



Raadsvoorstel 2014/2975

Onderwerp	Evaluatie Digitaal werken in de raad
Portefeuillehouder	drs. Th.L.N. Weterings
Steller	Jaap Baars / Anna Bentschap Knook
Vorbereiding	Seniorenconvent
Raadsvergadering	

1. Samenvatting

Wat willen we bereiken?

We willen papierloos vergaderen en daarom het raadswerk digitaliseren. Vanaf september 2013 heeft de gehele raad hier ervaring mee opgedaan.

We evalueren nu om te kunnen besluiten tot digitaal werken in de nieuwe bestuursperiode.

Wat gaan we daarvoor doen?

We hebben vanaf september 2013 digitaal gewerkt. Tussentijds zijn ervaringen verzameld in de pilotgroep WWR+ en onder de leden van het Seniorenconvent. Waar nodig en wenselijk is direct aan verbeteringen en uitbreiding van het digitale systeem gewerkt.

In de bijlage vindt u het overzicht betreffende de eisen en de wensen die in het Programma van Eisen (PvE) voor het digitaal werken waren opgenomen.

De leverancier moet nog voldoen aan de randvoorwaarde voor een optimaal functioneren van een koppeling tussen het BIS met iBabs en aan de twee wensen inzake de kalendermogelijkheid.

Vanuit de griffie wordt op die wijze gewerkt aan efficiënter toegang tot de meest actuele informatie, bijvoorbeeld over werkbezoeken en informatieve bijeenkomsten. Daarnaast ontvangt u dan minder email in uw postbus.

Aan zowel de eisen als wensen is voor het overige voldaan.

In het Seniorenconvent is geconcludeerd dat het wenselijk is om in aanvulling op het digitaal werken in de volgende zaken te blijven voorzien:

- a. Een (1) complete set papieren raadstukken per fractie blijft beschikbaar en wordt in de fractiekamers verspreid.
- b. Voor overige stukken die de raadsleden van gemeentewege ontvangen geldt dat naast digitale verstrekking tevens papieren versies worden aangeboden indien het kaarten, plankaarten e.d. betreft.
- c. Geheime stukken blijven volgens de gebruikelijke werkwijze verspreid, dan wel worden ter inzage op de griffie gelegd.

In de sessiebespreking kunnen ervaringen en meningen worden uitgewisseld ten behoeve van de definitieve evaluatie van de pilot.

Wat mag het kosten?

De eenmalige kosten ad 47.000 euro zijn reeds in 2013 gemaakt.

De jaarlijkse abonnementskosten voor het systeem (bij het huidige aantal gebruikers) bedragen 8.000 euro.

Wie is daarvoor verantwoordelijk?

De raad neemt zijn besluit ten aanzien van het digitaal werken.

De griffie is verantwoordelijk voor de digitale ontsluiting van de raadsagenda's en stukken.

Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?

N.v.t.

2. Voorstel

Op grond van het voorgaande stelt het seniorenconvent de raad voor om:

- I De raadsbrede pilot digitaal werken af te sluiten;
 - II Met ingang van de bestuursperiode 2014 het raadswerk digitaal te organiseren;
 - III Per fractie een (1) papieren set raadsstukken te blijven verstrekken om op die wijze documenten van grote omvang, plankaarten en kaarten e.d. voor de raadsleden en fractieassistenten beschikbaar te stellen;
 - IV Documenten die voor het overige aan de raad van gemeentewege worden aangeboden worden digitaal verspreid. Bij uitzondering (grote omvang, plankaarten en kaarten e.d.) is ook een (1) papieren exemplaar per fractie beschikbaar.
 - V Geheime stukken blijven volgens de gebruikelijke werkwijze verspreid, dan wel worden ter inzage op de griffie gelegd;
 - VI In trainingen voor nieuwe raadsleden e.a. worden zowel de systematische werking van IBabs als ook de huidige gebruikerservaringen verwerkt om deelnemers gerichte instructies aan te bieden voor het gebruik van IBabs ten behoeve van de raad als ook ten behoeve van de eigen fractie.
-

3. Uitwerking

Wat wilden we bereiken?

We wilden papierloos vergaderen.

Wat zijn we gaan doen?

In juni 2011 heeft de raad besloten tot Efficiënte ondersteuning van het raadsproces. Gedurende 2012 is eerst aan ambtelijke voorbereiding en verkenning gewerkt. De WWR heeft vervolgens zijn eigen verkenningen gemaakt, waaronder een werkbezoek aan de gemeente Almere. Begin 2013 is de WWR uitgebreid met drie raadsleden en is een Programma van Eisen opgesteld. Met drie aanbieders van digitale systemen is praktische ervaring opgedaan. Er is gekozen voor iBabs om een raadsbrede pilot te gaan uitvoeren. In juni 2013 besluit de raad dan tot de start van de raadsbrede pilot Digitaal Werken (**Pilot Digitaal werken: papierloos vergaderen 2013/26899**).

Vanaf september 2013 is op digitaal werken voor de raad overgestapt. Per fractie zijn twee iPads beschikbaar gesteld. Gedurende de raadsbrede pilot is in de WWR+ en het Seniorenconvent geïnventariseerd wat de individuele en fractie-ervaringen zijn. Deze ervaringen zijn waar mogelijk direct aangegrepen voor verbetering van het systeem.

Opgedane ervaringen betreffen naast het gebruik van iBabs ook de voorwaarden ten aanzien van draadloos internet.

De volgende gebruikerservaringen zijn aan de training toegevoegd, en op 16 januari jl. voor de huidige raadsleden in een extra training aangeboden:

- aantekeningen maken in documenten
- aantekeningen met elkaar kunnen delen
- zelf groepen maken
- zelf documenten in een groep plaatsen
- zelf een agenda maken (t.b.v. een eigen groep)

Wat mocht het kosten

Gebleken is dat de besparing met betrekking tot papierverbruik niet gemakkelijk kan worden becijferd. De incidentele kosten die waren gemoeid met de pilot digitaal werken bedroegen 47.000 euro conform het eerdergenoemde raadsvoorstel Pilot Digitaal werken.

De structurele lasten vanaf 2014 zijn 8.000 euro per jaar voor het systeem waarmee we werken. Dit betreft de jaarlijkse service- en abonnementskosten van het iBabs.

De incidentele kosten die waren gemoeid met de pilot digitaal werken bedragen 47.000 euro. Dit bedrag is opgebouwd uit:

Eenmalige kosten

Onderzoeks- en begeleidingskosten	9.000
Vorbereidingskosten	6.000
Aanschaf iPads	31.000
Trainingen	1.000

Totaal eenmalige kosten	47.000

Overige relevante informatie.

Digitaal werken vereist in de ambtelijke voorbereiding andere vaardigheden. Gedurende de pilot is ten behoeve van de bedrijfszekerheid de griffie in alle stappen van de informatie-organisatie werkzaam geweest. De capaciteit van de griffie is echter niet op deze taak afgestemd. De invoer en administratie van stukken zal na besluit van de raad verder tussen griffier en gemeentesecretaris worden afgestemd. U ontvangt hierover nader bericht via de Werkgeverscommissie Griffier.

4. Ondertekening

Het seniorenconvent van de raad van de gemeente Haarlemmermeer,

de griffier,

J. van der Rhee BHa

de voorzitter,

drs. Th.L.N. Weterings

Bijlage: programma van eisen m.b.t. digitaal werken