



## **Nota van B&W**

Onderwerp Procedures en overeenkomsten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Portefeuillehouder J.C.W. Nederstigt  
Collegevergadering 10 december 2013  
Inlichtingen Marja Hoogeland (023 - 567 67 54)  
Registratienummer 2013.0082472

### **Samenvatting**

Per 1 augustus 2014 treedt de wet Passend Onderwijs in werking en per 1 januari 2015 krijgt de gemeente de verantwoordelijkheid voor de Jeugdzorg. Beide stelselwijzigingen hebben op veel punten raakvlakken. Een gezamenlijke inzet van onderwijs en gemeenten om de inhoudelijke veranderingen te kunnen realiseren is dan ook essentieel. Met het onderwijs in Haarlemmermeer is afgesproken hierin gezamenlijk op te trekken.

Samenwerkingsverbanden moeten met de schoolbesturen in een ondersteuningsplan beschrijven hoe zij passend onderwijs vorm willen gaan geven en over dit ondersteuningsplan moet het bestuur van het Samenwerkingsverband op overeenstemming gericht overleg (OOGO) voeren met de gemeenten voor zover het de afstemming met gemeentelijke beleidsthema's betreft. Een overleg waarin beide partijen vanuit een gelijkwaardige positie afstemming proberen te vinden over hun beleidsvoornemens. Deze zelfde verplichting tot het voeren van OOGO geldt voor het (jeugd)beleidsplan van de gemeenten voor zover het de afstemming van een effectieve samenwerking met het onderwijs betreft. In de onderwijswetgeving is bepaald dat samenwerkingsverbanden en gemeenten een gezamenlijke procedure moeten opstellen voor het OOGO, die tevens een voorziening bevat voor het beslechten van geschillen. Het is belangrijk deze formele kant goed te regelen, maar ook zonder deze wettelijke verplichting hebben we samen met het onderwijs de positieve inzet een passend onderwijs- en zorgaanbod te creëren voor onze jeugd in Haarlemmermeer.

### **Inleiding**

Passend Onderwijs is een antwoord op verschillende ontwikkelingen, zoals de groei van het (voortgezet) speciaal onderwijs en het toenemende aantal leerlingen met een rugzakje. Door de groei van het aantal leerlingen met een indicatie voor deze voorzieningen is een financieel vraagstuk ontstaan. Tegelijkertijd maakt de overheid zich zorgen over de stigmatiserende werking van de onafhankelijke indicatiestelling. Deze is van invloed op het uitplaatsen van leerlingen uit het thuisnabije reguliere onderwijs naar speciale voorzieningen. Dit fenomeen lijkt volgens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een effect te hebben op de kansen op deelname op de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs.

Maar OCW wil met Passend Onderwijs het onderwijs voor *alle* leerlingen verbeteren. Het benutten van talent, de professionalisering van leerkrachten en de samenhang met de jeugdhulp staan hierbij voorop. De schoolbesturen krijgen nadrukkelijk de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van zorg die daar sterk mee samenhangt. Ook worden zij verantwoordelijk voor de financiering van de zorg in zowel het reguliere als het speciale onderwijs.

### **Context**

De uitgangspunten van de minister rondom Passend Onderwijs vertonen grote overeenkomsten met de decentralisaties op de aangrenzende gebieden van het Sociaal Domein. Niet alleen hebben de stelsels hun grenzen bereikt als het gaat om de financiering en maatschappelijke effecten, maar ook de onvoldoende afstemming tussen de verschillende beleidsterreinen is een groot knelpunt.

Passend Onderwijs zal bijdragen aan een verbetering van dit probleem, omdat samenwerking wordt voorzien tussen de ketenpartners in de (Jeugd)zorg. De bedoeling is dat met Passend Onderwijs kinderen, jongeren en hun gezinnen maar ook de leerkrachten op basis van hun behoefte en vragen direct en in de eigen thuis- of schoolsituatie ondersteuning krijgen met als uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur. Een groot verschil met de huidige wetgeving waarbij op basis van loketten en indicatieorganen de zorgmiddelen beschikbaar worden gesteld.

### **Uitwerking op overeenstemming gericht overleg**

Met de samenwerkingsverbanden zijn wij al geruime tijd constructief in overleg over het ondersteuningsplan voor zover het de afstemming van een effectieve samenwerking over de gezamenlijke beleidsthema's betreft. Voor Haarlemmermeer hebben we voor zowel het primair onderwijs (PO) als voortgezet onderwijs (VO) afgesproken dat we werkgroepen gaan vormen om te komen tot een gezamenlijk gedragen beleid en heldere werkafspraken met als inzet effectieve onderwijs- en zorgarrangementen voor onze jeugd in Haarlemmermeer. De resultaten van de werkgroepen worden opgenomen in een werkprogramma dat onderdeel zal uitmaken van de ondersteuningsplannen.

Onze gezamenlijke uitgangspunten voor het werkprogramma zijn:

- ✓ Vroeg signaleren: problemen klein houden;
- ✓ Eén maatwerkarrangement: één gezin één plan, één regisseur;
- ✓ Eigen kracht van ouders en jeugdigen versterken;
- ✓ Jeugdhulp zoveel mogelijk op school.

De samenwerkingsverbanden moeten de ondersteuningsplannen in het eerste kwartaal van 2014 vaststellen en voor 1 mei 2014 opsturen naar de Inspectie van het Onderwijs. Daarvoor vindt op overeenstemming gericht overleg plaats tussen de bestuurders van de samenwerkingsverbanden en de portefeuillehouders Onderwijs/Jeugd plaats.

Voor Haarlemmermeer zijn er twee samenwerkingsverbanden die ieder een eigen ondersteuningsplan vaststellen waar we als gemeente op overeenstemming gericht overleg over voeren:

1. Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn, Ouder-Amstel en Haarlemmermeer).
2. Samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer.

De voorliggende procedures zijn voor beide samenwerkingsverbanden gelijk. Na het bestuurlijk OOGO (voor het PO alleen Haarlemmermeer, voor het VO in AM-verband) over het ondersteuningsplan 2014-2018 is er naar verwachting overeenstemming over de inhoud van het ondersteuningsplan, daar waar onderwijs en gemeente elkaar moeten vinden. Denk aan onderwijshuisvesting, leerlingenvoer, verbinding met jeugdhulp en leerplicht. Mocht er niet meteen overeenstemming zijn dan bieden de procedures de mogelijkheid tot mediation en een Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. De procedures zijn, zoals wettelijk voorgeschreven, samen met de samenwerkingsverbanden voorbereid en vastgesteld. Een modelprocedure van de PO-raad, VO-raad en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is hierbij als leidraad gebruikt. Zowel het bestuur van het samenwerkingsverband PO als VO heeft ingestemd met de procedure. Om alle gemeenten en het samenwerkingsverband ieder van een originele ondertekende overeenkomst te voorzien wordt de burgemeester gevraagd om de overeenkomsten na instemming van het college in tweevoud (PO Haarlemmermeer) en zesvoud (VO Amstelland en de Meerlanden) te ondertekenen.

#### **In- en externe communicatie**

De samenwerkingsverbanden en schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de communicatie over Passend Onderwijs richting scholen en docenten.

#### **Besluit**

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. in te stemmen met de procedure op overeenstemming gericht overleg en de overeenkomst met het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amstelland en de Meerlanden (Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn, Ouder-Amstel en Haarlemmermeer) over passend onderwijs;
2. in te stemmen met de procedure op overeenstemming gericht overleg en de overeenkomst met samenwerkingsverband Primair Onderwijs Haarlemmermeer;
3. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,  
namens dezen,  
de portefeuillehouder,

J.C.W. Nederstigt

Onderwerp    Procedures en overeenkomsten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met  
samenwerkingsverbanden passend onderwijs  
Volgvel      4

Bijlage(n)

- Procedure en Overeenkomst OOGO SWV VO AM gemeenten;
- Procedure en Overeenkomst OOGO SWV PO Haarlemmermeer.

Procedure op overeenstemming gericht overleg voor het samenwerkingsverband VO2709 - Aalsmeer, Amstelveen e.o. en de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn

zoals bedoeld in artikel 17a lid 9 WVO<sup>1</sup>

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. Voor de toepassing van deze Procedure<sup>2</sup> wordt verstaan onder
  - a. het samenwerkingsverband (SWV): een of meerdere samenwerkingsverband(en) zoals bedoeld in artikel 17a tweede lid WVO, of een landelijk samenwerkingsverband, zoals bedoeld in artikel of artikel 17a zestiende lid WVO.
  - b. het college: een of meerdere colleges van burgemeester en wethouders
  - c. ondersteuningsplan: het plan zoals aangeduid in artikel 17a lid 8 WVO dat tenminste eenmaal in de vier jaar door het samenwerkingsverband wordt vastgesteld.
  - d. geschillencommissie: Landelijke geschillencommissie OOGO.
2. Er is een overlegcommissie voor op overeenstemming gericht overleg waaraan wordt deelgenomen door de vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband en de vertegenwoordiging van het college.<sup>3</sup>
3. De overlegcommissie kan besluiten derden tot het overleg toe te laten.<sup>4</sup>

### **Artikel 2 Taak overlegcommissie**

1. De overlegcommissie voert met inachtneming van het bepaalde in lid 2 op overeenstemming gericht overleg over een concept van het ondersteuningsplan.
2. Het samenwerkingsverband en het college overleggen, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, met elkaar over de afstemming tussen het passend onderwijs en:
  - a. de jeugdzorg;<sup>5</sup>
  - b. het leerlingenvervoer;
  - c. de leerplicht;
  - d. de onderwijshuisvesting.<sup>6</sup>
3. In overleg kunnen het samenwerkingsverband en het college besluiten hier andere gemeenschappelijke thema's aan toe te voegen.<sup>7</sup>
4. Het op overeenstemming gericht overleg moet leiden tot een goede afstemming en samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeente.<sup>8</sup>
5. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld voordat over een concept van het plan op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met het college van de desbetreffende gemeente.<sup>9</sup>

### **Artikel 3 Samenstelling overlegcommissie**

1. De voorzitter van de overlegcommissie of bij afwezigheid zijn plaatsvervanger, is een portefeuillehouder van een van de betrokken gemeenten.
2. De secretaris van de overlegcommissie is een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband VO.
3. De deelnemers aan de overlegcommissie zijn de portefeuillehouders Onderwijs, of bij afwezigheid hun vervangers, namens de gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn, Ouder-Amstel en Haarlemmermeer (Amstelland en de Meerlanden) en de bestuurders van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs.

<sup>1</sup> Uitgangspunt: elk samenwerkingsverband voor primair onderwijs en elk samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs spreekt met de gemeenten in het eigen gebied een Procedure af. Er zijn dus per gemeente altijd twee afspraken over de Procedure (de Procedure zelf kan voor PO en VO hetzelfde zijn).

<sup>2</sup> De term Procedure is afkomstig van de wetgever: artikel 18a lid 9 WPO en 17a lid 9 WVO.

<sup>3</sup> Er is gekozen voor de term overlegcommissie om verwarring te voorkomen met de Geschillencommissie oogo.

<sup>4</sup> Derden, derhalve niet aan te merken als deelnemers aan het oogo.

<sup>5</sup> // MvT, pag. 40.

<sup>6</sup> // MvT, pag. 40

<sup>7</sup> In de overlegcommissie kan lokaal maatwerk worden geleverd volgens lid 3.

<sup>8</sup> Lid 4 is afkomstig uit de MvA, pag. 4. Het geeft het resultaat weer dat de wetgever verlangt van het oogo.

<sup>9</sup> Art 18a lid 9 WPO en 17a lid 8 WVO

4. De voorbereiding voor de overlegcommissie op bestuurlijk niveau geschiedt door een ambtelijke subcommissie, bestaande uit de beleidsmedewerkers van de gemeenten en de vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband VO.

#### **Artikel 4 Vergaderingen**

1. De overlegcommissie vergadert wanneer het samenwerkingsverband over het concept ondersteuningsplan of onderdelen daarvan een schriftelijk verzoek tot overleg heeft ingediend bij De overlegcommissie vergadert wanneer het samenwerkingsverband over het concept ondersteuningsplan of onderdelen daarvan een schriftelijk verzoek tot overleg heeft ingediend bij de gemeenten.
2. De voorzitter belegt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek een vergadering.
3. De overlegcommissie kan een subcommissie instellen bestaande uit een door haar aan te wijzen voorzitter en leden, indien dit ter voorbereiding voor de behandeling van een bepaald onderwerp nodig wordt geacht.
4. De vergaderingen van de overleg- en van de subcommissie zijn niet openbaar.

#### **Artikel 5 De aard van het geschil**

1. Elk van de deelnemers van de overlegcommissie is bevoegd te constateren dat over een aspect van het ondersteuningsplan geen overeenstemming zal worden bereikt. De constatering kan pas worden gedaan als over de aangelegenheid open en reëel overleg is gevoerd.
2. Een geschil waarover een van de deelnemers constateert dat geen overeenstemming zal worden bereikt heeft betrekking op het bepaalde in artikel 2 lid 2 of lid 3.
3. Inzake een geschil als bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt in eerste instantie gekeken, of partijen bereid zijn deze door middel van mediation onder leiding van een NMI Registermediator op te lossen.
4. Het besluit om het geschil als bedoeld in lid 2 van dit artikel door middel van mediation op te willen lossen, schort de aanvang van de termijnen als genoemd in de leden 5 en 6 van dit artikel op tot het moment dat een oplossing wordt bereikt, danwel geconstateerd wordt dat het geschil niet door middel van mediation (volledig) wordt opgelost.
5. De deelnemer die constateert dat geen overeenstemming zal worden bereikt brengt deze constatering binnen tien werkdagen nadat hij daarvan in de overlegcommissie blijk heeft gegeven, schriftelijk ter kennis aan de andere deelnemer(s).
6. Binnen vijf werkdagen na de schriftelijke kennisgeving bedoeld in het tweede lid, schrijft de voorzitter een bijzondere vergadering uit van de overlegcommissie, die wordt gehouden binnen tien werkdagen nadat deze is uitgeschreven.
7. De overlegcommissie kan tijdens de bijzondere vergadering besluiten tot:
  - a. voortzetting van het overleg;
  - b. beëindiging van het overleg en daarbij vaststellen dat is voldaan aan de wettelijke verplichting tot het voeren van op overeenstemming gericht overleg;
  - c. het nagaan of overeenstemming bestaat over de vraag wat het onderwerp en de inhoud van het geschil is, op welke deelnemers dit geschil betrekking heeft en of het geschil aanhangig wordt gemaakt bij de Geschillencommissie.
8. Na afloop van de bijzondere vergadering, is elk van de deelnemers zelfstandig bevoegd om aan de Geschillencommissie een uitspraak in de vorm van een advies dan wel in vorm van een bindend advies te bevragen.
9. De deelnemers die met elkaar in geschil zijn, kunnen een geschil ter arbitrage voorleggen aan de Geschillencommissie. De betreffende deelnemers sluiten daartoe na afloop van de bijzondere vergadering, een schriftelijke overeenkomst waarin het onderwerp van het geschil is bepaald en is vermeld of tegen het arbitraal vonnis hoger beroep kan worden aangetekend.
10. De Geschillencommissie doet overeenkomstig het verzoekschrift waarmee het geschil bij haar aanhangig is gemaakt, uitspraak in de vorm van:
  - a. een advies over de wijze waarop het overleg kan worden voortgezet;
  - b. een bindend advies, hetgeen een redelijkheidsbeoordeling van het geschil betreft;
  - c. een arbitraal vonnis zoals bedoeld in boek vier van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

#### **Artikel 6 Aanmelding geschil**

1. Een geschil wordt bij de Geschillencommissie aanhangig gemaakt door toezending van een verzoekschrift aan het secretariaat binnen zes werkdagen na de bijzondere vergadering bedoeld in artikel 5.

2. Het verzoekschrift bevat:
  - a. de naam en het adres van de verzoeker en zo nodig de gekozen woonplaats ten aanzien van de procedure;
  - b. de naam en het adres van de verweerder;
  - c. de naam en het adres van de voorzitter van de overlegcommissie;
  - d. de vermelding of het een verzoek betreft om advies of bindend advies of arbitrage;
  - e. een omschrijving van het verzoek en de gronden waarop dit berust;
  - f. alle bescheiden die op het geschil betrekking hebben;
3. Indien het verzoekschrift niet voldoet aan de eisen gesteld in het tweede lid, stel de voorzitter van de Geschillencommissie de verzoeker in kennis van het verzuim. Na ontvangst van deze kennisgeving dient verzoeker binnen vijf werkdagen dit verzuim te herstellen.
4. Een aangemeld geschil komt niet voor (verdere) behandeling in aanmerking als niet tijdig en volledig gevolg is gegeven aan het in het derde lid bedoelde verzoek tot herstel van een verzuim.

#### **Artikel 7 Werkwijze van de Geschillencommissie**

1. De rechtsgang en de werkwijze van de Geschillencommissie zijn neergelegd in een reglement, vastgesteld door de Geschillencommissie.
2. Het reglement voldoet, met inachtneming van het gestelde in deze Procedure, tenminste aan de volgende voorwaarden:
  - a. de Geschillencommissie beoordeelt de ontvankelijkheid van een geschil aan de hand van de in artikel 6 van deze Procedure opgenomen bepalingen;
  - b. de Geschillencommissie doet uitspraak binnen vier weken na de laatste zitting, dan wel de laatste wisseling van de stukken.
  - c. de Geschillencommissie brengt haar uitspraak gelijktijdig schriftelijk ter kennis aan de deelnemers en de voorzitter van de overlegcommissie.

#### **Artikel 8. Aanwending van het geschil**

1. Binnen twee weken na ontvangst van het advies van de Geschillencommissie wordt het overleg over het geschil voortgezet.
2. Binnen twee weken nadat de Geschillencommissie haar bindend advies of arbitraal vonnis ter kennis heeft gebracht aan de deelnemers, belegt de voorzitter van de overlegcommissie een overleg ter bespreking van de consequenties van de uitspraak.

#### **Artikel 9. Kosten van het overleg en het geschil**

1. De deelnemers van de overlegcommissie dragen zelf de kosten die voortvloeien uit het in stand houden van, de voorbereiding van en deelname aan het op overeenstemming gericht overleg.
2. Het bepaalde uit lid 1. van deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op subcommissies.
3. De deelnemers van de overlegcommissie die met elkaar in geschil zijn dragen gelijkelijk zelf de kosten die voortvloeien uit geschilbehandeling door de Geschillencommissie.

#### **Artikel 10. Inwerkingtreding en looptijd**

Deze Procedure treedt in werking met de ondertekening door het samenwerkingsverband en het college van "de overeenkomst behorende bij de Procedure op overeenstemming gericht overleg zoals bedoeld in artikel 17a lid 9 WVO", uiterlijk op 1 december 2013, voor de duur dat deze overeenkomst tussen partijen van kracht is.

#### **Artikel 11 Beoogde landelijke werking**

Over het Model Procedure oogo is overeenstemming bereikt tussen de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de PO-Raad en de VO-Raad. Gemeentebesturen en samenwerkingsverbanden wordt geadviseerd door ondertekening van de bij dit Model behorende Overeenkomst, het Model Procedure oogo en Reglement van de Landelijke Geschillencommissie oogo, van kracht te laten zijn op het op overeenstemming gericht overleg over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

#### **Artikel 12 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Procedure op overeenstemming gericht overleg voor het samenwerkingsverband VO2709 - Aalsmeer, Amstelveen e.o. en de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Overeenkomst Op Overeenstemming Gericht Overlegs  
behorende bij de Procedure op overeenstemming gericht overleg voor het  
samenwerkingsverband VO2709 - Aalsmeer, Amstelveen e.o. en de gemeenten Aalsmeer,  
Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn  
zoals bedoeld in  
17a lid 9 WVO

Partijen

het samenwerkingsverband VO2709 - Aalsmeer, Amstelveen e.o., vertegenwoordigd door de bestuurder.

- A. de gemeente Amstelveen, vertegenwoordigd door de burgemeester;
- B. de gemeente Aalsmeer, vertegenwoordigd door de burgemeester;
- C. de gemeente Haarlemmermeer, vertegenwoordigd door de burgemeester;
- D. de gemeente Ouder-Amstel, vertegenwoordigd door de burgemeester;
- E. de gemeente Uithoorn, vertegenwoordigd door de burgemeester .

overwegen

- dat artikel 17a lid 9 WVO het samenwerkingsverband verplicht tot het voeren van op overeenstemming gericht overleg met het college van Burgemeester en Wethouders over het concept ondersteuningsplan;
- dat ten behoeve van dit overleg tussen de VNG, de PO-Raad en de VO-Raad overeenstemming bestaat over de Procedure oogo, dat voorziet in een geschillenregeling;

komen het navolgende overeen<sup>10</sup>.

1.

Op het in de overweging bedoeld op overeenstemming gericht overleg is van toepassing de Procedure op overeenstemming gericht overleg voor het samenwerkingsverband VO2709 - Aalsmeer, Amstelveen e.o. en de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn.

2.

Geschillen die ontstaan wanneer partijen in vorenbedoeld op overeenstemming gericht overleg niet tot overeenstemming komen, worden voorgelegd aan de Geschillencommissie, zoals is bepaald in de Procedure op overeenstemming gericht overleg voor het samenwerkingsverband VO2709 - Aalsmeer, Amstelveen e.o. en de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn en het Reglement van de Landelijke Geschillencommissie oogo.

3.

Elk der partijen is zelfstandig bevoegd om over een geschil aan de Geschillencommissie een uitspraak in de vorm van een advies dan wel in vorm van een bindend advies te bevragen.

4.

Bij gezamenlijk besluit kunnen partijen een geschil ter arbitrage voorleggen aan de Geschillencommissie. Partijen sluiten daartoe een schriftelijke overeenkomst waarin het onderwerp van het geschil is bepaald en is vermeld of tegen het arbitraal vonnis hoger beroep kan worden aangetekend.

5.

Deze overeenkomst wordt niet beëindigd voordat partijen hebben voorzien in een nieuwe regeling voor het in de aanhef genoemde overleg.

---

<sup>10</sup> De wettelijke grond voor deze vaststellingsovereenkomst is gelegen in artikel 7:900 Burgerlijk Wetboek.



Aldus overeengekomen door Partijen:

Samenwerkingsverband VO

Vertegenwoordigd door bestuurder en voorzitter de heer M. Manders

Datum: .....

Handtekening: .....

Gemeente Amstelveen

Vertegenwoordigd door burgemeester de heer J.H.C. van Zanen

Datum: .....

Handtekening: .....

Gemeente Aalsmeer

Vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw drs. J. Vonk-Vedder

Datum: .....

Handtekening: .....

Gemeente Uithoorn

Vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw D. Oudshoorn-Tinga

Datum: .....

Handtekening: .....

Gemeente Ouder-Amstel

Vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw M. Blankers-Kasbergen

Datum: .....

Handtekening: .....

Gemeente Haarlemmermeer

Vertegenwoordigd door burgemeester de heer drs. Th.L.N. Weterings

Datum: .....

Handtekening: .....

zoals bedoeld in artikel 18a lid 9 WPO <sup>1</sup>

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. Voor de toepassing van deze Procedure<sup>2</sup> wordt verstaan onder
  - a. het samenwerkingsverband (SWV): een of meerdere samenwerkingsverband(en) zoals bedoeld in artikel 18a tweede lid WPO, of een landelijk samenwerkingsverband, zoals bedoeld in artikel 18a vijftiende lid WPO.
  - b. het college: een of meerdere colleges van burgemeester en wethouders
  - c. ondersteuningsplan: het plan zoals aangeduid in artikel 18a lid 8 WPO dat tenminste eenmaal in de vier jaar door het samenwerkingsverband wordt vastgesteld.
  - d. geschillencommissie: Landelijke geschillencommissie OOGO.
2. Er is een overlegcommissie voor op overeenstemming gericht overleg waaraan wordt deelgenomen door de vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband en de vertegenwoordiging van het college.<sup>3</sup>
3. De overlegcommissie kan besluiten derden tot het overleg toe te laten.<sup>4</sup>

### **Artikel 2 Taak overlegcommissie**

1. De overlegcommissie voert met inachtneming van het bepaalde in lid 2 op overeenstemming gericht overleg over een concept van het ondersteuningsplan.
2. Het samenwerkingsverband en het college overleggen, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, met elkaar over de afstemming tussen het passend onderwijs en:
  - a. de jeugdzorg;<sup>5</sup>
  - b. het leerlingenvervoer;
  - c. de leerplicht;
  - d. de onderwijshuisvesting.<sup>6</sup>
3. In overleg kunnen het samenwerkingsverband en het college besluiten hier andere gemeenschappelijke thema's aan toe te voegen.<sup>7</sup>
4. Het op overeenstemming gericht overleg moet leiden tot een goede afstemming en samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeente.<sup>8</sup>
5. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld voordat over een concept van het plan op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met het college van de desbetreffende gemeente.<sup>9</sup>

### **Artikel 3 Samenstelling overlegcommissie**

1. De voorzitter van de overlegcommissie of bij afwezigheid zijn plaatsvervanger, is een portefeuillehouder van de gemeente Haarlemmermeer.
2. De secretaris van de overlegcommissie is een bestuurder van het samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer.
3. De deelnemers aan de overlegcommissie zijn de portefeuillehouder(s) Onderwijs/Jeugd, of bij afwezigheid hun vervangers en de bestuurders van het samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer.

---

<sup>1</sup> Uitgangspunt: elk samenwerkingsverband voor primair onderwijs en elk samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs spreekt met de gemeenten in het eigen gebied een Procedure af. Er zijn dus per gemeente altijd twee afspraken over de Procedure (de Procedure zelf kan voor PO en VO hetzelfde zijn).

<sup>2</sup> De term Procedure is afkomstig van de wetgever: artikel 18a lid 9 WPO en 17a lid 9 WVO.

<sup>3</sup> Er is gekozen voor de term overlegcommissie om verarring te voorkomen met de Geschillencommissie oogo.

<sup>4</sup> Derden, derhalve niet aan te merken als deelnemers aan het oogo.

<sup>5</sup> // MvT, pag. 40.

<sup>6</sup> // MvT, pag. 40

<sup>7</sup> In de overlegcommissie kan lokaal maatwerk worden geleverd volgens lid 3.

<sup>8</sup> Lid 4 is afkomstig uit de MvA, pag. 4. Het geeft het resultaat weer dat de wetgever verlangt van het oogo.

<sup>9</sup> Art 18a lid 9 WPO en 17a lid 8 WVO

4. De voorbereiding voor de overlegcommissie op bestuurlijk niveau geschiedt door een ambtelijke subcommissie, bestaande uit de beleidsmedewerkers van de gemeente en de directie van het samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer.

#### **Artikel 4 Vergaderingen**

1. De overlegcommissie vergadert wanneer het samenwerkingsverband over het concept ondersteuningsplan of onderdelen daarvan een schriftelijk verzoek tot overleg heeft ingediend bij de gemeenten.
2. De voorzitter belegt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek een vergadering.
3. De overlegcommissie kan een subcommissie instellen bestaande uit een door haar aan te wijzen voorzitter en leden, indien dit ter voorbereiding voor de behandeling van een bepaald onderwerp nodig wordt geacht.
4. De vergaderingen van de overleg- en van de subcommissie zijn niet openbaar.

#### **Artikel 5 De aard van het geschil**

1. Elk van de deelnemers van de overlegcommissie is bevoegd te constateren dat over een aspect van het ondersteuningsplan geen overeenstemming zal worden bereikt. De constatering kan pas worden gedaan als over de aangelegenheid open en reëel overleg is gevoerd.
2. Een geschil waarover een van de deelnemers constateert dat geen overeenstemming zal worden bereikt heeft betrekking op het bepaalde in artikel 2 lid 2 of lid 3.
3. Inzake een geschil als bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt in eerste instantie gekeken, of partijen bereid zijn deze door middel van mediation onder leiding van een NMI Registermediator op te lossen.
4. Het besluit om het geschil als bedoeld in lid 2 van dit artikel door middel van mediation op te willen lossen, schort de aanvang van de termijnen als genoemd in de leden 5 en 6 van dit artikel op tot het moment dat een oplossing wordt bereikt, dan wel geconstateerd wordt dat het geschil niet door middel van mediation (volledig) wordt opgelost.
5. De deelnemer die constateert dat geen overeenstemming zal worden bereikt brengt deze constatering binnen tien werkdagen nadat hij daarvan in de overlegcommissie blijk heeft gegeven, schriftelijk ter kennis aan de andere deelnemer(s).
6. Binnen vijf werkdagen na de schriftelijke kennisgeving bedoeld in het tweede lid, schrijft de voorzitter een bijzondere vergadering uit van de overlegcommissie, die wordt gehouden binnen tien werkdagen nadat deze is uitgeschreven.
7. De overlegcommissie kan tijdens de bijzondere vergadering besluiten tot:
  - a. voortzetting van het overleg;
  - b. beëindiging van het overleg en daarbij vaststellen dat is voldaan aan de wettelijke verplichting tot het voeren van op overeenstemming gericht overleg;
  - c. het nagaan of overeenstemming bestaat over de vraag wat het onderwerp en de inhoud van het geschil is, op welke deelnemers dit geschil betrekking heeft en of het geschil aanhangig wordt gemaakt bij de Geschillencommissie.
8. Na afloop van de bijzondere vergadering, is elk van de deelnemers zelfstandig bevoegd om aan de Geschillencommissie een uitspraak in de vorm van een advies dan wel in vorm van een bindend advies te bevragen.
9. De deelnemers die met elkaar in geschil zijn, kunnen een geschil ter arbitrage voorleggen aan de Geschillencommissie. De betreffende deelnemers sluiten daartoe na afloop van de bijzondere vergadering, een schriftelijke overeenkomst waarin het onderwerp van het geschil is bepaald en is vermeld of tegen het arbitraal vonnis hoger beroep kan worden aangetekend.
10. De Geschillencommissie doet overeenkomstig het verzoekschrift waarmee het geschil bij haar aanhangig is gemaakt, uitspraak in de vorm van:
  - a. een advies over de wijze waarop het overleg kan worden voortgezet;
  - b. een bindend advies, hetgeen een redelijkheidsbeoordeling van het geschil betreft;
  - c. een arbitraal vonnis zoals bedoeld in boek vier van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

#### **Artikel 6 Aanmelding geschil**

1. Een geschil wordt bij de Geschillencommissie aanhangig gemaakt door toezending van een verzoekschrift aan het secretariaat binnen zes werkdagen na de bijzondere vergadering bedoeld in artikel 5.
2. Het verzoekschrift bevat:

- a. de naam en het adres van de verzoeker en zo nodig de gekozen woonplaats ten aanzien van de procedure;
  - b. de naam en het adres van de verweerder;
  - c. de naam en het adres van de voorzitter van de overlegcommissie;
  - d. de vermelding of het een verzoek betreft om advies of bindend advies of arbitrage;
  - e. een omschrijving van het verzoek en de gronden waarop dit berust;
  - f. alle bescheiden die op het geschil betrekking hebben;
3. Indien het verzoekschrift niet voldoet aan de eisen gesteld in het tweede lid, stel de voorzitter van de Geschillencommissie de verzoeker in kennis van het verzuim. Na ontvangst van deze kennisgeving dient verzoeker binnen vijf werkdagen dit verzuim te herstellen.
  4. Een aangemeld geschil komt niet voor (verdere) behandeling in aanmerking als niet tijdig en volledig gevolg is gegeven aan het in het derde lid bedoelde verzoek tot herstel van een verzuim.

#### **Artikel 7 Werkwijze van de Geschillencommissie**

1. De rechtsgang en de werkwijze van de Geschillencommissie zijn neergelegd in een reglement, vastgesteld door de Geschillencommissie.
2. Het reglement voldoet, met inachtneming van het gestelde in deze Procedure, tenminste aan de volgende voorwaarden:
  - a. de Geschillencommissie beoordeelt de ontvankelijkheid van een geschil aan de hand van de in artikel 6 van deze Procedure opgenomen bepalingen;
  - b. de Geschillencommissie doet uitspraak binnen vier weken na de laatste zitting, dan wel de laatste wisseling van de stukken.
  - c. de Geschillencommissie brengt haar uitspraak gelijktijdig schriftelijk ter kennis aan de deelnemers en de voorzitter van de overlegcommissie.

#### **Artikel 8. Aanwending van het geschil**

1. Binnen twee weken na ontvangst van het advies van de Geschillencommissie wordt het overleg over het geschil voortgezet.
2. Binnen twee weken nadat de Geschillencommissie haar bindend advies of arbitraal vonnis ter kennis heeft gebracht aan de deelnemers, belegt de voorzitter van de overlegcommissie een overleg ter bespreking van de consequenties van de uitspraak.

#### **Artikel 9. Kosten van het overleg en het geschil**

1. De deelnemers van de overlegcommissie dragen zelf de kosten die voortvloeien uit het in stand houden van, de voorbereiding van en deelname aan het op overeenstemming gericht overleg.
2. Het bepaalde uit lid 1. van deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op subcommissies.
3. De deelnemers van de overlegcommissie die met elkaar in geschil zijn dragen gelijkelijk zelf de kosten die voortvloeien uit geschilbehandeling door de Geschillencommissie.

#### **Artikel 10. Inwerkingtreding en looptijd**

Deze Procedure treedt in werking met de ondertekening door het samenwerkingsverband en het college van "de overeenkomst behorende bij de Procedure op overeenstemming gericht overleg zoals bedoeld in artikel 18a lid 9 WPO ", uiterlijk op 1 december 2013, voor de duur dat deze overeenkomst tussen partijen van kracht is.

#### **Artikel 11 Beoogde landelijke werking**

Over het Model Procedure oogo is overeenstemming bereikt tussen de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de PO-Raad en de VO-Raad. Gemeentebesturen en samenwerkingsverbanden wordt geadviseerd door ondertekening van de bij dit Model behorende Overeenkomst, het Model Procedure oogo en Reglement van de Landelijke Geschillencommissie oogo, van kracht te laten zijn op het op overeenstemming gericht overleg over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

#### **Artikel 12 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Procedure op overeenstemming gericht overleg voor het samenwerkingsverband passend onderwijs - PO 2710 Haarlemmermeer.

Overeenkomst Op Overeenstemming Gericht Overleg behorende bij de Procedure op  
overeenstemming gericht overleg voor het samenwerkingsverband passend onderwijs  
PO 2710 Haarlemmermeer

zoals bedoeld in  
artikel 18a lid 9 WPO

Partijen

het samenwerkingsverband passend onderwijs - PO 2710 Haarlemmermeer,  
vertegenwoordigd  
door de bestuurder.  
de gemeente Haarlemmermeer, vertegenwoordigd door de burgemeester;

overwegen

- dat artikel 18a lid 9 WPO het samenwerkingsverband verplicht tot het voeren van op  
overeenstemming gericht overleg met het college van Burgemeester en Wethouders over  
het concept ondersteuningsplan;
- dat ten behoeve van dit overleg tussen de VNG, de PO-Raad en de VO-Raad  
overeenstemming bestaat over de Procedure oogo, dat voorziet in een geschillenregeling;

komen het navolgende overeen<sup>10</sup>.

1.

Op het in de overweging bedoeld op overeenstemming gericht overleg is van toepassing de  
Procedure op overeenstemming gericht overleg voor het samenwerkingsverband passend  
onderwijs - PO 2710 Haarlemmermeer.

2.

Geschillen die ontstaan wanneer partijen in vorenbedoeld op overeenstemming gericht overleg  
niet tot overeenstemming komen, worden voorgelegd aan de Geschillencommissie, zoals is  
bepaald in de Procedure op overeenstemming gericht overleg voor het samenwerkingsverband  
passend onderwijs - PO 2710- Haarlemmermeer en het Reglement van de Landelijke  
Geschillencommissie oogo.

3.

Elk der partijen is zelfstandig bevoegd om over een geschil aan de Geschillencommissie een  
uitspraak in de vorm van een advies dan wel in vorm van een bindend advies te bevragen.

4.

Bij gezamenlijk besluit kunnen partijen een geschil ter arbitrage voorleggen aan de Geschillen-  
commissie. Partijen sluiten daartoe een schriftelijke overeenkomst waarin het onderwerp van  
het geschil is bepaald en is vermeld of tegen het arbitraal vonnis hoger beroep kan worden  
aangetekend.

5.

Deze overeenkomst wordt niet beëindigd voordat partijen hebben voorzien in een nieuwe  
regeling voor het in de aanhef genoemde overleg.

Aldus overeengekomen door Partijen:

Samenwerkingsverband passend onderwijs PO Haarlemmeer  
Vertegenwoordigd door bestuurder en voorzitter de heer E. Niezing

Datum: .....

Handtekening: .....

---

<sup>10</sup> De wettelijke grond voor deze vaststellingsovereenkomst is gelegen in artikel 7:900 Burgerlijk Wetboek.

Gemeente Haarlemmermeer  
Vertegenwoordigd door burgemeester de heer drs. Th.L.N. Weterings

Datum: .....

Handtekening: .....