



gemeente
Haarlemmermeer

Nota van B&W

Onderwerp Dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
Haarlemmermeer 2013

Portefeuillehouder drs. Th.L.N. Weterings, J.J. Nobel, S. Bak
Collegevergadering 18 december 2012
Inlichtingen drs. M. Link (023 567 41 51) en R. van Wieringen (023 567 43 97)
Registratienummer 2012.0075825

Inleiding

Deze nota ziet toe op het instemmen met de Dienstverleningsovereenkomst 2013 tussen de gemeente Haarlemmermeer en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna Omgevingsdienst). Deze nota is een vervolg op de nota van Burgemeester en Wethouders over het bedrijfsplan Omgevingsdienst van 9 oktober 2012(2012.0057174) en het raadsvoorstel over het treffen van een gemeenschappelijke regeling voor de Omgevingsdienst (2012.0057163).

In artikel 36 van de gemeenschappelijke regeling is aangegeven dat de Omgevingsdienst meerjarige, jaarlijks te actualiseren dienstverleningsovereenkomsten met ons zal sluiten.

De Interim Directieraad van de Omgevingsdienst heeft op 27 november 2012 aan de hand van de door ons aangeleverde informatie de concept- dienstverleningsovereenkomsten voor de periode 2013-2017 vastgesteld. Bij brief van 28 november 2012 is ons de bijgevoegde definitieve offerte voor 2013 aangeboden. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst van 7 januari 2013 zal een besluit genomen worden over de acceptatie van de overeenkomsten.

Wat regelt de dienstverleningsovereenkomst?

De nu voorliggende offerte is een dienstverleningsovereenkomst op hoofdlijnen. Een model daarvan was reeds gevoegd bij het bedrijfsplan van de Omgevingsdienst. Met het sluiten van een dienstverleningsovereenkomst wordt de inbreng van taken, formatie en budget geregeld. Het is voor ons in het kader van de dienstverlening belangrijk dat ons huidig beleid met betrekking tot de uitvoering van de ingebrachte taken voldoende is gewaarborgd. Hierbij is sprake van detailinformatie op uitvoeringsniveau. Het gaat bijvoorbeeld om het Uitvoeringsprogramma Handhaving en Toezicht 2013, de door ons opgestelde producten- en dienstencatalogus en andere beleidskaders. Nadere werkafspraken op operationeel niveau worden later in gezamenlijkheid vastgelegd. Een voorbeeld hiervan is een overdrachtsdocument dat op 26 november 2012 aan de directeur van de Omgevingsdienst is aangeleverd.

Wij kunnen in grote lijnen instemmen deze dienstverleningsovereenkomst. Op enkele specifieke aspecten van de offerte gaan wij hieronder nader in.

Opmerkingen over enkele specifieke aspecten uit de offerte

De Dienstverleningsovereenkomst geldt vanaf het moment dat de Omgevingsdienst daadwerkelijk op locatie zal gaan functioneren. Tot dat moment gelden de afspraken zoals opgenomen in de bijlage "Afspraken voor de transitieperiode uitvoering taken". Immers, per 1 januari 2013 zal de Omgevingsdienst nog niet volwaardig functioneren op de beoogde locatie.

Met uitsluitend een standaardrapportage zoals omschreven is artikel 4 nemen wij in het belang van een goede bedrijfsvoering geen genoegen. Onze wensen zijn expliciet gemaakt in het overdrachtsdocument d.d. 26 november 2012 aan de directeur van de Omgevingsdienst. Aan de in het overdrachtsdocument vastgelegde afspraken zal de Omgevingsdienst in 2013 uitvoering gaan geven.

Twee bedragen in bijlage 1., bij onderdeel 9. stemmen niet overeen met die in onze nota en raadsvoorstel van 9 oktober 2012. Hierin is namelijk opgenomen dat de kosten voor de inzet van het opgedragen werkpakket € 3.494.900,-- bedragen. In de offerte staat dat dit € 3.591.000,-- is. Ook het in de offerte opgenomen totaalbedrag van € 3.890.751,-- stemt niet overeen met onze opgave van € 3.804.900,--. Deze correctie zal nog doorgevoerd moeten worden.

In- en externe communicatie

In overleg met de gemeenten Amsterdam, Zaanstad, de provincie Noord-Holland en de interim-directie van de Omgevingsdienst zullen wij zorgen voor een persbericht over de oprichting van de Omgevingsdienst. Daarin zal deze dienstverleningsovereenkomst opgenomen worden. Ook op onze website zullen wij de veranderingen per 1 januari a.s. bekend maken. Intern zal de communicatie bestaan uit een Nieuwsbrief die onder het personeel wordt verspreid.

Besluit

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. in te stemmen met de op 28 november 2012 ontvangen offerte voor de dienstverleningsovereenkomst 2013 gemeente Haarlemmermeer Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied behoudens de kosten voor inzet;
2. in te stemmen met de notitie "Afspraken voor de transitieperiode uitvoering taken";
3. de dienstverleningsovereenkomst 2013 gemeente Haarlemmermeer Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied in werking te laten treden na acceptatie daarvan door het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst per 1 januari 2013;
4. deze nota ter informatie aan de raad te sturen.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouders,


drs. Th.L.N. Weterings


J.J. Nobel


S. Bak

Bijlage(n): - Offerte DVO Haarlemmermeer 28 november 2012
- Aanbiedingsbrief DVO
- Notitie Afspraken voor de transitieperiode uitvoering taken

Dienstverleningsovereenkomst 2013

Gemeente Haarlemmermeer

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

<Datum>

Partijen:

1. De gemeente Haarlemmermeer, gevestigd te Haarlemmermeer aan Raadhuisplein 1, op grond van het Mandaatbesluit van 18 december 2012 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs.Th.L.N. Weterings, handelend ter uitvoering van het besluit van B&W van 18 december 2012, kenmerkhierna te noemen: 'Opdrachtgever'.
2. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, in deze vertegenwoordigd door gemandateerde, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

Gezamenlijk te noemen partijen,

- dat partijen in 2013 zullen werken aan een verdere invulling van professioneel opdrachtgever- en opdrachtnemerschap;
- dat deze Dienstverleningsovereenkomst voor 2013 een overeenkomst in ontwikkeling is;
- dat in het overdrachtsdocument van de opdrachtgever de huidige praktijk – o.a. aantallen producten, werkwijzen, kwaliteit, PDC's, UP handhaving – is opgenomen. Het document is een nadere uitwerking van de opdracht en beschrijving van de huidige werkwijze en dient als basis om samen te werken aan de ontwikkeling van de Omgevingsdienst.

Verklaren te zijn overeengekomen

Begrippen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de organisatie aan wie de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving en het voeren van verweer is opgedragen.
- Opdrachtnemer: de Omgevingsdienst NZKG die de opdracht van de Opdrachtgever aanneemt.
- Opdracht: de afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarin de opdrachtnemer zich verbindt werkzaamheden te verrichten tegen een afgesproken vergoeding door de opdrachtgever.
- Lump sum: Bedrag ineens voor het volledige pakket afgenomen producten.

Artikelen

Artikel 1. Opdrachtschrijving

- 1.1 De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de opdracht tot het uitvoeren van:
- Basistakenpakket als omschreven in art. 1 van de gemeenschappelijke regeling;
 - Het overeengekomen Plustakenpakket;
 - In deze overeenkomst afgesproken ad hoc taken, producten en diensten;
 - Bij het uitvoeren van de opdracht neemt de Opdrachtnemer het door de Opdrachtgever verleende mandaat in acht.
- 1.2 De binnen de opdracht te leveren taken, producten en diensten zijn op hoofdlijnen omschreven in bijlage 1 van dit document. De Opdrachtnemer aanvaardt de opdracht.
- 1.3 Op de opdracht bedoeld in het eerste lid is het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, van toepassing. Een afschrift van het dienstverleningshandvest is aan deze overeenkomst gehecht,

Artikel 2. Productcatalogus

Ter uitvoering van deze overeenkomst handelen partijen volgens de in de Productcatalogus van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied per product vastgelegde kwaliteitseisen en afspraken. Voor zover nog geen Productcatalogus beschikbaar is, gelden de voor 2012 van toepassing zijnde kwaliteitseisen van de opdrachtgever.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtgever

- 3.1 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de te verlenen omgevingsvergunning, waaronder de kwaliteit daarvan, voor het toezicht en voor de handhaving. Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de opdracht, met inachtneming van de daarbij te geven instructies, en met inachtneming van de wet.
- 3.2 De Opdrachtgever zal alle informatie die de Omgevingsdienst nodig heeft voor zijn taakuitvoering op aanvraag digitaal aanleveren.
- 3.3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de vaststelling van een handavingsprogramma. De Opdrachtnemer doet een voorstel voor een handavingsprogramma en legt dit voor aan de deelnemende partijen. Bij aanvang van 2013 wordt gewerkt met vigerende handavingsprogramma's.
- 3.4 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zaken en procedures die zijn aangevangen voor afsluiting van de dienstverleningsovereenkomst, tenzij expliciet anders overeengekomen.
- 3.5 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden en gebreken in bestaande dossiers die worden opgedragen aan de Opdrachtnemer en voorts voor gebreken ontstaan door afstemming van de verschillende digitale systemen voor zover die zijn ontstaan door gebreken van het systeem van de Opdrachtgever.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde advies, vergunningverlening, toezicht of handhaving zover behorend tot het opgedragen takenpakket.
- 4.2 De Opdrachtnemer bekijkt, indien van toepassing, de situatie ter plaatse en wint, indien nodig, informatie in over de lokale situatie bij het bevoegde gezag.
- 4.3 Op verzoek van Opdrachtgever licht Opdrachtnemer zijn verleende diensten toe.
- 4.4 De Opdrachtnemer rapporteert de Opdrachtgever over de voortgang van de samenwerking. De rapportages omvatten standaard:
 - het aantal ontvangen opdrachten;
 - het aantal afgehandelde opdrachten;
 - het aantal in rekening gebrachte producten.

Artikel 5. Leveringstermijnen

- 5.1 Voor adviezen die in het kader van een Omgevingsvergunning worden verstrekt worden door Opdrachtnemer zodanige termijnen in acht genomen dat een tijdige besluitvorming binnen de wettelijke termijnen niet in het geding komt.
- 5.2 Voor adviezen en overige producten die niet in het kader van een Omgevingsvergunning worden verstrekt gelden de termijnen zoals die tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden afgesproken.

Artikel 6. Kwaliteitseisen

- 6.1 Bij het uitwisselen van gegevens maken partijen desgevraagd gebruik van de vooraf vastgestelde standaarden en modellen indien die door de opdrachtgever geleverd worden.
- 6.2 De Opdrachtnemer levert een advies, vergunning, toezicht of handhaving van adequaat niveau. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat de wijze waarop toetsing van aanvragen plaatsvindt, duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar dient te zijn. Voorts dat bij adviezen en vergunningen altijd het aspect van handhaafbaarheid wordt meegewogen.
- 6.3 Adviezen, alsmede brieven en beschikkingen inzake toezicht of handhaving en vergunningen dienen tijdig te worden geleverd, zorgvuldig tot stand te komen en/of deugdelijk gemotiveerd te zijn.

Artikel 7. Relatiebeheer

- 7.1 Partijen wijzen relatiebeheerders aan die bij de uitvoering van de overeenkomst optreden als aanspreekpunt.
- 7.2 De relatiebeheerders van partijen voeren zo vaak als nodig is overleg over de voortgang van de dienstverlening en de inhoud en werking van de in en krachtens deze overeenkomst gestelde rechten en verplichtingen.

Artikel 8. Procesafspraken over duur, wijziging, beëindiging

- 8.1 De overeenkomst voor de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling wordt gesloten voor een periode van vijf kalenderjaren met een jaarlijkse actualisatie.
- 8.2 De overeenkomst kan in goed overleg worden verlengd voor een periode van vijf jaar. Iedere verlenging dient uitdrukkelijk en schriftelijk te geschieden.



Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

- 8.3 Indien een van de partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering geboden is om wijziging aan te brengen in de te verlenen diensten, dan wel deze aan te vullen, licht deze partij de andere partij in en treden partijen in overleg.
- 8.4 De partijen kunnen alleen wijzigingen aanbrengen in de artikelen van deze dienstverleningsovereenkomst wanneer zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hiermee schriftelijk instemmen.

Artikel 9. Financiële aspecten

Financiering vindt plaats middels kwartaalbevoorschotting. Dit geldt voor zowel de lumpsum bijdrage als de bijdrage via programmabudgetten. De opdrachtgever voorziet de opdrachtnemer voor 1 januari van het eerste kwartaalvoorschot. Kader voor de eindafrekening zijn de producten uit de Productcatalogus en een per jaar vastgesteld uurtarief voor losse opdrachten. Zie ook artikel 2.

Artikel 10. Beroep en bezwaar

Na het verlenen of afwijzen van een beschikking dient de Opdrachtnemer, indien door de Opdrachtgever gewenst, het advies, de beschikking inzake de vergunning of de handhavingsbeschikking binnen de door de Opdrachtgever gegeven termijn schriftelijk (verweerschrift) en/of mondeling (bij de hoorzitting) toe te lichten tijdens bezwaar en beroep. Tevens dient de Opdrachtnemer, in bezwaar en beroepszaken de aan de beschikking ten grondslag liggende stukken binnen de daartoe gegeven termijn te over te leggen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

te

te Zaanstad

datum:

datum: 2 januari 2013

Namens: gemeente Haarlemmermeer


Naam: drs.Th.L.N. Weterings

Functie: burgemeester

DB Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Voorzitter DB :

Secretaris DB: Dhr. R. Woittiez



Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Inhoud

Bijlage 1	Specificatie opdrachtomschrijving op hoofdlijnen	6
Bijlage 2	Beleidskaders.....	9
Bijlage 3	Tijdens transitiefase te overleggen managementinformatie vanuit de latende organisaties.	12
Bijlage 4	Dienstverleningshandvest.....	13
Bijlage 5:	Overige informatie	21

Bijlage 1 Specificatie opdrachtomschrijving op hoofdlijnen

In 2013 zullen de partijen werken aan een verdere invulling van professioneel opdrachtgever- en opdrachtnemerschap. De Dienstverleningsovereenkomst voor 2013 is een overeenkomst in ontwikkeling. Zo zal het opgedragen werkpakket zo spoedig mogelijk vertaald worden in kwantitatieve eenheden (aantallen producten en diensten) afgeleid van de Producten- en Dienstencatalogus (PDC), die nog in ontwikkeling is.

Omdat de medewerkers pas in de loop van 2013 vanuit de latende organisaties in de Omgevingsdienst geplaatst zullen worden, maken de partijen een aantal voorbehouden over de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst, zoals in de bijlagen van deze DVO wordt omschreven.

1. De taken die de opdrachtgever aan de opdrachtnemer opdraagt, zijn¹:

Hoofdtak	Omvang (fte)
Basistaken	
Vergunningverlening	5,41
Toezicht & Handhaving	5,98
Advies & Expertise	2,69
Totaal basistaken	14,08
Plustaken	
Vergunningverlening	9,78
Toezicht & Handhaving	5,68
Advies & Expertise	1,77
Totaal basistaken	17,22
Overige taken	
Vergunningverlening	0,00
Toezicht & Handhaving	0,08
Advies & Expertise	0,31
Totaal overige taken	0,39
Totaal opgedragen takenpakket	31,69

Uitgaande van een normdeclarabiliteit van 1.365 uren/fte/j komt deze inzet in fte's overeen met 43.257 uren in 2013. Vanaf 1 januari 2013 wordt er gerekend met een standaard uurtarief van € 90,-.

I.v.m. de uitvoering van bovengenoemde taken maakt de opdrachtnemer in opdracht van de opdrachtgever de volgende projectgebonden, c.q. geormerkte kosten:

Projectgebonden kostenpost	Bedrag (€)
Inhuur ter borging van het gewenste kwaliteitsniveau en voor de uitvoering van beleidsprioriteiten	€ 300.000
Totaal	€ 300.000

¹) Zoals vastgesteld door het Kwartiermakersteam d.d. 5 oktober 2012 op basis van de door partijen aangeleverde gegevens.



Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

2. De opdrachtnemer voert bovenstaande taken uit, nadat de opdrachtgever het hieraan verbonden bestuurlijk mandaat heeft verstrekt aan de Directeur van de Omgevingsdienst NZKG. De plustaken en overige taken worden pas ingebracht en in mandaat gegeven nadat de Plaatsingsprocedure volledig is afgerond.
3. De opdrachtnemer voert de taken uit binnen de door de opdrachtgever in bijlage 2 geformuleerde beleidskaders.
4. Op basis van de aan de Omgevingsdienst verstrekte gegevens kan (nog) geen acceptatiescan uitgevoerd worden. De verstrekte gegevens geven evenwel geen blijk van ernstige achterstanden en knelpunten bij de opdrachtgever. Indien in de loop van 2013 blijkt dat die er toch zijn, zullen partijen overleggen over uitvoering. Zij kunnen dan beslissen om achterstanden en knelpunten op te lossen en de meerkosten daarvan te verrekenen (à 90 euro per uur en projectgebonden kosten) of te heroriënteren binnen het beschikbare budget.
5. Deze dienstverleningsovereenkomst is een stap in een groeiproces naar een uitontwikkeld professioneel opdrachtgever- en opdrachtnemerschap, zoals is beschreven in het bedrijfsplan. Vanwege dit proces zal de opdrachtnemer in 2013 in beginsel maandelijks rapporteren over de voortgang van de uitvoering van de opgedragen taken. De opdrachtnemer zal in 2013 eenmaal per twee maanden met het hoogste bestuurlijke niveau van de opdrachtgever overleggen over deze voortgang. Operationeel inhoudelijke afstemming over vergunningen, inspecties, handhaving en advies vindt naar bevind van zaken plaats tussen medewerkers van opdrachtgever en opdrachtnemer. De oplevering van informatie over de voortgang van de opgedragen taken is afhankelijk van de beschikbaarheid van gegevens, die in de transitiefase voornamelijk vanuit de latende organisaties dienen te worden geleverd (zie 8. en bijlage 3).
6. De opdrachtnemer levert de jaarrekening en een verantwoordingsrapportage over 2013 in beginsel vóór 1 maart 2014 op incl. een verklaring van een onafhankelijke accountant .
7. De DVO bevat afspraken over de opdracht die het bevoegd gezag geeft aan de Omgevingsdienst. Omdat de organisatie Omgevingsdienst vanaf 2013 gebouwd en gevormd wordt kan een deel van de gewenste opdracht nu nog niet in de DVO worden verwerkt. Dit betreft onder meer wensen t.a.v. de vormgeving en organisatie van de frontoffice en de gevolgen van keuzes hieromtrent voor zowel de opdrachtgevende partijen als de Omgevingsdienst.
Zo nodig zullen hierover op een later moment aanvullende afspraken aan de DVO worden toegevoegd.
8. Per 1 januari 2013 wordt de dOD gedetacheerd in de latende organisaties, waar hij alle bedrijfsmatige en hiërarchische bevoegdheden krijgt om de medewerkers aan te sturen, die de opgedragen werkzaamheden uitvoeren. Indien deze bevoegdheid van de dOD niet al deze medewerkers omvat, kan de opdrachtgever alleen eisen stellen aan de uitvoering van het werk van de door dOD aangestuurde medewerkers. Mits de latende organisaties in staat zijn de voor de

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

voortgangs- en verantwoordingsrapportages noodzakelijke gegevens beschikbaar te stellen, zullen deze gegevens door de OD geleverd worden (zie bijlage 3).

9. De kosten per fte voor het primaire werkpakket worden volgens het principe "inbreng = afname" bepaald op basis van de budgetfiles die de latende organisaties aan de kwartiermaker van de Omgevingsdienst ten behoeve van het bedrijfsplan heeft verschaf. Voor de opdrachtgever Gemeente Haarlemmermeer wordt daarvoor uitgegaan van een uurtarief van € 83,01 en een normdeclarabiliteit van 1.365 uren/fte/j.

De kosten van de uitvoering van bovengenoemde taken voor de opdrachtgever zijn:

Kostenpost	Opgave budgetfile bedrijfsplan (aug. 2012)	Opgave takenoverzicht 5 okt. 2012
Aantal primaire fte's	34,88	31,69
Kosten inzet opgedragen werkpakket	€ 3.952.000	€ 3.591.000
Projectgebonden, geormerkte kosten	€ 300.000	€ 300.000
Totaal	€ 4.252.000	€ 3.890.751

10. Zie voor afspraken over facturering en verrekening de artikelen 2 en 9 in de Dienstverleningsovereenkomst.

Bijlage 2 Beleidskaders

Elk bevoegd gezag stelt zelf beleid vast. Wat betreft beleidskaders voor uitvoeringsbeleid streeft de Omgevingsdienst ernaar dit zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen. De opdrachtnemer baseert zich bij de uitvoering van de taken ten behoeve van de opdrachtgever, naast de landelijke beleidskaders, ook op de door opdrachtgever geformuleerde beleidskaders welke in deze bijlage genoemd zijn.

Voor de in opdracht van Haarlemmermeer uit te voeren taken zijn onderstaande beleidskaders relevant. Deze lijst is een voorlopige lijst. Vóór 1 april 2013 zal de opdrachtgever bespreken wat de definitieve set van beleidskaders is waaraan de Omgevingsdienst zich bij de uitvoering van haar taken t.b.v. het bevoegde gezag dient te houden.

Hoogemraadschap van Rijnland			
1	Keur Rijnland 2006 (<i>geldend vanaf 1-9-2006</i>)		
2	Nota Handhaving Keur, Peil en Nautisch beheer (versie 1 mei 2006)		
3	Ontwerp Keur Rijnland 2009 (+ toelichting)		
Gemeentelijk beleid		B&W	Bekendmaking
1	Kernenplan Haarlemmermeer, Klein Maar Fijn (september 1995)		15-12-95
2	Structuurplan Haarlemmermeer 2005		26-10-95
3	a. Beleidsplan Perspectief Ringdijk b. Beleidsnota Actualisatie Ringdijkbeleid (mei 1999)	01-06-99	20-06-96
4	Structuurvisie Haarlemmermeer-Noord		27-03-97
5	Toekomstvisie Haarlemmermeer 2015		15-12-97
7	Nota "Hotelbeleid"	14-05-98	
8	Structuurplan Nieuw-Vennep		17-12-98
10	Nota Handhaving gebruiksvoorschriften bestemmingsplannen (april 2000)	21-03-00	11-05-01
12	Beleid motorbrandstofverkooppunten	..-07-'01	
13	Structuurplan A4 zone west		20-08-01
14	Nota "Bereikbaarheid"	22-01-02	
16	Nota Groen en recreatie in Haarlemmermeer	aug. 07	
17	Ontwikkelingskader Verdichting Beukenhorst-Oost (mei 2003)		
19	Referentiekader Noordrand Nieuw-Vennep (juli 2003)		25-09-03
20	a. Categoriseringsplan (september 2004) + bijbehorende kaart b. Nota "Categoriseringsplan"	24-06-04	
21	Nota Ruimtelijke Criteria Prostitutiebeleid	26-05-04	08-10-04
	a. Ontwikkelingskader De Liede (mei 2004)		14-10-04
	b. Masterplan De Liede (november 2006)		22-03-07
22	a.. Structuurvisie "Glastuinbouw Rijsenhout" (november 2004)		
	b. Glastuinbouw Rijsenhout bestaand: plan van aanpak herstructurering		05-07-07
	c. Glastuinbouw Rijsenhout nieuw: Uitgangspunten masterplan PrimAviera		05-07-07
	d. Uitwerking Masterplan en Beeldkwaliteit PrimAviera		04-09-08

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

24	Beleidsnota detailhandel Zwanenburg	19-04-05		
25	Ontwikkelingskader Vijfhuizen (mei 2005)		19-05-05	29-07-05
26	Ontwikkelingskader Zwanenburg		22-09-05	
17	Nota "Externe Veiligheid"			
28	Ruimtelijke visie Centrumstrip Kruisweg-west Hoofddorp (september 2006)	18-07-06		
29	Toetsingskader voor het Masterplan Schiphol 2015		02-11-06	
30	Nota "Paardenhouderijen in Haarlemmermeer"		11-01-07	25-01-07
31	Evaluatie Beleid voor de stalling van caravans en andere kampeermiddelen	24-10-12	06-07-12	
32	nota golfbeleid in de Haarlemmermeer		22-05-07	
33	Beleidskaders Nieuwe Economische Draggers (Het Vierde Gewas)		28-06-07	
34	Stedenbouwkundige visie Hoofddorp-Centrum (mei 2007)		05-07-07	
35	Waterplan Haarlemmermeer	15-04-08		
36	Beeldvisie Oude Kern Hoofddorp		15-05-08	
	a. Aanwijzingsbesluit beschermd dorpsgezicht oude kern Hoofddorp	16-12-08		
37	Beleidsnota kamperen in de gemeente Haarlemmermeer		29-05-08	03-07-08
38	Masterplan Badhoevedorp-Centrum		12-06-08	
39	b. Beleidsregel "Indieningsvereisten voor aanvragen voor een projectbesluit of een ontheffing en aanvragen voor vaststelling wijziging of herziening van een bestemmingsplan" (pdf en doc) + memo	10-02-09		19-02-09
	c. De nieuwe Wro en locatiebestemmingsplannen	15-12-09		14-01-10
40	Ontwikkelingsvisie De Hoek Noord		02-10-08	
41	Referentiekader Zuidrand Hoofddorp (september 2008)		18-12-08	
42	Beleidsnota Archeologie (concept december 2008)			
43	Jongerenvoorzieningen: visie - afwegingskader - uitvoering	26-05-09	02-07-09	
44	Beleidsnota Sport in een beweeglijk perspectief		12-12-09	
46	Integraal detailhandelbeleid 2009		02-07-09	16-07-09
47	Integrale beleidnota horeca 2009		02-07-09	16-07-09
48	Visie op de Geniedijk (september 2009)		19-11-09	
50	Welstandsnota 2010	05-01-10	08-02-10	04-03-10
51	Bomenverordening 2010		21-10-10	
52	Bouwverordening 2010		21-10-10	
53	Erfgoedverordening 2011		14-07-11	
54	Beleidsregels Wet Bibob 2010	02-11-10		02-12-10
55	Structuurvisie Haarlemmermeer 2030 (ontwerp)			
56	Deelstructuurvisie Hoofddorp 2030 (voorontwerp jan.'12)			
57	Uitvoeringsprogramma H&T 2013 met beleid sancties en termijnen	18-12-12		
58	kadernota H&T in Integraal Veiligheidsbeleid en h.2 in IVB	20-12-11	09-02-12	
59	Beleidsregels afwijking bestemmingsplan			
60	Grondstromenbeleid 2011/4401			
61	nota aanvaardbaarheid verantwoording groepsrisico externe veiligheid		18-11-11	



Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

- 62 Legesverordening
- 63 nota Duurzaamheid
- 64 Energiebeleid
- 65 Bodembeleidsplan
- 66 Beleidsregel verkoop van consumentenvuurwerk
- 67 nota motorbrandstofverkooppunten 2008
- 68 Route gevaarlijke stoffen
- 69 nota erfgoed op de kaart
- 70 nota uitvoeringsbeleid evenementen 2011
- 71 nota grondbeleid
- 72 toetsniveau aanvragen
- 73 aanwijzing categorieën van gevallen waar een vvgb nodig is
- 74 caravanstallign stille opslag

Bijlage 3 Tijdens transitiefase te overleggen managementinformatie vanuit de latende organisaties.

Per 1 januari 2013 tot het moment van plaatsing van de medewerkers in de organisatie van de Omgevingsdienst NZKG vindt de uitvoering van het opgedragen werk in de latende organisaties plaats. Voor het aanleveren van informatie over de voortgang van het opgedragen werk is de Omgevingsdienst derhalve afhankelijk van de beschikbaarheid van basisgegevens uit deze organisaties. De Omgevingsdienst wil deze gegevens inpassen in gestandaardiseerde voortgangsrapportages aan de opdrachtgever, zoals in het bedrijfsplan van de Omgevingsdienst is beschreven. Het betreft de maandelijkse oplevering van onderstaande gegevens. In onderstaande tabel staat aangegeven welke informatie de opdrachtgever wel/niet kan verstrekken.

	informatie	Kan opdrachtgever deze verstrekken?
1	Verleende vergunningen per bedrijf, type bedrijf, per opdrachtgever	JA
2	Uitgevoerde controles per bedrijf, type bedrijf, per opdrachtgever	JA
3	Aantal geregistreerde meldingen of klachten en de verdeling van de afhandelingsnelheid in categorieën per opdrachtgever	JA
4	Aantal opgelegde sancties per categorie bedrijf en per type sanctie per opdrachtgever	JA
5	Aantal bezwaren en beroepsprocedures, per type, per resultaat procedure per opdrachtgever	JA
6	Geconstateerde incidenten, per aard van de incidenten, per type reactie Omgevingsdienst, aard communicatie met opdrachtgever, per opdrachtgever	JA
7	Geconstateerde knelpunten en risico's bij de uitvoering per opdrachtgever	JA
8	Signalering van eventuele afwijkingen van de opgedragen taken bij de jaarafsluiting bij ongewijzigd beleid	JA
9	Gerealiseerde uren volgens tijdschrijfregistratie per medewerker per uitvoeringstaak per opdrachtgever (incl. gegevens over de inschaling van de betreffende medewerker)	JA
10	Overige gerealiseerde projectgebonden kosten per uitvoeringstaak per opdrachtgever	JA
11	Overige aangegane financiële verplichtingen per uitvoeringstaak per opdrachtgever	JA
12	Gerealiseerde apparaatskosten (Personele kosten, overige P-kosten, Inhuur en uitbesteding, Onderzoek en adviezen, Huisvesting, Restauratieve voorzieningen en kantoorkosten, ICT, Vervoerskosten, Overige materiële kosten, Kapitaallasten, Afdekking risico's ontwikkeltraject - vgl. Bedrijfsplan).	JA

In 2013 rapporteert de Omgevingsdienst indien mogelijk zoals dit in 2012 gedaan is door de latende partijen. Dit onder de aanname dat de latende partijen de Omgevingsdienst kunnen voorzien van de benodigde informatie. 2013 wordt gebruikt (als weg) om een nieuwe, gestandaardiseerde wijze van rapporteren te ontwikkelen in de richting zoals die is opgenomen in het Bedrijfsplan.

Bijlage 4 Dienstverleningshandvest

Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2013

2 januari 2013

Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
Overwegende dat het wenselijk is algemene voorwaarden te stellen waaronder de
omgevingsdienst zijn dienstverlening aan zijn opdrachtgevers verricht;

Gelet op

artikel 231 e.v. van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek;

artikel 35 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;

Besluiten

het navolgende handvest vast te stellen:

het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2013

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit dienstverleningshandvest wordt verstaan onder:

- a. eigenaar: het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 4 van de regeling;
- b. opdrachtnemer: Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 4 van de regeling;
- c. opdrachtgever: Gedeputeerde staten van een provincie, het college van burgemeester en wethouders van een gemeente, het dagelijks bestuur van een waterschap;
- d. dienstverleningsovereenkomst: de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 36 van de regeling, getroffen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met inachtneming van dit dienstverleningshandvest;
- e. ambtenaren: ambtenaren, als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet alsmede degenen die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn;
- f. basistakenpakket: het vigerende basistakenpakket, zoals vastgesteld door het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Unie van Waterschappen en de ministers van Justitie en van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu;
- g. directeur: de secretaris van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 26 van de regeling;
- h. plustakenpakket: alle taken waarvan de uitvoering wordt opgedragen aan de Omgevingsdienst, voor zover deze niet behoren tot het basistakenpakket;
- i. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- j. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 3 van de regeling
- k. stadsdeel: een stadsdeel als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Verordening op de stadsdelen van de gemeente Amsterdam
- l. takenpakket: de basistaken en de plustaken.

Hoofdstuk 2: Takenpakket

Artikel 2: Minimale inbreng

Een opdrachtgever draagt ten minste de uitvoering van de bevoegdheden genoemd in artikel 32 van de regeling op aan de opdrachtnemer, voor zover hij voor de eigen gemeente, provincie of stadsdeel en waterschap bevoegd zijn.

Artikel 3: Basistakenpakket

Indien de landelijke wet- en regelgeving of het basistakenpakket worden veranderd, kan dit bindende gevolgen hebben voor het takenpakket. De opdrachtnemer inventariseert welke gevolgen dit heeft voor het takenpakket van de Omgevingsdienst en zorgt dat de opdrachtgever hiervan op de hoogte wordt gesteld.

Artikel 4: Plustaken

1. Een opdrachtgever kan een verzoek tot structurele uitbreiding van het takenpakket ter kennis brengen van de eigenaar.
2. Als een opdrachtgever een taak structureel wil inbrengen geldt hiervoor een minimumperiode van vijf jaren, onverminderd het bepaalde in artikel 5, vierde lid.
3. De eigenaar kan, op voordracht van de opdrachtnemer, een verzoek om plustaken uit te voeren weigeren omdat de taken niet in het expertisepakket of het karakter van de Omgevingsdienst passen of omdat de taken niet naar behoren uit kunnen worden gevoerd.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken nadere afspraken over de uitvoering van de plustaken door opdrachtnemer in de dienstverleningsovereenkomst. Daarbij wordt in elk geval het moment van start van de uitvoering geregeld.

Artikel 5: Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket

1. Opdrachtgever kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket schriftelijk ter kennis brengen van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer informeert de eigenaar hieromtrent.
2. Een verzoek tot vermindering van het basistakenpakket wordt gelijkgesteld met een verzoek tot uittreding als bedoeld in artikel 54 van de regeling.
3. Het tweede lid is niet van toepassing, wanneer wijzigingen in nationale en bovennationale wet- en regelgeving nopen tot wijziging van het takenpakket.
4. In afwijking van het tweede lid wordt een verzoek tot vermindering van het takenpakket van de provincie Utrecht of Flevoland behandeld overeenkomstig een verzoek voor vermindering van plustaken.
5. Voor een verzoek tot stopzetting van plustaken wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen. De opdrachtgever moet de met deze opzegging gepaard gaande redelijke frictiekosten vergoeden.

Hoofdstuk 3: Dienstverlening

Artikel 6: Uitgangspunten

1. De opdrachtnemer staat in voor de integriteit van zijn handelen, dient ten opzichte van de opdrachtgever (des)kundig te handelen, dient zijn professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen, vermijdt dat in de dienstverlening andere belangen dan die van de dienstverlening zelf een rol spelen en verplicht zich ertoe de opdrachtgever op zijn handelwijze aan te spreken indien deze zich niet als goed opdrachtgever gedraagt.
2. De opdrachtgever staat in voor een verantwoord opdrachtenbeleid.
3. De opdrachtgever is zorgvuldig in het verstrekken van informatie die gevraagd en ongevraagd nodig is om de dienstverlening goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.
4. De opdrachtgever stelt zich als betrouwbare partner op door afspraken op tijd en volledig na te komen, inclusief het betalen van de facturen.

Artikel 7: Totstandkoming dienstverlening

De dienstverlening vangt aan, zodra een dienstverleningsovereenkomst en het daarbij behorende mandaatbesluit zijn vastgesteld. In de dienstverleningsovereenkomst kan een andere termijn van aanvang worden afgesproken.

Artikel 8: Opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap

1. De opdrachtgever kan een ambtenaar werkzaam bij zijn provincie, gemeente, waterschap onderscheidenlijk stadsdeel machtigen hem te vertegenwoordigen als opdrachtgever. Dit dienstverleningshandvest is dan onverkort van toepassing op de handelingen van deze ambtenaar.
2. De opdrachtnemer kan de directeur of een ambtenaar werkzaam bij de Omgevingsdienst machtigen hem te vertegenwoordigen als opdrachtnemer. Dit dienstverleningshandvest is dan onverkort van toepassing op de handelingen van deze ambtenaar.

Artikel 9: Kaders uitoefening bevoegdheden

1. De opdrachtnemer betreft bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden het ter zake opgestelde beleid van de opdrachtgever alsmede de door het vertegenwoordigende orgaan van de betreffende gemeente, provincie, waterschap onderscheidenlijk stadsdeel vastgestelde kaders.
2. Een ambtenaar is niet bevoegd tot het nemen van een besluit indien hij een persoonlijk belang heeft bij het uitoefenen van die bevoegdheid.
3. De opdrachtgever treedt bij voorgenomen nieuw beleid of beleidswijzigingen in overleg met de opdrachtnemer inzake uitvoeringsaspecten indien dat beleid raakt aan de taken en bevoegdheden die de Omgevingsdienst uitvoeren.
4. De opdrachtgever zendt de opdrachtnemer alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van het bepaalde in het eerste lid.
5. Indien de opdrachtnemer vindt dat in afwijking van het beleid bedoeld in het eerste lid, moet worden besloten, dan legt hij het concept- besluit voor aan de opdrachtgever.

Artikel 10: Informatieplicht

1. Een ieder aan wie bij of krachtens de regeling of dit dienstverleningshandvest mandaat of ondermandaat is verleend, informeert de opdrachtgever bij zwaarwegende omstandigheden en gebeurtenissen die betrekking hebben op de gemandateerde bevoegdheden.
2. Onverminderd het eerste lid, heeft de opdrachtnemer een aan de uitoefening van de bevoegdheid voorafgaande informatieplicht en een signaleringsplicht jegens de opdrachtgever indien de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid voor de opdrachtgever naar verwachting politieke en maatschappelijke gevolgen kan hebben of indien een besluit tot consequentie kan hebben dat de opdrachtgever aansprakelijk kan worden gesteld of anderszins kan worden aangesproken. In de gevallen bedoeld in de vorige volzin verschaft de opdrachtnemer alle benodigde informatie en voert hij overleg met de opdrachtgever alvorens de bevoegdheden uit te oefenen.
3. De directeur en de burgemeester, commissaris van de koningin of het college overleggen regelmatig over de planning, de aantallen en de kwaliteit van de te nemen en reeds genomen besluiten door de directeur namens de burgemeester, commissaris van de koningin en het college.

Hoofdstuk 4:

Financiering vindt plaats middels kwartaalbevoorschotting. Dit geldt voor zowel de lumpsum bijdrage als de bijdrage via programmabudgetten. De opdrachtgever voorziet de opdrachtnemer voor 1 januari van het eerste kwartaalvoorschot. Kader voor de eindafrekening zijn de producten uit de Productcatalogus en een per jaar vastgesteld uurtarief voor losse opdrachten. Zie ook artikel 2.

Artikel 11: Planning en control cyclus

Jaarlijks stelt de eigenaar, op voordracht van de opdrachtnemer, voor 1 januari de precieze kalender voor de Planning en control cyclus van de Omgevingsdienst vast, waarbij wordt gezorgd voor een goede aansluiting van de cycli voor begroting en jaarrekening van de Omgevingsdienst en de gemeente, de provincie, het waterschap onderscheidenlijk het stadsdeel.

Artikel 12: Tariefvaststelling

Jaarlijks stelt de eigenaar de tarieven vast die voor de dienstverleningsovereenkomst van het volgende jaar van belang zijn.

Artikel 13: Productcatalogus

1. Jaarlijks stelt de opdrachtnemer de Producten- en Dienstencatalogus voor de Omgevingsdienst voor het volgende jaar vast, waarin de standaardkwaliteitseisen voor de te leveren producten en de daarbij behorende prijsstelling zijn vastgelegd.
2. Tussentijds is het toegestaan om in goed overleg tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer de Producten- en Dienstencatalogus of de standaardkwaliteitseisen te wijzigen ten behoeve van optimalisering van de werkzaamheden.
3. De opdrachtnemer kan wijzigingen van de Producten- en Dienstencatalogus in overweging nemen, indien de noodzaak daartoe door meer dan één opdrachtgever is aangegeven en in voldoende mate is gemotiveerd.

Artikel 14: Standaard dienstverleningsovereenkomst

1. Jaarlijks stelt de opdrachtnemer de standaard dienstverleningsovereenkomst voor de Omgevingsdienst voor het volgende jaar vast, die later per opdrachtgever kan worden ingevuld met producten, aantallen en bedragen, als ook kan worden aangevuld met overige in onderling overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever te bepalen zaken.
2. De opdrachtnemer kan wijzigingen van standaard dienstverleningsovereenkomst in overweging nemen, indien de noodzaak daartoe door meer dan één opdrachtgever is aangegeven en in voldoende mate is gemotiveerd.

Hoofdstuk 5: Aansprakelijkheden

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtgever blijft aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten die namens hem in mandaat worden genomen door het dagelijks bestuur of ambtenaren, onverminderd het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, en artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De Omgevingsdienst is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken dienstverlening mag worden vertrouwd.
3. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van de dienstverlening dat de Omgevingsdienst voor zijn werkzaamheden in het kader van die betreffende dienstverlening heeft ontvangen.

Artikel 16: Verzekering

Betrokken partijen regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

Hoofdstuk 6: Geschillen

Artikel 17: Regeling geschillen

1. Indien tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van dit handvest of de dienstverleningsovereenkomst, dan zullen de partijen zich sterk inspannen om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, dan wordt het geschil voorgelegd aan de secretaris van de opdrachtgever en de voorzitter van de Omgevingsdienst bedoeld in artikel 25 van de regeling.
3. Indien met toepassing van lid twee een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, dan kunnen geschillen via mediation of een bindend advies worden beëindigd, nadat de eigenaar in de gelegenheid is gesteld een aanbeveling te doen omtrent de oplossing.



Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

4. Bindend advies wordt uitgebracht door een onafhankelijke commissie van drie adviseurs, waarvan iedere partij één van de adviseur aanwijst. De derde adviseur wordt door de beide voornoemde adviseurs aangewezen. Adviseurs brengen een bindend advies uit, binnen vier weken nadat de derde adviseur is benoemd.
5. Indien een van de partijen niet meewerkt aan het tot stand brengen van mediation of een bindend advies, dan kan het geschil, na ingebrekestelling, door de dan gerede partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
6. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel.

Artikel 18: Escalatieladder

1. Wanneer de opdrachtnemer het takenpakket geheel of ten dele niet naar behoren uitvoert kan de opdrachtgever de dienstverlening tijdelijk opschorten en het mandaatbesluit tijdelijk intrekken totdat de Omgevingsdienst aantoont de betreffende dienstverlening weer te kunnen uitvoeren binnen het kader van dit handvest en de afgesproken dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 36 van de regeling. De opdrachtgever kan de betreffende taken in de schorsingsperiode door een derde laten uitvoeren. De kosten komen voor rekening van de betrokken partij. Artikel 17 is van toepassing.
2. De opdrachtgever gaat niet over tot het toepassen van het eerste lid dan nadat de opdrachtnemer een redelijke termijn is gesteld om die taken naar behoren te vervullen.
3. Voordat de in het tweede lid gestelde termijn wordt gesteld wordt in overleg getreden met de opdrachtnemer.
4. De deelnemer kan bij intrekking van het mandaat op grond van wanprestatie of onrechtmatige daad van de Omgevingsdienst de in verband met de betreffende bevoegdheden aan de Omgevingsdienst overgedragen fte's terugnemen.

Hoofdstuk 7: Overige bepalingen

Artikel 19: Geheimhouding

Opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van de werkzaamheden bedient, kennisneemt en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

Artikel 20: Informatieprotocol

Opdrachtnemer stelt, in overleg met de opdrachtgever, een informatieprotocol vast waarin de wijze van het geven van informatie over de uitvoering van opdrachten aan derden is vastgelegd



Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Artikel 21: Onvoorziene omstandigheden

1. Opdrachtgever(s) en eigenaar treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van dien aard zijn dat dit handvest behoort te worden gewijzigd.
2. Opdrachtgever(s) en eigenaar treden in overleg indien onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat dit handvest behoort te worden gewijzigd.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe dienstverleningshandvest te geraken.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 22: Toezending

1. Dit handvest wordt ter kennisneming gezonden aan een opdrachtgever, doch in elk geval aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn en Zaanstad, aan gedeputeerde staten van Noord-Holland, Flevoland en Utrecht en aan de dagelijkse besturen van de stadsdelen Centrum, Nieuw-West, Noord, Oost, West, Zuid en Zuidoost.
2. Dit handvest wordt tevens ter kennisneming gezonden aan de raden van de gemeenten, provinciale staten van de provincies en de deelraden van de stadsdelen, genoemd in het eerste lid.
3. De eerste twee leden zijn van overeenkomstige toepassing op een wijziging van dit handvest.

Artikel 23: Citeerwijze

Dit handvest wordt aangehaald als Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2013.

Artikel 24: Inwerkingtreding

1. Dit handvest treedt in werking op de dag na toezending aan betrokken partijen, overeenkomstig artikel 3:41 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Het handvest bindt de betrokken partijen pas, wanneer het in de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 36 van de regeling, van toepassing is verklaard.

Voorzitter DB dhr.

Secretaris DB dhr. R. Woittiez

te

te

datum: 2 januari

datum: 2 januari

Bijlage 5: Overige informatie

1. Werkvoorraden en achterstanden

Vergunningen: De gemeente Haarlemmermeer heeft geen achterstanden en probleemdoossiers. Er is een balans tussen het aantal medewerkers en het werkaanbod.

Handhaving: In het UP 2013 is binnen de reguliere formatie ruimte opgenomen voor inventarisatie. De uitkomsten hiervan kunnen tot herprioritering leiden. Op dit moment zijn werkplan en FTE's (plus inhuurbudget) in balans.

De "politieke dossiers" zijn in het overdrachtdossier opgenomen.

2. Aandachtdossiers

Anders dan de politieke dossiers zijn er geen aandachtdossier.

3. Escalatieafspraken (bij incidenten) in relatie tot mandaat

Op basis van de input in het overdrachtdossier, maken Opdrachtgever en opdrachtnemer hier nadere afspraken over voor 1 januari 2013

4. Accountmanagement

Het accountteam Omgevingsdienst

De Handreiking Verbonden Partijen^[1] geldt als leidraad voor de werkwijze van het accountteam van Haarlemmermeer. De nieuwe taken die behoren bij de diverse functies zijn beschreven in de regionale notitie opdrachtgeverschap. Binnen de betrokken clusters worden die taken ondergebracht bij bestaande functionarissen. Hun contactgegevens worden met de Omgevingsdienst uitgewisseld


Wie stemt af met wie?

Uiteraard wordt op meerdere niveaus tussen gemeente en Omgevingsdienst afgestemd. Dit proces is ingewikkeld en daarom is het van belang afspraken te maken wie met wie afstemt. De dagelijkse sturing en afstemming van het opdrachtgeverschap / eigenaarschap dient zo laag mogelijk in de organisatie plaats te vinden. De Omgevingsdienst stelt in haar afdeling advies en expertise relatiebeheerders aan die als gesprekspartner fungeren voor de gemeente. De nadere uitwerking is opgenomen in het overdrachtdossier.

5. Conflicterend belang

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat die een signalerende functie heeft als van een wettelijk kader wordt afgeweken bij de taakuitvoering in opdracht van één van de opdrachtgevers en daarmee belangen van andere opdrachtgevers in het geding kunnen komen, zodat tijdig (inter-) bestuurlijk overleg kan plaatsvinden

^[1] Directie 30 juli 2012



Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

6. DIV

Archiefbescheiden waarvan de latende organisaties archiefzorgdrager zijn en die bij de Omgevingsdienst in beheer worden gegeven, in casu alle archiefbescheiden met betrekking tot vergunningverlening die de Omgevingsdienst vanaf de start in mandaat zal uitvoeren, zullen worden gevormd en beheerd overeenkomstig het voor de Omgevingsdienst geldende Besluit Informatiebeheer en de daaruit voortvloeiende werkinstructies

7. Crisisorganisatie

De Omgevingsdienst neemt de uitvoering van de taken over zoals ze nu door de latende partijen worden uitgevoerd. Dit met de aanname dat de latende partijen deze taken adequaat overdragen. Verdere uitwerking omtrent de crisisorganisatie wordt geregeld in het overdrachtdossier

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied i.o.

Bezoekadres
Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam

Aan de Opdrachtgevers en Directeuren van de Provincie Noord-Holland,
en de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer en Zaanstad

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

075 655 32 69 / 22 59

Datum: 28 november 2012
Ons kenmerk: 2012/11/28/AM
Behandeld door: Amida Michael
Telefoonnummer: 075-6553269
E-mailadres: Secretariaat.rud@zaanstad.nl
Onderwerp: Concept-DVO

Geachte opdrachtgever en directeur,

De Interim Directieraad van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied heeft op 27 november 2012 de concept-dienstverleningsovereenkomsten 2013-2017 vastgesteld. Bijgaand treft u de concept-DVO voor uw organisatie aan. Deze kunt u beschouwen als de definitieve offerte van de Omgevingsdienst. De concept-DVO is tot stand gekomen in nauw en frequent overleg met medewerkers van uw organisatie. Hierbij past een aantal opmerkingen.

1. De in te brengen taken, formatie en budget zijn de afgelopen weken tot en met maandag 26 november 2012 telkens gewijzigd aangeleverd. We zijn nu uitgegaan van de laatste aangeleverde aantallen en budgetten waartussen samenhang kenbaar is. Daarbij realiseren wij ons dat deze informatie een momentopname is en dat de verdere concretisering in 2013 nog tot de nodige aanpassingen zal kunnen leiden.
2. Detailinformatie en informatie die met name betrekking heeft op de transitie en het startjaar 2013 wordt zoveel als mogelijk opgenomen in een separaat Overdrachtdossier per partner. De status van dit document is een werkafsprake die op directieniveau tussen Omgevingsdienst en opdrachtgever wordt vastgesteld. Voordeel daarvan is dat de DVO op hoofdlijnen kan worden geformuleerd.
3. De wijze waarop de opdrachtgevers de opdracht m.b.t. de rol van de Omgevingsdienst bij de crisisorganisatie hebben verwoord verschilt sterk. Het ST en het BT hebben aangedrongen op een operationele situatie per 1-1-2013 op basis van het uitgangspunt dat de crisisorganisatie in 2013 minimaal op het niveau 2012 gecontinueerd wordt. Om deze reden hebben wij een algemene formulering van deze strekking in de standaardtekst van de DVO opgenomen; nadere uitwerking op NZKG-niveau zal in het Overdrachtdossier een plek krijgen.

4. Het aantal ontvangen suggesties voor tekstwijzigingen is groot. Vele suggesties en wensen die zijn aangedragen konden worden overgenomen, maar niet allemaal. Sommige suggesties leiden tot afwijkingen van het Bedrijfsplan, sommige kunnen worden opgenomen in het separate Overdrachtdossier, en sommige suggesties kunnen wel een verbetering van de teksten opleveren maar zijn vanwege de late aanlevering niet meer tussen partijen afgestemd en/of kunnen niet meer worden verwerkt. Het risico voor vertraging van het proces van besluitvorming is aanwezig. Mijn voorstel is daarom dat wij deze zinvolle suggesties en discussiepunten op een groslijst plaatsen. Deze groslijst wordt in december 2012 vastgesteld en zal in de eerste helft van 2013 in goede samenspraak met u als opdrachtgevers worden opgepakt en afgerond.
5. Validatie van de aangereikte gegevens zoals afgesproken d.m.v. de uitvoering van een zogenoemde acceptatiescan is bij een aantal organisaties niet goed mogelijk gebleken. Dit gegeven is gedeeld met het Bestuurlijk Team. Om die reden stel ik voor om in overleg opdracht te geven voor een externe audit ter validatie van de aangereikte gegevens die de basis vormen van de DVO. Een voorstel hiertoe wordt geagendeerd voor het ST en BT van december 2012.
6. Met betrekking tot de formatie zijn wij in de DVO's uitgegaan van de gegevens zoals deze op vrijdag 23 november voor ons beschikbaar waren. Dit omdat later aangeleverde gegevens door ons niet meer getoetst konden worden op de relatie met budgetten. Als de takentabel in december definitief wordt vastgesteld (inclusief koppeling aan taken en budgetten) kunnen wijzigingen eventueel worden verwerkt.
7. Eventuele aanpassingen dienen eerst met de OD NZKG i.o. worden afgestemd.

Vervolg van het proces

De concept-DVO's worden nu geagendeerd voor het ST en BT van december 2012 en vervolgens formeel vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op de eerste formele vergadering op 2 januari 2013. Ik ga er van uit dat u zorg draagt voor vaststelling van de DVO door uw college vóór 31 december 2012, in combinatie met een bijbehorend mandaatbesluit. De mandaatbesluiten zullen ter acceptatie worden geagendeerd in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 2 januari 2013.

Met genoegen constateer ik dat met grote inspanningen in zeer korte tijd concept-Dienstverleningsovereenkomsten zijn opgesteld. Hiermee wordt de basis gelegd voor een goede start van de Omgevingsdienst per 1 januari aanstaande.

Met vriendelijke groet,

Reinout D. Woittiez

Algemeen Directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied i.o.

Afspraken voor de transitieperiode uitvoering taken door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied met inzet van de medewerkers, middelen en systemen van de Gemeente Haarlemmermeer.

De Gemeente Haarlemmermeer

en

de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD-NZKG)

Hierna te noemen: partijen

Achtergrond

Rijk, het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben vastgelegd dat met ingang van 1 januari 2013 taken op het gebied van de vergunningverlening en handhaving van het omgevingsrecht worden uitgevoerd in Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's). De Provincie Noord-Holland en de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer en Zaanstad hebben besloten met ingang van deze datum te starten met het Openbaar Lichaam Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied volgens een Gemeenschappelijke Regeling. De organisaties hebben ingestemd met het bedrijfsplan en de regelingen die de instelling van dit openbaar lichaam mogelijk maken of zullen op korte termijn daartoe besluiten.

Omdat de overdracht van personeel vertraging heeft opgelopen, zal de feitelijke uitvoering van de per 1 januari 2013 overgedragen taken in de organisatie van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied vanaf een nader te bepalen tijdstip in 2013 plaatsvinden.

Partijen zijn overeengekomen dat vanwege de vertraagde overdracht van personeel de uitvoering van de bovengenoemde taken in de periode van 1 januari 2013 tot het moment van overdracht gebeurt in de organisaties van de Provincie Noord-Holland en de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer en Zaanstad. Deze periode wordt hierna genoemd als "transitieperiode".

Dit document beschrijft de afspraken die partijen hebben gemaakt om een goede uitvoering van deze OD-NZKG-taken in de gemeentelijke organisatie mogelijk te maken.

Afspraken

Detachering en hiërarchische bevoegdheden

1. Reinout Woittiez, algemeen directeur van de OD-NZKG, en Marjan Zoon, adjunct directeur Handhaving van de OD-NZKG, worden tijdens de transitieperiode voor nul uren en tegen een 0-tarief gedetacheerd vanuit de OD-NZKG in de organisatie van de gemeente Haarlemmermeer.
2. Reinout Woittiez wordt als waarnemend directeur gedetacheerd en Marjan Zoon als diens plaatsvervanger. In deze functie van waarnemend directeur en plaatsvervangend directeur sturen zij de hierna te noemen organisatie-eenheden, c.q. medewerkers, via de betrokken hoofden van deze organisatieonderdelen aan: <S.v.p. namen van eenheden en/of medewerkers met functie invoegen>
3. De medewerkers Jan offerman en Kees van de Brink (vergunningen), Femke Veerman en Toine Leroi (handhaving) en Bas Rouendaal (bodem) van de gemeente Haarlemmermeer worden voor 0-uren en tegen een nultarief gedetacheerd naar de OD-NZKG.
4. De vanuit de OD-NZKG gedetacheerde directeuren dragen zorg voor de toepassing van de kaders voor de uitvoering van OD-diensten, zoals die namens de Directieraad van de OD-NZKG door de portefeuillehouders zijn ontwikkeld.
5. De gedetacheerde directeur beschikt over alle personele en financiële bevoegdheden die gebruikelijk zijn binnen de organisatie van de gemeente Haarlemmermeer. Voor zo ver mogelijk worden deze bevoegdheden ook in de ICT systemen toegekend. Waar dit niet mogelijk is worden vervangende werkafspraken gemaakt met de ambtelijke leiding van de gemeente Haarlemmermeer.

6. Indien de gedetacheerde directeuren voornemens zijn ingrijpende rechtspositionele maatregelen te nemen, stemmen zij vooraf af met de leiding van de ambtelijke organisatie van de gemeente.

Mandaat

7. Reinout Woittiez, algemeen directeur OD-NZKG, ontvangt van het bevoegd gezag van de gemeente Haarlemmermeer het mandaat om namens het bevoegd gezag bestuurlijke besluiten naar buiten te brengen voor de bedrijven/inrichtingen zoals opgenomen in bijlage 1 (bedrijvenlijst). Zie bijbehorend mandaatbesluit. Voor zo ver mogelijk worden de bevoegdheden behorende bij het verkregen mandaat ook in de ICT systemen toegekend.
8. De algemeen directeur van de OD-NZKG zal een afgeleid ondermandaat van het onder 5 genoemde mandaat, beleggen bij zijn medewerker Marjan Zoon, adjunct directeur Handhaving OD-NZKG en bij Jan offerman en Kees van de Brink (vergunningen), Femke Veerman en Toine Leroi (handhaving) en Bas Rouendaal (bodem). Zie bijbehorend ondermaat.
9. Voor het uitbrengen van deze bestuurlijke besluiten en voor de correspondentie over de genoemde taken zal gebruik gemaakt worden van briefpapier waarop het logo van de OD-NZKG is aangebracht. Waar mogelijk zal gebruik worden gemaakt van briefpapier dat volledig in de huisstijl van de OD-NZKG is opgemaakt.

Uitvoering van taken

10. Voor de uitvoering van de taken wordt vooralsnog aangesloten op de bestaande loketten van de gemeente Haarlemmermeer. Als in de loop van de transitieperiode blijkt dat partijen wijzigingen willen aanbrengen in de loketten en het front office voor de genoemde taken, werken partijen de gewenste aanpassingen uit.
11. Het documentbeheer en de archivering van documenten gebeuren volgens de bij de gemeente Haarlemmermeer bestaande procedures.
12. De oplevering van managementinformatie voor de sturing en verantwoording van de OD-NZKG naar eigenaar (bestuur van de GR) en opdrachtgevers vindt in beginsel plaats volgens de in het bedrijfsplan OD-NZKG vastgelegde sturingsprincipes. Die verantwoording zal gedurende de transitieperiode alleen de taken betreffen die door de eenheden zoals genoemd onder 3 door de OD-NZKG worden aangestuurd. De gemeente Haarlemmermeer en de OD-NZKG hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze managementinformatie aan te leveren. Partijen streven er naar om deze informatie maandelijks aan te leveren aan de Omgevingsdienst, vooralsnog in de vorm van EXCEL-bestanden in een gestandaardiseerd format dat de Omgevingsdienst nog ontwikkelt. Voor de maanden januari, februari en maart wordt volstaan met een kwartaalrapportage. Het gaat om de volgende gegevens:
 - Verleende vergunningen per bedrijf, type bedrijf,
 - Uitgevoerde controles per bedrijf, type bedrijf,
 - Aantal geregistreerde meldingen of klachten en de verdeling van de afhandelingsnelheid in categorieën
 - Aantal opgelegde sancties per categorie bedrijf en per type sanctie
 - Aantal bezwaren en beroepsprocedures, per type, per resultaat procedure per
 - Geconstateerde incidenten, per aard van de incidenten,
 - Geconstateerde knelpunten en risico's bij de uitvoering
 - Signalering van eventuele afwijkingen van de opgedragen taken bij de jaarafsluiting
 - Gerealiseerde uren volgens tijdschrijfregistratie per medewerker per uitvoeringstaak (incl. gegevens over de inschaling van de betreffende medewerker). De OD-NZKG zal de indeling voor de tijdschrijfregistratie zo spoedig mogelijk aan de gemeente beschikbaar stellen.
 - Overige gerealiseerde projectgebonden kosten per uitvoeringstaak
 - Overige aangegane financiële verplichtingen per uitvoeringstaak
 - Gerealiseerde apparaatskosten (Personele kosten, overige P-kosten, Inhuur en uitbesteding, Onderzoek en adviezen,
13. Indien het aanleveren van bovenstaande sturingsgegevens problemen oplevert, overleggen partijen over welke informatie wel te verstrekken is en hoe voortgangs- en verantwoordingsrapportages aan de opdrachtgevers in een ontwikkelingstraject kan worden geplaatst.
14. Verrekeningen van kosten: kosten van de uitvoering van taken waar voor aan de OD NKZG voor de transitieperiode mandaat is verleend, worden in bovenstaande informatie waar

mogelijk zichtbaar gemaakt. Geen van de kosten (dus zowel de lumpsum bijdrage als de bijdrage via programmabudgetten) hoeft te worden verrekend om onnodig factureren tussen partijen te vermijden.

15. Voor de uitvoering van werk opgedragen door derden aan de OD NKZG dat met mensen, middelen en systemen van PNH wordt uitgevoerd, vindt wel verrekening plaats.
16. De OD-NZKG sluit per 1 januari 2013 een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af voor een eventuele aansprakelijkheid voor verwijtbare fouten van medewerkers van de OD-NZKG in hun ambtsuitoefening.

Specifieke bepalingen

17. De medewerkers die onder het mandaat van de waarnemend directeur en/of de plaatsvervangend waarnemend directeur vallen blijven op dezelfde manier gebruik maken van ondersteunende diensten zoals de ICT helpdesk, personele dienstverlening, het wagenpark e.d.
18. Deze overeenkomst is van toepassing voor de periode vanaf oprichting van de GR (eerste oprichtingsvergadering van het GR bestuur) t/m een nader te bepalen datum waarop de OD-NZKG volledig operationeel is;
19. Dit afsprakenkader vormt een lex specialis op de Dienstverleningsovereenkomst die tussen de partijen wordt gesloten.

Over zaken, waarover dit document geen uitspraak doet, beslissen partijen in gezamenlijk overleg.

Namens de Gemeente Haarlemmermeer,
.....

Namens de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
.....