



## **Nota van B&W**

Onderwerp Overeenkomsten Parkmanagement Oude Meer, De President en Schiphol Rijk

Portefeuillehouder S. Bak, A. Elzakalai  
Collegevergadering 4 maart 2014  
Inlichtingen M. van Munster (023 - 5674472)  
Registratienummer 2014.0008984

### **Context**

Wij willen de betrokkenheid van burgers en bedrijven bij de openbare ruimte stimuleren en zijn van mening dat in bepaalde gevallen gemeentelijke taken – onder regie van de gemeente – overgedragen kunnen worden aan samenwerkingsverbanden. In dit kader hebben wij al een aantal jaren succesvol ervaring opgedaan met parkmanagement. Het onderhoud vindt hierbij niet plaats door de gemeente, maar is neergelegd bij een parkmanager/rechtspersoon (vertegenwoordiger van het betrokken gebied).

Wij zijn voorstander van parkmanagement, zo blijkt uit de in 2010 door de raad vastgestelde "Kadernota herstructurering werklocaties Haarlemmermeer" (registratienummer 2009.0023450). Op bedrijventerreinen moet worden gestreefd naar duurzaam beheer in de vorm van parkmanagement waarbij betrokken partijen zich verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van de werklocatie.

De meerwaarde van parkmanagement is doorgaans dat voor rekening van de gevestigde bedrijven een hoge beheerkwaliteit wordt gerealiseerd waardoor de omgeving van de bedrijven er goed uitziet en kwaliteit uitstraalt. Dit heeft positieve gevolgen voor zowel de gemeente als de bedrijven zelf.

Ondernemers worden bij een goed functionerend parkmanagement mede gestimuleerd om te investeren in hun eigen bedrijfspand en kavel. Met de bijdragen van de bedrijven aan het parkmanagement worden verder bijvoorbeeld maatregelen op het terrein van veiligheid getroffen en tal van andere gezamenlijke activiteiten, waaronder het Keurmerk Veilig Ondernemen, ontplooid. Ook dit komt ten goede aan de algehele kwaliteit, veiligheid en uitstraling van het bedrijventerrein.

In combinatie met andere diensten binnen het parkmanagement moet dit leiden tot vermindering van vandalisme en criminaliteit ten opzichte van bedrijventerreinen met traditionele beheervormen.



Inmiddels zijn parkmanagementovereenkomsten afgesloten met vertegenwoordigers van bedrijventerreinen in Nieuw-Vennep Zuid en Lijnden. Vanwege de goede ervaringen met parkmanagement willen wij het aantal parkmanagementovereenkomsten uitbreiden. De afgelopen tijd hebben besprekingen plaatsgevonden met Stichting Parkmanagement Schiphol-Regio, Vereniging Parkmanagement bedrijventerrein De President en de Coöperatie Park Schiphol-Rijk U.A. over parkmanagement op respectievelijk bedrijventerreinen Oude Meer, De President en Schiphol-Rijk. Hierbij wordt het onderhoud van groen, tegelverharding, straatmeubilair en straatreiniging overgedragen aan de parkmanagementorganisatie.

### **Doelstelling**

De doelstelling is via parkmanagement de betrokkenheid van de gebruikers bij het onderhoud van de openbare ruimte op het bedrijventerrein te verhogen en zo de kwaliteit van de openbare ruimte en hiermee de leefomgeving te verbeteren.

Parkmanagement heeft tot doel het realiseren en op lange termijn behouden van het gewenste kwaliteitsniveau op de bedrijventerreinen. Het kwaliteitsniveau wordt grofweg door twee aspecten bepaald:

- fysieke staat van het parkmanagementgebied: kwaliteit van de openbare ruimte, private buitenruimte en bedrijvengebouwen;
- voorzieningen op het parkmanagementgebied: bedrijf gerelateerde en personeel gerelateerde diensten.

Parkmanagement tracht de fase van neergang en herstructurering te voorkomen dan wel uit te stellen. Daarnaast stimuleert parkmanagement het economisch klimaat in de gemeente en is een goed instrument vanuit het oogpunt van duurzaamheid vanwege het verlengen van de levenscyclus van het bedrijventerrein.

### **Overeenkomst**

Om de afspraken voor parkmanagement vast te leggen is een standaard overeenkomst opgesteld, waarbij voor de parkmanagementgebieden Oude Meer en De President een sideletter aan de overeenkomst wordt toegevoegd om maatwerk in het beheer te kunnen leveren. Deze sideletter was wenselijk omdat in beide situaties sprake is van bestaande terreinen waar geen verplichting tot parkmanagement is opgenomen. Zaken als aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid bleken lastig inpasbaar in de standaardovereenkomsten. Verder is in de sideletter voor Oude Meer opgenomen, dat partijen streven naar invoering van een B.I.Z. (bedrijveninvesteringszone) zodra de landelijke wetgeving op dat punt duidelijk is.

Het doel van de overeenkomst is het aangaan van een verbintenis voor het (doen) beheren en (doen) onderhouden van de in de overeenkomst aangeduide onderdelen van de openbare ruimte, teneinde de kwaliteit en waarde ervan te bevorderen en te behouden. De gemeente blijft eigenaar van de gronden, maar draagt de beheertaken over. De overdracht vindt plaats onder de voorwaarden die in de overeenkomst zijn opgenomen. De overeenkomst treedt in werking met ingang van 15 maart 2014 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en eindigt op 14 maart 2017.



Het vereiste beheerniveau voor het gebied is vastgelegd in het Beheerkwaliteitplan Openbare Ruimte (BKP) (2009/0019558). In het BKP is voor bedrijventerreinen gekozen voor niveau basis. Onderdeel van de overeenkomst is een schouwplan, waarin de minimum eisen van het onderhoud zijn vastgelegd (zie bijlage), gebaseerd op het BKP. Jaarlijks stuurt de stichting/vereniging voor 1 oktober het onderhoudsprogramma voor het volgende jaar ter kennisneming aan de gemeente. Vier keer per jaar ontvangt de gemeente een rapportage waarin de kwaliteit van de openbare ruimte is weergegeven.

De contractpartij draagt zorg voor het beheer en het onderhoud van de onderdelen in het beheergebied en voorziet minimaal in de instandhouding van de staat zoals die is vastgelegd in de vooropname van het opleveringsrapport.

Het is toegestaan het onderhoud voor eigen rekening en op eigen risico op een hoger niveau uit te voeren, op voorwaarde dat na beëindiging van de overeenkomst de gemeente in staat moet zijn om een onderhoudsniveau uit te voeren conform de minimumeisen. Tevens dient na beëindiging van de overeenkomst het onderhoudsniveau door en voor rekening van de stichting/ vereniging / coöperatie worden teruggebracht naar de oorspronkelijke staat, tenzij de gemeente schriftelijk toestemming heeft verleend om de aangebrachte wijzigingen in stand te laten.

#### **Middelen**

De kosten voor het beheer komen met ingang van 15 maart 2014 voor rekening van de parkmanagementorganisatie. Wij stellen hiervoor een budget beschikbaar ter compensatie van de kosten van het overgedragen beheer en om een bepaalde minimale standaard van onderhoud te realiseren. Het budget bestaat uit een bijdrage in de kosten van het overgedragen beheer, gebaseerd op een door de gemeente op te stellen raming, uitgaande van het gebruikelijke onderhoudsniveau in het beheergebied. Dit budget is gelijk aan het budget voor het op het vastgestelde basis kwaliteitsniveau onderhouden van het areaal door de gemeente. Het effect op de gemeentelijke middelen is dus gelijk. De budgetten bedragen:

<b>Bedrijventerrein</b>	<b>Jaarlijks</b>	<b>2014 - 2017</b>
Oude Meer	€ 58.590,45	€ 175.771,40
De President	€ 19.412,01	€ 58.236,03
Schiphol-Rijk	€ 3.990,63	€ 11.971,89

Deze bedragen zijn momenteel een onderdeel van onze begroting (Programma Kwaliteit Fysieke Omgeving) en worden verstrekt aan de betrokken parkmanagementorganisaties.

#### **Juridische aspecten**

Op basis van artikel 160 van de Gemeentewet dient het college van burgemeester en wethouders een besluit te nemen om de overeenkomst aan te gaan. De burgemeester is op basis van artikel 171 van de Gemeentewet bevoegd de overeenkomst te ondertekenen. In het Mandaatbesluit 2013 is een algemene ondertekeningsmachtiging opgenomen van de burgemeester aan de betrokken portefeuillehouder.

#### **Evaluatie**

Het beheer wordt ten minste 2 maal per jaar met de parkmanagementinstellingen geëvalueerd.

### **In- en externe communicatie**

Na besluitvorming worden de overeenkomsten gecommuniceerd met het betrokken parkmanagement. Voorts zullen wij zowel in de InforMeer als op de website aandacht besteden aan de overeenkomsten.

### **Besluit**

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. met de Stichting Parkmanagement Schiphol-Regio de overeenkomst overdracht beheer Oude Meer aan te gaan voor een periode van drie jaar vanaf 15 maart 2014 tot en met 14 maart 2017;
2. met de vereniging Parkmanagement bedrijventerrein De President de overeenkomst overdracht beheer De President aan te gaan voor een periode van drie jaar vanaf 15 maart 2014 tot en met 14 maart 2017;
3. met de coöperatie Schiphol-Rijk U.A. de overeenkomst Overdracht beheer aan te gaan voor een periode van drie jaar vanaf 15 maart 2014 tot en met 14 maart 2017;
4. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,  
namens dezen,  
de portefeuillehouders,



S. Bak

A. Elzakalai

Bijlage(n)

Overeenkomst overdracht beheer Oude Meer, met sideletter en schouwplan

Overeenkomst overdracht beheer De President, met sideletter en schouwplan

Overeenkomst overdracht beheer Schiphol-Rijk en schouwplan

## OVEREENKOMST OVERDRACHT BEHEER

### De ondergetekenden:

1. De gemeente Haarlemmermeer, gevestigd aan Raadhuisplein nummer 1 te (2132 TZ) Hoofddorp, te dezen op grond van het bepaalde in art. 171 Gemeentewet met machtiging van de burgemeester d.d. 28 februari 2013 vertegenwoordigd door de heer S. Bak handelend ter uitvoering van het besluit van het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 4 maart 2014 hierna te noemen '**Gemeente**',

en

2. de Stichting Parkmanagement Schipholregio, Postbus 19405, 1000 GK Amsterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer mr. R. Gerritsen, hierna te noemen '**Stichting**',

### Overwegingen:

- het beleid van de gemeente is gericht op een grotere betrokkenheid van burgers en bedrijven bij de openbare ruimte. De gemeente is van mening dat in bepaalde gevallen gemeentelijke taken - onder haar regie - door de markt kunnen worden uitgevoerd. De gemeente is bereid middelen ter beschikking te stellen om een bepaalde minimale standaard van onderhoud te realiseren;
- de gemeenteraad heeft in 2001 de Visie Openbare Buitenruimte en de Leidraad Inrichting Openbare Buitenruimte vastgesteld, waarin de doelstellingen van de gemeente op het gebied van de inrichting van de openbare buitenruimte verwoord zijn;
- de gemeenteraad heeft in 2009 het "Beheerkwaliteitplan openbare ruimte" vastgesteld;
- partijen beogen middels deze overeenkomst een verbintenis aan te gaan inzake het (doen) beheren en (doen) onderhouden van de in deze overeenkomst nader aangeduide voorzieningen in het nader aangeduide gebied, teneinde de kwaliteit en waarde ervan te bevorderen en te behouden, alsmede het stellen van zekerheid en al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;
- de gemeente eigenaar wenst te blijven van de hier bedoelde gronden, maar bereid is haar in deze overeenkomst beschreven beheertaken aan de Stichting over te dragen, welke zij hierbij aanvaardt;
- partijen hebben besloten om nadere afspraken omtrent het basisniveau van beheer schriftelijk vast te leggen en daartoe deze overeenkomst aangaan;
- de uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde afspraken zal in onderling overleg tussen partijen geschieden;
- deze considerans maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Het voorgaande in aanmerking genomen zijn partijen het volgende overeengekomen:

### Artikel 1. Definities

Onderde(e)l(en)	Objecten en percelen dan wel taken die krachtens deze overeenkomst een voorwerp zijn van onderhoud of beheer, zoals beschreven in bijlage I.
-----------------	--

Beheergebied	Het gebied, genaamd Bedrijvenpark Oude Meer, zoals aangegeven op tekening, welke is opgenomen in bijlage II-A en B van deze overeenkomst.
Inrichtingstekening	De inrichting van het gebied, zoals aangegeven op tekening in bijlage II-A en B.
Overdracht	De overdracht van het beheer van de Gemeente aan de Stichting(vice versa).
Overdrachtsdatum	De datum waarop de verantwoordelijkheid voor de Onderdelen wordt overgedragen aan de Stichting (vice versa).
(Minimaal vereist) Basisniveau	Het onderhoudsniveau als omschreven in de werkomschrijving (bijlage I).
Contactpersoon	Als contactpersoon voor de uitvoering van deze overeenkomst bij de gemeente is aangewezen: de specialist voor het gebied of het organisatieonderdeel/de organisatieonderdelen waar de desbetreffende taken in de toekomst worden ondergebracht. Als contactpersoon voor de uitvoering van deze overeenkomst bij de Stichting is aangewezen: De Parkmanager
Parkmanagement	Parkmanagement is een samenwerkingsverband van gevestigde partijen op werklocaties dat werkzaamheden verricht (of laat verrichten) of facilitaire diensten verleent (of laat verlenen) op het gebied van onderhoud en beheer van de werklocatie en al hetgeen dat verder kan bijdragen aan het optimaliseren van de werklocatie en haar voorzieningenniveau, alsmede de controle op de uitvoering van werkzaamheden en diensten.
Onderhoud	Het onderhoud als omschreven in de werkomschrijving(bijlage I).
Onderhoudsprogramma	Een periodiek vast te stellen programma waarin staat beschreven volgens welk planschema het beheer wordt uitgevoerd.
Budget	Een budget, zoals gespecificeerd in bijlage III, ter beschikking gesteld door Gemeente ter dekking van de kosten van beheer zoals opgenomen in bijlage I.

## **Artikel 2. Doelstelling**

1. Partijen komen overeen dat het beheer van de Onderdelen, zoals beschreven in bijlage I van deze overeenkomst, door Gemeente worden overgedragen aan de Stichting.
2. De Overdracht vindt plaats onder de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden. Partijen hebben een vooropname van de stand van het beheer bij aanvang gemaakt, waarvan de resultaten zijn neergelegd in een door beide partijen ondertekend Proces-Verbaal (bijlage VI)

## **Artikel 3. Beheergebied**

Deze overeenkomst ziet op het in stand houden en onderhouden van de Onderdelen in het Beheergebied en heeft uitsluitend betrekking op de gronden die op de tekening(en) in bijlage II van deze overeenkomst als zodanig zijn aangeduid.

## **Artikel 4. Duur overeenkomst**

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Haarlemmermeer en treedt na verkregen goedkeuring in werking met ingang van 15 maart 2014 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 14 maart 2017.
2. Mits is voldaan aan de voorwaarden die aan deze overeenkomst zijn verbonden, draagt Gemeente het beheer over aan de Stichting per 15 maart 2014.
3. Tussentijdse beëindiging door één van beider partijen is mogelijk met ingang van een nieuw kalenderjaar en voorts met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drievolledige kalendermaanden, met uitzondering van beëindiging wegens ernstige toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van deze overeenkomst.

## **Artikel 5. Inrichtingstekening**

Gemeente stelt tenminste voor het Beheergebied een inrichtingstekening op. De inrichtingstekening maakt integraal deel uit van deze overeenkomst en is neergelegd in bijlage II van deze overeenkomst.

## **Artikel 6. Werkomschrijving**

1. Gemeente stelt voor de Onderdelen genoemd in bijlage I van deze overeenkomst een werkomschrijving op. Deze werkomschrijving maakt integraal deel uit van deze overeenkomst en is neergelegd in bijlage I van deze overeenkomst.
2. De werkomschrijving bevat ten minste een beschrijving van de minimumeisen die Gemeente nastreeft op de Onderdelen, bij de uitoefening van het onderhoud in eigen beheer.
3. Gemeente heeft er geen bezwaar tegen dat de Stichting het onderhoud op een hoger niveau uitvoert dan zij heeft vastgelegd in de werkomschrijving, mits:
  - a. het meerdere geheel voor eigen rekening en risico van de Stichting geschiedt;
  - b. na beëindiging van deze overeenkomst de Gemeente in staat moet zijn om een onderhoudsniveau uit te voeren conform de minimumeisen.
4. Na beëindiging van de overeenkomst dient het onderhoudsniveau door en voor rekening van de Stichting binnen een door de gemeente te stellen redelijke termijn te worden teruggebracht

in de oorspronkelijke staat volgens de vooropname, tenzij Gemeente schriftelijk toestemming heeft verleend om de aangebrachte wijzigingen in stand te laten.

#### **Artikel 7. Overdrachtsprocedure**

1. Tot aan de datum van de Overdracht draagt de Gemeente voor eigen rekening en risico zorg voor de aanleg, het in stand houden en onderhouden van de Onderdelen, conform de Inrichtingstekening.
2. De Onderdelen worden overgedragen in de staat waarin deze zich volgens de vooropname bevinden.
3. Partijen schouwen de staat van onderhoud en leggen de staat van onderhoud voor de overdracht vast in een Proces-verbaal, vooraf dat door beide partijen ondertekend wordt.

#### **Artikel 8. Voorwaarden**

1. Met ingang van de Overdrachtsdatum draagt de Stichting conform deze overeenkomst, de inrichtingstekening, de werkomschrijving, alsmede alle wettelijke vereisten, zorg voor het beheer en het onderhoud van de Onderdelen in het Beheergebied en voorziet minimaal in de instandhouding van de staat zoals die is vastgelegd in de vooropname van het Opleveringsrapport.
2. Met ingang van de Overdrachtsdatum geschiedt de uitvoering van deze overeenkomst geheel voor rekening en risico van de Stichting.
3. De Stichting draagt ervoor zorg dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud tijdens de uitvoering van het beheer door de Stichting.
4. De Stichting verplicht zich om jaarlijks voor 1 oktober het onderhoudsprogramma voor het volgende jaar aan Gemeente ter kennisneming toe te sturen. Dit wordt gezonden aan de cluster Beheer en Onderhoud.
5. Indien de Stichting niet in staat is om de verplichtingen na te komen, die uit hoofde van deze overeenkomst op haar rusten, dan is zij gehouden Gemeente hiervan onverwijld onder opgaaf van redenen in kennis te stellen.
6. De Stichting is niet bevoegd om zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Gemeente, rechten of plichten voortvloeiende uit deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.
7. De Stichting is gerechtigd om derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken, onder de opschortende voorwaarde dat de Stichting vooraf van gemeente goedkeuring heeft verkregen voor het verlenen van opdracht aan de partij aan wie zij de werkzaamheden willen opdragen.
8. Bij het betrekken van derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst, zoals bedoeld in het zevende lid, is het gemeentelijk aanbestedingsbeleid van toepassing.
9. Gemeente kan de goedkeuring in de voorbedoelde zin slechts weigeren indien:
  - a. zij redelijkerwijs kan dan wel mag verwachten dat de desbetreffende derde partij niet aan de rechten of plichten die uit deze overeenkomst voortvloeien kan voldoen;
  - b. de overeenkomst met een derde partij de inhoud van deze overeenkomst doorkruist;
  - c. een uitbesteding aan een derde partij zich niet verdraagt met de uitkomst van een adviesaanvraag Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB), dan wel de Gemeente over sterke aanwijzingen beschikt dat een uitbesteding zich niet zal verdragen met de uitkomst van een adviesaanvraag in de voorbedoelde zin.
10. Indien voor een goede uitvoering van deze overeenkomst, al dan niet op basis van verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien, een toestemming(en) en/of vergunningen benodigd zijn of een publiekrechtelijke procedure dient te worden gevolgd, is

de Stichting verantwoordelijk voor het tijdig beschikken over deze toestemmingen en vergunningen en het verloop van die procedure en de daarmee samenhangende kosten, voor zover deze de Stichting als belanghebbende kwalificeert bij de bedoelde procedure.

### **Artikel 9. Verboden**

Het is aan de Stichting uitdrukkelijk niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente:

- a. de openbare voorzieningen geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik te geven of te verhuren;
- b. wijzigingen in de inrichting of het ontwerp (zichtlijnen, straatmeubilair, invulling van de bermen, etc.) aan te brengen;
- c. bouwwerken aan te brengen;
- d. groen aan delen van de openbare ruimte te onttrekken.

### **Artikel 10. Gebruik en toegang**

1. De Stichting dient de openbare toegankelijkheid van het Beheergebied ten alle tijde te garanderen.
2. De Stichting is buiten het openbare gebruik uitsluitend gerechtigd de openbare voorzieningen te (doen) gebruiken om het beheer, in overeenstemming met de werkschrijving en de krachtens deze overeenkomst verkregen rechten, te (doen) uitvoeren.
3. Aan openbare ordediensten en hulpdiensten moet te allen tijde onmiddellijke toegang worden verleend.
4. Indien één der partijen voornemens is om in het Beheergebied een evenement of activiteiten te organiseren, stelt deze partij de ander tijdig in kennis en treden partijen met elkaar in overleg indien het houden van dit evenement of activiteiten consequenties kunnen hebben voor het beheer of onderhoud van de openbare ruimte. Indien dit evenement of activiteiten extra kosten voor beheer of onderhoud van de openbare ruimte meebrengen is de organiserende partij gehouden de voorkomende extra kosten te dragen. Vorenstaande laat artikel 8 lid 10 onverlet.

### **Artikel 11. Nutsvoorzieningen en watergangen**

1. Gemeente, waterschap, telecom- en nutsbedrijven hebben te allen tijde het recht aanleg-, onderhoud-, uitbreiding-, of vervangingswerkzaamheden te (laten) verrichten aan de in het Beheergebied aanwezige delen van kabels en/of leidingennetwerk.
2. In het kader van het parkmanagement ten behoeve van haar deelnemers ziet de Stichting er op toe dat een klic-melding wordt gedaan naar de ligging van de kabels en leidingen, indien binnen het beheersgebied van de vereniging door (of namens) haar leden (grond-/bouw) werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Daartoe raadpleegt de Stichting tijdig de desbetreffende Telecom- en nutsbedrijven, het waterschap en de gemeente. De Stichting vergewist zich ervan dat voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden de klic-melding is gedaan en informeert hierover de gemeente. Op de uitvoering van deze werkzaamheden door of namens haar leden houdt de Stichting toezicht en informeert hierover de gemeente.

Vorenstaande laat de aansprakelijkheid van aannemers in geval van schade, die door hun werkzaamheden aan kabels en leidingen mocht ontstaan, onverlet.

Bij grote kabelprojecten door nutsbedrijven houdt de gemeente toezicht en informeert zij de Stichting.

3. In het kader van het parkmanagement ten behoeve van haar deelnemers vergewist de Stichting voorafgaand aan het (doen) uitvoeren van grondwerkzaamheden binnen het beheergebied van de ligging van kabels en leidingen door middel van klic-meldingen en raadpleegt hiertoe tijdig de desbetreffende Telecom- en nutsbedrijven, het waterschap en de Gemeente. De Stichting heeft hierin een regierol. De stichting vergewist zich ervan dat de klic-melding tijdig is voldaan en informeert hierover.
4. Partijen zijn over en weer gehouden om voorafgaand aan het (doen) uitvoeren van grondwerkzaamheden elkaar te informeren over de voorgenomen werkzaamheden. Een kennisgeving in de voorbedoelde zin geschiedt uiterlijk twee weken voorafgaand aan de datum waarop de werkzaamheden aanvangen.
5. Eventuele door de in het tweede lid genoemde partijen voorgeschreven richtlijnen met betrekking tot grondwerkzaamheden om en nabij kabels en leidingen dienen onverkort door de Stichting te worden toegepast.
6. De Stichting is gehouden om de verplichtingen die voortvloeien uit het tweede tot en met het vierde lid van dit artikel onverkort op te leggen aan iedere derde, die zij belast met de uitvoering van de bedoelde werkzaamheden. Indien de Stichting verzuimt om een invulling te geven aan dit beding is de Stichting aansprakelijk voor de schade die ontstaat als gevolg van deze nalatigheid.
7. de Stichting verplicht zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst Gemeente en waterschap, dan wel diens eventuele rechtsopvolger(s), alsmede iedere door die partijen aan te wijzen derde, in staat te stellen om een schouw op de watergangen uit te voeren.

## **Artikel 12. Toezicht**

1. Gemeente is te allen tijde bevoegd toezicht uit te oefenen op het door of namens de Stichting uitgevoerde beheer.
2. Indien door Gemeente wordt geconstateerd dat het beheer niet minimaal conform de werkschrijving wordt uitgevoerd, zal zij daarvan onverwijld schriftelijk melding maken aan de Stichting, waarbij tevens wordt vermeld op welk(e) punt(en) het onderhoud afwijkt van de werkschrijving.
3. Nadat een melding in de zin van het vorige lid heeft plaatsgevonden is de Stichting vervolgens gehouden het geconstateerde gebrek te doen herstellen, binnen de daarvoor door Gemeente gestelde termijn.
4. Behoudens het navolgende is het Gemeente niet toegestaan rechtstreeks, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Stichting, aan de partij die het onderhoud namens de Stichting uitvoert opdrachten, aanwijzingen en/of richtlijnen te geven inzake de uitvoering van het onderhoud.
5. Gemeente heeft het recht om het onderhoud zelf ter hand te nemen:
  - a. indien het onderhoud door of namens de Stichting na afloop van geboden hersteltermijn nog immer niet aan de gestelde eisen van de werkschrijving voldoet;
  - b. indien de Stichting niet aan de gestelde eisen van de werkschrijving voldoet en er een spoed- of noodsituatie ontstaat;
  - c. indien de veiligheid van personen, dieren of verkeer in het geding is;
  - d. indien ingrijpen van Gemeente terstond nodig is ter voorkoming van schade.
6. In de in het vijfde lid genoemde situaties zijn de kosten van uitvoering voor rekening van de Stichting, in overige gevallen zijn de kosten van uitvoering door de gemeente voor rekening van de gemeente.
7. Het bepaalde in dit artikel laat de aansprakelijkheid en vrijwaringplicht als bedoeld in artikel 20 onverlet, met dien verstande dat het om wat voor reden dan ook niet voldoet aan de



meldingsplicht door de gemeente nimmer kan leiden tot enige beperking van de aansprakelijkheid van de Stichting.

### **Artikel 13. Jaarlijkse Evaluatie**

1. Partijen verplichten zich om jaarlijks de gang van zaken met betrekking tot het beheer van het Beheergebied te evalueren. Daarbij zullen in ieder geval namens Gemeente één of meer vertegenwoordiger(s) van het organisatieonderdeel/de organisatieonderdelen waar de desbetreffende taken in de toekomst worden ondergebracht aanwezig zijn.
2. Het moment waarop de evaluatie plaatsvindt, wordt in onderling overleg bepaald.

### **Artikel 14. Einde overeenkomst**

Na beëindiging van de overeenkomst dient het onderhoudsniveau door en voor rekening van de Stichting binnen een door Gemeente te stellen redelijke termijn te worden teruggebracht tot de oorspronkelijke situatie, tenzij Gemeente schriftelijk toestemming heeft verleend om de aangebrachte wijzigingen in stand te laten.

### **Artikel 15. Klachtafhandeling**

1. N.v.t.

### **Artikel 16. Financiering**

1. De kosten van het beheer komen met ingang van de datum genoemd in artikel 4, tweede lid voor rekening van de Stichting.
2. Onder de nader in dit artikel te noemen voorwaarden stelt Gemeente aan de Stichting een Budget, zoals gespecificeerd in bijlage III, ter beschikking ter compensatie van de kosten van het overgedragen beheer.
3. Het Budget bestaat uit:  
een bijdrage in de kosten van het overgedragen beheer, gebaseerd op een door Gemeente op te stellen directieraming, uitgaande van het gebruikelijke onderhoudsniveau in het Beheergebied;
4. Gemeente behoudt zich het recht voor het Budget, geheel of ten dele, in te trekken dan wel te wijzigen, indien:
  - a. de Stichting handelt in strijd met, dan wel nalaat te handelen overeenkomstig de verplichtingen die uit hoofde van deze overeenkomst op haar rusten;
  - b. de gemeentelijke begroting een ongewijzigde instandhouding van het Budget niet toelaat;
  - c. zich naar het oordeel van Gemeente onvoorzien omstandigheden voordoen waardoor in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd dat zij het Budget ongewijzigd in stand houdt;
5. In de in het vierde lid, onder b. en c. genoemde situaties zullen partijen met elkaar in overleg treden over een bijstelling van de werkomschrijving.
6. Het Budget mag uitsluitend aangewend worden ten behoeve van het Beheergebied en het voldoen van daarmee verband houdende kosten.
7. Betaling van het Budget geschiedt vanaf 1 januari 2014 in vier termijnen, telkens per de laatste werkdag van een kalenderkwartaal. Uiterlijk dertig dagen voor het eind van het vierde kwartaal zendt de Stichting aan de Gemeente ter zake een factuur.

8. Jaarlijkse indexering van het budget als bedoeld in het derde lid, onder a. vindt niet plaats maar is opgenomen in Bijlage III: Budget Bedrijvenpark Oude Meer.
9. De directieraming van de gemeente zal het derde jaar met 10% worden verlaagd op basis van gemiddelde eenheidsprijzen van de gemeente.

#### **Artikel 17. Verzekering**

1. Voor zover er voor wat betreft de Onderdelen van beheer enige vorm van aansprakelijkheid op de Stichting rust of kan rusten draagt zij zorg voor adequate verzekering van die aansprakelijkheid.
2. De Stichting is vrij in de keuze van assuradeur, met dien verstande dat de assuradeur onder het toezicht van de in Nederland bevoegde autoriteiten dient te vallen.
3. Op verzoek van de Gemeente zal de Stichting, een voor waar gewaarmerkt afschrift van de polis(sen), de bijbehorende voorwaarden alsmede een bewijs dat de verzekeringspremie(s) ter zake zijn voldaan, aan Gemeente overleggen.

#### **Artikel 18. Wanprestatie**

1. Bij overtreding, het niet of niet behoorlijk nakomen van één of meer van de voorwaarden uit deze overeenkomst door één der partijen, zal de wederpartij de nalatige partij schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn gunnen om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.
2. Indien de betreffende partij na het verloop van de gestelde termijn niet aan haar verplichtingen heeft voldaan, is er sprake van verzuim en zal de overeenkomst van rechtswege zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat daartoe een aanmaning of ingebrekestelling is vereist, ontbonden zijn wanneer de wederpartij schriftelijk zal hebben medegedeeld dat zij deze ontbinding wenst te doen intreden.
3. Het staat laatstgenoemde partij echter ook vrij om in plaats van ontbinding, nakoming van deze overeenkomst en/of schadevergoeding te vorderen.
4. Bij iedere overtreding van enige afspraak uit deze overeenkomst, is de overtredende partij aan de wederpartij een boete van € 250,00 (zegge: tweehonderdvijftig euro) per dag verschuldigd welke in mindering zal worden gebracht op de termijnafrekening.

#### **Artikel 19. Kettingbeding**

Indien en voor zover de Stichting derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst betreft is de Stichting verplicht en verbindt zich jegens Gemeente om alle uit deze overeenkomst voortvloeiende en op haar rustende verplichtingen van toepassing te verklaren op de overeenkomsten met de desbetreffende derde partijen, alsmede erop toe te zien dat betrokkenen aan dezelfde verplichtingen voldoen.

#### **Artikel 20. Aansprakelijkheid**

1. De Stichting is aansprakelijk voor alle directe en / of indirecte schade die het gevolg is van het niet tijdig of correct nakomen van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, waarbij de Stichting de Gemeente vrijwaart van alle uit die aansprakelijkheid voortvloeiende vorderingen.

Vorenstaande laat de verantwoordelijkheid van de Gemeente als eigenaar van het openbaar gebied onverlet.

2. Indien de Stichting met medeweten van Gemeente derden inschakelt in of bij de uitvoering van de overeenkomst, dan treedt de aansprakelijkheid voor tekortkomingen van die derden niet in de plaats van het eerste lid van dit artikel en is de Stichting niet gevrijwaard voor dat deel van de eventuele (buiten-)contractuele aansprakelijkheid.
3. Bij het verstrekken van opdrachten aan derden zal de Stichting geen aansprakelijkheidsbeperkingen van die derden aanvaarden.

#### **Artikel 21. Verbindendheid**

1. Bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en worden toegevoegd zodra zij beschikbaar zijn of zijn vervangen.
2. Aanvullingen en / of wijzigingen op deze overeenkomst worden slechts schriftelijk door partijen overeengekomen, waarbij de ingangsdatum van de aanvulling en / of wijziging expliciet wordt aangegeven.
3. Indien en voor zover op enig moment één of meer bepalingen uit deze overeenkomst onverbindend blijken te zijn, blijven de overige voorwaarden tussen partijen onverminderd van kracht. Partijen zijn gehouden om (een) onverbindend verklaarde bepaling te vervangen door een clause die – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – zo min mogelijk afwijkt het oorspronkelijke beding.
4. Indien de overeenkomst en de bijlagen niet in overeenstemming met elkaar zijn is het bepaalde in deze overeenkomst leidend.

#### **Artikel 22. Gewijzigde omstandigheden**

1. Indien sprake is van gewijzigde omstandigheden, bijvoorbeeld wijziging in het groenbeheer, zullen partijen met elkaar in overleg treden over en onderzoek doen naar het tot stand brengen van een aanvaardbare oplossing ter zake, daarbij rekening houdend met hun wederzijdse belangen dienaangaande. Partijen nemen hiertoe een inspanningsverplichting op zich.
2. Indien partijen tot de conclusie komen dat een aanvaardbare oplossing ter zake mogelijk is, zullen zij de resultaten van bedoeld overleg en onderzoek neerleggen in een tussen hen tot stand te brengen aanpassingsovereenkomst. Indien partijen, ondanks hun inspanningsverplichting daartoe, tot de conclusie komen dat een aanvaardbare oplossing niet mogelijk is, zullen zij voor het niet uitgevoerde deel van deze overeenkomst de overeenkomst ontbinden.

#### **Artikel 23. Toepasselijk recht**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien en voor zover partijen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst van mening verschillen zijn zij gehouden het gerezen geschil in der minne op te lossen.
3. Eerst nadat een minnelijk overleg in de zin van het tweede lid van dit artikel zonder resultaat blijft, zijn partijen vrij het geschil aan de rechter voor te leggen.
4. Een geschil inzake de uitvoering van deze overeenkomst wordt ter beoordeling voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland (locatie Haarlem).

#### **Artikel 24. Overige bepaling**

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlemmermeer 2013 aanvullend van toepassing (Bijlage V). Bij strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en deze Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Haarlemmermeer,

Datum:  
Gemeente Haarlemmermeer,

Datum:  
Stichting Parkmanagement Schipholregio

Dhr. S. Bak

Dhr. mr. R. Gerritsen

**Werkomschrijving**

**SCHOUWPLAN**

onderdeelbeheerovereenkomst  
onderhoud Groenvoorzieningen, Reiniging en Verhardingen  
Bedrijvenpark Oude Meer  
Gemeente Haarlemmermeer



## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>AANLEIDING</b> .....	<b>13</b>
	WAAROM SCHOUWEN? .....	13
<b>1.</b>	<b>BEELDKWALITEITSCONTROLE</b> .....	<b>14</b>
	ALGEMEEN.....	14
	AANVANG WERK .....	14
	MEETLOCATIES .....	14
	OPNEMING BEELDPOSTEN.....	15
	MEETLOCATIE .....	16
	1.1.1. WIE SCHOUWT? .....	17
	BEOORDELINGSRAPPORTAGE .....	17
<b>2.</b>	<b>CONTRACTSCHAALBALKEN</b> .....	<b>17</b>

## 1 AANLEIDING

Voor u ligt het Schouwplan inclusief de lijst met schaalbalken. Het Schouwplan beschrijft de schouwmethodiek voor de beeldsystematiek betrekking hebbend op de overeenkomst, zoals onkruidbestrijding in groen uit de overeenkomst van de gehele gemeente Haarlemmermeer. Het Schouwplan is onderdeel van de beheerovereenkomst Bedrijvenpark Oude Meer.

In het schouwplan zijn de ambitieniveaus van de gemeente Haarlemmermeer vertaald naar CROW kwaliteitniveaus. De CROW kwaliteitsniveaus zijn omschreven in de catalogus Kwaliteit Openbare Ruimte, ook wel KOR genoemd. De lijst van schaalbalken met de daarbij behorende omschrijvingen zijn opgenomen.

De gemeente ontwikkelt zich van een budgetgestuurde organisatie naar een kwaliteitgestuurde organisatie. De gemeentelijke organisatie als regisseur van de openbare ruimte. Het vastleggen van het afgesproken beheerkwaliteitsniveau in een beheerovereenkomst is één van de instrumenten om dit kunnen realiseren.

Binnen dit kader zal de gemeente Haarlemmermeer gaan (beleid)schouwen, maar ook de aannemende partij zal maandelijks een rapportage van de opgeleverde kwaliteit moeten aandragen.

### Waarom schouwen?

De schouw heeft als doel om te controleren of de afgesproken onderhoudskwaliteit, zoals is vastgelegd in de overeenkomst, gerealiseerd wordt door de parkmanagementorganisatie. Door objectief en regelmatig de kwaliteit van de buitenruimte te schouwen op basis van de technisch eisen van de schaalbalken wordt deze controle uitgevoerd.

Met het Schouwplan bereikt de gemeente Haarlemmermeer het volgende:

**DOEL:** *Controle en afrekening*

*Het regelmatig toetsen van de aanwezige beheerkwaliteit van gemeente Haarlemmermeer aan de vastgestelde beheerkwaliteit en indien noodzakelijk toepassen van de verrekenmethode bij het niet nakomen van de uit het bestek voortvloeiende verplichtingen.*



## 1. BEELDKWALITEITSCONTROLE

Dit hoofdstuk beschrijft de meetmethode, indien de aannemende partij niet voldoet aan de vastgestelde beheerqualiteitsniveaus zoals vastgelegd in het schouwplan Bedrijvenpark Oude Meer wat onderdeel uit maakt van de beheerovereenkomst.

Meetmethodiek

### Algemeen

In dit schouwplan worden een aantal termen en begrippen gebruikt. In deze subparagraaf worden deze toegelicht.

Te verstaan is onder:

- a. *meetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau;
- b. *meetvak*: een binnen een meetlocatie gelegen vak, vastgelegd in m2, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- c. *meetstrook*: een binnen een meetlocatie gelegen strook, vastgelegd in m1, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- d. *meetelement*: een binnen een meetlocatie gelegen element, vastgelegd in stuks, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd;
- e. *Themameetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van de tijdige en juiste uitvoering van frequentiehandelingen.
- f. *Herkeurlocatie*: een meetlocatie waarvan een of meerdere bestekposten twee of meer kwaliteitsniveaus afwijken van het kwaliteitsniveau zoals omschreven in het bestek.

### Aanvang Werk

01. Voor aanvang van de werkzaamheden neemt de Gemeente Haarlemmermeer en de Parkmanagementorganisatie de bestaande situatie op en leggen deze schriftelijk vast.
02. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het vastgestelde kwaliteitsniveau bij meer dan 90% van de meetlocaties per bestekpost te voldoen aan het in het bestek vereiste kwaliteitsniveau.
03. Indien niet voldaan wordt aan het gestelde in lid 02, kan de aannemer bij het ingaan van de, in de desbetreffende periode, zich des gevraagd verbinden tot het realiseren van het voorgeschreven kwaliteitsniveau voor het gehele te onderhouden gebied.

### Meetlocaties

De beheerqualiteit van de Openbare Ruimte wordt gemeten op meetlocaties. De schouw wordt uitgevoerd op basis van een steekproef en is altijd een momentopname. Op de meetlocatie, wordt de beheerqualiteit gemeten met behulp van de schaalbalken van de schouwgids. Een meetlocatie is een door de opdrachtgever vastgelegd gebied waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau.

Voor het werkgebied van deze overeenkomst is een raster van 100 x 100 m vakken over de gemeente Haarlemmermeer heen gelegd. Elk rastervak is een meetlocatie, waarbinnen de meetvakken (gazon),



meetstroken (hagen) of meetelementen (bomen) vallen. Van ieder gebied wordt per functioneel gebied een percentage per termijn gemeten. Het percentage te meten locaties is afhankelijk van de verhouding openbare ruimte ten opzichte van de totale bruto oppervlakte (inclusief terreinen van derden) In onderstaand overzicht is indicatief het aantal punten per functioneel gebied weergegeven.

Functioneel gebied Oude Meer	
	Aantal punten per keer
Kantoor / bedrijf	10 stuks

Per schouw worden circa 10 punten in de kantoren en bedrijfsgebieden gemeten. Deze meetlocaties worden beoordeeld conform de meetmethoden van de CROW kwaliteitcatalogus openbare ruimte, Landelijke standaard voor onderhoudsniveaus.

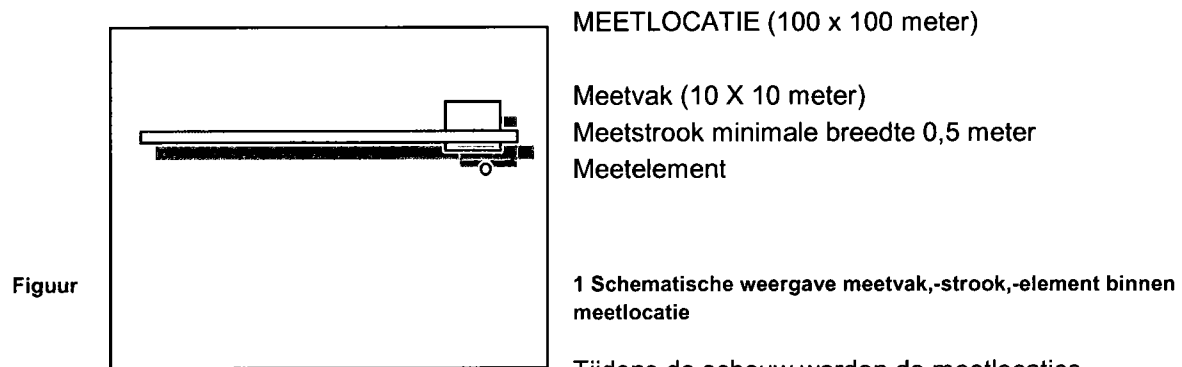
### **Opneming beeldposten**

01. Het bepaalde in dit artikel is alleen van toepassing op posten zoals beschreven in deze overeenkomst.
02. Per meetlat vindt er een opneming plaats.
03. Ten behoeve van het vaststellen van het kwaliteitsniveau kan de gemeente per betalingstermijn één opneming plaats laten vinden als bedoeld in paragraaf 01.02.02 van de Standaard 2005. Een opneming kan in meerdere dagen plaatsvinden.
04. Per opneming wordt het aantal punten gemeten, zoals in de tabel in paragraaf 2.1.3. Meetlocaties is genoemd.
05. De meetlocaties zijn indicatief verdeeld over het functionele gebied, overeenkomstig de beheerovereenkomst.
06. Binnen elke meetlocatie wordt per beeldmeetlat of onder een bundeling vallende beeldmeetlatten, indien aanwezig, één meetvak en/of één meetstrook en/of één meetelement gemeten.
07. De gemeente bepaalt de situering van het meetvak, meetstrook of de keuze van het meetelement binnen de meetlocatie.
08. Per opneming wordt verrekend op de gemeten schaalbalken binnen een meetvak, meetstrook of meetelement.

### Meetlocatie

Een meetlocatie betreft een gebied met een oppervlakte van 100 X 100 meter, dit komt overeen met een oppervlakte van 10.000 m<sup>2</sup>. Binnen de meetlocatie wordt voor elke schaalbalk een meetvak en/of één meetstrook van 100m<sup>2</sup> met het laagste niveau beoordeeld (zie onderstaande figuur). Van meetelementen wordt eveneens het laagste kwaliteitsniveau gemeten. De waarde die overeenkomt met kwaliteitsniveau (A+, A, B, C of D) wordt genomen als gemeten waarde.

Indien te meten bestekposten binnen een meetlocatie kleiner dan 100m<sup>2</sup> is of minder dan 10stuks aanwezig zijn, dan wordt dit als meting opgenomen.



Tijdens de schouw worden de meetlocaties gecontroleerd met behulp van schaalbalken. De resultaten van de schouw worden uitgelezen en hieruit blijkt in welke mate de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde kwaliteitsniveau. De resultaten en de bestekposten die negatief afwijken van de kwaliteitsniveau zoals vastgelegd in het bestek, worden gerapporteerd aan de parkmanagementorganisatie. Van de uitgevoerde schouw dient 90% van de betreffende bestekposten te voldoen aan de gestelde eisen genoemd in de overeenkomst.

### 1.1.1. Wie schouwt?

De gemeente schouwt om na te gaan of de contractuele verplichting zijn geleverd. De gemeente is bevoegd derden in te schakelen die namens hen te schouwen. De parkmanagementorganisatie kan de gemeente verzoeken bij de schouw aanwezig te zijn, echter hij dient ook een eigen rapportage in te dienen. De gemeente kan het verzoek om bij de schouw aanwezig te zijn afwijzen.

Van de parkmanagementorganisatie wordt verwacht dat deze aantoont welke kwaliteit hij oplevert. De eis is dat de parkmanagementorganisatie de opgeleverde kwaliteit in één rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW -Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven. De parkmanagementorganisatie dient in het Plan van Aanpak zijn methode kenbaar maken. Vier keer per jaar (week 13, 26, 39 en 52) ontvangt de gemeente een rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW-Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven.

### Beoordelingsrapportage

Van elke schouwrondte worden de resultaten vastgelegd in een schouwrapportage. Uit deze rapportage blijkt (per punt, meetvak of per schaalbalk), wat de afwijking is tussen de meting en de vastgestelde kwaliteitseisen zoals vermeld in de overeenkomst. Hieronder wordt de minimale kwaliteitseisen aangegeven.

## 2. Contractschaalbalken

### BEPLANTING

GROEN – BEPLANTING ONKRUID, bundeling besteksposten

- Heesters: Beheer niveau B
- Bodembedekkers: Beheer niveau B
- Haagvoet: Beheer niveau B
- Struikrozen: Beheerniveau B
- < 1 jaar: Beheerniveau B

GROEN – BEPLANTING – KALE PLEKKEN, bundeling besteksposten

- Heesters / beplantingsvakken: Beheer niveau B
- Haag: Beheer niveau B

GROEN - BEPLANTING – HEESTERS - OVERGROEI RANDEN VERHARDING OF GRAS:

- Beheer niveau B

GROEN - BEPLANTING - HAAG - SNOEIBEELD GESCHOREN HAAG:

- Beheer niveau B

### BOMEN

BOOM – STAMOPSCHOT:

- Beheer niveau B

BOOM – WORTELOPSCHOT:

- Beheer niveau B

**BOOM – BOOMSPIEGEL – ONKRUID – VERHARDING/GAZON**

- Beheer niveau B

**GRAS**

**GROEN - GRAS - GAZON – GRASLENGTE:**

- Beheer niveau B

**GROEN - GRAS - GAZON –BOMEN:**

- Beheer niveau B

**GROEN - GRAS - GAZON –OBSTAKELS:**

- Beheer niveau B

**GROEN – GRAS - OVERGROEI RANDEN BEPLANTING:**

- Beheer niveau B

**GROEN - GRAS - OVERGROEI RANDEN VERHARDING:**

- Beheer niveau B

**GROEN – GRAS - BLADAFVAL/BLOESEM:**

- Beheer niveau B

**GROEN – GRAS – GAZON – MOLSHOPEN:**

- Beheer niveau B

**ZWERFVUIL**

**GROEN – BOMEN - ZWERFVUIL:**

- Beheer niveau B

**GROEN – BEPLANTING – ZWERFVUIL FIJN:**

- Beheer niveau B

**GROEN – BEPLANTING – ZWERFVUIL GROF:**

- Beheer niveau B

**GROEN – GRAS – ZWERFVUIL FIJN:**

- Beheer niveau B

**GROEN – GRAS – ZWERFVUIL GROF:**

- Beheer niveau B

**MEUBILIAR – AFVALBAK – VULLINGSGRAAD:**

- Beheer niveau B

**MEUBILAIR**

**MEUBILAIR – PALEN SCHEEFSTAND:**

- Beheer niveau B

**MEUBILAIR – DRAGERS – SCHEEFSTAND:**

- Beheer niveau B






**MEUBILAIR**

**VERHARDING – OPEN VERHARDING – ELEMENTVERHARDING-ONTBRKENDE/BESCHADIGDE ELEMENTEN, VOEGWIJDTE, ONEFFENHEDEN, DWARSONVLAKHEID, :**






- Beheer niveau B

<b>Groen-beplanting-bodembedekker-overgroei verharding of gras (RAW Hoofdcodes 70.12.14/70.12.64)</b>				
A+	A	B	C	D








				
De rand van de verharding of het gras is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is goed zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte overgoei</b>	<b>gemiddelde lengte overgoei</b>	<b>gemiddelde lengte overgoei</b>	<b>gemiddelde lengte overgoei</b>	<b>gemiddelde lengte overgoei</b>
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 25 cm per 100 m1	> 25 cm per 100 m1






#### Groen-beplanting-bodembedekkers-snoeibeeld (RAW Hoofdcodes 70.12.31/70.12.81)

A+	A	B	C	D
				
De bodembedekkers hebben geen storende takken.	De bodembedekkers hebben weinig storende takken.	De bodembedekkers hebben hier en daar storende takken.	De bodembedekkers hebben redelijk veel storende takken.	De bodembedekkers hebben veel storende takken.
<b>storende takken</b>	<b>storende takken</b>	<b>storende takken</b>	<b>storende takken</b>	<b>storende takken</b>
0 % per 100 m2	≤ 5 % per 100 m2	≤ 10 % per 100 m2	≤ 20 % per 100 m2	> 20 % per 100 m2

#### Groen-beplanting-haag-kale plekken in haag (RAW Hoofdcodes 70.14.31/70.14.31)

A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen gaten in de haag.	Er zijn weinig gaten in de haag.	Er zijn hier en daar gaten in de haag.	Er zijn redelijk veel gaten in de haag.	Er zijn veel gaten in de haag.
<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>
0 % per 100 m1	≤ 2 % per 100 m1	≤ 5 % per 100 m1	≤ 15 % per 100 m1	> 15 % per 100 m1

#### Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen (RAW Hoofdcodes 70.14.15/70.14.65)






A+	A	B	C	D
				








De haag ziet eruit alsof deze gisteren gesnoeid is. Er steken geen uitlopers uit de haag.	De haag ziet eruit alsof deze recent gesnoeid is. Er steken weinig uitlopers uit de haag.	De haag is voldoende gesnoeid. Hier en daar steken kleine uitlopers uit de haag.	De strakke lijnen van de haag zijn niet meer zichtbaar. Er steken redelijk veel kleine uitlopers uit de haag.	De strakke lijnen van de haag zijn niet meer zichtbaar. Er steken veel uitlopers uit de haag. De haag heeft zich ontwikkeld tot losse heesterrand.
---	---	--	---	--

<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>
0 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 20 cm per 100 m1	≤ 30 cm per 100 m1	> 30 cm per 100 m1
<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>
0 % per 100 m1	≤ 5 % per 100 m1	≤ 10 % per 100 m1	≤ 20 % per 100 m1	> 20 % per 100 m1






#### Groen-beplanting-heesters-gesloten heesters-kale plekken (RAW Hoofdcodes 70.15.31/70.15.81)

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er zijn geen kale plekken.	Er zijn weinig kale plekken.	Er zijn hier en daar kale plekken.	Er zijn redelijk veel kale plekken.	Er zijn veel kale plekken.
<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>
0 % per 100 m2	≤ 5 % per 100 m2	≤ 10 % per 100 m2	≤ 25 % per 100 m2	>25 % per 100 m2






#### Groen-beplanting-onkruid (RAW Hoofdcodes 70.10.08/70.10.58)

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er is geen onkruid.	Er is nauwelijks onkruid.	Er is pleksgewijs onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is veel onkruid.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per 100 m2	≤ 20 % per 100 m2	≤ 40 % per 100 m2	> 40 % per 100 m2	> 40 % per 100 m2
<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>
0 % per 100 m2	≤ 10 % per 100 m2	≤ 25 % per 100 m2	>25 % per 100 m2	>25 % per 100 m2
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
0 cm per 100 m2	≤ 10 cm per 100 m2	≤ 30 cm per 100 m2	≤ 50 cm per 100 m2	> 50 cm per 100 m2






#### Groen-beplanting-overgroei randen verharding of gras (RAW Hoofdcodes /)

A+	A	B	C	D
				
De rand van de verharding of het gras is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is goed zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 25 cm per 100 m1	> 25 cm per 100 m1

### Groen-boomspiegel-onkruid (RAW Hoofdcodes 70.24.08/70.24.58)

A+	A	B	C	D
				
Er is geen onkruid.	Er is nauwelijks onkruid.	Er is plekgewijs onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is zeer onkruid.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per stuk	≤ 20 % per stuk	≤ 40 % per stuk	> 40 % per stuk	> 40 % per stuk
<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>
0 % per stuk	≤ 10 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
0 cm per stuk	≤ 10 cm per stuk	≤ 30 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	> 50 cm per stuk






### Groen-boom-stamopschot (RAW Hoofdcodes 70.20.33/70.20.83)

A+	A	B	C	D
				
Er is geen stamopschot.	Er is weinig stamopschot.	Er is in enige mate stamopschot.	Er is redelijk veel stamopschot.	Er is veel stamopschot.
<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>
0 % per stuk	≤ 5 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 50 % per stuk	> 50 % per stuk








<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per stuk	≤ 20 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	≤ 100 cm per stuk	> 100 cm per stuk


**Groen-boom-wortelopschot (RAW Hoofdcodes 70.20.35/70.20.85)**

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er is geen wortelopschot.	Er is weinig wortelopschot.	Er is in enige mate wortelopschot.	Er is redelijk veel wortelopschot.	Er is veel wortelopschot.
<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>
0 % per	≤ 20 % per	≤ 50 % per	≤ 100 % per	> 100 % per
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per	≤ 20 cm per	≤ 50 cm per	≤ 100 cm per	> 100 cm per

**Groen-gras-bladafval/bloesem (RAW Hoofdcodes 70.30.07/70.30.57)**

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er is geen bladafval/bloesem.	Er is weinig bladafval/bloesem.	Er is pleksgewijs bladafval/bloesem.	Er is redelijk veel bladafval/bloesem.	Er is veel bladafval/bloesem.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 m2 per 100 m2	≤ 5 m2 per 100 m2	≤ 10 m2 per 100 m2	≤ 25 m2 per 100 m2	> 25 m2 per 100 m2
<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>
0 cm per 100 m2	≤ 3 cm per 100 m2	≤ 10 cm per 100 m2	≤ 30 cm per 100 m2	> 30 cm per 100 m2






**Groen-gras-gazon-graslengte (RAW Hoofdcodes 70.31.31/70.31.81)**

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is te lang of slecht gemaaid.






<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>
≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 5 mm per 100 m <sup>2</sup>
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
≤ 50 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 50 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 70 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 70 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 70 mm per 100 m <sup>2</sup>
<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>
> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 20 mm per 100 m <sup>2</sup>

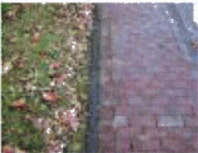




### Groen-gras-molshopen (RAW Hoofdcodes 70.31.33/70.31.83)

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er zijn geen molshopen.	Er zijn weinig molshopen.	Er zijn hier en daar molshopen.	Er zijn redelijk veel molshopen.	Er zijn veel molshopen.
<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>
0 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 2 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 10 stuks per 100 m <sup>2</sup>	> 10 stuks per 100 m <sup>2</sup>

### Groen-gras-overgroei randen beplanting (RAW Hoofdcodes 70.30.34/70.30.84)






<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
De rand van de beplanting is volledig zichtbaar. De kant is recht gestoken.	De rand van de beplanting is goed zichtbaar. De kant is recht gestoken.	De rand van de beplanting is redelijk zichtbaar.	De rand van de beplanting is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de beplanting is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>
0 cm per 100 m <sup>1</sup>	≤ 5 cm per 100 m <sup>1</sup>	≤ 10 cm per 100 m <sup>1</sup>	< 25 cm per 100 m <sup>1</sup>	> 25 cm per 100 m <sup>1</sup>
<b>recht gestoken kanten</b>	<b>recht gestoken kanten</b>	<b>recht gestoken kanten</b>	<b>recht gestoken kanten</b>	<b>recht gestoken kanten</b>
ja per	ja per	nee per	nee per	nee per

### Groen-gras-overgroei randen verharding (RAW Hoofdcodes 70.30.35/70.30.85)






<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
De rand van de verharding is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding is goed zichtbaar.	De rand van de verharding is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding is niet zichtbaar.

gemiddelde lengte overhangend gras	gemiddelde lengte overhangend gras	gemiddelde lengte overhangend gras	gemiddelde lengte overhangend gras	gemiddelde lengte overhangend gras
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 25 cm per 100 m1	>25 cm per 100 m1

#### Groen-beplanting-zwerfafval fijn (RAW Hoofdcodes 70.10.01/70.10.51)






A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen fijn zwerfafval.	Er ligt weinig fijn zwerfafval.	Er ligt redelijk veel fijn zwerfafval.	Er ligt veel fijn zwerfafval.	Er ligt zeer veel fijn zwerfafval.
<b>fijn zwerfafval (≤ 10 cm)</b>	<b>fijn zwerfafval (≤ 10 cm)</b>	<b>fijn zwerfafval (≤ 10 cm)</b>	<b>fijn zwerfafval (≤ 10 cm)</b>	<b>fijn zwerfafval (≤ 10 cm)</b>
0 per 1 stuks m2	≤ 3 per 1 stuks m2	≤ 10 per 1 stuks m2	≤ 25 per 1 stuks m2	> 25 per 1 stuks m2

#### Groen-beplanting-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.10.02/70.10.52)






A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m2	≤ 3 per 100 stuks m2	≤ 10 per 100 stuks m2	≤ 25 per 100 stuks m2	> 25 per 100 stuks m2

#### Groen-boomspiegel-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.24.02/70.24.52)




A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>
0 per stuks stuk	≤ 1 per stuks stuk	≤ 3 per stuks stuk	≤ 8 per stuks stuk	> 8 per stuks stuk

#### Groen-gras-gazon-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.31.02/70.31.52)

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m2	≤ 3 per 100 stuks m2	≤ 10 per 100 stuks m2	≤ 25 per 100 stuks m2	> 25 per 100 stuks m2

#### Groen-gras-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.30.02/70.30.52)

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>

0 per 100 m<sup>2</sup>      ≤ 3 per 100 m<sup>2</sup>      ≤ 10 per 100 m<sup>2</sup>      ≤ 25 per 100 m<sup>2</sup>      > 25 per 100 m<sup>2</sup>

**Water-oevers-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.84.31/70.84.81)**

A+                      A                      B                      C                      D



Er ligt geen grof zwerfafval.      Er ligt weinig grof zwerfafval.      Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.      Er ligt veel grof zwerfafval.      Er ligt zeer veel grof zwerfafval.

**zwerfafval grof (> 10 cm)**      **zwerfafval grof (> 10 cm)**      **zwerfafval grof (> 10 cm)**      **zwerfafval grof (> 10 cm)**      **zwerfafval grof (> 10 cm)**

0 per 100 stuks m<sup>2</sup>      ≤ 3 per 100 stuks m<sup>2</sup>      ≤ 10 per 100 stuks m<sup>2</sup>      ≤ 25 per 100 stuks m<sup>2</sup>      > 25 per 100 stuks m<sup>2</sup>

**Meubilair-palen-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.55.27/70.55.77)**

A+                      A                      B                      C                      D



De paal staat recht.      De paal staat licht scheef.      De paal staat duidelijk waarneembaar scheef.      De paal staat fors scheef.      De paal staat zo scheef dat dit gevaar oplevert.

**scheefstand**      **scheefstand**      **scheefstand**      **scheefstand**      **scheefstand**

0 graden per stuk      ≤ 2 graden per stuk      ≤ 4 graden per stuk      ≤ 15 graden per stuk      > 15 graden per stuk

**Meubilair-dragers-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.52.27/70.52.77)**

A+                      A                      B                      C                      D






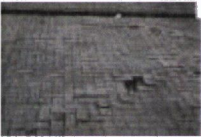

De drager staat recht.      De drager staat iets scheef.      De drager staat duidelijk waarneembaar scheef.      De drager staat fors scheef.      De drager staat zo scheef dat dit gevaar oplevert en/of het functioneren hindert.

**scheefstand**      **scheefstand**      **scheefstand**      **scheefstand**      **scheefstand**






0 graden per stuk      ≤ 1 graden per stuk      ≤ 3 graden per stuk      ≤ 6 graden per stuk      > 6 graden per stuk

**Verharding-open verharding-elementverharding-ontbrekende/beschadigde elementen (RAW-hoofdcodes 70.74.38/70.74.88)**








A+	A	B	C	D
				
Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn geen beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn nauwelijks beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn hier en daar beschadigde elementen.	Er ontbreken incidenteel elementen uit de verharding. Er zijn regelmatig beschadigde elementen.	Er ontbreken elementen uit de verharding. Er zijn veel beschadigde elementen.
<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>
0 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 3 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>	> 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>
<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>
0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 % per 100 m <sup>2</sup>	> 1 % per 100 m <sup>2</sup>

#### Verharding-open verharding-elementverharding-voegwijdte wegtype 1-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.34/70.74.84)





A+	A	B	C	D
				
Er is geen voegwijdte. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte voegwijdte. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige voegwijdte. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is grote voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>
≤ 5 mm	≤ 10 mm	≤ 20 mm	≤ 30 mm	> 30 mm
<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>
≤ 1% per 100 m <sup>2</sup>	> 1% per 100 m <sup>2</sup>	> 1% per 100 m <sup>2</sup>	> 1% per 100 m <sup>2</sup>	> 1% per 100 m <sup>2</sup>

#### Verharding-open verharding-elementverharding-oneffenheden wegtype 3-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.33/70.74.83)



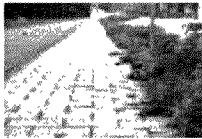
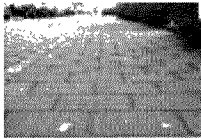
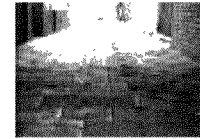
A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen	Er zijn lichte	Er zijn enige	Er zijn aanzienlijke	Er zijn veel ernstige

oneffenheden. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	oneffenheden. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	oneffenheden. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>
<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b> < 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b> ≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>
<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> 0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> < 8 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> < 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> ≥ 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>
<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> 0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> 0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> < 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> < 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> ≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>

#### Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 3-5 (RAW-hoofdcodes 70.74.31/70.74.81)

A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b> < 5 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b> ≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b> 0 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b> < 35 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b> ≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b> 0 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b> 0 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b> < 5 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b> < 15 m per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b> ≥ 15 m per 100 m <sup>1</sup>

#### Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 6-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.32/70.74.82)

A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsongvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsongvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsongvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsongvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsongvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsongvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsongvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsongvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsongvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsongvlakheid (&gt;10mm)</b>
< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsongvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsongvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsongvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsongvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsongvlakheid (&gt;25mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	
<b>ernstige dwarsongvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsongvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsongvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsongvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsongvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>

Overige zaken:

- De inboet van bomen en heesters vindt plaats in het najaar. Per jaar worden 12 bomen vervangen.
- Voor inboet boomsoort zie bijlage V. (Alnus cordata, Ulmus "Rebona", Quercus palustris, Tilia platyphyllos)
- Het schrale gras wordt 2 keer per jaar gemaaid. De eerste ronde half maart tot eind maart en de tweede ronde vindt plaats in begin november.
- Beschermde flora wordt 1 keer per jaar gemaaid. Dit is conform de Flora en Faunawet. Voor meer maaien heb je een ontheffing nodig. Deze hoor je aan te vragen bij Dienst Regelingen Ministerie van Economische Zaken.









**Overeenkomst overdracht beheer 2014 – 2016  
Budget Bedrijvenpark Oude Meer**

<b>Post nummer</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Kwaliteits niveau</b>	<b>Hoeveelheid</b>	<b>Eenheid</b>	<b>Bedrag</b>
	<b>Bomen</b>				
<b>1</b>	<b>Voet- en opschot verwijderen van bomen in gazon, beplanting en verharding</b>	<b>B</b>	<b>1.240</b>	<b>st</b>	<b>€ 3.038,00</b>
<b>2</b>	<b>Onkruid vrijmaken boomspiegels in gazon en verharding (bomen tot 15 jaar)</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>st</b>	<b>€ 10,67</b>
<b>3</b>	<b>Bijmaaien rond obstakels in gras (sol. Beplanting en bomen)</b>	<b>B</b>	<b>1.773</b>	<b>st</b>	<b>€ 6.205,50</b>
<b>4</b>	<b>Bomen inboet conform lijst bijlage V</b>		<b>12</b>	<b>st</b>	<b>€ 1.800,00</b>
	<b>HEESTERS en HAGEN</b>				
	<b>Heesters en bosplantsoen</b>				
<b>5</b>	<b>Onkruid vrijmaken beplanting vak heesters</b>	<b>B</b>	<b>309</b>	<b>M2</b>	<b>€ 321,36</b>
<b>6</b>	<b>Onkruid vrijmaken haagvoet</b>	<b>B</b>	<b>247</b>	<b>M2</b>	<b>€ 222,30</b>
<b>7</b>	<b>Knippen van hagen (tot 1,5 m hoogte)</b>	<b>B</b>	<b>991</b>	<b>M2</b>	<b>€ 733,34</b>
<b>8</b>	<b>Inboet heesters</b>	<b>B</b>	<b>556</b>	<b>M2</b>	<b>€ 208,50</b>
	<b>GRASSEN</b>				
<b>9</b>	<b>Maaien grasveld, gazon incl. molenbestrijding (Vlak)</b>	<b>B</b>	<b>742,84</b>	<b>are</b>	<b>€ 20.041,82</b>
<b>10</b>	<b>Maaien grasveld, gazon incl. mollenbestrijding (talud)</b>	<b>B</b>	<b>113,08</b>	<b>are</b>	<b>€ 4.298,17</b>
<b>11</b>	<b>Maaien schraal grasveld (Vlak)</b>		<b>75,54</b>	<b>are</b>	<b>€ 793,17</b>
<b>12</b>	<b>Maaien schraal grasveld (Talud)</b>		<b>172,27</b>	<b>are</b>	<b>€ 1.808,84</b>
<b>13</b>	<b>Maaien grasveld (1X)</b>		<b>26,63</b>	<b>are</b>	<b>€ 146,47</b>
<b>14</b>	<b>Maaien rond obstakels (Gazon)</b>	<b>B</b>	<b>552</b>	<b>st</b>	<b>€ 4.200,72</b>
	<b>Bijmaaien gras langs heesterranden</b>	<b>B</b>	<b>163</b>	<b>m</b>	<b>€ 32,60</b>
<b>15</b>	<b>Afsteken en verwijderen overgroei gras randen langs beplanting en verharding</b>	<b>B</b>	<b>24.116</b>	<b>m</b>	<b>€ 12.058,00</b>
<b>16</b>	<b>Maaien langs lengteobstakels (Gazon)</b>	<b>B</b>	<b>18</b>	<b>m</b>	<b>€ 18,00</b>

	<b>AFVAL</b>				
<b>17</b>	<b>Afvalbakken (dagelijks onderhoud en reiniging)</b>	<b>B</b>	<b>17</b>	<b>st</b>	<b>€ 1.211,08</b>
<b>18</b>	<b>Zwerfvuil incl. blad en bloesem in beplanting (Fijn en grof)</b>	<b>B</b>	<b>5,56</b>	<b>are</b>	<b>€ 11,12</b>
<b>19</b>	<b>Zwerfvuil incl. blad en bloesem op grassen (fijn en grof)</b>	<b>B</b>	<b>1.130,36</b>	<b>are</b>	<b>€ 2.260,72</b>
	<b>VERHARDING en PALEN</b>				
<b>20</b>	<b>Het recht leggen van elementverharding incl. het rechtzetten van palen, e.d.</b>	<b>B</b>	<b>157,04</b>	<b>are</b>	<b>€ 4.883,94</b>
<b>21</b>	<b>Het onderhouden van halfverharding incl. onkruidbeheersing</b>	<b>B</b>	<b>30,21</b>	<b>are</b>	<b>13,90</b>
<b>22</b>					
	<b>Totaal exclusief BTW</b>				<b>€ 53.264,04</b>
	<b>Toezicht uitvoering + indexering</b>		<b>10</b>	<b>%</b>	<b>€ 5.326,40</b>
	<b>Totaal opdracht overdracht beheer exclusief BTW</b>				<b>€ 58.590,45</b>

**Inkoopvoorwaarden Haarlemmermeer**  
Vastgesteld door B&W bij besluit d.d. 2 juli 2013, nr. 20130014290, gedeponereerd bij de  
KvK nr. 34366641



Gemeente Haarlemmermeer VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor  
Leveringen en Diensten 2013

**1. Definities**

<i>Aflevering</i>	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
<i>Contractant</i>	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
<i>Dienst(en)</i>	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
<i>Gemeente</i>	de gemeente Haarlemmermeer, zetelend aan het Raadhuisplein 1 te (2132 TZ) Hoofddorp
<i>Goederen</i>	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
<i>Levering(en)</i>	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
<i>Offerte</i>	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
<i>Offerteaanvraag</i>	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
<i>Overeenkomst</i>	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
<i>Partij(en)</i>	de Gemeente en/of de Contractant
<i>Personeel Contractant</i>	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
<i>Prestatie</i>	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
<i>Werkdag</i>	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen bruggen

**2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

**3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

#### **4. Algemene verplichtingen Contractant**

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

#### **5. Algemene verplichtingen Gemeente**

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **6. Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

### **7. Geheimhouding**

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

### **8. Intellectueel eigendom**

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

### **9. Wijziging Overeenkomst**

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

### **10. Uitrusting en materialen**

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **11. Tijdstip van nakoming**

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **12. Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **13. Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

#### **14. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **15. Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

#### **16. Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.



## **17. Prijzen, meerwerk en minder werk**

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

## **18. Facturering en betaling**

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## **19. Leveringen**

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

## **20. Verpakking en transport**

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **21. Overdracht van eigendom en risico**



- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## **22. Diensten**

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

## **23. Personeel van Contractant**

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

## **24. Opzegging**

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

## **25. Ontbinding**

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
  - artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;

- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. In geval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

## **26. Vernietiging**

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

## **Annex                    Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.**

Van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, wordt op de navolgende wijze afgeweken:

### **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

Artikel 8 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Contractant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, doet de Contractant voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. In de situatie als vermeld onder 8.1, waarin de IE-rechten volledig bij de Contractant berusten, verkrijgt de Gemeente een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – indien overeengekomen ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen
- 8.5. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, behoudt de Gemeente zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

Aan artikel 14 wordt lid 5 toegevoegd, luidend als volgt:

- 14.5 Tenzij anders is overeengekomen is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade beperkt:
- a. voor Overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan EUR 1 miljoen: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan EUR 1 miljoen;

- b. voor Overeenkomsten waarvan de waarde EUR 1 miljoen of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan de waarde.

#### **Artikel 18 Facturering en betaling**

Artikel 18 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, de IBAN- en BIC-gegevens, BTW-identificatienummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - het BTW bedrag en het toegepaste BTW tarief;
  - de factuurdatum; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## Inboettekening bomen

Bijlage V





**Proces-Verbaal van overdracht**

verslag van	schouw bedrijventerreinen de President en Oude Meer
vergaderdatum	13 december 2013
Aanwezig	Marcel Leek, Peter de Waard (gemeente), Dorita Megens, Rob ten Bok (parkmanagement)
verslaglegging	P. de Waard

Hieronder een kort verslag van de bijeenkomst van vrijdag 13 december 2013.

Na een uitleg van Marcel over de beheerovereenkomst en een aantal tekeningen zijn we een ronde gaan maken in bedrijventerrein de President.

Zowel Rob als Peter hebben een aantal foto's gemaakt om nog wat details aan te geven waar actie op moet worden ondernomen.

Buiten deze punten was iedereen akkoord met de stand van zaken in de openbare ruimte zoals die er nu bijligt:

**Rondje President**

Tijdens dit rondje hebben Marcel en Peter nog uitgelegd wat het beeldbestek inhoudt en op diverse punten aangegeven hoe dit afgesproken beeld zich verhoudt met de actuele situatie.

Dat werd door Dorita en Rob prima begrepen, dus er waren op zich niet veel discussiepunten meer.

Wat over bleef wordt hieronder vermeld:

- Foto 1040483: de bollen in de bocht van de Jacobus Spijkerdreef zijn wat verschoven. Actie: gemeente
- Foto 1040484: er zijn een aantal zware betontegels verzakt. Actie: gemeente.
- Foto 1040485: de klinkers moeten ter hoogte van de plankdelen van de brug weer aangeheeld worden. Actie gemeente.
- Foto 1040486: een brugdeel van de brug moet weer hersteld worden. Actie gemeente.

NB de laatste drie actiepunten bevinden zich bij de brug ter hoogte van Kinderdagverblijf Twickel.

**Rondje Oude Meer**

Ook in Oude Meer in principe weinig geschilpunten. Een aantal structurele "foutjes" worden veroorzaakt door gedrag (van chauffeurs) of het werk van kabelbedrijven die in dit gebied heel vaak aan het werk zijn en steeds weer de berm opengraven om kabels te leggen. Met name dit laatste veroorzaakt op veel plekken stukken kaal gras. Door de vele werkzaamheden krijgen deze stukken niet de kans om dicht te groeien.

Een aantal bochtstralen zijn ook te krap waardoor regelmatig schade ontstaat.

Ook hier zijn tijdens het rondje een aantal punten vanuit het beeldbestek belicht. Er is wat dat betreft geen onduidelijkheid meer.

- Foto 1040487: de tegelverharding voor de ingang van Yamaha aan de Koolhovenlaan sluit niet goed meer aan op de asfaltverharding. Actie gemeente.

- Foto 1040488: bochtstraal te krap. Oplossing zoeken om dit te verbeteren. Voorstel Marcel Leek: boom verwijderen, kolk verplaatsen en rammelstrook maken met keien. Aktie gemeente.
  - Foto 1040489 en 1040490: om de afwatering rond de kolken te verbeteren worden een aantal kolken verplaatst en een groot aantal trottoirband vernieuwd en opnieuw gesteld. Dit betreft een lopende actie van de gemeente.
  - Foto 1040491: dit is een van de stobben die nog uitgefreesd moet worden. Aktie gemeente om de stobben z.s.m. weg te frezen, daarna gaat Parkmanagement vanuit de beheerovereenkomst een nieuwe boom planten. Dit geldt ook voor de stobben op de Koolhovenlaan. Daarnaast is er een boom omgewaaid aan de Koolhovenlaan. De stronk aan de Fokkerweg (tussen Tupolevlaan en Koolhovenlaan) verwijderen en nieuwe boom plaatsen door gemeente.
  - Foto 1040492: bij de nieuwe bushaltes is een piepklein stukje gras overgebleven. Dit is bijna niet te beheren. Voorstel van Marcel: ook dit laatste stukje tot het hek voorzien van een tegelverharding. Aktie gemeente.
  - Foto 1040493: tegenover de inrit van Yamaha op Koolhovenlaan 93 olifantsruggen plaatsen. Hierdoor zal er minder schade gereden worden (kolk!). Aktie gemeente.
  - Foto 1040494 en 1040495: betreft de hoek van de Cessnalaan en de Douglassingel. Het zicht wordt hier steeds beperkt door voertuigen die te ver geparkeerd staan. De haakse lijn op de hoek moet tussen de verkeersborden geplaatst worden. Het parkeerbord met de P moet iets naar links verplaatst worden en het parkeerverbodsbord moet worden verwijderd. Aktie gemeente.
- Bovendien is Marcel van mening dat de wilgen gesnoeid kunnen worden. Dit zou anders over een paar jaar moeten gebeuren in verband met gevaarstelling, dus als dat nu gebeurt slaan we twee vliegen in één klap: de bomen worden weer veilig en de ruimte tussen de takken zal niet meer worden gebruikt als vuilstort c.q. toilet.
- Het oprukken van de wilgen om overlast te voorkomen. Aktie gemeente.
- Beschoeiing/Beton aan waterkant zit op sommige plaatsen wat los. Gemeente zal dit doorleggen naar juiste persoon. Aktie gemeente
  - Boomspiegels worden door gemeente niet meer bijgehouden. Ruimte rondom boom diep steeds verder uit. Voorstel om dit zo te laten?

- Foto 1040496 en 1040497: stukje bosplantsoen op locatie die eigenlijk als gras te boek staat naast Capronilaan 12-20. Alle bomen en struiken voor zover op gemeentegrond moeten worden verwijderd. Bijkomend voordeel hiervan is dat het slootje ook weer bereikbaar wordt zodat die ook geschouwd kan worden. Aktie gemeente.

Marcel zal een aannemer nog opdracht geven om door het hele gebied alle graskanten langs verharding te laten steken, zodat het probleem van overhangend gras is opgelost. Alle bovengenoemde gemeentelijke acties zullen nog voor de Kerst bij een aannemer worden uitgezet. Waar mogelijk zullen deze acties ook nog voor het einde van het jaar worden uitgevoerd. Als dat niet mogelijk is zal dat gelijk in het nieuwe jaar gaan plaatsvinden.

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
	<b>OUDE MEER</b>		
1.	Tegelverharding voor de ingang van Yamaha aan de Koolhovenlaan sluit niet goed aan op de asfaltverharding.	Gemeente	

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
2.	Aanpassing bochtstraal. Oplossing wordt uitgewerkt en meegenomen in de aanpassingen bochten.	Gemeente	Jan / mrt
3.	Afwatering rond de kolken te verbeteren.	Gemeente	Loopt.
4.	Verwijderen twee stobben. Koolhovenlaan en Fokkerweg	Gemeente	Voorjaar 2014.
5.	Dichtstraten stukje bij bushalte	Gemeente	Jan / mrt.
6.	Tegenover de inrit van Yamaha op Koolhovenlaan 93 olifantsruggen plaatsen	Gemeente	Jan / mrt
7.	Snoeien wilgen i.v.m. overlast	Gemeente	Klaar
8.	Beschoeiing laat op bepaalde plaatsen los. Beschoeiing is in beheer bij Rijnland.	N.v.t.	
9.	Verwijderen bosplantsoen naast Capronilaan 12-20	Gemeente	Klaar

**Werkomschrijving**

**SCHOUWPLAN**

onderdeelbeheerovereenkomst  
onderhoud Groenvoorzieningen, Reiniging en Verhardingen  
Bedrijvenpark Oude Meer  
Gemeente Haarlemmermeer



gemeente  
**Haarlemmermeer**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>AANLEIDING.....</b>	<b>3</b>
	WAAROM SCHOUWEN? .....	3
<b>1.</b>	<b>BEELDKWALITEITSCONTROLE.....</b>	<b>4</b>
	ALGEMEEN.....	4
	AANVANG WERK .....	4
	MEETLOCATIES .....	4
	OPNEMING BEELDPOSTEN.....	5
	MEETLOCATIE .....	6
	1.1.1. WIE SCHOUWT? .....	7
	BEOORDELINGSRAPPORTAGE .....	7
<b>2.</b>	<b>CONTRACTSCHAALBALKEN .....</b>	<b>7</b>



## 1 AANLEIDING

Voor u ligt het Schouwplan inclusief de lijst met schaalbalken. Het Schouwplan beschrijft de schouwmethodiek voor de beeldsystematiek betrekking hebbend op de overeenkomst, zoals onkruidbestrijding in groen uit de overeenkomst van de gehele gemeente Haarlemmermeer. Het Schouwplan is onderdeel van de beheerovereenkomst Bedrijvenpark Oude Meer.

In het schouwplan zijn de ambitieniveaus van de gemeente Haarlemmermeer vertaald naar CROW kwaliteitsniveaus. De CROW kwaliteitsniveaus zijn omschreven in de catalogus Kwaliteit Openbare Ruimte, ook wel KOR genoemd. De lijst van schaalbalken met de daarbij behorende omschrijvingen zijn opgenomen.

De gemeente ontwikkelt zich van een budgetgestuurde organisatie naar een kwaliteitgestuurde organisatie. De gemeentelijke organisatie als regisseur van de openbare ruimte. Het vastleggen van het afgesproken beheerkwaliteitsniveau in een beheerovereenkomst is één van de instrumenten om dit kunnen realiseren.

Binnen dit kader zal de gemeente Haarlemmermeer gaan (beleid)schouwen, maar ook de aannemende partij zal maandelijks een rapportage van de opgeleverde kwaliteit moeten aandragen.

### Waarom schouwen?

De schouw heeft als doel om te controleren of de afgesproken onderhoudskwaliteit, zoals is vastgelegd in de overeenkomst, gerealiseerd wordt door de parkmanagementorganisatie. Door objectief en regelmatig de kwaliteit van de buitenruimte te schouwen op basis van de technisch eisen van de schaalbalken wordt deze controle uitgevoerd.

Met het Schouwplan bereikt de gemeente Haarlemmermeer het volgende:

#### **DOEL:** *Controle en afrekening*

*Het regelmatig toetsen van de aanwezige beheerkwaliteit van gemeente Haarlemmermeer aan de vastgestelde beheerkwaliteit en indien noodzakelijk toepassen van de verrekenmethode bij het niet nakomen van de uit het bestek voortvloeiende verplichtingen.*

## 1. BEELDKWALITEITSCONTROLE

Dit hoofdstuk beschrijft de meetmethode, indien de aannemende partij niet voldoet aan de vastgestelde beheerkwaliteitsniveaus zoals vastgelegd in het schouwplan Bedrijvenpark Oude Meer wat onderdeel uit maakt van de beheerovereenkomst.

Meetmethodiek

### Algemeen

In dit schouwplan worden een aantal termen en begrippen gebruikt. In deze subparagraaf worden deze toegelicht.

Te verstaan is onder:

- a. *meetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau;
- b. *meetvak*: een binnen een meetlocatie gelegen vak, vastgelegd in m2, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- c. *meetstrook*: een binnen een meetlocatie gelegen strook, vastgelegd in m1, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- d. *meetelement*: een binnen een meetlocatie gelegen element, vastgelegd in stuks, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd;
- e. *Themameetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van de tijdige en juiste uitvoering van frequentiehandelingen.
- f. *Herkeurlocatie*: een meetlocatie waarvan een of meerdere bestekposten twee of meer kwaliteitsniveaus afwijken van het kwaliteitsniveau zoals omschreven in het bestek.

### Aanvang Werk

01. Voor aanvang van de werkzaamheden neemt de Gemeente Haarlemmermeer en de Parkmanagementorganisatie de bestaande situatie op en leggen deze schriftelijk vast.
02. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het vastgestelde kwaliteitsniveau bij meer dan 90% van de meetlocaties per bestekpost te voldoen aan het in het bestek vereiste kwaliteitsniveau.
03. Indien niet voldaan wordt aan het gestelde in lid 02, kan de aannemer bij het ingaan van de, in de desbetreffende periode, zich des gevraagd verbinden tot het realiseren van het voorgeschreven kwaliteitsniveau voor het gehele te onderhouden gebied.

Meetlocaties

De beheerkwaliteit van de Openbare Ruimte wordt gemeten op meetlocaties. De schouw wordt uitgevoerd op basis van een steekproef en is altijd een momentopname. Op de meetlocatie, wordt de beheerkwaliteit gemeten met behulp van de schaalbalken van de schouwgrids. Een meetlocatie is een door de opdrachtgever vastgelegd gebied waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau.

Voor het werkgebied van deze overeenkomst is een raster van 100 x 100 m vakken over de gemeente Haarlemmermeer heen gelegd. Elk rastervak is een meetlocatie, waarbinnen de meetvakken (gazon), meetstroken (hagen) of meetelementen (bomen) vallen. Van ieder gebied wordt per functioneel gebied een percentage per termijn gemeten. Het percentage te meten locaties is afhankelijk van de verhouding openbare ruimte ten opzichte van de totale bruto oppervlakte (inclusief terreinen van derden) In onderstaand overzicht is indicatief het aantal punten per functioneel gebied weergegeven.

Functioneel gebied Oude Meer	
	Aantal punten per keer
Kantoor / bedrijf	10 stuks

Per schouw worden circa 10 punten in de kantoren en bedrijfsgebieden gemeten. Deze meetlocaties worden beoordeeld conform de meetmethoden van de CROW kwaliteitcatalogus openbare ruimte, Landelijke standaard voor onderhoudsniveaus.

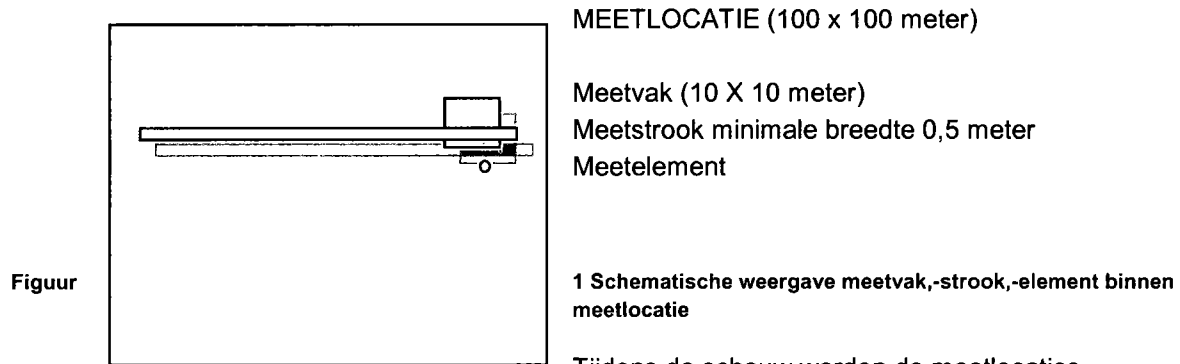
### Opneming beeldposten

01. Het bepaalde in dit artikel is alleen van toepassing op posten zoals beschreven in deze overeenkomst.
02. Per meetlat vindt er een opneming plaats.
03. Ten behoeve van het vaststellen van het kwaliteitsniveau kan de gemeente per betalingstermijn één opneming plaats laten vinden als bedoeld in paragraaf 01.02.02 van de Standaard 2005. Een opneming kan in meerdere dagen plaatsvinden.
04. Per opneming wordt het aantal punten gemeten, zoals in de tabel in paragraaf 2.1.3. Meetlocaties is genoemd.
05. De meetlocaties zijn indicatief verdeeld over het functionele gebied, overeenkomstig de beheerovereenkomst.
06. Binnen elke meetlocatie wordt per beeldmeetlat of onder een bundeling vallende beeldmeetlatten, indien aanwezig, één meetvak en/of één meetstrook en/of één meetelement gemeten.
07. De gemeente bepaalt de situering van het meetvak, meetstrook of de keuze van het meetelement binnen de meetlocatie.
08. Per opneming wordt verrekend op de gemeten schaalbalken binnen een meetvak, meetstrook of meetelement.

### Meetlocatie

Een meetlocatie betreft een gebied met een oppervlakte van 100 X 100 meter, dit komt overeen met een oppervlakte van 10.000 m<sup>2</sup>. Binnen de meetlocatie wordt voor elke schaalbalk een meetvak en/of één meetstrook van 100m<sup>2</sup> met het laagste niveau beoordeeld (zie onderstaande figuur). Van meetelementen wordt eveneens het laagste kwaliteitsniveau gemeten. De waarde die overeenkomt met kwaliteitsniveau (A+, A, B, C of D) wordt genomen als gemeten waarde.

Indien te meten bestekposten binnen een meetlocatie kleiner dan 100m<sup>2</sup> is of minder dan 10stuks aanwezig zijn, dan wordt dit als meting opgenomen.



Tijdens de schouw worden de meetlocaties gecontroleerd met behulp van schaalbalken. De resultaten van de schouw worden uitgelezen en hieruit blijkt in welke mate de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde kwaliteitsniveau. De resultaten en de bestekposten die negatief afwijken van de kwaliteitsniveau zoals vastgelegd in het bestek, worden gerapporteerd aan de parkmanagementorganisatie. Van de uitgevoerde schouw dient 90% van de betreffende bestekposten te voldoen aan de gestelde eisen genoemd in de overeenkomst.



### 1.1.1. Wie schouwt?

De gemeente schouwt om na te gaan of de contractuele verplichting zijn geleverd. De gemeente is bevoegd derden in te schakelen die namens hen te schouwen. De parkmanagementorganisatie kan de gemeente verzoeken bij de schouw aanwezig te zijn, echter hij dient ook een eigen rapportage in te dienen. De gemeente kan het verzoek om bij de schouw aanwezig te zijn afwijzen.

Van de parkmanagementorganisatie wordt verwacht dat deze aantoont welke kwaliteit hij oplevert. De eis is dat de parkmanagementorganisatie de opgeleverde kwaliteit in één rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW -Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven. De parkmanagementorganisatie dient in het Plan van Aanpak zijn methode kenbaar maken. Vier keer per jaar (week 13, 26, 39 en 52) ontvangt de gemeente een rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW-Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven.

### Beoordelingsrapportage

Van elke schouwrondte worden de resultaten vastgelegd in een schouwrapportage. Uit deze rapportage blijkt (per punt, meetvak of per schaalbalk), wat de afwijking is tussen de meting en de vastgestelde kwaliteitseisen zoals vermeld in de overeenkomst. Hieronder wordt de minimale kwaliteitseisen aangegeven.

## 2. Contractschaalbalken

### BEPLANTING

GROEN – BEPLANTING ONKRUID, bundeling besteksposten

- Heesters: Beheer niveau B
- Bodembedekkers: Beheer niveau B
- Haagvoet: Beheer niveau B
- Struikrozen: Beheerniveau B
- < 1 jaar: Beheerniveau B

GROEN – BEPLANTING – KALE PLEKKEN, bundeling besteksposten

- Heesters / beplantingsvakken: Beheer niveau B
- Haag: Beheer niveau B

GROEN - BEPLANTING – HEESTERS - OVERGROEI RANDEN VERHARDING OF GRAS:

- Beheer niveau B

GROEN - BEPLANTING - HAAG - SNOEIBEELD GESCHOREN HAAG:

- Beheer niveau B



## **BOMEN**

BOOM – STAMOPSCHOT:

- Beheer niveau B

BOOM – WORTELOPSCHOT:

- Beheer niveau B

BOOM – BOOMSPIEGEL – ONKRUID – VERHARDING/GAZON

- Beheer niveau B

## **GRAS**

GROEN - GRAS - GAZON – GRASLENGTE:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - GAZON –BOMEN:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - GAZON –OBSTAKELS:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS - OVERGROEI RANDEN BEPLANTING:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - OVERGROEI RANDEN VERHARDING:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS - BLADAFVAL/BLOESEM:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – GAZON – MOLSHOPEN:

- Beheer niveau B

## **ZWERFVUIL**

GROEN – BOMEN - ZWERFVUIL:

- Beheer niveau B

GROEN – BEPLANTING – ZWERFVUIL FIJN:

- Beheer niveau B

GROEN – BEPLANTING – ZWERFVUIL GROF:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – ZWERFVUIL FIJN:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – ZWERFVUIL GROF:

- Beheer niveau B

MEUBILIAR – AFVALBAK – VULLINGSGRAAD:

- Beheer niveau B

## **MEUBILAIR**

MEUBILAIR – PALEN SCHEEFSTAND:

- Beheer niveau B

MEUBILAIR – DRAGERS – SCHEEFSTAND:






- Beheer niveau B

**MEUBILAIR**






VERHARDING – OPEN VERHARDING – ELEMENTVERHARDING-ONTBRKENDE/BESCHADIGDE ELEMENTEN, VOEGWIJDTE, ONEFFENHEDEN, DWARSONVLAKHEID, :

- Beheer niveau B


**Groen-beplanting-bodembedekker-overgroei verharding of gras (RAW Hoofdcodes 70.12.14/70.12.64)**

A+	A	B	C	D
				
De rand van de verharding of het gras is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is goed zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte overgoei</b>	<b>gemiddelde lengte overgoei</b>	<b>gemiddelde lengte overgoei</b>	<b>gemiddelde lengte overgoei</b>	<b>gemiddelde lengte overgoei</b>
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 25 cm per 100 m1	> 25 cm per 100 m1

**Groen-beplanting-bodembedekkers-snoeibeeld (RAW Hoofdcodes 70.12.31/70.12.81)**

A+	A	B	C	D
				
De bodembedekkers hebben geen storende takken.	De bodembedekkers hebben weinig storende takken.	De bodembedekkers hebben hier en daar storende takken.	De bodembedekkers hebben redelijk veel storende takken.	De bodembedekkers hebben veel storende takken.
<b>storende takken</b>	<b>storende takken</b>	<b>storende takken</b>	<b>storende takken</b>	<b>storende takken</b>
0 % per 100 m2	≤ 5 % per 100 m2	≤ 10 % per 100 m2	≤ 20 % per 100 m2	> 20 % per 100 m2

**Groen-beplanting-haag-kale plekken in haag (RAW Hoofdcodes 70.14.31/70.14.31)**






A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen gaten in de haag.	Er zijn weinig gaten in de haag.	Er zijn hier en daar gaten in de haag.	Er zijn redelijk veel gaten in de haag.	Er zijn veel gaten in de haag.
<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>

0 % per 100 m1      ≤ 2 % per 100 m1      ≤ 5 % per 100 m1      ≤ 15 % per 100 m1      > 15 % per 100 m1

**Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen (RAW Hoofdcodes 70.14.15/70.14.65)**






A+	A	B	C	D
				
De haag ziet eruit alsof deze gisteren gesnoeid is. Er steken geen uitlopers uit de haag.	De haag ziet eruit alsof deze recent gesnoeid is. Er steken weinig uitlopers uit de haag.	De haag is voldoende gesnoeid. Hier en daar steken kleine uitlopers uit de haag.	De strakke lijnen van de haag zijn niet meer zichtbaar. Er steken redelijk veel kleine uitlopers uit de haag.	De strakke lijnen van de haag zijn niet meer zichtbaar. Er steken veel uitlopers uit de haag. De haag heeft zich ontwikkeld tot losse heesterrand.
<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>
0 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 20 cm per 100 m1	≤ 30 cm per 100 m1	> 30 cm per 100 m1
<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>
0 % per 100 m1	≤ 5 % per 100 m1	≤ 10 % per 100 m1	≤ 20 % per 100 m1	> 20 % per 100 m1

**Groen-beplanting-heesters-gesloten heesters-kale plekken (RAW Hoofdcodes 70.15.31/70.15.81)**






A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen kale plekken.	Er zijn weinig kale plekken.	Er zijn hier en daar kale plekken.	Er zijn redelijk veel kale plekken.	Er zijn veel kale plekken.
<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>
0 % per 100 m2	≤ 5 % per 100 m2	≤ 10 % per 100 m2	≤ 25 % per 100 m2	>25 % per 100 m2








**Groen-beplanting-onkruid (RAW Hoofdcodes 70.10.08/70.10.58)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen onkruid.	Er is nauwelijks onkruid.	Er is plekgewijs onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is veel onkruid.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per 100 m2	≤ 20 % per 100 m2	≤ 40 % per 100 m2	> 40 % per 100 m2	> 40 % per 100 m2
<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>
0 % per 100 m2	≤ 10 % per 100 m2	≤ 25 % per 100 m2	>25 % per 100 m2	>25 % per 100 m2
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
0 cm per 100 m2	≤ 10 cm per 100 m2	≤ 30 cm per 100 m2	≤ 50 cm per 100 m2	> 50 cm per 100 m2

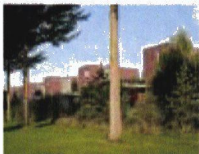




**Groen-beplanting-overgroei randen verharding of gras (RAW Hoofdcodes /)**

A+	A	B	C	D
				
De rand van de verharding of het gras is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is goed zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 25 cm per 100 m1	> 25 cm per 100 m1

**Groen-boomspiegel-onkruid (RAW Hoofdcodes 70.24.08/70.24.58)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen onkruid.	Er is nauwelijks onkruid.	Er is pleksgewijs onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is zeer onkruid.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per stuk	≤ 20 % per stuk	≤ 40 % per stuk	> 40 % per stuk	> 40 % per stuk
<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>
0 % per stuk	≤ 10 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
0 cm per stuk	≤ 10 cm per stuk	≤ 30 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	> 50 cm per stuk

**Groen-boom-stamopschot (RAW Hoofdcodes 70.20.33/70.20.83)**






A+	A	B	C	D
				
Er is geen stamopschot.	Er is weinig stamopschot.	Er is in enige mate stamopschot.	Er is redelijk veel stamopschot.	Er is veel stamopschot.
<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>
0 % per stuk	≤ 5 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 50 % per stuk	> 50 % per stuk
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per stuk	≤ 20 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	≤ 100 cm per stuk	> 100 cm per stuk








**Groen-boom-wortelopschot (RAW Hoofdcodes 70.20.35/70.20.85)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen wortelopschot.	Er is weinig wortelopschot.	Er is in enige mate wortelopschot.	Er is redelijk veel wortelopschot.	Er is veel wortelopschot.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per	≤ 20 % per	≤ 50 % per	≤ 100 % per	> 100 % per
<b>boomspiegel</b>	<b>boomspiegel</b>	<b>boomspiegel</b>	<b>boomspiegel</b>	<b>boomspiegel</b>
<b>oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>oppervlakte door wortelopschot</b>
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per	≤ 20 cm per	≤ 50 cm per	≤ 100 cm per	> 100 cm per

**Groen-gras-bladafval/bloesem (RAW Hoofdcodes 70.30.07/70.30.57)**






A+	A	B	C	D
				
Er is geen bladafval/boesem.	Er is weinig bladafval/boesem.	Er is pleksgewijs bladafval/boesem.	Er is redelijk veel bladafval/boesem.	Er is veel bladafval/boesem.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 m2 per 100 m2	≤ 5 m2 per 100 m2	≤ 10 m2 per 100 m2	≤ 25 m2 per 100 m2	> 25 m2 per 100 m2
<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>
0 cm per 100 m2	≤ 3 cm per 100 m2	≤ 10 cm per 100 m2	≤ 30 cm per 100 m2	> 30 cm per 100 m2

**Groen-gras-gazon-graslengte (RAW Hoofdcodes 70.31.31/70.31.81)**

A+	A	B	C	D
				
Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is te lang of slecht gemaaid.
<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>
≤ 5 mm per 100 m2	≤ 5 mm per 100 m2	≤ 5 mm per 100 m2	≤ 5 mm per 100 m2	> 5 mm per 100 m2
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>

≤ 50 mm per 100 m2	≤ 50 mm per 100 m2	≤ 70 mm per 100 m2	≤ 70 mm per 100 m2	> 70 mm per 100 m2
<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>
> 20 mm per 100 m2	> 20 mm per 100 m2	> 20 mm per 100 m2	> 20 mm per 100 m2	≤ 20 mm per 100 m2






**Groen-gras-molshopen (RAW Hoofdcodes 70.31.33/70.31.83)**

A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen molshopen.	Er zijn weinig molshopen.	Er zijn hier en daar molshopen.	Er zijn redelijk veel molshopen.	Er zijn veel molshopen.
<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>
0 stuks per 100 m2	≤ 2 stuks per 100 m2	≤ 5 stuks per 100 m2	≤ 10 stuks per 100 m2	> 10 stuks per 100 m2

**Groen-gras-overgroei randen beplanting (RAW Hoofdcodes 70.30.34/70.30.84)**






A+	A	B	C	D
				
De rand van de beplanting is volledig zichtbaar. De kant is recht gestoken.	De rand van de beplanting is goed zichtbaar. De kant is recht gestoken.	De rand van de beplanting is redelijk zichtbaar.	De rand van de beplanting is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de beplanting is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	< 25 cm per 100 m1	> 25 cm per 100 m1
<b>recht gestoken kanten</b>	<b>recht gestoken kanten</b>	<b>recht gestoken kanten</b>	<b>recht gestoken kanten</b>	<b>recht gestoken kanten</b>
ja per	ja per	nee per	nee per	nee per

**Groen-gras-overgroei randen verharding (RAW Hoofdcodes 70.30.35/70.30.85)**






A+	A	B	C	D
				
De rand van de verharding is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding is goed zichtbaar.	De rand van de verharding is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 25 cm per 100 m1	>25 cm per 100 m1








**Groen-beplanting-zwerfafval fijn (RAW Hoofdcodes 70.10.01/70.10.51)**

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen fijn zwerfafval.	Er ligt weinig fijn zwerfafval.	Er ligt redelijk veel fijn zwerfafval.	Er ligt veel fijn zwerfafval.	Er ligt zeer veel fijn zwerfafval.
<b>fijn zwerfafval (<math>\leq 10</math> cm)</b>	<b>fijn zwerfafval (<math>\leq 10</math> cm)</b>	<b>fijn zwerfafval (<math>\leq 10</math> cm)</b>	<b>fijn zwerfafval (<math>\leq 10</math> cm)</b>	<b>fijn zwerfafval (<math>\leq 10</math> cm)</b>
0 per 1 stuks m2	$\leq 3$ per 1 stuks m2	$\leq 10$ per 1 stuks m2	$\leq 25$ per 1 stuks m2	$> 25$ per 1 stuks m2






**Groen-beplanting-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.10.02/70.10.52)**

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>grof zwerfafval (<math>&gt; 10</math> cm)</b>	<b>grof zwerfafval (<math>&gt; 10</math> cm)</b>	<b>grof zwerfafval (<math>&gt; 10</math> cm)</b>	<b>grof zwerfafval (<math>&gt; 10</math> cm)</b>	<b>grof zwerfafval (<math>&gt; 10</math> cm)</b>
0 per 100 stuks m2	$\leq 3$ per 100 stuks m2	$\leq 10$ per 100 stuks m2	$\leq 25$ per 100 stuks m2	$> 25$ per 100 stuks m2



**Groen-boomspiegel-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.24.02/70.24.52)**

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>
0 per stuks stuk	≤ 1 per stuks stuk	≤ 3 per stuks stuk	≤ 8 per stuks stuk	> 8 per stuks stuk

**Groen-gras-gazon-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.31.02/70.31.52)**

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m2	≤ 3 per 100 stuks m2	≤ 10 per 100 stuks m2	≤ 25 per 100 stuks m2	> 25 per 100 stuks m2






**Groen-gras-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.30.02/70.30.52)**

A+	A	B	C	D
				








Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 m2	≤ 3 per 100 m2	≤ 10 per 100 m2	≤ 25 per 100 m2	> 25 per 100 m2

#### Water-oevers-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.84.31/70.84.81)

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m2	≤ 3 per 100 stuks m2	≤ 10 per 100 stuks m2	≤ 25 per 100 stuks m2	> 25 per 100 stuks m2

#### Meubilair-palen-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.55.27/70.55.77)

A+	A	B	C	D
				
De paal staat recht.	De paal staat licht scheef.	De paal staat duidelijk waarneembaar scheef.	De paal staat fors scheef.	De paal staat zo scheef dat dit gevaar oplevert.
<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>
0 graden per stuk	≤ 2 graden per stuk	≤ 4 graden per stuk	≤ 15 graden per stuk	> 15 graden per stuk




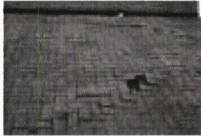
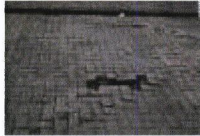
#### Meubilair-dragers-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.52.27/70.52.77)

A+	A	B	C	D
				
De drager staat recht.	De drager staat iets scheef.	De drager staat duidelijk waarneembaar scheef.	De drager staat fors scheef.	De drager staat zo scheef dat dit gevaar oplevert en/of het functioneren hindert.








<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>
0 graden per stuk	≤ 1 graden per stuk	≤ 3 graden per stuk	≤ 6 graden per stuk	> 6 graden per stuk

**Verharding-open verharding-elementverharding-ontbrekende/beschadigde elementen (RAW-hoofdcodes 70.74.38/70.74.88)**

A+	A	B	C	D
				
Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn geen beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn nauwelijks beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn hier en daar beschadigde elementen.	Er ontbreken incidenteel elementen uit de verharding. Er zijn regelmatig beschadigde elementen.	Er ontbreken elementen uit de verharding. Er zijn veel beschadigde elementen.
<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>
0 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 3 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>	> 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>
<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>
0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 % per 100 m <sup>2</sup>	> 1 % per 100 m <sup>2</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-voegwijdte wegtype 1-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.34/70.74.84)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen voegwijdte. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte voegwijdte. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige voegwijdte. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is grote voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>
≤ 5 mm	≤ 10 mm	≤ 20 mm	≤ 30 mm	> 30 mm
<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>
≤ 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-oneffenheden wegtype 3-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.33/70.74.83)**

A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen oneffenheden. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er zijn lichte oneffenheden. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er zijn enige oneffenheden. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er zijn aanzienlijke oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er zijn veel ernstige oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>
<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b> < 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b> ≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b> < 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b> ≥ 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b> ≥ 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>
<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> 0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> < 8 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> < 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> ≥ 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b> ≥ 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>
<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> 0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> 0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> < 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> < 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b> ≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>






**Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 3-5 (RAW-hoofdcodes 70.74.31/70.74.81)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>



< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>		
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 15 m per 100 m <sup>1</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 6-7 (RAW-hoofcodes 70.74.32/70.74.82)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>
< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>

**Overige zaken:**

- De inboet van bomen en heesters vindt plaats in het najaar. Per jaar worden 12 bomen vervangen.
- Voor inboet boomsoort zie bijlage V. (Alnus cordata, Ulmus "Rebona", Quercus palustris, Tilia platyphyllos)
- Het schrale gras wordt 2 keer per jaar gemaaid. De eerste ronde half maart tot eind maart en de tweede ronde vindt plaats in begin november.
- Beschermd flora wordt 1 keer per jaar gemaaid. Dit is conform de Flora en Faunawet. Voor meer maaien heb je een ontheffing nodig. Deze hoor je aan te vragen bij Dienst Regelingen Ministerie van Economische Zaken.







**Overeenkomst overdracht beheer 2014 – 2016  
 Budget Bedrijvenpark Oude Meer**

Post nummer	Omschrijving	Kwaliteits niveau	Hoeveelheid	Eenheid	Bedrag
	<b>Bomen</b>				
1	Voet- en opschot verwijderen van bomen in gazon, beplanting en verharding	B	1.240	st	€ 3.038,00
2	Onkruid vrijmaken boomspiegels in gazon en verharding (bomen tot 15 jaar)	B	1	st	€ 10,67
3	Bijmaaien rond obstakels in gras (sol. Beplanting en bomen)	B	1.773	st	€ 6.205,50
4	Bomen inboet conform lijst bijlage V		12	st	€ 1.800,00
	<b>HEESTERS en HAGEN</b>				
	<b>Heesters en bosplantsoen</b>				
5	Onkruid vrijmaken beplanting vak heesters	B	309	M2	€ 321,36
6	Onkruid vrijmaken haagvoet	B	247	M2	€ 222,30
7	Knippen van hagen (tot 1,5 m hoogte)	B	991	M2	€ 733,34
8	Inboet heesters	B	556	M2	€ 208,50
	<b>GRASSEN</b>				
9	Maaien grasveld, gazon incl. molenbestrijding (Vlak)	B	742,84	are	€ 20.041,82
10	Maaien grasveld, gazon incl. mollenbestrijding (talud)	B	113,08	are	€ 4.298,17
11	Maaien schraal grasveld (Vlak)		75,54	are	€ 793,17
12	Maaien schraal grasveld (Talud)		172,27	are	€ 1.808,84
13	Maaien grasveld (1X)		26,63	are	€ 146,47
14	Maaien rond obstakels (Gazon)	B	552	st	€ 4.200,72
	Bijmaaien gras langs heesterranden	B	163	m	€ 32,60
15	Afsteken en verwijderen overgroei gras randen langs beplanting en verharding	B	24.116	m	€ 12.058,00
16	Maaien langs lengteobstakels (Gazon)	B	18	m	€ 18,00
	<b>AFVAL</b>				
17	Afvalbakken (dagelijks)	B	17	st	€ 1.211,08

	<b>onderhoud en reiniging)</b>				
<b>18</b>	<b>Zwerfvuil incl. blad en bloesem in beplanting (Fijn en grof)</b>	<b>B</b>	<b>5,56</b>	<b>are</b>	<b>€ 11,12</b>
<b>19</b>	<b>Zwerfvuil incl. blad en bloesem op grassen (fijn en grof)</b>	<b>B</b>	<b>1.130,36</b>	<b>are</b>	<b>€ 2.260,72</b>
	<b>VERHARDING en PALEN</b>				
<b>20</b>	<b>Het recht leggen van elementverharding incl. het rechtzetten van palen, e.d.</b>	<b>B</b>	<b>157,04</b>	<b>are</b>	<b>€ 4.883,94</b>
<b>21</b>	<b>Het onderhouden van halfverharding incl. onkruidbeheersing</b>	<b>B</b>	<b>30,21</b>	<b>are</b>	<b>13,90</b>
<b>22</b>					
	<b>Totaal exclusief BTW</b>				<b>€ 53.264,04</b>
	<b>Toezicht uitvoering + indexering</b>		<b>10</b>	<b>%</b>	<b>€ 5.326,40</b>
	<b>Totaal opdracht overdracht beheer exclusief BTW</b>				<b>€ 58.590,45</b>

**Inkoopvoorwaarden Haarlemmermeer**  
Vastgesteld door B&W bij besluit d.d. 2 juli 2013, nr. 20130014290, gedeponereerd bij de  
KvK nr. 34366641



Gemeente Haarlemmermeer VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor  
Leveringen en Diensten 2013

**1. Definities**

<i>Aflevering</i>	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
<i>Contractant</i>	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
<i>Dienst(en)</i>	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
<i>Gemeente</i>	de gemeente Haarlemmermeer, zetelend aan het Raadhuisplein 1 te (2132 TZ) Hoofddorp
<i>Goederen</i>	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
<i>Levering(en)</i>	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
<i>Offerte</i>	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
<i>Offerteaanvraag</i>	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
<i>Overeenkomst</i>	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
<i>Partij(en)</i>	de Gemeente en/of de Contractant
<i>Personeel Contractant</i>	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulpverleners die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
<i>Prestatie</i>	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
<i>Werkdag</i>	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen bruggen

**2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

**3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen

kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

#### **4. Algemene verplichtingen Contractant**

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

#### **5. Algemene verplichtingen Gemeente**

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **6. Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

## **7. Geheimhouding**

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

## **8. Intellectueel eigendom**

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## **9. Wijziging Overeenkomst**

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

## **10. Uitrusting en materialen**

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.



### **11. Tijdstip van nakoming**

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

### **12. Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### **13. Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

### **14. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

### **15. Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

### **16. Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

### **17. Prijzen, meerwerk en minder werk**

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.

- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

## **18. Facturering en betaling**

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## **19. Leveringen**

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

## **20. Verpakking en transport**

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **21. Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## **22. Diensten**

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

## **23. Personeel van Contractant**

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

## **24. Opzegging**

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

## **25. Ontbinding**

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. In geval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

**26. Vernietiging**

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.



**Annex                    Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.**

Van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, wordt op de navolgende wijze afgeweken:

**Artikel 8 Intellectueel eigendom**

Artikel 8 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Contractant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, doet de Contractant voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. In de situatie als vermeld onder 8.1, waarin de IE-rechten volledig bij de Contractant berusten, verkrijgt de Gemeente een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – indien overeengekomen ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen
- 8.5. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, behoudt de Gemeente zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

**Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

Aan artikel 14 wordt lid 5 toegevoegd, luidend als volgt:

- 14.5 Tenzij anders is overeengekomen is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade beperkt:
  - a. voor Overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan EUR 1 miljoen: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan EUR 1 miljoen;
  - b. voor Overeenkomsten waarvan de waarde EUR 1 miljoen of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan de waarde.

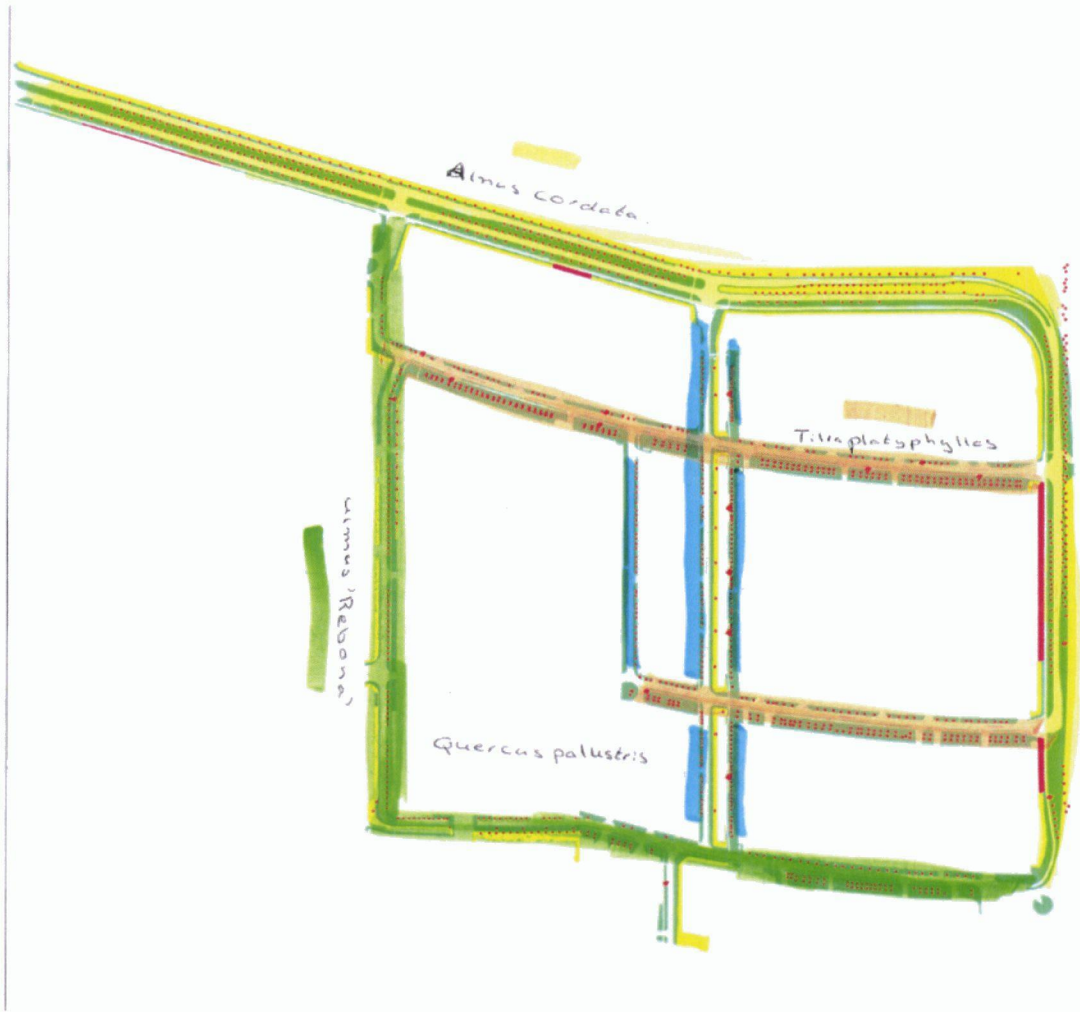
**Artikel 18 Facturering en betaling**

Artikel 18 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, de IBAN- en BIC-gegevens, BTW-identificatienummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - het BTW bedrag en het toegepaste BTW tarief;
  - de factuurdatum; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

### Bijlage V Inboettekening bomen



## **Bijlage VI**

### Proces-Verbaal van overdracht

verslag van schouw bedrijventerreinen de President en Oude Meer  
vergaderdatum 13 december 2013  
Aanwezig Marcel Leek, Peter de Waard (gemeente), Dorita Megens, Rob ten Bok (parkmanagement)

verslaglegging P. de Waard

Hieronder een kort verslag van de bijeenkomst van vrijdag 13 december 2013.

Na een uitleg van Marcel over de beheerovereenkomst en een aantal tekeningen zijn we een ronde gaan maken in bedrijventerrein de President.

Zowel Rob als Peter hebben een aantal foto's gemaakt om nog wat details aan te geven waar actie op moet worden ondernomen.

Buiten deze punten was iedereen akkoord met de stand van zaken in de openbare ruimte zoals die er nu bijligt.

#### **Rondje President**

Tijdens dit rondje hebben Marcel en Peter nog uitgelegd wat het beeldbestek inhoudt en op diverse punten aangegeven hoe dit afgesproken beeld zich verhoudt met de actuele situatie.

Dat werd door Dorita en Rob prima begrepen, dus er waren op zich niet veel discussiepunten meer.

Wat over bleef wordt hieronder vermeld:

- Foto 1040483: de bollen in de bocht van de Jacobus Spijkerdreef zijn wat verschoven. Actie: gemeente
- Foto 1040484: er zijn een aantal zware betontegels verzakt. Actie: gemeente.
- Foto 1040485: de klinkers moeten ter hoogte van de plankdelen van de brug weer aangeheeld worden. Actie gemeente.
- Foto 1040486: een brugdeel van de brug moet weer hersteld worden. Actie gemeente.

NB de laatste drie actiepunten bevinden zich bij de brug ter hoogte van Kinderdagverblijf Twickel.

#### **Rondje Oude Meer**

Ook in Oude Meer in principe weinig geschilpunten. Een aantal structurele "foutjes" worden veroorzaakt door gedrag (van chauffeurs) of het werk van kabelbedrijven die in dit gebied heel vaak aan het werk zijn en steeds weer de berm opengraven om kabels te leggen. Met name dit laatste veroorzaakt op veel plekken stukken kaal gras. Door de vele werkzaamheden krijgen deze stukken niet de kans om dicht te groeien.

Een aantal bochtstralen zijn ook te krap waardoor regelmatig schade ontstaat.

Ook hier zijn tijdens het rondje een aantal punten vanuit het beeldbestek belicht. Er is wat dat betreft geen onduidelijkheid meer.

- Foto 1040487: de tegelverharding voor de ingang van Yamaha aan de Koolhovenlaan sluit niet goed meer aan op de asfaltverharding. Actie gemeente.
- Foto 1040488: bochtstraal te krap. Oplossing zoeken om dit te verbeteren. Voorstel Marcel Leek: boom verwijderen, kolk verplaatsen en rammelstrook maken met keien. Actie gemeente.
- Foto 1040489 en 1040490: om de afwatering rond de kolken te verbeteren worden een aantal kolken verplaatst en een groot aantal trottoirband vernieuwd en opnieuw gesteld. Dit betreft een lopende actie van de gemeente.
- Foto 1040491: dit is een van de stobben die nog uitgefreesd moet worden. Actie gemeente om de stobben z.s.m. weg te frezen, daarna gaat Parkmanagement vanuit de



beheerovereenkomst een nieuwe boom planten. Dit geldt ook voor de stobben op de Koolhovenlaan. Daarnaast is er een boom omgewaaid aan de Koolhovenlaan. De stronk aan de Fokkerweg (tussen Tupolevlaan en Koolhovenlaan) verwijderen en nieuwe boom plaatsen door gemeente.

- Foto 1040492: bij de nieuwe bushaltes is een piepklein stukje gras overgebleven. Dit is bijna niet te beheren. Voorstel van Marcel: ook dit laatste stukje tot het hek voorzien van een tegelverharding. Aktie gemeente.
- Foto 1040493: tegenover de inrit van Yamaha op Koolhovenlaan 93 olifantsruggen plaatsen. Hierdoor zal er minder schade gereden worden (kolk!). Aktie gemeente.
- Foto 1040494 en 1040495: betreft de hoek van de Cessnalaan en de Douglassingel. Het zicht wordt hier steeds beperkt door voertuigen die te ver geparkeerd staan. De haakse lijn op de hoek moet tussen de verkeersborden geplaatst worden. Het parkeerbord met de P moet iets naar links verplaatst worden en het parkeerverbodsbord moet worden verwijderd. Aktie gemeente.

Bovendien is Marcel van mening dat de wilgen gesnoeid kunnen worden. Dit zou anders over een paar jaar moeten gebeuren in verband met gevaarstelling, dus als dat nu gebeurt slaan we twee vliegen in één klap: de bomen worden weer veilig en de ruimte tussen de takken zal niet meer worden gebruikt als vuilstort c.q. toilet.

Het oprukken van de wilgen om overlast te voorkomen. Aktie gemeente.

- Beschoeiing/Beton aan waterkant zit op sommige plaatsen wat los. Gemeente zal dit doorleggen naar juiste persoon. Aktie gemeente
- Boomspiegels worden door gemeente niet meer bijgehouden. Ruimte rondom boom diep steeds verder uit. Voorstel om dit zo te laten?
- Foto 1040496 en 1040497: stukje bosplantsoen op locatie die eigenlijk als gras te boek staat naast Capronilaan 12-20.

Alle bomen en struiken voor zover op gemeentegrond moeten worden verwijderd. Bijkomend voordeel hiervan is dat het slootje ook weer bereikbaar wordt zodat die ook geschouwd kan worden. Aktie gemeente.

Marcel zal een aannemer nog opdracht geven om door het hele gebied alle graskanten langs verharding te laten steken, zodat het probleem van overhangend gras is opgelost.

Alle bovengenoemde gemeentelijke acties zullen nog voor de Kerst bij een aannemer worden uitgezet. Waar mogelijk zullen deze acties ook nog voor het einde van het jaar worden uitgevoerd. Als dat niet mogelijk is zal dat gelijk in het nieuwe jaar gaan plaatsvinden.

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
	<b>OUDE MEER</b>		
1.	Tegelverharding voor de ingang van Yamaha aan de Koolhovenlaan sluit niet goed aan op de asfaltverharding.	Gemeente	
2.	Aanpassing bochtstraal. Oplossing wordt uitgewerkt en meegenomen in de aanpassingen bochten.	Gemeente	Jan / mrt
3.	Afwatering rond de kolken te verbeteren.	Gemeente	Loopt.
4.	Verwijderen twee stobben. Koolhovenlaan en Fokkerweg	Gemeente	Voorjaar 2014.
5.	Dichtstraten stukje bij bushalte	Gemeente	Jan / mrt.
6.	Tegenover de inrit van Yamaha op Koolhovenlaan 93 olifantsruggen plaatsen	Gemeente	Jan / mrt

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
7.	Snoeien wilgen i.v.m. overlast	Gemeente	Klaar
8.	Beschoeiing laat op bepaalde plaatsen los. Beschoeiing is in beheer bij Rijnland.	N.v.t.	
9.	Verwijderen bosplantsoen naast Capronilaan 12-20	Gemeente	Klaar

Side letter parkmanagement Oude Meer, m.n. de juridische passages.

Geacht bestuur,

Zoals u wellicht weet is de gemeente sterk voorstander van samenwerking van bedrijven op bedrijventerreinen. Initiatieven op het gebied van parkmanagement, Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO) of Bedrijveninvesteringszone (BIZ) juichen we toe. Wij zijn, indien mogelijk, bereid om taken op het gebied van het beheer van de openbare ruimte aan samenwerkingsverbanden over te dragen.

De Stichting Parkmanagement Schiphol Regio is in 2009 opgericht. Hiermee is Parkmanagement op bedrijventerrein Oude Meer een feit. De meerwaarde van parkmanagement is doorgaans dat voor rekening van de gevestigde bedrijven een hoge beheer kwaliteit wordt gerealiseerd waardoor de omgeving van de bedrijven er goed uitziet en kwaliteit uitstraalt. Met de bijdragen van de bedrijven aan het parkmanagement worden verder bijvoorbeeld maatregelen op het terrein van veiligheid getroffen en tal van andere gezamenlijke activiteiten ontplooid. Zo heeft uw Stichting reeds in haar jaarplan 2011 aangegeven haar activiteiten niet alleen te willen richten op het beheer en onderhoud van groen, maar ook om veilig ondernemen, bewegwijzering, bereikbaarheid, parkeeroverlast, community building en informatievoorziening. Dit laat zien dat de Stichting haar taken wil verbreden naar een volwaardig parkmanagement. Bij een goed functionerend parkmanagement worden ondernemers mede gestimuleerd om te investeren in hun eigen bedrijfspand en kavel. Dit komt ten goede aan de algehele kwaliteit en uitstraling van het bedrijventerrein.

In aanvulling op de Overeenkomst overdracht beheer met betrekking tot Oude Meer komen wij gezamenlijk onderstaande aanpassingen c.q. wijzigingen overeen. De aanpassingen betreffen in grote lijnen de functieomschrijving van de Stichting, welke ten aanzien van het beheer inspanningsverplichtingen op zich neemt en daarmee een andere positie inneemt dan de gemeente bij andere parkmanagementrelaties kent. In dit licht dienen ook de voorwaarden over aansprakelijkheid bezien te worden. Ten behoeve van de Stichting wordt daarom overeengekomen dat de in het kader van de Overeenkomst door de Stichting te vergoeden schade beperkt is tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan € 1.000.000,-. Daarbij komt dat de Stichting geen verantwoordelijkheid draagt voor kabel- en leidingwerkzaamheden, tenzij de Stichting daarvoor opdrachtgever is. In de situatie dat een bedrijf in het beheergebied op eigen houtje zonder medeweten van de Stichting over gaat tot het (doen) verrichten van graafwerkzaamheden, zal de Stichting toezien op het netjes herstellen van het gebied door bijv. inzaaien en rapporteert zij de gemeente daarover. Het betreffende bedrijf draagt dan verantwoordelijkheid voor het vermijden van schade aan kabels en leidingen en de voorafgaande wettelijk verplichte Graafmelding (Klic).

De hieronder vermelde aanpassingen op de Overeenkomst volgen de indeling van de Overeenkomst.

Considerans:

Hieraan worden de onderstaande overwegingen toegevoegd:

- Partijen spannen zich in om gezamenlijk een maximaal te behalen kwaliteit van de buitenruimte te bewerkstelligen, zulks op kostenefficiënte wijze en door middel van directe aansturing van de werkzaamheden. Beoogd wordt deze werkzaamheden zo in te richten dat niet langer de gemeente, maar Stichting het aanspreekpunt is voor klachten over de buitenruimte. De Stichting fungeert als eerste aanspreekpunt voor klachten en zal zich er voor inspannen dat deze klachten op efficiënte en kortstondige wijze worden afgewikkeld door de uitvoerende instanties (loketfunctie);
- De Stichting streeft geen commerciële doelstellingen na en levert met de gemeente gezamenlijke inspanningen om de doelstellingen te verwezenlijken. Het bestuur van de Stichting

streeft er naar de visie van de Stichting vorm te geven, doch kan uit hoofde van haar beperkte functie en budgettering geen resultaatsverbintenissen op zich nemen;

- Partijen realiseren zich dat niet alle bedrijven in het werkingsgebied van de Stichting zijn vertegenwoordigd in het bestuur van de Stichting en de Stichting ook niet in een directe rechtsverhouding staat met de bedrijven in het beheergebied van de Stichting. De Stichting streeft echter wel naar maximale deelname van en transparantie (in de communicatie) met van de bedrijven in het beheergebied, zonder evenwel een verantwoordingsplicht te kunnen aanvaarden jegens de bedrijven in het beheergebied.
- Partijen realiseren zich dat het budget van de Stichting enerzijds bestaat uit het door de gemeente aan haar ter beschikking gestelde budget voor het beheer en anderzijds bestaat uit de bijdragen die al dan niet vrijwillig door de deelnemende bedrijven in het beheergebied aan de Stichting worden betaald. Partijen spannen zich ervoor in dat in de naaste toekomst alle bedrijven in het beheergebied verplicht financieel bijdragen door middel van een BIZ-systeem, zodra de wetgeving daartoe mogelijkheden biedt.

Artikel 2 Doelstelling wordt aangevuld met onderstaande derde en vierde lid:

3. De overdracht van het beheer vindt gefaseerd plaats. Als eerste fase wordt het beheer van het groen overgedragen, zoals omschreven in de Werkomschrijving (bijlage..). Dit beheer evalueren partijen ten minste 2 keer per jaar. Partijen kunnen in gezamenlijk overleg besluiten om aanvullend andere vormen van beheer over te dragen. Daarvoor zal de Werkomschrijving alsdan in gezamenlijk overleg worden aangevuld, ondertekend en aan deze Overeenkomst worden gehecht. Eveneens zal de Gemeente in die situatie het budget aanpassen.

4. Partijen realiseren zich dat de Stichting uit hoofde van deze Overeenkomst met de gemeente uitsluitend inspanningsverplichtingen kan aangaan, doch het niettemin haar taak acht in het kader van deze Overeenkomst het behalen van de maximale kwaliteit van de buitenruimte, het kostenefficiënt met de beschikbare middelen omgaan, gelijk zij de directe aansturing van de werkzaamheden tot haar taken rekent.

Ter toelichting merkt de gemeente hier nog het volgende op. Voor diverse werkzaamheden uit de Overeenkomst zal de Stichting overeenkomsten met derden aangaan en draagt daarin verantwoordelijkheid als opdrachtgever, daarbij is de gemeente geen partij. De gemeente houdt dan ook de Stichting verantwoordelijk voor correcte nakoming van de afspraken uit de Overeenkomst. (Sub)contractanten van de Stichting dragen zelf verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de correcte nakoming van afspraken die de Stichting met hen treft. Wat de aansprakelijkheid betreft: de wet regelt dat degene die nalatig is, de schade moet vergoeden. De wet spreekt daarbij niet over directe of indirecte schade.

De gemeente realiseert zich dat de Stichting een beperkte functie heeft en is bereid de aansprakelijkheid te beperken op de wijze als vermeld in artikel 14.5 van de Algemene Voorwaarden, welke deel uit maken van de Overeenkomst.

Artikel 4 Duur wordt als volgt gewijzigd:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Haarlemmermeer en treedt na verkregen goedkeuring in werking met ingang van 15 maart 2014 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 14 maart 2017.
2. De hier vermelde datum van 1 januari 2013 wordt gewijzigd in 15 maart 2014.

Artikel 8 Voorwaarden wordt als volgt gewijzigd:

Aan lid 2 wordt toegevoegd "met dien verstande dat zij geen aansprakelijkheid aanvaardt voor de taken, die door (sub)contractanten worden uitgeoefend in het kader van het Parkmanagement.



De Stichting zal zich inspannen tijdig eventueel benodigde vergunningen of toestemmingen aan te vragen en is niet aansprakelijk jegens de gemeente indien deze vergunning of toestemming niet wordt verkregen. In die situatie treden partijen in overleg over de hiermee gepaard gaande gevolgen voor het beheer van het groen.

Artikel 11 Nutsvoorzieningen en watergangen wordt als volgt gewijzigd:

- Aan lid 2 wordt toegevoegd: "In de situatie dat de Stichting in het kader van het parkmanagement ten behoeve van haar deelnemers als opdrachtgever werkzaamheden met grondroering (o.a. ondergrondse werkzaamheden, graven) laat verrichten, vergewist de Stichting zich voorafgaand aan het (doen) uitvoeren van deze werkzaamheden van de ligging van kabels en leidingen door middel van een Graafmelding (klic). De Stichting raadpleegt tijdig de betreffende Telecom- en nutsbedrijven, het waterschap en de Gemeente. De Stichting heeft hierin een regierol en vergewist zich ervan dat de Graafmelding tijdig is voldaan, vervolgens informeert zij de cluster Beheer en Onderhoud van de Gemeente hierover. In de situatie dat een bedrijf in het gebied, al dan niet als lid van de Stichting Parkmanagement Schipholregio, op eigen houtje – dus zonder daarover de Stichting te informeren- werkzaamheden verricht of laat verrichten, geschiedt dit op verantwoordelijkheid van het betreffende bedrijf. De Stichting ziet er dan in haar rol als toezichhouder op toe dat het terrein netjes wordt geheeld en rapporteert hierover aan de Gemeente."
- Lid 5 is niet van toepassing op de Stichting zelf, aangezien zij een regierol heeft. Daarom zal zij deze richtlijnen onverkort schriftelijk opleggen aan iedere derde, die zij belast met de uitvoering van werkzaamheden. Zodra Gemeente en Stichting kennis hebben van enig voornemen tot het (doen) uitvoeren van grondwerkzaamheden zullen zij elkaar daarover schriftelijk informeren. Deze informatieverstrekking dient uiterlijk twee weken voorafgaande aan de uitvoeringsdatum van de grondwerkzaamheden plaats te hebben.

Artikel 12 Toezicht wordt als volgt gewijzigd:

Leden 6 en 7 worden hier verwijderd, omdat het logischer is in artikel 20 de regeling op te nemen. In artikel 20 wordt daarom een vierde lid toegevoegd (zie hierna).

Artikel 13 Evaluatie

Partijen hechten eraan tijdens de Evaluatie ook de stand van zaken van (sub)contracten van de Stichting met derden te bespreken.

Artikel 20 Aansprakelijkheid

Lid 1 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 14 van de Algemene Voorwaarden is van toepassing, met dien verstande dat de Stichting aansprakelijk is voor alle directe en/of indirecte schade, die het gevolg is van het met opzet of grove schuld niet tijdig of niet correct jegens de Gemeente nakomen van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, waarbij de Stichting de Gemeente vrijwaart van alle uit die aansprakelijkheid voortvloeiende vorderingen.

Artikel 14 lid 5 van de Algemene Voorwaarden wordt als volgt gewijzigd:

De in het kader van deze Overeenkomst door de Stichting te vergoeden schade wordt beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan € 1.000.000,--.

Een nieuw lid 4 wordt aan artikel 20 toegevoegd: Uitsluitend in geval van opzet of grove nalatigheid van de Stichting met betrekking tot de door haar opgenomen taken, zullen de kosten, die redelijkerwijs zijn toe te rekenen aan de nalatigheid van de Stichting, voor haar rekening komen. In overige gevallen zijn de kosten van uitvoering door de Gemeente voor rekening van de Gemeente.

Met de ondertekening van deze brief verklaren beide partijen dat deze aanpassingen onderdeel uit maken van de Overeenkomst overdracht beheer Oude Meer. Bij strijdigheid tussen het bepaalde in de Overeenkomst en deze brief, prevaleert het bepaalde in deze brief.

Hoogachtend,  
burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,  
de secretaris, de burgemeester,

drs. C.H.J. Brugman

drs. Th.L.N. Weterings

Stichting Parkmanagement Schipholregio,  
Namens deze

Mr. R. Gerritsen

**CONCEPT**

## OVEREENKOMST OVERDRACHT BEHEER

### De ondergetekenden:

1. De gemeente Haarlemmermeer, gevestigd aan Raadhuisplein nummer 1 te (2132 TZ) Hoofddorp, te dezen op grond van het bepaalde in art. 171 Gemeentewet met machtiging van de burgemeester d.d. 28 februari 2013 vertegenwoordigd door de heer S. Bak handelend ter uitvoering van het besluit van het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 4 maart 2014 hierna te noemen '**Gemeente**',

en

2. de Vereniging Parkmanagement De President, Postbus 116, 2130 AC Hoofddorp, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer A.J.P. van der Horst en de penningmeester de heer W. van den Hoven, hierna te noemen '**Vereniging**',

### Overwegingen:

- het beleid van de gemeente is gericht op een grotere betrokkenheid van burgers en bedrijven bij de openbare ruimte. De gemeente is van mening dat in bepaalde gevallen gemeentelijke taken - onder haar regie - door de markt kunnen worden uitgevoerd. De gemeente is bereid middelen ter beschikking te stellen om een bepaalde minimale standaard van onderhoud te realiseren;
- de gemeenteraad heeft in 2001 de Visie Openbare Buitenruimte en de Leidraad Inrichting Openbare Buitenruimte vastgesteld, waarin de doelstellingen van de gemeente op het gebied van de inrichting van de openbare buitenruimte verwoord zijn;
- de gemeenteraad heeft in 2009 het "Beheerkwaliteitplan openbare ruimte" vastgesteld;
- partijen beogen middels deze overeenkomst een verbintenis aan te gaan inzake het (doen) beheren en (doen) onderhouden van de in deze overeenkomst nader aangeduide voorzieningen in het nader aangeduide gebied, teneinde de kwaliteit en waarde ervan te bevorderen en te behouden, alsmede het stellen van zekerheid en al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;
- de gemeente eigenaar wenst te blijven van de hier bedoelde gronden, maar bereid is haar in deze overeenkomst beschreven beheertaken aan de Vereniging over te dragen, welke zij hierbij aanvaardt;
- partijen hebben besloten om nadere afspraken omtrent het basisniveau van beheer schriftelijk vast te leggen en daartoe deze overeenkomst aangaan;
- de uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde afspraken zal in onderling overleg tussen partijen geschieden;
- deze considerans maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Het voorgaande in aanmerking genomen zijn partijen het volgende overeengekomen:

### Artikel 1. Definities

Onderde(e)(en)	Objecten en percelen dan wel taken die krachtens deze overeenkomst een voorwerp zijn van onderhoud of beheer, zoals beschreven in bijlage I.
----------------	--

Beheergebied	Het gebied, genaamd Bedrijvenpark De President, zoals aangegeven op tekening, welke is opgenomen in bijlage II-A en B van deze overeenkomst.
Inrichtingstekening	De inrichting van het gebied, zoals aangegeven op tekening in bijlage II-A en B.
Overdracht	De overdracht van het beheer van de Gemeente aan de Vereniging (vice versa).
Overdrachtsdatum	De datum waarop de verantwoordelijkheid voor de Onderdelen wordt overgedragen aan de Vereniging (vice versa).
(Minimaal vereist) Basisniveau	Het onderhoudsniveau als omschreven in de werkschrijving (bijlage I).
Contactpersoon	Als contactpersoon voor de uitvoering van deze overeenkomst bij de gemeente is aangewezen: de specialist voor het gebied of het organisatieonderdeel/de organisatieonderdelen waar de desbetreffende taken in de toekomst worden ondergebracht. Als contactpersoon voor de uitvoering van deze overeenkomst bij de Vereniging is aangewezen: De parkmanager
Parkmanagement	Parkmanagement is een samenwerkingsverband van gevestigde partijen op werklocaties dat werkzaamheden verricht (of laat verrichten) of facilitaire diensten verleent (of laat verlenen) op het gebied van onderhoud en beheer van de werklocatie en al hetgeen dat verder kan bijdragen aan het optimaliseren van de werklocatie en haar voorzieningenniveau, alsmede de controle op de uitvoering van werkzaamheden en diensten.
Onderhoud	Het onderhoud als omschreven in de werkschrijving(bijlage I).
Onderhoudsprogramma	Een periodiek vast te stellen programma waarin staat beschreven volgens welk planschema het beheer wordt uitgevoerd.
Budget	Een budget, zoals gespecificeerd in bijlage III, ter beschikking gesteld door Gemeente ter dekking van de kosten van beheer zoals opgenomen in bijlage I.

## **Artikel 2. Doelstelling**

1. Partijen komen overeen dat het beheer van de Onderdelen, zoals beschreven in bijlage I van deze overeenkomst, door Gemeente worden overgedragen aan de Vereniging.
2. De Overdracht vindt plaats onder de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden. Partijen hebben een vooropname van de stand van het beheer bij aanvang gemaakt, waarvan de resultaten zijn neergelegd in een door beide partijen ondertekend Proces-Verbaal (bijlage V)

## **Artikel 3. Beheergebied**

Deze overeenkomst ziet op het in stand houden en onderhouden van de Onderdelen in het Beheergebied en heeft uitsluitend betrekking op de gronden die op de tekening(en) in bijlage II van deze overeenkomst als zodanig zijn aangeduid.

## **Artikel 4. Duur overeenkomst**

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Haarlemmermeer en treedt na verkregen goedkeuring in werking met ingang van 15 maart 2014 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 14 maart 2017.
2. Mits is voldaan aan de voorwaarden die aan deze overeenkomst zijn verbonden, draagt Gemeente het beheer over aan de Vereniging per 15 maart 2014.
3. Tussentijdse beëindiging door één van beider partijen is mogelijk met ingang van een nieuw kalenderjaar en voorts met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drievolledige kalendermaanden, met uitzondering van beëindiging wegens ernstige toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van deze overeenkomst.

## **Artikel 5. Inrichtingstekening**

Gemeente stelt tenminste voor het Beheergebied een inrichtingstekening op. De inrichtingstekening maakt integraal deel uit van deze overeenkomst en is neergelegd in bijlage II van deze overeenkomst.

## **Artikel 6. Werkomschrijving**

1. Gemeente stelt voor de Onderdelen genoemd in bijlage I van deze overeenkomst een werkomschrijving op. Deze werkomschrijving maakt integraal deel uit van deze overeenkomst en is neergelegd in bijlage I van deze overeenkomst.
2. De werkomschrijving bevat ten minste een beschrijving van de minimumeisen die Gemeente nastreeft op de Onderdelen, bij de uitoefening van het onderhoud in eigen beheer.
3. Gemeente heeft er geen bezwaar tegen dat de Vereniging het onderhoud op een hoger niveau uitvoert dan zij heeft vastgelegd in de werkomschrijving, mits:
  - a. het meerdere geheel voor eigen rekening en risico van de Vereniging geschiedt;
  - b. na beëindiging van deze overeenkomst de Gemeente in staat moet zijn om een onderhoudsniveau uit te voeren conform de minimumeisen.
4. Na beëindiging van de overeenkomst dient het onderhoudsniveau door en voor rekening van de Vereniging binnen een door de gemeente te stellen redelijke termijn te worden



teruggebracht in de oorspronkelijke staat volgens de vooropname, tenzij Gemeente schriftelijk toestemming heeft verleend om de aangebrachte wijzigingen in stand te laten.

#### **Artikel 7. Overdrachtsprocedure**

1. Tot aan de datum van de Overdracht draagt de Gemeente voor eigen rekening en risico zorg voor de aanleg, het in stand houden en onderhouden van de Onderdelen, conform de Inrichtingstekening.
2. De Onderdelen worden overgedragen in de staat waarin deze zich volgens de vooropname bevinden.
3. Partijen schouwen de staat van onderhoud en leggen de staat van onderhoud voor de overdracht vast in een Proces-verbaal, vooraf dat door beide partijen ondertekend wordt.

#### **Artikel 8. Voorwaarden**

1. Met ingang van de Overdrachtsdatum draagt de Vereniging conform deze overeenkomst, de inrichtingstekening, de werksomschrijving, alsmede alle wettelijke vereisten, zorg voor het beheer en het onderhoud van de Onderdelen in het Beheergebied en voorziet minimaal in de instandhouding van de staat zoals die is vastgelegd in de vooropname van het Opleveringsrapport.
2. Met ingang van de Overdrachtsdatum geschiedt de uitvoering van deze overeenkomst geheel voor rekening en risico van de Vereniging.
3. De Vereniging draagt ervoor zorg dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud tijdens de uitvoering van het beheer door de Vereniging.
4. De Vereniging verplicht zich om jaarlijks voor 1 oktober het onderhoudsprogramma voor het volgende jaar aan Gemeente ter kennisneming toe te sturen. Dit wordt gezonden aan de cluster Beheer en Onderhoud.
5. Indien de Vereniging niet in staat is om de verplichtingen na te komen, die uit hoofde van deze overeenkomst op haar rusten, dan is zij gehouden Gemeente hiervan onverwijld onder opgaaf van redenen in kennis te stellen.
6. De Vereniging is niet bevoegd om zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Gemeente, rechten of plichten voortvloeiende uit deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.
7. De Vereniging is gerechtigd om derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken, onder de opschortende voorwaarde dat de Vereniging vooraf van gemeente goedkeuring heeft verkregen voor het verlenen van opdracht aan de partij aan wie zij de werkzaamheden willen opdragen.
8. Bij het betrekken van derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst, zoals bedoeld in het zevende lid, is het gemeentelijk aanbestedingsbeleid van toepassing.
9. Gemeente kan de goedkeuring in de voorbedoelde zin slechts weigeren indien:
  - a. zij redelijkerwijs kan dan wel mag verwachten dat de desbetreffende derde partij niet aan de rechten of plichten die uit deze overeenkomst voortvloeien kan voldoen;
  - b. de overeenkomst met een derde partij de inhoud van deze overeenkomst doorkruist;
  - c. een uitbesteding aan een derde partij zich niet verdraagt met de uitkomst van een adviesaanvraag Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB), dan wel de Gemeente over sterke aanwijzingen beschikt dat een uitbesteding zich niet zal verdragen met de uitkomst van een adviesaanvraag in de voorbedoelde zin.
10. Indien voor een goede uitvoering van deze overeenkomst, al dan niet op basis van . . . . . verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien, een toestemming(en) en/of vergunningen benodigd zijn of een publiekrechtelijke procedure dient te worden gevolgd, is

de Vereniging verantwoordelijk voor het tijdig beschikken over deze toestemmingen en vergunningen en het verloop van die procedure en de daarmee samenhangende kosten, voor zover deze de Vereniging als belanghebbende kwalificeert bij de bedoelde procedure.

### **Artikel 9. Verboden**

Het is aan de Vereniging uitdrukkelijk niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente:

- a. de openbare voorzieningen geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik te geven of te verhuren;
- b. wijzigingen in de inrichting of het ontwerp (zichtlijnen, straatmeubilair, invulling van de bermen, etc.) aan te brengen;
- c. bouwwerken aan te brengen;
- d. groen aan delen van de openbare ruimte te onttrekken.

### **Artikel 10. Gebruik en toegang**

1. De Vereniging dient de openbare toegankelijkheid van het Beheergebied ten alle tijde te garanderen.
2. De Vereniging is buiten het openbare gebruik uitsluitend gerechtigd de openbare voorzieningen te (doen) gebruiken om het beheer, in overeenstemming met de werksomschrijving en de krachtens deze overeenkomst verkregen rechten, te (doen) uitvoeren.
3. Aan openbare ordediensten en hulpdiensten moet te allen tijde onmiddellijke toegang worden verleend.
4. Indien één der partijen voornemens is om in het Beheergebied een evenement of activiteiten te organiseren, stelt deze partij de ander tijdig in kennis en treden partijen met elkaar in overleg indien het houden van dit evenement of activiteiten consequenties kunnen hebben voor het beheer of onderhoud van de openbare ruimte. Indien dit evenement of activiteiten extra kosten voor beheer of onderhoud van de openbare ruimte meebrengen is de organiserende partij gehouden de voorkomende extra kosten te dragen. Vorenstaande laat artikel 8 lid 10 onverlet.

### **Artikel 11. Nutsvoorzieningen en watergangen**

1. Gemeente, waterschap, telecom- en nutsbedrijven hebben te allen tijde het recht aanleg-, onderhoud-, uitbreiding-, of vervangingswerkzaamheden te (laten) verrichten aan de in het Beheergebied aanwezige delen van kabels en/of leidingennetwerk.
2. In het kader van het parkmanagement ten behoeve van haar deelnemers ziet de Vereniging er op toe dat een klic-melding wordt gedaan naar de ligging van de kabels en leidingen, indien binnen het beheersgebied van de vereniging door (of namens) haar leden (grond-/bouw) werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.  
Daartoe raadpleegt de Vereniging tijdig de desbetreffende Telecom- en nutsbedrijven, het waterschap en de gemeente. De Vereniging vergewist zich ervan dat voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden de klic-melding is gedaan en informeert hierover de gemeente. Op de uitvoering van deze werkzaamheden door of namens haar leden houdt de Vereniging toezicht en informeert hierover de gemeente.  
Vorenstaande laat de aansprakelijkheid van aannemers in geval van schade, die door hun werkzaamheden aan kabels en leidingen mocht ontstaan, onverlet.

Bij grote kabelprojecten door nutsbedrijven houdt de gemeente toezicht en informeert zij de Vereniging.

3. In het kader van het parkmanagement ten behoeve van haar deelnemers vergewist de Vereniging voorafgaand aan het (doen) uitvoeren van grondwerkzaamheden binnen het beheergebied van de ligging van kabels en leidingen door middel van klic-meldingen en raadpleegt hiertoe tijdig de desbetreffende Telecom- en nutsbedrijven, het waterschap en de Gemeente. De Vereniging heeft hierin een regierol. De Vereniging vergewist zich ervan dat de klic-melding tijdig is voldaan en informeert hierover.
4. Partijen zijn over en weer gehouden om voorafgaand aan het (doen) uitvoeren van grondwerkzaamheden elkaar te informeren over de voorgenomen werkzaamheden. Een kennisgeving in de voorbedoelde zin geschiedt uiterlijk twee weken voorafgaand aan de datum waarop de werkzaamheden aanvangen.
5. Eventuele door de in het tweede lid genoemde partijen voorgeschreven richtlijnen met betrekking tot grondwerkzaamheden om en nabij kabels en leidingen dienen onverkort door de Vereniging te worden toegepast.
6. De Vereniging is gehouden om de verplichtingen die voortvloeien uit het tweede tot en met het vierde lid van dit artikel onverkort op te leggen aan iedere derde, die zij belast met de uitvoering van de bedoelde werkzaamheden. Indien de Vereniging verzuimt om een invulling te geven aan dit beding is de Vereniging aansprakelijk voor de schade die ontstaat als gevolg van deze nalatigheid.
7. De Vereniging verplicht zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst Gemeente en waterschap, dan wel diens eventuele rechtsopvolger(s), alsmede iedere door die partijen aan te wijzen derde, in staat te stellen om een schouw op de watergangen uit te voeren.

## **Artikel 12. Toezicht**

1. Gemeente is te allen tijde bevoegd toezicht uit te oefenen op het door of namens de Vereniging uitgevoerde beheer.
2. Indien door Gemeente wordt geconstateerd dat het beheer niet minimaal conform de werkschrijving wordt uitgevoerd, zal zij daarvan onverwijld schriftelijk melding maken aan de Vereniging, waarbij tevens wordt vermeld op welk(e) punt(en) het onderhoud afwijkt van de werkschrijving.
3. Nadat een melding in de zin van het vorige lid heeft plaatsgevonden is de Vereniging vervolgens gehouden het geconstateerde gebrek te doen herstellen, binnen de daarvoor door Gemeente gestelde termijn.
4. Behoudens het navolgende is het Gemeente niet toegestaan rechtstreeks, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Vereniging, aan de partij die het onderhoud namens de Vereniging uitvoert opdrachten, aanwijzingen en/of richtlijnen te geven inzake de uitvoering van het onderhoud.
5. Gemeente heeft het recht om het onderhoud zelf ter hand te nemen:
  - a. indien het onderhoud door of namens de Vereniging na afloop van geboden hersteltermijn nog immer niet aan de gestelde eisen van de werkschrijving voldoet;
  - b. indien de Vereniging niet aan de gestelde eisen van de werkschrijving voldoet en er een spoed- of noodsituatie ontstaat;
  - c. indien de veiligheid van personen, dieren of verkeer in het geding is;
  - d. indien ingrijpen van Gemeente terstond nodig is ter voorkoming van schade.
6. In de in het vijfde lid genoemde situaties zijn de kosten van uitvoering voor rekening van de Vereniging, in overige gevallen zijn de kosten van uitvoering door de gemeente voor rekening van de gemeente.
7. Het bepaalde in dit artikel laat de aansprakelijkheid en vrijwaringplicht als bedoeld in artikel 20 onverlet, met dien verstande dat het om wat voor reden dan ook niet voldoet aan de

meldingsplicht door de gemeente nimmer kan leiden tot enige beperking van de aansprakelijkheid van de Vereniging.

### **Artikel 13. Jaarlijkse Evaluatie**

1. Partijen verplichten zich om jaarlijks de gang van zaken met betrekking tot het beheer van het Beheergebied te evalueren. Daarbij zullen in ieder geval namens Gemeente één of meer vertegenwoordiger(s) van het organisatieonderdeel/de organisatieonderdelen waar de desbetreffende taken in de toekomst worden ondergebracht aanwezig zijn.
2. Het moment waarop de evaluatie plaatsvindt, wordt in onderling overleg bepaald.

### **Artikel 14. Einde overeenkomst**

Na beëindiging van de overeenkomst dient het onderhoudsniveau door en voor rekening van de Vereniging binnen een door Gemeente te stellen redelijke termijn te worden teruggebracht tot de oorspronkelijke situatie, tenzij Gemeente schriftelijk toestemming heeft verleend om de aangebrachte wijzigingen in stand te laten.

### **Artikel 15. Klachtafhandeling**

1. N.v.t.

### **Artikel 16. Financiering**

1. De kosten van het beheer komen met ingang van de datum genoemd in artikel 4, tweede lid voor rekening van de Vereniging.
2. Onder de nader in dit artikel te noemen voorwaarden stelt Gemeente aan de Vereniging een Budget, zoals gespecificeerd in bijlage III, ter beschikking ter compensatie van de kosten van het overgedragen beheer.
3. Het Budget bestaat uit:  
een bijdrage in de kosten van het overgedragen beheer, gebaseerd op een door Gemeente op te stellen directieraming, uitgaande van het gebruikelijke onderhoudsniveau in het Beheergebied;
4. Gemeente behoudt zich het recht voor het Budget, geheel of ten dele, in te trekken dan wel te wijzigen, indien:
  - a. de Vereniging handelt in strijd met, dan wel nalaat te handelen overeenkomstig de verplichtingen die uit hoofde van deze overeenkomst op haar rusten;
  - b. de gemeentelijke begroting een ongewijzigde instandhouding van het Budget niet toelaat;
  - c. zich naar het oordeel van Gemeente onvoorziene omstandigheden voordoen waardoor in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd dat zij het Budget ongewijzigd in stand houdt;
5. In de in het vierde lid, onder b. en c. genoemde situaties zullen partijen met elkaar in overleg treden over een bijstelling van de werkschrijving.
6. Het Budget mag uitsluitend aangewend worden ten behoeve van het Beheergebied en het voldoen van daarmee verband houdende kosten.
7. Betaling van het Budget geschiedt vanaf 15 maart 2014 in vier termijnen, telkens per de laatste werkdag van een kalenderkwartaal. Uiterlijk dertig dagen voor het eind van het vierde kwartaal zendt de Vereniging aan de Gemeente ter zake een factuur.

8. Jaarlijkse indexering van het budget als bedoeld in het derde lid, onder a. vindt niet plaats maar is opgenomen in Bijlage III: Budget Bedrijvenpark De President.
9. De directieraming van de gemeente zal het derde jaar met 10% worden verlaagd op basis van gemiddelde eenheidsprijzen van de gemeente.

#### **Artikel 17. Verzekering**

1. Voor zover er voor wat betreft de Onderdelen van beheer enige vorm van aansprakelijkheid op de Vereniging rust of kan rusten draagt zij zorg voor adequate verzekering van die aansprakelijkheid.
2. De Vereniging is vrij in de keuze van assuradeur, met dien verstande dat de assuradeur onder het toezicht van de in Nederland bevoegde autoriteiten dient te vallen.
3. Op verzoek van de Gemeente zal de Vereniging, een voor waar gewaarmerkt afschrift van de polis(sen), de bijbehorende voorwaarden alsmede een bewijs dat de verzekeringspremie(s) ter zake zijn voldaan, aan Gemeente overleggen.

#### **Artikel 18. Wanprestatie**

1. Bij overtreding, het niet of niet behoorlijk nakomen van één of meer van de voorwaarden uit deze overeenkomst door één der partijen, zal de wederpartij de nalatige partij schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn gunnen om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.
2. Indien de betreffende partij na het verloop van de gestelde termijn niet aan haar verplichtingen heeft voldaan, is er sprake van verzuim en zal de overeenkomst van rechtswege zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat daartoe een aanmaning of ingebrekestelling is vereist, ontbonden zijn wanneer de wederpartij schriftelijk zal hebben medegedeeld dat zij deze ontbinding wenst te doen intreden.
3. Het staat laatstgenoemde partij echter ook vrij om in plaats van ontbinding, nakoming van deze overeenkomst en/of schadevergoeding te vorderen.
4. Bij iedere overtreding van enige afspraak uit deze overeenkomst, is de overtredende partij aan de wederpartij een boete van € 250,00 (zegge: tweehonderdenvijftig euro) per dag verschuldigd welke in mindering zal worden gebracht op de termijnafrekening.

#### **Artikel 19. Kettingbeding**

Indien en voor zover de Vereniging derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst betreft is de Vereniging verplicht en verbindt zich jegens Gemeente om alle uit deze overeenkomst voortvloeiende en op haar rustende verplichtingen van toepassing te verklaren op de overeenkomsten met de desbetreffende derde partijen, alsmede erop toe te zien dat betrokkenen aan dezelfde verplichtingen voldoen.

#### **Artikel 20. Aansprakelijkheid**

1. De Vereniging is aansprakelijk voor alle directe en / of indirecte schade die het gevolg is van het niet tijdig of correct nakomen van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, waarbij de Vereniging de Gemeente vrijwaart van alle uit die aansprakelijkheid voortvloeiende vorderingen. Vorenstaande laat de verantwoordelijkheid van de Gemeente als eigenaar van het openbaar gebied onverlet.



2. Indien de Vereniging met medeweten van Gemeente derden inschakelt in of bij de uitvoering van de overeenkomst, dan treedt de aansprakelijkheid voor tekortkomingen van die derden niet in de plaats van het eerste lid van dit artikel en is de Vereniging niet gevrijwaard voor dat deel van de eventuele (buiten-)contractuele aansprakelijkheid.
3. Bij het verstrekken van opdrachten aan derden zal de Vereniging geen aansprakelijkheidsbeperkingen van die derden aanvaarden.

#### **Artikel 21. Verbindendheid**

1. Bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en worden toegevoegd zodra zij beschikbaar zijn of zijn vervangen.
2. Aanvullingen en / of wijzigingen op deze overeenkomst worden slechts schriftelijk door partijen overeengekomen, waarbij de ingangsdatum van de aanvulling en / of wijziging expliciet wordt aangegeven.
3. Indien en voor zover op enig moment één of meer bepalingen uit deze overeenkomst onverbindend blijken te zijn, blijven de overige voorwaarden tussen partijen onverminderd van kracht. Partijen zijn gehouden om (een) onverbindend verklaarde bepaling te vervangen door een clause die – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – zo min mogelijk afwijkt het oorspronkelijke beding.
4. Indien de overeenkomst en de bijlagen niet in overeenstemming met elkaar zijn is het bepaalde in deze overeenkomst leidend.

#### **Artikel 22. Gewijzigde omstandigheden**

1. Indien sprake is van gewijzigde omstandigheden, bijvoorbeeld wijziging in het groenbeheer, zullen partijen met elkaar in overleg treden over en onderzoek doen naar het tot stand brengen van een aanvaardbare oplossing ter zake, daarbij rekening houdend met hun wederzijdse belangen dienaangaande. Partijen nemen hiertoe een inspanningsverplichting op zich.
2. Indien partijen tot de conclusie komen dat een aanvaardbare oplossing ter zake mogelijk is, zullen zij de resultaten van bedoeld overleg en onderzoek neerleggen in een tussen hen tot stand te brengen aanpassingsovereenkomst. Indien partijen, ondanks hun inspanningsverplichting daartoe, tot de conclusie komen dat een aanvaardbare oplossing niet mogelijk is, zullen zij voor het niet uitgevoerde deel van deze overeenkomst de overeenkomst ontbinden.

#### **Artikel 23. Toepasselijk recht**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien en voor zover partijen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst van mening verschillen zijn zij gehouden het gerezen geschil in der minne op te lossen.
3. Eerst nadat een minnelijk overleg in de zin van het tweede lid van dit artikel zonder resultaat blijft, zijn partijen vrij het geschil aan de rechter voor te leggen.
4. Een geschil inzake de uitvoering van deze overeenkomst wordt ter beoordeling voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland (locatie Haarlem).

#### **Artikel 24. Overige bepaling**

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlemmermeer 2013 aanvullend van toepassing (Bijlage V). Bij strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en deze Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Haarlemmermeer,

Datum:  
Gemeente Haarlemmermeer,

Datum:  
Vereniging parkmanagement De President

Dhr. S. Bak

A.J.P. van der Horst en W. van den Hoven

**Werkomschrijving**

**SCHOUWPLAN**

onderdeelbeheerovereenkomst  
onderhoud Groenvoorzieningen, Reiniging en Verharding  
Bedrijvenpark De President  
Gemeente Haarlemmermeer



gemeente  
**Haarlemmermeer**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>AANLEIDING</b> .....	<b>13</b>
	WAAROM SCHOUWEN? .....	13
<b>1.</b>	<b>BEELDKWALITEITSCONTROLE</b> .....	<b>14</b>
	ALGEMEEN.....	14
	AANVANG WERK .....	14
	MEETLOCATIES .....	14
	OPNEMING BEELDPOSTEN.....	15
	MEETLOCATIE .....	16
	1.1.1. WIE SCHOUWT? .....	17
	BEOORDELINGSRAPPORTAGE .....	17
<b>2.</b>	<b>CONTRACTSCHAALBALKEN</b> .....	<b>17</b>

## 1 AANLEIDING

Voor u ligt het Schouwplan inclusief de lijst met schaalbalken. Het Schouwplan beschrijft de schouwmethodiek voor de beeldsystematiek betrekking hebbend op de overeenkomst, zoals onkruidbestrijding in groen uit de overeenkomst van de gehele gemeente Haarlemmermeer. Het Schouwplan is onderdeel van de beheerovereenkomst Bedrijvenpark De President.

In het schouwplan zijn de ambitieniveaus van de gemeente Haarlemmermeer vertaald naar CROW kwaliteitsniveaus. De CROW kwaliteitsniveaus zijn omschreven in de catalogus Kwaliteit Openbare Ruimte, ook wel KOR genoemd. De lijst van schaalbalken met de daarbij behorende omschrijvingen zijn opgenomen.

De gemeente ontwikkelt zich van een budgetgestuurde organisatie naar een kwaliteitgestuurde organisatie. De gemeentelijke organisatie als regisseur van de openbare ruimte. Het vastleggen van het afgesproken beheerkwaliteitsniveau in een beheerovereenkomst is één van de instrumenten om dit kunnen realiseren.

Binnen dit kader zal de gemeente Haarlemmermeer gaan (beleid)schouwen, maar ook de aannemende partij zal maandelijks een rapportage van de opgeleverde kwaliteit moeten aandragen.

### Waarom schouwen?

De schouw heeft als doel om te controleren of de afgesproken onderhoudskwaliteit, zoals is vastgelegd in de overeenkomst, gerealiseerd wordt door de parkmanagementorganisatie. Door objectief en regelmatig de kwaliteit van de buitenruimte te schouwen op basis van de technisch eisen van de schaalbalken wordt deze controle uitgevoerd.

Met het Schouwplan bereikt de gemeente Haarlemmermeer het volgende:

#### **DOEL:** *Controle en afrekening*

*Het regelmatig toetsen van de aanwezige beheerkwaliteit van gemeente Haarlemmermeer aan de vastgestelde beheerkwaliteit en indien noodzakelijk toepassen van de verrekenmethode bij het niet nakomen van de uit het bestek voortvloeiende verplichtingen.*



## 1. BEELDKWALITEITSCONTROLE

Dit hoofdstuk beschrijft de meetmethode, indien de aannemende partij niet voldoet aan de vastgestelde beheerqualiteitsniveaus zoals vastgelegd in het schouwplan Bedrijvenpark De President wat onderdeel uit maakt van de beheerovereenkomst.

Meetmethodiek

### Algemeen

In dit schouwplan worden een aantal termen en begrippen gebruikt. In deze subparagraaf worden deze toegelicht.

Te verstaan is onder:

- a. *meetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau;
- b. *meetvak*: een binnen een meetlocatie gelegen vak, vastgelegd in m2, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- c. *meetstrook*: een binnen een meetlocatie gelegen strook, vastgelegd in m1, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- d. *meetelement*: een binnen een meetlocatie gelegen element, vastgelegd in stuks, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd;
- e. *Themameetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van de tijdige en juiste uitvoering van frequentiehandelingen.
- f. *Herkeurlocatie*: een meetlocatie waarvan een of meerdere bestekposten twee of meer kwaliteitsniveaus afwijken van het kwaliteitsniveaus zoals omschreven in de overeenkomst.

### Aanvang Werk

01. Voor aanvang van de werkzaamheden neemt de Gemeente Haarlemmermeer en de Parkmanagementorganisatie de bestaande situatie op en leggen deze schriftelijk vast.
02. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het vastgestelde kwaliteitsniveau bij meer dan 90% van de meetlocaties per bestekpost te voldoen aan het in de overeenkomst vereiste kwaliteitsniveau.
03. Indien niet voldaan wordt aan het gestelde in lid 02, kan de aannemer bij het ingaan van de, in de desbetreffende periode, zich des gevraagd verbinden tot het realiseren van het voorgeschreven kwaliteitsniveau voor het gehele te onderhouden gebied.

Meetlocaties

De beheerqualiteit van de Openbare Ruimte wordt gemeten op meetlocaties. De schouw wordt uitgevoerd op basis van een steekproef en is altijd een momentopname. Op de meetlocatie, wordt de beheerqualiteit gemeten met behulp van de schaalbalken van de schouwgids. Een meetlocatie is een door de opdrachtgever vastgelegd gebied waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau.

Voor het werkgebied van deze overeenkomst is een raster van 100 x 100 m vakken over de gemeente Haarlemmermeer heen gelegd. Elk rastervak is een meetlocatie, waarbinnen de meetvakken (gazon),

meetstroken (hagen) of meetelementen (bomen) vallen. Van ieder gebied wordt per functioneel gebied een percentage per termijn gemeten. Het percentage te meten locaties is afhankelijk van de verhouding openbare ruimte ten opzichte van de totale bruto oppervlakte (inclusief terreinen van derden) In onderstaand overzicht is indicatief het aantal punten per functioneel gebied weergegeven.

Functioneel gebied De President	
	Aantal punten per keer
Kantoor / bedrijf	10 stuks

Per schouw worden circa 10 punten in de kantoren en bedrijfsgebieden gemeten. Deze meetlocaties worden beoordeeld conform de meetmethoden van de CROW kwaliteitcatalogus openbare ruimte, Landelijke standaard voor onderhoudsniveaus.

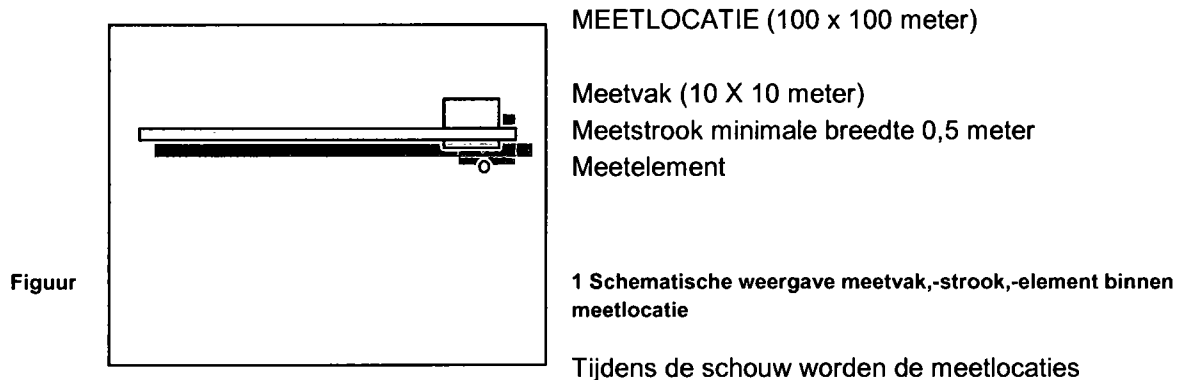
### **Opneming beeldposten**

01. Het bepaalde in dit artikel is alleen van toepassing op posten zoals beschreven in deze overeenkomst.
02. Per meetlat vindt er een opneming plaats.
03. Ten behoeve van het vaststellen van het kwaliteitsniveau kan de gemeente per betalingstermijn één opneming plaats laten vinden als bedoeld in paragraaf 01.02.02 van de Standaard 2005. Een opneming kan in meerdere dagen plaatsvinden.
04. Per opneming wordt het aantal punten gemeten, zoals in de tabel in paragraaf 2.1.3. Meetlocaties is genoemd.
05. De meetlocaties zijn indicatief verdeeld over het functionele gebied, overeenkomstig de beheerovereenkomst.
06. Binnen elke meetlocatie wordt per beeldmeetlat of onder een bundeling vallende beeldmeetlatten, indien aanwezig, één meetvak en/of één meetstrook en/of één meetelement gemeten.
07. De gemeente bepaalt de situering van het meetvak, meetstrook of de keuze van het meetelement binnen de meetlocatie.
08. Per opneming wordt verrekend op de gemeten schaalbalken binnen een meetvak, meetstrook of meetelement.

### Meetlocatie

Een meetlocatie betreft een gebied met een oppervlakte van 100 X 100 meter, dit komt overeen met een oppervlakte van 10.000 m<sup>2</sup>. Binnen de meetlocatie wordt voor elke schaalbalk een meetvak en/of één meetstrook van 100m<sup>2</sup> met het laagste niveau beoordeeld (zie onderstaande figuur). Van meetelementen wordt eveneens het laagste kwaliteitsniveau gemeten. De waarde die overeenkomt met kwaliteitsniveau (A+, A, B, C of D) wordt genomen als gemeten waarde.

Indien te meten bestekposten binnen een meetlocatie kleiner dan 100m<sup>2</sup> is of minder dan 10stuks aanwezig zijn, dan wordt dit als meting opgenomen.



gecontroleerd met behulp van schaalbalken. De resultaten van de schouw worden uitgelezen en hieruit blijkt in welke mate de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde kwaliteitsniveau. De resultaten en de bestekposten die negatief afwijken van de kwaliteitsniveau zoals vastgelegd in het bestek, worden gerapporteerd aan de parkmanagementorganisatie. Van de uitgevoerde schouw dient 90% van de betreffende bestekposten te voldoen aan de gestelde eisen genoemd in de overeenkomst.

### 1.1.1. Wie schouwt?

De gemeente schouwt om na te gaan of de contractuele verplichting zijn geleverd. De gemeente is bevoegd derden in te schakelen die namens hen te schouwen. De parkmanagementorganisatie kan de gemeente verzoeken bij de schouw aanwezig te zijn, echter hij dient ook een eigen rapportage in te dienen. De gemeente kan het verzoek om bij de schouw aanwezig te zijn afwijzen.

Van de parkmanagementorganisatie wordt verwacht dat deze aantoont welke kwaliteit hij oplevert. De eis is dat de parkmanagementorganisatie de opgeleverde kwaliteit in één rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW -Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven. De parkmanagementorganisatie dient in het Plan van Aanpak zijn methode kenbaar maken. Vier keer per jaar (week 13, 26, 39 en 52) ontvangt de gemeente een rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW-Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven.

### Beoordelingsrapportage

Van elke schouwronde worden de resultaten vastgelegd in een schouwrapportage. Uit deze rapportage blijkt (per punt, meetvak of per schaalbalk), wat de afwijking is tussen de meting en de vastgestelde kwaliteitseisen zoals vermeld in de overeenkomst. Hieronder wordt de minimale kwaliteit is aangegeven.

## 2. Contractschaalbalken

### BOMEN

BOOM – STAMOPSCHOT:

- Beheer niveau B

BOOM – WORTELOPSCHOT:

- Beheer niveau B

BOOM – BOOMSPIEGEL – ONKRUID – VERHARDING/GAZON

- Beheer niveau B

### GRAS

GROEN - GRAS - GAZON – GRASLENGTE:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - GAZON –BOMEN:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - GAZON –OBSTAKELS:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - OVERGROEI RANDEN VERHARDING:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS - BLADAFVAL/BLOESEM:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – GAZON – MOLSHOPEN:

- Beheer niveau B

### ZWERFVUIL



GROEN – BOMEN - ZWERFVUIL:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – ZWERFVUIL FIJN:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – ZWERFVUIL GROF:

- Beheer niveau B

MEUBILAIR – AFVALBAK – VULLINGSGRAAD:

- Beheer niveau B

### MEUBILAIR

MEUBILAIR – PALEN SCHEEFSTAND:

- Beheer niveau B

MEUBILAIR – DRAGERS – SCHEEFSTAND:





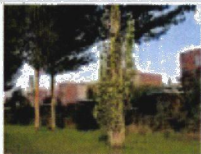
- Beheer niveau B

### MEUBILAIR

VERHARDING – OPEN VERHARDING – ELEMENTVERHARDING-ONTBRKENDE/BESCHADIGDE ELEMENTEN, VOEGWIJDTE, ONEFFENHEDEN, DWARSONVLAKHEID, :

- Beheer niveau B






Groen-boomspiegel-onkruid (RAW Hoofdcodes 70.24.08/70.24.58)				
A+	A	B	C	D
				
Er is geen onkruid.	Er is nauwelijks onkruid.	Er is plekgewijs onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is zeer onkruid.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per stuk	≤ 20 % per stuk	≤ 40 % per stuk	> 40 % per stuk	> 40 % per stuk
<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>
0 % per stuk	≤ 10 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
0 cm per stuk	≤ 10 cm per stuk	≤ 30 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	> 50 cm per stuk

Groen-boom-stamopschot (RAW Hoofdcodes 70.20.33/70.20.83)				
A+	A	B	C	D
				
Er is geen stamopschot.	Er is weinig stamopschot.	Er is in enige mate stamopschot.	Er is redelijk veel stamopschot.	Er is veel stamopschot.
<b>bedekking stam</b>	<b>bedekking stam</b>	<b>bedekking stam</b>	<b>bedekking stam</b>	<b>bedekking stam</b>








<b>oppervlak door stamopschot</b>	<b>oppervlak door stamopschot</b>	<b>oppervlak door stamopschot</b>	<b>oppervlak door stamopschot</b>	<b>oppervlak door stamopschot</b>
0 % per stuk	≤ 5 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 50 % per stuk	> 50 % per stuk
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per stuk	≤ 20 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	≤ 100 cm per stuk	> 100 cm per stuk

### Groen-boom-wortelschot (RAW Hoofdcodes 70.20.35/70.20.85)






<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er is geen wortelopschot.	Er is weinig wortelopschot.	Er is in enige mate wortelopschot.	Er is redelijk veel wortelopschot.	Er is veel wortelopschot.
<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>
0 % per	≤ 20 % per	≤ 50 % per	≤ 100 % per	> 100 % per
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per	≤ 20 cm per	≤ 50 cm per	≤ 100 cm per	> 100 cm per

### Groen-gras-bladafval/bloesem (RAW Hoofdcodes 70.30.07/70.30.57)






<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er is geen bladafval/boesem.	Er is weinig bladafval/boesem.	Er is plekgewijs bladafval/boesem.	Er is redelijk veel bladafval/boesem.	Er is veel bladafval/boesem.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 m2 per 100 m2	≤ 5 m2 per 100 m2	≤ 10 m2 per 100 m2	≤ 25 m2 per 100 m2	> 25 m2 per 100 m2
<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>

0 cm per 100 m<sup>2</sup>    ≤ 3 cm per 100 m<sup>2</sup>    ≤ 10 cm per 100 m<sup>2</sup>    ≤ 30 cm per 100 m<sup>2</sup>    > 30 cm per 100 m<sup>2</sup>

### Groen-gras-gazon-graslengte (RAW Hoofdcodes 70.31.31/70.31.81)

A+	A	B	C	D
				
Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is te lang of slecht gemaaid.
<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>
≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 5 mm per 100 m <sup>2</sup>
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
≤ 50 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 50 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 70 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 70 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 70 mm per 100 m <sup>2</sup>
<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>
> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 20 mm per 100 m <sup>2</sup>

### Groen-gras-molshopen (RAW Hoofdcodes 70.31.33/70.31.83)

A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen molshopen.	Er zijn weinig molshopen.	Er zijn hier en daar molshopen.	Er zijn redelijk veel molshopen.	Er zijn veel molshopen.
<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>
0 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 2 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 10 stuks per 100 m <sup>2</sup>	> 10 stuks per 100 m <sup>2</sup>






### Groen-gras-overgroei randen verharding (RAW Hoofdcodes 70.30.35/70.30.85)

A+                      A                      B                      C                      D








De rand van de verharding is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding is goed zichtbaar.	De rand van de verharding is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 25 cm per 100 m1	>25 cm per 100 m1

### Groen-boomspiegel-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.24.02/70.24.52)






A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>
0 per stuks stuk	≤ 1 per stuks stuk	≤ 3 per stuks stuk	≤ 8 per stuks stuk	> 8 per stuks stuk

### Groen-gras-gazon-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.31.02/70.31.52)








A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m2	≤ 3 per 100 stuks m2	≤ 10 per 100 stuks m2	≤ 25 per 100 stuks m2	> 25 per 100 stuks m2






#### Groen-gras-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.30.02/70.30.52)

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 m2	≤ 3 per 100 m2	≤ 10 per 100 m2	≤ 25 per 100 m2	> 25 per 100 m2






#### Water-oevers-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.84.31/70.84.81)

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m2	≤ 3 per 100 stuks m2	≤ 10 per 100 stuks m2	≤ 25 per 100 stuks m2	> 25 per 100 stuks m2






### Meubilair-palen-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.55.27/70.55.77)

A+	A	B	C	D
				
De paal staat recht.	De paal staat licht scheef.	De paal staat duidelijk waarneembaar scheef.	De paal staat fors scheef.	De paal staat zo scheef dat dit gevaar oplevert.
<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>
0 graden per stuk	≤ 2 graden per stuk	≤ 4 graden per stuk	≤ 15 graden per stuk	> 15 graden per stuk

### Meubilair-dragers-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.52.27/70.52.77)






A+	A	B	C	D
				
De drager staat recht.	De drager staat iets scheef.	De drager staat duidelijk waarneembaar scheef.	De drager staat fors scheef.	De drager staat zo scheef dat dit gevaar oplevert en/of het functioneren hindert.
<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>
0 graden per stuk	≤ 1 graden per stuk	≤ 3 graden per stuk	≤ 6 graden per stuk	> 6 graden per stuk

### Verharding-open verharding-elementverharding-ontbrekende/beschadigde elementen (RAW-hoofdcodes 70.74.38/70.74.88)






A+	A	B	C	D
				
Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn geen beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn nauwelijks beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn hier en daar beschadigde elementen.	Er ontbreken incidenteel elementen uit de verharding. Er zijn regelmatig beschadigde elementen.	Er ontbreken elementen uit de verharding. Er zijn veel beschadigde elementen.
<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>
0 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 3 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>	> 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>
<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>
0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 % per 100 m <sup>2</sup>	> 1 % per 100 m <sup>2</sup>



**Verharding-open verharding-elementverharding-voegwijdte wegtype 1-7 (RAW-hoofcodes 70.74.34/70.74.84)**






A+	A	B	C	D
				
Er is geen voegwijdte. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte voegwijdte. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige voegwijdte. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is grote voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>
≤ 5 mm	≤ 10 mm	≤ 20 mm	≤ 30 mm	> 30 mm
<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>
≤ 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-oneffenheden wegtype 3-7 (RAW-hoofcodes 70.74.33/70.74.83)**



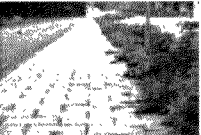


A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen oneffenheden. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er zijn lichte oneffenheden. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er zijn enige oneffenheden. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er zijn aanzienlijke oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er zijn veel ernstige oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>
<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>
< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>
0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 8 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	

<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>
0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 3-5 (RAW-hoofdcodes 70.74.31/70.74.81)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>
< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>		
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 15 m per 100 m <sup>1</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 6-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.32/70.74.82)**

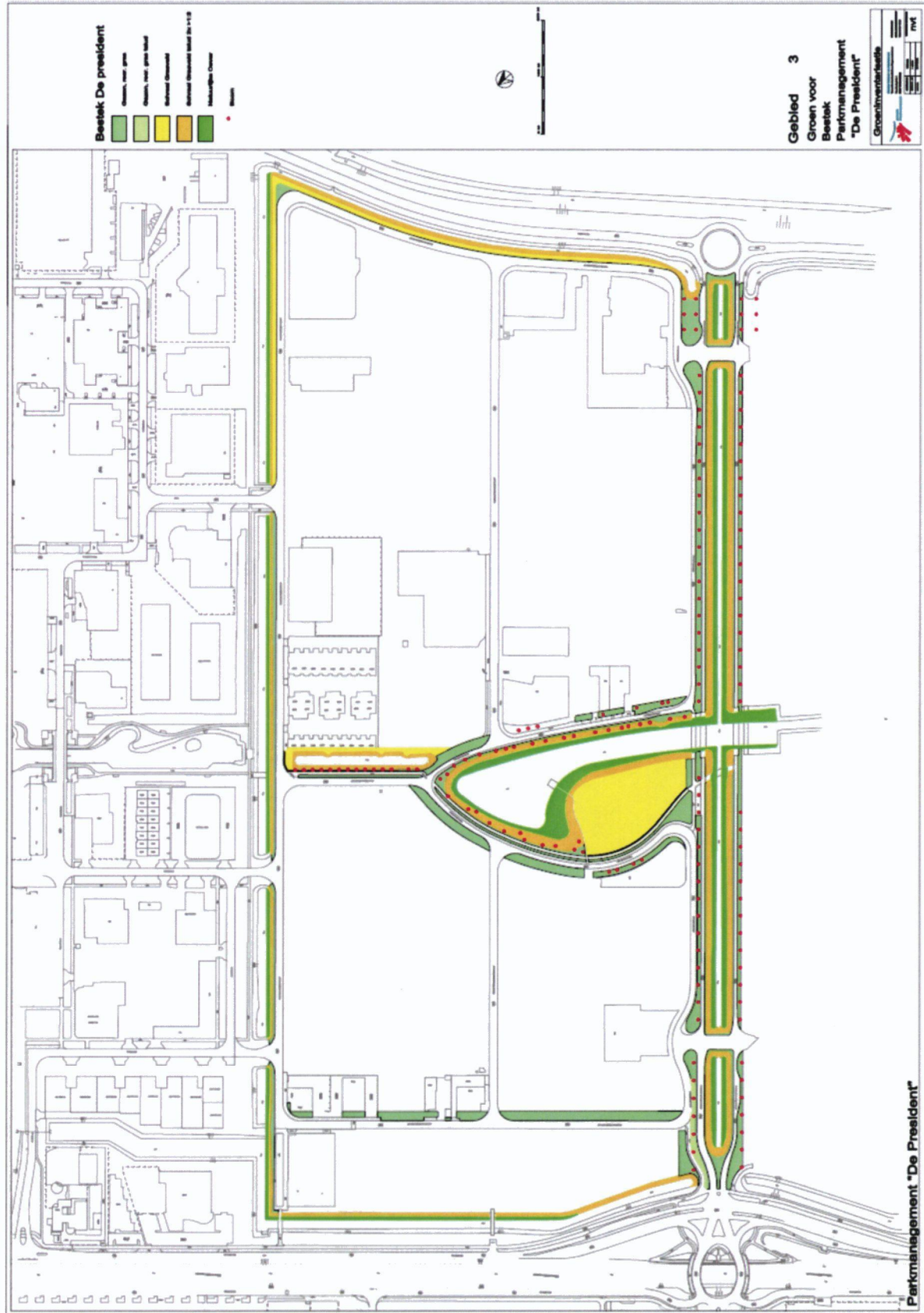
A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>
< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>

Overige zaken:

- De inboet van bomen vindt plaats in het najaar.
- Het schrale gras wordt 2 keer per jaar gemaaid. De eerste ronde half maart tot eind maart en de tweede ronde vindt plaats in begin november.
- Beschermd flora wordt 1 keer per jaar gemaaid. Dit is conform de Flora en Faunawet. Voor meer maaien heb je een ontheffing nodig. Deze hoor je aan te vragen bij Dienst Regelingen Ministerie van Economische Zaken.



GROENVOORZIENINGEN







Overeenkomst overdracht beheer 2014 – 2016  
Budget Bedrijvenpark De President

Post nummer	Omschrijving	Kwaliteits niveau	Hoeveelheid	Eenheid	Bedrag
	<b>Bomen</b>				
1	Voet- en opschot verwijderen van bomen in gazon, beplanting en verharding	B	151	st	€ 369,95
2	Onkruid vrijmaken boomspiegels in gazon en verharding (bomen tot 15 jaar)	B	151	st	€ 1.611,17
3	Bijmaaien rond obstakels in gras (sol. Beplanting en bomen)	B	0	st	€ 0,00
4	Bomen inboet conform lijst bijlage V		15	st	€ 2.250,00
	<b>GRASSEN</b>				
9	Maaien grasveld, gazon incl. molenbestrijding (Vlak)	B	192,19	are	€ 5.185,29
10	Maaien grasveld, gazon incl. mollenbestrijding (talud)	B	2,65	are	€ 100,73
11	Maaien schraal grasveld (Vlak)		76,93	are	€ 807,77
12	Maaien schraal grasveld (Talud)		163,61	are	€ 1.717,91
13	Maaien grasveld (1X Natuurlijke oevers)		103,07	are	€ 566,89
14	Maaien rond obstakels (Gazon)	B	0	st	€ 0,00
	Bijmaaien gras langs heesterranden	B	0	m	€ 0,00
15	Afsteken en verwijderen overgroei gras randen langs beplanting en verharding	B	7.460	m	€ 3.730,00
16	Maaien langs lengteobstakels (Gazon)	B	0	m	€ 0,00
	<b>AFVAL</b>				
17	Afvalbakken (dagelijks onderhoud en reiniging)	B	0	st	€ 0,00
18	Zwerfvuil incl. blad en bloesem in beplanting (Fijn en grof)	B	0	are	€ 0,00
19	Zwerfvuil incl. blad en bloesem op grassen (fijn en grof)	B	318,88	are	€ 637,76

	<b>VERHARDING en PALEN</b>				
<b>20</b>	<b>Het recht leggen van elementverharding incl. het rechtzetten van palen, e.d.</b>	<b>B</b>	<b>157,14</b>	<b>are</b>	<b>€ 4.887,05</b>
<b>21</b>	<b>Het onderhouden van halfverharding incl. onkruidbeheersing</b>	<b>B</b>	<b>30,21</b>	<b>are</b>	<b>€ 13,90</b>
<b>22</b>					
	<b>Totaal exclusief BTW</b>				<b>€ 17.647,28</b>
	<b>Toezicht uitvoering + indexering</b>		<b>10</b>	<b>%</b>	<b>€ 1.764,73</b>
	<b>Totaal opdracht overdracht beheer exclusief BTW</b>				<b>€ 19.412,01</b>

**Inkoopvoorwaarden Haarlemmermeer**  
**Vastgesteld door B&W bij besluit d.d. 2 juli 2013, nr. 20130014290, gedeponeerd bij de**  
**KvK nr. 34366641**



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten



gemeente  
**Haarlemmermeer**

Gemeente Haarlemmermeer VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor  
Leveringen en Diensten 2013

### 1. Definities

<i>Aflevering</i>	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
<i>Contractant</i>	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
<i>Dienst(en)</i>	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
<i>Gemeente</i>	de gemeente Haarlemmermeer, zetelend aan het Raadhuisplein 1 te (2132 TZ) Hoofddorp
<i>Goederen</i>	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
<i>Levering(en)</i>	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
<i>Offerte</i>	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
<i>Offerteaanvraag</i>	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
<i>Overeenkomst</i>	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
<i>Partij(en)</i>	de Gemeente en/of de Contractant
<i>Personeel Contractant</i>	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
<i>Prestatie</i>	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
<i>Werkdag</i>	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brudagen

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

### 3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

Overeenkomst overdracht beheer 2014 – 2016 Bedrijvenpark De President

- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

#### **4. Algemene verplichtingen Contractant**

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

#### **5. Algemene verplichtingen Gemeente**

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **6. Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

#### **7. Geheimhouding**

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

## **8. Intellectueel eigendom**

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## **9. Wijziging Overeenkomst**

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

## **10. Uitrusting en materialen**

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **11. Tijdstip van nakoming**

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.



- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

## **12. Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **13. Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

## **14. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

## **15. Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

## **16. Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

## **17. Prijzen, meerwerk en minder werk**

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.

- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

### **18. Facturering en betaling**

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

### **19. Leveringen**

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

### **20. Verpakking en transport**

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **21. Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

### **22. Diensten**

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

### **23. Personeel van Contractant**

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

### **24. Opzegging**

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

### **25. Ontbinding**

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
  - artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. In geval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

## **26. Vernietiging**

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

### **Annex            Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.**

Van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, wordt op de navolgende wijze afgeweken:

#### **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

Artikel 8 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Contractant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, doet de Contractant voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. In de situatie als vermeld onder 8.1, waarin de IE-rechten volledig bij de Contractant berusten, verkrijgt de Gemeente een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – indien overeengekomen ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen
- 8.5. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, behoudt de Gemeente zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

Aan artikel 14 wordt lid 5 toegevoegd, luidend als volgt:

- 14.5 Tenzij anders is overeengekomen is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade beperkt:
- a. voor Overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan EUR 1 miljoen: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan EUR 1 miljoen;
  - b. voor Overeenkomsten waarvan de waarde EUR 1 miljoen of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan de waarde.

#### **Artikel 18 Facturering en betaling**

Artikel 18 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, de IBAN- en BIC-gegevens, BTW-identificatienummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - het BTW bedrag en het toegepaste BTW tarief;

- de factuurdatum; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.



## Proces-Verbaal van overdracht

verslag van schouw bedrijventerreinen de President  
vergaderdatum 13 december 2013  
Aanwezig Marcel Leek, Peter de Waard (gemeente), Dorita Megens, Rob ten Bok (parkmanagement)

verslaglegging P. de Waard

Hieronder een kort verslag van de bijeenkomst van vrijdag 13 december 2013.

Na een uitleg van Marcel over de beheerovereenkomst en een aantal tekeningen zijn we een ronde gaan maken in bedrijventerrein de President.

Zowel Rob als Peter hebben een aantal foto's gemaakt om nog wat details aan te geven waar actie op moet worden ondernomen.

Buiten deze punten was iedereen akkoord met de stand van zaken in de openbare ruimte zoals die er nu bijligt.

**Rondje President**

Tijdens dit rondje hebben Marcel en Peter nog uitgelegd wat het beeldbestek inhoudt en op diverse punten aangegeven hoe dit afgesproken beeld zich verhoudt met de actuele situatie.

Dat werd door Dorita en Rob prima begrepen, dus er waren op zich niet veel discussiepunten meer.

Wat over bleef wordt hieronder vermeld:

- Foto 1040483: de bollen in de bocht van de Jacobus Spijkerdreef zijn wat verschoven. Actie: gemeente
- Foto 1040484: er zijn een aantal zware betontegels verzakt . Actie: gemeente.
- Foto 1040485: de klinkers moeten ter hoogte van de plankdelen van de brug weer aangeheeld worden. Actie gemeente.
- Foto 1040486: een brugdeel van de brug moet weer hersteld worden. Actie gemeente.

NB de laatste drie actiepunten bevinden zich bij de brug ter hoogte van Kinderdagverblijf Twickel.

**Werkomschrijving**

**SCHOUWPLAN**

onderdeelbeheerovereenkomst  
onderhoud Groenvoorzieningen, Reiniging en Verharding  
Bedrijvenpark De President  
Gemeente Haarlemmermeer



gemeente  
**Haarlemmermeer**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>AANLEIDING</b> .....	<b>3</b>
	WAAROM SCHOUWEN? .....	3
<b>1.</b>	<b>BEELDKWALITEITSCONTROLE</b> .....	<b>4</b>
	ALGEMEEN.....	4
	AANVANG WERK .....	4
	MEETLOCATIES .....	4
	OPNEMING BEELDPOSTEN.....	5
	MEETLOCATIE .....	6
	1.1.1. WIE SCHOUWT? .....	7
	BEOORDELINGSRAPPORTAGE .....	7
<b>2.</b>	<b>CONTRACTSCHAALBALKEN</b> .....	<b>7</b>

## 1 AANLEIDING

Voor u ligt het Schouwplan inclusief de lijst met schaalbalken. Het Schouwplan beschrijft de schouwmethodiek voor de beeldsystematiek betrekking hebbend op de overeenkomst, zoals onkruidbestrijding in groen uit de overeenkomst van de gehele gemeente Haarlemmermeer. Het Schouwplan is onderdeel van de beheerovereenkomst Bedrijvenpark De President.

In het schouwplan zijn de ambitieniveaus van de gemeente Haarlemmermeer vertaald naar CROW kwaliteitsniveaus. De CROW kwaliteitsniveaus zijn omschreven in de catalogus Kwaliteit Openbare Ruimte, ook wel KOR genoemd. De lijst van schaalbalken met de daarbij behorende omschrijvingen zijn opgenomen.

De gemeente ontwikkelt zich van een budgetgestuurde organisatie naar een kwaliteitgestuurde organisatie. De gemeentelijke organisatie als regisseur van de openbare ruimte. Het vastleggen van het afgesproken beheerkwaliteitsniveau in een beheerovereenkomst is één van de instrumenten om dit kunnen realiseren.

Binnen dit kader zal de gemeente Haarlemmermeer gaan (beleid)schouwen, maar ook de aannemende partij zal maandelijks een rapportage van de opgeleverde kwaliteit moeten aandragen.

### Waarom schouwen?

De schouw heeft als doel om te controleren of de afgesproken onderhoudskwaliteit, zoals is vastgelegd in de overeenkomst, gerealiseerd wordt door de parkmanagementorganisatie. Door objectief en regelmatig de kwaliteit van de buitenruimte te schouwen op basis van de technisch eisen van de schaalbalken wordt deze controle uitgevoerd.

Met het Schouwplan bereikt de gemeente Haarlemmermeer het volgende:

#### **DOEL:** *Controle en afrekening*

*Het regelmatig toetsen van de aanwezige beheerkwaliteit van gemeente Haarlemmermeer aan de vastgestelde beheerkwaliteit en indien noodzakelijk toepassen van de verrekenmethode bij het niet nakomen van de uit het bestek voortvloeiende verplichtingen.*

## 1. BEELDKWALITEITSCONTROLE

Dit hoofdstuk beschrijft de meetmethode, indien de aannemende partij niet voldoet aan de vastgestelde beheerqualiteitsniveaus zoals vastgelegd in het schouwplan Bedrijvenpark De President wat onderdeel uit maakt van de beheerovereenkomst.

Meetmethodiek

### Algemeen

In dit schouwplan worden een aantal termen en begrippen gebruikt. In deze subparagraaf worden deze toegelicht.

Te verstaan is onder:

- a. *meetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau;
- b. *meetvak*: een binnen een meetlocatie gelegen vak, vastgelegd in m2, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- c. *meetstrook*: een binnen een meetlocatie gelegen strook, vastgelegd in m1, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- d. *meetelement*: een binnen een meetlocatie gelegen element, vastgelegd in stuks, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd;
- e. *Themameetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van de tijdige en juiste uitvoering van frequentiehandelingen.
- f. *Herkeurlocatie*: een meetlocatie waarvan een of meerdere bestekposten twee of meer kwaliteitsniveaus afwijken van het kwaliteitsniveaus zoals omschreven in de overeenkomst.

### Aanvang Werk

01. Voor aanvang van de werkzaamheden neemt de Gemeente Haarlemmermeer en de Parkmanagementorganisatie de bestaande situatie op en leggen deze schriftelijk vast.
02. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het vastgestelde kwaliteitsniveau bij meer dan 90% van de meetlocaties per bestekpost te voldoen aan het in de overeenkomst vereiste kwaliteitsniveau.
03. Indien niet voldaan wordt aan het gestelde in lid 02, kan de aannemer bij het ingaan van de, in de desbetreffende periode, zich des gevraagd verbinden tot het realiseren van het voorgeschreven kwaliteitsniveau voor het gehele te onderhouden gebied.

Meetlocaties

De beheerqualiteit van de Openbare Ruimte wordt gemeten op meetlocaties. De schouw wordt uitgevoerd op basis van een steekproef en is altijd een momentopname. Op de meetlocatie, wordt de beheerqualiteit gemeten met behulp van de schaalbalken van de schouwgids. Een meetlocatie is een door de opdrachtgever vastgelegd gebied waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau.



Voor het werkgebied van deze overeenkomst is een raster van 100 x 100 m vakken over de gemeente Haarlemmermeer heen gelegd. Elk rastervak is een meetlocatie, waarbinnen de meetvakken (gazon), meetstroken (hagen) of meetelementen (bomen) vallen. Van ieder gebied wordt per functioneel gebied een percentage per termijn gemeten. Het percentage te meten locaties is afhankelijk van de verhouding openbare ruimte ten opzichte van de totale bruto oppervlakte (inclusief terreinen van derden) In onderstaand overzicht is indicatief het aantal punten per functioneel gebied weergegeven.

Functioneel gebied De President	
	Aantal punten per keer
Kantoor / bedrijf	10 stuks

Per schouw worden circa 10 punten in de kantoren en bedrijfsgebieden gemeten. Deze meetlocaties worden beoordeeld conform de meetmethoden van de CROW kwaliteitcatalogus openbare ruimte, Landelijke standaard voor onderhoudsniveaus.

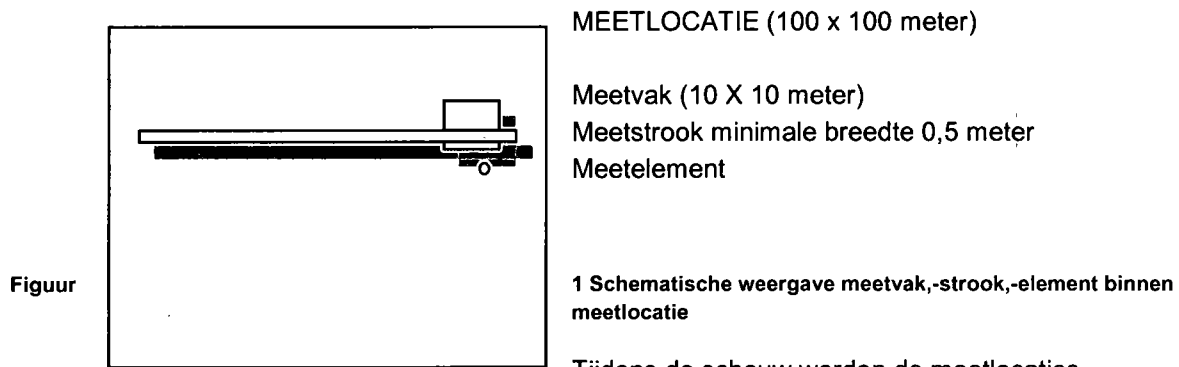
### Opneming beeldposten

01. Het bepaalde in dit artikel is alleen van toepassing op posten zoals beschreven in deze overeenkomst.
02. Per meetlat vindt er een opneming plaats.
03. Ten behoeve van het vaststellen van het kwaliteitsniveau kan de gemeente per betalingstermijn één opneming plaats laten vinden als bedoeld in paragraaf 01.02.02 van de Standaard 2005. Een opneming kan in meerdere dagen plaatsvinden.
04. Per opneming wordt het aantal punten gemeten, zoals in de tabel in paragraaf 2.1.3. Meetlocaties is genoemd.
05. De meetlocaties zijn indicatief verdeeld over het functionele gebied, overeenkomstig de beheerovereenkomst.
06. Binnen elke meetlocatie wordt per beeldmeetlat of onder een bundeling vallende beeldmeetlatten, indien aanwezig, één meetvak en/of één meetstrook en/of één meetelement gemeten.
07. De gemeente bepaalt de situering van het meetvak, meetstrook of de keuze van het meetelement binnen de meetlocatie.
08. Per opneming wordt verrekend op de gemeten schaalbalken binnen een meetvak, meetstrook of meetelement.

### Meetlocatie

Een meetlocatie betreft een gebied met een oppervlakte van 100 X 100 meter, dit komt overeen met een oppervlakte van 10.000 m<sup>2</sup>. Binnen de meetlocatie wordt voor elke schaalbalk een meetvak en/of één meetstrook van 100m<sup>2</sup> met het laagste niveau beoordeeld (zie onderstaande figuur). Van meetelementen wordt eveneens het laagste kwaliteitsniveau gemeten. De waarde die overeenkomt met kwaliteitsniveau (A+, A, B, C of D) wordt genomen als gemeten waarde.

Indien te meten bestekposten binnen een meetlocatie kleiner dan 100m<sup>2</sup> is of minder dan 10stuks aanwezig zijn, dan wordt dit als meting opgenomen.



Figuur

Tijdens de schouw worden de meetlocaties gecontroleerd met behulp van schaalbalken. De resultaten van de schouw worden uitgelezen en hieruit blijkt in welke mate de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde kwaliteitsniveau. De resultaten en de bestekposten die negatief afwijken van de kwaliteitsniveau zoals vastgelegd in het bestek, worden gerapporteerd aan de parkmanagementorganisatie. Van de uitgevoerde schouw dient 90% van de betreffende bestekposten te voldoen aan de gestelde eisen genoemd in de overeenkomst.

### 1.1.1. Wie schouwt?

De gemeente schouwt om na te gaan of de contractuele verplichting zijn geleverd. De gemeente is bevoegd derden in te schakelen die namens hen te schouwen. De parkmanagementorganisatie kan de gemeente verzoeken bij de schouw aanwezig te zijn, echter hij dient ook een eigen rapportage in te dienen. De gemeente kan het verzoek om bij de schouw aanwezig te zijn afwijzen.

Van de parkmanagementorganisatie wordt verwacht dat deze aantoont welke kwaliteit hij oplevert. De eis is dat de parkmanagementorganisatie de opgeleverde kwaliteit in één rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW -Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven. De parkmanagementorganisatie dient in het Plan van Aanpak zijn methode kenbaar maken. Vier keer per jaar (week 13, 26, 39 en 52) ontvangt de gemeente een rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW-Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven.

### Beoordelingsrapportage

Van elke schouwrondte worden de resultaten vastgelegd in een schouwrapportage. Uit deze rapportage blijkt (per punt, meetvak of per schaalbalk), wat de afwijking is tussen de meting en de vastgestelde kwaliteitseisen zoals vermeld in de overeenkomst. Hieronder wordt de minimale kwaliteit is aangegeven.

## 2. Contractschaalbalken

### BOMEN

BOOM – STAMOPSCHOT:

- Beheer niveau B

BOOM – WORTELOPSCHOT:

- Beheer niveau B

BOOM – BOOMSPIEGEL – ONKRUID – VERHARDING/GAZON

- Beheer niveau B

### GRAS

GROEN - GRAS - GAZON – GRASLENGTE:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - GAZON –BOMEN:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - GAZON –OBSTAKELS:

- Beheer niveau B

GROEN - GRAS - OVERGROEI RANDEN VERHARDING:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS - BLADAFVAL/BLOESEM:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – GAZON – MOLSHOPEN:

- Beheer niveau B

**ZWERFVUIL**

GROEN – BOMEN - ZWERFVUIL:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – ZWERFVUIL FIJN:

- Beheer niveau B

GROEN – GRAS – ZWERFVUIL GROF:

- Beheer niveau B

MEUBILIAR – AFVALBAK – VULLINGSGRAAD:

- Beheer niveau B

**MEUBILAIR**

MEUBILAIR – PALEN SCHEEFSTAND:

- Beheer niveau B

MEUBILAIR – DRAGERS – SCHEEFSTAND:






- Beheer niveau B

**MEUBILAIR**





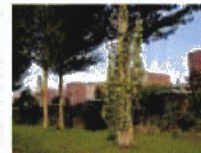
VERHARDING – OPEN VERHARDING – ELEMENTVERHARDING-ONTBRKENDE/BESCHADIGDE ELEMENTEN, VOEGWIJDTE, ONEFFENHEDEN, DWARSONVLAKHEID, :

- Beheer niveau B

**Groen-boomspiegel-onkruid (RAW Hoofdcodes 70.24.08/70.24.58)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen onkruid.	Er is nauwelijks onkruid.	Er is pleksgewijs onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is zeer onkruid.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per stuk	≤ 20 % per stuk	≤ 40 % per stuk	> 40 % per stuk	> 40 % per stuk
<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>
0 % per stuk	≤ 10 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
0 cm per stuk	≤ 10 cm per stuk	≤ 30 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	> 50 cm per stuk






**Groen-boom-stamopschot (RAW Hoofdcodes 70.20.33/70.20.83)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen	Er is weinig	Er is in enige mate	Er is redelijk veel	Er is veel








stamopschot.	stamopschot.	stamopschot.	stamopschot.	stamopschot.
<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>
0 % per stuk	≤ 5 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 50 % per stuk	> 50 % per stuk
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per stuk	≤ 20 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	≤ 100 cm per stuk	> 100 cm per stuk

**Groen-boom-wortelschot (RAW Hoofdcodes 70.20.35/70.20.85)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen wortelopschot.	Er is weinig wortelopschot.	Er is in enige mate wortelopschot.	Er is redelijk veel wortelopschot.	Er is veel wortelopschot.
<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>
0 % per	≤ 20 % per	≤ 50 % per	≤ 100 % per	> 100 % per
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per	≤ 20 cm per	≤ 50 cm per	≤ 100 cm per	> 100 cm per

**Groen-gras-bladafval/boesem (RAW Hoofdcodes 70.30.07/70.30.57)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen bladafval/boesem.	Er is weinig bladafval/boesem.	Er is pleksgewijs bladafval/boesem.	Er is redelijk veel bladafval/boesem.	Er is veel bladafval/boesem.








<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 m2 per 100 m2	≤ 5 m2 per 100 m2	≤ 10 m2 per 100 m2	≤ 25 m2 per 100 m2	> 25 m2 per 100 m2
<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>
0 cm per 100 m2	≤ 3 cm per 100 m2	≤ 10 cm per 100 m2	≤ 30 cm per 100 m2	> 30 cm per 100 m2






**Groen-gras-gazon-graslengte (RAW Hoofdcodes 70.31.31/70.31.81)**

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is te lang of slecht gemaaid.
<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>
≤ 5 mm per 100 m2	≤ 5 mm per 100 m2	≤ 5 mm per 100 m2	≤ 5 mm per 100 m2	> 5 mm per 100 m2
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
≤ 50 mm per 100 m2	≤ 50 mm per 100 m2	≤ 70 mm per 100 m2	≤ 70 mm per 100 m2	> 70 mm per 100 m2
<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>
> 20 mm per 100 m2	> 20 mm per 100 m2	> 20 mm per 100 m2	> 20 mm per 100 m2	≤ 20 mm per 100 m2






**Groen-gras-molshopen (RAW Hoofdcodes 70.31.33/70.31.83)**

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er zijn geen molshopen.	Er zijn weinig molshopen.	Er zijn hier en daar molshopen.	Er zijn redelijk veel molshopen.	Er zijn veel molshopen.
<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>
0 stuks per 100 m2	≤ 2 stuks per 100 m2	≤ 5 stuks per 100 m2	≤ 10 stuks per 100 m2	> 10 stuks per 100 m2






**Groen-gras-overgroei randen verharding (RAW Hoofdcodes 70.30.35/70.30.85)**

A+	A	B	C	D
				
De rand van de verharding is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding is goed zichtbaar.	De rand van de verharding is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>
0 cm per 100 m1	≤ 5 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 25 cm per 100 m1	>25 cm per 100 m1






**Groen-boomspiegel-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.24.02/70.24.52)**

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>
0 per stuks stuk	≤ 1 per stuks stuk	≤ 3 per stuks stuk	≤ 8 per stuks stuk	> 8 per stuks stuk






**Groen-gras-gazon-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.31.02/70.31.52)**

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m2	≤ 3 per 100 stuks m2	≤ 10 per 100 stuks m2	≤ 25 per 100 stuks m2	> 25 per 100 stuks m2

**Groen-gras-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.30.02/70.30.52)**






A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 m2	≤ 3 per 100 m2	≤ 10 per 100 m2	≤ 25 per 100 m2	> 25 per 100 m2

**Water-oevers-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.84.31/70.84.81)**


A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m2	≤ 3 per 100 stuks m2	≤ 10 per 100 stuks m2	≤ 25 per 100 stuks m2	> 25 per 100 stuks m2



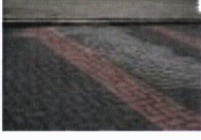




**Meubilair-palen-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.55.27/70.55.77)**

A+	A	B	C	D
				
De paal staat recht.	De paal staat licht scheef.	De paal staat duidelijk waarneembaar scheef.	De paal staat fors scheef.	De paal staat zo scheef dat dit gevaar oplevert.
<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>
0 graden per stuk	≤ 2 graden per stuk	≤ 4 graden per stuk	≤ 15 graden per stuk	> 15 graden per stuk

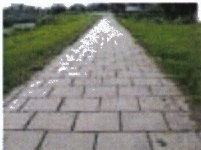




**Meubilair-dragers-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.52.27/70.52.77)**

A+	A	B	C	D
				
De drager staat recht.	De drager staat iets scheef.	De drager staat duidelijk waarneembaar scheef.	De drager staat fors scheef.	De drager staat zo scheef dat dit gevaar oplevert en/of het functioneren hindert.
<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>
0 graden per stuk	≤ 1 graden per stuk	≤ 3 graden per stuk	≤ 6 graden per stuk	> 6 graden per stuk






**Verharding-open verharding-elementverharding-ontbrekende/beschadigde elementen (RAW-hoofdcodes 70.74.38/70.74.88)**

A+	A	B	C	D
				
Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn geen beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn nauwelijks beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn hier en daar beschadigde elementen.	Er ontbreken incidenteel elementen uit de verharding. Er zijn regelmatig beschadigde elementen.	Er ontbreken elementen uit de verharding. Er zijn veel beschadigde elementen.
<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>
0 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 3 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>	> 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>
<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>
0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 % per 100 m <sup>2</sup>	> 1 % per 100 m <sup>2</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-voegwijdte wegtype 1-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.34/70.74.84)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen voegwijdte. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte voegwijdte. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige voegwijdte. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is grote voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>
≤ 5 mm	≤ 10 mm	≤ 20 mm	≤ 30 mm	> 30 mm
<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>
≤ 1% per 100 m <sup>2</sup>	> 1% per 100 m <sup>2</sup>	> 1% per 100 m <sup>2</sup>	> 1% per 100 m <sup>2</sup>	> 1% per 100 m <sup>2</sup>






**Verharding-open verharding-elementverharding-oneffenheden wegtype 3-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.33/70.74.83)**



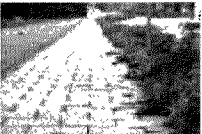

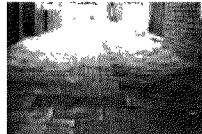
A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen oneffenheden. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er zijn lichte oneffenheden. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er zijn enige oneffenheden. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er zijn aanzienlijke oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er zijn veel ernstige oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>
lichte oneffenheden (>5mm)	lichte oneffenheden (>5mm)	lichte oneffenheden (>5mm)	lichte oneffenheden (>5mm)	lichte oneffenheden (>5mm)



< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>
0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 8 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	
<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>
0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 3-5 (RAW-hoofdcodes 70.74.31/70.74.81)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>
< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>		
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 15 m per 100 m <sup>1</sup>

Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 6-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.32/70.74.82)				
A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>
< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>

Overige zaken:

- De inboet van bomen vindt plaats in het najaar.
- Het schrale gras wordt 2 keer per jaar gemaaid. De eerste ronde half maart tot eind maart en de tweede ronde vindt plaats in begin november.
- Beschermd flora wordt 1 keer per jaar gemaaid. Dit is conform de Flora en Faunawet. Voor meer maaien heb je een ontheffing nodig. Deze hoor je aan te vragen bij Dienst Regelingen Ministerie van Economische Zaken.

### GROENVOORZIENINGEN







**Overeenkomst overdracht beheer 2014 - 2016  
 Budget Bedrijvenpark De President**

Post nummer	Omschrijving	Kwaliteits niveau	Hoeveelheid	Eenheid	Bedrag
	<b>Bomen</b>				
1	Voet- en opschot verwijderen van bomen in gazon, beplanting en verharding	B	151	st	€ 369,95
2	Onkruid vrijmaken boomspiegels in gazon en verharding (bomen tot 15 jaar)	B	151	st	€ 1.611,17
3	Bijmaaien rond obstakels in gras (sol. Beplanting en bomen)	B	0	st	€ 0,00
4	Bomen inboet conform lijst bijlage V		15	st	€ 2.250,00
	<b>GRASSEN</b>				
9	Maaien grasveld, gazon incl. molenbestrijding (Vlak)	B	192,19	are	€ 5.185,29
10	Maaien grasveld, gazon incl. mollenbestrijding (talud)	B	2,65	are	€ 100,73
11	Maaien schraal grasveld (Vlak)		76,93	are	€ 807,77
12	Maaien schraal grasveld (Talud)		163,61	are	€ 1.717,91
13	Maaien grasveld (1X Natuurlijke oevers)		103,07	are	€ 566,89
14	Maaien rond obstakels (Gazon)	B	0	st	€ 0,00
	Bijmaaien gras langs heesterranden	B	0	m	€ 0,00
15	Afsteken en verwijderen overgroei gras randen langs beplanting en verharding	B	7.460	m	€ 3.730,00
16	Maaien langs lengteobstakels (Gazon)	B	0	m	€ 0,00
	<b>AFVAL</b>				
17	Afvalbakken (dagelijks onderhoud en reiniging)	B	0	st	€ 0,00
18	Zwerfvuil incl. blad en bloesem in beplanting (Fijn en grof)	B	0	are	€ 0,00
19	Zwerfvuil incl. blad en bloesem op grassen (fijn en grof)	B	318,88	are	€ 637,76



	<b>VERHARDING en PALEN</b>				
<b>20</b>	<b>Het recht leggen van elementverharding incl. het rechtzetten van palen, e.d.</b>	<b>B</b>	<b>157,14</b>	<b>are</b>	<b>€ 4.887,05</b>
<b>21</b>	<b>Het onderhouden van halfverharding incl. onkruidbeheersing</b>	<b>B</b>	<b>30,21</b>	<b>are</b>	<b>€ 13,90</b>
<b>22</b>					
	<b>Totaal exclusief BTW</b>				<b>€ 17.647,28</b>
	<b>Toezicht uitvoering + indexering</b>		<b>10</b>	<b>%</b>	<b>€ 1.764,73</b>
	<b>Totaal opdracht overdracht beheer exclusief BTW</b>				<b>€ 19.412,01</b>

**Inkoopvoorwaarden Haarlemmermeer**  
Vastgesteld door B&W bij besluit d.d. 2 juli 2013, nr. 20130014290, gedeponereerd bij de  
KvK nr. 34366641



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten



gemeente  
**Haarlemmermeer**

Gemeente Haarlemmermeer VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor  
Leveringen en Diensten 2013

### 1. Definities

<i>Aflevering</i>	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
<i>Contractant</i>	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
<i>Dienst(en)</i>	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
<i>Gemeente</i>	de gemeente Haarlemmermeer, zetelend aan het Raadhuisplein 1 te (2132 TZ) Hoofddorp
<i>Goederen</i>	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
<i>Levering(en)</i>	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
<i>Offerte</i>	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
<i>Offerteaanvraag</i>	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
<i>Overeenkomst</i>	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
<i>Partij(en)</i>	de Gemeente en/of de Contractant
<i>Personeel Contractant</i>	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
<i>Prestatie</i>	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
<i>Werkdag</i>	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

### 3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen

- kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
  - 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
  - 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
  - 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

#### **4. Algemene verplichtingen Contractant**

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

#### **5. Algemene verplichtingen Gemeente**

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **6. Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

## **7. Geheimhouding**

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

## **8. Intellectueel eigendom**

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## **9. Wijziging Overeenkomst**

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

## **10. Uitrusting en materialen**

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **11. Tijdstip van nakoming**

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

### **12. Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### **13. Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

### **14. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

### **15. Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

### **16. Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

### **17. Prijzen, meerwerk en minder werk**

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.



- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

## **18. Facturering en betaling**

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## **19. Leveringen**

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

## **20. Verpakking en transport**

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **21. Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## **22. Diensten**

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

## **23. Personeel van Contractant**

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

## **24. Opzegging**

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

## **25. Ontbinding**

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. In geval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

## **26. Vernietiging**

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

## **Annex            Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.**

Van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, wordt op de navolgende wijze afgeweken:

### **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

Artikel 8 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Contractant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, doet de Contractant voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. In de situatie als vermeld onder 8.1, waarin de IE-rechten volledig bij de Contractant berusten, verkrijgt de Gemeente een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – indien overeengekomen ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen
- 8.5. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, behoudt de Gemeente zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

Aan artikel 14 wordt lid 5 toegevoegd, luidend als volgt:

- 14.5 Tenzij anders is overeengekomen is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade beperkt:
- a. voor Overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan EUR 1 miljoen: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan EUR 1 miljoen;
  - b. voor Overeenkomsten waarvan de waarde EUR 1 miljoen of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan de waarde.

### **Artikel 18 Facturering en betaling**

Artikel 18 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, de IBAN- en BIC-gegevens, BTW-identificatienummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - het BTW bedrag en het toegepaste BTW tarief;
  - de factuurdatum; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Proces-Verbaal van overdracht

verslag van schouw bedrijventerreinen de President  
vergaderdatum 13 december 2013  
Aanwezig Marcel Leek, Peter de Waard (gemeente), Dorita Megens, Rob ten Bok (parkmanagement)

Verslaglegging P. de Waard

Hieronder een kort verslag van de bijeenkomst van vrijdag 13 december 2013.

Na een uitleg van Marcel over de beheerovereenkomst en een aantal tekeningen zijn we een ronde gaan maken in bedrijventerrein de President.

Zowel Rob als Peter hebben een aantal foto's gemaakt om nog wat details aan te geven waar actie op moet worden ondernomen.

Buiten deze punten was iedereen akkoord met de stand van zaken in de openbare ruimte zoals die er nu bijligt.

**Rondje President**

Tijdens dit rondje hebben Marcel en Peter nog uitgelegd wat het beeldbestek inhoudt en op diverse punten aangegeven hoe dit afgesproken beeld zich verhoudt met de actuele situatie.

Dat werd door Dorita en Rob prima begrepen, dus er waren op zich niet veel discussiepunten meer.

Wat over bleef wordt hieronder vermeld:

- Foto 1040483: de bollen in de bocht van de Jacobus Spijkerdreef zijn wat verschoven. Actie: gemeente
- Foto 1040484: er zijn een aantal zware betontegels verzakt . Actie: gemeente.
- Foto 1040485: de klinkers moeten ter hoogte van de plankdelen van de brug weer aangeheeld worden. Actie gemeente.
- Foto 1040486: een brugdeel van de brug moet weer hersteld worden. Actie gemeente.

NB de laatste drie actiepunten bevinden zich bij de brug ter hoogte van Kinderdagverblijf Twickel.



Side letter parkmanagement De President, m.n. de juridische passages.

Geacht bestuur,

Zoals u wellicht weet is de gemeente sterk voorstander van samenwerking van bedrijven op bedrijventerreinen. Initiatieven op het gebied van parkmanagement, Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO) of Bedrijveninvesteringszone (BIZ) juichen we toe. Wij zijn, indien mogelijk, bereid om taken op het gebied van het beheer van de openbare ruimte aan samenwerkingsverbanden over te dragen.

We zijn verheugd dat het parkmanagement op bedrijventerrein De President succesvol wordt gecontinueerd. Een belangrijke stap hierin is de nieuwe Overeenkomst overdracht beheer met deze side letter. De meerwaarde van parkmanagement is doorgaans dat voor rekening van de gevestigde bedrijven een hoge beheer kwaliteit wordt gerealiseerd waardoor de omgeving van de bedrijven er goed uitziet en kwaliteit uitstraalt. Met de bijdragen van de bedrijven aan het parkmanagement worden verder bijvoorbeeld maatregelen op het terrein van veiligheid getroffen en tal van andere gezamenlijke activiteiten ontplooid. Ook worden ondernemers bij een goed functionerend parkmanagement mede gestimuleerd om te investeren in hun eigen bedrijfspand en kavel. Dit komt ten goede aan de algehele kwaliteit en uitstraling van het bedrijventerrein.

In aanvulling op de Overeenkomst overdracht beheer met betrekking tot De President komen wij gezamenlijk onderstaande aanpassingen c.q. wijzigingen overeen. De aanpassingen betreffen in grote lijnen de functieomschrijving van de Vereniging, welke ten aanzien van het beheer inspanningsverplichtingen op zich neemt en daarmee een andere positie inneemt dan de gemeente bij andere parkmanagementrelaties kent. In dit licht dienen ook de voorwaarden over aansprakelijkheid bezien te worden. Ten behoeve van de Vereniging wordt daarom overeengekomen dat de in het kader van de Overeenkomst door de Vereniging te vergoeden schade beperkt is tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan € 1.000.000,-. Daarbij komt dat de Vereniging geen verantwoordelijkheid draagt voor kabel- en leidingwerkzaamheden, tenzij de Vereniging daarvoor opdrachtgever is. In de situatie dat een bedrijf in het beheergebied op eigen houtje zonder medeweten van de Stichting over gaat tot het (doen) verrichten van graafwerkzaamheden, zal de Vereniging toezien op het netjes herstellen van het gebied door bijv. inzaaien en rapporteert zij de gemeente daarover. Het betreffende bedrijf draagt dan verantwoordelijkheid voor het vermijden van schade aan kabels en leidingen en de voorafgaande wettelijk verplichte Graafmelding (Klic).

De hieronder vermelde aanpassingen op de Overeenkomst volgen de indeling van de Overeenkomst.

Considerans:

Hieraan worden de onderstaande overwegingen toegevoegd:

- Partijen spannen zich in om gezamenlijk een maximaal te behalen kwaliteit van de buitenruimte te bewerkstelligen, zulks op kostenefficiënte wijze en door middel van directe aansturing van de werkzaamheden. Beoogd wordt deze werkzaamheden zo in te richten dat niet langer de gemeente, maar Vereniging het aanspreekpunt is voor klachten over de buitenruimte. De Vereniging fungeert als eerste aanspreekpunt voor klachten en zal zich er voor inspannen dat deze klachten op efficiënte en kortstondige wijze worden afgewikkeld door de uitvoerende instanties (loketfunctie);
- De Vereniging streeft geen commerciële doelstellingen na en levert met de gemeente gezamenlijke inspanningen om de doelstellingen te verwezenlijken. Het bestuur van de Vereniging streeft er naar de visie van de Vereniging vorm te geven, doch kan uit hoofde van haar beperkte functie en budgettering geen resultaatsverbintenissen op zich nemen.

Artikel 2 Doelstelling wordt aangevuld met onderstaande derde en vierde lid:

3. De overdracht van het beheer vindt gefaseerd plaats. Als eerste fase wordt het beheer van het groen en verhardingen (voetpaden) overgedragen, zoals omschreven in de Werkomschrijving (bijlage..). Dit beheer evalueren partijen ten minste 2 keer per jaar. Partijen kunnen in gezamenlijk overleg besluiten om aanvullend andere vormen van beheer over te dragen. Daarvoor zal de Werkomschrijving alsdan in gezamenlijk overleg worden aangevuld, ondertekend en aan deze Overeenkomst worden gehecht. Eveneens zal de Gemeente in die situatie het budget aanpassen.

4. Partijen realiseren zich dat de Vereniging uit hoofde van deze Overeenkomst met de gemeente uitsluitend inspanningsverplichtingen kan aangaan, doch het niettemin haar taak acht in het kader van deze Overeenkomst het behalen van de maximale kwaliteit van de buitenruimte, het kostenefficiënt met de beschikbare middelen omgaan, gelijk zij de directe aansturing van de werkzaamheden tot haar taken rekent.

Ter toelichting merkt de gemeente hier nog het volgende op. Voor diverse werkzaamheden uit de Overeenkomst zal de Vereniging overeenkomsten met derden aangaan en draagt daarin verantwoordelijkheid als opdrachtgever, daarbij is de gemeente geen partij. De gemeente houdt dan ook de Vereniging verantwoordelijk voor correcte nakoming van de afspraken uit de Overeenkomst. (Sub)contractanten van de Vereniging dragen zelf verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de correcte nakoming van afspraken die de Vereniging met hen treft. Wat de aansprakelijkheid betreft: de wet regelt dat degene die nalatig is, de schade moet vergoeden. De wet spreekt daarbij niet over directe of indirecte schade.

De gemeente realiseert zich dat de Vereniging een beperkte functie heeft en is bereid de aansprakelijkheid te beperken op de wijze als vermeld in artikel 14.5 van de Algemene Voorwaarden, welke deel uit maken van de Overeenkomst.

Artikel 4 Duur wordt als volgt gewijzigd:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Haarlemmermeer en treedt na verkregen goedkeuring in werking met ingang van 15 maart 2014 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 14 maart 2017.

2. De hier vermelde datum van 1 januari 2013 wordt gewijzigd in 15 maart 2014.

Artikel 8 Voorwaarden wordt als volgt gewijzigd:

Aan lid 2 wordt toegevoegd "met dien verstande dat zij geen aansprakelijkheid aanvaardt voor de taken, die door (sub)contractanten worden uitgeoefend in het kader van het Parkmanagement.

De Stichting zal zich inspannen tijdig eventueel benodigde vergunningen of toestemmingen aan te vragen en is niet aansprakelijk jegens de gemeente indien deze vergunning of toestemming niet wordt verkregen. In die situatie treden partijen in overleg over de hiermee gepaard gaande gevolgen voor het beheer van het groen.

Artikel 11 Nutsvoorzieningen en watergangen wordt als volgt gewijzigd:

- Aan lid 2 wordt toegevoegd: "In de situatie dat de Vereniging in het kader van het parkmanagement ten behoeve van haar deelnemers als opdrachtgever werkzaamheden met grondroering (o.a. ondergrondse werkzaamheden, graven) laat verrichten, vergewist de Vereniging zich voorafgaand aan het (doen) uitvoeren van deze werkzaamheden van de ligging van kabels en leidingen door middel van een Graafmelding (klic). De Vereniging raadpleegt tijdig de betreffende Telecom- en nutsbedrijven, het waterschap en de Gemeente. De Vereniging heeft hierin een regierol en vergewist zich ervan dat de Graafmelding tijdig is

voldaan, vervolgens informeert zij de cluster Beheer en Onderhoud van de Gemeente hierover.

In de situatie dat een bedrijf in het gebied, al dan niet als lid van de Parkmanagementvereniging, op eigen houtje –dus zonder daarover de Vereniging te informeren- werkzaamheden verricht of laat verrichten, geschiedt dit op verantwoordelijkheid van het betreffende bedrijf. De Vereniging ziet er dan in haar rol als toezichthouder op toe dat het terrein netjes wordt geheeld en rapporteert hierover aan de Gemeente.”

- Lid 5 is niet van toepassing op de Vereniging zelf, aangezien zij een regierol heeft. Daarom zal zij deze richtlijnen onverkort schriftelijk opleggen aan iedere derde, die zij belast met de uitvoering van werkzaamheden. Zodra Gemeente en Vereniging kennis hebben van enig voornemen tot het (doen) uitvoeren van grondwerkzaamheden zullen zij elkaar daarover schriftelijk informeren. Deze informatieverstrekking dient uiterlijk twee weken voorafgaande aan de uitvoeringsdatum van de grondwerkzaamheden plaats te hebben.

Artikel 12 Toezicht wordt als volgt gewijzigd:

Leden 6 en 7 worden hier verwijderd, omdat het logischer is in artikel 20 de regeling op te nemen. In artikel 20 wordt daarom een vierde lid toegevoegd (zie hierna).

Artikel 13 Evaluatie

Partijen hechten eraan tijdens de Evaluatie ook de stand van zaken van (sub)contracten van de Stichting met derden te bespreken.

Artikel 20 Aansprakelijkheid

Lid 1 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 14 van de Algemene Voorwaarden is van toepassing, met dien verstande dat de Vereniging aansprakelijk is voor alle directe en/of indirecte schade, die het gevolg is van het met opzet of grove schuld niet tijdig of niet correct jegens de Gemeente nakomen van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, waarbij de Vereniging de Gemeente vrijwaart van alle uit die aansprakelijkheid voortvloeiende vorderingen.

Artikel 14 lid 5 van de Algemene Voorwaarden wordt als volgt gewijzigd:

De in het kader van deze Overeenkomst door de Vereniging te vergoeden schade wordt beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan € 1.000.000,--.

Een nieuw lid 4 wordt aan artikel 20 toegevoegd: Uitsluitend in geval van opzet of grove nalatigheid van de Vereniging met betrekking tot de door haar opgenomen taken, zullen de kosten, die redelijkerwijs zijn toe te rekenen aan de nalatigheid van de Vereniging, voor haar rekening komen. In overige gevallen zijn de kosten van uitvoering door de Gemeente voor rekening van de Gemeente.

Met de ondertekening van deze brief verklaren beide partijen dat deze aanpassingen onderdeel uitmaken van de Overeenkomst-overdracht beheer De President. Bij strijdigheid tussen het bepaalde in de Overeenkomst en deze brief, prevaleert het bepaalde in deze brief.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,  
de secretaris,

de burgemeester,

drs. C.H.J. Brugman

drs. Th.L.N. Weterings

Vereniging Parkmanagement Bedrijvenpark de President,  
Namens deze

A.J.P. van der Horst

CONCEPT

## OVEREENKOMST OVERDRACHT BEHEER

### De ondergetekenden:

1. De gemeente Haarlemmermeer, gevestigd aan Raadhuisplein nummer 1 te (2132 TZ) Hoofddorp, te dezen op grond van het bepaalde in art. 171 Gemeentewet met machtiging van de burgemeester d.d. 28 februari 2013 vertegenwoordigd door de heer S. Bak handelend ter uitvoering van het besluit van het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 4 maart 2014 hierna te noemen '**Gemeente**',

en

2. de Coöperatie Park Schiphol-Rijk U.A., gevestigd aan de Boeingavenue 52 te Schiphol-Rijk, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Masseur (voorzitter), hierna te noemen '**Coöperatie**,

### Overwegingen:

- Het beleid van de gemeente is gericht op een grotere betrokkenheid van burgers en bedrijven bij de openbare ruimte; De gemeente is van mening, dat in bepaalde gevallen, gemeentelijke taken - onder haar regie - door de markt kunnen worden uitgevoerd. De gemeente is bereid middelen ter beschikking te stellen om een bepaalde minimale standaard van onderhoud te realiseren;
- De gemeenteraad heeft in 2001 de Visie Openbare Buitenruimte en de Leidraad Inrichting Openbare Buitenruimte vastgesteld, waarin de doelstellingen van de gemeente op het gebied van de inrichting van de openbare buitenruimte verwoord zijn;
- De gemeenteraad heeft in 2009 het "Beheerkwaliteitsplan openbare ruimte" vastgesteld;
- Partijen beogen middels deze overeenkomst een verbintenis aan te gaan inzake het (doen) beheren en (doen) onderhouden van de in deze overeenkomst nader aangeduide voorzieningen in het nader aangeduide gebied, teneinde de kwaliteit en waarde ervan te bevorderen en te behouden, alsmede het stellen van zekerheid en al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;
- De gemeente eigenaar wenst te blijven van de hier bedoelde gronden, maar bereid is haar in deze overeenkomst beschreven beheertaken aan de Coöperatie over te dragen, welke zij hierbij aanvaardt;
- Partijen hebben besloten om nadere afspraken omtrent het basisniveau van beheer schriftelijk vast te leggen en daartoe deze overeenkomst aangaan;
- De uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde afspraken zal in onderling overleg tussen partijen geschieden;
- Deze considerans maakt onderdeel uit van de overeenkomst.





gemeente  
**Haarlemmermeer**



Het voorgaande in aanmerking genomen zijn partijen het volgende overeengekomen:

**Artikel 1. Definities**

Onderde(e)l(en)	Objecten en percelen dan wel taken die krachtens deze overeenkomst een voorwerp zijn van onderhoud of beheer, zoals beschreven in bijlage I.
Beheergebied	Het gebied, genaamd Park Rijk te Schiphol-Rijk, zoals aangegeven op tekening d.d. 9-1-2014 welke is opgenomen in bijlage II van deze overeenkomst.
Inrichtingstekening	De inrichting van het gebied, zoals aangegeven op tekening in bijlage II.
Overdracht	De overdracht van het beheer van de Gemeente aan de Coöperatie (vice versa).
Overdrachtsdatum	De datum waarop de verantwoordelijkheid voor de Onderdelen wordt overgedragen aan de Coöperatie (vice versa).
(Minimaal vereist) Basisniveau	Het onderhoudsniveau als omschreven in de werkschrijving (bijlage I).
Contactpersoon	Als contactpersoon voor de uitvoering van deze overeenkomst bij de gemeente is aangewezen: de specialist voor het gebied of het organisatieonderdeel/de organisatieonderdelen waar de desbetreffende taken in de toekomst worden ondergebracht. Als contactpersoon voor de uitvoering van deze overeenkomst bij de Coöperatie is aangewezen: De Parkmanager.
Parkmanagement	Parkmanagement is een samenwerkingsverband van gevestigde partijen op werklocaties dat werkzaamheden verricht (of laat verrichten) of facilitaire diensten verleent (of laat verlenen) op het gebied van onderhoud en beheer van de werklocatie en al hetgeen dat verder kan bijdragen aan het optimaliseren van de werklocatie en haar voorzieningenniveau, alsmede de controle op de uitvoering van werkzaamheden en diensten.
Onderhoud	Het onderhoud als omschreven in de werkschrijving (bijlage I).
Onderhoudsprogramma	Een periodiek vast te stellen programma waarin staat beschreven volgens welk planschema het beheer wordt uitgevoerd.
Budget	Een budget, zoals gespecificeerd in bijlage III, ter beschikking gesteld door Gemeente ter dekking van de kosten van beheer zoals opgenomen in bijlage I.

## **Artikel 2. Doelstelling**

1. Partijen komen overeen dat het beheer van de Onderdelen, zoals beschreven in bijlage I van deze overeenkomst, door Gemeente worden overgedragen aan de Coöperatie.
2. De Overdracht vindt plaats onder de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden.

## **Artikel 3. Beheergebied**

Deze overeenkomst ziet op het in stand houden en onderhouden van de Onderdelen in het Beheergebied en heeft uitsluitend betrekking op de gronden die op de tekening(en) in bijlage II van deze overeenkomst als zodanig zijn aangeduid.

## **Artikel 4. Duur overeenkomst**

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Haarlemmermeer en treedt na verkregen goedkeuring in werking met ingang van 15 maart 2014 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 14 maart 2017.
2. Mits is voldaan aan de voorwaarden die aan deze overeenkomst zijn verbonden, draagt Gemeente het beheer over aan de Coöperatie per 15 maart 2014.
3. Tussentijdse beëindiging door één van beider partijen is mogelijk met ingang van een nieuw kalenderjaar en voorts met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drievolledige kalendermaanden, met uitzondering van beëindiging wegens ernstige toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van deze overeenkomst.

## **Artikel 5. Inrichtingstekening**

Gemeente stelt tenminste voor het Beheergebied een inrichtingstekening op. De inrichtingstekening maakt integraal deel uit van deze overeenkomst en is neergelegd in bijlage II van deze overeenkomst.

## **Artikel 6. Werkomschrijving**

1. Gemeente stelt voor de Onderdelen genoemd in bijlage I van deze overeenkomst een werkomschrijving op. Deze werkomschrijving maakt integraal deel uit van deze overeenkomst en is neergelegd in bijlage I van deze overeenkomst.
2. De werkomschrijving bevat ten minste een beschrijving van de minimumeisen die Gemeente nastreeft op de Onderdelen, bij de uitoefening van het onderhoud in eigen beheer.
3. Gemeente heeft er geen bezwaar tegen dat de Coöperatie het onderhoud op een hoger niveau uitvoert dan zij heeft vastgelegd in de werkomschrijving, mits:
  - a. Het meerdere geheel voor eigen rekening en risico van de Coöperatie geschiedt;
  - b. na beëindiging van deze overeenkomst de Gemeente in staat moet zijn om een onderhoudsniveau uit te voeren conform de minimumeisen.
4. Na beëindiging van de overeenkomst dient het onderhoudsniveau door en voor rekening van de Coöperatie binnen een door de gemeente te stellen redelijke termijn

te worden teruggebracht in de oorspronkelijke staat volgens de vooropname, tenzij Gemeente schriftelijk toestemming heeft verleend om de aangebrachte wijzigingen in stand te laten.

## **Artikel 7. Overdrachtsprocedure**

1. N.v.t.

## **Artikel 8. Voorwaarden**

1. Met ingang van de Overdrachtsdatum draagt de Coöperatie conform deze overeenkomst, de inrichtingstekening, de werkomschrijving, alsmede alle wettelijke vereisten, zorg voor het beheer en het onderhoud van de Onderdelen in het Beheergebied en voorziet minimaal in de instandhouding van de staat zoals die is vastgelegd in de vooropname van het Opleveringsrapport.
2. Met ingang van de Overdrachtsdatum geschiedt de uitvoering van deze overeenkomst geheel voor rekening en risico van de Coöperatie.
3. de Coöperatie draagt ervoor zorg dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud tijdens de uitvoering van het beheer door de Coöperatie.
4. de Coöperatie verplicht zich om jaarlijks voor 1 oktober het onderhoudsprogramma voor het volgende jaar aan Gemeente ter kennisneming toe te sturen. Dit wordt gezonden aan de cluster Beheer en Onderhoud.
5. Indien de Coöperatie niet in staat is om de verplichtingen na te komen, die uit hoofde van deze overeenkomst op haar rusten, dan is zij gehouden Gemeente hiervan onverwijld onder opgaaf van redenen in kennis te stellen.
6. de Coöperatie is niet bevoegd om zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Gemeente, rechten of plichten voortvloeiende uit deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.
7. de Coöperatie is gerechtigd om derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken, onder de opschortende voorwaarde dat de Coöperatie vooraf van gemeente goedkeuring heeft verkregen voor het verlenen van opdracht aan de partij aan wie zij de werkzaamheden willen opdragen.
8. Bij het betrekken van derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst, zoals bedoeld in het zevende lid, is het gemeentelijk aanbestedingsbeleid van toepassing.
9. Gemeente kan de goedkeuring in de voorbedoelde zin slechts weigeren indien:
  - a. zij redelijkerwijs kan dan wel mag verwachten dat de desbetreffende derde partij niet aan de rechten of plichten die uit deze overeenkomst voortvloeien kan voldoen;
  - b. de overeenkomst met een derde partij de inhoud van deze overeenkomst doorkruist;
  - c. een uitbesteding aan een derde partij zich niet verdraagt met de uitkomst van een adviesaanvraag Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB), dan wel de Gemeente over sterke aanwijzingen beschikt dat een uitbesteding zich niet zal verdragen met de uitkomst van een adviesaanvraag in de voorbedoelde zin.
10. Indien voor een goede uitvoering van deze overeenkomst, al dan niet op basis van verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien, een toestemming en en/of vergunningen benodigde zijn of een publiekrechtelijke procedure dient te worden gevolgd, is de Coöperatie verantwoordelijk voor het tijdig beschikken over deze toestemmingen en vergunningen en het verloop van die procedure en de daarmee samenhangende kosten, voor zover deze de Coöperatie als belanghebbende kwalificeert bij de bedoelde procedure.

## **Artikel 9. Verboden**

Het is aan de Coöperatie uitdrukkelijk niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente:

- a. de openbare voorzieningen geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik te geven of te verhuren;
- b. wijzigingen in de inrichting of het ontwerp (zichtlijnen, straatmeubilair, invulling van de bermen, etc.) aan te brengen;
- c. bouwwerken aan te brengen;
- d. groen aan delen van de openbare ruimte te onttrekken.

## **Artikel 10. Gebruik en toegang**

1. de Coöperatie dient de openbare toegankelijkheid van het Beheergebied ten alle tijde te garanderen.
2. de Coöperatie is buiten het openbare gebruik uitsluitend gerechtigd de openbare voorzieningen te (doen) gebruiken om het beheer, in overeenstemming met de werkschrijving en de krachtens deze overeenkomst verkregen rechten, te (doen) uitvoeren.
3. Aan openbare ordediensten en hulpdiensten moet te allen tijde onmiddellijke toegang worden verleend.
4. Indien één der partijen voornemens is om in het Beheergebied een evenement of activiteiten te organiseren, stelt deze partij de ander tijdig in kennis en treden partijen met elkaar in overleg indien het houden van dit evenement of activiteiten consequenties kunnen hebben voor het beheer of onderhoud van de openbare ruimte. Indien dit evenement of activiteiten extra kosten voor beheer of onderhoud van de openbare ruimte meebrengen is de organiserende partij gehouden de voorkomende extra kosten te dragen. Vorenstaande laat artikel 8 lid 10 onverlet.

## **Artikel 11. Nutsvoorzieningen en watergangen**

1. Gemeente, waterschap, telecom- en nutsbedrijven hebben te allen tijde het recht aanleg-, onderhoud-, uitbreiding-, of vervangingswerkzaamheden te (laten) verrichten aan de in het Beheergebied aanwezige delen van kabels en/of leidingennetwerk.
2. In het kader van het parkmanagement ten behoeve van haar deelnemers ziet de Coöperatie er op toe dat een klic-melding wordt gedaan naar de ligging van de kabels en leidingen, indien binnen het beheersgebied van de Coöperatie door (of namens) haar leden (grond-/bouw) werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. Daartoe raadpleegt de Coöperatie tijdens de desbetreffende Telecom- en nutsbedrijven, het waterschap en de gemeente. De Coöperatie vergewist zich ervan dat voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden de klic-melding is gedaan en informeert hierover de gemeente. Op de uitvoering van deze werkzaamheden door of namens haar leden houdt de Coöperatie toezicht en informeert hierover de gemeente. Vorenstaande laat de aansprakelijkheid van aannemers in geval van schade, die door hun werkzaamheden aan kabels en leidingen mocht ontstaan, onverlet.



Bij grote kabelprojecten door nutsbedrijven houdt de gemeente toezicht en informeert zij de Coöperatie.

3. In het kader van het parkmanagement ten behoeve van haar deelnemers vergewist de Coöperatie voorafgaand aan het (doen) uitvoeren van grondwerkzaamheden binnen het beheergebied van de ligging van kabels en leidingen door middel van klic-meldingen en raadpleegt hiertoe tijdig de desbetreffende Telecom- en nutsbedrijven, het waterschap en de Gemeente. De Coöperatie heeft hierin een regierol. De Coöperatie vergewist zich ervan dat de klic-melding tijdig is voldaan en informeert hierover.
4. Partijen zijn over en weer gehouden om voorafgaand aan het (doen) uitvoeren van grondwerkzaamheden elkaar te informeren over de voorgenomen werkzaamheden. Een kennisgeving in de voorbedoelde zin geschiedt uiterlijk twee weken voorafgaand aan de datum waarop de werkzaamheden aanvangen.
5. Eventuele door de in het tweede lid genoemde partijen voorgeschreven richtlijnen met betrekking tot grondwerkzaamheden om en nabij kabels en leidingen dienen onverkort door de Coöperatie te worden toegepast.
6. de Coöperatie is gehouden om de verplichtingen die voortvloeien uit het tweede tot en met het vierde lid van dit artikel onverkort op te leggen aan iedere derde, die zij belast met de uitvoering van de bedoelde werkzaamheden. Indien de Coöperatie verzuimt om een invulling te geven aan dit beding is de Coöperatie aansprakelijk voor de schade die ontstaat als gevolg van deze nalatigheid.
7. de Coöperatie verplicht zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst Gemeente en waterschap, dan wel diens eventuele rechtsopvolger(s), alsmede iedere door die partijen aan te wijzen derde, in staat te stellen om een schouw op de watergangen uit te voeren.

## **Artikel 12. Toezicht**

1. Gemeente is te allen tijde bevoegd toezicht uit te oefenen op het door of namens de Coöperatie uitgevoerde beheer.
2. Indien door Gemeente wordt geconstateerd dat het beheer niet minimaal conform de werkschrijving wordt uitgevoerd, zal zij daarvan onverwijld schriftelijk melding maken aan de Coöperatie, waarbij tevens wordt vermeld op welk(e) punt(en) het onderhoud afwijkt van de werkschrijving.
3. Nadat een melding in de zin van het vorige lid heeft plaatsgevonden is de Coöperatie vervolgens gehouden het geconstateerde gebrek te doen herstellen, binnen de daarvoor door Gemeente gestelde termijn.
4. Behoudens het navolgende is het Gemeente niet toegestaan rechtstreeks, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Coöperatie, aan de partij die het onderhoud namens de Coöperatie uitvoert opdrachten, aanwijzingen en/of richtlijnen te geven inzake de uitvoering van het onderhoud.
5. Gemeente heeft het recht om het onderhoud zelf ter hand te nemen:
  - a. indien het onderhoud door of namens de Coöperatie na afloop van geboden hersteltermijn nog immer niet aan de gestelde eisen van de werkschrijving voldoet;
  - b. indien de Coöperatie niet aan de gestelde eisen van de werkschrijving voldoet en er een spoed- of noodsituatie ontstaat;
  - c. indien de veiligheid van personen, dieren of verkeer in het geding is;
  - d. indien ingrijpen van Gemeente terstond nodig is ter voorkoming van schade.
6. In de in het vijfde lid genoemde situaties zijn de kosten van uitvoering voor rekening van de Coöperatie, in overige gevallen zijn de kosten van uitvoering door de gemeente voor rekening van de gemeente.

7. Het bepaalde in dit artikel laat de aansprakelijkheid en vrijwaringplicht als bedoeld in artikel 20 onverlet, met dien verstande dat het om wat voor reden dan ook niet voldoen aan de meldingsplicht door de gemeente nimmer kan leiden tot enige beperking van de aansprakelijkheid van de Coöperatie.

### **Artikel 13. Jaarlijkse Evaluatie**

1. Partijen verplichten zich om jaarlijks de gang van zaken met betrekking tot het beheer van het Beheergebied te evalueren. Daarbij zullen in ieder geval namens Gemeente één of meer vertegenwoordiger(s) van het organisatieonderdeel/de organisatieonderdelen waar de desbetreffende taken in de toekomst worden ondergebracht aanwezig zijn.
2. Het moment waarop de evaluatie plaatsvindt, wordt in onderling overleg bepaald.

### **Artikel 14. Einde overeenkomst**

Na beëindiging van de overeenkomst dient het onderhoudsniveau door en voor rekening van de Coöperatie binnen een door Gemeente te stellen redelijke termijn te worden teruggebracht tot de oorspronkelijke situatie, tenzij Gemeente schriftelijk toestemming heeft verleend om de aangebrachte wijzigingen in stand te laten.

### **Artikel 15. Klachtafhandeling**

1. N.v.t.

### **Artikel 16. Financiering**

1. De kosten van het beheer komen met ingang van de datum genoemd in artikel 4, tweede lid voor rekening van de Coöperatie.
2. Onder de nader in dit artikel te noemen voorwaarden stelt Gemeente aan de Coöperatie een Budget, zoals gespecificeerd in bijlage III, ter beschikking ter compensatie van de kosten van het overgedragen beheer.
3. Het Budget bestaat uit:  
een bijdrage in de kosten van het overgedragen beheer, gebaseerd op een door Gemeente op te stellen directieraming, uitgaande van het gebruikelijke onderhoudsniveau in het Beheergebied;
4. Gemeente behoudt zich het recht voor het Budget, geheel of ten dele, in te trekken dan wel te wijzigen, indien:
  - a. de Coöperatie handelt in strijd met, dan wel nalaat te handelen overeenkomstig, de verplichtingen die uit hoofde van deze overeenkomst op haar rusten;
  - b. de gemeentelijke begroting een ongewijzigde instandhouding van het Budget niet toelaat;
  - c. zich naar het oordeel van Gemeente onvoorziene omstandigheden voordoen waardoor in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd dat zij het Budget ongewijzigd in stand houdt;
5. In de in het vierde lid, onder b. en c. genoemde situaties zullen partijen met elkaar in overleg treden over een bijstelling van de werkschrijving.
6. Het Budget mag uitsluitend aangewend worden ten behoeve van het Beheergebied en het voldoen van daarmee verband houdende kosten.

7. Betaling van het Budget geschiedt vanaf 15 maart 2014 in twee termijnen. In juni en uiterlijk dertig dagen voor het eind van het vierde kwartaal zendt de Coöperatie de factuur van de tweede en laatste termijn aan de gemeente.
8. Jaarlijkse indexering van het budget als bedoeld in het derde lid, onder a. vindt niet plaats maar is opgenomen in Bijlage III: Budget Bedrijventerrein Park-Rijk.
9. De directieraming van de gemeente zal het derde jaar met 10% worden verlaagd op basis van gemiddelde eenheidsprijzen van de gemeente.

#### **Artikel 17. Verzekering**

1. Voor zover er voor wat betreft de Onderdelen van beheer enige vorm van aansprakelijkheid op de Coöperatie rust of kan rusten draagt zij zorg voor adequate verzekering van die aansprakelijkheid.
2. de Coöperatie is vrij in de keuze van assuradeur, met dien verstande dat de assuradeur onder het toezicht van de in Nederland bevoegde autoriteiten dient te vallen.
3. Op verzoek van de Gemeente zal de Coöperatie, een voor waar gewaarmerkt afschrift van de polis(sen), de bijbehorende voorwaarden alsmede een bewijs dat de verzekeringspremie(s) ter zake zijn voldaan, aan Gemeente overleggen.

#### **Artikel 18. Wanprestatie**

1. Bij overtreding, het niet of niet behoorlijk nakomen van één of meer van de voorwaarden uit deze overeenkomst door één der partijen, zal de wederpartij de nalatige partij schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn gunnen om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.
2. Indien de betreffende partij na het verloop van de gestelde termijn niet aan haar verplichtingen heeft voldaan, is er sprake van verzuim en zal de overeenkomst van rechtswege zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat daartoe een aanmaning of ingebrekestelling is vereist, ontbonden zijn wanneer de wederpartij schriftelijk zal hebben medegedeeld dat zij deze ontbinding wenst te doen intreden.
3. Het staat laatstgenoemde partij echter ook vrij om in plaats van ontbinding, nakoming van deze overeenkomst te vorderen.
4. Bij iedere overtreding van enige afspraak uit deze overeenkomst, is de overtredende partij aan de wederpartij een boete van € 250,00 (zegge: tweehonderdvijftig euro) per dag verschuldigd welke in mindering zal worden gebracht op de termijnafrekening.

#### **Artikel 19. Kettingbeding**

Indien en voor zover de Coöperatie derden in of bij de uitvoering van deze overeenkomst betreft is de Coöperatie verplicht en verbindt zich jegens Gemeente om alle uit deze overeenkomst voortvloeiende en op haar rustende verplichtingen van toepassing te verklaren op de overeenkomsten met de desbetreffende derde partijen, alsmede erop toe te zien dat betrokkenen aan dezelfde verplichtingen voldoen.

#### **Artikel 20. Aansprakelijkheid**

1. De Coöperatie is aansprakelijk voor alle directe en / of indirecte schade die het gevolg is van het niet tijdig of correct nakomen van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, waarbij de Coöperatie de Gemeente vrijwaard van alle uit die aansprakelijkheid voortvloeiende vorderingen. Vorenstaande laat de verantwoordelijkheid van de Gemeente als eigenaar van het openbaar gebied onverlet.
2. Indien de Coöperatie met medeweten van Gemeente derden inschakelt in of bij de uitvoering van de overeenkomst, dan treedt de aansprakelijkheid voor tekortkomingen van die derden niet in de plaats van het eerste lid van dit artikel en is de Coöperatie niet gevrijwaard voor dat deel van de eventuele (buiten-)contractuele aansprakelijkheid.
3. Bij het verstrekken van opdrachten aan derden zal de Coöperatie geen aansprakelijkheidsbeperkingen van die derden aanvaarden.

#### **Artikel 21. Verbindendheid**

1. Bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en worden toegevoegd zodra zij beschikbaar zijn of zijn vervangen.
2. Aanvullingen en / of wijzigingen op deze overeenkomst worden slechts schriftelijk door partijen overeengekomen, waarbij de ingangsdatum van de aanvulling en / of wijziging expliciet wordt aangegeven.
3. Indien en voor zover op enig moment één of meer bepalingen uit deze overeenkomst onverbindend blijken te zijn, blijven de overige voorwaarden tussen partijen onverminderd van kracht. Partijen zijn gehouden om (een) onverbindend verklaarde bepaling te vervangen door een clause die – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – zo min mogelijk afwijkt het oorspronkelijke beding.
4. Indien de overeenkomst en de bijlagen niet in overeenstemming met elkaar zijn is het bepaalde in deze overeenkomst leidend.

#### **Artikel 22. Gewijzigde omstandigheden**

1. Indien sprake is van gewijzigde omstandigheden, bijvoorbeeld wijziging in het groenbeheer, zullen partijen met elkaar in overleg treden over en onderzoek doen naar het tot stand brengen van een aanvaardbare oplossing ter zake, daarbij rekening houdend met hun wederzijdse belangen dienaangaande. Partijen nemen hiertoe een inspanningsverplichting op zich.
2. Indien partijen tot de conclusie komen dat een aanvaardbare oplossing ter zake mogelijk is, zullen zij de resultaten van bedoeld overleg en onderzoek neerleggen in een tussen hen tot stand te brengen aanpassingsovereenkomst. Indien partijen, ondanks hun inspanningsverplichting daartoe, tot de conclusie komen dat een aanvaardbare oplossing niet mogelijk is, zullen zij voor het niet uitgevoerde deel van deze overeenkomst de overeenkomst ontbinden.

#### **Artikel 23. Toepasselijk recht**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. Indien en voor zover partijen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst van mening verschillen zijn zij gehouden het gerezen geschil in der minne op te lossen.
3. Eerst nadat een minnelijk overleg in de zin van het tweede lid van dit artikel zonder resultaat blijft, zijn partijen vrij het geschil aan de rechter voor te leggen.
4. Een geschil inzake de uitvoering van deze overeenkomst wordt ter beoordeling voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem.

#### **Artikel 24. Overige bepaling**

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlemmermeer 2010 aanvullend van toepassing (Bijlage IV).

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Haarlemmermeer,

Datum:

Gemeente Haarlemmermeer,

Datum:

Coöperatie Park Schiphol-Rijk U.A.

Dhr. S. Bak

W. Masseur  
Voorzitter



**Werkomschrijving**

**SCHOUWPLAN**

Onderdeel beheerovereenkomst  
onderhoud openbare ruimte  
Coöperatie Park Schiphol-Rijk U.A.  
Gemeente Haarlemmermeer



gemeente  
**Haarlemmermeer**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>AANLEIDING .....</b>	<b>13</b>
	WAAROM SCHOUWEN?.....	13
<b>1.</b>	<b>BEELDKWALITEITSCONTROLE.....</b>	<b>14</b>
	ALGEMEEN .....	14
	AANVANG WERK.....	14
	MEETLOCATIES.....	14
	OPNEMING BEELDPOSTEN .....	15
	MEETLOCATIE.....	16
	1.1.1. WIE SCHOUWT?.....	17
	BEOORDELINGSRAPPORTAGE.....	17
<b>2.</b>	<b>CONTRACTSCHAALBALKEN.....</b>	<b>17</b>

## 1 AANLEIDING

Voor u ligt het Schouwplan inclusief de lijst met schaalbalken. Het Schouwplan beschrijft de schouwmethodiek voor de beeldsystematiek betrekking hebbend op de bestekposten met als eenheid 'week', zoals onkruidbestrijding in groen uit het bestek van de gehele gemeente Haarlemmermeer. Het Schouwplan is onderdeel van de beheerovereenkomst Coöperatie Park Schiphol-Rijk U.A. In het schouwplan zijn de ambitieniveaus van de gemeente Haarlemmermeer vertaald naar CROW kwaliteitsniveaus. De CROW kwaliteitsniveaus zijn omschreven in de catalogus Kwaliteit Openbare Ruimte, ook wel KOR genoemd. De lijst van schaalbalken met de daarbij behorende bestek omschrijvingen zijn opgenomen.

De gemeente ontwikkelt zich van een budget gestuurde organisatie naar een kwaliteit gestuurde organisatie. De gemeentelijke organisatie als regisseur van de openbare ruimte. Het vastleggen van het afgesproken beheerkwaliteitsniveau in een beheerovereenkomst is één van de instrumenten om dit kunnen realiseren.

Binnen dit kader zal de gemeente Haarlemmermeer gaan schouwen, maar ook de aannemende partij zal een rapportage van de opgeleverde kwaliteit moeten aandragen.

### Waarom schouwen?

De schouw heeft als doel om te controleren of de afgesproken onderhoudskwaliteit, zoals is vastgelegd in de overeenkomst, gerealiseerd wordt door de opdrachtnemer. Door objectief en regelmatig de kwaliteit van de buitenruimte te schouwen op basis van de technisch eisen van de schaalbalken wordt deze controle uitgevoerd.

Met het Schouwplan bereikt de gemeente Haarlemmermeer het volgende:

#### **DOEL:** *Controle en afrekening*

*Het regelmatig toetsen van de aanwezige beheerkwaliteit van gemeente Haarlemmermeer aan de vastgestelde beheerkwaliteit en indien noodzakelijk toepassen van de verrekenmethode bij het niet nakomen van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.*

## 1. BEELDKWALITEITSCONTROLE

Dit hoofdstuk beschrijft de meetmethode, indien de aannemende partij niet voldoet aan de vastgestelde beheerkwaliteitsniveaus zoals vastgelegd in het schouwplan Coöperatie Park Schiphol-Rijk U.A. wat onderdeel uit maakt van de beheerovereenkomst.

Meetmethodiek

### Algemeen

In dit schouwplan worden een aantal termen en begrippen gebruikt. In deze subparagraaf worden deze toegelicht.

Te verstaan is onder:

- a. *meetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau;
- b. *meetvak*: een binnen een meetlocatie gelegen vak, vastgelegd in m<sup>2</sup>, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- c. *meetstrook*: een binnen een meetlocatie gelegen strook, vastgelegd in m<sup>1</sup>, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- d. *meetelement*: een binnen een meetlocatie gelegen element, vastgelegd in stuks, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd;
- e. *Themameetlocatie*: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van de tijdige en juiste uitvoering van frequentiehandelingen.
- f. *Herkeurlocatie*: een meetlocatie waarvan een of meerdere bestekposten twee of meer kwaliteitsniveaus afwijken van het kwaliteitsniveau zoals omschreven in het bestek.

### Aanvang Werk

01. Voor aanvang van de werkzaamheden neemt de directie (Gemeente Haarlemmermeer) en de aannemer (Parkmanagement) de bestaande situatie op en leggen deze schriftelijk vast.
02. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het vastgestelde kwaliteitsniveau bij meer dan 90% van de meetlocaties per bestekpost te voldoen aan het in de overeenkomst vereiste kwaliteitsniveau.
03. Indien niet voldaan wordt aan het gestelde in lid 02, kan de aannemer bij het ingaan van de, in de desbetreffende bestekpost vermelde periode, zich desgevraagd verbinden tot het realiseren van het voorgeschreven kwaliteitsniveau voor het gehele te onderhouden gebied. Voor zover deze werkzaamheden niet in het bestek zijn vermeld, geschiedt verrekening daarvan als meerwerk.

### Meetlocaties

De beheerkwaliteit van de Openbare Ruimte wordt gemeten op meetlocaties. De schouw wordt uitgevoerd op basis van een steekproef en is altijd een momentopname. Op de meetlocatie, wordt de beheerkwaliteit gemeten met behulp van de schaalbalken van de schouwgids. Een meetlocatie is een door de opdrachtgever vastgelegd gebied waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau.

Voor het werkgebied van dit bestek is een raster van 100 x 100 m vakken over de gemeente Haarlemmermeer heen gelegd. Elk rastervak is een meetlocatie, waarbinnen de meetvakken (gazon), meetstroken (hagen) of meetelementen (bomen) vallen. Van ieder gebied wordt per functioneel gebied een percentage per termijn gemeten. Het percentage te meten locaties is afhankelijk van de verhouding openbare ruimte ten opzichte van de totale bruto oppervlakte (inclusief terreinen van derden) In onderstaand overzicht is indicatief het aantal punten per functioneel gebied weergegeven.

Functioneel gebied Coöperatie Park Schiphol-Rijk U.A.	
	Aantal punten per keer
Kantoor / bedrijf	10 stuks

Per termijn worden willekeurig het aantal punten - welke zijn vermeld in de tabel - gemeten. Hetgeen neerkomt op circa 10punten in de kantoren en bedrijfsgebieden per termijn. Deze meetlocaties worden beoordeeld conform de meetmethoden van de CROW kwaliteitscatalogus openbare ruimte, Landelijke standaard voor onderhoudsniveaus.

### Opneming beeldposten

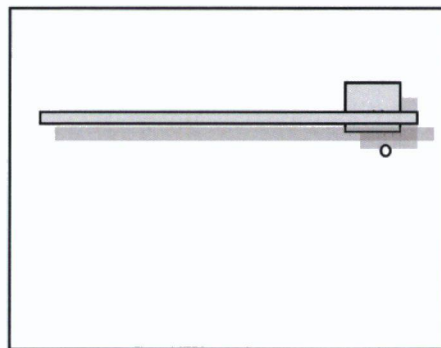
01. Het bepaalde in dit artikel is alleen van toepassing op bestekposten met als eenheid 'week'.
02. Per bestek vindt er een opneming plaats.
03. Ten behoeve van het vaststellen van het kwaliteitsniveau vindt per betalingstermijn één opneming plaats als bedoeld in paragraaf 01.02.02 van de Standaard 2005. Een opneming kan in meerdere dagen plaatsvinden.
04. Per opneming wordt het aantal punten gemeten, zoals in de tabel in paragraaf 2.1.3. Meetlocaties is genoemd.
05. De meetlocaties worden indicatief verdeeld over het functionele gebied, overeenkomstig de beheerovereenkomst.
06. De directie bepaalt op a-selecte wijze de meetlocaties voor opneming.
07. Binnen elke meetlocatie wordt per post of onder een bundeling vallende posten, indien aanwezig, één meetvak en/of één meetstrook en/of één meetelement gemeten.
08. De gemeente bepaalt de situering van het meetvak, meetstrook of de keuze van het meetelement binnen de meetlocatie.
09. Per opneming wordt verrekend op de gemeten schaalbalken binnen een meetvak, meetstrook of meetelement.



### Meetlocatie

Een meetlocatie betreft een gebied met een oppervlakte van 100 X 100 meter, dit komt overeen met een oppervlakte van 10.000 m<sup>2</sup>. Binnen de meetlocatie wordt voor elke schaalbalk een meetvak en/of één meetstrook van 100m<sup>2</sup> met het laagste niveau beoordeeld (zie onderstaande figuur). Van meetelementen wordt eveneens het laagste kwaliteitsniveau gemeten. De waarde die overeenkomt met kwaliteitsniveau (A+, A, B, C of D) wordt genomen als gemeten waarde.

Indien te meten bestekposten binnen een meetlocatie kleiner dan 100m<sup>2</sup> is of minder dan 10stuks aanwezig zijn, dan wordt dit als meting opgenomen.



Figuur  
binnen

MEETLOCATIE (100 x 100 meter)

Meetvak (10 X 10 meter)

Meetstrook minimale breedte 0,5 meter

Meetelement

1 Schematische weergave meetvak,-strook,-element  
meetlocatie

Tijdens de schouw worden de meetlocaties gecontroleerd met behulp van schaalbalken (zie bijlage 1). De resultaten van de schouw worden uitgelezen en hieruit blijkt in welke mate de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde kwaliteitsniveau. De resultaten en de bestekposten die negatief afwijken van de kwaliteitsniveau zoals vastgelegd in het bestek, worden gerapporteerd aan de opdrachtnemer. Van de uitgevoerde schouw dient 90% van de betreffende posten te voldoen aan de gestelde eisen genoemd in het bestek.

### 1.1.1. Wie schouwt?

De schouw geschiedt uitsluitend in het belang van opdrachtgever en ontslaat opdrachtnemer op generlei wijze van enige contractuele en buiten contractuele verplichting jegens opdrachtgever. De opdrachtgever is bevoegd derden in te schakelen die namens de directie schouwen. De opdrachtnemer kan de directie verzoeken bij de schouw aanwezig te zijn, echter hij dient ook een eigen rapportage in te dienen. De directie kan het verzoek om bij de directieschouw aanwezig te zijn afwijzen.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze eveneens aantoont welke kwaliteit hij oplevert. De eis is dat de opdrachtnemer de opgeleverde kwaliteit in één rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven. De opdrachtnemer dient in het Plan van Aanpak behorend bij de gunningcriteria zijn methode kenbaar maken. Vier keer per jaar (week 13, 26, 39 en 52) ontvangt de opdrachtgever een rapportage conform de systematiek welke in hoofdstuk 70 van CROW Technische bepalingen kwaliteit openbare ruimte is weergegeven.

### Beoordelingsrapportage

Van elke schouwrondte worden de resultaten vastgelegd in een schouwrapportage. Uit deze rapportage blijkt (per punt, meetvak of per schaalbalk), wat de afwijking is tussen de meting en de vastgestelde kwaliteitseisen zoals vermeld in de overeenkomst. In bijlage 1 wordt de minimale kwaliteitseisen aangegeven.

## 2. Contractschaalbalken

### BEPLANTING

GROEN – BEPLANTING ONKRUID, bundeling bestekposten

- Heesters: Beheer niveau B
- Haagvoet: Beheer niveau B

GROEN – BEPLANTING – KALE PLEKKEN, bundeling bestekposten

- Heesters: Beheer niveau B
- Haag: Beheer niveau B

GROEN - BEPLANTING – HEESTERS - OVERGROEI RANDEN VERHARDING OF GRAS:  
Beheer niveau B

GROEN - BEPLANTING - HAAG - SNOEIBEELD GESCHOREN HAAG:  
Beheer niveau B

### BOMEN

BOOM – STAMOPSCHOT: Beheer niveau B

BOOM – WORTELOPSCHOT: Beheer niveau B

BOOM – BOOMSPIEGEL – ONKRUID

- Verharding: Beheer niveau B
- Gazon: Beheer niveau B

## GRAS

GROEN - GRAS - GAZON – GRASLENGTE: Beheer niveau B  
GROEN - GRAS - GAZON –BOMEN: Beheer niveau B  
GROEN - GRAS - GAZON –OBSTAKELS: Beheer niveau B  
GROEN – GRAS - OVERGROEI RANDEN BEPLANTING: Beheer niveau B  
GROEN - GRAS - OVERGROEI RANDEN VERHARDING: Beheer niveau B  
GROEN – GRAS - BLADAFVAL/BLOESEM: Beheer niveau B  
GROEN – GRAS – GAZON – MOLSHOPEN: Beheer niveau B

## ZWERFVUIL






GROEN – BOMEN - ZWERFVUIL: Beheer niveau B  
GROEN – BEPLANTING – ZWERFVUIL FIJN: Beheer niveau B  
GROEN – BEPLANTING – ZWERFVUIL GROF: Beheer niveau B  
GROEN – GRAS – ZWERFVUIL FIJN: Beheer niveau B  
GROEN – GRAS – ZWERFVUIL GROF: Beheer niveau B  
MEUBILAIR – AFVALBAK – VULLINGSGRAAD: Beheer niveau B

## MEUBILAIR

MEUBILAIR – PALEN SCHEEFSTAND: Beheer niveau B  
MEUBILAIR – DRAGERS – SCHEEFSTAND: Beheer niveau B

## MEUBILAIR

VERHARDING – OPEN VERHARDING – ELEMENTVERHARDING-  
ONTBRKENDE/BESCHADIGDE ELEMENTEN: Beheer niveau B  
VERHARDING-OPEN VERHARDING-ELEMENTENVERHARDING-VOEGWIJDTE  
WEGTYPE 1-7: Beheerniveau B  
VERHARDING-OPEN VERHARDING – ELEMENTVERHARDING-  
ONEFFENHEDENwegtype 3-7: Beheerniveau B  
VERHARDING-OPEN VERHARDING-ELEMENTVERHARDING-DWARSONVLAKHEID  
WEGTYPE 3-5: Beheerniveau B  
VERHARDING-OPEN VERHARDING-ELEMENTENVERHARDING-DWARSONVLAKHEID  
WEGTYPE 6-7: Beheerniveau B






Groen-beplanting-haag-kale plekken in haag (RAW Hoofdcodes 70.14.31/70.14.31)				
A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen gaten in de haag.	Er zijn weinig gaten in de haag.	Er zijn hier en daar gaten in de haag.	Er zijn redelijk veel gaten in de haag.	Er zijn veel gaten in de haag.
<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>	<b>gaten</b>
0 % per 100 m1	≤ 2 % per 100 m1	≤ 5 % per 100 m1	≤ 15 % per 100 m1	> 15 % per 100 m1








### Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen (RAW Hoofdcodes 70.14.15/70.14.65)

A+	A	B	C	D
				
De haag ziet eruit alsof deze gisteren gesnoeid is. Er steken geen uitlopers uit de haag.	De haag ziet eruit alsof deze recent gesnoeid is. Er steken weinig uitlopers uit de haag.	De haag is voldoende gesnoeid. Hier en daar steken kleine uitlopers uit de haag.	De strakke lijnen van de haag zijn niet meer zichtbaar. Er steken redelijk veel kleine uitlopers uit de haag.	De strakke lijnen van de haag zijn niet meer zichtbaar. Er steken veel uitlopers uit de haag. De haag heeft zich ontwikkeld tot losse heesterrand.
<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>	<b>gemiddelde lengte uitlopers</b>
0 cm per 100 m1	≤ 10 cm per 100 m1	≤ 20 cm per 100 m1	≤ 30 cm per 100 m1	> 30 cm per 100 m1
<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>	<b>mate van extra ver uitgroeiende uitlopers (&gt; gemiddelde lengte + 20 cm)</b>
0 % per 100 m1	≤ 5 % per 100 m1	≤ 10 % per 100 m1	≤ 20 % per 100 m1	> 20 % per 100 m1

### Groen-beplanting-heesters-gesloten heesters-kale plekken (RAW Hoofdcodes 70.15.31/70.15.81)






A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen kale plekken.	Er zijn weinig kale plekken.	Er zijn hier en daar kale plekken.	Er zijn redelijk veel kale plekken.	Er zijn veel kale plekken.
<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>	<b>kaal oppervlak</b>
0 % per 100 m2	≤ 5 % per 100 m2	≤ 10 % per 100 m2	≤ 25 % per 100 m2	>25 % per 100 m2

### Groen-beplanting-onkruid (RAW Hoofdcodes 70.10.08/70.10.58)






A+	A	B	C	D
				
Er is geen onkruid.	Er is nauwelijks onkruid.	Er is pleksgewijs onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is veel onkruid.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per 100 m2	≤ 20 % per 100 m2	≤ 40 % per 100 m2	> 40 % per 100 m2	> 40 % per 100 m2
<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>

0 % per 100 m <sup>2</sup>	≤ 10 % per 100 m <sup>2</sup>	≤ 25 % per 100 m <sup>2</sup>	>25 % per 100 m <sup>2</sup>	>25 % per 100 m <sup>2</sup>
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
0 cm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 10 cm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 30 cm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 50 cm per 100 m <sup>2</sup>	> 50 cm per 100 m <sup>2</sup>






### Groen-beplanting-overgroei randen verharding of gras (RAW Hoofdcodes /)

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
De rand van de verharding of het gras is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is goed zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding of het gras is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>	<b>gemiddelde lengte uitloper</b>
0 cm per 100 m <sup>1</sup>	≤ 5 cm per 100 m <sup>1</sup>	≤ 10 cm per 100 m <sup>1</sup>	≤ 25 cm per 100 m <sup>1</sup>	> 25 cm per 100 m <sup>1</sup>

### Groen-boomspiegel-onkruid (RAW Hoofdcodes 70.24.08/70.24.58)

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er is geen onkruid.	Er is nauwelijks onkruid.	Er is plekgewijs onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is zeer onkruid.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 % per stuk	≤ 20 % per stuk	≤ 40 % per stuk	> 40 % per stuk	> 40 % per stuk
<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>	<b>bedekking door resten</b>
0 % per stuk	≤ 10 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 25 % per stuk
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
0 cm per stuk	≤ 10 cm per stuk	≤ 30 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	> 50 cm per stuk






### Groen-boom-stamopschot (RAW Hoofdcodes 70.20.33/70.20.83)

<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er is geen stamopschot.	Er is weinig stamopschot.	Er is in enige mate stamopschot.	Er is redelijk veel stamopschot.	Er is veel stamopschot.
<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>	<b>bedekking stam oppervlak door stamopschot</b>








0 % per stuk	≤ 5 % per stuk	≤ 25 % per stuk	≤ 50 % per stuk	> 50 % per stuk
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per stuk	≤ 20 cm per stuk	≤ 50 cm per stuk	≤ 100 cm per stuk	> 100 cm per stuk






#### Groen-boom-wortelschot (RAW Hoofdcodes 70.20.35/70.20.85)

A+	A	B	C	D
				
Er is geen wortelopschot.	Er is weinig wortelopschot.	Er is in enige mate wortelopschot.	Er is redelijk veel wortelopschot.	Er is veel wortelopschot.
<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>	<b>bedekking boomspiegel oppervlakte door wortelopschot</b>
0 % per	≤ 20 % per	≤ 50 % per	≤ 100 % per	> 100 % per
<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>	<b>gemiddelde lengte opschot</b>
0 cm per	≤ 20 cm per	≤ 50 cm per	≤ 100 cm per	> 100 cm per

#### Groen-gras-bladafval/bloesem (RAW Hoofdcodes 70.30.07/70.30.57)






A+	A	B	C	D
				
Er is geen bladafval/bloesem.	Er is weinig bladafval/bloesem.	Er is pleksgewijs bladafval/bloesem.	Er is redelijk veel bladafval/bloesem.	Er is veel bladafval/bloesem.
<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>	<b>bedekking</b>
0 m <sup>2</sup> per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 m <sup>2</sup> per 100 m <sup>2</sup>	≤ 10 m <sup>2</sup> per 100 m <sup>2</sup>	≤ 25 m <sup>2</sup> per 100 m <sup>2</sup>	> 25 m <sup>2</sup> per 100 m <sup>2</sup>
<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>	<b>maximale dikte</b>
0 cm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 3 cm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 10 cm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 30 cm per 100 m <sup>2</sup>	> 30 cm per 100 m <sup>2</sup>

#### Groen-gras-gazon-graslengte (RAW Hoofdcodes 70.31.31/70.31.81)






A+	A	B	C	D
				
Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is kort en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is niet te lang en goed gemaaid.	Het gras is te lang of slecht gemaaid.

<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>	<b>maximaal hoogteverschil</b>
≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 5 mm per 100 m <sup>2</sup>
<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>	<b>maximale hoogte</b>
≤ 50 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 50 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 70 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 70 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 70 mm per 100 m <sup>2</sup>
<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>	<b>minimale hoogte</b>
> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	> 20 mm per 100 m <sup>2</sup>	≤ 20 mm per 100 m <sup>2</sup>

#### Groen-gras-molshopen (RAW Hoofdcodes 70.31.33/70.31.83)






<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
Er zijn geen molshopen.	Er zijn weinig molshopen.	Er zijn hier en daar molshopen.	Er zijn redelijk veel molshopen.	Er zijn veel molshopen.
<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>	<b>molshopen</b>
0 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 2 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 10 stuks per 100 m <sup>2</sup>	> 10 stuks per 100 m <sup>2</sup>

#### Groen-gras-overgroei randen verharding (RAW Hoofdcodes 70.30.35/70.30.85)






<b>A+</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
				
De rand van de verharding is volledig zichtbaar.	De rand van de verharding is goed zichtbaar.	De rand van de verharding is redelijk zichtbaar.	De rand van de verharding is nauwelijks zichtbaar.	De rand van de verharding is niet zichtbaar.
<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>	<b>gemiddelde lengte overhangend gras</b>
0 cm per 100 m <sup>1</sup>	≤ 5 cm per 100 m <sup>1</sup>	≤ 10 cm per 100 m <sup>1</sup>	≤ 25 cm per 100 m <sup>1</sup>	>25 cm per 100 m <sup>1</sup>








### Groen-beplanting-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.10.02/70.10.52)

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m <sup>2</sup>	≤ 3 per 100 stuks m <sup>2</sup>	≤ 10 per 100 stuks m <sup>2</sup>	≤ 25 per 100 stuks m <sup>2</sup>	> 25 per 100 stuks m <sup>2</sup>

### Groen-boomspiegel-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.24.02/70.24.52)






A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>	<b>grof zwerfafval (&gt; 10 cm)</b>
0 per stuks stuk	≤ 1 per stuks stuk	≤ 3 per stuks stuk	≤ 8 per stuks stuk	> 8 per stuks stuk

### Groen-gras-gazon-zwerfafval grof (RAW Hoofdcodes 70.31.02/70.31.52)






A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>

0 per 100 stuks m<sup>2</sup>    ≤ 3 per 100 stuks m<sup>2</sup>    ≤ 10 per 100 stuks m<sup>2</sup>    ≤ 25 per 100 stuks m<sup>2</sup>    > 25 per 100 stuks m<sup>2</sup>

**Groen-gras-zwerfafval (RAW Hoofdcodes 70.30.02/70.30.52)**

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt hier en daar grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>stuks zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 m <sup>2</sup>	≤ 3 per 100 m <sup>2</sup>	≤ 10 per 100 m <sup>2</sup>	≤ 25 per 100 m <sup>2</sup>	> 25 per 100 m <sup>2</sup>






**Water-oevers-zwerfafval (RAW Hoofdcodes 70.84.31/70.84.81)**

A+	A	B	C	D
				
Er ligt geen grof zwerfafval.	Er ligt weinig grof zwerfafval.	Er ligt redelijk veel grof zwerfafval.	Er ligt veel grof zwerfafval.	Er ligt zeer veel grof zwerfafval.
<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>	<b>zwerfafval grof (&gt; 10 cm)</b>
0 per 100 stuks m <sup>2</sup>	≤ 3 per 100 stuks m <sup>2</sup>	≤ 10 per 100 stuks m <sup>2</sup>	≤ 25 per 100 stuks m <sup>2</sup>	> 25 per 100 stuks m <sup>2</sup>






**Meubilair-palen-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.55.27/70.55.77)**

**Meubilair-dragers-scheefstand (RAW-hoofdcodes 70.52.27/70.52.77)**




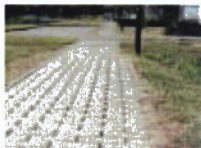



A+	A	B	C	D
				
De drager staat recht.	De drager staat iets scheef.	De drager staat duidelijk waarneembaar scheef.	De drager staat fors scheef.	De drager staat zo scheef dat dit gevaar oplevert en/of het functioneren hindert.
<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>	<b>scheefstand</b>
0 graden per stuk	≤ 1 graden per stuk	≤ 3 graden per stuk	≤ 6 graden per stuk	> 6 graden per stuk

**Verharding-open verharding-elementverharding-ontbrekende/beschadigde elementen (RAW-hoofdcodes 70.74.38/70.74.88)**

A+	A	B	C	D
				
Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn geen beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn nauwelijks beschadigde elementen.	Er ontbreken geen elementen uit de verharding. Er zijn hier en daar beschadigde elementen.	Er ontbreken incidenteel elementen uit de verharding. Er zijn regelmatig beschadigde elementen.	Er ontbreken elementen uit de verharding. Er zijn veel beschadigde elementen.
<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>	<b>beschadigde elementen</b>
0 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 3 stuks per 100 m <sup>2</sup>	≤ 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>	> 5 stuks per 100 m <sup>2</sup>
<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>	<b>ontbrekende elementen</b>
0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	0 % per 100 m <sup>2</sup>	≤ 1 % per 100 m <sup>2</sup>	> 1 % per 100 m <sup>2</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-voegwijdte wegtype 1-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.34/70.74.84)**






A+	A	B	C	D
				
Er is geen voegwijdte. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte voegwijdte. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige voegwijdte. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is grote voegwijdte. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>	<b>maximale voegwijdte</b>
≤ 5 mm	≤ 10 mm	≤ 20 mm	≤ 30 mm	> 30 mm
<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>	<b>omvang</b>
≤ 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>	> 1% per 100 m <sup>1</sup>



**Verharding-open verharding-elementverharding-oneffenheden wegtype 3-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.33/70.74.83)**



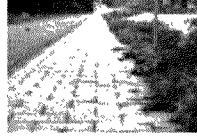


A+	A	B	C	D
				
Er zijn geen oneffenheden. Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er zijn lichte oneffenheden. Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er zijn enige oneffenheden. De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er zijn aanzienlijke oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er zijn veel ernstige oneffenheden. De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>	<b>Omvang en hoogteverschil:</b>
<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>	<b>lichte oneffenheden (&gt;5mm)</b>
< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>	<b>matige oneffenheden (&gt;15mm)</b>
0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 8 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 15 stuks per 100 m <sup>1</sup>	
<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>	<b>ernstige oneffenheden (&gt;30mm)</b>
0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	0 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	< 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>	≥ 3 stuks per 100 m <sup>1</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 3-5 (RAW-hoofdcodes 70.74.31/70.74.81)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>
< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>

0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>		
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 15 m per 100 m <sup>1</sup>

**Verharding-open verharding-elementverharding-dwarsonvlakheidwegtype 6-7 (RAW-hoofdcodes 70.74.32/70.74.82)**

A+	A	B	C	D
				
Er is geen dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is geen schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is lichte dwarsonvlakheid (spoorvorming). Er is enige schade volgens de CROW-systematiek voor wegbeheer.	Er is enige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De waarschuwingsgrens van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is aanzienlijke dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is overschreden.	Er is veel ernstige dwarsonvlakheid (spoorvorming). De richtlijn van de CROW-systematiek voor wegbeheer is met meer dan één klasse overschreden. Er is sprake van onderhoudsachterstand.
<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>	<b>Omvang en spoordiepte per rijstrook:</b>
<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>	<b>lichte dwarsonvlakheid (&gt;10mm)</b>
< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 5 m per 100 m <sup>1</sup>			
<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>	<b>matige dwarsonvlakheid (&gt;25mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 15 m per 100 m <sup>1</sup>	< 35 m per 100 m <sup>1</sup>	
<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>	<b>ernstige dwarsonvlakheid (&gt;40mm)</b>
0 m per 100 m <sup>1</sup>	0 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	< 5 m per 100 m <sup>1</sup>	≥ 35 m per 100 m <sup>1</sup>

**BIJLAGE II**





## Overeenkomst overdracht Beheer 2014-2016 Budget Bedrijventerrein Schipholrijk



[Gegevens van 06-01-2014]

post	OMSCHRIJVING	KWALITEIT	EENHEID	AANTAL	EENHEIDS	
					PRIJS	BEDRAG
	<b>Bomen</b>					
1	Voet- En Stamopschot Verwijderen Van Bomen In Gazon /beplanting	B	st	51	€ 2,45	€ 124,95
2	Onkruidvrij Maken Boomspegel In Gazon (Boom t/m 3 Jaar)	B	st		€ 10,67	€ -
3	Bijmaaien Rondom Obstakels in grassen (sol Bepl + Bomen)	B	st	51	€ 3,50	€ 178,50
4	Inboet bomen		st			€ -
	<b>Heesters</b>					
5	Onkruidvrij Maken Bepl Vak, Heesters (Vlak)	B	m2	636	€ 1,04	€ 661,44
6	Onkruidvrij Maken Haagvoet	B	m2	31	€ 0,90	€ 27,90
7	Knippen Van Hagen (Hoogte < 1,5 Meter - 2-Zijdig)	B	m2	355	€ 0,74	€ 262,70
8	Bosplantsoen (snoei)	B	are			€ -
	<b>Grassen</b>					
9	Maaien Grasveld, Gazon (Vlak)	B	are	37,6	€ 26,98	€ 1.014,45
10	Maaien Grasveld, Gazon (Talud 1:4 Of Steiler)	B	are			€ -
11	Maaien Schraal Grasveld (Vlak)	B	are			€ -
12	Maaien Schraal Grasveld (Talud)	B	are			€ -
13	Maaien Grasveld (Talud 1x Jaar)	B	are			€ -
14	Bijmaaien Rondom Obstakels (Gazon)	B	st	76	€ 7,61	€ 578,36
15	Bijmaaien Beplantingsrand Heestervakken (Langs Gras en Verharding)	B	m			€ -
16	Bijmaaien Langs Lengteobstakels (Gazon)	B	m			€ -
17	Afsteken Van Graskanten (Plantvakken In Gazon en langs verharding)	B	m	2166	€ 0,50	€ 1.083,00
18	UitMaaien Rand BeplantingsVak (Bosplantsoen Langs Verharding)	B	m			€ -
	<b>Totaal exclusief BTW</b>					€ 3.627,85
	<b>Toezicht uitvoering en indexering</b>	10%				€ 362,78
	<b>Totaal opdracht overdracht beheer exclusief BTW</b>					€ 3.990,63

**Inkoopvoorwaarden Haarlemmermeer**  
**Vastgesteld door B&W bij besluit d.d. 2 juli 2013, nr. 20130014290,**  
**gedeponeerd bij de KvK**  
**nr. 34366641**



Gemeente Haarlemmermeer VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor  
Leveringen en Diensten 2013

**1. Definities**

<i>Aflevering</i>	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
<i>Contractant</i>	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
<i>Dienst(en)</i>	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
<i>Gemeente</i>	de gemeente Haarlemmermeer, zetelend aan het Raadhuisplein 1 te (2132 TZ) Hoofddorp
<i>Goederen</i>	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
<i>Levering(en)</i>	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
<i>Offerte</i>	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
<i>Offerteaanvraag</i>	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
<i>Overeenkomst</i> daarbij	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief behorende bijlagen
<i>Partij(en)</i>	de Gemeente en/of de Contractant
<i>Personeel Contractant</i>	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
<i>Prestatie</i>	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
<i>Werkdag</i> van artikel	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen bruggedagen

**2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.



- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

### **3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de           zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

### **4. Algemene verplichtingen Contractant**

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te           informereren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

### **5. Algemene verplichtingen Gemeente**

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **6. Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

#### **7. Geheimhouding**

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

#### **8. Intellectueel eigendom**

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **9. Wijziging Overeenkomst**

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

#### **10. Uitrusting en materialen**

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **11. Tijdstip van nakoming**

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **12. Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **13. Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

#### **14. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **15. Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

## **16. Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

## **17. Prijzen, meerwerk en minder werk**

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

## **18. Facturering en betaling**

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## **19. Leveringen**

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.

- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

## **20. Verpakking en transport**

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **21. Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## **22. Diensten**

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

## **23. Personeel van Contractant**

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de



Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

#### **24. Opzegging**

24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

#### **25. Ontbinding**

25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder

ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. In geval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

#### **26. Vernietiging**

26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

### **Annex                    Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.**

Van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, wordt op de navolgende wijze afgeweken:

#### **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

Artikel 8 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Contractant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, doet de Contractant voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. In de situatie als vermeld onder 8.1, waarin de IE-rechten volledig bij de Contractant berusten, verkrijgt de Gemeente een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – indien overeengekomen ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen
- 8.5. In geval partijen ingevolge artikel 8.1 anders overeenkomen, behoudt de Gemeente zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de

Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.

- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

Aan artikel 14 wordt lid 5 toegevoegd, luidend als volgt:

- 14.5 Tenzij anders is overeengekomen is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade beperkt:
  - a. voor Overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan EUR 1 miljoen: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan EUR 1 miljoen;
  - b. voor Overeenkomsten waarvan de waarde EUR 1 miljoen of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan de waarde.

#### **Artikel 18 Facturering en betaling**

Artikel 18 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, de IBAN- en BIC-gegevens, BTW-identificatienummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - het BTW bedrag en het toegepaste BTW tarief;
  - de factuurdatum; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.