



Nota van B&W

Onderwerp Overeenkomsten en aanvullende randvoorwaarden voor laadpalen voor elektrisch rijden

Portefeuillehouder J.C.W. Nederstigt, C.J. Loggen
Collegevergadering 3 december 2013
Inlichtingen Michelle Koppert (023 - 5673590)
Registratienummer 2013.0080843

Samenvatting

Wij willen elektrisch autorijden faciliteren. Elektrisch rijden draagt bij aan een oplossing voor minder CO₂ uitstoot en verbetering van de luchtkwaliteit. De transitie naar een duurzamere mobiliteitsmix is alleen realiseerbaar als de markt én de overheid zich hiervoor inspannen. Als de overheid niets doet op het gebied van laadinfrastructuur, zal de markt zich niet ontwikkelen. Openbare laadinfrastructuur is onmisbaar omdat niet iedereen op eigen terrein kan laden. Metropoolregio Amsterdam (MRA) biedt ons de kans mee te doen in een gezamenlijk traject voor de realisatie van laadinfrastructuur in de openbare ruimte. Hierbij kunnen wij in eerste instantie 10 laadpalen bestellen. Een Europese aanbesteding voor meer laadpalen is in voorbereiding. Van de partij die hieruit naar voren komt, kunnen wij 40 palen afnemen. Dit brengt het totaal op 50. Het biedt de kans relatief snel en efficiënt in openbare laadinfrastructuur in de buurt van woon- of werkadres te voorzien. Hiermee helpen wij de markt om de transitie naar elektrisch rijden vorm te geven. Het is niet de bedoeling blijvend financieel te investeren in laadinfrastructuur; dit zien wij als taak voor de markt.

Inleiding

Elektrisch rijden is van groot belang voor de mobiliteitsmix van de toekomst. De groei van elektrische auto's neemt in Nederland gestaag toe. Naar verwachting rijden eind dit jaar 17.000 voertuigen elektrisch. Het beschikbaar hebben van laadinfrastructuur is dan wel een voorwaarde. De vraag vanuit inwoners en bedrijven die een volledig elektrische of hybride auto hebben aangeschaft is in Haarlemmermeer relatief groot. Vanaf 2014 zijn er geen marktpartijen die het plaatsen van laadinfrastructuur kosteloos doen. Tot en met 2013 plaatst Stichting E-laad (samenwerkende netbeheerders) laadpalen zonder kosten te berekenen. Voor ons plaatst Stichting E-laad in totaal 23 laadpalen. Uitvoering is gaande en wordt eind 2013 afgerond. Stichting E-laad is door het rijk gesommeerd te stoppen met het gratis plaatsen van laadinfrastructuur. Dit wordt niet gezien als taak voor netbeheerders en zou marktverstoring werken. Marktpartijen moeten de rol gaan overnemen. Omdat niet iedereen de mogelijkheid heeft om op eigen terrein te laden, zijn deze mensen afhankelijk van laadpunten in de openbare ruimte.

Programma Duurzaamheid

De transitie naar een duurzamere mobiliteitsmix met elektrisch rijden als belangrijk onderdeel, is alleen realiseerbaar als de markt én de overheid zich hiervoor inspanssen. In het kader van het programma duurzaamheid wordt, binnen de programmaliijn ruimtelijke infrastructuur gewerkt aan E-laadpalen. Elektrisch rijden draagt bij aan de reductie van uitstoot. Daarvoor is de landelijke doelstelling afgesproken om in 2020, 200.000 elektrische voertuigen op de weg te hebben. De reductie van uitstoot van CO₂ bedraagt dan 0,5 Mton, van NO_x 50 ton en van fijnstof, 10 ton.

Vanwege Europese wet- en regelgeving dient Nederland in 2015 te voldoen aan:

- klimaatdoelstellingen: het verminderen van de uitstoot van CO₂, en
- luchtkwaliteitsdoelstellingen: het verminderen van de uitstoot van onder andere NO_x en fijn stof (PM₁₀). Het rijk, de provincie en gemeenten hebben een schoon (elektrisch) wagenpark opgenomen als maatregel om aan de Europese normen te kunnen voldoen.

Invulling doelstelling

Vanuit onze duurzaamheidsdoelstellingen om mobiliteit te verduurzamen, willen we elektrisch rijden stimuleren en de markt helpen de transitie vorm te geven. Wij willen e-rijders binnen een afstand van 300m van het woon- of werkadres een openbare laadgelegenheid bieden als ze geen parkeergelegenheid op eigen terrein hebben. Dit willen we doen op zo efficiënt mogelijke wijze. Uiteindelijk is het de bedoeling dat laadpalen kostendekkend worden en de markt e.e.a. gaat oppakken. Wij gaan hier niet blijvend financieel in investeren. Onze rol zal in de toekomst faciliterend zijn. De opkomst van de elektrische auto gaat harder dan wij laadinfrastructuur kunnen laten realiseren.

Op dit moment (tweede helft 2013) zijn er 839 elektrische- en 1601 hybride auto's in Haarlemmermeer¹.

Initiatief Metropoolregio Amsterdam

Vanuit de metropoolregio is het initiatief genomen voor de vraag naar laadpunten. Dit heeft geresulteerd in een bestuurlijk vastgesteld project "MRA-Elektrisch" met als doel het realiseren van 500 laadpalen in de regio. "MRA-Elektrisch" faciliteert MRA-gemeenten bij het stimuleren van elektrisch rijden. Er is sprake van gezamenlijke financiering van het rijk, de provincies Noord-Holland en Flevoland, de Stadsregio Amsterdam en marktpartijen (Fonds elektrisch vervoer). Wij kunnen 50 laadpalen afnemen.

Voor de eerste 100 laadpalen in dit traject kunnen gemeenten laadpalen bestellen bij een door MRA geselecteerde partij (Nuon/Heijmans). Wij gunnen conform de aanbestedingsregels 10 laadpalen aan deze partij. Zij zullen de plaatsing en het beheer en exploitatie op zich nemen en het leveren van groene stroom aan gebruikers voor een periode van zes jaar. De overige 400 laadpalen, waarvan wij er 40 kunnen afnemen, wachten op de te doorlopen Europese aanbesteding. Het contract met de partij die daaruit naar voren komt, zal te zijner tijd bestuurlijk worden voorgelegd.

¹ Bron: Kennisplatform Verkeer en Vervoer en Vereniging voor Gedeeld Autogebruik RDW, http://klimaatmonitor.databank.nl/quickstep/QsAdvanced.aspx?sel_guid=7765d1d8-4f26-4325-a6d6-9da58b955fbd

Voor ons biedt meedoen aan deze gezamenlijke aanpak diverse voordelen:

- Kostenreductie ten opzichte van zelf aanbesteding doorlopen (door grote hoeveelheid lagere prijs, meebetalen door andere partijen);
- Snelheid en personeelsinzet; veel werk is al verricht/wordt uit handen genomen;
- Gebruik maken van kennis en ervaring van onder andere gemeente Amsterdam;
- Uniformiteit binnen de regio.

Voorwaarden

In het traject heeft "MRA-Elektrisch" voorwaarden geformuleerd die voor alle deelnemende gemeentes gelden:

- Er wordt geplaatst in de openbare ruimte (grond in eigendom gemeente) voor mensen die niet in eigen laadbehoefte kunnen voorzien (dus niet voor mensen met eigen parkeerplaats, ook niet als sprake is van twee elektrische auto's en één parkeerplaats op eigen terrein);
- De laadpalen worden openbaar (paal volgt vraag, dus in de buurt van aanvrager);
- Een verzoek om een laadpunt kan worden gedaan als een koop- of leasecontract is getekend voor een auto die minimaal 45 km volledig elektrisch kan rijden;
- De palen hebben elk twee laadpunten en er worden twee parkeerplaatsen met een verkeersbesluit aangewezen voor het laden van elektrische voertuigen;
- Er wordt gezocht naar combinaties van aanvragers, binnen 300m loopafstand van (het woon- of werkadres) de aanvrager.

Bovenstaande uitgangspunten worden gehanteerd in verband met het efficiënt inzetten van laadpalen. Vanwege het beperkte aantal moeten de palen zo goed mogelijk, met de grootste milieuwinst worden ingezet.

Aanvullende uitgangspunten gemeente:

- Alleen bestaande parkeerplaatsen zullen worden aangewezen als plaats om te laden (geen nieuwe parkeerplaatsen creëren);
- Bij overmatige parkeerdruk in de buurt van de aanvrager, wordt naar een andere locatie binnen 300m van aanvrager gezocht. Parkeerdruk wordt bepaald aan de hand van observatie en ervaringen vanuit het gebied. In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente van plaatsing afzien, bijvoorbeeld als een verkeersbesluit niet door de bezwarenprocedure komt;
- Daar waar betaald parkeren of blauwe zone is, blijft dit in stand (met andere woorden tijdens laden betaalt men parkeergeld / is een parkeerschijf vereist).

Uitvoering

Om de financiële uitvoerbaarheid van dit project voor 50 laadpalen te waarborgen sluiten wij een overeenkomst met de provincie Noord-Holland. Met deze overeenkomst wordt vastgelegd dat wij per geplaatste laadpaal een bijdrage van € 4.637,23 (exclusief BTW) ontvangen uit het "Fonds elektrisch vervoer".

Voor het plaatsen en het onderhoud en beheer van de eerste tien laadpalen sluiten wij een overeenkomst met Nuon/Heijmans.

Planning

Voor het plaatsen van de laadpalen is het nodig een verkeersbesluit te nemen. Hier is een termijn voor bezwaren aan gekoppeld van zes weken.

De eerste 10 palen zullen naar verwachting begin 2014 geplaatst kunnen worden.

De tweede lading van 40 palen wacht op de te doorlopen Europese aanbesteding. De aanbesteding zal naar verwachting begin 2014 starten. In de tweede helft van 2014 zullen de verkeersbesluiten voor deze palen worden genomen, zodat voor het einde van het jaar geplaatst kan gaan worden.

Middelen

Gemeente Haarlemmermeer betaalt € 51.246,- voor de laadpalen en € 50.000,- voor de benodigde uren uit het programma duurzaamheid. De overige kosten zijn gedekt uit het "Fonds elektrisch rijden" en rente op de subsidie "lokale maatregelen luchtkwaliteit Noord-Holland 2008".

Toelichting op de kosten en dekking:

- De kosten per paal € 4.637 exclusief BTW: gedekt uit het "Fonds elektrisch rijden" (marktpartijen en overheden gezamenlijk). De gemeente treedt op als voorfinancierder, een en ander is budgettair neutraal (zie contract tussen provincie Noord-Holland en gemeente).
- Het inrichten van de locatie, het beheer en onderhoud en de exploitatie wordt betaald uit de rente op de nog niet volledig uitgegeven subsidie "lokale maatregelen luchtkwaliteit Noord-Holland 2008"² (€ 99.730,-) en het Programma duurzaamheid (€ 51.246,-). Dit is een totaalbedrag van € 150.976,-.
Voor de eerste tien palen gaat het om € 2.050,- per paal³, voor de exploitatie en het beheer en onderhoud en € 862,- (ex BTW) voor de inrichting van de locatie. Dit brengt het totaal voor 10 laadpalen op € 29.120,-. Voor de volgende 40 is de constructie hetzelfde maar kan het bedrag afwijken. De tendens is dat de palen goedkoper worden. Voor het beheer, onderhoud en de exploitatie van de palen is gekozen voor een contractperiode van zes jaar. Deze keuze hangt samen met de verwachtingen over de marktontwikkeling.
- Voor de uren die nodig zijn voor 50 laadpalen voor onder andere het nemen van de benodigde verkeersbesluiten is € 50.000,- gereserveerd in het programma Duurzaamheid.

Voor de bovengenoemde 40 laadpalen zal – na het doorlopen van een Europese aanbesteding – een afzonderlijke overeenkomst worden opgesteld, die te zijner tijd bestuurlijk wordt voorgelegd. Mocht de markt ten tijde van het afsluiten van het betreffende contract gewijzigd zijn of anderszins sprake zijn van nieuwe ontwikkelingen, dan kan een contracttermijn korter dan 6 jaar worden voorgesteld.

² De subsidie "lokale maatregelen luchtkwaliteit Noord-Holland 2008" is op 2008 aan ons toegekend en is nog niet volledig besteed. Het is verplicht rente op deze subsidie bij te schrijven en te besteden aan maatregelen ter verbetering van de luchtkwaliteit. De provincie heeft per brief d.d. 8 mei 2013 aangegeven in te stemmen met de inzet van deze rente (€99,730,03) voor de realisatie van 50 laadpalen in het MRA traject

³ Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Risico's

Het contract met Nuon/Heijmans krijgt een looptijd van 6 jaar. Na die tijd worden de laadpalen eigendom van de gemeente en kan een marktpartij worden gezocht voor het beheer, onderhoud en exploitatie. Het risico bestaat dat de markt nog niet zo ver is ontwikkeld dat een marktpartij dit oppakt zonder daarvoor kosten in rekening te brengen. Indien geen geschikte partij kan worden gevonden, kunnen de laadpalen op kosten van Nuon/Heijmans worden verwijderd.

Juridische aspecten

De afspraken met Nuon/Heijmans worden vastgelegd in bijgevoegde overeenkomst. De tegemoetkoming per paal uit het Fonds elektrisch rijden wordt vastgelegd in de overeenkomst tussen gemeente en provincie Noord-Holland. Hiervan is het concept bijgevoegd.

Om laadpalen af te kunnen nemen van de partij die uit de nog te starten Europese aanbesteding naar voren komt (voor circa 400 laadpalen waarvan wij er 40 kunnen afnemen) is het noodzakelijk de MRA te machtigen deze aanbesteding mede namens ons te doorlopen.

Vraag naar laadpunten

Er zijn reeds meer dan 50 verzoeken om laadpunten gedaan. De laadpalen die geplaatst gaan worden beschikken over twee laadpunten. Mensen die zich melden worden op een reservelijst geplaatst en gezocht zal worden naar combinaties tussen aanvragers (binnen 300 meter loopafstand) . Dit bevordert efficiënt gebruik van de laadpalen.

In- en externe communicatie

Het verkeersbesluit om per oplaadpunt twee parkeerplaatsen in te richten voor elektrische auto's, wordt op de gebruikelijke wijze gepubliceerd. Omwonenden worden op de hoogte gesteld van het voorgenomen verkeersbesluit. Op de website van de gemeente zal dit project worden vermeld. Naast het publiceren van een persbericht, zal er in het persgesprek aandacht worden gegeven aan de laadpalen voor elektrisch rijden.

Beleid en toekomst

Het is op dit moment moeilijk te voorspellen hoeveel laadinfrastructuur in de toekomst nodig zal zijn. Snelladers worden onder andere langs rijkswegen geplaatst en de technische ontwikkelingen gaan door. Wij gaan actief op zoek naar een manier van laden die een sluitende business case oplevert.

Vooralsnog zien wij geen toekomst in het toestaan van privé laadpalen in de openbare ruimte, ook niet als deze publiek toegankelijk worden gemaakt. Eén en ander kan leiden tot een situatie die niet goed beheersbaar is: verschillende typen palen en verschillende eigenaren. Met het toenemende aantal elektrische auto's is het wenselijk meer naar centrale plaatsen te streven. Snoeren over de stoep en/of weg vanuit de eigen particuliere huisaansluiting is een situatie die wij uiteindelijk onmogelijk willen maken, omdat dit kan leiden tot gevaarlijke situaties en conflicten over het gebruik van openbare parkeerplaatsen. In de eerstvolgende aanpassing van de APV (begin 2014) zal regelgeving op dit vlak worden opgenomen.

Besluit

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. in te stemmen met de concept- overeenkomst met de provincie Noord-Holland voor het ontvangen van een financiële bijdrage voor 50 laadpalen;
2. ons aandeel in de kosten voor het plaatsen, onderhouden en beheren van de 50 laadpalen te dekken uit het programma Ruimte voor Duurzaamheid (€ 51.246) en de toegevoegde rente op de subsidie Lokale maatregelen luchtkwaliteit 2008 (€ 99.730);
3. de overeenkomst met Nuon/Heijmans aan te gaan. Deze overeenkomst betreft het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van 10 openbare oplaadpunten voor elektrische auto's voor een periode van 6 jaar;
4. als aanvullende voorwaarden voor plaatsing van laadpalen te hanteren:
 - alleen bestaande parkeerplaatsen aan te wijzen als plaats om te laden;
 - bij overmatige parkeerdruk in de buurt van de aanvrager, naar een andere locatie binnen 300m van aanvrager te zoeken;
 - in uitzonderlijke gevallen van plaatsing af te zien;
 - betaald parkeren en blauwe zones in stand te laten;
5. de Metropoolregio Amsterdam te machtigen de Europese aanbesteding mede namens gemeente Haarlemmermeer te doorlopen, waarbij onze afname maximaal 40 laadpalen zal zijn;
6. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouders,


J.C.W. Nederstigt


C.J. Loggen

Bijlagen:

- Overeenkomst provincie Noord-Holland – gemeente Haarlemmermeer
- Overeenkomst Nuon/Heijmans – gemeente Haarlemmermeer (inclusief bijlagen)

Overeenkomst Collectieve aanschaf oplaadpalen

tussen de provincie Noord Holland en de samenwerkende gemeente

Ondergetekenden

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Noord Holland, gevestigd te Haarlem en kantoorhoudend (1012 DE) te Haarlem aan het Houtplein 33, te dezen op grond van het mandaatbesluit van <datum> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.P. Horck, Manager Sector Verkeer & Vervoer, hierna te noemen "Provincie"

en

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de gemeente <naam>, gevestigd te <plaats> en kantoorhoudend (<postcode>) te <plaats> aan <adres>, te dezen op grond van het mandaatbesluit van <datum> rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen "Gemeente"

Beide partijen hierna gezamenlijk of afzonderlijk te noemen als "Partijen" of "Partij".

Overwegende dat:

- Binnen de Metropoolregio Amsterdam Elektrisch werkt een aantal publieke partijen zoals gemeenten en provincies met elkaar samen om het elektrisch vervoer in gemeenten te stimuleren. De samenwerking staat bekend als MRA – Elektrisch. De publieke partijen hebben een financiële bijdrage gestort in het Fonds Elektrisch Vervoer.
- De samenwerking vindt onder ander plaats door collectieve uitvoering van activiteiten. Partijen gezamenlijk elektrisch vervoer in de metropoolregio Amsterdam willen stimuleren. MRA – Elektrisch heeft in mei 2013 een collectieve prijsopgave uitgezet voor de aanleg en beheer van oplaadobjecten bij de aangesloten gemeenten. Hiervoor is het samenwerkingsverband Nuon / Heijmans geselecteerd (hierna: Beheerder). De aangesloten gemeenten kunnen gebruik maken van de aanbidding door ondertekening van de overeenkomst tussen Beheerder en de aangesloten gemeente. De Oplaadobjecten zijn operationeel voor een periode van 3 jaar met een mogelijk verlenging van 3 jaar.
- Om de aanleg van de Oplaadobjecten mogelijk te maken is naast een publieke bijdrage van MRA – Elektrisch cofinanciering nodig. Hiervoor heeft de Provincie met een aantal Co-financiers een Overeenkomst van Co-financiering getekend.
- De gemeenten die gebruik willen maken van de faciliteiten kunnen een bijdrage ontvangen vanuit het Fonds Elektrisch Vervoer. Deze overeenkomst is bedoeld om de afspraken met de Aangesloten gemeenten vast te leggen.

Komen overeen als volgt:

Begripsbepalingen

1.1. In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Aangesloten gemeenten: elke gemeente die Overeenkomst oplaadobjecten heeft gesloten en is aangesloten bij MRA – Elektrisch en voor zover opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst;
- b. Awb: Algemene wet bestuursrecht.

- c. Beheerder oplaadobject: Nuon en Heijmans die op grond van de uitgezette collectieve prijsopgave door het Projectteam MRA – Elektrisch is geselecteerd als Beheerder en waarbij de Aangesloten gemeenten een financiële bijdrage krijgen als er Oplaadobjecten op grond van de Overeenkomst oplaadobjecten worden aangelegd;
- d. Overeenkomst oplaadobjecten: de overeenkomst tussen de Beheerder oplaadobjecten en een Aangesloten gemeente waarin de voorwaarden staan voor de aanleg en het beheer van een oplaadobject;
- e. Cofinancier: de partij die voor de aanleg van een Oplaadobject bereid is tot cofinanciering;
- f. Fonds Elektrisch Vervoer: de financiële bijdrage van de provincies die samenwerken in het kader van MRA – Elektrisch en hierover een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten waarbij de bijdrage is bedoeld voor activiteiten ter stimulering van het elektrisch vervoer in de Aangesloten gemeenten;
- g. Gebruiker: een ieder natuurlijk of rechtspersoon die zijn elektrisch auto oplaadt bij een Oplaadobject;
- h. MRA – Elektrisch: de metropoolregio Amsterdam als samenwerkingsverband van verschillende publieke partijen met als doel het stimuleren van elektrisch vervoer in gemeenten.
- i. Oplaadlocatie: Locatie in de openbare ruimte waar een Oplaadobject en twee parkeerplaatsen met belijning en bebording uitsluitend ten behoeve van het opladen van Elektrische Voertuigen aanwezig zijn.;
- j. Oplaadobject: Openbare voorziening met twee Oplaadpunten waar een Elektrisch Voertuig kan worden opgeladen, waarbij:
 - de elektriciteit kan worden aan- en uitgeschakeld door Gebruikers;
 - een systeem van persoonlijke identificatie en beveiliging wordt gebruikt om de elektriciteit aan en uit te schakelen en misbruik te voorkomen;
 - gegevens duidelijk op het Oplaadobject worden aangegeven en deze informatie aan het systeem kan worden onttrokken en opgeslagen.
- k. Oplaadpunt: fysieke stekkeraansluiting op het Oplaadobject waaraan een Gebruiker een elektrisch voertuig kan opladen door deze aan te sluiten met een oplaadkabel.
- l. Projectteam MRA – Elektrisch: het team van personen dat door de Provincie is aangesteld om de taken van het MRA – Elektrisch te coördineren en de activiteiten uit te voeren.

Doel overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft als doel om de afspraken vast te leggen voor de financiële bijdrage aan de Gemeente vanuit het Fonds Elektrisch Vervoer voor het plaatsen van oplaadobjecten en het vastleggen van de procedurele afspraken.

Algemene voorwaarden

- 3.1. De algemene voorwaarden van de Partijen zijn niet van toepassing.
- 3.2. De Algemene subsidievoorwaarden van de Partijen zijn niet van toepassing.

Bijdrage Fonds Elektrisch Vervoer

- 4.1. De Provincie levert een financiële bijdrage aan de Gemeente als voldaan is aan alle van de onderstaande voorwaarden:
 - 4.1.1. De Gemeente heeft de Overeenkomst oplaadobjecten getekend en komt de afspraken hieruit na;
 - 4.1.2. De Gemeente stelt informatie aan het Projectteam MRA – Elektrisch beschikbaar over het gebruik van elke Oplaadlocatie;

- 4.1.3. De Gemeente noemt in elke publieksgerichte communicatie in welke vorm dan ook over de Oplaadobjecten dat dit is medegefinancierd in het kader van het MRA – Elektrisch. De Gemeente gebruikt hiervoor de logo's die voor MRA – Elektrisch worden gebruikt.
- 4.2. De Provincie betaalt de Gemeente € 4.637,23 exclusief BTW voor elke Oplaadlocatie die de Gemeente op grond van de Overeenkomst oplaadobjecten aanlegt tot een maximum van 1.00 Oplaadobjecten. De Gemeente brengt zelf de in rekening gebrachte BTW ten laste van het BTW Compensatiefonds.

Verantwoording en uitbetaling

- 5.1. De Gemeente stuurt het Projectteam MRA – Elektrisch uiterlijk 31 december van elk jaar een overzicht van de gerealiseerde Oplaadlocaties met een verzoek tot betaling van de bijdrage uit het Fonds Elektrisch Vervoer. De Gemeente onderbouwt dat voldaan is aan de voorwaarden zoals in deze Overeenkomst gesteld.
- 5.2. het Projectteam MRA – Elektrisch kan nadere informatie opvragen. Als de Gemeente de benodigde informatie niet aanlevert dan kan de Provincie besluiten de bijdrage niet te voldoen.
- 5.3. De Provincie betaalt de bijdrage uiterlijk 30 dagen na ontvangst van het overzicht en de opgevraagde informatie zoals genoemd in de vorige leden.

Contacten met de Beheerder

- 6.1. De Provincie heeft voor de overleggen met de Beheerder het Projectteam MRA – Elektrisch als contactpersoon aangesteld dat beschikbaar is voor alle informatie over de Overeenkomst oplaadobjecten en overige vragen. Het Projectteam MRA – Elektrisch is aanspreekpunt voor de samenwerkende publieke partijen, de Aangesloten gemeenten, de Beheerder en de Cofinanciers.
- 6.2. De Gemeente legt zelf met de Beheerder vast in hoeverre de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op de Overeenkomst oplaadobjecten. De Gemeente informeert het Projectteam MRA – Elektrisch hierover. De Gemeente draagt er zelf voor dat de Beheerder de beschikking krijgt over de Algemene Voorwaarden en stuurt een exemplaar aan het Projectteam MRA – Elektrisch.
- 6.3. De Gemeente neemt in ieder geval contact met het Projectteam MRA – Elektrisch op in de volgende gevallen:
 - 6.3.1. Als de Beheerder op grond van de Overeenkomst Oplaadobjecten een prijsverhoging wil doorvoeren. De Gemeente neemt hierover onverwijld contact op met Projectteam MRA – Elektrisch.
 - 6.3.2. Bij niet-nakoming van de Beheerder of andere discussiepunten over de Overeenkomst oplaadobjecten;
- 6.4. De Gemeente en het Projectteam MRA – Elektrisch stemmen een gezamenlijk standpunt richting de Beheerder af. Indien nodig treedt het Projectteam MRA – Elektrisch met de Beheerder in overleg.
- 6.5. Zes maanden voor de beëindiging van de Overeenkomst Oplaadobjecten neemt het Projectteam MRA – Elektrisch contact met de Aangesloten gemeenten op voor een eventuele verlenging van de voorwaarden. Naar aanleiding hiervan treedt het Projectteam MRA – Elektrisch in overleg met de Beheerder. Het Projectteam MRA – Elektrisch verzoekt de Beheerder de voorwaarden te schetsen voor het vervolg. Het Projectteam MRA – Elektrisch doet een voorstel voor een concept van de wijzigingen van de Overeenkomst oplaadobjecten en stemt dit af met de Aangesloten gemeenten.

Bijlage

- 5.1. De bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. De volgende bijlagen zijn van toepassing:

- 5.1.1. Overzicht van de Aangesloten gemeenten;
- 5.1.2. Overeenkomst Oplaadobjecten;

Duur van de Overeenkomst, toepasselijk recht en wijzigingen

- 5.1. De overeenkomst geldt tot 31 december 2016.
- 5.2. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 5.3. Deze Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of worden aangevuld door middel van een door Partijen ondertekend document. Dat document zal worden gehecht aan deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen, in 2-voud ondertekend en per pagina geparafeerd door:

Te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.P. Horck,

<handtekening>

Haarlem

<datum>

Te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam Gemeente>,

<handtekening>

<plaats>

<datum>

Overeenkomst
Oplaadobjecten

Gemeente *Haarlemmermeer*
en
NV Nuon Sales en
Heijmans Civiel BV

Inhoudsopgave

1	Definities	3
2	Voorwerp van de Overeenkomst	4
3	Taken en verantwoordelijkheden	5
4	Eigendom en gebruiksrechten	6
5	Duur en beëindiging Overeenkomst	7
6	Wijziging Overeenkomst	7
7	Controle	8
8	Prijs en betaling	8
9	Site Acceptance Test (SAT)	9
10	Boete	9
11	Tijden en plaats werkzaamheden	10
12	Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering	10
13	Nakoming en overmacht	10
14	Nietigheid of vernietigbaarheid	11
15	Toepasselijk recht	11
16	Ondertekening	12

Overeenkomst voor het leveren van Oplaadobjecten

Partijen:

1. De gemeente Haarlemmermeer, gevestigd aan het Raadhuisplein 1, (2132 TZ), te Hoofddorp, te dezen rechtsgeldig, op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2013, nummer 2012.0056496 d.d. 20 november 2012, vertegenwoordigd door de heer J.C.W. Nederstigt, Wethouder Duurzaamheid, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van (.....) met kenmerk, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

- 2 – a NV Nuon Sales, statutair gevestigd te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *P.H. Smink*, in hoedanigheid van *gevolmachtigd bestuurder*, en
- 2 – b *Heijmans Civiel BV*, statutair gevestigd te Rosmalen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *J.W.M van de Ven*, in hoedanigheid van *bedrijfsleider*.

de onder 2a en 2b vermelde entiteiten worden hierna ook aangeduid als "Opdrachtnemer".

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever wenst een Overeenkomst te sluiten met als inhoud de levering, exploitatie, beheer en onderhoud, dienstverlening aan gebruikers en aan Opdrachtgever en mogelijk het verwijderen van Oplaadobjecten in de openbare ruimte van de Opdrachtgever;
- II Onderhavig project in samenwerking met de gemeenten in de Metropoolregio Amsterdam plaatsvindt;
- III Opdrachtnemer in staat is om de Oplaadobjecten inclusief bijbehorende dienstverlening te leveren;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de Leveringen geschieden, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Definities

1.1 Aansluiting

De leiding die een Oplaadpunt met de hoofdelektriciteitsleiding verbindt en alle door of namens de Opdrachtnemer aan die leiding aangebrachte apparatuur.

1.2 Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever voor overeenkomsten tot het leveren van zaken/goederen en/of diensten.

1.3 Elektrisch voertuig

Een personen- of bedrijfsauto met vier wielen, zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 1 sub c, van de Wegenverkeerswet 1994 en nader bepaald in de Regeling voertuigen die is geregistreerd bij de Rijksdienst voor Wegverkeer en die geheel of gedeeltelijk - met een

minimaal volledig elektrisch bereik van 45 km- door een elektromotor wordt aangedreven, waarvoor de elektrische energie geleverd wordt door een batterij en waarvan deze batterij wordt opgeladen door middel van een voorziening buiten het voertuig en waarbij de parkeerplaats voor normaal gebruik bestemd is voor het voertuig.

- 1.4 Gebruiker
Een ieder natuurlijk of rechtspersoon die zijn Elektrisch Voertuig oplaadt bij een Oplaadpunt.
- 1.5 Laaddienstverlener
Entiteit die dienstverlening aan de Gebruiker levert inzake het laden aan Oplaadobjecten.
- 1.6 Leveringen
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren Oplaadobjecten en dienstverlening.
- 1.7 Openbare ruimte
Voor een ieder toegankelijke, in gemeentelijk eigendom zijnde buitenruimte.
- 1.8 Oplaadlocatie
Locatie in de openbare ruimte waar een Oplaadobject en twee parkeerplaatsen met belijning en bebording uitsluitend ten behoeve van het opladen van Elektrische Voertuigen aanwezig zijn.
- 1.9 Oplaadobject
Openbare voorziening met twee Oplaadpunten waar een Elektrisch Voertuig kan worden opgeladen, waarbij:
- de elektriciteit kan worden aan- en uitgeschakeld door Gebruikers;
 - een systeem van persoonlijke identificatie en beveiliging wordt gebruikt om de elektriciteit aan en uit te schakelen en misbruik te voorkomen;
 - gegevens duidelijk op het Oplaadobject worden aangegeven en deze informatie aan het systeem kan worden onttrokken en opgeslagen.
- 1.10 Oplaadpunt
Fysieke stekkeraansluiting op het Oplaadobject waaraan een Gebruiker een elektrisch voertuig kan opladen door deze aan te sluiten met een oplaadkabel.
- 1.11 Opdrachtgever
De gemeente die deze Overeenkomst als opdrachtgever heeft getekend
- 1.12 Opdrachtnemer
Degene die zich jegens Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van deze Overeenkomst.
- 1.13 Overeenkomst
De overeenkomst, inclusief de bijlagen.
- 1.14 Partij
De Opdrachtgever als de Opdrachtnemer die deze Overeenkomst getekend heeft.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet op de levering, exploitatie, beheer en onderhoud, stroomlevering, en bijbehorende dienstverlening aan de Opdrachtgever ten behoeve van de Gebruikers en mogelijk het verwijderen van Oplaadobjecten in de openbare ruimte van de Opdrachtgever.
- 2.2 De bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Overeenkomst Oplaadobjecten;
 2. Bijlage 1 Beantwoording van vragen prijsopgave d.d. 8 april 2013;
 3. Bijlage 2 Programma van eisen Oplaadobjecten d.d. 21 maart 2013;
 4. Bijlage 3 Aanvraag- en realisatieproces d.d. 21 maart 2013;
 5. Bijlage 4 Prijsopgave NV Nuon Sales en Heijmans Civiel BV d.d. 19 april 2013;
 6. Bijlage 5 Algemene Voorwaarden ("VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden Voor leveringen en diensten" en "Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten") van de gemeente *Haarlemmermeer*;
 7. Bijlage 6 SAT formulier
 8. Bijlage 7 Criteria voor plaatsingsverzoek en locatiekeuzes
- 2.3 De in het vorige lid onder 2 tot en met 8 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daarvan onderdeel uit.

3 Taken en verantwoordelijkheden

- 3.1 De Opdrachtgever heeft verschillende verantwoordelijkheden:
1. **Parkeren en handhaving**
Om het opladen van elektrische auto's te faciliteren, zullen parkeervakken voor elektrisch vervoer aangewezen worden. Er zijn per oplaadobject twee parkeervakken aangewezen middels verkeersbesluit. De parkeervakken worden door de Opdrachtgever duidelijk gemarkeerd als een parkeerlocatie uitsluitend ten behoeve van het opladen van elektrische voertuigen. Hiertoe dienen de parkeervakken worden voorzien van een universele parkeervakinrichting zoals opgenomen in bijlage 7. Opdrachtgever zal zorg dragen voor actieve handhaving (bekeuren).
 2. **Inrichting en onderhoud locatie**
De Opdrachtgever zorgt voor de realisatie, het onderhoud, de reiniging en het vervangen van belijning en verkeersborden.
 3. **Locatiekeuze**
De Opdrachtgever wijst in overleg met de Opdrachtnemer een locatie aan op basis van de criteria voor locatiekeuzes (bijlage 9) waarbij een loopafstand van maximaal 300 meter geldt vanaf het woon- of werkadres van de indieners van een verzoek tot plaatsing van een oplaadobject. Afwijking van deze afstand is alleen mogelijk op basis van onderbouwde argumentatie en in overleg met Opdrachtnemer. De Partijen leggen de afspraken schriftelijk vast.
 4. **Verkeersbesluit**

De Opdrachtgever spant zich in een verkeersbesluit (WvW en RVV) te nemen ten behoeve van de parkeervakken voor elektrische auto's.

5. Verstrekking gegevens

De Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer gegevens (mailadres en direct telefoonnummer) van contactpersoon en een plaatsvervangend contactpersoon betreffende vergunningen, verkeersbesluiten en overige mogelijke gerelateerde zaken.

6. Inspanning clustering laadobjecten

De Opdrachtgever levert een inspanning om de uitvoering van de oplaadlocaties zoveel mogelijk te clusteren.

3.2 Verantwoordelijkheden en taken Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer installeert binnen 14 weken na het aanwijzen van een locatie door de Opdrachtgever een Oplaadobject op die Oplaadlocatie en stelt deze in bedrijf, tenzij deze termijn wordt overschreden door een latere netaansluiting door de beheerder. De Opdrachtgever streeft er naar afhankelijk van de aanvragen, zoveel mogelijk Oplaadlocaties in één tranche vrij te geven;

De Opdrachtnemer beoordeelt een plaatsingsverzoek op basis van de criteria voor een plaatsingsverzoek (bijlage 9). Alleen plaatsingsverzoeken die voldoen aan alle criteria worden in behandeling genomen.

De Opdrachtnemer garandeert dat:

- de door of namens de Opdrachtnemer te leveren diensten voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties zoals vastgelegd in deze Overeenkomst;
- het Oplaadobject op de dag van in bedrijfstelling middels een SAT gecontroleerd wordt op juiste werking. Bij een negatief testresultaat wordt gezocht naar de oorzaak, waarna deze wordt verholpen binnen 5 werkdagen.
- de door of namens hem uit te voeren diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor de Opdrachtgever deze heeft bestemd en de door of namens de Opdrachtnemer te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij de Opdrachtnemer de continuïteit en de voortgang waarborgt.

Naast het gestelde in het Programma van Eisen (bijlage 3) behoort het volgende tot de taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vangt met deze taken aan direct na aanwijzing van een Oplaadobject door de gemeente:

- het aanvragen of organiseren van vergunningen, toestemmingen, meldingen en een netaansluiting bij daartoe bevoegde instanties;
- het organiseren van een proces van aanvraag en realisatie volgens bijlage 4 'Aanvraag en realisatieproces oplaadobjecten', waaronder afstemming met betrokken instanties (met name gemeentelijke beheerders en netbeheerder);
- graaf- en beperkt straatwerk in de directe omgeving van het Oplaadobject in de buitenruimte (exclusief gereedmaken universele parkeervak-inrichting).
- testen (SAT) en in bedrijf stellen van het oplaadobject.
- op verzoek van de Opdrachtgever het verwijderen van de Oplaadobjecten aan het einde van de contracttermijn, binnen 6 weken kosteloos verwijderen en in de oude staat brengen van de voormalige Oplaadlocaties exclusief parkeervak-inrichting.
- het factureren en/of verrekenen, naar gelang het door Opdrachtgever gekozen maandelijks factuursysteem;
- het organiseren van dienstverlening om de Gebruiker maximaal te informeren over gebruik en beschikbaarheid, verbruik, laadstatus, enzovoort via vormen van media (internet, mobiele telefoonapplicaties, sms).

4 Eigendom en gebruiksrechten

- 4.1 Het juridische eigendom van de Oplaadobjecten behoort na plaatsing toe aan de Opdrachtgever.
- 4.2 Het eigendoms- en gebruiksrecht van de data welke door de levering wordt gegenereerd berust uitsluitend bij de Opdrachtgever. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan deze data buiten het kader van deze levering te gebruiken, op welke wijze dan ook.
- 4.3 Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan het beschikbaar stellen van data:
 - Realtime: informatieverlening over beschikbaarheid van oplaadobjecten op interactieve kaart.
 - Periodiek: verbruiksdata, beschikbaarheidsdata en overzicht storingsen.
 - Aan derden: op het verzoek van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening aan de Opdrachtgever of aan derden.

Bovenstaande naar wat in redelijkheid en billijkheid van Opdrachtnemer te verwachten is.

- 4.4 Op verzoek van de Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever schriftelijk toestemming verlenen deze data te gebruiken voor door de Opdrachtnemer nauwkeurig beschreven toepassingen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

5 Duur en beëindiging Overeenkomst

- 5.1 De Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening en zal van rechtswege eindigen op 31 december 2019. Voorafgaand aan de beëindiging van de Overeenkomst treden de Partijen hierover in overleg.
- 5.2 Indien de Overeenkomst om een van de redenen genoemd in artikel 13 van deze Overeenkomst eindigt, zal de Opdrachtnemer uitsluitend op verzoek van de Opdrachtgever Oplaadobjecten en aanverwante zaken die verband hielden of houden met de uitvoering van de Overeenkomst uit de Openbare ruimte verwijderen, deze in oorspronkelijke staat terugbrengen en voorts aan de Opdrachtgever de beschikbare informatie over de Oplaadobjecten verschaffen die de Opdrachtgever verlangt.
- 5.3 Indien en voor zover voor ontbinding een ingebrekestelling aan de zijde van de Opdrachtgever is vereist, zal de in acht te nemen redelijke termijn ten hoogste dertig dagen bedragen.
- 5.4 Aan het einde van de contracttermijn kan de Opdrachtgever de oplaadobjecten zonder extra kosten hergebruiken. Het systeem is daartoe onder meer voorzien van de broncode van de software (OCPP) inclusief alle benodigde documentatie zoals gebruikspecifieke handleidingen. Opdrachtnemer werkt actief mee aan een eventuele overdracht aan Opdrachtgever of derden, inclusief het geven van de benodigde instructies. Bovenstaande naar wat in redelijkheid en billijkheid van Opdrachtnemer te verwachten is.
- 5.5 Bij de beëindiging van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever er voor kiezen de Oplaadobjecten door de Opdrachtnemer kosteloos te laten verwijderen. De Opdrachtgever deelt dit uiterlijk 2 maanden voor de beëindiging van de Overeenkomst mee aan de Opdrachtnemer.

6 Wijziging Overeenkomst

- 6.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken maken over:
- de wijze waarop bepalingen en begrippen uit de Overeenkomst moeten worden geïnterpreteerd; en
 - andere zaken die verband houden met de Oplaatlocaties, Oplaatobjecten en de Openbare ruimte.
- 6.2 Geen aanpassing van de Overeenkomst is van kracht zijn of geldt anderszins voordat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgesteld en geaccordeerd.
- 6.3 Opdrachtnemer kan de maximaal aan Gebruikers of laaddienstverleners te berekenen kosten voor de stroom wijzigen na een door de gemeente goedgekeurd voorstel daartoe. Dezelfde procedure geldt voor wijzigingen die anderszins de totale prijsstelling, ongeacht hoe deze wordt berekend, aan Gebruikers of Laaddienstverleners beïnvloeden.
- 6.4 Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer een vaste vergoeding per oplaadobject conform de bedragen die Opdrachtnemer bij zijn prijsopgave heeft gedaan, zie bijlage 4. De vergoeding wordt direct beschikbaar gesteld na formele acceptatie van onderdelen van realisatie van de opdracht (aantal laadpunten, activatie dienstverlening, enzovoort) door Opdrachtgever. Daarnaast betaalt de gemeente een variabele vergoeding voor de dienstverlening tijdens de contractperiode. Het gaat hier bijvoorbeeld om het beheer en onderhoud, het gebruiker- en inframanagement en de ICT-systemen die hiervoor nodig zijn.

7 Controle

- 7.1 De Opdrachtgever is gerechtigd om te allen tijde te controleren of Opdrachtnemer zich aan de op hem ingevolge deze Overeenkomst rustende verplichtingen houdt.
- 7.2 Opdrachtnemer verleent zijn medewerking aan deze controles en verschaft de Opdrachtgever in dat verband desgevraagd toegang tot alle plaatsen, ruimtes en informatie die daarvoor relevant zijn.

8 Prijs en betaling

- 8.1 Opdrachtgever betaalt aan zijn Opdrachtnemer een vaste vergoeding per oplaadobject. De eenheidsprijs van een Oplaadobject bedraagt € 4.637,23 exclusief BTW. De vergoeding wordt pas beschikbaar gesteld na formele acceptatie van onderdelen van realisatie van de opdracht (goedgekeurde SAT volgens artikel 9.2) door Opdrachtgever. Daarnaast betaalt de Opdrachtgever een variabele vergoeding voor de dienstverlening tijdens de contractperiode, zoals het beheer en onderhoud, het gebruiker- en inframanagement en de ICT-systemen die hiervoor nodig zijn. De prijs voor instandhouding van het laadobject bedraagt € 28,47 per maand exclusief BTW. Opdrachtnemer kan geen meerkosten in rekening brengen, tenzij de Opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor geeft.
- 8.2 Betaling door de Opdrachtgever dient plaats te vinden binnen 30 dagen nadat de factuur door Opdrachtgever is ontvangen.
- 8.3 Facturatie door de Opdrachtnemer geschiedt maandelijks. De facturen worden verzonden aan Opdrachtgever die hiertoe de gegevens benodigd voor facturatie ter beschikking stelt.
- 8.4 De factuur zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na goedkeuring van de SAT (zie artikel 9.2) van het Oplaadobject en per maand achteraf. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:

- De naam gemeentelijke dienst of gemeentelijke dienst/afdeling die de opdracht plaatst;
- Het verplichtingnummer dat in de opdracht vermeld wordt;
- De naam van de contactpersoon en het afleveradres;
- Het Kamer van Koophandelnummer, bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code van Opdrachtnemer.

8.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen conform hetgeen vermeld in artikel 13, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

8.6 De te berekenen kosten voor de laaddienst inclusief stroom aan Gebruikers of Laaddienstverleners zijn maximaal € 0,30 per kWh, exclusief btw. Deze prijs wordt elk jaar geïndexeerd met het CBS indexcijfer " Aardgas en elektriciteit, gemiddelde prijzen van eindverbruikers. Elektriciteitsprijs, Verbruiksklassen huishoudens, 2,5 tot 5 MWh: transactieprijs"

8.7 De prijzen en tarieven van de te leveren producten en diensten zijn vastgesteld in artikel 8.1. De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot 31 december 2013. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 1 januari 2014. De wijze van indexeren is als volgt:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (L1/ L0)$$

Daarin staat voor;

Tarief oud: tarieven zoals door u geoffreerd (dd-mm-jjjj)

Tarief nieuw: nieuw overeen te komen tarieven

L0: CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2000=100) september 2012

L1: CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2000=100) september 2013

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

1 Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd

Indien Opdrachtnemer in een jaar afziet van het herzien van eenheidsprijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Opdrachtnemer zal de door te voeren prijsverhoging minimaal zes (6) weken voor de ingangsdatum schriftelijk (per e-mail) bekend maken aan de Opdrachtgever en MRA-e. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat de prijsverhoging niet in lijn is met het bepaalde in dit artikel dient hij dat schriftelijk kenbaar te maken binnen vier weken nadat Opdrachtnemer de prijsverhoging kenbaar heeft gemaakt, Partijen zullen dan in overleg treden over de prijsaanpassing.

9 Site Acceptance Test (SAT)

9.1 De SAT, zoals beschreven in de bijlage 6 dient conform de in bijlage 4 gestelde termijnen, succesvol te zijn doorlopen.

10 Boete

- 10.1 Voor elke dag dat de oplevertermijn van de SAT wordt overschreden kan de Opdrachtgever een boete opleggen van € 100 per dag voor elk Opladobject, tenzij de overschrijding de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. De totale boete voor overschrijding van levertermijnen bedraagt maximaal € 1.000 per jaar voor elk Opladobject.
- 10.2 Voor elke dag dat de Opdrachtnemer niet voldoet aan het percentage van minimale beschikbaarheid conform het programma van eisen, kan de Opdrachtgever een boete op van € 100 per dag opleggen voor elk Opladobject, tenzij dit niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend. De totale jaarlijkse boete voor het niet behalen van het minimale beschikbaarheidspercentage of het plan van aanpak conform het programma van eisen bedraagt maximaal 15% van de vergoeding zoals verstrekt in de voorafgaande 12 maanden.

11 Tijden en plaats werkzaamheden

- 11.1 De Opdrachtnemer installeert binnen 14 weken na het aanwijzen van een locatie door de Opdrachtgever een Opladobject op die Opladlocatie stelt deze in bedrijf. De Opdrachtnemer start tijdig de benodigde procedure voor de aansluiting door het netwerkbedrijf en het verkrijgen van de vergunningen. De termijn zoals gesteld in dit artikel geldt niet als overschrijding niet toerekenbaar is aan de Opdrachtnemer, bijvoorbeeld door te late aansluiting van het netwerkbedrijf of het te laat verkrijgen van de vergunningen.

12 Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- 12.1 Het tijdig starten van de procedures voor het aanvragen van vergunningen en ontheffingen en het verkrijgen van noodzakelijke toestemmingen die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en het tijdig en adequaat afhandelen van verzoeken die hiervoor nodig zijn is voor risico voor de Opdrachtnemer.
- 12.2 Wettelijke aansprakelijkheid:
- Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor schade ter zake aanspraken en / of rechtsvorderingen van een derde waarbij de schade direct of indirect verband houdt met het Opladobject en voor zover deze schade in de risicosfeer van Opdrachtnemer ligt. Klachten, bezwaren of rechtsvorderingen van derden betreffende de gekozen locatie van de Opladobjecten zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
 - Indien Opdrachtnemer voor enige schade aan zaken aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot € 1.000.000 per gebeurtenis.
 - Voor zover derden aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk op om deze schade te verhalen.

13 Nakoming en overmacht

- 13.1 NV Nuon Sales en Heijmans Civiel BV, die beide Opdrachtnemer zijn, zijn elk hoofdelijk aansprakelijk voor alle aanspraken op grond van nakoming of schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook die de Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst heeft.

- 13.2 In het geval de Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning van de Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen, is de Opdrachtgever onverminderd haar overige rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 13.3 In geval van overmacht ten gevolge waarvan een partij niet in staat is om de op hem rustende verplichtingen na te komen, dient de partij aan wiens zijde de overmachtsituatie zich voordoet, de andere partij hier onverwijld van in kennis te stellen. De tekortkomende partij zal gedurende de overmachtsituatie niet gehouden zijn tot nakoming van de betreffende verplichtingen uit de Overeenkomst.
- 13.4 Partijen zullen 14 dagen na het intreden van de overmachtsituatie nader met elkaar in overleg treden over de mogelijkheid om de Overeenkomst voort te zetten dan wel tussentijds te beëindigen dan wel een periode afspreken waarin Partijen de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit onderhavige Overeenkomst opschorten, in afwachting van het opheffen van de overmachtsituatie.
- 13.5 Indien de overmacht van een partij langer dan twee maanden voortduurt, is de andere partij gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden al dan niet met terugwerkende kracht, zonder mogelijkheden tot schadevergoeding.
- 13.6 Onder overmacht wordt in het kader van onderhavige Overeenkomst in ieder geval begrepen:
- de handhaving door de gemeente van de voor het overige verkeer geldende wet- en regelgeving te wensen overlaat;
 - gegronde bezwaren van derden tegen de verstrekking van vergunningen of het onttrekken van parkeerplaatsen aan het fiscaal regime;
- 13.7 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ingeschakelde derden, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, apparatuur, hulpmiddelen of programmatuur.

14 Nietigheid of vernietigbaarheid

- 14.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 14.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplechtigheid kunnen leiden voor partijen.

15 Toepasselijk recht

- 15.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15.2 De Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

16 Ondertekening

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend

Plaats: Haarlemmermeer

Plaats: Amsterdam

Datum:

Datum:

Gemeente Haarlemmermeer

Naam: J.C.W. Nederstigt

Functie: Wethouder Duurzaamheid

Opdrachtnemer N.V. NUON Sales

P.H. Smink

Gevolmachtigd bestuurder

Plaats: Rosmalen

Datum:

Opdrachtnemer Heijmans Civiel BV

J.W.M van de Ven

Bedrijfsleider

Overzicht van bijlagen

Bijlage 1 Beantwoording van vragen prijsopgave d.d. 8 april 2013

Bijlage 2 Programma van eisen Opladobjecten d.d. 21 maart 2013

Bijlage 3 Aanvraag- en realisatieproces d.d. 21 maart 2013

Bijlage 4 Prijsopgave NV Nuon Sales d.d. 19 april 2013

Bijlage 5 Algemene Voorwaarden ("VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden Voor leveringen en diensten" en "Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten") van de gemeente *Haarlemmermeer*;

Bijlage 6 SAT formulier

Bijlage 7 Criteria voor plaatsingsverzoek en locatiekeuze

Van: Metropoolregio Amsterdam elektrisch (MRA-e)
Datum: 8 april 2013

Beantwoording vragen bij 'Prijsopgave openbare oplaadobjecten voor elektrisch vervoer in de Metropoolregio Amsterdam'

Nr.	Document	Pagina nummer	Paragraaf	Nummering (eis../wens..)	Vraag	Antwoord
1.	Prijsopgave	3	1.1		Welke vervolgstappen hebben de deelnemende Gemeenten voor ogen, nadat één partij geselecteerd is?	Na selectie van een partij zullen gemeenten overgaan tot het aanvragen van laadobjecten bij deze partij
2.	Prijsopgave	3	1.1		Zijn er specifieke eisen per gemeente? Zo ja, welke?	MRA-e legt deelnemende gemeente het conceptcontract voor en stimuleert hen hiermee akkoord te gaan. De prijsopgave geldt voor conceptcontract en hierbij geleverde bijlagen. Aanvullende eisen of wensen vanuit de gemeente die kostenverhogend werken worden ontraden en zijn in principe voor rekening en risico van de betreffende gemeente.
3.	Prijsopgave	3	1.1		Stopt het plaatsen van Oplaadobjecten na afronding v/d Europese aanbesteding, en wanneer wordt dit verwacht?	De planning hiervan is afhankelijk van verschillende processen waardoor het onmogelijk is hier op dit moment een uitspraak over te doen.
4.	Prijsopgave	3	1.2		Wat zijn de algemene voorwaarden van de deelnemende gemeenten? Is het mogelijk om één set algemene voorwaarden aan te houden?	Nee.
5.	Prijsopgave	4	1.2		Hoeveel aanvragen staan er op dit moment "open" voor het plaatsen van Oplaadobjecten en bij	Op dit moment hebben de gemeenten aangegeven dat er circa 100 aanvragen en geïnteresseerden zijn.

					welke gemeenten?	
6.	Prijsopgave	4	1.3		Er wordt aangegeven dat er een prijs van 3 of 6 jaar aangeboden moet worden. Mag de aannemer vrij kiezen of het een aanbod uitbrengt voor een termijn van 3 of 6 jaar, of wordt Er geacht een aanbod op beide termijnen uit te brengen?	U kunt voor beide termijnen een voorstel indienen.
7.	Prijsopgave	4			Welke gemeenten hebben al budget gealloceerd in 2013 voor het plaatsen van de Oplaadobjecten? En, hoeveel?	Gemeenten hebben voor circa 100 laadobjecten budget gealloceerd.
8.	Prijsopgave	4			Worden gemeenten financieel ondersteund als zij kiezen voor de winnaar die voorkomt uit deze onderhandse aanbesteding?	De gemeenten ontvangen alleen een bijdrage van de MRA-e indien zij een oplaadobject bij de aanbieder afnemen.
9.	Prijsopgave	4	1.3		In afwijking van de in de bouwsector gebruikelijke waarschuwingsplicht voor <i>klaarblijkelijke</i> fouten en onjuistheden is hier een zeer verregaande waarschuwingsplicht opgenomen. Gegadigde dient aanbesteder te waarschuwen voor alle eventuele fouten, commissies en/of tegenstrijdigheden. Bij het uitblijven van een waarschuwing vervalt bovendien haar recht om te klagen. Het is ondoenlijk om in deze korte tendertijd de stukken	De volgende zin in de prijsopgave komt te vervallen: "Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht."

					zodanig te bestuderen dat gegadigde de verantwoording voor alle eventuele fouten, commissies en/of tegenstrijdigheden kan overnemen. Gegadigde verzoekt u dan ook deze waarschuwingsplicht te laten vervallen, althans zodanig te nuanceren dat gegadigde enkel dient te waarschuwen voor klaarblijkelijke fouten, commissies en/of tegenstrijdigheden. Kan Opdrachtgever zich hier in vinden?	
10.	Prijsopgave	6	2.2.1		Gegadigde neemt aan dat de verwijdering geen onderdeel uit maakt van P1a, maar een aparte post is P3 (zoals in Bijlage 2 is aangegeven). Klopt die aanname?	Deze aanname klopt, zie bijlage 6 artikel 'Duur en beëindiging overeenkomst'.
11.	Prijsopgave	6	2.2	2.2.1	In par. 2.2.1 staan 2 gestanddoeningstermijnen genoemd, te weten een periode van 90 dagen na inschrijving en een periode van 6 maanden, vanaf een niet nader benoemd punt. Welke termijn prevaleert? En indien dat de termijn van 6 maanden is, wat is het startmoment van deze termijn?	De gestanddoeningstermijn wordt gewijzigd tot een termijn tot 31 december 2013.
12.	Prijsopgave	7	2.2.2		Wordt het plan van aanpak beoordeeld? Hoe telt dit mee in de afweging voor de keuze van de winnaar.	Nee, alleen indienen voor zover deze noodzakelijk zijn ter bewijsvoering van het PvE

13.	Prijsopgave	7	2.3		Aan welke specifieke criteria wordt de gelijkwaardigheid van een variant bepaald?	Voor zover deze voldoet aan de eisen gesteld in bijlage 4
14.	Prijsopgave Bijlage 3	13			Elektrisch voertuig: Gezien de huidige en komende modellen (PH)EV op de markt niet allen een bereik hebben van 60 elektrische kilometers zou het wenselijk zijn om dit minimum bereik te verlagen naar 45 km om zodanig een grotere doelgroep te kunnen bedienen. Is Opdrachtgever hiermee akkoord?	Ja.
15.	Prijsopgave Bijlage 4	15	1.1	1.1.1	Kan t.a.v. het laadvermogen volstaan worden met een "t/m 3x25A" netwerkaansluiting?	Ja. Zie eis 1.1.1., dit is een keuze van de opdrachtnemer.
16.	Prijsopgave Bijlage 4	15	1.2	1.2.1/1.5.2	Vermelde bijlage 6 moet o.i. bijlage 5 zijn. A.u.b. bevestigen.	Dit is correct.
17.	Prijsopgave Bijlage 4	15	1.3	1.3.1	Wat verstaat Opdrachtgever onder een hoog beeldkwaliteitsniveau?	Mede omdat de laadaanbieder zelf exploitant is gaat MRA-e ervan uit dat het in het belang van de laadaanbieder is dat het straatmeubilair een hoog beeldkwaliteitsniveau heeft.
18.	Prijsopgave Bijlage 4	15	1.3	1.3.1	Wat is een hoog beeldkwaliteitsniveau? Graag nadere specificatie	Zie het antwoord op vraag 17
19.	Prijsopgave Bijlage 4	15	1.3	1.3.3	Vormgeving: Wat voor soort en hoeveel communicatie gaat er van Opdrachtnemer naar (de contactpersonen van) de deelnemende gemeenten?	Het is de MRA-e niet duidelijk wat er met de term 'vormgeving' wordt bedoeld. Per kwartaal gaat er een gezamenlijke managementrapportage (zoals gegevens over de oplaadobjecten, hun beschikbaarheid en verbruik) van alle gemeenten naar de MRA-e in een nader overeen te komen format. Zie eis 3.2.3. Over contactpersonen zie ook het antwoord op vraag 33.
20.	Prijsopgave Bijlage 4	15	1.3	1.3.6	Geen uitgesproken holtes. Kunt u aangeven wat u	Het moet niet mogelijk zijn objecten (flesjes, blikjes) op het laadobject te plaatsen en de veiligheid van omstanders en

					hiermee specifiek bedoelt? Wanneer vindt u het uitgesproken?	gebruikers moet gewaarborgd zijn.
21.	Prijsopgave Bijlage 4	16	1.4	1.4.4	Wat bedoelt Opdrachtgever met "het Oplaadobject is 24 uur per dag goed zichtbaar"?	Deze eis wordt gewijzigd naar: "Het oplaadobject geeft statusaanduiding en een hulp- en storingnummer aan in de Nederlandse taal"
22.	Prijsopgave Bijlage 4	16	1.6	1.6.1/1.6.2	Op welke voorwaarden wordt hier precies bedoeld?	Bij eisen 1.6.1. en 1.6.2. wordt bedoeld op verschillende eisen die opdrachtgever stelt die ook voor dienstverleners of gebruikers gelden, zoals (niet uitputtend) interoperabiliteit, prijsstelling, het opvolgen van wet- en regelgeving waaronder parkeerbeleid, het articuleren van verantwoordelijkheden en risico's aan derden, etc, etc. De gemeente bepaalt de eisen en voorwaarden waaronder zij opdrachten verstrekt, onder meer gebaseerd op gemeentelijk beleid, het algemeen belang of de bescherming van de consument.
23.	Prijsopgave Bijlage 4	16	1.6	1.6.1/1.6.2	U refereert naar de gebruiksvoorwaarden. Kunnen we de gebruikersvoorwaarden ontvangen?	Zie het antwoord op vraag 22
24.	Prijsopgave Bijlage 4	17	2.3	2.3.2	Mogen we hier kosten voor aanrekenen indien dit het geval is?	Voor de aanpassingen beschreven in eis 2.3.2. geldt dat aanpasbaarheid geëist wordt, maar dat de kosten daarvan inderdaad niet zonder meer voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. Dit gebeurt in overleg op het moment dat de situatie zich voordoet.
25.	Prijsopgave Bijlage 4	18	3	3.2.3	Dient Opdrachtnemer per gemeente afzonderlijk een managementrapportage te leveren of mag dit ook collectief?	Zie het antwoord op vraag 19
26.	Prijsopgave Bijlage 4	18	3	3.2.3	Wat bedoelt u met periodiek? Welke data verwacht u?	Zie het antwoord op vraag 19.
27.	Prijsopgave Bijlage 4	18	3	3.3.3	We veronderstellen dat wanneer de dataverbinding oke is, er geen whitelist wordt gebruikt. Is dit een goede veronderstelling?	Voor deze veronderstelling zie bijlage 4, eis 3.3.3.: 'authenticatie via het managementsysteem prevaleert boven authenticatie via de lokale database'. Zie ook bijlage 4 eis 3.3.5.

28.	Prijsopgave Bijlage 4	18	3	3.3.4	Moet de transactie beëindigd worden (en dus kabel vrijgeven) of moet het laden onderbroken worden en de transactie blijven lopen tot de gebruiker terug komt?	Het is de MRA-e niet precies duidelijk wat met deze vraag wordt bedoeld. Zie bijlage 4 eis 3.3.4.: 'Lopende laadtransacties dienen door de geauthentiseerde gebruiker ook bij niet- beschikbaarheid van (de verbinding met) het managementsysteem beëindigd te kunnen worden'.
29.	Prijsopgave Bijlage 4	18	3.4	3.4.1	Dus ook hier moet er een verbinding zijn met CIR?	Zie bijlage 4 eis 3.4.1., het is aan de laadaanbieder hoe deze de interoperabiliteit vorm geeft, de eisen in deze prijsopgave in aanmerking nemend.
30.	Prijsopgave Bijlage 4	18	3.4	3.4.1	Wenst u onder andere sms als betaalmiddel of ziet u dit eerder als optioneel?	Deze keuze is aan opdrachtnemer. Het moet voor elke gebruiker mogelijk zijn af te rekenen. Voor eisen t.a.v. interoperabiliteit zie onder meer bijlage 4 eis 3.4.1. en het antwoord op vraag 29
31.	Prijsopgave Bijlage 4	18	3.4	3.4.2	Het kan toch zijn dat wij niet tot overeenkomst komen met klanten van andere laaddienstverleners. Kunnen we zelf extra voorwaarden opleggen?	De gemeente beschouwt de afspraken tussen Laadaanbieder en Laaddienstverlener(s) primair als een zaak van de marktpartijen. Hierin is de gemeente geen partij. Zie voor de eisen t.a.v interoperabiliteit bijlage 4 eis 3.4.1. en 3.4.2. en het antwoord op vraag 22.
32.	Prijsopgave Bijlage 4	18	3.4	3.4.2	Moet Opdrachtgever toestemming geven op contractuele overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en laaddienstverleners? Zo ja, moet iedere aparte gemeente binnen MRA hiervoor toestemming geven? Op basis van welke gronden verwacht Opdrachtgever laaddienstverleners uit te sluiten van toegang?	Zie het antwoord op vraag 22.
33.	Prijsopgave Bijlage 5	19			Er zijn veel gemeenten bij betrokken. Zal opdrachtgever per gemeente een aparte contactpersoon hebben?	Ja.

34.	Prijsopgave Bijlage 5	19	1	1.2	Publiceert iedere gemeente in haar communicatiekanalen een link naar ons online aanvraag-formulier? Zo ja, via welke kanalen? (Website, brief aan bewoners, etc)	De communicatie over de aanvraag vindt plaats via de betreffende gemeente. MRA-e stimuleert gemeenten middels een skin op de gemeentelijke website het aanvraag-formulier online te zetten.
35.	Prijsopgave Bijlage 5	20	2	2.1	Om optimale benutting van de oplaadobjecten te waarborgen, zou het wenselijk zijn om de volgende eis toe te voegen aan de eisen voor een aanvraag: U beschikt niet over de mogelijkheid om uw voertuig op privé terrein op te laden." Is Opdrachtgever hiermee akkoord?	De zin in bijlage 4 paragraaf 1.5.3.. wordt gewijzigd naar: 'De aanvrager heeft geen eigen terrein om op te laden en woont of werkt minimaal 18 uur per week in de gemeente van het contractgebied'
36.	Prijsopgave Bijlage 5	20	2	2.1 en 2.3	Kan er per aanvrager (2.1) of per EV (2.3) 1 Oplaadobject worden gerealiseerd? Het is wenselijk om dit per voertuig te doen, gezien bedrijven wellicht meerdere oplaadpunten op verschillende locaties/gemeenten nodig hebben.	Er kan per elektrisch voertuig een aanvraag worden ingediend
37.	Prijsopgave Bijlage 5	21	2	2.4	Gaarne nader specificeren wat bedoeld wordt met check op de bodemverontreiniging / welke regelgeving is hiervoor van toepassing?	Feitelijk bodemonderzoek valt niet binnen de opdracht. Indien opdrachtgever in processtap 2.6 van bijlage 5 toch bepaalt dat bodemonderzoek noodzakelijk is zal zij dit uitvoeren op eigen kosten. Eventuele saneringsvoorbereiding zal ook door de gemeente plaatsvinden.
38.	Prijsopgave Bijlage 5	21	2	2.5	Indien een locatievoorstel wordt afgekeurd door de gemeente en	Gemeente(n) en MRA-e verwachten door een goede samenwerking met de laadaanbieder optimaal tot een gezamenlijke locatiebepaling te komen, waardoor proceskosten

					opdrachtnemer dient een nieuw voorstel in te dienen, kunnen deze kosten dan worden vergoed door de gemeente?	aan beide kanten worden geminimaliseerd. In geval van overmacht, zie bijlage 6, artikel nakoming en overmacht.
39.	Prijsopgave Bijlage 5	21	2	2.6	Indien een gemeente toch meer eisen gaat stellen aan een locatie wat invloed heeft op de tijd die nodig is om een locatie te beoordelen, kunnen deze kosten dan worden vergoed door de gemeente?	Indien tijdens de te doorlopen procedures blijkt dat sprake is van overmacht, zie bijlage 6, artikel nakoming en overmacht. Voor extra eisen van een specifieke gemeente, zie het antwoord op vraag 2.
40.	Prijsopgave Bijlage 5	22	3	3.5	Het informeren van buurtbewoners (3 dagen voor realisatie) is nu de taak van de laadaanbieder. Hoe ruim moet de "buurt" worden ingeschat is echter lastig, zeker voor de laadaanbieder die op afstand zit. Kunnen hierover andere afspraken gemaakt worden? Bv. laadaanbieder meldt datum realisatie (3 dagen vóór realisatie) aan de assistent wijkmanager waarna deze de betreffende wijk middels wijkbericht informeert. Verder is het informeren van buurtbewoners een bijzonder kostbare eis in het bestek. Zou u willen overwegen deze taak bij de desbetreffende gemeente te leggen?	Dit wordt gewijzigd. De term 'wijkbericht', 'wijkmanager' en 'wijk' vervallen. Het informeren van buurtbewoners is een taak van de betreffende gemeente.

41.	Prijsopgave Bijlage 6	29		Voorwerp van de overeenk omst	Gegadigde kan zich niet volledig vinden in de voorgestelde rangorde. De Algemene Voorwaarden van gemeente xxx zouden als laatste in rang horen volgens gegadigde, en in ieder geval na de Nota van Inlichtingen. Het kan immers niet zo zijn dat AV prevaleren boven een voor de opdracht specifiek geldende NvI. Kan Opdrachtgever hiermee instemmen?	De algemene voorwaarden zullen gelden zolang daar niet schriftelijk van afgeweken wordt.
42.	Prijsopgave Bijlage 6	29		Voorwerp van de overeenk omst	Wat zijn de Algemene Voorwaarden?	Zie bijlage 6, definities, 'Algemene voorwaarden'
43.	Prijsopgave Bijlage 6	31		Verantw. en taken opdr. nmr	Wat wordt verstaan onder 'verdienmodel'?	Opdrachtgever beschouwt de afspraken tussen Laadaanbieder en Laaddienstverlener(s) primair als een zaak van de marktpartijen. Hierin is Opdrachtgever geen partij. De opdrachtnemer wordt in staat gesteld om een deel van de kosten aan de gebruiker te factureren in de vorm van verbruikte stroom, laadminuten en/of een abonnement.
44.	Prijsopgave Bijlage 6	31		Eigendom en gebruiks rechten	We moeten kosteloos meewerken aan het beschikbaar stellen van data aan derden. Is het voldoende om een webservice ter beschikking stellen waar wij data en velden bepalen?	De gemeente beschouwt het primair een taak van de laadaanbieder en bewuste derde om een format af te spreken en de data beschikbaar te stellen
45.	Prijsopgave Bijlage 6	32		Duur en beëindigin g overeenk omst	De overeenkomst heeft geen artikel 0 waarin redenen voor voortijdige beëindiging genoemd zijn. kan Opdrachtgever dit artikel aanpassen?	In de overeenkomst zullen mogelijkheden van het beëindigen van de overeenkomst opgenomen worden.
46.	Prijsopgave Bijlage 6	32		Duur en beëindigin	Kan het vrijgeven van de broncode geschrapt	De essentie van dit artikel is dat de Opladobjecten door de gemeente en/of derden kunnen worden hergebruikt zonder extra

				9 overeenk omst	worden?	kosten. Dit artikel geldt onafhankelijk van het al dan niet daarvoor benodigd zijn van broncodes van gebruikte software.
47.	Prijsopgave Bijlage 6	36		Aansprak elijkheid, vrijwaring en verzekeri ng	Gegadigde kan niet accepteren dat zij het risico moet dragen voor eventuele wijzigingen in wet en regelgeving, zij heeft daar immers geen invloed op, zelfde geldt voor maatregelen van rechters, toezichthouders of ander bevoegd gezag. Opdrachtnemer kan daar vooraf geen aansprakelijkheid voor accepteren en wenst dat dit gedeelte uit de overeenkomst wordt gehaald. Mochten er zich dergelijke situaties voordoen dan zullen partijen in overleg moeten gaan wat de consequenties zijn van deze omstandigheden en in hoeverre aanpassing van de overeenkomst, of eventueel beëindiging nodig is. Kan Opdrachtgever daarmee instemmen?	Voor overmacht, zie bijlage 6 artikel overmacht
48.	Prijsopgave Bijlage 6	36		Aansprak elijkheid, vrijwaring en verzekeri ng	Aansprakelijkheid van 2.500.000 per gebeurtenis is erg hoog gezien de waarde van het te leveren product. Kan opdrachtgever deze verlagen?	MRA-e gaat in overleg met de gemeenten na in welke mate het wenselijk is het bedrag van aansprakelijkheid te verlagen.

Bijlage 3: Programma van Eisen Oplaadobjecten

d.d. 21 maart 2013

1. Oplaadobject

Eisnummer	Eis
1.1.	Techniek
1.1.1	Het oplaadobject dient geschikt te zijn voor zowel enkelfaseladen als voor 3 fasen-laden.
1.1.2	Het oplaadobject dient voorzien te zijn van twee stekkeraansluitingen (conform VDE-AR-E 2623-2-2 (voorstel IEC62196-2 type 2) geschikt voor laden in mode 3 conform IEC 61815-1 (editie 2.0).
1.1.3	Het oplaadobject voldoet aan de veiligheidsnormen (IEC 61851-1 (editie 2.0) en IEC 61851-22.)
1.2	Eisen netbeheerder
1.2.1	Het oplaadobject heeft een geprefabriceerde ingeplaatste meter zoals beschreven in bijlage 6 stap 3.3. en 3.4.
1.2.2	Het oplaadobject dient te worden aangesloten op het elektriciteitsnet.
1.2.3	Het oplaadobject bevat een kWh-meter van de netbeheerder conform NEN-NTA8130.
1.2.4	Het oplaadobject is voorzien van hoofdbeveiliging van het oplaadobject die bestaat uit installatieautomaten 1 polig met een C karakteristiek en dient 10 kA kortsluitvast te zijn. Deze hebben steeds alle drie dezelfde doorlaatwaarde, karakteristiek en fabricaat conform de NEN-EN-IE 60898 2004.
1.3	Vormgeving
1.3.1	Het oplaadobject heeft een hoog beeldkwaliteitsniveau. Een lager beeldkwaliteitsniveau is toegestaan, doch niet langer dan twee aaneengesloten weken per oplaadobject.
1.3.2	Het oplaadobject en de fundering zijn goed inpasbaar in intensief gebruikte stedelijke omgeving, het oplaadobject is hoogwaardig afgewerkt en corrosiebestendig.
1.3.3	Alle marketing- en communicatie-uitingen vinden in overleg met de gemeente plaats.
1.3.4	Het oplaadobject heeft een maximaal ruimtebeslag van 90.000 mm ² op maaiveld en over het gehele profiel daarboven. De maximale hoogte vanaf het maaiveld is 1.500 mm.
1.3.5	De bediening, de stekkeraansluiting en de beschrijving van de wijze van bedienen bevinden zich ten minste 600 mm en maximaal 1.400 mm boven het maaiveld.
1.3.6	Het oplaadobject heeft geen uitgesproken holtes, welvingen of scherpe punten.
1.4	Functionaliteiten oplaadobject
1.4.1	Meting en registratie dienen plaats te vinden in overeenstemming met de Metrologiewet.
1.4.2	Het oplaadobject dient gedurende 10 jaar onderhoudsarm te zijn bij gebruik in de buitenruimte.
1.4.3.	Het oplaadobject is gebruiksvriendelijk en eenvoudig te bedienen.
1.4.4	Het oplaadobject is 24 uur per dag goed zichtbaar, geeft statusaanduiding aan en geeft een hulp- en storingsnummer aan in de Nederlandse taal.

1.5	Aanvraag- en realisatieproces oplaadobjecten
1.5.1	U organiseert de aanvragen van vergunningen, toestemmingen, meldingen en een netaansluiting bij daartoe bevoegde instanties.
1.5.2	U organiseert het proces van aanvraag en realisatie van de oplaadobjecten, zoals beschreven in bijlage 6 van de overeenkomst.
1.5.3	Plaatsing van oplaadobjecten vindt vraaggestuurd plaats, binnen maximaal 200m van particulieren en bedrijven met een elektrische auto. De aanvrager heeft geen eigen terrein en woont of werkt minimaal 18 uur per week in de gemeente van het contractgebied.
1.6	Voorwaarden
1.6.1	U conformeert zich naar de gebruikersvoorwaarden laadaanbieding.
1.6.2	U conformeert zich naar de door te leggen gebruiksvoorwaarden laaddienstverlening.

2. Onderhoud & beheer

2.1	Onderhoud en beheer
2.1.1	U verzorgt het preventief en correctief beheer en onderhoud van de oplaadobjecten en bijbehorende ICT-systemen en zorgt hiertoe voor een service- en onderhoudsorganisatie.
2.1.2	U voorziet in storingsdienst- en management gedurende 24 uur per dag. Binnen 3 uur bent u ter plaatse in geval van loskoppelings- en veiligheidsproblemen. Overige gevallen van storingen of onregelmatigheden worden uiterlijk de volgende werkdag verholpen.
2.1.3	De beschikbaarheid van het oplaadobject is ten minste 99% per maand. Voor het berekenen van de beschikbaarheid van het oplaadobject worden alleen perioden waarin ernstige beschadigingen door oorzaken van buitenaf verantwoordelijk zijn voor het wegvallen ervan niet meegenomen.
2.1.4	De dataverbinding is minimaal 98% per maand per oplaadobject beschikbaar. Voor het berekenen van de beschikbaarheid van de dataverbinding worden alleen perioden waarin ernstige beschadigingen door oorzaken van buitenaf verantwoordelijk zijn voor het wegvallen ervan niet meegenomen.
2.1.5	Het oplaadobject geeft zelfstandig onregelmatigheden en storingen door.
2.1.6	Het oplaadobject synchroniseert minimaal eens per 24 uur met het managementsysteem en geeft een signaal van juiste werking.
2.1.7	Minimaal eens per 15 minuten vindt actieve monitoring op beschikbaarheid van de dataverbinding en het oplaadobject plaats.
2.2	Eigendom & overdracht
2.2.1	De koppeling tussen het oplaadobject en het managementsysteem moet zowel in de fysieke als de softwarematige implementatie vrij van eigendomsrechten zijn en is gebaseerd op open standaarden.
2.3	Mogelijkheid tot aanpassingen
2.3.1	De oplaadinfrastructuur wordt zonder additionele kosten voor opdrachtgever aangepast aan toekomstige wijzigingen in: <ul style="list-style-type: none"> - communicatieprotocol tussen oplaadobject en managementsysteem - communicatieprotocol tussen managementsysteem en andere systemen - communicatieprotocol voertuig en oplaadobject - soft- en firmware
2.3.2	De oplaadinfrastructuur kan aangepast worden aan toekomstige wijzigingen in: <ul style="list-style-type: none"> - interoperabiliteitsafspraken inzake EV-normen

	<ul style="list-style-type: none"> - noodzakelijke ruimtebeslag en de uitstraling in de openbare ruimte - stekker aansluiting - een mogelijk nieuwe aansluitcategorie voor oplaadobjecten - toekomstige wijzigingen in identificatiemethode
--	---

3. Exploitatie

3.1	Laadaanbieding (stroom / laaddienst)
3.1.1	U verzorgt de stroomleverantie op de oplaadobjecten met (gecertificeerde) groene stroom uit hernieuwbare energiebronnen.
3.2	Rapportage en informatiedelen
3.2.1	U dient te beschikken over een managementsysteem waarin gegevens over de oplaadobjecten, hun beschikbaarheid en verbruik geregistreerd worden.
3.2.2	De betreffende gemeente kan, als eigenaar van alle data van de oplaadinfrastructuur, voor het gebruik van informatie als locatie en actuele beschikbaarheid, beperkende voorwaarden voor gebruik door derden stellen en/of een nader te bepalen Creative Commons-licentie van toepassing verklaren.
3.2.3	Periodiek verstrekt u de betreffende gemeente(s) een managementrapportage
3.3	Functionaliteiten ICT systeem
3.3.1	Het oplaadobject dient ter authenticatie over een lokale database met opslagmogelijkheid voor minimaal 20 geldige gebruikersidentificatiegegevens met 4 en 7 bytes-identificatiecode te beschikken. Authenticatie van gebruiker vindt binnen 3 seconden na plaatsing van de oplaadpas plaats.
3.3.2	Het managementsysteem authentificeert de gebruiker en laadtransactie op het oplaadobject binnen 15 seconden na plaatsing van de oplaadpas.
3.3.3	Authenticatie via het managementsysteem prevaleert boven authenticatie via de lokale database.
3.3.4	Lopende laadtransacties dienen door de geauthentificeerde gebruiker ook bij niet-beschikbaarheid van (de verbinding met) het managementsysteem beëindigd te kunnen worden.
3.3.5	Het oplaadobject is ook bij niet-beschikbaarheid van de dataverbinding voor een reeds aangesloten gebruiker of voor een in de lokale database bekende gebruiker volledig functioneel.
3.3.6	Binnen 2 minuten dient het oplaadobject beschikbaar te zijn voor een nieuwe sessie.
3.3.7	De actuele beschikbaarheid van de oplaadobjecten is maximaal 30 seconden oud en is beschikbaar in verschillende bestandsformaten.
3.3.8	De gebruikte communicatietechnologie dient minimaal tot 1 juni 2016 of juni 2019 te worden ondersteund.
3.4	Interoperabiliteit
3.4.1	Er dient volledige uitwisselbaarheid en interoperabiliteit van het RFID-toegangssysteem met alle in Nederland in gebruik zijnde toegangssystemen mogelijk te zijn.
3.4.2	Klanten van andere laaddienstverleners met eigen RFID-oplaadpas en afrekeningsysteem moeten worden toegelaten voor gebruik van de oplaadobjecten mits deze door de gemeente zijn toegestaan.

Bijlage 6: Aanvraag en realisatieproces oplaadobjecten

Deze bijlage bij de prijsopgave bevat de procesbeschrijving en toelichting van de aanvraag en realisatie van oplaadobjecten. Ook is weergegeven welke partij voor welke stappen in het proces verantwoordelijk is. Dit proces beoogt het proces van aanvraag en realisatie van oplaadobjecten binnen de kaders van de gemeente XXX inzichtelijk te maken.

Procesbeschrijving van aanvraag tot en met realisatie en beheer van oplaadobjecten

Toelichting bij procesbeschrijving

1. Aanvraag oplaadobject indienen

Naam processtap	1.1 Elektrisch voertuig aanschaffen
Omschrijving processtap	Elektrisch voertuig wordt aangeschaft of geleased
Uitvoerder	Elektrisch rijder (particulier of bedrijf)

Naam processtap	1.2 Aanvraag oplaadobject indienen
Omschrijving processtap	Aanvraag voor oplaadobject wordt ingediend bij gemeente of laadaanbieder, voorzien van een kopie van het ondertekende koop- of leasecontract (digitaal of hardcopy).
Uitvoerder	Elektrisch rijder, gebruiker of derde partij namens gebruiker

Naam processtap	1.3 Aanvraag oplaadobject in behandeling nemen
Omschrijving processtap	Indien gemeente aanvraag heeft ontvangen, wordt de aanvraag binnen drie werkdagen doorgestuurd naar laadaanbieder. Wanneer aanvraag (direct of indirect) is binnengekomen bij laadaanbieder, wordt deze in behandeling genomen (zie stap 2.1).
Uitvoerder	Laadaanbieder (al dan niet via gemeente)

2. Aanvraag oplaadobject beoordelen

Naam processtap	2.1 Aanvraag oplaadobject beoordelen
Omschrijving processtap	<p>De aanvraag voor het plaatsen van een oplaadobject wordt binnen 5 werkdagen na stap 1.3 beoordeeld op basis van de volgende criteria m.b.t. de aanvrager/toekomstig gebruiker en het voertuig:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toegelaten tot het gebruik van een oplaadobject zijn elektrische voertuigen zoals gedefinieerd in de overeenkomst.- Een kopie van het ondertekende koop- of leasecontract moet zijn bijgevoegd.- Per aanvrager wordt één oplaadobject in de gemeente XXX verzorgd. Gedurende de duur van instandhouding van het oplaadobject voldoen aanvragers aan minimaal één van de volgende eisen:<ul style="list-style-type: none">o aanvragers zijn woonachtig in XXX ofo aanvragers zijn minimaal 18 uur per week

	werkzaam in XXX
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	2.2 Gebruiker oplaadobject registreren
Omschrijving processtap	Na een positieve uitkomst van stap 2.1 wordt de aanvrager/toekomstig gebruiker geregistreerd.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	2.3 Aanvraaglocatie oplaadobject bepalen
Omschrijving processtap	<p>Per elektrisch voertuig kan slechts één verzoek gerealiseerd worden. Aanvraaglocatie wordt bepaald op basis van de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - binnen 200 meter loopafstand van woon- of werkadres van de indiener verzoek - aan een openbare parkeerfaciliteit in de directe nabijheid van de aanvraaglocatie - geen belemmeringen uit het oogpunt van Openbare Orde - geen openbaar oplaadobject in een straal van 200 meter aanwezig waarvan de bezettingsgraad dusdanig is dat een gecombineerd gebruik plaats kan vinden - voldoende sociale controle - herkenbaar, zichtbaar en bruikbaar voor een grote doelgroep - inpasbaar op de locatie: <ul style="list-style-type: none"> o geen belemmering voor doorstroming van het overige wegverkeer, langzaam verkeersstromen, etc. o gebruiksveilige plaatsing van de oplaadpaal, o minimale kans op beschadigingen door aanrijdingen e.d., o geen beschadiging van boomwortels e.d., o geen technische belemmeringen vanuit de netbeheerder. - zo mogelijk (in volgorde van prioriteit, en elkaar niet uitsluitend): <ul style="list-style-type: none"> o bij een kruising van of met doorgaande wegen, o de eerste twee parkeerplaatsen in de rijrichting van de straat, o nabij voorzieningen met een publieksfunctie als winkels, scholen, culturele instellingen e.d.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	2.4 Aanwezigheid kabels en leidingen en bodemverontreiniging controleren
Omschrijving processtap	Er wordt nagegaan waar de LS-kabel van de netbeheerder ligt. Tevens wordt gekeken of er andere kabels of leidingen liggen waar rekening mee moet worden gehouden. Ten slotte wordt een check uitgevoerd op bodemverontreiniging.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	2.5 Oplaadobject voorgenomen locatie aanvragen
Omschrijving processtap	Laadaanbieder levert binnen twee werkdagen na stap 2.2 aanvraag en voorgenomen locatie aan bij de verantwoordelijke assistent-wijkmanager via een medewerker van de gemeente waarop de aanvraag betrekking heeft.* Locatievoorstel wordt gedaan volgens format zoals aan het einde van deze bijlage is toegevoegd, zie **.
Uitvoerder	Laadaanbieder

* Contactpersonen worden de laadaanbieder na selectie ter hand gesteld. Deze indicatie van de te hanteren contactpersoon en organisatieonderdeel is indicatief. Het is mogelijk dat na selectie of tijdens de contracttermijn de contactpersoon of betrokken organisatieonderdeel wijzigt.

Naam processtap	2.6 Voorgenomen locatie beoordelen
Omschrijving processtap	De voorgenomen locatie wordt binnen tien werkdagen na stap 2.5 beoordeeld op basis van de geldende criteria. De gemeente heeft altijd op grond van het algemeen belang of anderszins het recht af te wijken van de in 2.3 genoemde criteria.
Uitvoerder	Gemeente

Naam processtap	2.7 Realisatielocatie aanleveren
Omschrijving processtap	Binnen tien werkdagen na stap 2.5 wordt de definitieve locatie richting de laadaanbieder goed- of afgekeurd.
Uitvoerder	Gemeente

3. Realisatie oplaadobject voorbereiden

Naam processtap	3.1 Aansluiting oplaadobjecten aanvragen en controleren
Omschrijving processtap	Aanvraag voor aansluiting oplaadobjecten wordt ingediend bij de netbeheerder, binnen twee werkdagen na stap 2.7. Vervolgens wordt de uitvoering daarvan via De netbeheerder gecontroleerd.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	3.2. Voornemen verkeersbesluit indienen en controleren
Omschrijving processtap	Voornemen verkeersbesluit wordt ingediend bij afdeling SO Verkeer & Vervoer binnen twee werkdagen na stap 2.7 . Vervolgens wordt de voortgang ervan gemonitord.
Uitvoerder	Laadaanbieder t.b.v. indienen , Gemeente t.b.v. monitoring voortgang

Naam processtap	3.3 Oplaadobject bestellen
Omschrijving processtap	Oplaadobject met geprefabriceerd ingeplaatste meter wordt afgeroepen.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	3.4 Oplaadobject inhuizen
Omschrijving processtap	Oplaadobject wordt ingehuisd. Dit is een administratieve handeling (voorzien van een EAN-code) die alleen door de netbeheerder kan gebeuren.
Uitvoerder	De netbeheerder

Naam processtap	3.5 Realisatie oplaadobject organiseren
Omschrijving processtap	Realisatie oplaadobject wordt georganiseerd in afstemming

	<p>met betrokken partijen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informeren van en afstemmen met Gemeente XXX inzake aanbrenge bebording en belijning, - informeren van en afstemmen met gemeentelijk opdrachtcoördinator inzake moment van ingebruikname oplaadobject, - informeren van gebruiker per email inzake moment van ingebruikname oplaadobject (minimaal 10 werkdagen voor ingebruikname), - informeren van buurtbewoners minimaal drie werkdagen voor realisatie oplaadobject middels wijkbericht dat dient te worden verspreid in overleg met assistent-wijkmanager van betreffende wijk.
Uitvoerder	Laadaanbieder

4. Oplaadobject plaatsen en aansluiten

Naam processtap	4.1 Plaatsing oplaadobject voorbereiden
Omschrijving processtap	Vorbereidingen plaatsen en aansluiten oplaadpaal worden getroffen in samenspraak met betrokkenen, waaronder planning (afsluiten weg, vrijhouden parkeerplaatsen etc.). Plaatsen en aansluiten dienen te geschieden in een enkele arbeidsgang. Dit heeft onder andere als voordeel dat de straat slechts één keer opengebroke wordt en het proces efficiënter kan worden uitgevoerd. Plaatsing moet op basis van stap 3.1, 3.3, 3.4 en 3.5 mogelijk zijn binnen 60 werkdagen na stap 2.7
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	4.2 Oplaadobject plaatsen
Omschrijving processtap	Aanleggen van fundatie voor en vervolgens plaatsen van oplaadobject.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	4.3 Oplaadobject aansluiten
Omschrijving processtap	Oplaadobject wordt aangesloten op het LS-net.
Uitvoerder	De netbeheerder

Naam processtap	4.4 Oplaadobject in bedrijf stellen
Omschrijving processtap	Oplaadobject wordt in bedrijf gesteld, binnen 10 werkdagen na stap 4.1.
Uitvoerder	Laadaanbieder

5. Site Acceptance Test (SAT) uitvoeren

Naam processtap	5.1 Oplaadobject op juiste werking controleren (SAT)
Omschrijving processtap	Het oplaadobject wordt middels een SAT gecontroleerd op juiste werking, gelijktijdig met stap 4.4. Bij een negatief testresultaat wordt gezocht naar de oorzaak, waarna deze wordt verholpen binnen 5 werkdagen.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	5.2 Oplaadobject voor gebruik vrijgeven
Omschrijving processtap	Na een positieve SAT wordt het oplaadobject vrijgegeven voor gebruik. Hierover wordt vervolgens terugkoppeling

	gegeven aan de gemeente binnen twee dagen na stap 5.1.
Uitvoerder	Laadaanbieder

6. Opladobject beheren

Naam processtap	6.1 Opladobject beheren
Omschrijving processtap	Gedurende de gehele contracttermijn wordt het opladobject beheerd volgens Programma van Eisen.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Bijlage 4 Aanvraag en realisatieproces oplaadobjecten

d.d. 21 maart 2013

Deze bijlage bij de prijsopgave bevat de procesbeschrijving en toelichting van de aanvraag en realisatie van oplaadobjecten. Ook is weergegeven welke partij voor welke stappen in het proces verantwoordelijk is. Dit proces beoogt het proces van aanvraag en realisatie van oplaadobjecten binnen de kaders van de gemeente XXX inzichtelijk te maken.

Procesbeschrijving van aanvraag tot en met realisatie en beheer van oplaadobjecten

Toelichting bij procesbeschrijving

1. Aanvraag oplaadobject indienen

Naam processtap	1.1 Elektrisch voertuig aanschaffen
Omschrijving processtap	Elektrisch voertuig wordt aangeschaft of geleased
Uitvoerder	Elektrisch rijder (particulier of bedrijf)

Naam processtap	1.2 Aanvraag oplaadobject indienen
Omschrijving processtap	Aanvraag voor oplaadobject wordt ingediend bij gemeente of laadaanbieder, voorzien van een kopie van het ondertekende koop- of leasecontract (digitaal of hardcopy).
Uitvoerder	Elektrisch rijder, gebruiker of derde partij namens gebruiker

Naam processtap	1.3 Aanvraag oplaadobject in behandeling nemen
Omschrijving processtap	Indien gemeente aanvraag heeft ontvangen, wordt de aanvraag binnen drie werkdagen doorgestuurd naar laadaanbieder. Wanneer aanvraag (direct of indirect) is binnengekomen bij laadaanbieder, wordt deze in behandeling genomen (zie stap 2.1).
Uitvoerder	Laadaanbieder (al dan niet <u>via</u> gemeente)

2. Aanvraag oplaadobject beoordelen

Naam processtap	2.1 Aanvraag oplaadobject beoordelen
Omschrijving processtap	De aanvraag voor het plaatsen van een oplaadobject wordt binnen 5 werkdagen na stap 1.3 beoordeeld op basis van de

	<p>volgende criteria m.b.t. de aanvrager/toekomstig gebruiker en het voertuig:</p> <p>Toegelaten tot het gebruik van een oplaadobject zijn elektrische voertuigen zoals gedefinieerd in de overeenkomst.</p> <p>Een kopie van het ondertekende koop- of leasecontract moet zijn bijgevoegd.</p> <p>Per aanvrager wordt één oplaadobject in de gemeente XXX verzorgd. Gedurende de duur van instandhouding van het oplaadobject voldoen aanvragers aan minimaal één van de volgende eisen:</p> <p>aanvragers zijn woonachtig in XXX of</p> <p>aanvragers zijn minimaal 18 uur per week werkzaam in XXX</p>
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	2.2 Gebruiker oplaadobject registreren
Omschrijving processtap	Na een positieve uitkomst van stap 2.1 wordt de aanvrager/toekomstig gebruiker geregistreerd.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	2.3 Aanvraaglocatie oplaadobject bepalen
Omschrijving processtap	<p>Per elektrisch voertuig kan slechts één verzoek gerealiseerd worden. Aanvraaglocatie wordt bepaald op basis van de volgende richtlijnen:</p> <p>binnen 200 meter loopafstand van woon- of werkadres van de indiener verzoek</p> <p>aan een openbare parkeerfaciliteit in de directe nabijheid van de aanvraaglocatie</p> <p>geen belemmeringen uit het oogpunt van Openbare Orde</p> <p>geen openbaar oplaadobject in een straal van 200 meter aanwezig waarvan de bezettingsgraad dusdanig is dat een gecombineerd gebruik plaats kan vinden</p> <p>voldoende sociale controle</p> <p>herkenbaar, zichtbaar en bruikbaar voor een grote doelgroep</p> <p>inpasbaar op de locatie:</p> <p>geen belemmering voor doorstroming van het overige wegverkeer, langzaam verkeersstromen, etc.</p> <p>gebruiksveilige plaatsing van de oplaadpaal,</p> <p>minimale kans op beschadigingen door aanrijdingen e.d.,</p> <p>geen beschadiging van boomwortels e.d.,</p> <p>geen technische belemmeringen vanuit de netbeheerder.</p>

	zo mogelijk (in volgorde van prioriteit, en elkaar niet uitsluitend): bij een kruising van of met doorgaande wegen, de eerste twee parkeerplaatsen in de rijrichting van de straat, nabij voorzieningen met een publieksfunctie als winkels, scholen, culturele instellingen e.d.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	2.4 Aanwezigheid kabels en leidingen en bodemverontreiniging controleren
Omschrijving processtap	Er wordt nagegaan waar de LS-kabel van de netbeheerder ligt. Tevens wordt gekeken of er andere kabels of leidingen liggen waar rekening mee moet worden gehouden. Ten slotte wordt een check uitgevoerd op bodemverontreiniging.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	2.5 Oplaadobject voorgenomen locatie aanvragen
Omschrijving processtap	Laadaanbieder levert binnen twee werkdagen na stap 2.2 aanvraag en voorgenomen locatie aan bij de verantwoordelijke assistent-wijkmanager via een medewerker van de gemeente waarop de aanvraag betrekking heeft.* Locatievoorstel wordt gedaan volgens format zoals aan het einde van deze bijlage is toegevoegd, zie **.
Uitvoerder	Laadaanbieder

* Contactpersonen worden de laadaanbieder na selectie ter hand gesteld. Deze indicatie van de te hanteren contactpersoon en organisatieonderdeel is indicatief. Het is mogelijk dat na selectie of tijdens de contracttermijn de contactpersoon of betrokken organisatieonderdeel wijzigt.

Naam processtap	2.6 Voorgenomen locatie beoordelen
Omschrijving processtap	De voorgenomen locatie wordt binnen tien werkdagen na stap 2.5 beoordeeld op basis van de geldende criteria. De gemeente heeft altijd op grond van het algemeen belang of anderszins het recht af te wijken van de in 2.3 genoemde criteria.
Uitvoerder	Gemeente

Naam processtap	2.7 Realisatielocatie aanleveren
Omschrijving processtap	Binnen tien werkdagen na stap 2.5 wordt de definitieve locatie richting de laadaanbieder goed- of afgekeurd.
Uitvoerder	Gemeente

3. Realisatie oplaadobject voorbereiden

Naam processtap	3.1 Aansluiting oplaadobjecten aanvragen en controleren
Omschrijving processtap	Aanvraag voor aansluiting oplaadobjecten wordt ingediend bij de netbeheerder, binnen twee werkdagen na stap 2.7. Vervolgens wordt de uitvoering daarvan via De netbeheerder gecontroleerd.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	3.2. Voornemen verkeersbesluit indienen en controleren
Omschrijving processtap	Voornemen verkeersbesluit wordt ingediend bij afdeling SO Verkeer & Vervoer binnen twee werkdagen na stap 2.7 . Vervolgens wordt de voortgang ervan gemonitord.
Uitvoerder	Laadaanbieder t.b.v. indienen , Gemeente t.b.v. monitoring voortgang

Naam processtap	3.3 Oplaadobject bestellen
Omschrijving processtap	Oplaadobject met geprefabriceerd ingeplaatste meter wordt afgeroepen.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	3.4 Oplaadobject inhuizen
Omschrijving processtap	Oplaadobject wordt ingehuisd. Dit is een administratieve handeling (voorzien van een EAN-code) die alleen door de netbeheerder kan gebeuren.
Uitvoerder	De netbeheerder

Naam processtap	3.5 Realisatie oplaadobject organiseren
Omschrijving processtap	Realisatie oplaadobject wordt georganiseerd in afstemming met betrokken partijen: informereren van en afstemmen met Gemeente XXX inzake aanbrenge n bebording en belijning, informereren van en afstemmen met gemeentelijk opdrachtcoördinator inzake moment van ingebruikname oplaadobject, informereren van gebruiker per email inzake moment van ingebruikname oplaadobject (minimaal 10 werkdagen voor ingebruikname), informereren van buurtbewoners minimaal drie werkdagen voor realisatie oplaadobject middels wijkbericht dat dient te

	worden verspreid in overleg met assistent-wijkmanager van betreffende wijk.
Uitvoerder	Laadaanbieder

4. Oplaadobject plaatsen en aansluiten

Naam processtap	4.1 Plaatsing oplaadobject voorbereiden
Omschrijving processtap	Vorbereidingen plaatsen en aansluiten oplaadpaal worden getroffen in samenspraak met betrokkenen, waaronder planning (afsluiten weg, vrijhouden parkeerplaatsen etc.). Plaatsen en aansluiten dienen te geschieden in een enkele arbeidsgang. Dit heeft onder andere als voordeel dat de straat slechts één keer opengebroken wordt en het proces efficiënter kan worden uitgevoerd. Plaatsing moet op basis van stap 3.1, 3.3, 3.4 en 3.5 mogelijk zijn binnen 60 werkdagen na stap 2.7
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	4.2 Oplaadobject plaatsen
Omschrijving processtap	Aanleggen van fundatie voor en vervolgens plaatsen van oplaadobject.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	4.3 Oplaadobject aansluiten
Omschrijving processtap	Oplaadobject wordt aangesloten op het LS-net.
Uitvoerder	De netbeheerder

Naam processtap	4.4 Oplaadobject in bedrijf stellen
Omschrijving processtap	Oplaadobject wordt in bedrijf gesteld, binnen 10 werkdagen na stap 4.1.
Uitvoerder	Laadaanbieder

5. Site Acceptance Test (SAT) uitvoeren

Naam processtap	5.1 Oplaadobject op juiste werking controleren (SAT)
Omschrijving processtap	Het oplaadobject wordt middels een SAT gecontroleerd op juiste werking, gelijktijdig met stap 4.4. Bij een negatief testresultaat wordt gezocht naar de oorzaak, waarna deze wordt verholpen binnen 5 werkdagen.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Naam processtap	5.2 Oplaadobject voor gebruik vrijgeven
Omschrijving processtap	Na een positieve SAT wordt het oplaadobject vrijgegeven voor gebruik. Hierover wordt vervolgens terugkoppeling gegeven aan de gemeente binnen twee dagen na stap 5.1.
Uitvoerder	Laadaanbieder

6. Oplaadobject beheren

Naam processtap	6.1 Oplaadobject beheren
Omschrijving processtap	Gedurende de gehele contracttermijn wordt het oplaadobject beheerd volgens Programma van Eisen.
Uitvoerder	Laadaanbieder

Bijlage 2 Prijsopgaveformulier

De hierna te noemen inschrijver(s):

- A. **NV Nuon Sales** 1)
gevestigd te **Amsterdam, Spaklerweg 20, Postbus 41920, 1000 DC, 088-0980000, Noord-Holland, Nederland.** 2)
- B. **Heijmans Civiel BV** 1)
gevestigd te **Rosmalen, Graafsebaan 67, 5248 JT, 073-5436611, Noord-Brabant, Nederland.** 2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening van dit bijlet bereid:

tot het op afroep en naar behoefte van de gemeenten van de Metropoolregio Amsterdam leveren en plaatsen van oplaadobjecten voor elektrische voertuigen en het tot en met 31 december 2016, danwel tot 31 december 2019, beheren, onderhouden en exploiteren van deze oplaadobjecten in de gemeenten van de Metropoolregio Amsterdam, zoals omschreven in de prijsopgave "openbare oplaadobjecten in de Metropoolregio Amsterdam" d.d. 21 maart 2013, tegen de hieronder ingevulde eenheidsprijzen. De prijzen per eenheid, exclusief BTW, bedragen:

	Artikelomschrijving	Eenheid	Prijs p/e
Oplaadobjecten voor contractduur van 3 jaar			
P1a	de eenheidsprijs per Oplaadobject voor de realisatie (levering, plaatsing en ingebruikstelling) van de Oplaadobjecten	Stuk	€ 4.637,23
	Euro . Vierduizend zeshonderd zeventig euro en drieëntwintig cent		
P1b	de eenheidsprijs per Oplaadobject per maand voor de instandhouding (beheer, onderhoud en exploitatie) van het systeem voor de Oplaadobjecten	Stuk/maand	€ 28,47
	Euro Achtentwintig euro en zevenveertig cent		
P1	P1a + (P1b*36) = € 5.662,18		
Oplaadobjecten voor contractduur van 6 jaar			
P2a	de eenheidsprijs per Oplaadobject voor de realisatie (levering, plaatsing en ingebruikstelling) van de Oplaadobjecten	Stuk	€ -



	Euro -	
P2b	de eenheidsprijs per Oplaadobject per maand voor de Instandhouding (beheer, onderhoud en exploitatie) van het systeem voor de Oplaadobjecten	Stuk/maand € -
	Euro -	
P2	P2a + (P2b*72) = € -	

P3 kosten verwijderen oplaadpunt € 0,-

In de eenheidsprijzen dienen alle directe en indirecte kostencomponenten, eventuele opbrengsten/kortingen en overige opslagen te zijn opgenomen. Alle eenheidsprijzen dienen exclusief B.T.W. te worden opgegeven. De eenheidsprijzen worden vastgelegd in de overeenkomst (bijlage 6).

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen aan, de hiervoor onder A genoemde inschrijver. 5)

b. het eindtotaal van de voorgaande tabel overeenkomt met het op het prijsopgaveformulier voorkomende bedrag van de fictieve som.

Gedaan te Amsterdam, de 19/4 2013

De inschrijver(s),

A. _____ (handtekening)

Dhr. P.H. Smerk _____ (naam ondertekenaar) 6)

E-mail : **Joris.hupperets@nuon.com** _____ (e-mail adres) 7)

B. _____ (handtekening)

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon duidelijke en on-dubbelzinnige aanduiding.
- 2) Vestigingsplaats, volledig adres en postbusnummer, postcode, telefoonnummer en zonodig provincie en land vermelden.
- 3) Inschrijvingssom in cijfers.
- 4) Inschrijvingssom in letters.
- 5) Alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk ge-schiedt.

- 6) Naam ondertekenaar in blokletters Invullen
- 7) E-mailadres ten behoeve van communicatie

Annex

Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, wordt op de navolgende wijze afgeweken:

Artikel 8 Intellectueel eigendom

Artikel 8 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Contractant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. In geval partijen inzake het gestelde in lid 1 van dit artikel anders overeenkomen, doet de Contractant voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. In de situatie als vermeld in lid 1 van dit artikel, waarin de IE-rechten volledig bij de Contractant berusten, verkrijgt de Gemeente een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – indien overeengekomen ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen
- 8.5. In geval partijen ingevolge het gestelde in lid 1 van dit artikel anders overeenkomen, behoudt de Gemeente zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

Aan artikel 14 wordt lid 5 toegevoegd, luidend als volgt:

14.5 Tenzij anders is overeengekomen is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan EUR 1 miljoen.

Artikel 18 Facturering en betaling

Artikel 18 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:

18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;

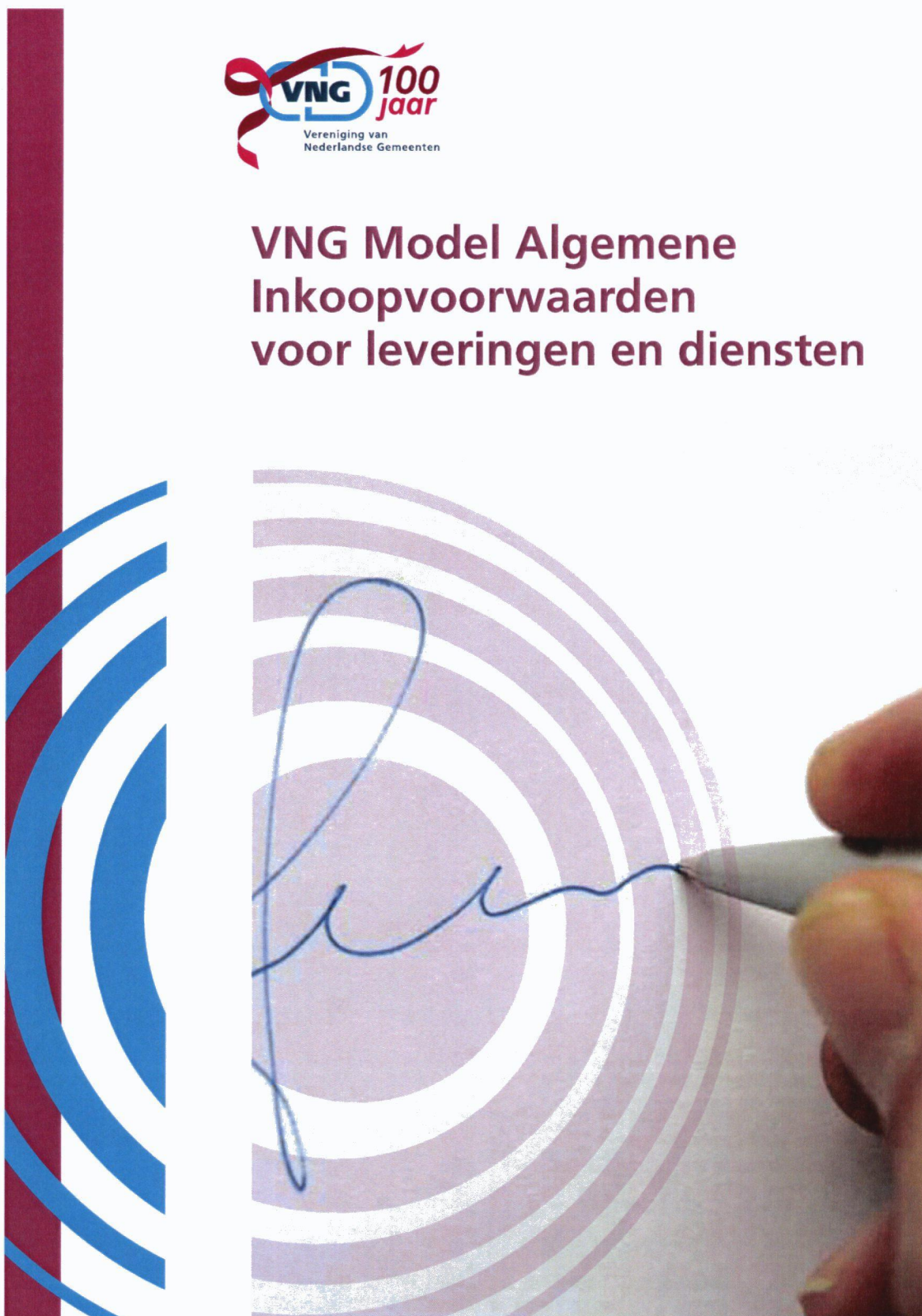
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, de IBAN- en BIC-gegevens, BTW-identificatienummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Contractant;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW
- het BTW bedrag en het toegepaste BTW tarief;
- de factuurdatum; en
- eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.



VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten





**VNG Model Algemene
Inkoopvoorwaarden voor
leveringen en diensten**

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging



I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente [...], zetelend [...] te [...]
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek

Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet ¹ en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de Gemeente en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen

¹ Thans ligt het wetsvoorstel bij de Eerste Kamer onder het nummer 32 440.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voorzover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de

Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.

- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.



II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

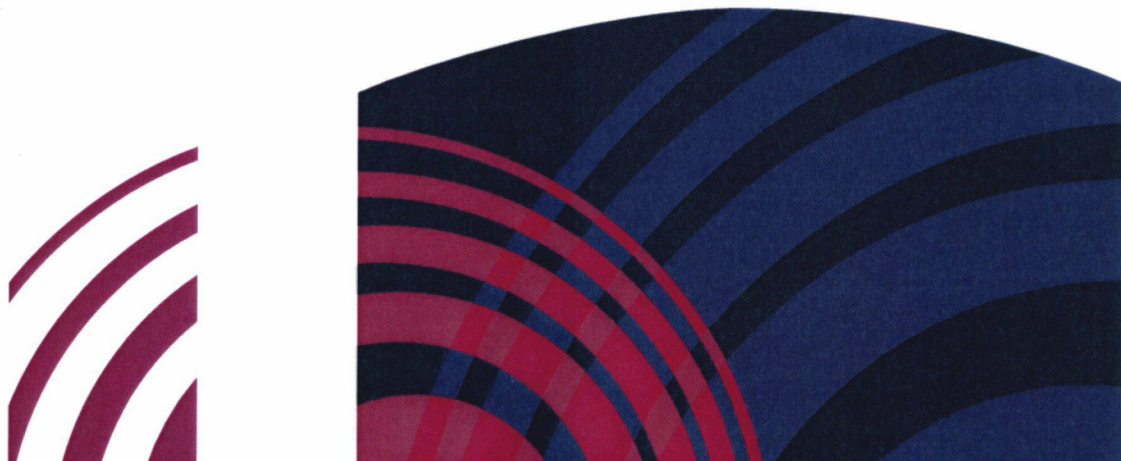
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerte-aanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.



III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.



IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.



V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien: Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.



VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;

- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.



Toelichting

VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden
voor leveringen en diensten





Inleiding

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna ook: 'VNG') heeft samen met haar leden (gemeenten) een Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ontwikkeld (hierna ook: 'VNG Model Alv'). De VNG heeft daarbij ook het bedrijfsleven gehoord.

Bij veel gemeenten, met name bij kleinere gemeenten, bestaat de behoefte dat de VNG een gestandaardiseerde set inkoopvoorwaarden ontwikkelt. Gemeenten hebben aangegeven behoefte te hebben aan een pragmatische en beknopte set. Ook bij het bedrijfsleven bestaat deze behoefte: het bedrijfsleven wil niet bij elke gemeente te maken krijgen met een andere set inkoopvoorwaarden.

Door het ministerie van Economische zaken, Landbouw en Innovatie en het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is een convenant gesloten met de VNG over het aanvullend beleid onder de Aanbestedingswet¹. In dit convenant is afgesproken dat de VNG een model Inkoopbeleid en een model Algemene Inkoopvoorwaarden zal ontwikkelen. Via deze modellen wil de VNG gemeenten stimuleren om

¹ Thans ligt het wetsvoorstel bij de Eerste Kamer onder het nummer 32 440.

aandacht te hebben voor inkopen en aanbesteden en hen ondersteunen bij de vormgeving daarvan.

Het VNG Model Alv is een algemene set van inkoopvoorwaarden bestemd voor gemeenten die inkopen via het een-op-een aangaan van een overeenkomst met een dienstverlener of leverancier, een overeenkomst sluiten via een meervoudig onderhandse offerteaanvraag of een (Europese) aanbestedingsprocedure. Het doel van het VNG Model Alv is om een gebalanceerde set inkoopvoorwaarden te realiseren die een-op-een kan worden overgenomen door gemeenten.

Deze toelichting is bedoeld als handreiking voor gemeenten om dit VNG Model Alv te kunnen toepassen bij het inkopen van leveringen en diensten. Deze toelichting is openbaar, maar maakt geen onderdeel uit van de algemene inkoopvoorwaarden (die worden gebaseerd op het VNG Model Alv) van een bepaalde gemeente noch van overeenkomsten van gemeenten. Deze toelichting doet geen afbreuk aan wat gemeenten en opdrachtnemers met elkaar overeenkomen.

Het VNG Model Alv is een algemeen model en breed toepasbaar op het inkopen van verschillende soorten diensten en producten. Door de algemeenheid van dit model zullen in de overeenkomst bepalingen moeten worden opgenomen die voor een specifieke situatie nodig zijn. Concrete voorbeelden hiervoor worden aangereikt in deze toelichting. Belangrijk is dat het VNG Model Alv rekening houdt met de belangen van de gemeenten en de opdrachtnemers. Minder vragen en onderhandelingen leiden voor beide partijen tot lastenverlichting.



I Algemeen

Artikel 1 Definities

Dit artikel geeft een omschrijving van de begrippen zoals die verder in de tekst van het VNG Model Alv worden gehanteerd. Deze begrippen zullen steeds met hoofdletter worden gebruikt. Daarmee wordt aangegeven dat de betekenis van dit begrip wordt vermeld in artikel 1. Deze begrippen stemmen overeen met de begrippen in het Model Inkoopbeleid van de VNG.

De begrippen 'Levering' en 'Aflevering' hebben aparte definities in het Model Alv. Hierdoor is een verschil gemaakt tussen het aangaan van de Overeenkomst en de daadwerkelijke bezitsverschaffing van de Goederen aan de Gemeente, het moment dat de Goederen in handen zijn van de Gemeente (de 'Aflevering'). Dit onderscheid is met name van belang bij het overgaan van de eigendom en het risico.

Onder de definitie 'Offerte' valt ook een inschrijving die wordt ingediend in een (Europese) aanbesteding. Dit geldt eveneens voor de definitie 'Offerteaanvraag' waaronder ook de aanbestedingsstukken in een (Europese) aanbesteding, zoals een aanbestedingsleidraad, een bestek

of nota's van inlichtingen, vallen. Gekozen is voor de termen 'Offerte' en 'Offerteaanvraag', aangezien dit bij veel Gemeenten de meest gangbare termen zijn.

De begrippen 'Partijen' en 'Partij' kunnen zowel voor de Gemeenten als de Contractant worden gebruikt. De context waarin deze begrippen worden gebruikt moet dus zorgvuldig worden gezien.

Voor de definitie van het begrip 'Werkdag' wordt aangesloten bij de Algemene termijnenwet. De Algemene termijnenwet is echter niet op alle Offerteaanvragen van toepassing. Het is daarom belangrijk om ook in de Offerteaanvraag zelf, in de Overeenkomst en op de website van de Gemeente te vermelden wat de algemeen erkende feestdagen zijn. Ook de plaatselijke feestdagen en de door de Gemeente aangewezen brugdagen dienen in de Offerteaanvraag, de Overeenkomst en op de website van de Gemeente te worden vermeld.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Dit VNG Model Alv is bedoeld om van toepassing te verklaren op alle Offerteaanvragen (waaronder aanbestedingen), Offerten en Overeenkomsten die hieruit voortvloeien met betrekking tot het leveren van Goederen of het verrichten van Diensten.

"Op alle Offerteaanvragen, Offerten en Overeenkomsten zijn onze algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. U treft deze [...] aan."

Het VNG Model Alv is minder geschikt voor Leveringen of Diensten met betrekking tot informatie- en communicatie technologie (ICT), het verrichten van verzekeringsdiensten en het verrichten van accountancydiensten.

Indien een Gemeente dit VNG Model Alv toch op dit soort opdrachten van toepassing wil verklaren, dient zij te zorgen voor aanvullingen in de Offerteaanvraag en/of Overeenkomst die voor dergelijke specifieke opdrachten noodzakelijk zijn.

Het VNG Model Alv is niet van toepassing op Offerteaanvragen die zien op werken en opdrachten waarbij werken het hoofdvorm van de opdracht vormen. Hier kan een Gemeente aansluiten bij de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) en de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van Geïntegreerde Contracten 2005 (UAV-GC 2005). Uit de memorie van toelichting bij de Aanbestedingswet² blijkt dat ervoor is gekozen om onder de Europese drempelwaarden werken enerzijds en leveringen en diensten anderzijds afzonderlijk te regelen. In het VNG Model Alv is gekozen voor het aanhouden van dezelfde splitsing.

Van het VNG Model Alv kan worden afgeweken, indien Partijen dit schriftelijk met elkaar overeenkomen. Afgeweken kan worden in de Offerteaanvraag of in de te sluiten Overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Het is aan te raden dan expliciet te vermelden, dat wordt afgeweken van de algemene voorwaarden.

Eventuele algemene verkoopvoorwaarden die de Contractant van toepassing verklaart, zijn niet van toepassing op de Overeenkomsten die op het gebied van Leveringen en Diensten zijn gesloten. De Contractant stemt hier ook uitdrukkelijk mee in door het indienen van een Offerte.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

Bij het intrekken of wijzigen van de Offerteaanvraag blijft de Gemeente ondanks artikel 3.1 gebonden aan de beginselen van precontractuele trouw, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en - in het geval van een duidelijk grensoverschrijdend belang - ook aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht. Deze beginselen brengen onder andere met zich mee dat een Gemeente zorgvuldig zal moeten motiveren waarom zij een Offerteaanvraag intrekt of wijzigt. In het geval van een (Europese) aanbesteding dient de Gemeente na te gaan of zij kan overgaan tot heraanbesteding. Een heraanbesteding kan normaal gesproken, indien een opdracht wezenlijk gewijzigd wordt.

² Thans ligt het wetsvoorstel bij de Eerste Kamer onder het nummer 32 440.

Voor het aangaan van een Overeenkomst kan de aanvaarding van de Gemeente ook geschieden – gelet op het toenemende elektronisch dataverkeer - door het verzenden van een e-mail. Indien de Gemeente (nog) niet werkt met e-mail, kan de Gemeente nog steeds schriftelijk per brief aanvaarden.

Ten aanzien van het vergoeden van kosten tijdens een Offerteaanvraag wordt bekeken wat gebruikelijk is in de markt. Het is afhankelijk van welk soort Leveringen of Diensten wordt gevraagd of de Gemeente besluit de kosten te vergoeden. Dit kan worden vastgelegd in de Offerteaanvraag.

Als gestanddoeningstermijn is gekozen voor een termijn van negentig dagen. In (Europese) aanbestedingsprocedures is dit gebruikelijk, gelet op het feit dat eventueel een kort geding procedure aanhangig kan worden gemaakt en de Gemeente de definitieve gunning zal moeten uitstellen tot na deze procedure. Indien de Gemeente bijvoorbeeld verwacht veel tijd nodig te hebben voor de beoordeling, dan is het verstandig om in afwijking van de algemene voorwaarden in de Offerteaanvraag een langere termijn op te nemen. In voorkomende gevallen kan ook een kortere termijn worden opgenomen. Hierbij kan worden gedacht aan de vijftienveertig dagen termijn, zoals wordt gehanteerd in het ARW 2005.

In artikel 3.5 wordt duidelijk gemaakt dat de Contractant die bijvoorbeeld vooruitlopend op de Overeenkomst verplichtingen aangaat, dit doet op eigen risico.



II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

Dit artikel geeft algemene verplichtingen weer die op de Contractant rusten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Zo is in artikel 4.2 een waarschuwingsplicht voor de Contractant opgenomen.

De Gemeente kan in de Overeenkomst nadere verplichtingen voor de Contractant uitwerken.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

Dit artikel somt algemene verplichtingen op die op de Gemeente als opdrachtgever rusten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Ook hier geldt dat deze verplichtingen nader kunnen worden uitgewerkt in de Overeenkomst.

In artikel 5.2 is een verplichting opgenomen dat de Gemeente zich zal gedragen als "goed opdrachtgever". De Gemeente zal zich inspannen om haar medewerking te verlenen waaronder publiekrechtelijke

medewerking, maar heeft dit gelet op haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid niet altijd in de hand. De Contractant dient zich hiervan bewust te zijn.

De Gemeente schiet derhalve niet toerekenbaar tekort in de nakoming van haar verplichtingen, indien haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid ertoe noopt dat geen inlichtingen en gegevens kunnen worden verstrekt. Meer in het bijzonder behoeven er geen inlichtingen of gegevens te worden verstrekt, indien op de Gemeente enige verplichting tot geheimhouding rust op grond van enig wettelijk voorschrift (bijvoorbeeld de Gemeentewet, Wet openbaarheid van bestuur en de Wet bescherming persoonsgegevens). Voorts is er geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming, indien de Gemeente door haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid niet de medewerking als bedoeld in artikel 5.2 kan verlenen die nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Dit is in zoveel woorden ook opgenomen in artikel 12.3.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

Op grond van artikel 6 garandeert de Contractant dat de door hem geleverde Goederen of de door hem te verrichten Diensten zullen voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen, algemeen geldende normen en voorschriften uit wet of verdrag.

De Gemeente kan de Prestaties van de Contractant keuren en inspecteren. Hierbij neemt zij in acht dat dit niet ten koste moet gaan van de samenwerking met de Contractant. In dit artikel is gekozen om geen termijn op te nemen, aangezien dit zal verschillen per Prestatie. Daarnaast kan dit verschillen per Gemeente.

Een nadere invulling wordt gegeven in de artikelen 19 en 22.

Artikel 7 Geheimhouding

Om de naleving van dit artikel te bevorderen en eventuele misverstanden te voorkomen is het aanbevelingswaardig dat Gemeente en Contractant voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst aangeven welke stukken vertrouwelijk zijn en eventueel vertrouwelijk kunnen worden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Het is daarom verstandig om dit artikel ook op te nemen in de Overeenkomst.

Daarnaast moet de Contractant de voor hem werkzame personen of ingeschakelde derden verplichten de geheimhouding na te leven. Het VNG Model Alv voorziet in het op eerste verzoek verstrekken van een geheimhoudingsverklaring. Omdat geheimhouding zeer essentieel kan zijn, hebben Partijen het recht bij schending van de geheimhouding de Overeenkomst per direct op te schorten of te ontbinden. Partijen moeten zelf, gelet op de ernst van de overtreding en de gevolgen die daaruit voortvloeien, afwegen of zij van hun recht gebruik willen maken. In dit artikel is een overtreding van de geheimhouding niet gesanctioneerd met een boete. Het kan echter bij sommige Leveringen of Diensten wel van belang zijn dit te doen. De Gemeente kan een dergelijke boete opnemen in de Overeenkomst die zij met de Contractant sluit.

Het opleggen van een boete direct aan Personeel van Contractant zal meestal niet wenselijk zijn, aangezien het voor de Contractant in dat geval lastig is Personeel van Contractant te vinden voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

In het VNG Model Alv is gekozen voor het uitgangspunt dat intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente. In veel gevallen is een dergelijke (vergaande) bepaling niet nodig of niet haalbaar voor de Contractant (bijvoorbeeld in het geval van het leveren van software). In artikel 8 is derhalve expliciet opgenomen dat per Overeenkomst kan worden afgeweken van dit uitgangspunt.

Echter, wanneer “slechts” een gebruikslicentie als uitgangspunt wordt genomen, kan er discussie ontstaan over de reikwijdte van de licentie.

Een dergelijke discussie kan zich bijvoorbeeld voordoen in het geval een Gemeente resultaten van de opdracht (zonder dat dit duidelijk is overeengekomen) wil delen met andere overheidsorganisaties. Mocht de Gemeente willen afwijken van het uitgangspunt zoals opgenomen in het VNG Model Alv, dan kan de onderstaande clause worden opgenomen in de Overeenkomst.

“De Gemeente verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.”

Op grond van artikel 25 lid 3 Auteurswet kan geen afstand worden gedaan van het recht om zich te verzetten tegen een aantasting die de goede naam van de auteur schaadt. Derhalve is in artikel 8.3 opgenomen dat de Contractant voor zover mogelijk afstand doet van alle eventuele persoonlijkheidsrechten die in het kader van de Overeenkomst rusten op de tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken. Als van een (niet exclusief) gebruiksrecht wordt uitgegaan in plaats van overdracht, ligt het voor de hand dat deze bepaling vervalt.

De achtergrond van artikel 8.5 is artikel 15 b Auteurswet. Hierin staat dat geen inbreuk wordt gemaakt op een door de openbare macht openbaar gemaakt werk, tenzij het auteursrecht is voorbehouden. Dit kan bijvoorbeeld bij wet, blijkens mededeling op het werk zelf of bij de openbaarmaking daarvan.

Artikel 8.6 bevat een vrijwaringsverplichting voor het geval de Contractant Goederen of Diensten blijkt te hebben geleverd waarop bijzondere lasten of beperkingen van derden rusten. De Gemeente wordt door dit artikel door de Contractant gevrijwaard, indien derden deze lasten of beperkingen gaan claimen.

In intellectueel eigendom procedures is volledige proceskostenvergoeding het wettelijke uitgangspunt conform artikel 1019 h Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Ook in het VNG Model Alv is dit derhalve als uitgangspunt genomen.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

Een Overeenkomst kan op grond van het VNG Model Alv enkel worden gewijzigd na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst. De Gemeente zal hierbij ook het (Europese) aanbestedingsrecht in acht moeten nemen, voor zover het gaat om opdrachten boven de Europese drempelwaarden, aangezien het wezenlijk wijzigen van een opdracht zou kunnen leiden tot een nieuwe opdracht die opnieuw zal moeten worden aanbesteed. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen bij meerwerk en minder werk zoals omschreven in artikel 17.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

Indien in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst de Contractant bepaalde materialen en uitrusting gaat inzetten, geldt als uitgangspunt dat dit geheel voor rekening en risico van de Contractant is.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

Indien in de uitvoering van de Overeenkomst wordt gewerkt met deelleveringen, zal de Gemeente de termijnen voor de deellevering moeten vermelden in de Overeenkomst of de Offerteaanvraag. Indien de Contractant eventuele vertragingen verwacht, zal hij de Gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte brengen.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

In het VNG Model Alv is het uitgangspunt dat een ingebrekestelling wordt verzonden door middel van een aangetekend schrijven. Dit verzekert dat de ingebrekestelling direct bij de persoon binnen de organisatie komt die betrokken is bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Een Partij kan een Overeenkomst direct ontbinden, als de andere Partij in verzuim is geraakt. Wel houdt de Partij daarbij rekening met de omstandigheden van het geval en de ernst van het verzuim.

Zie voor artikel 12.3 hetgeen is vermeld in de toelichting onder artikel 5.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

Indien de Contractant zich wil beroepen op overmacht, moet hij direct contact opnemen met de Gemeente. Dit kan per e-mail, telefoon of fax. De Contractant zal vervolgens controleren of het bericht bij de persoon die betrokken is bij de uitvoering van de Overeenkomst is aangekomen en zijn beroep op overmacht schriftelijk moeten bevestigen.

In dit artikel is niet opgenomen wat onder "overmacht" zal worden verstaan, aangezien dit zal afhangen van de omstandigheden van het geval. Dit weerhoudt Partijen er echter niet van om in de Overeenkomst een artikel op te nemen. Een dergelijk artikel geeft de gevallen weer die niet kwalificeren als overmacht. Dit kan bij de uitvoering van de Overeenkomst Partijen helpen op het moment dat een bepaalde situatie zich voordoet en een Partij een beroep wil doen op overmacht. Onder overmacht zou bijvoorbeeld niet kunnen worden verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde stakingen, gebrek aan Personeel van de Contractant, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Contractant en eventuele andere omstandigheden.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

Het uitgangspunt van het VNG Model Alv is dat voor de aansprakelijkheid wordt aangesloten bij het Burgerlijk Wetboek (hierna ook: '**BW**'): Het uitgangspunt is dat de door benadeelde geleden schade wordt vergoed. Voor een wijziging in dit uitgangspunt zijn bepalingen opgenomen in het aansprakelijkheidsrecht. In artikel 6:101 BW staat bijvoorbeeld dat als er sprake is van eigen schuld, de veroorzaakte schade voor eigen rekening dient te komen. Ook kan de rechter een schadevergoedingsverplichting matigen op grond van artikel 6:109 BW en voor bepaalde schadevergoedingsverplichtingen kan er een wettelijke limiet bestaan op grond van artikel 6:110 BW. Daarnaast geldt ook hier dat de redelijkheid en billijkheid ex artikel 6:248 lid 2 BW zal meewegen bij de verplichting tot het vergoeden van schade. Gelet op het voorgaande, is er dus geen sprake van een "onbepaalde" schadelijking.

Het aansluiten bij de aansprakelijkheidsbepalingen van het Burgerlijk Wetboek is niet disproportioneel. Dit is bevestigd in een tweetal uitspraken: Rechtbank Haarlem d.d. 5 december 2005, zaaknr. 117486 / KG ZA 05-547 (LJN BA2053) en Rechtbank Utrecht d.d. 21 maart 2007, zaaknr. 225022 / KG ZA 07- 59 (Bouwrecht 2006/7, p. 665-668).

Toch kan het aanbevelenswaardig zijn in bepaalde gevallen de aansprakelijkheid nog verder te beperken. Hiertoe kan men een artikel opnemen in de Overeenkomst dat de aansprakelijkheid beperkt per gebeurtenis tot een bepaald bedrag. Ook kan de aansprakelijkheid worden beperkt tot de maximale waarde van de opdracht (exclusief BTW). Nadeel van een dergelijke regeling is dat eventuele bijkomende schade voor rekening van de Gemeente komt. Voordeel kan zijn dat het zich vertaalt in een gunstigere Offerte door de Contractant. Tevens kan dit een bevorderend effect hebben op de toegang voor het bedrijfsleven tot overheidsopdrachten.

Zoals in de Gids Proportionaliteit wordt aangegeven, is het bij de keuze voor een verdere aansprakelijkheidsbeperking belangrijk dat de risico's die de Gemeente loopt en de mate van verzekerbaarheid van die risico's goed in kaart worden gebracht. De aansprakelijkheid dient daarop te worden aangesloten.

Hieronder volgen twee voorbeelden van artikelen die de aansprakelijkheid beperken. Deze artikelen zijn ontleend aan de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten respectievelijk de Model Dienstverleningsovereenkomst Arvodi-2011.

“De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is beperkt:

- a. voor Overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan EUR 1 miljoen: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan EUR 1 miljoen;*
- b. voor Overeenkomsten waarvan de waarde EUR 1 miljoen of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan de waarde.”*

- "1. De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:*
- € 150.000,- voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;*
 - € 300.000,- voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;*
 - € 500.000,- voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;*
 - € 1.500.000,- voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;*
 - € 3.000.000,- voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000,-.*
- 2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:*
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;*
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van de Contractant;*
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel [...] van de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente."*

De Contractant zal zich adequaat moeten verzekeren tegen de risico's voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst. Wat adequaat is, zal afhangen van de aard van de Prestaties die moeten worden geleverd.

Voorbeelden van verzekeringen zijn:

- productaansprakelijkheid; of
- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten); of
- bedrijfsaansprakelijkheid (onder meer aansprakelijkheid voor de schade toegebracht aan personen of Goederen die eigendom zijn van de Gemeente).

Het is belangrijk dat de Gemeente per Overeenkomst bekijkt welke verzekeringen belangrijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst en deze vermeldt in de Offerteaanvraag. Ook kan van de Contractant worden verwacht dat hij aangeeft wat gebruikelijke verzekeringen zijn in de markt.

Artikel 15 Boete

In het VNG Model Alv is geen boetebepaling opgenomen, aangezien een boetebepaling moet worden afgestemd op het soort Leveringen of Diensten. Daarnaast is het niet in alle gevallen noodzakelijk. Wel kan een dergelijke boetebepaling worden opgenomen in de Overeenkomst die wordt gesloten tussen de Gemeente en de Contractant. De hoogte van de boete zal – onder andere – afhangen van de aard van de te leveren Prestaties. Naarmate uitvoering van bepaalde Diensten of Levering van Goederen meer risico's (bijvoorbeeld voor inwoners) met zich meebrengt, kan de hoogte van de boete een belangrijke stimulans zijn voor de Contractant om de Overeenkomst goed uit te voeren.

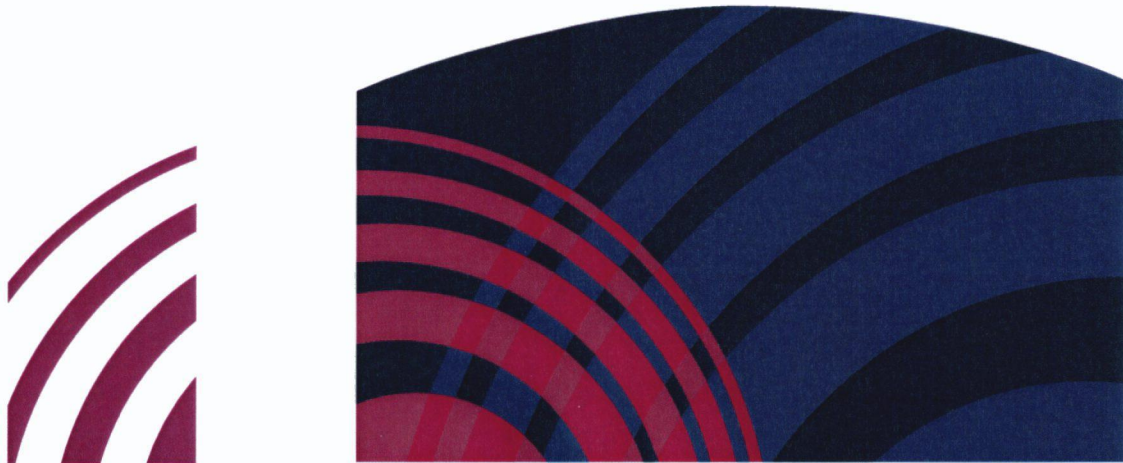
Een voorbeeld van een boetebepaling in de Overeenkomst kan zijn:

“De Contractant is bij het niet naleven van [...] een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van EUR [...] aan de Gemeente, zonder rechterlijke tussenkomst. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen.”

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

In dit artikel is geen bepaling opgenomen ten aanzien van arbitrage of mediation. Dit kan echter wel worden opgenomen in de Overeenkomst die tussen Partijen wordt gesloten. Van Partijen wordt verwacht dat zij voor het aanhangig maken van een geschil eerst trachten om het geschil minnelijk op te lossen.

Het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten zodat Nederlands recht van toepassing zal zijn. Vooral in Europese aanbestedingen kan dit van belang zijn, aangezien de Gemeente vooraf niet weet uit welk land de Contractant afkomstig is.



III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

Voor de vergoeding van de Contractant wordt aangesloten bij de prijzen die genoemd worden in de Offerte van de Contractant. In de Offerteaanvraag dient de Gemeente te kiezen voor een bepaalde tariefafspraken, bijvoorbeeld op basis van nacalculatie of op basis van een vaste prijs.

De meetlat voor de te leveren Prestaties dient te worden vastgelegd in de Overeenkomst. Aan de hand van dit kader moet de vraag worden beantwoord of sprake is van meerwerk of minder werk. In dit geval is ook belangrijk dat gelet op het (Europese) aanbestedingsrecht sprake zou kunnen zijn van een nieuwe opdracht. Immers, indien de oorspronkelijke opdracht wezenlijk wordt gewijzigd, kan aanbestedingsrechtelijk sprake zijn van een nieuwe opdracht.

Voor de verrekening van meerwerk of minder werk dienen Partijen vooraf duidelijke afspraken te maken. In dit VNG Model Alv is het uitgangspunt: de tarieven zoals opgenomen in de Offerte. Hier kan in de Overeenkomst van worden afgeweken.

Artikel 18 Facturering en betaling

In het VNG Model Alv staat een aantal eisen opgenomen ten aanzien van de factuur. In de Overeenkomst kan de Gemeente haar eigen eisen die zij nog wenst toe te voegen vermelden. Dit kan ook in de Offerteaanvraag.

Voor de betalingstermijn is aangesloten bij Richtlijn 2011/7/EU van het Europees Parlement en de Raad van 16 februari 2011 betreffende bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties. In artikel 4 van deze Richtlijn 2011/7/EU is als uitgangspunt voor overheden een betalingstermijn van dertig dagen opgenomen.



IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

Uitgangspunt in het VNG Model Alv is Incoterm DDP (Delivered Duty Paid). Er zijn in totaal dertien Incoterms (internationale leveringsvoorwaarden) die de meest gebruikelijke (leverings-)voorwaarden in het internationale handelsverkeer regelen. Deze voorwaarden worden veel gebruikt in de internationale handel. De Incoterm DDP betekent dat de Goederen door de Contractant worden afgeleverd op de overeengekomen plaats en tijd en dat de Contractant alle kosten en risico's draagt die verbonden zijn aan de Aflevering van de Goederen.

In het VNG Model Alv behoudt de Gemeente zich het recht voor om de Goederen gemotiveerd af te keuren. In dit artikel is geen termijn opgenomen, aangezien dit kan verschillen afhankelijk van de te leveren Goederen. Op grond van artikel 7:23 BW zal de Gemeente echter binnen bekwame tijd, nadat zij heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken dat Goederen niet voldoen aan de Overeenkomst, de Contractant op de hoogte moeten stellen. De maatstaf "bekwame tijd"

wordt ingevuld aan de hand van de omstandigheden van het geval, zoals de aard van de Goederen, de deskundigheid van de Partijen, de onderlinge verhouding tussen Partijen en de juridische kennis van Partijen (parlementaire geschiedenis InVW. 7, p.156/7 en Hoge Raad d.d. 25 april 1986, NJ 1968 251, *Pekingendenarrest*). Ondanks dat dus geen termijn is opgenomen zal de Gemeente na de Aflevering binnen bekwame tijd moeten keuren of de Goederen voldoen aan de Overeenkomst. Als de Goederen door de Gemeente opnieuw worden afgekeurd, zal dit een toerekenbare tekortkoming van de Contractant opleveren.

Het VNG Model Alv voorziet in een garantie voor Goederen van twaalf maanden. Het kan echter bij bepaalde producten wenselijk zijn om een langere of kortere garantietermijn op te nemen afhankelijk van de aard van de Goederen. Ook voorziet het VNG Model Alv in een garantietermijn voor het leveren van eventuele onderdelen bij de gekochte Goederen. Deze termijn is gesteld op vijf jaar. Ook hierbij kan het wenselijk zijn om een eventuele kortere of langere garantietermijn overeen te komen.

Indien de Gemeente de Goederen wenst te keuren voorafgaand aan de Aflevering kan dat op basis van artikel 6.2. In sommige gevallen kan het wenselijk zijn dat de Gemeente voorafgaand aan de Aflevering de Goederen bij de Contractant keurt. Indien de Gemeente het Goed afkeurt, is de Contractant nog niet toerekenbaar tekortgeschoten, aangezien de Contractant de Goederen nog niet heeft geleverd. Dit zal wel het geval kunnen zijn, indien de Contractant niet binnen de gestelde termijn alsnog de juiste Goederen levert.

Het goedkeuren van de Goederen door de Gemeente doet niet af aan de garantietermijn en de conformiteit uit artikel 7:17 BW. Eventuele gebreken die niet zichtbaar zijn en niet met het oog waarneembaar, vallen nog steeds onder de garantieverplichting van de Contractant en de verplichting tot het leveren van de Goederen die aan de Overeenkomst beantwoorden.

Artikel 20 Verpakking en transport

In dit artikel is niets geregeld ten aanzien van de eventuele duurzaamheid van de verpakkingen en van het transport. De Gemeente kan dit wel opnemen in de Offerteaanvraag en Overeenkomst. Hierbij dient de Gemeente aan te geven wat zij onder duurzame verpakkingen en duurzaam transport verstaat.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

Zoals ook in artikel 19.1 is geregeld, gaat de eigendom over op het moment van Aflevering (Levering conform Incoterm DDP) en na eventuele installatiewerkzaamheden die moeten worden verricht door de Contractant.

Uitgangspunt in het Burgerlijk Wetboek is dat de koper het risico draagt vanaf het moment van Aflevering van de Goederen (artikel 7:10 lid 1 BW). In het VNG Model Alv is hiervan afgeweken, aangezien het risico pas overgaat op het moment dat de Gemeente de Goederen accepteert. Onder acceptatie moet niet worden verstaan de goedkeuring van Goederen. De acceptatie van de Goederen is louter een garantie om te zorgen dat de Contractant de Goederen aflevert, eventueel installeert en vervolgens een schriftelijke verklaring vraagt die de Aflevering van de Goederen bevestigt. Deze schriftelijke verklaring regelt niets over de status van de Goederen en kan nimmer worden gebruikt als goedkeuring van de Goederen.



V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

Ook voor het verrichten van Diensten is van belang dat deze worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Hierbij is van belang dat nauwkeurig wordt omschreven wat van Partijen wordt verwacht en dat in de Offerteaanvraag en in de Overeenkomst neer te leggen.

Artikel 6 is een algemene regel. Artikel 22 ziet slechts op Diensten en gaat nader in op wat van de Contractant kan worden verwacht.

Artikel 23 Personeel van Contractant

In de Overeenkomst of Offerteaanvraag werken Partijen nader uit wat de procedure is als blijkt dat personen die worden ingezet door de Contractant moeten worden vervangen. In het VNG Model Alv is een regeling opgenomen, maar in de Overeenkomst zullen specifieke

bepalingen moeten worden opgenomen voor het inzetten of inhuren van Personeel van Contractant. Voorbeelden hiervan zijn dat: (1) geen arbeidsovereenkomst tot stand zal komen door het inhuren of inzetten van Personeel van Contractant; *en* (2) een non-concurrentiebeding zal moeten worden opgenomen.



VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

Het VNG Model Alv voorziet in twee mogelijkheden om de Overeenkomst (tussentijds) te beëindigen: (1) opzegging (artikel 24); en (2) ontbinding (artikel 25). De Gemeente kan de Overeenkomst opzeggen, maar zal hierbij een redelijke opzegtermijn in acht moeten nemen. In de jurisprudentie wordt een redelijke termijn ingevuld door objectieve maatstaven en argumenten die een Partij kan aanvoeren om een termijn te verlengen of te verkorten.

Artikel 25 Ontbinding

Het ontbinden van een Overeenkomst kan indien de andere Partij tekort schiet in de nakoming van haar verbintenissen die voortvloeien uit de Overeenkomst, tenzij de tekortkoming de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt (artikel 6:265 BW). Het gevolg van de ontbinding is dat de Overeenkomst wordt beëindigd.

Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt door het sturen van een aangetekend schrijven. In het geval van ontbinding is de Gemeente geen vergoeding schuldig voor Prestaties die nog niet door de Contractant zijn verricht.

Artikel 26 Vernietiging

Dit artikel regelt enkel het feit dat, indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door een buitengerechtelijke verklaring deze verklaring de vorm dient te hebben van een aangetekend schrijven.

Site Acceptance Test Checklist

PROJECT IDENTIFICATIE			
Project	Projectnummer	Versie	Datum
Opschaling oplaadpunten elektrisch vervoer Amsterdam	IB006	1	11 april 2011
Projecteigenaar	Programmamanager	Projectmanager	
Gemeente Amsterdam	Dhr. J. Hupperets	Dhr. L. de Haan	
Objectnummer	Datum SAT	Monteur	
Straatnaam	Huisnummer	Plaatsingsdatum	

Inhoud

1. Doel	3
1.1. Opbouw document	3
2. Checklist Infra providing	4
2.1. Oplaadlocatie	4
2.2. Elektriciteit en netaansluiting	6
2.3. Administratie	7
3. Checklist Service providing	8
3.1. Inrichtingsplan en verkeersbesluit	8
4. Conclusie SAT	9

1. Doel

De Site Acceptance test (SAT) heeft tot doel Gemeente Amsterdam ervan te overtuigen dat het totale geleverde systeem ook op locatie voldoet aan de gestelde eisen. Tijdens de SAT toont Nuon|Heijmans aan dat het compleet geïnstalleerde, ingeregelde en in bedrijf gestelde systeem op locatie aan de eisen van de opdrachtgever voldoet. De SAT checklist dient als acceptatie formulier voor de gemeente Amsterdam.

1.1. Opbouw document

Met dit document willen we de resultaten van de uitgevoerde SAT documenteren.

Hoofdstuk 2 wordt gebruikt om de resultaten van de uitgevoerde testen te beoordelen.

Bij de hoofdstukken 3 en 4 kunt u additioneel aan de testresultaten aangeven of voldaan is aan de eisen. Per onderdeel kunt u goedkeuring geven of is voldaan aan de SAT eisen die gelden voor het betreffende onderdeel. Als niet aantoonbaar of onvolledig is voldaan aan een van de eisen kunt u dit per SAT eis afzonderlijk aangeven. De onderdelen zijn opgebouwd naar aanleiding van het Programma van Eisen.

In de conclusie worden de resultaten vastgelegd. Er dient te worden aangegeven of een hernieuwde SAT nodig is en of het oplaadobject in gebruik mag worden genomen.

2. Checklist Infra providing

In dit hoofdstuk kunt u additioneel aan de testresultaten aangeven of voldaan is aan de eisen. U kunt daarbij in een keer goedkeuring geven of is voldaan aan de SAT eisen die gelden voor het betreffende onderdeel. Als uws inziens niet aantoonbaar of onvolledig is voldaan aan een van de eisen kunt u dit per SAT eis afzonderlijk aangeven in de "acceptance criteria matrix".

2.1. Oplaadlocatie

Oplaadlocatie		
<input type="checkbox"/>	Voldaan	
<input type="checkbox"/>	Niet voldaan	Gaarne in onderstaande matrix aangeven aan welke eis niet is voldaan

ACCEPTANCE CRITERIA MATRIX					
Eis	Beschrijving	Deliverable	Conformiteit niet aan kunnen tonen.	Onacceptabel: herstel- of verbeterplicht	Commentaar/actie
I.13	Per oplaadlocatie is één of zijn meerdere verkeersbord(en) type C E82 800 x 400 mm geplaatst	Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.14	Per oplaadlocatie is één of zijn meerdere onderbord(en) type D met de tekst "uitsluitend elektrische voertuigen" en twee pijlen (in geval van plaatsing tussen of naast twee parkeervakken) ³ geplaatst	Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.15	Per oplaadlocatie is één of zijn meerdere verlengde flessenpaal/-palen met een minimale vrije lengte van 2100 mm geplaatst	Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.16	Per oplaadlocatie is één door de opdrachtgever verstrekt driezijdig informatiebord op een flessenpaal gemonteerd	Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

I.17	(bij bestrate ondergronden) Elk parkeervak is rondom met witte bakstenen 80 / 100 mm (naar inpasbaarheid in de bestaande bestrating) bestraat en voorzien van een RVS 316 K320 tegel met symbool Oplaadpunt4 van 500 x 500 x 60 mm gevuld met beton. Het symbool is verdiept uitgevoerd in witte retroreflecterende verf, bedoeld voor reflectlijnen op wegen. De bovenkant van de tegel blijft vlak.	Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.18	(bij gestorte of gegoten ondergronden) Elk parkeervak is voorzien van markering van 100 mm breed rondom en een symboolmarkering van 700 x 800 mm, uitgevoerd in witte retroreflecterende verf, bedoeld voor reflectlijnen op wegen	Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.30	Het oplaadobject is geplaatst bij één of meer parkeervakken zonder bij gebruik een belemmering of gevaar te vormen voor langzaam verkeersstromen.	Foto / inrichtingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2. Elektriciteit en netaansluiting

Elektriciteitsaansluiting		
<input type="checkbox"/>	Voldaan	
<input type="checkbox"/>	Niet voldaan	Gaarne in onderstaande matrix aangeven aan welke eis niet is voldaan

ACCEPTANCE CRITERIA MATRIX					
Eis	Beschrijving	Deliverable	Conformiteit niet aan kunnen tonen.	Onacceptabel: herstel- of verbeterplicht	Commentaar/actie
I.65	Het oplaadobject is aangesloten op het elektriciteitsnet. De netbeheerder is Liander, zij dient ook als meetverantwoordelijke aangewezen te worden	Foto, opleverrapport liander en inkoopcontract stroomleverantie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.66	Het oplaadobject heeft een netaansluiting (kWh-meter, afzekering etc.) conform eisen van de netbeheerder (Liander) en meetverantwoordelijke (tevens Liander)	Opleverrapport Liander Aardingsrapport Keuringsrapport (zie bijlage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3. Administratie

Volledige administratie		
<input type="checkbox"/>	Voldaan	
<input type="checkbox"/>	Niet voldaan	Gaarne in onderstaande matrix aangeven aan welke eis niet is voldaan

ACCEPTANCE CRITERIA MATRIX					
Eis	Beschrijving	Deliverable	Conformiteit niet aan kunnen tonen.	Onacceptabel: herstel- of verbeterplicht	Commentaar/actie
I.11b	De opdrachtnemer voert een juiste en volledige administratie over o.a. de oplaadobjecten, de exacte locatie hiervan, plaatsingsdata, onderhoudsgeschiedenis, storingsmeldingen per object, toegangsnummers, -sleutels e.d. en stelt deze beschikbaar aan opdrachtgever	Inzage administratie Toegangssleutels management system (screenshot)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Checklist Service providing

In dit hoofdstuk kunt u additioneel aan de testresultaten aangeven of voldaan is aan de eisen. U kunt daarbij goedkeuring geven of is voldaan aan de SAT eisen die gelden voor het betreffende onderdeel. Als uw inziens niet aantoonbaar of onvolledig is voldaan aan een van de eisen kunt u dit bij de SAT eis afzonderlijk aangeven in de "acceptance criteria matrix".

3.1. Inrichtingsplan en verkeersbesluit

Inrichtingsplan en verkeersbesluit		
<input type="checkbox"/>	Voldaan	
<input type="checkbox"/>	Niet voldaan	Gaarne in onderstaande matrix aangeven aan welke eis niet is voldaan

ACCEPTANCE CRITERIA MATRIX					
Eis	Beschrijving	Deliverable	Conformiteit niet aan kunnen tonen.	Onacceptabel: herstel- of verbeterplicht	Commentaar/actie
S.16	Na toekenning van een passend verzoek stelt opdrachtnemer een ontwerpverkeersbesluit conform bijlage E.3. en een concept-inrichtingsplan conform bijlage E.4. op en overlegt hiertoe met benodigde partijen. Beide documenten worden ter goedkeuring aan de gemeente voorgelegd.	Ontwerp verkeersbesluit en concept inrichtingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Conclusie SAT

HERNIEUWDE SAT BENODIGD?			
Objectnummer (paalnummer):			
Ja	Nee	Periode	Commentaar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

APPROVAL GEMEENTE AMSTERDAM OPLAADOBJECTEN MAG IN GEBRUIK GENOMEN WORDEN			
Ja	Nee	Naam en Handtekening	Datum
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Naam: Handtekening:	dd-mm-jjjj

Bijlage Keuringsrapport elektrotechnische installaties

heijmans

Certificaat NEN 1010 'nieuwe locatie'

Inspectie nieuwe locatie volgens NEN 1010 en NEN-EN 50110 / NEN 3140, kleine elektrotechnische installaties.

Certificaatnummer :
Sitenummer : Opdrachtgever : **Gemeente Amsterdam**
: Contactpersoon : **J. Burger**
Adres : Adres : **weesperplein**
Plaats : Plaats : **Amsterdam**

Installatie : 3 fase 1 fase
Type stelsel : TN TT
Installatiebeschrijving : **Oplaadpunt**
Conform : NEN 1010 en NEN-EN 50110 / NEN 3140
Bijlage A : Metingen aangebrachte aardelektroden
Bijlage B : *refererende aan het as-built
Meetresultaat Zs-L1 : Ω
Zs-L2 : Ω
Zs-L3 : Ω
Ra : Ω

	Ja	Nee	N.v.t.
De gemeten isolatiewaarde van de totale installatie is >500 k Ω en de blanke spanningsvoerende delen zijn afgeschermd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle aardlekschakelaars/aardlekautomaten zijn gecontroleerd op juiste nominale aanspreekstroom en in orde bevonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De verspreidingsweerstand van de aardelektrode en/of circuitweerstand is gecontroleerd door metingen en in orde bevonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle beschermingscontracten van de wandcontactdozen en verbindingen tussen metalen gestellen van vast aangesloten toestellen met de beschermingsleiding zijn gecontroleerd door meting en in orde bevonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoofd- en aanvullende potentiaalvereffening is gecontroleerd en in orde bevonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leidingdoorsneden zijn gecontroleerd en in orde bevonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beveiligingen (inclusief selectiviteit) zijn allen gecontroleerd en in orde bevonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wij verklaren dat de inspectie is uitgevoerd overeenkomstig de NEN1010 en volgens de Unie van Elektro-Technische ondernemers UNETO-VNI.

Uneto VNI Lidmaatschapsnummer **105390** B.V.

De metingen zijn verricht met een gecalibreerd meettoestel, zoals is voorgeschreven in de regeling voor "Erkenning van Elektro-Technische Installateurs" SEI.

Dit Certificaat verklaart dat de betreffende installatie op de inspectiedatum voldeed aan de genoemde norm.

Inspectie uitgevoerd d.d. : Naam inspecteur : **E. Grosfeld**
Handtekening :



Uneto-vni is de ondernemersorganisatie voor de installatiebranche en de technische detailhandel

Heijmans Techniek & Mobiliteit B.V.

Heijmans Infra Techniek B.V.
Bruistensingel 600, 5232 AJ 's-Hertogenbosch • Postbus 68, 5240 AB Rosmalen • Nederland
Telefoon +31 (0)73 543 68 01 • Fax +31 (0)73 543 68 02 • E-mail hit@heijmans.nl • www.heijmans.nl
ING Bank 65.82.90.703 (IBAN NL06 INGB 0658 2907 03, BIC INGBNL2A)
Handelsregister 35026151 • BTW NL.8039.10.101.B.01

Bijlage 9 –Criteria voor plaatsingsverzoek en locatiekeuze

Criteria passend plaatsingsverzoeken (Nuon)

- Een plaatsingsverzoek moet zijn gekoppeld aan een koopovereenkomst/leaseovereenkomst.
- Per klant kan slechts één verzoek gerealiseerd worden.
- Eisen voor een verzoek:
 - volledig elektrische personen- of bedrijfsvoertuigen of 'plug-in hybride' motorvoertuigen, met vier wielen (of meer) die minimaal beschikken over een bereik van ten minste 45 volledig elektrisch aangedreven kilometers, een maximumsnelheid van ten minste 60 km/h en tevens zijn voorzien van een Europese typegoedkeuring.
- geen beschikking over de mogelijkheid om het voertuig op privé terrein te laden
- Woonachting of werkzaam in de gemeente waarvoor u een plaatsingsverzoek in wordt gediend.

Criteria voor locatiekeuzes (Heijmans)

De locatie voldoet aan de volgende criteria:

- woon- of werkadres van de indiener verzoek,
- openbare parkeerfaciliteit in de directe nabijheid van de verzoeklocatie,
- geen belemmeringen uit het oogpunt van Openbare Orde, doorstroming van het overige wegverkeer etc.,
- geen openbaar oplaadpunt in een straal van 300 meter aanwezig waarvan de bezettingsgraad dusdanig is dat een gecombineerd gebruik plaats kan vinden.
- de realisatielocatie voldoet aan de volgende criteria:
 - niet nabij oplaadpunten van een andere aanbieder,
 - met voldoende sociale controle,
 - binnen 300 meter loopafstand van verzoeklocatie,
 - herkenbaar, zichtbaar en bruikbaar voor een grote doelgroep door een plaatsing zo mogelijk (in volgorde van prioriteit):
 - bij een kruising van of met doorgaande wegen,
 - de eerste twee parkeerplaatsen in de rijrichting van de straat,
 - nabij voorzieningen met een publieksfunctie als winkels, scholen, culturele instellingen e.d.,
- inpasbaar op de locatie,
 - geen belemmering voor langzaam verkeersstromen,
 - gebruiksveilige plaatsing van de oplaadpaal,
 - minimale kans op beschadigingen door aanrijdingen e.d.,
 - geen beschadiging van boomwortels e.d.,
 - geen technische belemmeringen vanuit de netbeheerder.