelling van vergelijkbare en onderscheiden producten/ dienstverlening door de MD IJmond en de overige partners, gevolgd door een tussenevaluatie hierover in 2014.
- Een toetsingskader bedrijfsvoering wordt aan het einde van 2012 gepresenteerd. Dit is bedoeld om ontwikkelingen en investeringen in de bedrijfsvoering te toetsen aan de functionaliteit met het oog op het beoogde samengaan in 2015.
- De Handhavingsprogrammering 2013 voor de drie veiligheidsregio's levert de Omgevingsdienst NZKG en RUD IJmond aan het begin van 2013 op.

	Actie
Ketensamenwerking 5.2.1	<i>In het voorjaar van 2014 levert de Omgevingsdienst een strategienota 'Bestuurlijk Toezichtprogramma' op, afgestemd met de andere omgevingsdiensten.</i>
Ketensamenwerking 5.3.1	<i>Wij stellen vanaf 1 januari 2014 met het OM jaarlijks een Plan van Aanpak Uitvoeringsprogramma Handhaving Milieu en Bouw op.</i>
Ketensamenwerking 5.4.1	<i>Vanaf 2013 werkt de Omgevingsdienst met de Waterschappen samen op basis van jaarlijks te evalueren en bij te stellen samenwerkingsovereenkomsten.</i>
Ketensamenwerking 5.5.1	<i>In het voorjaar van 2014 levert de Omgevingsdienst een klanttevredenheidsonderzoek op naar de beleefde kwaliteit van zijn dienstverlening bij de aangesloten overheden en de grotere inrichtingen.</i>

⁶) Het Bestuurlijk akkoord is getekend door de bestuurders van de Provincie Noord-Holland, Amsterdam, Haarlemmermeer, Zaanstad, Haarlem, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouderamstel, Uithoorn, Purmerend en Beemster en de leden van het Dagelijks Bestuur van de Milieudienst IJmond.



6. Inrichting van de organisatie

6.1 Organisatie van werkprocessen

De Omgevingsdienst voert zijn taken gezaghebbend en eigentijds voor de maatschappij, opdrachtgevers, burgers en bedrijven uit. Deze werkwijze is leidend voor de inrichting van de werkprocessen van de Omgevingsdienst. Wij organiseren onze werkprocessen gestandaardiseerd, geharmoniseerd, effectief en efficiënt. De inrichting van de bedrijfsprocessen stelt de medewerker in staat de vereiste en afgesproken vakinhoudelijke kwaliteit te leveren en te professionaliseren in de dienstverlening. De processen zijn eind 2014 op orde en doelmatig ingericht, de besturing (P&C-cyclus) is helder en de financiële huishouding transparant. De Omgevingsdienst werkt vanuit een goed werkend kwaliteitszorgsysteem en de dossiervorming, de archivering en de ICT-voorzieningen zijn op dat moment eveneens op orde.

Eind 2014 levert de Omgevingsdienst een vastgestelde procesbeschrijving van de belangrijkste primaire processen. Deze procesbeschrijving heeft tot doel de ingebrachte primaire werkprocessen te harmoniseren en in te richten volgens landelijk vastgelegde professionele standaarden. Hierin komt aan de orde:


- Strategie van de uitvoering van de VTH-taken leidend tot uniformiteit in de manier waarop de taken worden uitgevoerd en producten geleverd, in de uniformering in de afhandeling van vergunningen, de vergunningvoorschriften, de punten waarop vergelijkbare bedrijven worden gecontroleerd, de opvolging bij overtredingen en tot vereenvoudiging en optimalisatie van de overdrachtsmomenten.
- Een uniforme karakterisering van bedrijven door aan te sluiten bij de indeling van het Barim (Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer) en de definiëring van het basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten versie 2.3 van 25 mei 2011.
- Een Omgevingsdienst NZKG-brede risicoanalyse en prioriteitstelling als kader voor de uitvoering van VTH-taken. Deze analyse en prioriteitstelling gaan uit van een regionale systematiek. De Omgevingsdienst maakt gebruik van lokale kennis, informatie en betrokkenheid van alle deelnemers. Voor het landelijke basispakket van regionale prioriteiten en een regionale basisprogrammering voor de uitvoering doet de dienst dat op basis van een bestuurlijk vast te stellen strategie.

Het Implementatieplan voor de harmonisatie en herinrichting van de primaire werkprocessen en de overige implementatieplannen op het gebied van kennis- en expertiseontwikkeling en de bedrijfsvoering vormen de bouwstenen voor het kwaliteitssysteem van de Omgevingsdienst NZKG. *De kritische onderdelen worden vóór het einde van 2014 onder ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem gebracht of onder een vergelijkbaar certificaat.* Uitgangspunt hierbij is certificering waar het toegevoegde waarde heeft. Dat systeem beoogt een voortdurende verbetering van de werkprocessen en het kwaliteitsbewustzijn van alle medewerkers, zodat zij het werk uitvoeren naar de professionele standaarden.

6.2 Leiderschap

De cultuur van de Omgevingsdienst NZKG is waarden gedreven. De dienst stimuleert medewerkers zich vanuit een professionele standaard in te zetten om de doelstellingen van de organisatie te realiseren en daarmee een gezaghebbende bijdrage te leveren aan de maatschappelijke opgaven waarvoor de deelnemers van de GR en de opdrachtgevers zich gesteld zien. De medewerkers van de Omgevingsdienst NZKG werken als professionals, die richting en sturing geven en eigen verantwoordelijkheid nemen voor hun werk en voor hun persoonlijke ontwikkeling en loopbaan. Professionaliteit betekent hier dat alle medewerkers, van inspecteur en adviseur bodemtoezicht tot financieel medewerker en medewerker post en archief samenwerken aan de maatschappelijke opgave. Zij zijn gedreven om deze opgave efficiënt, effectief en met oog voor de behoeften van de opdrachtgevers, bedrijven en burgers volgens een hoge standaard uit te voeren. Zij werken efficiënt en eigentijds in een open cultuur en op transparante wijze. Ze zijn flexibel inzetbaar, hebben antennes naar opdrachtgevers en maatschappij en anticiperen tijdig op maatschappelijke veranderingen.

De medewerkers van de Omgevingsdienst NZKG vormen het menselijk kapitaal van de organisatie. Zij hebben de kennis, competenties en vaardigheden in huis en aan hen biedt de Omgevingsdienst



NZKG de inspirerende omgeving om het werk volgens deze kernwaarden uit te voeren. Zodat zij vanuit de situatie van de afzonderlijke deelnemende partijen deze voortvarend weten te integreren in de nieuwe organisatie. De tevredenheid van de medewerkers van de Omgevingsdienst NZKG over de organisatie is een belangrijk aandachtspunt. *Vanaf 2014 houdt de Omgevingsdienst NZKG eenmaal per twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek.*

De leidinggevendenden hebben een voorbeeldfunctie en hanteren binnen de Omgevingsdienst een leiderschapsstijl die inspirerend, ondersteunend, motiverend en coachend van aard is. Het leiderschap stuurt actief op (kern)waarden, kaders, professionele standaarden, output(afspraken) en (persoonlijke) ontwikkeling. Binnen de Omgevingsdienst betekent leiderschap voortdurend sturen op professionaliteit. Deze aandacht komt onder meer tot uiting in het werkoverleg, functioneringsgesprekken en in organisatiebrede themabijeenkomsten. *Wij houden eind 2013 specifiek over professionele dienstverlening voor alle medewerkers een organisatiebrede themabijeenkomst.*

6.3 Organisatiestructuur

De structuur van de Omgevingsdienst NZKG ondersteunt de werkprocessen. Vanwege de noodzaak van harmonisatie en standaardisatie van de werkprocessen is de indeling naar hoofdeenheden, de directies, gebaseerd op een functionele scheiding van de vergunningverlening, toezicht & handhaving en specialistische advisering. Een verdere indeling van de hoofdeenheden in teams vindt plaats op grond van de complexiteit en specificiteit van het werkproces. Het management van de teams is plat georganiseerd met een span of control of een span of support van circa 20 fte.

De bedrijfsvoering ondersteunt het primaire proces bij een efficiënte realisatie van de professionele standaard. Sommige ondersteunende taken, die niet specifiek zijn voor de Omgevingsdienst en beter en goedkoper door derden kunnen worden uitgevoerd, worden uitbesteed. *Eind 2014 levert de Omgevingsdienst een herijkingsnota op over de in- en uitbesteding van bedrijfsvoeringstaken.* Om rolconflicten te vermijden zijn toezichthoudende controltaken gescheiden van de ondersteunende bedrijfsvoeringstaken in een Directiestaf.

Een vijfhoofdige directieraad (5 fte) vormt het topmanagement van de Omgevingsdienst. De directieraad is verantwoordelijk voor de besturing van de Omgevingsdienst en de directeuren geven integraal leiding aan de directies. De algemeen directeur leidt de directieraad en is eindverantwoordelijk voor de Omgevingsdienst NZKG.

De Omgevingsdienst kent bij de start een omvang van 351 fte en een overhead van 26,9%. Dit percentage ligt beneden de norm van 27,3% die de dienst is opgelegd. De Omgevingsdienst NZKG hanteert dit percentage van 26,9% als maximum.

De verantwoordelijkheden en taken van de hoofdeenheden zijn als volgt:

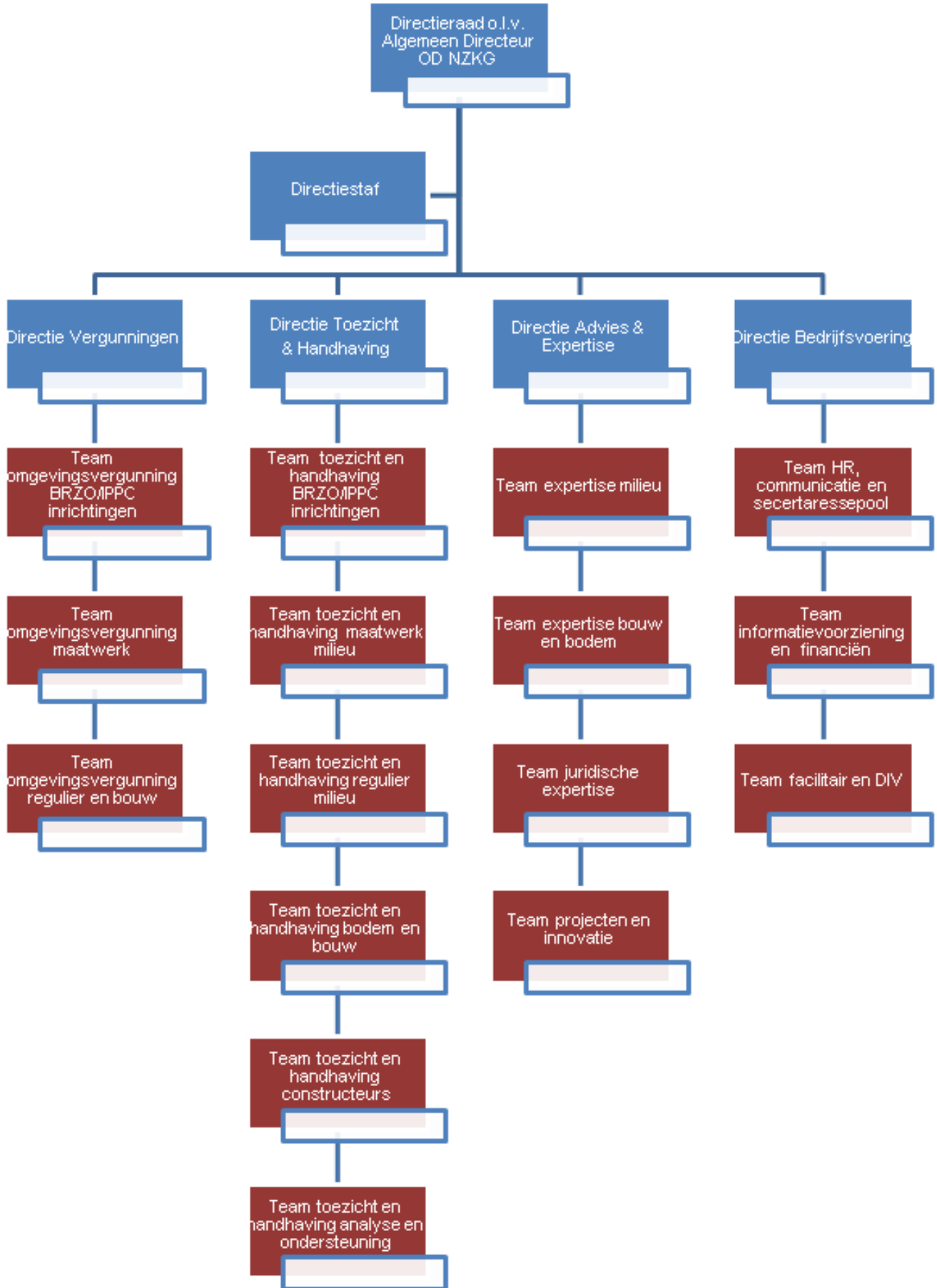
Directie Vergunningen

De Directie Vergunningen voert eigenstandige, wettelijke taken volgens de betreffende regelgeving uit. Expertise rondom vergunningverlening is gebundeld in deze directie. De directie voert processen die hiermee verband houden van het begin tot het eind uit. Daarnaast heeft deze directie ook een in- en externe signaalfunctie in geval van nieuwe wetgeving of ontwikkelingen op het vakgebied of bij organisaties van opdrachtgevers. Deze directie kan ook aanvullende advisering of overige dienstverlening uitvoeren. De directie kent een initiële formatie van 74 fte.

Directie Toezicht & Handhaving

De Directie Toezicht & Handhaving zorgt voor een adequaat toezicht en handhavend optreden van inrichtingen binnen de kaders van de wet- en regelgeving en de DVO's. Deze directie stuurt op de totstandkoming en uitvoering van de handavingsprogrammering die het met ketenpartners overeenkomt. De directie bundelt de expertise over toezicht en handhaving. De processen worden van het begin tot het eind binnen deze directie uitgevoerd. Ook deze directie heeft een in- en externe signaalfunctie. De directie start met een formatie van 129 fte.

Het organogram van de hoofdeenheden van Omgevingsdienst NZKG





Directie Advies & Expertise

De Directie Advies & Expertise voert alle meerjarige en/ of specialistische en juridische advies- en projecttaken uit. Tot de taken van de directie behoort ook ondersteuning van en advies bij de DVO's en advisering over productafname en –ontwikkeling bij opdrachtgevers. Daarvoor verzamelt de directie alle kennis over ontwikkelingen bij opdrachtgevers, landelijke trends en op vakgebieden. De startformatie bedraagt 66 Fte.

Directie Bedrijfsvoering

De Directie Bedrijfsvoering ondersteunt de andere drie directies op het gebied van personeel en organisatie, informatievoorziening, financiën, administratie, communicatie en facilitaire ondersteuning. De directie is opgebouwd uit een initiële formatie van 72 fte.

Directiestaf

De Directiestaf ondersteunt de Directieraad bij zijn toezichthoudende en kaderstellende taken als controller. De staf is verantwoordelijk voor het vormgeven en onderhouden van de besturingscycli van de Omgevingsdienst NZKG (zie § 4 en bijlage 5) en adviseert de directie over de rechtmatigheid van de uitvoering van de werkprocessen volgens de gestelde kaders, planning en verantwoordelijkheidsverdeling. De Directiestaf bestaat bij aanvang uit 5 fte.

6.4 Anders en locatieonafhankelijk werken en keuze locatie en huisvesting

De organisatie en haar medewerkers hebben in 2013 als standplaats één hoofdvestiging voor alle medewerkers waarmee de dienst zorgt voor:

- bundeling van kennis en expertise
- eenheid van werken (level playing field): een vliegende start van de gestandaardiseerde uitrol van werkprocessen
- optimale situatie voor integratie van medewerkers en werkculturen door op één locatie te werken
- herkenbaar kantoor/uitstraling: dáár zit de expertise
- beperking van de huisvestingslasten

Om de doelgroepen regiobreed te faciliteren heeft de Omgevingsdienst NZKG naast de hoofdvestiging een kleine functionele nevenvestiging. Deze nevenvestiging is uitsluitend bedoeld om de bedrijven in die regio te bedienen en onnodige reisbewegingen te voorkomen. In de praktijk werkt een deel van de medewerkers een deel van de tijd in de nevenvestiging. Uitgangspunt is dat de hoofdvestiging standplaats is voor alle medewerkers.

Uit oogpunt van efficiëntie heeft de dienst daarnaast vanaf begin 2013 afspraken over de beschikbaarheid van enkele aanlandplekken bij iedere opdrachtgever. Dit zijn flexibele werkplekken voor de uitoefening van de taak/functie op dat moment/periode. Bij de integratie met de RUD IJmond in 2015 zal de Omgevingsdienst een tweede nevenvestiging krijgen.

Onze werkstandaard voorziet erin dat iedere medewerker eind 2013 locatieonafhankelijk kan werken (a) en dat er een goed vervoersplan is (b).


Vervoersvoorziening

Wij onderscheiden binnen de Omgevingsdienst twee soorten vervoerstromen: woon- werkverkeer en werkverkeer. Uitgangspunt voor woon- werkverkeer is dat openbaar vervoer leidend is. Voor werkverkeer leveren we begin 2013 een apart vervoersplan op. *Eind 2014 hebben wij een innovatief en eigentijds integraal vervoersplan uitgewerkt* waarbij de vervoersvoorzieningen optimaal bijdragen aan het uitvoeren van de werkzaamheden in het primaire proces.

6.5 Informatievoorziening, ICT en DIV

Informatievoorziening

De keuze voor één hoofdvestiging gaat samen met eigentijdse ICT-voorzieningen voor het tijds- en plaatsafhankelijke werken (zie § 6.4).



De Omgevingsdienst NZKG baseert zich op een adequate informatievoorziening en inrichting van de ICT-omgeving. Deze is afgestemd op de werkprocessen en op uitwisseling van informatie in de ketens (bijvoorbeeld het Openbaar Ministerie en politie) van de inspectie Milieu (PIM). Wij gaan hierbij uit van de bestaande en zich ontwikkelende landelijke standaarden. *Daartoe brengen wij vóór het einde van 2014 een herijkingnota ICT uit over de informatie-uitwisseling met ketenpartners.*

ICT-voorzieningen

De Omgevingsdienst start met een tijdelijke ICT-voorziening, die operationeel moet zijn vanaf de startdatum van de dienst en nadrukkelijk gedurende één jaar beschikbaar is met een maximale uitloop tot 1 januari 2015. Vanaf de startdatum van de Omgevingsdienst hebben de medewerkers van de dienst toegang tot de primaire systemen van de latende organisaties. Deze tijdelijke voorziening noemt de dienst ook wel de 'Verlengde Kabels'. Volgens een analyse blijkt deze oplossing technisch mogelijk. Met de latende organisaties (opdrachtgevers) maken de Omgevingsdienst afspraken over het gebruik van de 'verlengde kabels' tot in 2014 en 2015.

De Omgevingsdienst stelt per medio 2013 een plan op voor de gewenste structurele ICT-voorziening. Dit plan omvat de uitgangspunten, randvoorwaarden, acties en beslissingen nodig voor de aanschaf van de benodigde systemen en een routeplanner voor opbouw en beheer van eigen systemen en de afbouw van de primaire systemen bij de partners. Gelet op de doorlooptijd (definiëren behoefte, (Europese) aanbesteding, implementatie, conversie van vier systemen naar één, landelijke ontwikkelingen, etcetera) is het reëel om te veronderstellen dat een nieuw systeem niet vóór 2014 beschikbaar is en dat alle systemen vóór 2014 zijn overgezet.

De Omgevingsdienst onderscheidt primaire processen, ondersteunende processen, kantoorautomatisering en infrastructuur voor de tijdelijke en de structurele ICT-voorzieningen van elkaar.

Een oriënterend onderzoek heeft uitgewezen dat alle primaire systemen van de taken die op 1 januari 2013 naar de Omgevingsdienst overgaan, op afstand benaderd kunnen worden ('Verlengde Kabels'). Daarvoor is alleen een (internet)verbinding nodig met de primaire systemen van de latende organisaties. De dienst treft tijdig voorzieningen om de primaire systemen van de latende organisaties te benaderen. De dienst oriënteert zich nog op het aanbod van systemen voor de secundaire, ondersteunende processen.

Voor de gehele organisatie wordt per 1 januari 2013 standaard kantoorautomatisering beschikbaar gesteld met de volgende faciliteiten:

- e-mail- en agendafunctie
- Office suite (met o.a. tekstverwerking, spreadsheet en presentatietools)
- intranet
- internet

Omdat er voor het primaire proces voorlopig gewerkt wordt in de systemen van de partners, stelt de Omgevingsdienst zijn huisstijl beschikbaar aan de partners.

Plaats- en tijdonafhankelijk werken gaat ook zijn uitwerking krijgen in de keuze van de software en de hardware. De keuze voor laptop, desktop of een combinatie van en de inzet van tablets werkt de dienst uit op basis van dit uitgangspunt waarbij de keuze optimaal moet aansluiten op de primaire processen van de Omgevingsdienst.

Voor het werken in de primaire en secundaire systemen bij de partners en kantoorautomatisering steunt de Omgevingsdienst in de basis vooral op internet. In de hoofd- en nevenvestiging Omgevingsdienst is een vast netwerk en draadloos netwerk (Wi-fi) aanwezig met voldoende internetcapaciteit. Ook de flexibele werkplekken bij de partners moeten zijn voorzien van internetaansluiting die zonder account van de partner te gebruiken zijn ('guestnet').

Documentaire Informatie Voorziening (DIV) en Archivering

De Omgevingsdienst gaat digitaal en zaakgericht werken. Om dit te ondersteunen vormen wij een digitaal archief dat voldoet aan de eisen vanuit wet- en regelgeving. De archivering is gestandaardiseerd en vanaf de start archiveert de Omgevingsdienst zaakgericht. Een compleet en toegankelijk archief is essentieel voor de Omgevingsdienst.

Tijdelijke situatie



De tijdelijke archiefvoorziening gaat uit van het werken in de systemen van de verschillende deelnemers. De organisatie die het mandaat heeft, archiveert de volledige zaak. Om te borgen dat er altijd een compleet dossier beschikbaar is voor zaken, waarvoor de Omgevingsdienst het mandaat heeft, bieden de latende organisaties na afronding van een zaak alle stukken vanuit de gebruikte backoffice-applicaties van hun organisatie aan de Omgevingsdienst aan. Wij archiveren deze stukken in het tijdelijke Document Management Systeem. De wettelijke zorgplicht voor al deze archiefbescheiden blijft, ongeacht waar archivering plaatsvindt, bij de mandaatgever. Een zaak kent dus slechts bij één organisatie een volledig (digitaal) dossier.

Ook over zaken, waarvoor de Omgevingsdienst geen mandaat heeft, maar waarover zijn experts wel adviseren aan de latende organisaties, leveren de latende organisaties het deel van de digitale archieven, dat op deze adviezen betrekking heeft, ter completering van het tijdelijke Document Management Systeem aan.

Bestaande documentaire informatie die de Omgevingsdienst nodig heeft voor de taakuitvoering en die alleen in papieren vorm bij een latende organisatie aanwezig is, moet digitaal beschikbaar gemaakt worden in de archiefsystemen van de latende organisaties ('scanning on demand'). Archiefbescheiden die voortvloeien uit beleids- en ondersteunende processen van de Omgevingsdienst (bedrijfsvoering en dergelijke), nemen wij in het tijdelijke Document Management Systeem op.

Structurele situatie

De Omgevingsdienst heeft de DIV eind 2015 structureel, volledig digitaal en zaakgericht op orde volgens de archiefwettelijke vereisten. Het structurele Document Management Systeem is onderdeel van de gewenste structurele ICT-voorziening. De Omgevingsdienst stelt hiervoor onder meer voor het eigen archief een archiefverordening en een besluit informatiebeheer op, die het AB vaststelt. Voor de archiefbescheiden die de Omgevingsdienst in naam van andere zorgdragers opmaakt en beheert, stelt het een interne instructie op die in lijn is met het besluit informatiebeheer van de Omgevingsdienst. De gestandaardiseerde werkprocessen leiden tot zaaktypen, die de basis vormen voor de ordening van het digitale archief. De Omgevingsdienst voldoet aan de wettelijke vereisten voor de vervanging van permanent te bewaren archiefbescheiden.

6.6 Communicatie

De Omgevingsdienst vertaalt zijn ambitie van gezaghebbende, eigentijdse omgevingsdienst in de communicatie naar de maatschappij, burgers, bedrijven, opdrachtgevers, bestuurders en ketenpartners en naar de eigen medewerkers. De externe communicatie omvat tenminste de openstelling van een front office en (digitale) loketten. *De Omgevingsdienst werkt zijn externe beleid uit in een Plan externe communicatie Omgevingsdienst, dat medio 2013 verschijnt.*

Interne communicatie richt zich in de aanvangsfase op het ondersteunen van de organisatie bij het samengaan van de verschillende medewerkers en werkprocessen. Het werken aan de eenheid van de Omgevingsdienst NZKG staat voorop. Dit zal tot uitdrukking komen in de diverse uitingen en het organiseren van diverse bijeenkomsten waarbij de inhoud van het werk centraal staat. De Omgevingsdienst maakt daarbij gebruik van moderne en eigentijdse communicatietechnieken en huisstijl. In (thema)bijeenkomsten voor alle medewerkers agendeert de Omgevingsdienst specifieke organisatiebrede thema's (zie § 6.2).


Medezeggenschap na de oprichting van de Omgevingsdienst NZKG

Het georganiseerde formele overleg heeft zijn plaats in de Omgevingsdienst. Bij de oprichting van de Omgevingsdienst legt de dienst adviesplichtige stukken, die voor het van start gaan van de Omgevingsdienst per 1 januari 2013 noodzakelijk zijn, voor aan de Bijzondere Ondernemingsraad (BOR) voor. *Na oprichting van de Omgevingsdienst NZKG vinden medio 2013 verkiezingen plaats voor de installatie van een eigen OR die het overleg met de werkgever vervolgens overneemt.* Tot die tijd blijft de BOR in functie als overlegpartner van de directeur Omgevingsdienst NZKG.

6.7 Financiën

Kaderstellende begroting

De Omgevingsdienst NZKG gaat uit van een taakstellende indicatieve begroting die is opgebouwd uit de budgetten van de reguliere deelnemers, voor de uitvoering van het bestaande RUD-takenpakket.



De indicatieve exploitatiebegroting voor 2013 bevat ramingen van verwachte inkomsten uit reguliere opdrachten van de reguliere opdrachtgevers afgeleid van de opgegeven budgetten van de deelnemende partijen. Wij verwachten verder dat reguliere opdrachtgevers ook niet-reguliere opdrachten aan de Omgevingsdienst NZKG via DVO's gunnen, zoals adviezen van onze bouwconstructeurs aan de Amsterdamse stadsdelen.

Wij gaan ervan uit dat ook andere opdrachtgevers (andere gemeenten in het Noordzeekanaalgebied en overheden met BRZO-taken in de provincies Utrecht en Flevoland) de uitvoering van reguliere taken aan de Omgevingsdienst opdragen.

De kosten zijn begroot op basis van reële prognoses van de personele kosten van de Omgevingsdienst en inschattingen afgeleid van de materiële uitgaven van de deelnemers. De dienst zal de plannen voor ICT, DIV en dergelijke met financiële gevolgen voorleggen aan het bestuur van het Openbaar Lichaam en deze gebruiken om de indicatieve exploitatiebegroting aan te scherpen.

Wij hebben een aparte begrotingspost in de exploitatiebegroting opgevoerd om risico's met financiële consequenties op te vangen (zie ook § 6.8). Het betreft risico's die betrekking hebben op de startkosten, de ontwikkelopgave en de vulling en de continuïteit van de opdrachtenportefeuille, bijvoorbeeld van niet-reguliere opdrachten van de Amsterdamse constructeurs. Voor de genoemde niet-reguliere opdrachten zullen wij aan de opdrachtgevers ook om een garantstelling vragen, zodat de opdrachtverlening voor tenminste twee jaar is gewaarborgd. Als de begrote kosten in 2013 niet volledig aangewend hoeven te worden, nemen wij het gereserveerde bedrag als dotatie in de weerstandreserve op.

De Omgevingsdienst geeft door middel van voortgangsrapportages inzicht in de financiële ontwikkeling (zie Bijlage 5), waarmee eigenaren en opdrachtgevers hun verantwoordelijkheid kunnen uitoefenen.

Op basis van deze begroting kan een indicatief tarief worden berekend (Bijlage 10). Volgens een Quick scan, die Bureau Berenschot heeft uitgevoerd, komt dit uurtarief lager uit dan dat van de DCMR, die als een belangrijke voorbeeld van een omgevingsdienst wordt genoemd, en van de gemeenten Haarlemmermeer en Amsterdam. Het ligt boven het indicatieve tarief van de RUD Midden- en West-Brabant⁷. Pas als Omgevingsdienst de PDC heeft kunnen uitwerken op basis van een kostenverdeelstaat, zijn de tarieven te specificeren naar diensten en dienstenniveau. De tarieven zullen dan ook gedifferentieerd worden.

⁷) Berenschot (2012): Quick scan tariefstelling Omgevingsdienst NZKG.



INDICATIEVE EXPLOITATIE	2013
Inkomsten	
Dekking uit reguliere opdrachten van reguliere opdrachtgevers ⁸	€ 28.017.000
Dekking uit niet-reguliere opdrachten van reguliere opdrachtgevers ⁹	€ 6.056.000
Dekking uit reguliere opdrachten van overige opdrachtgevers	PM
Dekking uit niet-reguliere opdrachten van overige opdrachtgevers	PM
Dekking uit overige inkomsten	€ 548.000
Totale dekking	€ 34.621.000
Kosten	
Personele kosten	€ 23.921.000
Overige personele kosten ¹⁰	€ 934.000
Inhuur en uitbesteding	€ 1.397.000
Onderzoek en adviezen	€ 1.525.000
Huisvesting ¹¹	€ 1.660.000
Restauratieve voorzieningen en kantoorkosten ¹²	€ 728.000
ICT	€ 1.744.000
Vervoerskosten	€ 313.000
Overige materiële kosten ¹³	€ 131.000
Directe materiële projectgebonden kosten ¹⁴	€ 815.000
Kapitaallasten ¹⁵	€ 615.000
Afdekking risico's ontwikkeltraject en dotatie weerstandsreserve	€ 838.000
Totale kosten	€ 34.621.000
Begroot exploitatieresultaat	€ 0

⁸) De dekking vanuit de reguliere opdrachten van de reguliere opdrachtgevers is als volgt opgebouwd: Provincie Noord-Holland: € 8.107.000, Gemeente Amsterdam € 14.621.000, Gemeente Haarlemmermeer € 3.952.000 en de Gemeente Zaanstad € 1.337.000.

⁹) De dekking uit niet-reguliere opdrachten betreft opdrachten t.w.v. € 300.000 van de Gemeente Haarlemmermeer, opdrachten t.w.v. € 37.000 van de Gemeente Zaanstad en voor de rest opdrachten van de Gemeente Amsterdam.

¹⁰) Studie- en opleidingskosten, werving- en selectiekosten, etc.


¹¹) Op basis van een eerste globale raming van de verwachte huurkosten is een vergelijking getrokken met de inbreng van de kernpartners. Op basis van deze ruwe vergelijking is het bedrag van de inbreng aangehouden. Zodra meer bekend is over de locatie en de kosten van de huisvesting, zal deze post nauwkeuriger geraamd worden.

¹²) Onder deze kostenpost vallen de restauratieve voorzieningen, incl. koffie en thee, kantoorartikelen, contributies, porti en andere verzendkosten e.d..

¹³) De overige materiële kosten omvatten kosten voor vakliteratuur, abonnementen, voorlichting, dienstkleding, etc..

¹⁴) Deze kosten betreffen ook uitgaven gedaan die direct ten laste van een product komen (directe materiële uitgaven, o.a. materialen voor het luchtmeetnet vergunningen, algemene benodigdheden voor het primaire proces en enkele specifieke projecten).

¹⁵) Voor het bepalen van de kapitaallasten is gerekend met een rentevoet van 4,5%. De afschrijvingstermijn op de eerste inrichting (vooral meubilair) is gesteld op tien jaar en de afschrijvingstermijn voor bekabeling op drie jaar. Amsterdam draagt de huidige boekwaarde van activa over aan de OD, waardoor de kapitaallasten toenemen met € 615.000.



Investeringsprogramma


Voor de beoogde Omgevingsdienst NZKG-brede standaardisatie en harmonisatie van werkprocessen investeren we in gemeenschappelijke huisvesting en (digitale) informatievoorzieningen. De aard en omvang van deze investeringen hangen af van besluiten over de vestigingslocatie, het Huisvestingsplan en het Implementatieplan voor digitale informatievoorziening (§ 6.4 en 6.5). Bovendien voorziet de Omgevingsdienst nog kosten voor de oprichting van de dienst en het plaatsingsproces. De aanpassingen van het kantoorpand komen naar verwachting voor rekening van de eigenaar en zullen via de huurprijs met de Omgevingsdienst verrekend gaan worden. Vooralsnog gaat de dienst voor de investeringen uit van een totaal van € 1,22 mln voor de oprichtingskosten en de stelposten van € 2,28 mln van de inrichtingskosten uit het Startbesluit (zie onderstaande tabel). Een deel van deze investeringen is al gedaan of zal in de loop van 2012 nog gedaan worden. Het restant van dit investeringsbudget wordt overgeheveld naar 2013 en eventueel 2014. Deze kosten verdienen zich na de uitvoering van de investeringen terug. Afhankelijk van de terugverdienperiode van deze kosten en de efficiencyvoordelen, die te verwachten zijn uit deze investeringen en de harmonisatie van de werkprocessen, stelt de Omgevingsdienst een taakstelling voor de kostenreductie vast.

	Kosten t/m startbesluit	Begroting t/m oprichting Omgevingsdienst	Totale kosten oprichting en investeringen
Kosten kwartiermakersteam	€ 124.671	€ 300.000	€ 424.671
Inhuur	€ 133.044	€ 400.000	€ 533.044
Overige kosten (o.a. voor faciliteiten, communicatie en tegenspraak)	€ 105.817	€ 156.000	€ 261.817
Subtotaal oprichtingskosten	€ 363.532	€ 856.000	€ 1.219.532
Investeringen in ICT- en DIV-systemen	€ 31.350	€ 1.800.000	€ 1.831.350
Huisvesting, incl. verhuizing		€ 200.000	€ 200.000
Plaatsingsproces		€ 250.000	€ 250.000
Subtotaal inrichtingskosten	€ 31.350	€ 2.250.000	€ 2.281.350
Totaal	€ 394.882	€ 3.106.000	€ 3.500.882

De deelnemers dragen evenredig bij aan deze oprichtingskosten als eenmalige bijdrage. De uitwerking van deze financiering wordt verder uitgewerkt in de meerjarenraming (zie hierna). De op termijn te realiseren jaarlijkse besparingen wendten het AB en het DB, als eigenaar van de Omgevingsdienst, aan voor de verdere opbouw van het weerstandvermogen van de Omgevingsdienst, de eventuele terugbetaling van de opstart- en inrichtingskosten, de dekking van bijzondere investeringskosten, die nu nog niet zijn voorzien, en/of om de aan de deelnemers verrekende tarieven te verlagen.

Meerjarenraming en toekomstverwachting

De exploitatiebegroting van de Omgevingsdienst NZKG voor 2013 wordt aangescherpt, als de keuzen op het gebied van huisvesting en ICT zijn gemaakt. Deze besluiten en de besluitvorming over het investeringsprogramma, aangevuld met inzichten uit een op te stellen strategisch plan (zie § 4), vormen de basis van een meerjarenraming en toekomstverwachting. In deze toekomstverwachting zijn de te verwachten jaarlijkse besparingen opgenomen en de opbouw van een weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen heeft een omvang van maximaal 7,5% van de gemiddelde jaaromzet en is bedoeld als reserve om financiële tegenvallers op te vangen.



De Directeur van de Omgevingsdienst stelt in het voorjaar van 2014 een percentage voor de efficiencytaakstelling ten gevolge van de samenvoegingen en de investeringen in ICT en DIV voor aan het bestuur van de GR. Het besluit van het bestuur vormt daarmee een belangrijk uitgangspunt voor een financiële meerjarenraming voor de komende vijf jaren. De dienst actualiseert de meerjarenraming jaarlijks.

Uitgangspunt voor de financiering van de werkzaamheden, die plaatsvinden voor de werkpakketten die de organisaties aan de Omgevingsdienst opdragen, is een lump sum-afpraak voor 2013 en 2014. Bij de start geldt dat de werkzaamheden en de financiering ervan in overeenstemming zijn met de opgedragen werkpakketten volgens het criterium 'inbreng = afname'. Daarnaast accepteert de Omgevingsdienst NZKG opdrachten waar een afzonderlijke vergoeding tegenover staat (betaalde dienstverlening, incidentele opdrachten). De Omgevingsdienst NZKG doet daarmee ervaring op, zodat na 2014 naar verwachting een stabiele situatie intreedt. Op grond van de opgedane ervaringen in een periode van twee jaar stelt de Omgevingsdienst een gedegen model van kostentoerekening op. Een Producten- en Dienstencatalogus (PDC) vormt vanaf eind 2014 het fundament voor een financieringsstelsel op basis van outputsturing op de geleverde prestaties en afgenomen producten (kostprijs per prestatie/ product).

Financieringsmodel en Producten- en Dienstencatalogus

De Omgevingsdienst kiest 1 januari 2015 voor een financieringsmodel waarin de financiële dekking gebaseerd is op de verrekening van de geleverde prestaties en producten. De Omgevingsdienst beschrijft zijn gestandaardiseerde producten en diensten in Producten- en Dienstencatalogus (PDC), met een beschrijving van alle diensten en vanaf 2015 ook tegen welke tarieven. Het AB van de Omgevingsdienst stelt vanaf 1 januari 2015 elk jaar de tarieven en de PDC vast (§ 4 en bijlage 5). Op basis van de tarieven en een te ontwikkelen kostenverdeelstaat berekent de Omgevingsdienst een kostprijs per product. Het uitgangspunt voor de declarabiliteit van het primaire proces is 1.365 uren per fte per jaar (zie bijlage 10). Deze kostprijs wordt vervolgens opgenomen in de PDC. De Omgevingsdienst past de PDC toe op de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de afzonderlijke opdrachtgevers.

De PDC bestaat bij aanvang per 1 januari 2013 nog uit de producten die de deelnemende organisaties in hun jaarplan 2013 hadden opgenomen zonder geharmoniseerde tarieven. Het harmoniseren en standaardiseren vindt plaats in de eerste twee jaar van het bestaan van de Omgevingsdienst, zodat uiterlijk per 2015 gewerkt wordt met de uitgebalanceerde PDC (zie hierboven). *De Omgevingsdienst levert vóór 1 september 2014 een Producten- en Dienstencatalogus (PDC) op met een beschrijving van alle diensten en bijbehorende prijzen.*

Vooruitlopend op de PDC per 1 januari 2015 slaan wij al in 2013 de weg in naar een meer bedrijfsmatige verantwoording van de inzet van mensen en middelen. De Omgevingsdienst NZKG hanteert vanaf de start een vorm van tijdschrijven. Uitgaande van een gemiddeld uurtarief voor 2013 rapporteert de dienst periodiek aan de opdrachtgevers over de globale inzet van uren en middelen en de voortgang van de uitvoering van de werkpakketten. Dat doet de Omgevingsdienst in termen van het geheel van gemaakte en geprognosticeerde kosten tegen de afgesproken resultaten (zie bijlage 5). Ten behoeve van de oplevering van de Producten- en Dienstencatalogus vóór 1 september 2014 evalueert de Omgevingsdienst het bedrijfsmatig werken.

6.8 Risicomanagement

Actief en integer risicomanagement past in de leiderschapscultuur die de Omgevingsdienst nastreeft (§ 6.2). Het management en zijn medewerkers kijken open en integer naar risico's en sluiten de ogen niet voor fouten (en successen), zoeken actief naar mogelijkheden om risico's te beheersen. Risicomanagement is een reguliere managementactiviteit. Het risicomanagement sluit aan op het kwaliteitsmanagement. De Omgevingsdienst NZKG bouwt risicomanagement in de reguliere managementsystemen in en gebruikt het als een levend systeem in elke rapportage van de reguliere besturingscycli (zie § 4 en bijlage 5).

De Omgevingsdienst NZKG brengt risico's en hun mogelijke gevolgen helder en realistisch in beeld en vermijdt tunnelvisies, valkuilen en schijnzekerheden door onder andere audits van externe deskundigen. Wij inventariseren maatregelen om de kans op het optreden van risico's te beperken en om de omvang van hun gevolgen te verminderen en leren van eerder gemaakte fouten en successen van andere projecten.

Als de Omgevingsdienst vanaf 1 januari 2013 operationeel is, zijn de navolgende factoren het meest risicovol. Deze risicofactoren worden beschouwd in vergelijking met de referentiesituatie vóór de oprichting van de Omgevingsdienst, waarbij de deelnemers afzonderlijk deze taken uitvoerden.

- A. Juridische risico's als gevolg van onhelderheid over verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- B. Risico's in verband met onhelderheid over of onverwachte mutaties in de financiering, onder andere van rijkswege, in de aanloopjaren van de Omgevingsdienst, terwijl de organisatie nog volop in ontwikkeling is.
- C. Risico's vanwege de verwerving en continuïteit van niet-reguliere opdrachten van reguliere opdrachtgevers, bijvoorbeeld de bouwconstructeurs die de Amsterdamse stadsdelen adviseren.
- D. Risico's van de IT- en DIV-trajecten: mogelijk is de noodzakelijke informatie niet volledig digitaal beschikbaar voor de werkprocessen van de Omgevingsdienst.
- E. Het risico dat de Omgevingsdienst door de grotere afstand ten opzichte van de bestuurders van het bevoegde gezag onvoldoende sensitiviteit heeft voor bestuurlijke afwegingen.
- F. Risico's van personele aard (competenties, kennis, etcetera) en risico's van uiteenlopende culturen, werkopvattingen, informatiedeling en verkokering.
- G. Kwaliteit van de gestandaardiseerde dienstverlening aan burgers en bedrijven (level playing field).

De Omgevingsdienst neemt de volgende maatregelen om de risicobronnen weg te nemen en/ of de gevolgen van deze risico's te beperken:

- Tot helderheid trachten te komen tot op het niveau van specifieke taken, de formuleringen in de mandaatbesluiten en de financiering daarvan, in een zo vroeg mogelijk stadium met alle toetredende partijen. In het Dienstverleningshandvest (DVH) nemen wij algemene voorwaarden op voor toe- en afname van de opdrachtportefeuilles. Aan de hand van concrete voorbeelden worden de afspraken op werkbaarheid gevalideerd. (Risico's A en B).
- In de DVO's de risico's ten gevolge van discontinuïteiten van niet-reguliere opdrachten afdekken. Verder ruimte in begroting opnemen voor financiële risico's en een weerstandreserve opbouwen (C).
- Koppelen van ICT-investeringen op grond van een onderzoek naar de in kaart gebrachte werkprocessen en de resultaten met aanbevelingen en deze in het bestuurlijke overleg agenderen (D).
- Tijdig door middel van DVO's afspraken maken over invulling account en frequentie en soort advisering aan bestuurder. Bovendien de medewerkers stimuleren om voldoende voeling te houden met de bestuurlijke problematiek bij de opdrachtgevers. Een adequaat rapportagesysteem zorgt voor de nodige informatie bij de opdrachtgevers en eigenaar (zie §4). (E).
- Uiteenlopende culturen waarderen als rijkdom in diversiteit en hierop inzetten. Bijeenkomsten met personeel voor kennismaking vóór formele oprichting organiseren. Uitdragen van kernwaarden als onderdeel van de nieuwe bedrijfscultuur. Aanspreken van medewerkers op hun gedrag en het neerzetten van een voorbeeldrol van de leidinggevenden (F).
- Verwachtingenmanagement: wij geven bij de start van de Omgevingsdienst aan dat ontwikkelingstijd nodig is, voordat werkprocessen geharmoniseerd kunnen zijn. (F en G).

	Actie
Inrichting 6.1.1	<i>Eind 2014 levert de Omgevingsdienst een vastgestelde procesbeschrijving van de belangrijkste primaire processen.</i>
Inrichting 6.1.2	<i>De kritische onderdelen worden vóór het einde van 2014 onder ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem gebracht of onder een vergelijkbaar certificaat.</i>
Inrichting 6.2.1	<i>Vanaf 2014 houdt de Omgevingsdienst NZKG eenmaal per twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek.</i>
Inrichting 6.2.2	<i>Wij houden eind 2013 specifiek over professionele dienstverlening een</i>



	Actie
Inrichting 6.3.1	<i>organisatiebrede themabijeenkomst voor alle medewerkers. Eind 2014 levert de Omgevingsdienst een herijkingsnota op over de in- en uitbesteding van bedrijfsvoeringstaken.</i>
Inrichting 6.4.1	<i>Onze werkstandaard voorziet erin dat iedere medewerker eind 2013 locatieonafhankelijk kan werken.</i>
Inrichting 6.4.2	<i>Eind 2014 hebben wij een innovatief en eigentijds integraal vervoersplan uitgewerkt.</i>
Inrichting 6.5.1	<i>Vóór het einde van 2014 een brengen wij een herijkingsnota ICT uit over de informatie-uitwisseling met ketenpartners.</i>
Inrichting 6.5.2	<i>De Omgevingsdienst stelt per medio 2013 een plan op voor de gewenste structurele ICT-voorziening.</i>
Inrichting 6.5.3	<i>Voor de gehele organisatie wordt per 1 januari 2013 standaard kantoorautomatisering beschikbaar gesteld.</i>
Inrichting 6.5.4	<i>De Omgevingsdienst heeft DIV eind 2015 structureel, volledig digitaal en zaakgericht op orde volgens de archiefwettelijke vereisten.</i>
Inrichting 6.6.1	<i>De Omgevingsdienst werkt zijn externe beleid uit in een Plan externe communicatie Omgevingsdienst, dat medio 2013 verschijnt.</i>
Inrichting 6.6.2	<i>Na oprichting van de Omgevingsdienst NZKG zullen medio 2013 verkiezingen plaatsvinden voor de installatie van een eigen OR die het overleg met de werkgever vervolgens overneemt (van de BOR).</i>
Inrichting 6.7.1	<i>De Directeur van de Omgevingsdienst stelt in het voorjaar van 2014 een percentage voor de efficiencytaakstelling ten gevolge van de samenvoegingen en de investeringen in ICT en DIV voor aan het bestuur van de GR. Het besluit van het bestuur vormt daarmee een belangrijk uitgangspunt voor een financiële meerjarenraming voor de komende vijf jaren.</i>
Inrichting 6.7.2	<i>De Omgevingsdienst levert vóór 1 september 2014 een Producten- en Dienstencatalogus op met een beschrijving van alle diensten en bijbehorende prijzen.</i>

7. Ontwikkelopgave

Wij beschrijven in dit bedrijfsplan onze maatschappelijke opgave en hoe wij daaraan invulling geven in de nieuwe Omgevingsdienst NZKG op weg naar een integratie met de RUD IJmond. Wij beseffen dat ons nog een forse ontwikkelopgave wacht om onze ambities waar te maken. De eerder genoemde acties zijn de ankerpunten in dit ontwikkelingsproces om de fundamenten van de Omgevingsdienst structureel te versterken en ons opdrachtnemerschap vorm te geven en te professionaliseren. We bouwen de relatie met eigenaar, opdrachtgevers en ketenpartners uit en zorgen dat we ons werk kwalitatief goed doen.

Wij starten vanuit vier latende organisaties met wie wij de Omgevingsdienst opbouwen, terwijl andere organisaties zich nog oriënteren op deelname in enigerlei vorm. De Omgevingsdienst NZKG zorgt voor een ordentelijke overgang van de medewerkers van de deelnemers naar de dienst (zie bijlage 11). Wij realiseren ons dat deze overgang en de invulling van de Omgevingsdienst ook culturele aspecten heeft. § 6.2 beschrijft de kernwaarden die bij de cultuur van onze Omgevingsdienst passen en waarin wij gezamenlijk investeren.

De RUD IJmond zal in 2015 aansluiting vinden in de Omgevingsdienst NZKG. *In 2013 brengt de Omgevingsdienst in afstemming met de RUD IJmond een streefbeeld 'Omgevingsdienst NZKG 2015' uit over hoe deze aansluiting vorm krijgt.*

Wij realiseren ons dat de Omgevingsdienst een ambitieuze ontwikkelopgave wacht. De acties die wij in dit bedrijfsplan formuleren, zijn voor ons een leidraad en een agenda voor het 'werk in uitvoering' (zie bijlage 12). Die agenda geeft enkele accenten: de ontwikkelopgave in 2013 is voor ons vooral gericht op de concrete operationalisatie van de besturing van de GR en de Omgevingsdienst, het waarmaken van de beoogde dienstverlening aan onze opdrachtgevers en de specifieke inrichting van de interne organisatie. In 2014 verhelderen wij in het bijzonder onze samenwerking en positionering in onze ketens en netwerken. Ook concretiseren wij dan een aantal langlopende ontwikkelopgaven in



onze interne organisatie, die onder andere moeten leiden tot een volwaardige Producten- en Dienstencatalogus.

Actie

Ontwikkelopgave 7.1.1 *In 2013 brengt de Omgevingsdienst in afstemming met de RUD IJmond een streefbeeld 'Omgevingsdienst NZKG 2015' uit over hoe deze aansluiting vorm krijgt.*

Bijlage 1 Basistakenpakket dienstverlening

Basispakket dienstverlening voor Omgevingsdiensten

Versie 2.3 van 25 mei 2011

Versie 2.3 van het Basistakenpakket brengt geen verandering in de eerder gemaakte en bestuurlijk geaccordeerde afspraken over de inhoud van het basistakenpakket ('Package deal'). Beoogd is slechts de terminologie aan te passen aan wijzigingen in wet- en regelgeving die na de totstandkoming van versie 2.2 zijn doorgevoerd. De actualisatiedatum is 1 juni 2011.

Het basistakenpakket is uitgangspunt voor het takenpakket dat de Omgevingsdienst uitvoert ten behoeve van alle deelnemende gemeenten en de provincie. De ervaringen met de toepassing van dit basistakenpakket kunnen na verloop van tijd leiden tot aanpassing.

Versie	Wijziging betreft	Status	Datum
1.0	n.v.t.	Bijlage bij de package deal	16-06-09
2.0	- toelichting - volgorde opsomming taken - redactionele aanpassingen - uitbreiding van onderdeel 3 (nieuw) met niet-IPPC- en niet-BRZO-inrichtingen - schrappen van sloopwerkzaamheden in opdracht van particulieren in onderdeel 4 (nieuw) - vervanging van onderdeel 1 (oud) door volledig herzien onderdeel 5 (nieuw)	Volledige versie is bestuurlijk vastgesteld	27-01-10
2.1	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: <ul style="list-style-type: none">• groothandel in voedingsmiddelen• koel- en vrieshuizen• veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten• ijsbanen• skihellingen• (niet-academische) ziekenhuizen	Ambtelijk advies aan bestuurders van IPO, VNG, UvW en het Rijk (ambtelijke Werkconferentie in Zeist)	01-04-10
2.2	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: <ul style="list-style-type: none">• groothandel in voedingsmiddelen• koel- en vrieshuizen• veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten• ijsbanen• skihellingen• (niet-academische) ziekenhuizen	Bestuurlijk vastgesteld	24-06-10
2.3	- redactionele aanpassingen i.v.m. de inwerkingtreding van de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit en de introductie van de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) in de Wabo en het Besluit omgevingsrecht		25-05-11



1. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor activiteiten waarvoor GS op 19 juni 2009 bevoegd waren¹⁶ om milieuvergunningen te verlenen op grond van de Wet milieubeheer en het Inrichtingen- en vergunningenbesluit Wet milieubeheer (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).
2. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening door GS voor de verwezenlijking van een project van provinciaal belang, waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder ten derde, van de Wabo, van het bestemmingsplan wordt afgeweken (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).
3. a. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor het oprichten en in werking hebben van inrichtingen die onder het bevoegd gezag van B&W vallen of in de toekomst komen te vallen. Het betreft hier alleen het milieudeel van deze omgevingsvergunningen. In een aantal gevallen geldt, tot de regionale omgevingsdiensten zijn gerealiseerd, het vereiste van een Verklaring Van Geen Bedenkingen (VVGB) van GS.
3. b. De voorbereiding van de. Het gaat hier om activiteiten die voorheen omgevingsvergunningplichtig waren op grond van art. 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo, maar nu (sinds de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit) onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit vallen. Hierbij geldt echter dat er nog wel een beperkte voorafgaande individuele toets moet plaatsvinden, de omgevingsvergunning beperkte milieutoets. Een en ander is geregeld op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo en de artikelen 2.2a en 3.3a van het BOR. Het betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemontage, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven en apotheken.
4. Het milieutoezicht op de volgende omgevingsvergunningplichtige activiteiten:
 - sloopwerkzaamheden in opdracht van bedrijven of instellingen,
 - het oprichten en in werking hebben van een omgevingsvergunningplichtige inrichting waarvoor College van Burgemeester en Wethouders (B&W) of GS¹⁷ het bevoegd gezag zijn
 - activiteiten waarvoor krachtens provinciale verordening een vergunning is vereist
 - activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning vereist is op grond van artikel 2.1, eerste lid, sub b, Wabo¹⁸
 - activiteiten met stoffen, preparaten en GGO's die onder een amvb op grond van titel 9.2 Wet milieubeheer vallen of producten en toestellen die onder de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, titel 9.4 Wet milieubeheer of titel 10.3 Wet milieubeheer vallen en die worden uitgevoerd door de houder van een omgevingsvergunning
5. Het milieutoezicht op niet-omgevingsvergunningplichtige inrichtingen dan wel inrichtingen die Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)-plichtig zijn en die vallen onder de meldingsplicht van het Activiteitenbesluit of onder het Besluit landbouw¹⁹, het Besluit glastuinbouw²⁰ of het Vuurwerkbesluit inrichtingen en die deel uitmaken van een hierna genoemde branche of een hierna genoemde activiteit uitvoeren:
 - glastuinbouw en open teelt
 - veehouderijen²¹ met uitzondering van melkrundveehouderijen
 - champignonkwekerijen
 - loonwerkers
 - metaal- en elektrotechnische industrie
 - afvalsector (opslag en be- en verwerking, inclusief autodemontage)
 - industriële vervaardiging van voedingsmiddelen
 - groothandel in voedingsmiddelen

¹⁶) 16 juni 2009 is de datum van de geconsolideerde versie van de package deal.

¹⁷) Indien GS het bevoegd gezag zijn gaat het niet alleen om het milieutoezicht maar om het toezicht op de gehele omgevingsvergunning.

¹⁸) Het betreft activiteiten waarvoor voorheen een aanlegvergunning op grond van de Wro vereist was.

¹⁹) Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.

²⁰) Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.

²¹) Indien de vergunningplicht komt te vervallen in de derde of een volgende tranche van de Tweede fase van de modernisering van de algemene regels, zie o.a. TK 29 383, nr. 133.



- koel- en vrieshuizen
 - veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten
 - textielindustrie²²
 - kunststofindustrie (verwerking thermoplasten)²³
 - schietbanen²⁴
 - ijsbanen en skihellingen
 - betonmortelindustrie en betonproductenindustrie, waaronder de vervaardiging van cement, gips en kalk²⁵
 - windturbines²⁶
 - warmtekracht- installaties²⁷
 - vervaardigen papier en kartonwaren
 - crematoria
 - grafische industrie
 - textielreinigingsbedrijven
 - timmerfabrieken waar coaten plaats vindt
 - chemische behandeling van natuursteen
 - opslag vuurwerk
 - rioolwaterzuiveringsinstallaties²⁸
 - bodemsaneringen
 - laboratoria
 - bunkerstations²⁹
 - foto-ontwikkelcentrales
 - havensector
 - (niet-academische) ziekenhuizen
6. Het milieutoezicht bij de opsporing en winning van natuurlijke hulpbronnen voor zover het die activiteiten betreft.
 7. Het milieutoezicht bij het tot stand brengen en beheren van werken en infrastructurele voorzieningen door bedrijven of instellingen voor zover het die activiteiten betreft.
 8. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.
 9. Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.
 10. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten³⁰ met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft. Het gaat hierbij om het ketengerichte milieutoezicht.

Uitzondering

Indien een onder punt 4 t/m 10 bedoelde activiteit plaatsvindt in of met een Defensie inrichting, waarvoor de minister van VROM het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, of in of met een mijnbouw inrichting of mijnbouwwerk waarvoor de minister van Economische zaken het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, vinden toezicht en handhaving plaats door de betrokken Rijksinspectie.

²²⁾ Zie noot 6.

²³⁾ Zie noot 6.

²⁴⁾ Zie noot 6.

²⁵⁾ Zie noot 6.

²⁶⁾ Gedeeltelijk OBM.

²⁷⁾ Gedeeltelijk OBM.

²⁸⁾ Gedeeltelijk OBM.

²⁹⁾ Zie noot 6.

³⁰⁾ Waaronder afvalmakelaardij en activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 11 van de Wet milieubeheer.



Dienstverleningspakket Omgevingsdienst NZKG

Hierbij gaat het in elk geval om:

- gemeentelijke milieutaken als onderdeel van Wabo vergunning / melding
- gemeentelijke bouwtaken als onderdeel van Wabo vergunning / melding
- juridische ondersteuning vergunningverlening en toezicht en handhaving Wabo-breed (bouw en milieu)
- juridische ondersteuning bodem
- vooroverleg vergunningverlening
- afhandeling klachten en meldingen milieuoverlast (midoffice/ backoffice via boodschappendienst en piketdienst voor de bedrijven waarvoor de Omgevingsdienst de taken uitvoert)
- BOA's en milieucriminaliteit
- optreden bij calamiteiten en grote milieu-incidenten (consignatiedienst, 24/7 bereikbaarheid, GRIP-situaties en zo nodig opschaling naar gemeentelijke en provinciale crisisorganisatie)
- uitvoering van toezicht en controlebezoeken en de daarbij behorende maatregelen en activiteiten, inclusief het opstellen van handhavingbrieven en het nemen van bestuurlijke en strafrechtelijke handhavingmaatregelen binnen de gestelde kaders van wet- en regelgeving en mandaat
- informatiegestuurd toezicht
- natuurbeschermingswet taken als onderdeel van Wabo vergunning / melding
- gebruiksvergunning als onderdeel van Wabo vergunning / melding
- gebruiksmeldingen (brandveiligheid)
- toezicht bestemmingsplan (strijdig gebruik)
- afhandeling meldingen ondergrondse systemen voor warmte koude opslag (per 1 juli 2013 onder activiteitenbesluit)
- casemanagement / Wabo coördinator als onderdeel van Wabo vergunning / melding
- administratieve ondersteuning Wabo vergunning / melding
- milieudeel zwaardere meldingsplichtige bedrijven activiteitenbesluit (die niet onder packagedeal vallen; knip is lastig)
- geluidzonebeheer
- afhandeling meldingen Besluit lozen buiten inrichtingen (bouwputbemalingen)
- complexe bouwtaken (inclusief klachtenafhandeling hiervoor vanuit backoffice)
- (complexe) bodemtaken, vergunningen / meldingen en toezicht / handhaving bodem. Alle bodemadviseurs en toezichthouders van deelnemende partijen in de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. Vanuit de Omgevingsdienst NZKG advisering aan deelnemende partijen, andere omgevingsdiensten en andere gemeenten. Dit noodzakelijk vanwege het voldoen aan KPMG criteria kwantiteit (kritische massa).
- voldoen aan Wet Bibob-verplichtingen, voor zover vereist door de deelnemer
- integrale advisering van het bestuur en voorbereiding van integrale bestuurlijke besluitvorming
- brandveiligheid gebruiksvergunning
- Wet BAG
- systematisch verantwoording afleggen aan de opdrachtgevers over de inhoud en kwaliteit van prestaties en de financiële dekking van prestaties en werkzaamheden
- Informatiegestuurd handhaven en bestrijden van milieucriminaliteit
- onderhouden van (functionele werkveld) contacten met ketenpartners, Rijk, IPO, VNG omgevingsdienst-netwerk, Openbaar Ministerie en politie
- afstemming met de waterkwaliteitsbeheerders wat betreft onder meer het toezicht en de handhaving van indirecte lozingen (afvalwater op riool) vindt waar nodig plaats.
- afspraken met Openbaar Ministerie en politie, over bijvoorbeeld naleefstrategie en handhavingarrangementen
- strafrechtelijke handhaving via de bestuurlijke strafbeschikking
- afhandeling van klachten in de zin van artikel 9.1. Algemene wet bestuursrecht in eerste instantie (bejegeningsklachten)
- acquisitie van betaald advieswerk



Dienstverlening voor een gezaghebbend landsdelig expertisecentrum:

Voor een expertisecentrum voor deze dienstverlening wordt in elk geval gedacht aan:

- alle specialisten voor de Omgevingsdiensttaken van de deelnemende partijen in Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. Vanuit deze Omgevingsdienst: advisering aan deelnemende partijen, andere omgevingsdiensten en andere gemeenten (bijvoorbeeld, geluidmetingen, duurzaamheid, asbest, tunnels, externe veiligheid, luchtkwaliteit, meetnet luchtkwaliteit, advisering bestemmingsplannen)
- juristen bezwaar en beroep
- doorontwikkeling vernieuwend toezicht
- uitvoeringsbeleid: implementeren van landelijke wet- en regelgeving, inclusief afstemming met de bevoegde gezagen van de partners voor de beïnvloeding van wet- en regelgeving
- in het verlengde daarvan regulier landelijk overleg (VNG, IPO, Omgevingsdiensten)
- Advisering voor en implementatie van lokaal beleid in kaders voor vergunningverlening / maatwerkvoorschriften, toezicht en handhaving. (bijvoorbeeld invloed van geurbeleid)
- kennismanagement (formats, website informatie, innovatie)
- advies op basis van expertise aan deelnemende partijen en aan anderen
- advisering milieu(zonering) – fysieke leefomgeving, bouw, duurzaamheid
- bevordering en onderhoud van (professionele) netwerkvorming en kennis- en informatiedeling in de regio als geheel (ook in relatie met provinciale schaal en andere omgevingsdiensten). Hiertoe behoort ook het periodiek beleggen van (themagericht of generiek) overleg tussen alle of een deel van de partners
- Wabo-breed bevordering van innovatie en verhoging van doelmatigheid en kwaliteit van de VTH-taken
- ondersteunen kennis- en informatie-uitwisseling binnen de regio en binnen de Provincie. Organiseren (vakmatige) kennisoverdracht vanuit landelijke ontwikkelingen, veranderingen in wetgevingen en programma's (zoals PIM)

Dienstverlening en kwaliteitscriteria BRZO


Taken

Het uitgangspunt is dat alle taken bij BRZO en IPPC categorie 4-bedrijven door de BRZO-eenheid worden uitgevoerd, dus:

- Wabo-taken
- vergunningverlening en handhaving
- BRZO-inspecties
- coördinatie (landsdelig en met BRZO-partners (zoals Inspectie SZW en Veiligheidsregio).
- beoordelingen van Veiligheidsrapporten
- conform de landelijke lijn die door de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu en IPO is ingenomen:
- worden vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds bijeengehouden, omdat samenwerking tussen deze disciplines zowel van overheidszijde als van de kant van de bedrijven als cruciaal wordt beschouwd
- worden BRZO- en Wabo-taken bijeengehouden, omdat het aanbrengen van een splitsing in deze taken een efficiënte en integrale uitvoering van de taken voor deze grote/complexen bedrijven in de weg staat

De genoemde taken kunnen eventueel worden uitgebreid met:

- beheer Risicokaart
- expertisecentrum (bijvoorbeeld advisering RO-plannen Bevi-bedrijven)
- advies crisisorganisatie



Kwaliteitscriteria

- in de 'Maatlat BRZO' liggen landelijke afgesproken kwaliteitscriteria vast (bijgevoegd).
- KPMG-criteria
- uniformiteit in de uitvoering (level playing field)
- communicatie met de bevoegde gezagen
- een heldere invulling van de front office- en back office-organisatie

Deze criteria eventueel uitbreiden met:

- kwaliteitseisen informatiehuishouding- en uitwisseling (met DCMR/staatssecretaris en andere Omgevingsdiensten)

Overige/randvoorwaarden:

- organisatorische BRZO-eenheid (kritische massa, kennis en ervaring bundelen en delen)
- kunnen inspelen op dynamisch bedrijvenpakket
- voldoende juridische capaciteit met specifieke kennis van BRZO-bedrijven en andere specialistische capaciteit beschikbaar (in de Omgevingsdienst NZKG, niet de BRZO-eenheid).
- BRZO-uitvoeringsbeleid als plus op ander uitvoeringsbeleid voor complexe bedrijven
- ICT aansluiten op landelijke ontwikkelingen
- optimale coördinatie
- heldere bestuurlijke lijnen
- nauw contact met veiligheidsregio, Inspectie VZW, afdeling Major Hazard Control en andere partners

Inspectieprogramma BRZO

Het Bestuurlijk Toezichtsprogramma regio NZKG 2012-2016 (BTP) wordt voorbereid door de betrokken provincies en de gemeente Amsterdam. De andere toekomstige landsdelige Omgevingsdiensten volgen dezelfde systematiek. Het BTP zal met de DCMR worden afgestemd en aangepast worden naar de landelijke lijn.

Het bevoegde gezag draagt alle VTH-taken (Wabo-breed) voor BRZO- en IPPC categorie 4-bedrijven over aan de BRZO-Omgevingsdienst NZKG.³¹ Het bevoegd gezag kan in afstemming met de BRZO-Omgevingsdienst NZKG besluiten om ook andere (complexe) taken over te dragen. De BRZO-Omgevingsdienst NZKG zal ook de taken voor BRZO- en IPPC categorie 4-bedrijven wanneer deze door het Rijk worden overgedragen uitvoeren.

- De BRZO Omgevingsdienst-NZKG is bereid en in staat om de VTH-taken voor de voor Brzo- en IPPC categorie 4-bedrijven Wabo-breed uit te voeren voor de betrokken drie provincie en voor alle inliggende gemeenten die bevoegd gezag zijn voor dit type bedrijven.
- De BRZO-Omgevingsdienst NZKG voert het loket (zowel digitaal als fysiek) voor alle Brzo en IPPC categorie 4-bedrijven in de drie provincies. De BRZO-Omgevingsdienst NZKG houdt in principe voor de overgedragen Brzo- en IPPC categorie 4-bedrijven ook de Risicokaart en het IPPC-register bij. Indien het bevoegd gezag deze taak niet wenst over te dragen, dient zij dat expliciet aan te geven.
- De BRZO-Omgevingsdienst draagt zorg voor een goede afstemming tussen haar VTH-taken en ruimtelijke ordeningstaken (die bij het bevoegd gezag blijven liggen). Hierover worden samenwerkingsafspraken met het bevoegd gezag gemaakt.

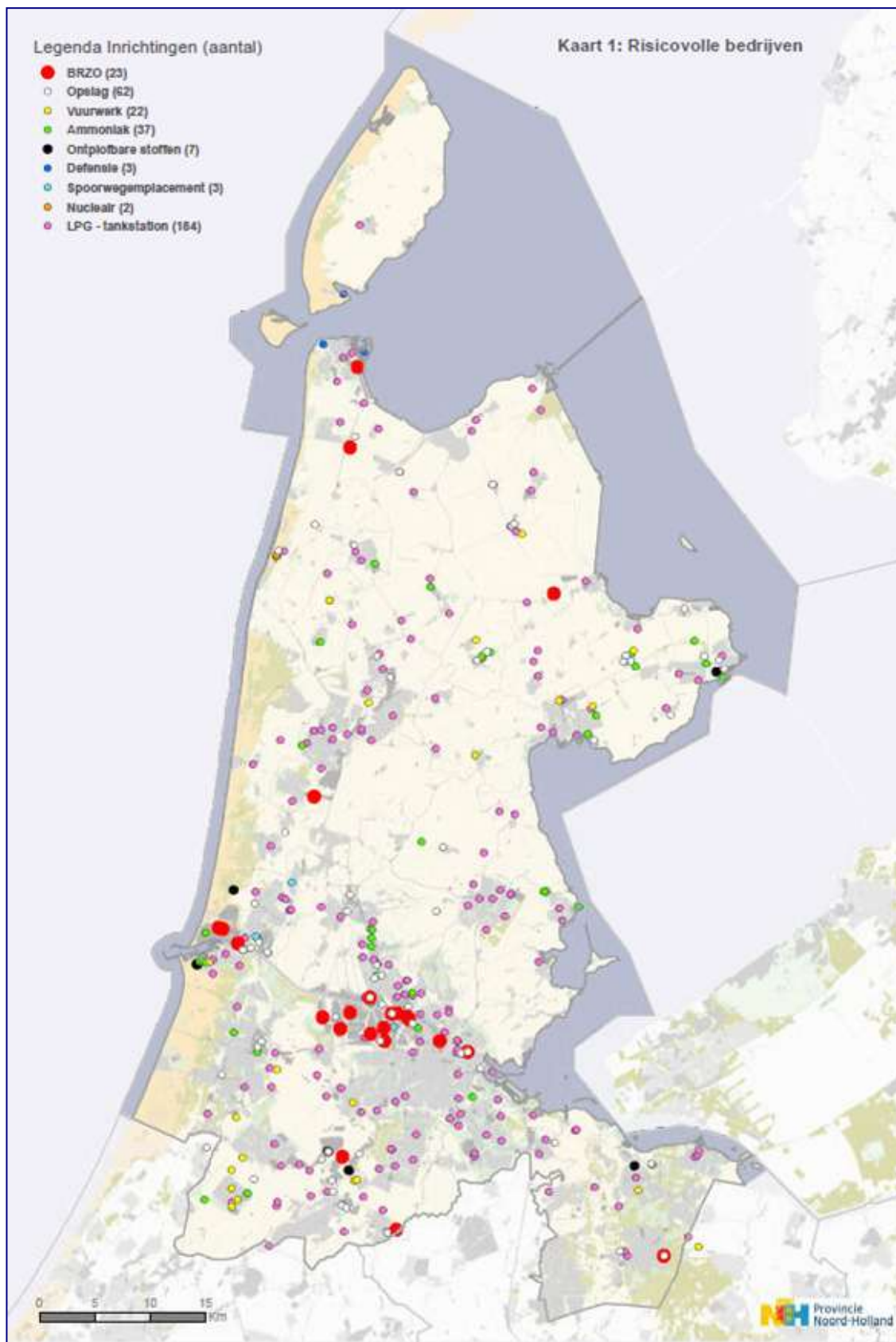
³¹⁾ In het Bestuurlijk Overleg van 28 juni 2012 tussen Rijk, IPO en VNG over o.a. het IPO-advies 'Vergunningverlening, toezicht en handhaving risicovolle bedrijven in het OD-stelsel' is niet gesproken over een voorstel om een uitzondering te maken voor de bouwtaken. Het IPO gaat er vanuit dat hierover geen besluit is genomen en dat dit punt in het volgend bestuurlijk overleg op 25 september 2012 terugkomt. In dit bedrijfsplan is Wabo-brede inbreng van de bouwtaken daarom uitgangspunt.



- De BRZO-Omgevingsdienst NZKG draagt zorg voor de informatieverstrekking aan de coördinerende BRZO-RUD (DCMR) ten behoeve van rapportages aan het Rijk ('Staat van de Veiligheid')
- De VTH-taken voor de BRZO en IPPC 4 bedrijven zullen doorgang vinden tijdens transitieperiode/ vorming Omgevingsdienst NZKG. De kwartiermaker maakt afspraken met directeuren van de partners om dit te borgen.
- De BRZO-Omgevingsdienst NZKG zal voldoen aan de kwaliteitseisen die aan de uitvoering van haar taken worden gesteld (maatlat BRZO, kwaliteitscriteria KPMG, programma van eisen Rijk).
- De BRZO-Omgevingsdienst NZKG volgt en sluit aan op landelijke ontwikkelingen zoals het programma Vernieuwend Toezicht

De Omgevingsdienst NZKG stelt een gemeenschappelijk handhavingsprogramma en nalevingsstrategie op, samen met de RUD IJmond en het OM. Het gemeenschappelijk handhavingsprogramma zal ook betrekking hebben op de BRZO- en IPPC categorie 4-bedrijven in Flevoland en Utrecht en zal om die reden ook met de BRZO-Omgevingsdienst NZKG-partners worden afgestemd.

Bijlage 2 Verspreiding BRZO-bedrijven in de provincie Noord-Holland



Bijlage 3 Specificatie van de inbreng per deelnemer/opdrachtgever

	Provincie Noord-Holland	Amsterdam	Haarlemmermeer	Zaanstad
Basistaken	69,4	56,4	13,4	11,6
Plustaken	0,0	78,0	18,2	0,3
Overige taken	0,0	1,0	3,3	0,0
Totaal	69,4	135,5	34,9	11,8

	Aalsmeer	Amstelveen	Diemen	Ouder Amstel
Basistaken	0,7	0,8	0,3	0,4
Plustaken	0,0	0,0	0,0	0,0
Overige taken	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal	0,7	0,8	0,3	0,4

	Uithoorn	Purmerend	Beemster
Basistaken	1,9	0,8	0,3
Plustaken	0,0	0,0	0,0
Overige taken	0,0	0,0	0,0
Totaal	1,9	0,8	0,3

	Totaal
Basistaken	156,1
Plustaken	96,5
Overige taken	4,3
Totaal	256,8

PM: De omvang van de landsdelige BRZO-taken is naar schatting 8 fte



Bijlage 4 Gemeenschappelijke Regeling

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn en Zaanstad en gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft,

Overwegende dat

het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten in 2009 in een package deal afspraken hebben gemaakt over de uitvoering van een basistakenpakket door verscheidene omgevingsdiensten;

Gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer en Zaanstad in december 2011 een bestuursopdracht hebben vastgesteld om te komen tot een voorstel voor de oprichting van een Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;

het Rijk en het Interprovinciaal Overleg in maart en april 2012 afspraken hebben gemaakt over de wijze waarop de taken voortvloeiend uit het Besluit risico's zware ongevallen 1999 door zogeheten landsdelige omgevingsdiensten worden uitgevoerd;

Gelet op

Hoofdstuk IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

de toestemming van provinciale staten van Noord-Holland en de toestemmingen van de raden van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn en Zaanstad ex artikel 51, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten

de navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

de **Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied**

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------|---|
| a. algemeen bestuur: | het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 4; |
| b. ambtenaren: | ambtenaren, als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet, alsmede degenen die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn; |
| c. basistakenpakket | het basistakenpakket voor omgevingsdiensten, versie 2.3 van 25 mei 2011, behorende bij de "package deal" gesloten door het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten in 2009; |
| d. BRZO-taken | de taken waarover het Rijk en het Interprovinciaal Overleg in maart en april 2012 afspraken hebben gemaakt over de wijze waarop de taken voortvloeiend uit het Besluit risico's zware ongevallen 1999 door zogeheten landsdelige omgevingsdiensten worden uitgevoerd; |
| e. colleges: | de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en gedeputeerde staten van Noord-Holland; |
| f. dagelijks bestuur: | het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 4; |
| g. directeur: | de secretaris van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 26; |
| h. gemeenten: | de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster |



- i. Omgevingsdienst: Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn en Zaanstad;
j. provincie: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 3, en de provincie Noord-Holland;
k. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
l. vertegenwoordigende organen: de raden van de gemeenten en provinciale staten van Noord-Holland.

Artikel 2: Belang

De regeling wordt getroffen ter ondersteuning van de colleges bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht in het algemeen en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het bijzonder, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de in artikel 5.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht genoemde wetten. Voorts wordt de regeling getroffen ter behartiging van de taken voortvloeiend uit het Besluit risico's zware ongevallen 1999.

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Afdeling 1: Instelling en taken

Artikel 3: Instelling

1. Er wordt een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam ingesteld genaamd Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.
2. De Omgevingsdienst is gevestigd te

Artikel 4: Bestuur

Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Afdeling 2: Algemeen bestuur

Artikel 5: Hoofdschap


Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Omgevingsdienst.

Artikel 6: Samenstelling

1. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt wethouder of burgemeester respectievelijk gedeputeerde of commissaris van de Koningin te zijn.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid blijft aan tot het college dat hem heeft aangewezen in zijn opvolging heeft voorzien.
4. De colleges wijzen uit hun midden ieder één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. Het plaatsvervangend lid vervangt het lid, bedoeld in het eerste lid, bij afwezigheid. Hetgeen in deze regeling bepaald is omtrent het lid van een algemeen bestuur, is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid.
5. Het dagelijks bestuur van de Milieudienst IJmond onderscheidenlijk de Regionale uitvoeringsdienst IJmond kan uit zijn midden een vertegenwoordiger aanwijzen die een adviserende stem heeft in het algemeen bestuur.

Artikel 7: Meervoudig stemrecht

1. Het lid van het algemeen bestuur, aangewezen door gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland heeft twintig stemmen.
2. Het lid van het algemeen bestuur, aangewezen door het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam heeft dertig stemmen.
3. Het lid van het algemeen bestuur, aangewezen door het college van burgemeester en wethouders van Haarlemmermeer heeft veertien stemmen.
4. Het lid van het algemeen bestuur, aangewezen door het college van burgemeester en wethouders van Zaanstad heeft acht stemmen.

- 
5. De leden van het algemeen bestuur, aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van Aalsmeer, Amstelveen, Beemster, Diemen, Ouder-Amstel, Purmerend en Uithoorn hebben ieder vier stemmen.

Artikel 8: Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 9: Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe besloten heeft.
2. Voorts vergadert het algemeen bestuur indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgaaf van redenen, daarom verzoekt.

Artikel 10: Oproeping

1. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
2. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen met uitzondering van de in artikel 23, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.

Artikel 11: Quorum

1. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 12: Immuniteit


De leden van het bestuur van het openbaar lichaam en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overlegd.

Artikel 13: Vergaderorde

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
3. Hij kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 14: Belangenverstrengeling

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht neemt een lid van het algemeen bestuur niet deel aan een stemming over:

- 
- a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
 3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Artikel 15: Stemming

1. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
 - b. in een vergadering als bedoeld in artikel 11, tweede lid, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande, ingevolge artikel 11, eerste lid, niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Artikel 16: Besluitvorming

1. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, met inachtneming van artikel 7.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

Artikel 17: Stemwijze


1. De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt bij gesloten en ongetekende stembriefjes.
2. Indien de stemmen staken over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
3. Staken bij de stemming, bedoeld in het tweede lid, de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
4. De overige stemmen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
5. Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
6. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
7. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen, behoudens bij stemming over personen, het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
8. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een ingevolge het zevende lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
9. Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het algemeen bestuur bestaat, of hun plaatsvervangers, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 18: Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 19: Openbaarheid vergaderingen

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
2. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist.



Artikel 20: Besluitvorming in besloten vergadering

1. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen, ter zake van de begroting, de wijzigingen daarvan en de jaarrekening.
2. In een besloten vergadering kan evenmin worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen, over het ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.
3. In een besloten vergadering kan geen besluit worden genomen ter zake van:
 - a. het aangaan van geldleningen, het uitlenen van gelden en het aangaan van rekening-courantovereenkomsten;
 - b. het kopen, ruilen, vervreemden, bezwaren en verpanden van eigendommen;
 - c. het doen van een uitgaaf voordat de begroting of de begrotingswijziging waarbij deze uitgaaf is geraamd, is goedgekeurd.

Artikel 21: Ontslag

De colleges kunnen ieder het door hen in het algemeen bestuur aangewezen lid te allen tijde ontslaan wanneer dit lid het vertrouwen van het betreffende college niet langer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Afdeling 3: Dagelijks bestuur

Artikel 22: Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier andere door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen leden, waarbij de leden aangewezen door de colleges van Amsterdam, Haarlemmermeer en Zaanstad, alsmede het lid aangewezen door gedeputeerde staten van Noord-Holland in elk geval zitting hebben.
2. Degene die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het aanwijzen van een nieuw lid in het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

Artikel 23: Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste één lid daar de voorzitter om verzoekt.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen.
5. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

Artikel 24: Ontslag

Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur, met uitzondering van de voorzitter, ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. Op het ontslagbesluit zijn de artikelen 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Afdeling 4: Voorzitter

Artikel 25: Aanwijzing

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit zijn de artikelen 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. Uit de andere leden als bedoeld in artikel 22, eerste lid, wordt een plaatsvervangend voorzitter aangewezen door het algemeen bestuur. Het tweede lid is niet van toepassing op de plaatsvervangend voorzitter.



Afdeling 5: Secretaris

Artikel 26: Benoeming, schorsing en ontslag

1. De secretaris wordt door het algemeen bestuur benoemd.
2. De bevoegdheid tot schorsing of ontslag van de secretaris berust bij het algemeen bestuur.
3. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur tot schorsing overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt indien het algemeen bestuur haar niet bekrachtigt in een, binnen acht weken na de datum van het schorsingsbesluit gehouden, vergadering.

Artikel 27: Taak

1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter ter zijde bij de uitoefening van hun taak. Hij is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. Hij ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, mede.
2. De secretaris staat, als directeur, aan het hoofd van de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst.
3. Het algemeen bestuur stelt in een instructie of bestuursreglement nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de secretaris.

Artikel 28: Vervanging

1. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de secretaris.
2. Artikel 26, tweede en derde lid en artikel 27 zijn van overeenkomstige toepassing op degene die de secretaris vervangt.

Afdeling 6: Ombudsfunctie

Artikel 29: Ombudsfunctie

Onverminderd het bepaalde in artikel 1a van de Wet Nationale ombudsman is de Nationale ombudsman als bedoeld in artikel 2 van de Wet Nationale ombudsman bevoegd verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18 van de Algemene wet bestuursrecht te behandelen.

Afdeling 7: Bestuurscommissies

Artikel 30: Instellen

Het algemeen bestuur is bevoegd een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen in te stellen.

Hoofdstuk 3: Bevoegdheden van de Omgevingsdienst


Afdeling 1: Bevoegdheden van het bestuur

Artikel 31: Overdracht bevoegdheden

Aan het bestuur van de Omgevingsdienst worden geen bevoegdheden overgedragen.

Artikel 32: Mandaatverlening

1. De colleges kunnen aan het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de secretaris mandaat verlenen ter uitvoering van de bevoegdheden van het betreffende college, voor zover deze binnen het belang van deze regeling vallen. Onverminderd het bepaalde in artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht moet het dagelijks bestuur instemmen met de mandaatverlening door het betreffende college.
2. Gedeputeerde staten van Noord-Holland en de colleges van de gemeenten verplichten zich er voor zorg te dragen dat namens hun bestuur ten minste de bevoegdheden noodzakelijk voor de uitvoering van het basistakenpakket en de VTH-taken voor BRZO- en IPPC4-bedrijven aan het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de secretaris in mandaat worden opgedragen. Voor de toezichts- en handavingsbevoegdheden zal het mandaat voor 2013 worden opgedragen, voor de vergunningverlenende taken zal dit voor 2014 gebeuren.

- 
3. De krachtens dit artikel genomen mandaatbesluiten worden overeenkomstig artikel 3:42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht bekendgemaakt, onverminderd het bepaalde in artikel 10:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Voorts worden de mandaatbesluiten opgenomen in een register.

Artikel 33: Privaatrechtelijke bevoegdheden

1. De privaatrechtelijke bevoegdheden van de Omgevingsdienst worden ingekaderd door de begroting, en nader ingevuld in onder meer het delegatiebesluit, directiereglement en treasurystatuut. Bij de ter inzagelegging van de ontwerpbegroting wordt melding gemaakt van voorgenomen rechtshandelingen die een bedrag van € 2,5 miljoen te boven gaan.
2. Het algemeen bestuur kan slechts bij vijf zesde meerderheid besluiten tot:
 - a. de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten tot koop-, verkoop- huur- of lease voor roerende zaken, en koop-, verkoop-, huur- en leaseovereenkomsten van onroerende zaken die nodig zijn voor de bedrijfsvoering indien deze een bedrag van € 2,5 miljoen te boven gaan. Het algemeen bestuur beslist hier slechts toe indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang

Artikel 34: Treffen gemeenschappelijke regeling

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter zijn bevoegd een gemeenschappelijke regeling te treffen met het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter van een ander openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen voor zover dit binnen het belang van de regeling valt, als bedoeld in artikel 2.
2. Het dagelijks bestuur of de voorzitter gaat niet over tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling dan na verkregen toestemming van het algemeen bestuur. De toestemming kan slechts onthouden worden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Onder het treffen van een gemeenschappelijke regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling.
4. Het algemeen bestuur neemt de besluiten als bedoeld in dit artikel in afwijking van artikel 16, eerste lid, met een vijf zesde meerderheid.


Artikel 35: Dienstverleningshandvest

1. Het algemeen bestuur stelt een dienstverleningshandvest op, dat geldt als algemene voorwaarden voor de dienstverlening aan deelnemers en derden. In het dienstverleningshandvest worden in elk geval opgenomen:
 - de basistaken die voor elke deelnemer structureel door de Omgevingsdienst moeten worden uitgevoerd;
 - de voorwaarden voor wijziging van het onder a. bedoelde takenpakket, alsmede voor uitoefening van andere incidentele taken;
 - de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitoefening;
 - de jaarlijkse vaststelling van de productcatalogus, welke de kwaliteit van de op te leveren producten bevat;
 - een voorziening in geval van niet voldoen aan de door de deelnemers gestelde eisen.
2. Het dienstverleningshandvest, bedoeld in het eerste lid, wordt in afwijking van artikel 16, eerste lid, met vijf zesde meerderheid vastgesteld.

Artikel 36: Dienstverleningsovereenkomst

De Omgevingsdienst zal meerjarige, jaarlijks te actualiseren, dienstverleningsovereenkomsten sluiten met de provincies en de gemeenten met betrekking tot de uit te voeren taken, zowel structurele als incidentele taken, de financiële vergoeding daarvoor en eventuele aanvullende afspraken daaromtrent. Bij de dienstverleningsovereenkomst kan niet worden afgeweken van het in artikel 35 bedoelde dienstverleningshandvest, tenzij het algemeen bestuur hier met vijf zesde meerderheid mee instemt.

Afdeling 2: Bevoegdheden algemeen bestuur



Artikel 37: Algemene bevoegdheden

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 57 van de Wet gemeenschappelijke regelingen berusten alle bevoegdheden tot regeling en bestuur van de Omgevingsdienst bij het algemeen bestuur, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, algemene maatregel van bestuur of deze regeling zijn toegekend aan het dagelijks bestuur of de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur stelt de rechtspositionele regelingen en besluiten vast en regelt de bezoldiging van de ambtenaren van de Omgevingsdienst.
3. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast omtrent de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het vaststellen van verordeningen binnen de bevoegdheden van de Omgevingsdienst.

Artikel 38: Overdracht van bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur of aan een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 30 bevoegdheden van het algemeen bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen deze overdracht verzet.
2. Het algemeen bestuur kan in elk geval niet overdragen de bevoegdheid tot:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het vaststellen van regels met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden van de Omgevingsdienst;
 - d. het vaststellen van regels met betrekking tot de controle op de administratie en het beheer van vermogenswaarden van de Omgevingsdienst; en
 - e. de bevoegdheden bedoeld in artikel 30, artikel 33, tweede lid, artikel 34 en 35.

Artikel 39: Inlichtingen en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door één of meer leden van dat college worden gevraagd.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
4. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vertegenwoordigende organen.
5. Het algemeen bestuur geeft de vertegenwoordigende organen mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen.

Afdeling 3: Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Artikel 40: Bevoegdheid

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van de Omgevingsdienst.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en beslissingen moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de beslissingen van het algemeen bestuur, tenzij bij de regeling of bij of krachtens de wet de voorzitter hiermee is belast.
4. Het dagelijks bestuur is bevoegd de ambtenaren van de Omgevingsdienst, met uitzondering van de directeur, te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
5. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen, tot het procederen in kort geding en tot voeding in strafzaken als bedoeld in artikel 51a van het Wetboek van Strafvordering.
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd, indien ingevolge enig wettelijk voorschrift aan de Omgevingsdienst of aan het bestuur van de Omgevingsdienst hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt, om spoedshalve beroep in te stellen of bezwaar



te maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, om schorsing van het aangevochten besluit of om een voorlopige voorziening ter zake te verzoeken.

8. Het ingestelde beroep of het gemaakte bezwaar wordt ingetrokken, indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
9. Het dagelijks bestuur beheert de inkomsten, uitgaven en het vermogen van de Omgevingsdienst.

Artikel 41: Mandaat en overdracht

1. Het dagelijks bestuur kan mandaat verlenen aan een of meer leden van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur kan tevens mandaat verlenen aan de directeur, voor zover de aard van de bevoegdheid zich niet tegen mandatering verzet. Het dagelijks bestuur kan de directeur toestaan ondermandaat te verlenen.
3. Het algemeen bestuur kan, op voordracht van het dagelijks bestuur, bevoegdheden van het dagelijks bestuur overdragen aan een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 30.

Artikel 42: Inlichtingen en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen voor zover het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Het dagelijks bestuur geeft de vertegenwoordigende organen mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen.

Afdeling 4: De taken en bevoegdheden van de voorzitter

Artikel 43: Taken

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van de Omgevingsdienst.
2. Hij heeft de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. Hij ondertekent alle stukken welke van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 44: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De voorzitter vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte. Indien de voorzitter aan een ander machtiging verleent tot vertegenwoordiging, behoeft deze machtiging de instemming van het dagelijks bestuur.

Artikel 45: Inlichtingen en verantwoording

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen voor zover het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.
3. De voorzitter geeft de vertegenwoordigende organen mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen.


Hoofdstuk 4: Financiën van de Omgevingsdienst

Afdeling 1: Inleidende bepalingen

Artikel 46: Kostentoerekening

1. Het algemeen bestuur stelt een bijdrageverordening vast, die de uitgangspunten voor de toerekening van de kosten bevat. Het besluit tot het vaststellen van een bijdrageverordening wordt in afwijking van artikel 16, eerste lid, genomen met een vijf zesde meerderheid.
2. De kosten over het lopende kalenderjaar worden bij de gemeenten onderscheidenlijk de provincies in rekening gebracht op basis van de door het algemeen bestuur voor het betreffende jaar, bij de begroting, vastgestelde uitgangspunten.

Artikel 47: Inrichting

- 
1. De begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, de jaarrekening en het jaarverslag worden ingericht overeenkomstig artikel 190 van de Provinciewet en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
 2. Op de administratie en controle is hoofdstuk XIV van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 48: Garantstelling

De gemeenten en de provincie zullen er steeds zorg voor dragen, overeenkomstig de systematiek voor kostentoedeling opgenomen in de bijdrageverordening, bedoeld in artikel 46, eerste lid, dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen, onverminderd het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Afdeling 2: De begroting

Artikel 49: Begroting

1. Voor alle aan de Omgevingsdienst opgedragen taken brengt het algemeen bestuur jaarlijks op de begroting de bedragen die het daarvoor beschikbaar stelt, alsmede de van de gemeenten of de provincies te ontvangen bijdragen en andere financiële middelen die naar verwachting kunnen worden aangewend.
2. De begroting bevat mede een bedrag voor onvoorziene uitgaven.
3. De begroting moet in evenwicht zijn. Hiervan kan worden afgeweken indien aannemelijk is dat het evenwicht in de begroting in de eerstvolgende jaren tot stand zal zijn gebracht.
4. Ten laste van de Omgevingsdienst kunnen slechts lasten en daarmee overeenstemmende balansmutaties worden genomen tot de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht.
5. Het begrotingsjaar is het kalenderjaar.

Artikel 50: Ontwerpbegroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de vertegenwoordigende organen.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
3. De vertegenwoordigende organen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze tijdig aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het eerste en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.

Artikel 51: Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. In afwijking van artikel 16, eerste lid, wordt de begroting met vijf zesde meerderheid vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
3. Het algemeen bestuur zendt, zo nodig, de begroting aan de vertegenwoordigende organen, die ter zake bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijzen naar voren kunnen brengen.
4. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
5. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincie.

Afdeling 3: Jaarrekening



Artikel 52: Jaarrekening en jaarverslag

1. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag.
2. De in het eerste lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast in het jaar volgende op het jaar waarop ze betrekking hebben. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van de Omgevingsdienst.
4. Indien het algemeen bestuur tot het standpunt komt dat onrechtmatige totstandkoming van in de jaarrekening opgenomen baten, lasten of balansmutaties aan de vaststelling van de jaarrekening in de weg staat, brengt hij dit terstond ter kennis van het dagelijks bestuur met vermelding van de gerezen bedenkingen.
5. Het dagelijks bestuur zendt het algemeen bestuur binnen twee maanden na ontvangst van het standpunt, bedoeld in het vierde lid, een voorstel voor een indemniteitsbesluit, vergezeld van een reactie op de bij het algemeen bestuur gerezen bedenkingen.
6. Indien het dagelijks bestuur een voorstel voor een indemniteitsbesluit heeft gedaan, stelt het algemeen bestuur de jaarrekening niet vast dan nadat hij heeft besloten over het voorstel.
7. De leden van het dagelijks bestuur nemen niet deel aan stemmingen over besluiten als bedoeld in het derde, vierde en zesde lid. Hun plaatsvervangers zijn wel stemgerechtigd.
8. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.
9. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Hoofdstuk 5: Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 53: Toetreding


1. Een bestuursorgaan kan een verzoek tot toetreding ter kennis brengen van het algemeen bestuur.
2. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe met vijf zesde meerderheid heeft besloten. Het algemeen bestuur kan daarbij voorwaarden stellen.
3. Een lid kan in het algemeen bestuur slechts voor toetreding stemmen, dan nadat hij hiervoor de instemming van het college dat hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit college kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van het vertegenwoordigend orgaan als bedoeld in artikel 51, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Het toetredingsbesluit regelt wanneer de toetreding in werking treedt. Artikel 59 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 54: Uittreding

1. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht genomen. Gedurende drie jaar na de datum van toetreding tot de regeling is uittreding niet mogelijk.
2. Artikel 53 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat slechts het besluit van het algemeen bestuur dat de gevolgen van uittreding regelt bij vijf zesde meerderheid wordt genomen.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding, waarbij de kosten van de uittreding worden doorbelast naar de uittredende partij.

Artikel 55: Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen een voorstel tot wijziging van de regeling indienen bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het wijzigingsvoorstel aan de colleges.

- 
3. Artikel 53 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 56: Opheffing en liquidatie

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen een voorstel tot opheffing van de regeling indienen bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het voorstel aan de colleges.
3. Artikel 53 en artikel 54, derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 6: Archief

Artikel 57: Archief

1. Het bestuur van de Omgevingsdienst is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van de Omgevingsdienst.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats van een van de gemeenten of de provincie aan.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het algemeen bestuur een verordening vast.
6. De archivaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
7. In afwijking van het vorige lid kan het dagelijks bestuur ook de archivaris van de gemeente onderscheidenlijk de provincie als bedoeld in het vierde lid aanwijzen als archivaris van de Omgevingsdienst.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 58: Duur van de regeling

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 59: Inzending regeling

Het college van <NOG INVULLEN> wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van Noord-Holland.

Artikel 60: Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand, volgend op de dag waarop de colleges deze regeling op de gebruikelijke wijze bekend hebben gemaakt.
2. In afwijking van het eerste lid treedt deze regeling niet eerder in werking dan 1 januari 2013.
3. Indien het tijdstip van de bekendmaking als bedoeld in het eerste lid na 1 januari 2013 is gelegen, dan heeft deze regeling terugwerkende kracht tot 1 januari 2013.

Artikel 61: Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.



Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Dit artikel bevat enkele algemene begripsbepalingen die gelden voor de gehele gemeenschappelijke regeling. Daarnaast worden begrippen gehanteerd zoals die in het algemeen ook in het bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht) en het provincie- (Provinciewet) en gemeenterecht (Gemeentewet) worden gehanteerd.

Artikel 2

Een gemeenschappelijke regeling kan getroffen worden voor een of meerdere gemeentelijke of provinciale belangen (art. 51 lid 1 Wgr). Dit belang of deze belangen moeten in de gemeenschappelijke regeling worden opgenomen (art. 52 jo art. 10 lid 1 Wgr). Het belang bakent de bevoegdheden van (het bestuur) van het gemeenschappelijk openbaar lichaam af. Omdat sommige deelnemers voornemens zijn om meer taken aan de Omgevingsdienst op te dragen dan uitsluitend het basistakenpakket, is een breed geformuleerd belang opgenomen. Op die manier vallen ook deze taken eronder. De daadwerkelijke mandaatbesluiten van de deelnemers bakenen de bevoegdheden van de Omgevingsdienst verder af.

Artikel 3

Dit artikel bepaalt dat er een zogenoemd gemeenschappelijk openbaar lichaam wordt ingesteld krachtens artikel 52 lid 1 in samenhang met artikel 8 lid 1 Wgr. Het gemeenschappelijk openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (art.52. jo. art. 8 lid 1 Wgr jo. art. 2:1 lid 2 BW) en kan zodoende ook privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten (art. 2:1 lid 3 jo. art. 2:5 jo. art. 3:32 BW). Tot slot bepaalt het artikel dat het gemeenschappelijk openbaar lichaam gevestigd is te <NOG INVULLEN> (art. 52 jo. art. 10 lid 3 Wgr). Deze vestigingsplaats bepaalt onder andere welke rechtbank bevoegd is kennis te nemen van beroep tegen besluiten van het bestuur van de Omgevingsdienst (dit ziet niet op de door de deelnemers gemandateerde taken).

Artikel 4

Het bestuur van het gemeenschappelijk openbaar lichaam bestaat ten minste uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter (art. 52 jo. art. 12 lid 1 Wgr). Daarnaast kunnen bestuurscommissies worden ingesteld, als de regeling in die mogelijkheid voorziet. In deze regeling is die mogelijkheid geopend (zie art. 30 GR).De secretaris/directeur is geen bestuursorgaan.

Artikel 5


Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het gemeenschappelijk openbaar lichaam (art. 52 jo. art. 12 lid 2 Wgr). Dit betekent onder meer dat het algemeen bestuur eindverantwoordelijk is voor het gemeenschappelijk openbaar lichaam. Het algemeen bestuur is dan ook het vertegenwoordigend orgaan, wat in casu de deelnemers vertegenwoordigd.

Artikel 6

Bij een collegeregeling (een regeling waaraan uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders resp. gedeputeerde staten deelnemen) is het college bevoegd uit zijn midden de leden van het algemeen bestuur aan te wijzen (art. 52 jo. art. 13 lid 6 jo. lid 1 Wgr). Er is voor gekozen om per college één lid zitting te laten nemen in het algemeen bestuur. Daarin voorziet dit artikel. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege wanneer men ophoudt lid te zijn van het college dat het lid heeft aangewezen (vgl. art. 52 jo. art. 13 lid 6 jo. lid 2 Wgr). Om te voorkomen dat een deelnemer niet vertegenwoordigd is bij afwezigheid van het lid in het algemeen bestuur, is iedere deelnemer verplicht tevens een plaatsvervangend lid voor het algemeen bestuur aan te wijzen. Dit plaatsvervangend lid vervangt het eigen lid in het algemeen bestuur in alle gevallen, met uitzondering van de eventuele rol van lid in het dagelijks bestuur. Binnen het dagelijks bestuur geldt een eigen vervangingsregeling.

Artikel 7

Bij de samenstelling van het algemeen bestuur staat de gelijkwaardigheid tussen partijen voorop. Om die reden heeft iedere deelnemer één zetel in het algemeen bestuur (zie art. 6 GR). Omdat de inbreng tussen partijen nogal verschilt, is gekozen voor een systeem van meervoudig stemrecht, hetgeen mogelijk is op grond van artikel 52 in samenhang met artikel 13 lid 6 en lid 4 Wgr.



Hierbij zijn verschillende mogelijkheden afgewogen, zoals het model-DCMR, een model op grond van inbreng van fte's en het model 49-51. Uiteindelijk is bestuurlijk gekozen voor een model waarbij de twee grootste partijen, te weten Amsterdam en Noord-Holland, samen 50% van de stemmen hebben, en de overige deelnemers de overige 50% van de stemmen hebben. Een aantal besluiten wordt met gekwalificeerde meerderheid van vijf zesde genomen, om weer recht te doen aan de positie en belangen van de kleinere deelnemers. Deze besluiten zijn expliciet in de gemeenschappelijke regeling opgenomen. De gekozen verdeling blijft uitgangspunt indien de regeling gewijzigd wordt, of wanneer andere partijen toetreden.

Artikel 8 t/m 20

Op grond van artikel 52 lid 1 in samenhang met artikel 22 Wgr zijn de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur. Het betreft daarbij de Provinciewet zoals deze gold voor de inwerkingtreding van de Wet dualisering provinciebestuur in 2003 (zie art. XV lid 1 Wet dualisering provinciebestuur).³² Omdat het hier gaat om verwijzingen naar een oude Provinciewet is er voor gekozen deze bepalingen integraal op te nemen in de gemeenschappelijke regeling. Daarbij is aangesloten bij de wetteksten. Ook voor artikel 15 geldt het bovenstaande. Artikel 29 Provinciewet-oud is ook van overeenkomstige toepassing. Met de meervoudige stemmen wordt zodoende geen rekening gehouden. De Wgr maakt het niet mogelijk hier van af te wijken bij de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 21

Op grond van artikel 18 in samenhang met artikel 16 lid 5 Wgr moet de gemeenschappelijke regeling bepalingen bevatten omtrent het ontslaan van leden van het algemeen bestuur. Deze bepaling voorziet daarin.

Artikel 22

Op grond van artikel 14 Wgr bestaat het dagelijks bestuur uit de voorzitter en ten minste twee andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen. Er is gekozen voor een dagelijks bestuur van vijf leden (de voorzitter en vier andere leden). Dit artikel voorziet er in dat de vier grootste deelnemers als *founding fathers* ieder één lid in het dagelijks bestuur hebben. Uit de leden van het algemeen bestuur van de overige deelnemers wordt het resterende lid van het dagelijks bestuur aangewezen.

Artikel 23

Dit artikel ziet op de vergaderingen en besluitvorming van het dagelijks bestuur.

Artikel 24

Gelet op de verantwoordingsrelaties tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur moet ook een ontslagrecht geregeld worden. Dit artikel voorziet daarin.

Artikel 25

Dit artikel regelt de aanwijzing van de voorzitter. Op grond van artikel 13 lid 9 Wgr moet de voorzitter door en uit het algemeen bestuur benoemd worden. De voorzitter is dus lid van het algemeen bestuur. De keuze van de voorzitter is geheel aan het algemeen bestuur, er is niet voor gekozen om te werken met een voorzitter afkomstig van een bepaalde deelnemer. De aanwijzing van de voorzitter kan niet aan het dagelijks bestuur worden gedelegeerd, nu de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet. De voorzitter is immers een eenhoofdig bestuursorgaan (vgl. art. 12 lid 1 Wgr) en is als zodanig lid van het dagelijks bestuur (art. 14 lid 1 Wgr) en tevens voorzitter van algemeen bestuur en dagelijks bestuur (art. 12 lid 3 Wgr).

Artikel 26 t/m 28

Deze artikelen handelen over de secretaris van het gemeenschappelijk openbaar lichaam. De artikelen zijn gespiegeld aan de artikelen over de provinciale griffier zoals deze golden voor de inwerkingtreding van de Wet dualisering provinciebestuur.

Naast de taken genoemd in dit artikel kunnen bij wet in formele zin bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur worden geattribueerd, zoals bij de bestuurlijke strafbeschikking. De keuze voor attributie wordt door de nationale wetgever gemaakt, en zodoende heeft het algemeen bestuur of dagelijks bestuur in beginsel niks over de toekenning van de taak te zeggen. Op grond van artikel 10:22 Awb kan het dagelijks bestuur echter wel instructies geven over de uitoefening van deze geattribueerde taken.

³²⁾ Dit artikel wordt op 1 oktober vervangen door het nieuwe artikel 136 Wgr dat eenzelfde strekking heeft, zie de Wet revitalisering generiek toezicht.



Artikel 29

Dit artikel benadrukt dat de Nationale ombudsman bevoegd is klachten te behandelen (het externe klachtrecht).

Artikel 30

Dit artikel voorziet in de mogelijkheid van het algemeen bestuur om bestuurscommissies in te stellen (vgl. art. 52 lid 1 jo. art. 25 lid 1 Wgr). Indien de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid voorziet, kunnen geen bestuurscommissies worden ingesteld. Deze mogelijkheid wordt geopend om de mogelijkheid te bieden een bestuurscommissie voor de BRZO-taken in te stellen, zodat ook de provincies Utrecht en Flevoland (enige) zeggenschap kunnen krijgen over deze taakuitoefening. Er kunnen echter ook andere bestuurscommissies worden ingesteld, indien gewenst. Voordat het algemeen bestuur kan overgaan tot instelling van de bestuurscommissie moet eerst toestemming worden verregen van de raden resp. provinciale staten van de deelnemers (art. 52 lid 1 jo. art. 25 lid 2 Wgr). De raden en provinciale staten houden zodoende invloed op de uitbreiding van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst.

Het algemeen bestuur regelt de samenstelling van de bestuurscommissie, alsmede zijn taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties jegens het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur etc. (zie art. 25 Wgr).

Artikel 31

Op grond van artikel 10 lid 2 Wgr moet uitdrukkelijk bepaald worden welke bevoegdheden bij het treffen van de gemeenschappelijke regeling worden overgedragen. Daarom bepaalt dit artikel dat geen bevoegdheden worden overgedragen. Uitgangspunt van de Omgevingsdienst is, ook gelet op de package deal, immers dat de colleges van burgemeester en wethouders resp. gedeputeerde staten verantwoordelijk blijven. Daartoe wordt gebruik gemaakt van mandaat in plaats van overdracht/delegatie.


Artikel 32

Dit artikel ziet op de mandaatverlening van de colleges aan het dagelijks bestuur resp. de directeur. Deze bevoegdheden blijven formeel dus bij de colleges resp. gedeputeerde staten berusten (art. 10:1 en 10:2 Awb), en worden slechts in hun naam door de Omgevingsdienst uitgevoerd (art. 10:1 en 10:2 Awb). De colleges resp. gedeputeerde staten kunnen daarbij aanwijzingen geven (art. 10:6 Awb) en de bevoegdheden zelf blijven uitoefenen (art. 10:7 Awb). De concrete mandatering wordt in afzonderlijke mandaatbesluiten geregeld. Hier is voor gekozen omdat het niet mogelijk is in de gemeenschappelijke regeling voor Amsterdam te bepalen welke bevoegdheden worden opgedragen, nu het hierbij in sommige gevallen om bevoegdheden van de stadsdelen gaat, die niet door het college van Amsterdam als deelnemer mogen worden ingebracht (vgl. art. 10:17 Awb in samenhang met art. 51 lid 1 Wgr). Geadviseerd wordt bij de mandaatbesluiten het beslissen op bezwaar voor te behouden aan de colleges resp. gedeputeerde staten, omdat er tegenstrijdige jurisprudentie bestaat over de mogelijkheid deze bevoegdheid te mandateren aan niet-ondergeschikten.

Artikel 33

Het gemeenschappelijk openbaar lichaam, de Omgevingsdienst, bezit rechtspersoonlijkheid (art. 52 jo. art. 8 lid 1 Wgr jo. art. 2:1 lid 2 BW) en kan zodoende privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten (art. 2:1 lid 3 jo. art. 2:5 jo. art. 3:32 BW). De RUD moet leningen kunnen afsluiten, panden kunnen kopen of huren, ICT investeringen kunnen doen etc. Deze bevoegdheid mag beperkt worden in de gemeenschappelijke regeling (art. 55 Wgr). De bevoegdheid wordt in de eerste plaats ingekaderd door de begroting. De begroting wordt op grond van art. 51 door het algemeen bestuur vastgesteld met een vijf zesde meerderheid. De ontwerp-begroting wordt ieder jaar ter inzage gelegd bij de raden en staten van de deelnemers. Zij kunnen daarop hun zienswijze geven. Bij de overdracht van deze bevoegdheid aan het dagelijks bestuur (vgl. art. 38 GR) kan de bevoegdheid verder worden beperkt; hier is gekozen voor een grens bij € 2,5 miljoen, zodat in die gevallen altijd instemming van het algemeen bestuur vereist is. Door de gekozen stemverhouding in het algemeen bestuur kunnen risico's bij het aangaan van verplichtingen worden voorkomen. Het dagelijks bestuur kan eventuele beperkingen opnemen bij het mandaat aan de directeur (vgl. 41 GR).

Artikel 34



Omdat er een fusie van de Omgevingsdienst met IJmond is voorzien voor 2015, wordt de mogelijkheid geopend dat de Omgevingsdienst alvast een gemeenschappelijke regeling kan treffen vooruitlopend op die fusie. Als de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid voorziet, is de Omgevingsdienst hiertoe niet bevoegd (vgl. art. 93 en 96 Wgr).

Bij de besluitvorming voor het treffen van de gemeenschappelijke regeling zijn de raden en provinciale staten formeel niet betrokken. Om recht te doen aan ieders positie in deze, is er voor gekozen met een gekwalificeerde meerderheid te werken.

Artikel 35 en 36

Nadere afspraken omtrent de samenwerking worden vastgelegd in een dienstverleningshandvest. Het dienstverleningshandvest fungeert als algemene voorwaarden en wordt zodoende vastgesteld door het algemeen bestuur. In het dienstverleningshandvest wordt zodoende invulling gegeven aan de concrete dienstverlening, waarnaast aparte mandaatbesluiten worden opgesteld. Het dienstverleningshandvest geldt voor alle deelnemers en kan zodoende niet per deelnemer variëren. Daarnaast zullen voor maatwerk per deelnemer nog dienstverleningsovereenkomsten worden gesloten. Deze artikelen bieden daartoe de kaders. In deze dienstverleningsovereenkomst kan de deelnemer zijn opdrachtgevende rol waarmaken. Daar worden concrete afspraken gemaakt over de uitvoering van de dienstverlening, binnen de algemene voorwaarden van het dienstverleningshandvest. De dienstverleningsovereenkomsten moeten worden vastgesteld, daarom wordt gesproken over “zal” en niet “kan” in het artikel.

Artikel 37 en 38

Artikel 37 regelt de algemene taakopdracht van het algemeen bestuur. De verordenende bevoegdheid ziet met name op het vaststellen van ‘interne’ verordeningen, zoals financiële verordeningen e.d. Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur (art. 38 GR).

Artikel 39

Dit artikel regelt de verplichte verantwoordingsrelaties tussen algemeen bestuur en de raden (art. 17 Wgr) en het individuele lid van het algemeen bestuur met zijn college (art. 18 jo. art. 16 lid 1 en 3 Wgr) en raad (art. 19 jo. art. 16 lid 1 en 3 Wgr).

Artikel 40 en 41

Artikel 40 regelt de bevoegdheden van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden mandateren aan een van zijn leden of de directeur (art. 41 GR). Overdracht/delegatie is uitgesloten (behoudens bij instelling van een bestuurscommissie, vgl. art. 25 lid 3 Wgr).

Artikel 42

Dit artikel regelt de verplichte verantwoordingsrelaties tussen dagelijks bestuur en de raden (art. 17 Wgr) en het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur (art. 18 jo. art. 16 lid 2 Wgr).

Artikel 43 en 44

Deze artikelen zien op de taken en bevoegdheden van de voorzitter.

Artikel 45


Dit artikel regelt de verplichte verantwoordingsrelaties tussen voorzitter en de raden (art. 17 Wgr) en de voorzitter en het algemeen bestuur.

Artikel 46 tot en met 52

Deze artikelen zien op de financiële administratie (waarop de huidige bepalingen uit de Provinciewet en het BBV van toepassing zijn (zie art. XV lid 2 Wet dualisering provinciebestuur³³) en de totstandkoming van de begroting en jaarrekening krachtens de artikelen 58 en 59 Wgr. Daarnaast wordt voorzien in een bijdrageverordening waarin de kostenverdeelsleutel moet worden vastgesteld, waarbij het precieze bedrag in de begroting jaarlijks kan worden bijgesteld op grond van de uitgangspunten geformuleerd in de bijdrageverordening.

Artikel 48 is de uitwerking van een circulaire van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 8 juli 1999 (kenmerk FO99/U59111). In die circulaire wordt uitgeschreven dat uit het wettelijk systeem voortvloeit dat de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling er te

³³) Vanaf 1 oktober 2012 artikel 136 Wgr.



allen tijden voor moeten zorgen dat het gemeenschappelijk openbaar lichaam over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te voldoen. Het artikel is dan ook ontleend aan het voorstel van de circulaire zelf. Op de garantstelling is de normale kostenverdeelsleutel van toepassing, zoals die uit de bijdrageverordening moet blijken, hetgeen benadrukt wordt door de zinsnede *'overeenkomstig de in artikel 46, eerste lid, bedoelde bijdrageverordening'*. Op die manier worden de risico's per deelnemer dus beperkt tot de eigen inbreng. Dit laat onverlet dat de besluiten die in mandaat worden genomen namens één van de deelnemers worden toegerekend aan het mandaterende bestuursorgaan (art. 10:2 Awb). In mandaat genomen besluiten worden immers namens de mandaatgever genomen (art. 10:1 Awb). Juridisch gezien blijft dus het bestuursorgaan, in casu dus het betreffende college van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten, het besluit nemen en daarmee juridisch verantwoordelijk en aansprakelijk. Uit artikel 1:1 lid 4 Awb vloeit voort dat de vermogensrechtelijke gevolgen van een handeling van een bestuursorgaan worden toegerekend aan de rechtspersoon waartoe dat bestuursorgaan behoort, in casu dus de betreffende gemeente respectievelijk provincie (zie art. 2:1 lid 1 BW). Dit wordt nog eens benadrukt door de zinsnede *'onverminderd het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht'*.

Artikel 53 tot en met 56

De gemeenschappelijke regeling moet bepalingen bevatten omtrent toe- en uittreding, wijziging en opheffing (art. 9 lid 1 Wgr). Er is gekozen voor een vijf zesde meerderheid besluitvorming bij deze besluiten, omdat deze het systeem van de samenwerking zodanig kunnen veranderen, dat iedere deelnemer daar iets over moet vinden. De hoofdregel binnen de Wet gemeenschappelijke regelingen is ook unanimititeit (vgl. art. 51 lid 3 Wgr). Gevolg is wel dat elke deelnemer een 'vetorecht' heeft met betrekking tot de besluitvorming. Bij uittreding ziet de unanimititeit overigens niet op het besluit tot uittreding als zodanig, maar wel op de (financiële en personele) gevolgen van de uittreding. Uittreding als zodanig is een individueel besluit, dat volgens oud-minister Remkes de ultieme consequentie van democratische legitimatie is.

Artikel 57

Op grond van artikel 40 Archiefwet 1995 moet de gemeenschappelijke regeling bepalingen bevatten omtrent het archief. Deze moeten zoveel mogelijk overeenkomstig de Archiefwet 1995 worden vormgegeven. Om die reden is aansluiting gezocht bij de bepalingen zoals die op grond van de Archiefwet 1995 voor de provincies gelden.

Artikel 58 tot en met 61

Deze bepalingen regelen een aantal algemene zaken die bij iedere regeling aan bod moeten komen, zoals de duur van de regeling, de inwerkingtreding en de citeerwijze. Ook de inzending op grond van artikel 26 Wgr wordt geregeld, hoewel gedeputeerde staten zelf ook deelnemer zijn.



Bijlage 5 Besturingscyclus en besturingskalender

Eigenaarsrol

De eigenaarsrol betreft de continuïteit en instandhouding van de Omgevingsdienst en daarmee:

- strategische positionering (vgl. bijv. streefbeeld) en het klantenportfolio
- dienstverleningshandvest (DVH)
- strategische programmering
- reputatie van de Omgevingsdienst in de maatschappij en bij de opdrachtgevers
- financiering en strategische investeringen
- kennisbasis
- aanstelling van de directeur
- hoofdlijnen van het personele en financiële beheer incl. de tariefstelling en efficiëntie
- bedrijfsrisico's en risicomanagement e.d.

Besturingscycli

- strategisch via Strategisch Plan: looptijd van 5 jaar, voortgang: 1x/j getoetst
- tactisch via Jaarplan: looptijd van 1 jaar, voortgang: 3x/j getoetst in AB-GR
- operationeel: maandelijks in DB-GR

Besturingskalender

Planning (in jaar n-1):

- rompbegroting vóór 1 april aan DB en AB ter vaststelling en doorsturen naar colleges, raden, staten
- na vaststelling vóór 15 juli naar BZK
- concept jaarplan vóór 1 november naar AB te vaststelling vóór 1 december

Voortgangsrapportages (in jaar n):

- maandelijks naar DB over:
 - voortgang mijlpalen jaarplan
 - voortgang productie Omgevingsdienst NZKG
 - omvang totale opdrachtenportefeuille
 - ontwikkeling reputatie, bijv. in klanttevredenheid
 - ontwikkeling apparaatskosten t.o.v. begroot in jaarplan
 - ziekteverzuim
 - ontwikkeling systemen (kwaliteitssysteem, e.d.)
 - ontwikkeling beleidskaders, risico's, knelpunten
 - evt. maatlat voor efficiency
 -
- per tertaal (jaar n) naar AB over bovenstaande parameters.

Verantwoording (in jaar n+1):

- Jaarlijks per 1 maart jaarverantwoording, incl. accountantsverklaring (DB en AB), in de vorm van een jaarverslag conform het Besluit Omgevingsrecht.

Opdrachtgeversrol

De opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie gaat over afspraken over de overeengekomen opdrachten (binnen het door de eigenaar vastgestelde Dienstverleningshandvest (DVH) en daarmee over:

- te leveren diensten, producten, verrichtingen
- kwaliteit
- prijs



- overige leveringsvoorwaarden (bijv. service, klachtenafhandeling, nazorg en opleveringstijdstip)
- van de op te leveren producten en diensten en de beoogde output en outcome.

Besturingscycli

- tactisch/operationeel via DVO's: looptijd van 1 jaar (evt. met meerjarige doorkijk), voortgang: 3x/j getoetst

Besturingskalender

Planning (in jaar n-1):

- bijgewerkte Productdienstencatalogus (PDC) voorleggen aan opdrachtgever: vóór 1 september
- contractering (DVO's) vóór 1 oktober

Voortgangsrapportages (in jaar n):

- per tertaal aan opdrachtgever (gestandaardiseerd) over:
 - aantal uitgevoerde verrichtingen, geleverde producten en diensten
 - beoordeling geleverde kwaliteit
 - accountrelatie
 - knelpunten en eventuele afwijkingen

Verantwoording (in jaar n+1):

- jaarlijks per 1 maart jaarverantwoording



Bijlage 6 Dienstverleningshandvest

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2013

Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied Overwegende dat het wenselijk is algemene voorwaarden te stellen waaronder de omgevingsdienst zijn dienstverlening aan zijn opdrachtgevers verricht;

Gelet op
artikel 231 e.v. van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek;
artikel 35 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;

Besluiten
het navolgende handvest vast te stellen:

het **Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2013**

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit dienstverleningshandvest wordt verstaan onder:

- a. eigenaar: het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 4 van de regeling;
- b. opdrachtnemer: Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 4 van de regeling;
- c. opdrachtgever: Gedeputeerde staten van een provincie, het college van burgemeester en wethouders van een gemeente, het dagelijks bestuur van een waterschap onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van een stadsdeel met wie een dienstverleningsovereenkomst is gesloten;
- d. dienstverleningsovereenkomst: de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 36 van de regeling, getroffen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met inachtneming van dit dienstverleningshandvest;
- e. ambtenaren: ambtenaren, als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet alsmede degenen die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn;
- f. basistakenpakket: het vigerende basistakenpakket, zoals vastgesteld door het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Unie van Waterschappen en de ministers van Justitie en van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu;
- g. directeur: de secretaris van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 26 van de regeling;
- h. plustakenpakket: alle taken waarvan de uitvoering wordt opgedragen aan de Omgevingsdienst, voor zover deze niet behoren tot het basistakenpakket;
- i. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- j. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 3 van de regeling
- k. stadsdeel: een stadsdeel als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Verordening op de stadsdelen van de gemeente Amsterdam
- l. takenpakket: de basistaken en de plustaken.



Hoofdstuk 2: Takenpakket

Artikel 2: Minimale inbreng

Een opdrachtgever draagt ten minste de uitvoering van de bevoegdheden genoemd in artikel 32 van de regeling op aan de opdrachtnemer, voor zover zij voor de eigen gemeente, provincie of stadsdeel, waterschap bevoegd zijn.

Artikel 3: Basistakenpakket

Indien de landelijke wet- en regelgeving of het basistakenpakket wordt veranderd, kan dit bindende gevolgen hebben voor het takenpakket. De opdrachtnemer inventariseert welke gevolgen dit heeft voor het takenpakket van de Omgevingsdienst en zorgt dat de opdrachtgever hiervan op de hoogte wordt gesteld.

Artikel 4: Plustaken

1. Een opdrachtgever kan een verzoek tot structurele uitbreiding van het takenpakket ter kennis brengen van de eigenaar.
2. Als een opdrachtgever een taak structureel wil inbrengen geldt hiervoor een minimumperiode van vijf jaren, onverminderd het bepaalde in artikel 5, vierde lid.
3. De eigenaar kan, op voordracht van de opdrachtnemer, een verzoek om plustaken uit te voeren weigeren omdat de taken niet in het expertisepakket of het karakter van de Omgevingsdienst passen of omdat de taken niet naar behoren uit kunnen worden gevoerd.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken nadere afspraken over de uitvoering van de plustaken door opdrachtnemer in de dienstverleningsovereenkomst. Daarbij wordt in elk geval het moment van start van de uitvoering geregeld.

Artikel 5: Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket

1. Opdrachtgever kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket schriftelijk ter kennis brengen van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer informeert de eigenaar hieromtrent.
2. Een verzoek tot vermindering van het basistakenpakket wordt gelijkgesteld met een verzoek tot uittreding als bedoeld in artikel 54 van de regeling, met dien verstande dat een verzoek namens een stadsdeel wordt beschouwd als een verzoek van de gemeente Amsterdam.
3. Het tweede lid is niet van toepassing, wanneer wijzigingen in nationale en bovennationale wet- en regelgeving nopen tot wijziging van het takenpakket.
4. In afwijking van het tweede lid wordt een verzoek tot vermindering van het takenpakket van de provincie Utrecht of Flevoland behandeld overeenkomstig een verzoek voor vermindering van plustaken.
5. Voor een verzoek tot stopzetting van plustaken wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen. De opdrachtgever moet de met deze opzegging gepaard gaande frictiekosten vergoeden.


Hoofdstuk 3: Dienstverlening

Artikel 6: Uitgangspunten

1. De opdrachtnemer staat in voor de integriteit van zijn handelen, dient ten opzichte van de opdrachtgever (des)kundig te handelen, dient zijn professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen, vermijdt dat in de dienstverlening andere belangen dan die van de dienstverlening zelf een rol spelen en verplicht zich ertoe de opdrachtgever op zijn handelwijze aan te spreken indien deze zich niet als goed opdrachtgever gedraagt.
2. De opdrachtgever staat in voor een verantwoord opdrachtenbeleid.
3. De opdrachtgever is zorgvuldig in het verstrekken van informatie die gevraagd en ongevraagd nodig is om de dienstverlening goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.
4. De opdrachtgever stelt zich als betrouwbare partner op door afspraken op tijd en volledig na te komen, inclusief het betalen van de facturen.

Artikel 7: Totstandkoming dienstverlening

De dienstverlening vangt aan, zodra een dienstverleningsovereenkomst en het daarbij behorende mandaatbesluit zijn vastgesteld. In de dienstverleningsovereenkomst kan een andere termijn van aanvang worden afgesproken.



Artikel 8: Opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap

1. De opdrachtgever kan een ambtenaar werkzaam bij zijn provincie, gemeente, waterschap onderscheidenlijk stadsdeel machtigen hem te vertegenwoordigen als opdrachtgever. Dit dienstverleningshandvest is dan onverkort van toepassing op de handelingen van deze ambtenaar.
2. De opdrachtnemer kan de directeur of een ambtenaar werkzaam bij de Omgevingsdienst machtigen hem te vertegenwoordigen als opdrachtnemer. Dit dienstverleningshandvest is dan onverkort van toepassing op de handelingen van deze ambtenaar.

Artikel 9: Kaders uitoefening bevoegdheden

1. De opdrachtnemer betreft bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden het ter zake opgestelde beleid van de opdrachtgever alsmede de door het vertegenwoordigende orgaan van de betreffende gemeente, provincie, waterschap onderscheidenlijk stadsdeel vastgestelde kaders.
2. Een ambtenaar is niet bevoegd tot het nemen van een besluit indien hij een persoonlijk belang heeft bij het uitoefenen van die bevoegdheid.
3. De opdrachtgever treedt bij voorgenomen nieuw beleid of beleidswijzigingen in overleg met de opdrachtnemer inzake uitvoeringsaspecten indien dat beleid raakt aan de taken en bevoegdheden die de Omgevingsdienst uitvoert.
4. De opdrachtgever zendt de opdrachtnemer alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van het bepaalde in het eerste lid.
5. Indien de opdrachtnemer vindt dat in afwijking van het beleid bedoeld in het eerste lid, moet worden besloten, dan legt hij het besluit voor aan de opdrachtgever.

Artikel 10: Informatieplicht

1. Een ieder aan wie bij of krachtens de regeling of dit dienstverleningshandvest mandaat of ondermandaat is verleend, informeert de opdrachtgever bij zwaarwegende omstandigheden en gebeurtenissen die betrekking hebben op de gemandateerde bevoegdheden.
2. Onverminderd het eerste lid, heeft de opdrachtnemer een aan de uitoefening van de bevoegdheid voorafgaande informatieplicht en een signaleringsplicht jegens de opdrachtgever indien de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid voor de opdrachtgever naar verwachting politieke en maatschappelijke gevolgen kan hebben of indien een besluit tot consequentie kan hebben dat de opdrachtgever aansprakelijk kan worden gesteld of anderszins kan worden aangesproken. In de gevallen bedoeld in de vorige volzin verschaft de opdrachtnemer alle benodigde informatie en voert hij overleg met de opdrachtgever alvorens de bevoegdheden uit te oefenen.
3. De directeur en de burgemeester, commissaris van de koningin of het college overleggen regelmatig over de planning, de aantallen en de kwaliteit van de te nemen en reeds genomen besluiten door de directeur namens de burgemeester, commissaris van de koningin en het college.

Hoofdstuk 4: Financiering

Artikel 11: Planning en control cyclus


Jaarlijks stelt de eigenaar, op voordracht van de opdrachtnemer, voor 1 januari de precieze kalender voor de Planning en control cyclus van de Omgevingsdienst vast, waarbij wordt gezorgd voor een goede aansluiting van de cycli voor begroting en jaarrekening van de Omgevingsdienst en de gemeente, de provincie, het waterschap onderscheidenlijk het stadsdeel.

Artikel 12: Tariefvaststelling

Jaarlijks stelt de eigenaar de tarieven vast die voor de dienstverleningsovereenkomst van het volgende jaar van belang zijn.

Artikel 13: Productcatalogus

1. Jaarlijks stelt de opdrachtnemer de Producten- en Dienstencatalogus voor de Omgevingsdienst voor het volgende jaar vast, waarin de standaardkwaliteitseisen voor de te leveren producten en de daarbij behorende prijsstelling zijn vastgelegd.

- 
2. Tussentijds is het toegestaan om in goed overleg tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer de Producten- en Dienstencatalogus of de standaardkwaliteitseisen te wijzigen ten behoeve van optimalisering van de werkzaamheden.
 3. De opdrachtnemer kan wijzigingen van de Producten- en Dienstencatalogus in overweging nemen, indien de noodzaak daartoe door meer dan één opdrachtgever is aangegeven en in voldoende mate is gemotiveerd.

Artikel 14: Standaard dienstverleningsovereenkomst

1. Jaarlijks stelt de opdrachtnemer de standaard dienstverleningsovereenkomst voor de Omgevingsdienst voor het volgende jaar vast, die later per opdrachtgever kan worden ingevuld met producten, aantallen en bedragen, als ook kan worden aangevuld met overige in onderling overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever te bepalen zaken.
2. De opdrachtnemer kan wijzigingen van standaard dienstverleningsovereenkomst in overweging nemen, indien de noodzaak daartoe door meer dan één opdrachtgever is aangegeven en in voldoende mate is gemotiveerd.

Hoofdstuk 5: Aansprakelijkheden

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtgever blijft aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten die namens hem in mandaat worden genomen door het dagelijks bestuur of ambtenaren, onverminderd het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, en artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De Omgevingsdienst is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken dienstverlening mag worden vertrouwd.
3. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van de dienstverlening dat de Omgevingsdienst voor zijn werkzaamheden in het kader van die betreffende dienstverlening heeft ontvangen.

Artikel 16: Verzekering


Betrokken partijen regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

Hoofdstuk 6: Geschillen

Artikel 17: Regeling geschillen

1. Indien tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van dit handvest of de dienstverleningsovereenkomst, dan zullen de partijen zich sterk inspannen om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, dan wordt het geschil voorgelegd aan de secretaris van de opdrachtgever en de voorzitter van de Omgevingsdienst bedoeld in artikel 25 van de regeling.
3. Indien met toepassing van lid twee een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, dan kunnen geschillen via mediation of een bindend advies worden beëindigd, nadat de eigenaar in de gelegenheid is gesteld een aanbeveling te doen omtrent de oplossing.
4. Bindend advies wordt uitgebracht door een onafhankelijke commissie van drie adviseurs, waarvan iedere partij één van de adviseur aanwijst. De derde adviseur wordt door de beide voornoemde adviseurs aangewezen. Adviseurs brengen een bindend advies uit, binnen vier weken nadat de derde adviseur is benoemd.
5. Indien een van de partijen niet meewerkt aan het tot stand brengen van mediation of een bindend advies, dan kan het geschil, na ingebrekestelling, door de dan gereede partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
6. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel.

Artikel 18: Escalatieladder

- 
1. Wanneer de opdrachtnemer het takenpakket geheel of ten dele niet naar behoren uitvoert kan de opdrachtgever de dienstverlening tijdelijk opschorten en het mandaatbesluit tijdelijk intrekken totdat de Omgevingsdienst aantoonbaar de betreffende dienstverlening weer te kunnen uitvoeren binnen het kader van dit handvest en de afgesproken dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 36 van de regeling. De opdrachtgever kan de betreffende taken in de schorsingsperiode door een derde laten uitvoeren. De kosten komen voor rekening van de betrokken partij. Artikel 17 is van toepassing.
 2. De opdrachtgever gaat niet over tot het toepassen van het eerste lid dan nadat de opdrachtnemer een redelijke termijn is gesteld om die taken naar behoren te vervullen.
 3. Voordat de in het tweede lid gestelde termijn wordt gesteld wordt in overleg getreden met de opdrachtnemer.

Hoofdstuk 7: Overige bepalingen

Artikel 19: Geheimhouding

Opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van de werkzaamheden bedient, kennisneemt en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

Artikel 20: Informatieprotocol

Opdrachtnemer stelt, in overleg met de opdrachtgever, een informatieprotocol vast waarin de wijze van het geven van informatie over de uitvoering van opdrachten aan derden is vastgelegd

Artikel 21: Onvoorziene omstandigheden

1. Opdrachtgever(s) en eigenaar treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van dien aard zijn dat dit handvest behoort te worden gewijzigd.
2. Opdrachtgever(s) en eigenaar treden in overleg indien onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat dit handvest behoort te worden gewijzigd.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe dienstverleningsovereenkomst te geraken.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 22: Toezending

1. Dit handvest wordt ter kennisneming gezonden aan een opdrachtgever, doch in elk geval aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn en Zaanstad, aan gedeputeerde staten van Noord-Holland, Flevoland en Utrecht en aan de dagelijkse besturen van de stadsdelen Centrum, Nieuw-West, Noord, Oost, West, Zuid en Zuidoost.
2. Dit handvest wordt tevens ter kennisneming gezonden aan de raden van de gemeenten, provinciale staten van de provincies en de deelraden van de stadsdelen, genoemd in het eerste lid.
3. De eerste twee leden zijn van overeenkomstige toepassing op een wijziging van dit handvest.

Artikel 23: Citeerwijze

Dit handvest wordt aangehaald als Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2013.

Artikel 24: Inwerkingtreding

1. Dit handvest treedt in werking op de dag na toezending aan betrokken partijen, overeenkomstig artikel 3:41 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Het handvest bindt de betrokken partijen pas, wanneer het in de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 36 van de regeling, van toepassing is verklaard.



Bijlage 7 Format van een Dienstverleningsovereenkomst

Dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst NZKG 2013 Gemeente <>

Afspraken over de uitvoering van de dienstverlening

Ruimte om vrij in te vullen is gemarkeerd met << vrije tekst >>.

<Datum>

PARTIJEN:

1. De gemeente <*>, gevestigd te <PLAATS> aan <ADRES>, op grond van het <Mandaatbesluit ...> hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <PERSOON>, handelend ter uitvoering van het besluit van <B&W/GS> van <DATUM>, kenmerkhierna te noemen: 'Opdrachtgever'.
2. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, in deze vertegenwoordigd door gemandateerde, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

Gezamenlijk te noemen partijen,

OVERWEGENDE,
<< ** vrije tekst ** >>

Verklaren te zijn overeengekomen,

BEGRIPPEN

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:


- a. Opdrachtgever: de organisatie aan wie de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving en het voeren van verweer is opgedragen.
- b. Opdrachtnemer: de organisatie die een aanvraag, een uitgevoerd project, een handavingszaak of een bezwaar- of beroepschrift geheel of gedeeltelijk toetst aan de inhoudelijke normen.
- c. opdracht: de afspraak waarin de opdrachtgever de opdrachtnemer opdraagt, tegen een vergoeding, dienstverleningswerkzaamheden te verrichten.

ARTIKELN

Artikel 1. Opdrachtomschrijving

- 1.1 De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de opdracht tot het uitvoeren van:
 - Basistakenpakket;
 - het overeengekomen Plustakenpakket;
 - In deze overeenkomst afgesproken ad hoc werkzaamheden.
- 1.2 De te leveren diensten zijn omschreven in bijlage 1 van dit document. De Opdrachtnemer aanvaardt de opdracht.
- 1.3 Op de opdracht bedoeld in het eerste lid is het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, van toepassing.

Artikel 2. Productcatalogus



Ter uitvoering van deze overeenkomst handelen partijen volgens de in de Productcatalogus van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied per product vastgelegde kwaliteitseisen en afspraken.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtgever

- 3.1 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de te verlenen omgevingsvergunning, waaronder de kwaliteit daarvan, voor het toezicht en voor de handhaving.
- 3.2 De Opdrachtgever stelt bij vergunningprocedures gegevens en het dossier van de vergunningaanvrager digitaal ter beschikking voor het uitvoeren van de opdracht.
- 3.3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opstellen van een handhavingsprogramma. De Opdrachtnemer kan hierbij adviseren over op te nemen thema's of projecten. Uitvoering van dergelijke programma's wordt opgenomen in de bijlage bij deze dienstverleningsovereenkomst.
- 3.4 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zaken en procedures die zijn aangevangen voor afsluiting van de dienstverleningsovereenkomst, tenzij expliciet anders overeengekomen.
- 3.5 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden en gebreken in bestaande dossiers die worden opgedragen aan de Opdrachtnemer en voorts voor gebreken ontstaan door afstemming van de verschillende digitale systemen voor zover die zijn ontstaan door gebreken van het systeem van de Opdrachtgever.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde advies, toezicht of handhaving.
- 4.2 De Opdrachtnemer bekijkt, indien van toepassing, de situatie ter plaatse en wint, indien nodig, informatie in over de lokale situatie bij het bevoegde gezag.
- 4.3 Op verzoek van Opdrachtgever licht Opdrachtnemer haar verleende diensten toe.
- 4.4 De Opdrachtnemer rapporteert de Opdrachtgever over de voortgang van de samenwerking. De rapportages omvatten standaard:
 - het aantal ontvangen opdrachten;
 - het aantal afgehandelde opdrachten;
 - het aantal in rekening gebrachte producten (<<uren / bedrag>>);

Artikel 5. Leveringstermijnen

- 5.1 Voor adviezen die in het kader van een Omgevingsvergunning worden verstrekt gelden de termijnen zoals die tussen de partners zijn vastgelegd.
- 5.2 Voor adviezen en overige producten die niet in het kader van een Omgevingsvergunning worden verstrekt gelden de termijnen zoals die tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden afgesproken.
- 5.3 << ** afhankelijk van takenpakket, bijvoorbeeld: De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij overschrijding van de adviestermijn voor het betreffende facultatieve of reguliere advies de aanvraag als goedgekeurd te beschouwen, waarbij de betalingsverplichting voor het advies vervalt. Bij een advies met een verplichtend karakter wordt de adviseur bij overschrijding van de adviestermijn aansprakelijk gehouden voor de gevolgen met een maximum van drie maal de normkostprijs van het advies ** zie ook Dienstverleningshandvest >>.

Artikel 6. Kwaliteitseisen

- 6.1 Bij het uitwisselen van gegevens maken de partijen gebruik van de vooraf vastgestelde standaarden en modellen.
- 6.2 De Opdrachtnemer levert een advies, toezicht of handhaving van adequaat niveau. De wijze waarop toetsing van aanvragen plaatsvindt, dient duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar te zijn. Voorgestelde adviezen dienen handhaafbaar te zijn.
- 6.3 Adviezen, toezicht of handhaving dienen tijdig te worden geleverd, zorgvuldig tot stand te komen en/of deugdelijk gemotiveerd te zijn.

Artikel 7. Relatiebeheer

- 7.1 Partijen wijzen relatiebeheerders aan die bij de uitvoering van de overeenkomst optreden als aanspreekpunt.



7.2 De relatiebeheerders van partijen voeren zo vaak als nodig is overleg over de voortgang van de dienstverlening en de inhoud en werking van de in en krachtens deze overeenkomst gestelde rechten en verplichtingen.

Artikel 8. Procesafspraken over duur, wijziging, beëindiging

- 8.1 De overeenkomst voor de deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling wordt gesloten voor een periode van een vijf kalenderjaren met een jaarlijkse actualisatie.
- 8.2 De overeenkomst kan in goed overleg worden verlengd voor een periode van vijf jaar. Iedere verlenging dient uitdrukkelijk en schriftelijk te geschieden.
- 8.3 Indien een van de partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering geboden is om wijziging aan te brengen in de te verlenen diensten, dan wel deze aan te vullen, licht deze partij de andere partij in en treden partijen in overleg.
- 8.4 De partijen kunnen alleen wijzigingen aanbrengen in de artikelen van deze dienstverleningsovereenkomst wanneer zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hiermee schriftelijk instemmen..

Artikel 9. Financiële aspecten

<< Nog nader in te vullen, zie Dienstverleningshandvest >>

Kader voor iedere afrekening zijn de producten uit de Productcatalogus en een per jaar vastgesteld uurtarief.

Artikel 10. Beroep en bezwaar

Na het verlenen van een beschikking dient de Opdrachtnemer, indien door de Opdrachtgever gewenst, het advies, de vergunning of de handhavingsbeschikking binnen een redelijke termijn mondeling dan wel schriftelijk toe te lichten tijdens bezwaar en beroep.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

te te
 datum datum

<<Namens:	< naam gemeente of provincie > ****	Namens:	Omgevingsdienst NZKG
Naam:	< >	Naam:	< >
Functie:	Gemeentesecretaris	Functie:	Directeur >>

Bijlage: Productafspraken
 << invulling hiervan relatief vrij >>

Mogelijke indeling:

- 1. Basistakenpakket
- 2. Structurele plustaken
- 3. Ad hoc taken

Te denken valt aan:

- 1. namen producten, uit de Productcatalogus
- 2. in tekstvorm geformuleerde projecten.
- 3. Bijzondere kwaliteitseisen
- 4. Afspraken over rapportage, monitoring

SMART-invulling:

- 5. verwachte aantallen per product
- 6. financiering / facturatie.



Bijlage 8 Delegatiebesluit Algemeen Bestuur Gemeenschappelijke Regeling

Het Algemeen Bestuur van het Openbaar Lichaam Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Overwegende dat

het voor een efficiënte uitvoering gewenst is enkele bevoegdheden van het algemeen bestuur over te dragen aan het dagelijks bestuur;

Gelet op

artikel 57 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
de artikelen 143, 151, 152 en 153 van de Provinciewet, met inachtneming van artikel XV van de Wet dualisering provinciebestuur;
afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;
artikel 38 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;

Besluiten

het navolgende besluit vast te stellen:

het Delegatiebesluit Omgevingsdienst NZKG 2013

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 4 van de regeling;
- b. ambtenaren: ambtenaren, als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet alsmede degene die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is;
- c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 4 van de regeling;
- d. directeur: de secretaris van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 26 van de regeling;
- e. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 3 van de regeling, en
- f. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.

Artikel 2: Overdracht bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur draagt aan het dagelijks bestuur over de bevoegdheid te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het samenwerkingsverband, met dien verstande dat niet wordt overgedragen de bevoegdheid te besluiten tot:
 - a. het aangaan van geldschulden met een waarde van meer dan € 500.000,-;
 - b. het aangaan van een overeenkomst tot koop of verkoop van onroerende zaken;
 - c. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, bedoeld in artikel 151 van de Gemeentewet, met inachtneming van artikel XV van de Wet dualisering provinciebestuur. En
 - d. het vaststellen van het dienstverleningshandvest, bedoeld in artikel 35 van de regeling.
2. Het algemeen bestuur draagt voorts aan het dagelijks bestuur over de bevoegdheid tot het regelen van de bezoldiging van de ambtenaren van het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 37, tweede lid, van de regeling, de bevoegdheid tot het vaststellen van de organisatieverordening, bedoeld in artikel 37, derde lid, van de regeling en de bevoegdheid tot het vaststellen van de rechtspositionele regelingen, bedoeld in artikel 37, tweede lid, van de regeling.



Artikel 3: Mandaat

Het dagelijks bestuur kan de aan hem krachtens artikel 2, eerste lid, overgedragen bevoegdheden in mandaat opdragen aan de directeur, onverminderd het bepaalde in artikel 41 van de regeling.

Artikel 4: Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking een dag na de bekendmaking.

Artikel 5: Citeerwijze

Dit besluit wordt aangehaald als Delegatiebesluit Omgevingsdienst NZKG 2013.

Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,

d.d. <DATUM INVULLEN>

De directeur,

De voorzitter,

Concept agenda oprichtingsvergaderingen:

Oprichtingsvergadering AB:

1. Kiezen voorzitter (art 25 GR, hieronder wordt alleen artikelnummers genoemd))
2. Aanwijzing leden DB (22)
3. Benoemen secretaris (26) en vervanger (28)
4. Reglement van orde vaststellen (8)
5. Nemen delegatiebesluit van AB naar DB (38)
6. Regelen ambtelijke bijstand (18)
7. Vaststellen directiestatuut (27)
8. Indien mandaat aan AB, dan accepteren (32)
9. DVH vaststellen (35)
10. DVO's sluiten ? (36)
11. Rechtspositie/bezoldiging vaststellen (37)
12. Bijdrageverordening vaststellen (46)
13. Begroting voor komend jaar vaststellen (49) Moet qua data (50, 51) voor het kalenderjaar 2013 anders dan in de GR is bepaald
14. Archiefverordening vaststellen
15. Na vaststellen DVH het Communicatieprotocol (ogv DVH) vaststellen

Eerste vergadering DB:

1. Mandaat aan leden DB(41)
2. Mandaat (waaronder bevoegdheid om ondermandaat te verlenen) aan directeur (41)
3. Machtigen directeur (44)

Directeur:

1. Ondermandaat binnen de Omgevingsdienst verlenen.



Bijlage 9 Mandaatregeling opdrachtgever- opdrachtnemer en mandaatregister

Model Mandaatbesluit Omgevingsdienst NZKG - gemeenten

Besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente ... houdende de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (Mandaatbesluit Omgevingsdienst NZKG 2012 gemeente ...)

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente ...;

Gelet op:

- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- titel 3 van Boek 3 van het Burgerlijk wetboek;
- artikelen 2 en 32 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;

Besluiten vast te stellen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit en daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. burgemeester: de burgemeester van de gemeente;
- b. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- c. directeur: de directeur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de regeling;
- d. gemeente: de gemeente ...;
- e. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
- f. OmgevingsdienstD: het openbaar lichaam Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, bedoeld in artikel 3 van de regeling;

Artikel 2. Mandaat, volmacht en machtiging

1. Aan de directeur wordt, voor zover het bevoegdheden van het college en de burgemeester betreft, mandaat, volmacht of machtiging verleend overeenkomstig het bij dit besluit behorende mandaatregister, dat is opgenomen als bijlage bij dit besluit.
2. De bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, behelzen niet de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in artikel 6:4, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
3. De directeur neemt bij de aan hem in mandaat, volmacht of machtiging opgedragen taken of bevoegdheden de algemene instructies en de instructies per geval als bedoeld in artikel 10:6, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht van het college onderscheidenlijk de burgemeester in acht.

Artikel 3. Reikwijdte mandaat, volmacht en machtiging

1. De bij of krachtens dit besluit verleende mandaten, volmachten en machtigingen strekken niet verder dan de uitoefening van die bevoegdheden die tot het takenpakket van de Omgevingsdienst NZKG horen als bedoeld in artikel 2 van de regeling.
2. De directeur wordt mandaat, volmacht onderscheidenlijk machtiging verleend om namens het college onderscheidenlijk de burgemeester alle feitelijke handelingen en rechtshandelingen te verrichten ter voorbereiding en uitvoering van de taken en bevoegdheden bedoeld in artikel 2.



Artikel 4. Ondermandaat

1. De directeur kan de bevoegdheden, bedoeld in artikel 2, in ondermandaat, ondervolmacht of ondermachtiging opdragen aan ondergeschikten, tenzij ondermandaat, ondervolmacht of ondermachtiging is uitgesloten in het mandaatregister.
2. De artikelen 2, derde lid en 3 zijn van overeenkomstige toepassing op de uitoefening van bevoegdheden in ondermandaat.

Artikel 5. Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt, voor zover van toepassing en in verband met de activiteiten waarvoor mandaat wordt verleend, met mandaat gelijkgesteld:

- a. de verlening van volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, en
- b. de machtiging om handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 6. Ondertekening

1. Indien een besluit krachtens mandaat wordt genomen als bedoeld in artikel 2 luidt de ondertekening:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente ...,
namens deze,
de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
gevolgd door de handtekening en naam van de directeur.

Of:

De burgemeester van de gemeente ...,
namens deze,
de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
gevolgd door de handtekening en naam van de directeur.

2. Indien een besluit krachtens ondermandaat wordt genomen als bedoeld in artikel 4, luidt de ondertekening:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente ...,
namens deze,
de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
voor deze,
(naam functie/ afdeling) van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
gevolgd door de handtekening en naam van de functionaris.

Of:

De burgemeester van de gemeente ...,
namens deze,
de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
voor deze,
(naam functie/ afdeling) van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
gevolgd door de handtekening en naam van de functionaris.



3. Indien bij het nemen van een besluit krachtens mandaat als bedoeld in artikel 2 gebruik wordt gemaakt van volmacht en machtiging overeenkomstig artikel 5, luidt de ondertekening:

De gemeente ...,
namens deze,
de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
gevolgd door de handtekening en naam van de directeur.

4. Indien bij het nemen van een besluit krachtens ondermandaat als bedoeld in artikel 4 gebruik wordt gemaakt van volmacht en machtiging overeenkomstig artikel 5, luidt de ondertekening:

De gemeente ...,
namens deze,
de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
voor deze,
(naam functie/ afdeling) van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
gevolgd door de handtekening en naam van de functionaris.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het overeenkomstig artikel 3:42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht is bekendgemaakt.
2. (voor zover van toepassing: (Onderdelen ... van) Het mandaatbesluit ... (naam) van ... (datum) wordt ingetrokken met ingang van de dag van inwerkingtreding van dit besluit).
3. Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit Omgevingsdienst NZKG 2012 gemeente ...

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente ... op ... 2012.

de secretaris,

de burgemeester,

.....

.....



Mandaatregister

Bijlage bij het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2012 van de gemeente ...
(naam gemeente invullen)

Aan de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied gemandateerde bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester

Mandaten, uitsluitend van toepassing op taken als bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Afkortingen- en begrippenlijst:

APV:	Algemene Plaatselijke Verordening ... (naam gemeente invullen)
Awb:	Algemene wet bestuursrecht
Mandaatbesluit:	MandaatbesluitNZKG 2012 gemeente ... (naam gemeente invullen)
OD:	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
Wabo:	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb:	Wet bodembescherming
Wm:	Wet milieubeheer
Wro:	Wet ruimtelijke ordening

Toelichting: Per mandaat worden door de mandaatgever de beperkingen en voorwaarden aangegeven die bij de uitoefening van het mandaat aan de orde zijn.

	Verleend mandaat
1	Algemene mandaten
1.1	Op grond van artikel 3, tweede lid van het mandaatbesluit omvatten de bij of krachtens dit mandaatbesluit verleende mandaten, volmachten en machtigingen tevens alle feitelijke handelingen en rechtshandelingen ter voorbereiding en uitvoering van de taken en bevoegdheden die zijn opgenomen in dit mandaatregister
1.2	Beslissen inzake het geheel of gedeeltelijk - ambtshalve of op verzoek - intrekken, wijzigen, of verlengen van de onder dit mandaatbesluit vallende vergunningen, besluiten, toestemmingen, ontheffingen of verklaringen
Gemeentewet	
1.3	Voeren van bestuursrechtelijke procedures
1.4	Vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester ter zitting in bestuursrechtelijke procedures
1.5	Beslissen of bezwaar zal worden gemaakt tegen een besluit van een bestuursorgaan, daartegen beroep - hoger beroep daaronder begrepen - zal worden ingesteld of een voorlopige voorziening zal worden gevraagd
1.6	Beslissen of hoger beroep wordt ingesteld ter zake van een door de rechtbank gedane uitspraak
1.7	Verzoeken om opheffing of opschorting van een voorlopige voorziening in een bestuursrechtelijke procedure
1.8	Beslissen op verzoeken om schadevergoedingen, voor zover het verzoek betrekking heeft op het taakveld van de Omgevingsdienst NZKG
Algemene wet bestuursrecht	
1.9	Behandelen van een klacht op grond van titel 9.1 Awb (Het betreft een klacht over de wijze waarop de Omgevingsdienst NZKG, dan wel een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de Omgevingsdienst NZKG, zich in een bepaalde aangelegenheid heeft gedragen bij de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid)



	Verleend mandaat
1.10	Uitoefenen van de bevoegdheden als bedoeld in paragraaf 4.1.3.2 Awb (dwangsom bij niet tijdig beslissen)
1.11	het vaststellen van een verplichting tot betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 4:86 Awb
Wet openbaarheid van bestuur	
1.12	Beslissen omtrent verzoeken om informatie alsmede het uit eigener beweging of op verzoek verstrekken van informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur
1.13	Beslissen inzake verzoeken tot het opvragen of hergebruiken van gemeentelijke databanken als bedoeld in artikel ... van de Databanken verordening gemeente ...
1.14	Vragen van advies als bedoeld in artikel 9 van deze wet aan het Bureau bevordering Integriteitsbeoordelingen
2 Toezicht en handhaving	
2.1	Op grond van artikel 5.10, derde lid, van de Wabo, aanwijzen van toezichthouders in de zin van artikel 5.11 van de Awb, voor zover de Omgevingsdienst NZKG belast is met de uitvoering van een wettelijke regeling op grond waarvan toezichthouders kunnen worden aangewezen (Geen ondermandaat toegestaan)
2.2	Vorderen van inlichtingen als bedoeld in artikel 5:16 van de Awb
2.3	Opleggen van een last onder bestuursdwang op grond van artikel 125 van de Gemeentewet juncto afdeling 5.3.1 van de Awb, of het opleggen van een last onder dwangsom op grond van afdeling 5.3.2 van de Awb, wegens overtreding van een verbod op plicht gesteld bij of krachtens de in artikel 5.1 van de Wabo genoemde wetten alsmede de volgende wetten: - Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels - Huisvestingswet, voor zover dat verbod of die plicht betrekking heeft op onttrekking, samenvoeging of omzetting van woonruimte of woningsplitsing (Omvat tevens beslissen op handhavingsverzoeken van derden en het afzien van handhaving)
2.4	Opleggen van een last onder bestuursdwang op grond van artikel 125 van de Gemeentewet juncto afdeling 5.3.1 van de Awb, of het opleggen van een last onder dwangsom op grond van afdeling 5.3.2 van de Awb wegens overtreding van een verbod op plicht gesteld bij of krachtens de volgende verordeningen: - Bouwverordening ... - Algemene Plaatselijke Verordening gemeente ... - Bomenverordening gemeente ... - Verordening op de vastgoedregistratie ..., voor zover dat verbod of die plicht betrekking heeft op reclame of huisnummering en perceelsregistratie - Huisvestingsverordening ... voor zover dat verbod of die plicht betrekking heeft op onttrekking, samenvoeging of omzetting van woonruimte of woningsplitsing - Garageverordening ... - Bodemverordening ... - Brandbeveiligingsverordening ... - Verordening bodemsanering ... (<i>alleen relevant voor bevoegd gezag-gemeenten Wet bodembescherming</i>)
2.5	Vaststellen van een kostenbeschikking, als bedoeld in artikel 5:25, zesde lid, nemen van een toepassingsbeschikking, als bedoeld in artikel 5:31a, nemen van een invorderingsbeschikking, als bedoeld in artikel 5:37 en uitvoeren van dwangbevelen, als bedoeld in artikel 5:10 van de Awb, voor zover dit betrekking heeft op bovengenoemde wet- en regelgeving
2.6	Intrekken van een vergunning als bedoeld in artikel 5.19 Wabo
2.7	Beslissen tot opheffing en opschorting van een last onder dwangsom en tot vermindering van de dwangsom als bedoeld in artikel 5:34 van de Awb, al dan niet op verzoek

2.8	Feitelijke effectueren van bestuursdwang
2.9	Indienen van een verzoek om handhaving
2.10	Opleggen van een verplichting als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 17 van de Woningwet
2.11	Doen staken van het gebruik als bepaald in paragraaf 7.2 van de Bouwverordening ...
2.12	Beslissen omtrent het uitbrengen, de toezending daaronder begrepen, van de last als bedoeld in de Verordening op de vastgoedregistratie

3 Fysieke leefomgeving (Wabo en Wro)	
3.1	Beslissen op aanvragen om een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, 2.2 en 2.6 van de Wabo
3.2	Beslissen op aanvragen om een beschikking met betrekking tot de eerste of tweede fase zoals bedoeld in artikel 2.5 van de Wabo
3.3	Beslissen op verzoeken om goedkeuring of toestemming die benodigd is op grond van de voorschriften opgenomen in de onder nr. 3.1 genoemde vergunning
3.4	Opleggen van nadere eisen op grond van de voorschriften opgenomen in de onder nr. 3.1 genoemde vergunning
3.5	Beslissen op aanvragen om een ontheffing van de voorschriften opgenomen in de onder nr. 3.1 genoemde vergunning
3.6	Beslissen op verzoeken om vergoeding van kosten en schade, dan wel ambtshalve te besluiten tot het vergoeden van kosten en schade als bedoeld in artikel 4.2, eerste lid, van de Wabo
3.7	Beslissen over het verlenen van toestemming om de omgevingsvergunning over te dragen zoals bedoeld in artikel 2.25, lid 3, onder b, van de Wabo
3.8	Beslissen over aanvragen met betrekking tot het wijzigen of intrekken van vergunningen als bedoeld in artikel 2.31 en 2.33 van de Wabo
3.9	Adviseren van andere bestuursorganen inzake een omgevingsvergunning zoals bedoeld in de Wabo
3.10	Verzoeken om intrekking of wijziging van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Wabo
3.11	Indienen van zienswijzen tegen een ontwerp van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Wabo
3.12	Beslissen geen exploitatieplan vast te stellen zoals bedoeld in artikel 6.12 lid 2 Wro, naar aanleiding van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12 lid 1, onder a sub 3, van de Wabo, van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken
3.13	Uitoefenen van de bevoegdheid tot jaarlijkse herziening van exploitatieplan zoals bedoeld in artikel 6.15, eerste lid, Wro voor zover de herziening uitsluitend betrekking heeft op niet-structurele onderdelen zoals bedoeld in artikel 6.15, derde lid Wro en het eerste exploitatieplan is vastgesteld naar aanleiding van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3°, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, van het bestemmingsplan is afgeweken
3.14	Verhalen van de kosten zoals bedoeld in artikel 6.17 van de Wro
3.15	Uitoefenen van de bevoegdheid ex artikel 6.21 van de Wro
3.16	Zorgdragen voor de procedure inzake milieu-effectrapportage als bedoeld in hoofdstuk 7 van de Wm, voorzover de procedure van de milieu-effectrapportage moet worden doorlopen ten behoeve van de vergunningverlening op grond van de Wabo
Coördinatie besluitvorming Wro - Waterwet - Wabo	
3.17	Zorgdragen voor de procedure met betrekking tot coördinatie van besluitvorming over projecten van gemeentelijk belang als bedoeld in artikelen 3.30, 3.31 en 3.32 van de Wro
3.18	Zorgdragen voor de coördinatie van de voorbereiding van beschikking krachtens de artikel 6.2 van de Waterwet en omgevingsvergunningen zoals bedoeld in paragraaf 3.5 van de Wabo
Wet geluidhinder	

3.19	Doen van een verzoek tot het vaststellen van hogere grenswaarden vanwege een weg, industrieterrein en/of spoorweg als bedoeld in artikel 110a van de Wet geluidhinder juncto het Besluit geluidhinder
3.20	Beslissen op verzoeken tot het vaststellen van hogere grenswaarden vanwege een weg, industrieterrein en/of spoorweg als bedoeld in artikel 110a van de Wet geluidhinder juncto het Besluit geluidhinder, in samenhang met het besluiten omtrent een omgevingsvergunning
3.21	Uitvoeren van zonebeheer zoals bedoeld in artikel 163, het opstellen van een zonebeheerplan zoals bedoeld in artikel 164 en het verlangen van gegevens zoals bedoeld in 165 van de Wet geluidhinder
Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels	
3.22	Uitoefenen van bevoegdheden en het uitvoeren van taken toegekend bij of krachtens de Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels
Fysieke leefomgeving - overig	
3.23	Uitoefenen van bevoegdheden en het uitvoeren van taken op grond van de Bouwverordening ... en het Bouwbesluit 2012
3.24	Beslissen op een aanvraag om gebruiksvergunning
3.25	Beslissen op mededelingen/verzoeken om ontheffing voor het aanbrengen van reclame, als bedoeld in artikel ... van de APV
3.26	Aanvragen van een verklaring van geen bezwaar als bedoeld in artikel 8.9 van de Wet luchtvaart
Verordening op de Vastgoedregistratie 2011	
3.27	Uitvoeren van taken inzake het houderschap vastgoedregistratie, als bedoeld in artikel ... van de Verordening op de Vastgoedregistratie ... en het beslissen inzake het toekennen, wijzigen en het intrekken van een nummering van objecten, als bedoeld in artikel ... van de Verordening op de Vastgoedregistratie ...
Huisvestingswet	
3.28	Beslissen op aanvragen om een vergunning tot onttrekking, samenvoeging of omzetting van woonruimte, als bedoeld in artikel 30 van de Huisvestingswet en de Huisvestingsverordening...
3.29	Beslissen op aanvragen om een splitsingsvergunning als bedoeld in artikel 33 van de Huisvestingswet en de Huisvestingsverordening ...

4 Milieuzaken

Wet milieubeheer

4.1	Het uitoefenen van bevoegdheden en het uitvoeren van taken op grond van bij of krachtens hoofdstuk 8, 10, 17, 19 en 20 en titel 12.3 van de Wet milieubeheer (Wm) gestelde regels
4.2	Het uitoefenen van bevoegdheden en het uitvoeren van taken op grond van bij of krachtens hoofdstuk 7 van de Wm gestelde regels voor zover deze besluiten moeten worden genomen in verband met vergunningverlening op grond van de Wabo

Algemene plaatselijke verordening

4.3	Beslissen op een aanvraag om een vuurwerkvergunning als bedoeld in artikel ... van de APV
4.4	Verlenen van geluid- en lichtontheffingen o.g.v. artikel ... van de APV

Wet bodembescherming

4.5	Uitoefenen van bevoegdheden en het uitvoeren van taken toegekend bij of krachtens de artikelen 6 tot en met 12a van de Wbb
4.6	Uitoefenen van bevoegdheden en het uitvoeren van taken die voortvloeien uit artikel 88 van de Wbb (<i>alleen relevant voor bevoegd gezag-gemeenten Wet bodembescherming</i>)
4.7	Aan de instemming met een saneringsplan en/ of de instemming met een nazorgplan verbinden van een voorschrift tot het stellen van financiële zekerheid als bedoeld in artikel 39f van de Wbb (<i>alleen relevant voor bevoegd gezag-gemeenten Wet bodembescherming</i>)



4.8	Beslissen op aanvragen om subsidie in het kader van de subsidieregeling bodemsanering bedrijven, gebaseerd op artikel 76j van de Wbb (<i>alleen relevant voor bevoegd gezag-gemeenten Wet bodembescherming</i>)
-----	---

5	Overgangsrecht
----------	-----------------------

	Zie separate lijst overgangsrecht
--	-----------------------------------



Bijlage 10 Declarabiliteitsnorm

Voor de berekening van de kostprijs van diensten en –producten is het noodzakelijk om uit te gaan van een realistische norm voor het aantal declarabele uren dat medewerkers in het primaire proces. Daarmee wordt de productieve capaciteit via de DVO's voor de opdrachtgevers transparant aanstuurbaar. Het management gebruikt de norm ook bij de sturing op de productiviteit van de organisatie. Op basis van onderstaande berekening komt de Omgevingsdienst NZKG tot een declarabiliteitsnorm van 1.365 uren per fte per jaar in het primaire proces.

Uitgangspunt declarabiliteitsnorm

Aantal dagen per jaar	365
Weekends	-104
Feestdagen op werkdagen	-7
Bruto werkbare dagen	254
Normaanstelling in uren (7,2 uur/werkdag)	1.829
Vakantie-uren, leeftijdsverlof etc.	-187
Maximaal werkbare uren (=Normaanstelling minus verlof)	1.642
Verzuim (norm 4,2%)	-77
Netto werkbare uren (=Maximaal werkbare uren minus verzuim)	1.565
Indirect productieve uren - 13% (Cursussen, intern werkoverleg, etc.)	-200
Direct productieve uren per fte per jaar (declarabel)	1.365

Toelichting

De wijze waarop de bovengenoemde declarabiliteitsnorm is opgesteld sluit aan bij algemeen gehanteerde methodieken bij de overheid³⁴. De norm van 1.365 uren per fte komt vrijwel overeen met het gemiddelde van 1.362 uren per fte per jaar van de vier eerst intredende partijen.

Op basis van deze declarabiliteitsnorm, de declarabele capaciteit van het primaire proces (§ 3.5 en bijlage 3), gegevens van de exploitatierekening (§ 6.7) kan een gemiddeld initieel uurtarief geschat worden. Hierbij moet de aannahme gedaan worden dat de Omgevingsdienst specifieke projectgebonden materiële kosten apart in rekening brengt (bijv. voor de inkoop van specialistische adviezen elders) en dus niet via de tarieven verrekent en dat de dekking uit overige inkomsten niet afkomstig is van verkochte uren.

Het gemiddelde indicatieve uurtarief komt dan uit op:

$$\frac{(\text{Totale dekking} - \text{dekking uit overige inkomsten})}{(\text{declarabele capaciteit} * \text{normdeclarabiliteit})} =$$
$$\frac{(\text{€ } 34.621.000 - \text{€ } 4.277.000)}{(256,8 * 1.365)} = \text{ca. € } 87/\text{uur}$$

Dit gemiddeld indicatieve uurtarief is lager dan dat van de DCMR, die als een belangrijke voorbeeld van een omgevingsdienst wordt genoemd, en van de gemeenten Haarlemmermeer en Amsterdam. Het ligt boven het indicatieve tarief van de RUD Midden- en West-Brabant³⁵. Pas als Omgevingsdienst

³⁴) Vgl. de Handleiding Overheidstarieven 2012 van het Ministerie van Financiën; ook wel DAR-normen genoemd.

³⁵) Berenschot (2012): Quick scan tariefstelling Omgevingsdienst NZKG.



de PDC heeft kunnen uitwerken op basis van een kostenverdeelstaat, zijn de tarieven te specificeren naar diensten en dienstenniveau. De tarieven zullen dan ook gedifferentieerd worden.



Bijlage 11 Overgang van medewerkers

Voor onze toekomstige medewerkers is het van groot belang om duidelijkheid te geven over de rechtspositie en regelingen die voor hen van toepassing zijn bij hun overgang naar de Omgevingsdienst. Deze onderwerpen zijn uitgewerkt en worden gezamenlijk met de Bijzondere Ondernemingsraad en in het Bijzonder Georganiseerd Overleg met de vakbonden vastgesteld. Hieronder volgt een toelichting op de uitgangspunten.

Landelijke ontwikkelingen Sociaal Plan Omgevingsdiensten

Voor het regelen van de personele gevolgen bij de vorming van de Omgevingsdienst NZKG is het noodzakelijk een Sociaal Plan op te stellen. Op landelijk niveau zijn de besprekingen van de VNG en de vakbonden over een 'Landelijk Sociaal Beleidskader voor de vorming van Uitvoeringsdiensten Omgevingsrecht' (LSBK) afgebroken. Het overleg over het LSBK is stopgezet na de vastgelopen onderhandelingen over een nieuwe gemeentelijke en provinciale CAO.

Uitgangspunten Sociaal Plan van de Omgevingsdienst NZKG

Voor de uitwerking van het Sociaal Plan is besloten op hoofdlijnen aan te sluiten bij de uitgangspunten en hoofdlijnen van het concept LSBK. In het concept Sociaal Plan zijn de garantieafspraken en plaatsingsprocedures geregeld van de personele overgang naar de Omgevingsdienst. Zo is het uitgangspunt 'mens volgt taak' beschreven en zijn daarnaast zijn de verplichtingen van de Omgevingsdienst omschreven, in die zin dat de Omgevingsdienst verantwoordelijk is voor de plaatsing van de toegewezen ambtenaren. Ook de verplichtingen van de ambtenaar zijn beschreven, waaronder bv. dat de ambtenaar alles moet doen om een gelijke of passende functie te verkrijgen en ook verplicht is een dergelijke functie te aanvaarden.

Het Sociaal Plan is nog in concept. De gesprekken met de vakbonden zijn, na een informele ontmoeting eind juni, in september gepland.

Plaatsingsprocedure

Wij nemen de plaatsingsprocedure in het Sociaal Plan op. Deze procedure beschrijft hoe medewerkers geplaatst wordt binnen de Omgevingsdienst NZKG. Wij dienen hierover overeenstemming te bereiken met de vakbonden. Het overleg daarover is nog gaande, zodat wij de plaatsingsprocedure nog niet inhoudelijk in dit bedrijfsplan toelichten. Onderstaand noemen wij de uitgangspunten van de plaatsing:

- **Managementfuncties en sleutelfuncties:** voor het management en enkele sleutelfuncties zullen profielen worden gemaakt en kunnen managers en huidige functiehouders hun belangstelling aangeven. Vervolgens zullen selectiegesprekken plaatsvinden waarbij kwaliteit een belangrijk selectie criterium is. Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.
- **Medewerkers:** voor medewerkers uit het primaire proces zal het principe van "mens volgt taken" uitgangspunt zijn. Wij plaatsen alle medewerkers uit de latende organisaties, die binnen het primaire proces hun taken volgen naar de Omgevingsdienst NZKG. Voor medewerkers binnen de ondersteunende functies geldt ook dat zij zullen worden geplaatst, maar dan naar rato van de inbreng van de betreffende latende partij binnen het primaire proces. Hierbinnen geldt eveneens het principe "mens volgt taken".

Rechtspositieregeling

In het Sociaal Plan maken wij afspraken over welke rechtspositieregeling van toepassing is op de nieuwe organisatie. Aangezien de Omgevingsdienst NZKG een Gemeenschappelijke Regeling kent en in die zin een 'eigen' rechtspersoon wordt, is deze een zelfstandig publiekrechtelijke werkgever. De medewerkers komen in dienst van de Omgevingsdienst NZKG, zij behouden de ambtelijke status en het deelnemerschap aan het ABP.

Het uitgangspunt voor het hanteren van de rechtspositie van de Omgevingsdienst NZKG is in beginsel de vestigingsplaats van de omgevingsdienst, aansluitend bij het huidige concept LSBK. Er bestaat de mogelijkheid om hier lokaal van af te wijken. Over de vestigingsplaats van de Omgevingsdienst is nog geen besluit genomen. In het concept Sociaal Plan zijn wij nu uitgegaan van de rechtspositie van



Zaanstad. Het besluit over de rechtspositieregeling voor de Omgevingsdienst NZKG is nog niet genomen en zal onderdeel uitmaken van de onderhandelingen met de vakbonden.

Medezeggenschapsregeling

De vorming van de Omgevingsdienst NZKG, waarin gemeenten en provincie taken en medewerkers overdragen, lijkt sterk op een reorganisatie. In een reorganisatietraject heeft de medezeggenschap (OR en GO) bepaalde bevoegdheden, zo ook in het oprichtingstraject van de Omgevingsdienst NZKG. De medezeggenschapsorganen hebben de taak om er op toe te zien dat de belangen van de medewerkers op een juiste manier gewaarborgd worden.

Medezeggenschap voor oprichting Omgevingsdienst

Er is begin 2012 een Bijzondere Ondernemingsraad (BOR) ingesteld en het overleg met het Bijzonder Georganiseerd Overleg (BGO) is recentelijk gestart. De BOR en het BGO zijn gemandateerd om namens alle deelnemende OR-en en GO's overleg te voeren met de gemandateerd WOR bestuurder en gemandateerd voorzitter BGO t.a.v. de personele consequenties rond de oprichting van de Omgevingsdienst NZKG.

Om het besluitvorming- en overlegproces zo efficiënt mogelijk in te richten, en de BOR en het BGO een volwaardige gesprekspartner te laten zijn, dienen zij volledig de rol van de OR'en en GO van de latende organisaties te kunnen overnemen t.a.v. de personele consequenties t.a.v. de vorming van de Omgevingsdienst.

BGO

Met het BGO vindt overleg plaats over het Sociaal Plan, waarin garanties, procedures en regelingen om de overgang van de medewerkers zorgvuldig te laten verlopen, zijn opgenomen.

BOR

Wij hebben aan de BOR advies gevraagd over de personele gevolgen van de overgang en zullen dit ook doen betreffende de benoeming van de directeur Omgevingsdienst NZKG. Aan de BOR wordt om instemming gevraagd over de keuze van de functiewaarderingssystematiek.

Bijlage 12 Acties

Actie	
2013	
Dienstverlening 3.4.1	<i>De Omgevingsdienst heeft aan het einde van 2013 een evaluatie uitgevoerd aan de hand van een benchmark van de kwaliteit van bovengenoemde expertisegebieden.</i>
Dienstverlening 3.5.2	<i>De dienst heeft aan het einde van 2013 een Omgevingsdienst breed draaiboek voor zijn crisisorganisatie vastgesteld.</i>
Besturing 4.1.1	<i>De Omgevingsdienst rapporteert vanaf 1 januari 2013 maandelijks over continuïteitskenmerken aan het DB door middel van een bestuursrapportage</i>
Besturing 4.1.2	<i>Vanaf 1 januari 2013 rapporteert de dienst via een bestuursrapportage aan iedere vergadering van het AB over de continuïteitskenmerken</i>
Besturing 4.2.1	<i>De Omgevingsdienst NZKG rapporteert vanaf januari 2013, conform de met de opdrachtgevers gemaakte afspraken over de uitvoeringsvoortgang naar aard en omvang op basis van de opdrachtgeversrapportages</i>
Besturing 4.3.1	<i>Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling stelt bij de oprichtingsvergadering het mandaat van het Dagelijks Bestuur in de vorm van een Delegatiebesluit vast (eind 2012/begin 2013).</i>
Besturing 4.3.2	<i>De Omgevingsdienst brengt aan het einde van 2013 een evaluatie en bijstelling van de vigerende mandaatregeling van de opdrachtgevers uit.</i>
Besturing 4.3.3	<i>Eind 2013 legt de Omgevingsdienst een evaluatie en zo nodig bijstelling van deze mandaatregeling aan het DB en het AB voor.</i>
Ketensamenwerking 5.4.1	<i>Vanaf 2013 werkt de Omgevingsdienst met de Waterschappen samen op basis van jaarlijks te evalueren en bij te stellen samenwerkingsovereenkomsten.</i>
Inrichting 6.2.2	<i>Wij houden eind 2013 specifiek over professionele dienstverlening een organisatiebrede themabijeenkomst voor alle medewerkers.</i>
Inrichting 6.4.1	<i>Onze werkstandaard voorziet erin dat iedere medewerker eind 2013 locatieonafhankelijk kan werken.</i>
Inrichting 6.5.2	<i>De Omgevingsdienst stelt per medio 2013 een plan op voor de gewenste structurele ICT-voorziening.</i>
Inrichting 6.5.3	<i>Voor de gehele organisatie wordt per 1 januari 2013 standaard kantoorautomatisering beschikbaar gesteld.</i>
Inrichting 6.6.1	<i>De Omgevingsdienst werkt zijn externe beleid uit in een Plan externe communicatie Omgevingsdienst, dat medio 2013 verschijnt.</i>
Inrichting 6.6.2	<i>Na oprichting van de Omgevingsdienst NZKG zullen medio 2013 verkiezingen plaatsvinden voor de installatie van een eigen OR die het overleg met de werkgever vervolgens overneemt (van de BOR).</i>
Inrichting 6.7.1	<i>De Directeur van de Omgevingsdienst stelt in het voorjaar van 2014 een percentage voor de efficiëncytaakstelling ten gevolge van de samenvoegingen en de investeringen in ICT en DIV voor aan het bestuur van de GR. Het besluit van het bestuur vormt daarmee een belangrijk uitgangspunt voor een financiële meerjarenraming voor de komende vijf jaren.</i>
Ontwikkelopgave 7.1.1	<i>In 2013 brengt de Omgevingsdienst in afstemming met de RUD IJmond een streefbeeld 'Omgevingsdienst NZKG 2015' uit over hoe de aansluiting met de RUD vorm krijgt.</i>
2014	
Dienstverlening 3.4.2	<i>In het voorjaar van 2014 publiceert de Omgevingsdienst in samenspraak met de betrokken partijen (zie § 5) in zijn kennisnetwerken een strategienota over het kennismanagement.</i>



	Actie
Dienstverlening 3.5.1	<i>Wij hebben aan het einde van 2014 een strategische nota opgesteld over het langetermijnperspectief van onze consignatie/crisisorganisatie.</i>
Ketensamenwerking 5.2.1	<i>In het voorjaar van 2014 levert de Omgevingsdienst een strategienota 'Bestuurlijk Toezichtprogramma' op afgestemd met de andere omgevingsdiensten.</i>
Ketensamenwerking 5.3.1	<i>Wij stellen vanaf 1 januari 2014 met het OM jaarlijks een Plan van Aanpak Uitvoeringsprogramma Handhaving Milieu en Bouw op.</i>
Ketensamenwerking 5.5.1	<i>In het voorjaar van 2014 levert de Omgevingsdienst een klanttevredenheidsonderzoek op naar de beleefde kwaliteit van zijn dienstverlening bij de aangesloten overheden en de grotere inrichtingen.</i>
Inrichting 6.1.1	<i>Eind 2014 levert de Omgevingsdienst een vastgestelde procesbeschrijving van de belangrijkste primaire processen.</i>
Inrichting 6.1.2	<i>De kritische onderdelen worden vóór het einde van 2014 onder ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem gebracht of onder een vergelijkbaar certificaat.</i>
Inrichting 6.2.1	<i>Vanaf 2014 houdt de Omgevingsdienst NZKG eenmaal per twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek.</i>
Inrichting 6.3.1	<i>Eind 2014 levert de Omgevingsdienst een herijkingsnota op over de in- en uitbesteding van bedrijfsvoeringstaken.</i>
Inrichting 6.4.2	<i>Eind 2014 hebben wij een innovatief en eigentijds integraal vervoersplan uitgewerkt.</i>
Inrichting 6.5.1	<i>Daartoe brengen wij vóór het einde van 2014 een herijkingsnota ICT uit over de informatie-uitwisseling met ketenpartners.</i>
Inrichting 6.7.2	<i>De Omgevingsdienst levert vóór 1 september 2014 een Producten- en Dienstencatalogus op met een beschrijving van alle diensten en bijbehorende prijzen.</i>
<hr/>	
2015	
Inrichting 6.5.4	<i>De Omgevingsdienst heeft DIV eind 2015 structureel, volledig digitaal en zaakgericht op orde volgens de archiefwettelijke vereisten.</i>



Bijlage 13 Afkortingen

AB	Algemeen Bestuur
AO/IC	Organisatie/Interne Controle
AWB	Algemene wet bestuursrecht
Barim	Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer
BGO	Bijzonder Georganiseerd Overleg
BOA	Buitengewone Opsporingsambtenaar
BOR	Bijzondere Ondernemingsraad
BRIKS-taken	Bouw, Reclame, Inritten, Kap en Sloop
BRZO	Besluit Risico's en Zware Ongevallen (1999)
BUS	Besluit Uniforme Saneringen
B&W	College van Burgemeester en Wethouders
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
DB	Dagelijks Bestuur
DCMR	Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond
DIV	Documentaire Informatie Voorziening
DMB	Dienst Milieu- en Bouwtoezicht
DVH	Dienstverleningshandvest
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
Fte	Full time equivalent ('voltijdse aanstelling')
GGO	Genetisch gemodificeerde organismen
GO	Georganiseerd Overleg
G4-gemeenten	Gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IGH	Informatiegestuurde Handhaving
IL&T	Inspectie Leefomgeving & Transport
IPO	Inter Provinciaal Overleg
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control
GR	Gemeenschappelijke Regeling
KA	Kantoorautomatisering
LSBK	Landelijk Sociaal Beleidskader
MD	Milieudienst
OBM	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
OD	Omgevingsdienst
OD NZKG	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
OM	Openbaar Ministerie
OR	Ondernemingsraad
PDC	Producten- en Diensten Catalogus
PIM	Programma Informatie-uitwisseling Milieuhandhaving
PIOFACH	Personeel, Informatie, Organisatie, Financiën, Administratie, Communicatie, Huisvesting
PUMA	Programma Uitvoering met Ambitie
P&C	Planning en control
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RUD	Regionale Uitvoerings Dienst
RWZI	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
UvW	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VNG	Vereniging van Nederlandse gemeenten
VTC	Vernieuwing Toezicht Chemie
VTH	Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
VROM	(Voormalig) Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu
VVGB	Verklaring van geen bedenkingen
Wabo	Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht
WOB	Wet Openbaarheid Bestuur

