



## Nota van B&W

Onderwerp Samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer

Portefeuillehouder drs. Th.L.N. Weterings  
Collegevergadering 2 oktober 2012  
Inlichtingen Herman Vreeburg (023 567 6690)  
Registratienummer 2012.0055995

### Inleiding

Sinds 2005 wordt "buurtbemiddeling" in onze gemeente uitgevoerd door Stichting MeerWaarde. Inwoners kunnen bij conflicten met burens, over bijvoorbeeld geluidsoverlast of grensgeschillen, de hulp inroepen van opgeleide vrijwilligers -bemiddelaars om tot een oplossing te komen voordat het conflict escaleert.

Onder andere de politie en woningcorporatie Ymere verwijzen bij burenruzies naar de hulp die Buurtbemiddeling kan bieden. Buurtbemiddeling blijkt effectief te zijn. In 2011 zijn 117 meldingen verwerkt waarvan 76% is opgelost. In tal van gemeenten wordt buurtbemiddeling uitgevoerd en er is een landelijke vorm van overleg en kennisuitwisseling. Vanuit het landelijk niveau wordt geadviseerd om op lokaal niveau samenwerkingsovereenkomsten af te sluiten, onder andere om de samenwerking en de gegevensuitwisseling met de politie correct te regelen. De politie is de belangrijkste verwijzer naar Buurtbemiddeling (51 % van de meldingen).

### Probleemstelling

Voorheen werd Buurtbemiddeling door MeerWaarde in Amstelland-Meerlanden verband uitgevoerd, ook voor Amstelveen en Uithoorn. De voorgaande samenwerkingsovereenkomst liep tot en met 2011. Deze kan niet meer worden verlengd omdat de veiligheidsregio en de samenwerkende gemeenten zijn veranderd. Thans wordt Buurtbemiddeling door Stichting MeerWaarde alleen in Haarlemmermeer uitgevoerd door samenwerking van onze gemeente, stichting MeerWaarde, woningcorporatie Ymere en de Regiopolitie Kennemerland. Daarvoor is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met bijbehorend Convenant Gegevensuitwisseling benodigd.

### Doelstelling

De samenwerkingsovereenkomst en het bijbehorende 'Convenant Gegevensuitwisseling' hebben tot doel de kaders en voorwaarden vast te leggen voor de uitvoering van Buurtbemiddeling.



### **Oplossingen**

Met deze samenwerkingsovereenkomst verplichten onze gemeente, de Regiopolitie Kennemmerland, woningcorporatie Ymere en Stichting MeerWaarde zich tot de volgende samenwerking:

- Vertegenwoordiging in de Stuurgroep Buurtbemiddeling voor sturing, ondersteuning en advisering bij de uitvoering.
- Een vertegenwoordiging in het zogenaamde "verwijzersoverleg". Dit zijn functionarissen met een publieksfunctie die o.a. door conflicterende buurtbewoners aangesproken kunnen worden.
- Welzijnsorganisatie MeerWaarde verplicht zich tot de uitvoering van Buurtbemiddeling door:
  - werving, training en inzetten van vrijwilligers/bemiddelaars,
  - het meld- aanspreekpunt te faciliteren,
  - registratie en beheer van de bewonersgegevens,
  - uitvoeren van publiciteit,
  - organiseren en informeren van verwijzers bij politie, gemeente, corporatie, de welzijnsorganisatie etc. naar Buurtbemiddeling.

In het bijbehorende 'Convenant Gegevensuitwisseling' wordt geregeld dat persoons- en politiegegevens op een correcte wijze worden uitgewisseld conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), de Wet politiegegevens (Wpg) en het Besluit politiegegevens (Bpg) in het samenwerkingsverband Buurtbemiddeling. Met name wordt geregeld dat alleen die gegevens worden verzameld die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van Buurtbemiddeling, dat proportionaliteit en subsidiariteit in acht wordt genomen, dat persoonsgegevens worden vernietigd wanneer het bemiddelingstraject is afgesloten en er op een geanonimiseerde wijze statische gegevens zijn verwerkt. De facto worden alleen NAW gegevens, geboortedatum/plaats, telefoonnummers en beschrijving aard incident uitgewisseld.

### **Middelen**

De woningcorporatie en onze gemeente financieren Buurtbemiddeling. Buurtbemiddeling maakt deel uit van het grotere budget Opbouwwerk. Wij stellen hiervoor een subsidie beschikbaar van € 61.000,-. In de Programmabegroting 2012-2015 is in Programma 4, Zorg en Welzijn, product 625 hiervoor een toereikend budget opgenomen. Het afsluiten van deze samenwerkingsovereenkomst leidt niet tot een kostenverhoging.

### **Evaluatie**

Jaarlijks wordt in de stuurgroep Buurtbemiddeling het werkplan/verslaglegging en de begroting/afrekening van Buurtbemiddeling aan de orde gesteld. De middelen voor de uitvoering worden beschikbaar gesteld middels het traject voor het verlenen van de prestatiesubsidie aan Stichting MeerWaarde. In de stuurgroep is ook de uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst met het bijbehorende Convenant Gegevensuitwisseling aan de orde. Bij ongewijzigde omstandigheden wordt de Samenwerkingsovereenkomst stilzwijgend jaarlijks verlengd. Bij gewijzigde omstandigheden (middelen, wettelijke en organisatorische veranderingen) zullen wij deze Samenwerkingsovereenkomst heroverwegen.

### **In- en externe communicatie**

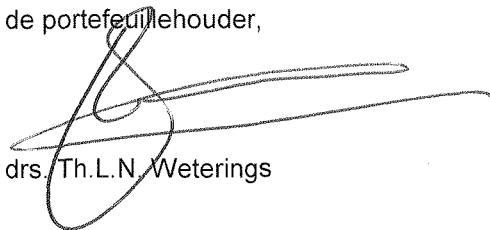
Voor de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst op 10 oktober aanstaande wordt onder andere de lokale pers uitgenodigd om zo Buurtbemiddeling wederom bij de inwoners van Haarlemmermeer onder de aandacht te brengen. Daartoe gaat een persbericht uit en wordt een artikel in Informeer en op de website geplaatst.

### **Besluit**

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. een "Samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer" met het bijbehorende "Convenant Gegevensuitwisseling Buurtbemiddeling Haarlemmermeer" aan te gaan;
2. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,  
namens dezen,  
de portefeuillehouder,



drs. Th.L.N. Weterings

Bijlage(n)

Samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer  
Convenant Gegevensuitwisseling Buurtbemiddeling Haarlemmermeer

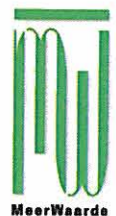
***Samenwerkingsovereenkomst  
Buurtbemiddeling  
HAARLEMMERMEER***



gemeente  
Haarlemmermeer

**Ymere**

**POLITIE**  
Kennemerland



## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST BUURTBEMIDDELING HAARLEMMERMEER**

### **Voor onbepaalde tijd startend op 1 januari 2012**

De ondergetekenden:

**Gemeente Haarlemmermeer**, ten deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. Th.L.N.Weterings, in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. 2 oktober 2012, met nummer 2012.0055995,

Hierna te noemen: **de gemeente**

**Woningcorporatie Ymere**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. F.E. de Ruyter, in zijn hoedanigheid van regiodirecteur,

Hierna te noemen: **Ymere**

**Regiopolitie Kennemerland**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. M.Th.M. Marchand MPA, in zijn hoedanigheid van korpsbeheerder van de regiopolitie Kennemerland, namens deze de wnd. Korpschef, voor deze, de districtchef Haarlemmermeer

Hierna te noemen : **de politie**

**Stichting MeerWaarde**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. A.M.W. Kienhuis, in haar hoedanigheid van directeur

Hierna te noemen: **Stichting MeerWaarde**

Overwegende:

Dat per 01-01-2009 de uitvoering van het project buurtbemiddeling is gestart met een samenwerkingsovereenkomst tussen ondertekenaars die van kracht was tot 31-12-2011. Dat de ondertekenaars in deze nieuwe samenwerkingsovereenkomst de afspraken vastleggen voor onbepaalde tijd startend op 01-01-2012 en de uitvoering van Buurtbemiddeling opdragen aan de Stichting MeerWaarde.

Komen het volgende overeen:

<b>Artikel 1.</b>	<b>Begripsbepalingen</b>
Buurtbemiddelaar	Het lid van het team Buurtbemiddeling dat in een aangemelde zaak contact zoekt met de bewoners die partij zijn in het conflict en hen, met hun instemming, probeert te helpen bij het oplossen van hun conflict.
Buurtbemiddeling	De naam van de voorziening en de methode waarbij vrijwilligers die, nadat zij een korte training hebben gevolgd die gericht is op bemiddeling bij conflicten en die voldoet aan de eisen die passen binnen het doel van Buurtbemiddeling, door de coördinator Buurtbemiddeling van Stichting MeerWaarde zijn aangesteld als lid van het team Buurtbemiddeling, dat bewoners met hun instemming helpt om zelf hun onderlinge conflicten op te lossen.
Coördinator	De door de directeur van Stichting MeerWaarde aangetrokken professionele kracht die de bemiddelingswerkzaamheden coördineert, het team Buurtbemiddeling begeleidt en optreedt als secretaris en mede zorgdraagt voor de jaarlijkse rapportages over Buurtbemiddeling aan de Stuurgroep. Voor de taakomschrijving van de coördinator wordt verwezen naar Bijlage 1 van deze overeenkomst.
Stuurgroep	Een overleg waarin ondertekenaars zijn vertegenwoordigd en dat als hoofdtaken heeft het waarborgen van de bestuurlijke betrokkenheid en het op hoofdlijnen sturen van Buurtbemiddeling. In voorkomende gevallen bereidt de Stuurgroep besluitvorming voor ten behoeve van betrokken besturen en/of directies. Voor de taken en bevoegdheden van de stuurgroep wordt verwezen naar Bijlage 2 van deze overeenkomst.

Team buurtbemiddeling	Een team van vrijwilligers die door de coördinator van het project Buurtbemiddeling van Stichting MeerWaarde zijn aangesteld en die zich inzetten voor de bemiddeling bij conflicten tussen bewoners.
Verwerken van bewonergegevens	Iedere handeling, of ieder geheel van handelingen, met betrekking tot bewonergegevens waaronder in ieder geval: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Verwijzersoverleg	Een periodiek overleg met vertegenwoordigers van ondertekenaars over aangemelde conflicten tussen bewoners.

**Artikel 2. Doel van de overeenkomst**

De overeenkomst heeft tot doel de kaders en voorwaarden vast te leggen voor de uitvoering van Buurtbemiddeling.

**Artikel 3. Begin en einde van de overeenkomst.**

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2012 en wordt jaarlijks verlengd. De ondertekenaars kunnen besluiten dat Buurtbemiddeling Haarlemmermeer wordt beëindigd, omdat de financiering niet rondkomt of om andere redenen. Indien Buurtbemiddeling Haarlemmermeer wordt beëindigd, dan vervalt per gelijke datum de samenwerkingsovereenkomst.
2. De jaarrapportage vindt jaarlijks plaats in maart over het voorafgaande jaar;
3. In juni van het lopende jaar besluiten ondertekenaars over de voortzetting van Buurtbemiddeling in het nieuwe kalenderjaar.

**Artikel 4. Rol en taken van de ondertekenaars**

1. De Gemeente verplicht zich tot vertegenwoordiging in de Stuurgroep Buurtbemiddeling voor resp. sturing, en ondersteuning en advisering bij de uitvoering van Buurtbemiddeling, alsmede tot vertegenwoordiging in het verwijzersoverleg;
2. Ymere verplicht zich tot vertegenwoordiging in de Stuurgroep Buurtbemiddeling voor resp. sturing, en ondersteuning en advisering bij de uitvoering van Buurtbemiddeling, alsmede tot vertegenwoordiging in het verwijzersoverleg; Ymere ziet naast allerlei andere instrumenten Buurtbemiddeling als één van de mogelijkheden om het beheer van de woningvoorraad in te richten. Het verhuurbeleid van Ymere is gericht op leefbaarheid en zij wil daarnaast het rustig woongenot van hun huurders garanderen. Ymere zal in de communicatie richting huurders duidelijk maken dat zij samenwerkt met Buurtbemiddeling in die gevallen waarin deze vorm van bemiddeling kan bijdragen aan het oplossen van conflictsituaties.
3. De Politie verplicht zich tot vertegenwoordiging in de Stuurgroep Buurtbemiddeling voor resp. sturing, en advisering en ondersteuning bij de uitvoering van Buurtbemiddeling, alsmede tot vertegenwoordiging in het verwijzersoverleg; De regiopolitie Kennemerland ziet Buurtbemiddeling als één van de mogelijkheden om conflicten tussen burens te beslechten. De politie zal actief samenwerken met de coördinator van Buurtbemiddeling in die zin dat zij in geval van overlast en/of conflictsituaties in een wijk steeds in haar overweging betreft of verwijzing naar Buurtbemiddeling een bijdrage aan een oplossing kan leveren. De politie zal in haar communicatie richting burgers melding maken van de mogelijkheid gebruik te maken van Buurtbemiddeling in die gevallen waarin deze vorm van bemiddeling kan bijdragen aan het oplossen van conflictsituaties in een wijk.
4. De uitwisseling en verwerking van persoons- en politiegegevens ten behoeve van dit samenwerkingsverband is vastgelegd in een aan deze overeenkomst gehecht Convenant Gegevensuitwisseling Buurtbemiddeling Haarlemmermeer. De politie heeft ingevolge van de wet WPG (Wet Politie Gegevens) de verplichting elke verstrekking van NAW gegevens vast te leggen.
5. Stichting MeerWaarde verplicht zich tot vertegenwoordiging in de Stuurgroep Buurtbemiddeling voor resp. sturing, en advisering en ondersteuning bij de

- uitvoering van Buurtbemiddeling, alsmede tot vertegenwoordiging in het verwijzersoverleg;
6. Stichting MeerWaarde verplicht zich tot uitvoering van Buurtbemiddeling onder de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden.

**Artikel 5. Kosten en financiering**

1. Alle kosten voortvloeiend uit Buurtbemiddeling zijn voor rekening van Stichting MeerWaarde;
2. Stichting MeerWaarde, tevens budgethouder, draagt zorg voor de afhandeling van financiële zaken van Buurtbemiddeling.
3. Ymere verstrekt een financiële bijdrage aan Buurtbemiddeling. Per kalenderjaar wordt er een begroting opgesteld en vastgesteld in de stuurgroep.
4. De gemeente heeft de jaarlijkse bijdrage met betrekking tot de uitvoering van Buurtbemiddeling door Stichting MeerWaarde laten vastleggen in de vorm van een subsidiebeschikking waarvoor de welzijnsorganisatie vóór 1 mei van het voorgaande jaar een voorstel indient.
5. In het vierde kwartaal van het lopende jaar voorafgaand aan een nieuwe periode zal in een stuurgroep vergadering de bijdragen van Ymere en gemeente worden vastgesteld.

**Artikel 6. Voorwaarden voor de uitvoering**

1. Stichting MeerWaarde verplicht zich een coördinator Buurtbemiddeling te leveren die tevens optreedt als secretaris van de Stuurgroep.
2. De coördinator wordt aangetrokken op basis van 24 uur per week.
3. De coördinator voert de specifieke taken uit volgens een als bijlage 1 bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd overzicht.
4. Stichting MeerWaarde stelt bij langdurige afwezigheid van de coördinator, waaronder bij ziekte en vakantie, de stuurgroep Buurtbemiddeling hiervan tijdig op de hoogte en verplicht zich tot deugdelijke vervanging van de coördinator.
5. Voorgenomen tussentijdse beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst cq. het dienstverband van de coördinator wordt tijdig gemeld aan de ondertekenaars.
6. Stichting MeerWaarde verplicht zich tot de aanschaf van die middelen en materialen die nodig zijn voor een goede uitvoering van Buurtbemiddeling, de taak van de coördinator en de taak van de vrijwillige bemiddelaars.
7. Stichting MeerWaarde is verantwoordelijk voor de registratie van bewonersgegevens en van de gegevens over het verloop van de bemiddeling, onder de in het bij deze overeenkomst behorende "Convenant Gegevensuitwisseling Buurtbemiddeling Haarlemmermeer" genoemde voorwaarden.
8. Vastlegging en beheer van de bewonersgegevens vindt plaats conform de daaraan gestelde eisen zoals die zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens van 2001.

**Artikel 7. Aanstelling vrijwillige bemiddelaars**

1. Stichting MeerWaarde is verantwoordelijk voor en verplicht zich tot de aanstelling van de vrijwillige bemiddelaars onder de voorwaarden zoals hieronder genoemd:
  - Het opstellen van een Vrijwilligersovereenkomst met de afzonderlijke bemiddelaars en alle daarbij behorende zaken als geheimhouding, verzekering en overige voorzieningen.
  - Aanvulling van het vrijwilligersteam bij opzegging door een van de vrijwilligers, tenzij daarvan om geldige redenen af wordt gezien.
  - Bij vervanging van de bemiddelaars het doen verzorgen van een basistraining, die is gericht op bemiddeling bij conflicten en die voldoet aan de eisen die passen binnen het doel van Buurtbemiddeling en het verzorgen van deskundigheidsbevordering.

**Artikel 8. Publiciteit**

1. Ondertekenaars verplichten zich tot coördinatie van de publiciteit over Buurtbemiddeling overeenkomstig het volgende:
  - Communicatie wordt centraal geregeld via de coördinator.
  - Voor publiciteit rond Buurtbemiddeling worden de Stuurgroep leden door de secretaris geïnformeerd.
  - Eventuele bijstelling van deze afspraak vindt plaats na besluitvorming in de Stuurgroep.



**Artikel 9. Wijziging omstandigheden**

Indien zich t.a.v. een partij omstandigheden voordoen die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, zullen ondertekenaars onderling overleg plegen om te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen met het oog op die betrokken omstandigheden, waarbij zo nodig de overeenkomst wordt gewijzigd. Eventuele wijzigingen t.a.v. de samenwerkingsovereenkomst, die door de ondertekenaars worden vastgesteld, worden als bijlage aan de meerjarige samenwerkingsovereenkomst gehecht.

**Artikel 10. Duur van het convenant**

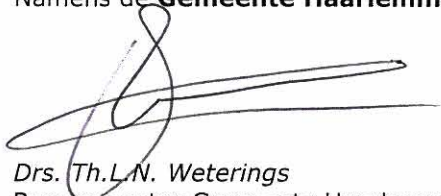
De dienstverlening geldt in eerste instantie voor de duur van een jaar startend op 1 januari 2012. Door jaarlijkse vaststelling van zowel tevredenheid als jaarbegroting in de notulen van de stuurgroep wordt de samenwerkingsovereenkomst verlengd.

**Artikel 11. Geschillen**

Bij geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst benoemt de opdrachtgever een onafhankelijke derde die tot een voor alle partijen bindende afspraak komt.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Haarlemmermeer  
10 oktober 2012

Namens de **Gemeente Haarlemmermeer**



*Drs. Th.L.N. Weterings*  
Burgemeester Gemeente Haarlemmermeer



Namens de **Regiopolitie Kennemerland**



*M.Th.M. Marchand MPA*  
de korpsbeheerder van de politieregio Kennemerland,  
namens deze de wnd. Korpschef,  
voor deze,  
de districtchef Haarlemmermeer



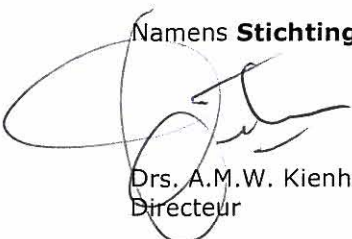
Namens de **Woningcorporatie Ymere**



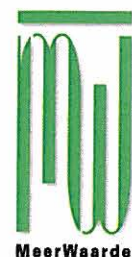
*F.E. de Ruyter*  
Regiodirecteur

**Ymere**

Namens **Stichting MeerWaarde**



*Drs. A.M.W. Kienhuis*  
Directeur





Bijlage 1 Taakomschrijving coördinator Buurbemiddeling  
Bijlage 2 Taken en bevoegdheden Stuurgroep Buurbemiddeling gemeente Haarlemmermeer  
Bijlage 3 Convenant Gegevensuitwisseling Buurbemiddeling Haarlemmermeer

## **TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR BUURTBEMIDDELING**

### **Begeleiding van het team vrijwillige bemiddelaars**

- Verantwoordelijk voor werving, selectie en training van vrijwillige bemiddelaars
- Verzorgen van reguliere bijeenkomsten met het team bemiddelaars
- Coachen van individuele vrijwillige bemiddelaars
- Zorgdragen voor deskundigheidsbevordering van het team.

### **Verloop van de bemiddelingstrajecten**

- Houden van telefonische intakegesprekken met bewoners
- In overleg aanwijzen van bemiddelingsteams
- Voorbereiden en bewaken van de voortgang van de bemiddelingstrajecten.

### **Secretaris/Assistent van de Stuurgroep Buurtbemiddeling**

- Het opstellen van de agenda van de Stuurgroep
- Zorgdragen voor het tijdig verzenden van de vergaderstukken voor de Stuurgroep
- Zorgdragen voor de verslaglegging van de vergaderingen van de Stuurgroep
- Coördineren van de publiciteit rond Buurtbemiddeling en de leden van de Stuurgroep informeren over de publicitaire uitingen
- Zorgdragen voor de presentatie van jaarlijkse rapportages en de voorbereiding van een eventueel vervolg na afloop van de samenwerkingsovereenkomst.

### **Onderhouden van het netwerk van betrokken professionele organisaties**

- Regulier overleg voeren in de vorm van het signaleringsoverleg, waarin politie, de woningbouwvereniging, gemeente, streetcornerwork, welzijnsorganisatie en Centrum Maatschappelijke Dienstverlening zitting hebben
- Als coördinator/secretaris deelnemen aan het overleg van de Stuurgroep en verantwoording afleggen voor de uitvoering van Buurtbemiddeling
- Deelnemen aan het periodieke Landelijk /regionaal overleg van coördinatoren Buurtbemiddeling
- Leggen en onderhouden van contacten met voor het project belangrijke personen en instanties.

### **Aanspreekpunt voor het project**

- Leggen van dwarsverbanden binnen de welzijnsorganisatie naar andere werksoorten die bijdragen aan de leefbaarheid in wijken en buurten.

### **Registratie van gegevens**

- Zorgdragen voor registratie en administratie van de binnengekomen meldingen en het verloop van de bemiddeling conform het Privacyreglement
- Verzorgen van jaarlijkse rapportages aan de Stuurgroep.

## **Taken en bevoegdheden Stuurgroep Buurtbemiddeling, gemeente Haarlemmermeer**

### **1. Kaders**

Basis voor Buurtbemiddeling vormt de samenwerkingsovereenkomst d.d. 1-1-2009 tot en met 31-12-2011 en destijds ondertekend is door de korpsbeheerder van de politieregio Kennemerland, namens deze wvd korpschef voor deze, districtchef Haarlemmermeer, manager gebiedsbeheer van woningcorporatie Ymere, de directeur van Stichting MeerWaarde en de wethouder van gemeente Haarlemmermeer.

De samenwerkingsovereenkomst is opgesteld ten behoeve van de continuïteit van het project en biedt duidelijkheid over de duur van het project, de taakverdeling en de financiering. De daarin genoemde taakverdeling van de Stuurgroep Buurtbemiddeling wordt hieronder nader uitgewerkt.

### **2. Samenstelling**

2.a De Stuurgroep Buurtbemiddeling:

Conform de samenwerkingsovereenkomst 2009- 2011 art. 4 nemen in de Stuurgroep Buurtbemiddeling zitting:

Voor de gemeente:	de beleidsadviseur
Voor de woningcorporatie Ymere:	manager Gebiedsbeheer
Voor de politie:	de teamchef
Voor MeerWaarde:	de projectleider

Het secretariaat van de Stuurgroep wordt vervuld door de coördinator/assistent Buurtbemiddeling.

Conform de samenwerkingsovereenkomst zullen partijen bij verhindering van een vaste deelnemer aan het overleg zorgen voor vervanging mits deze beslissingsbevoegdheid heeft.

### **3. Ingangsdatum en duur van de overlegsituaties**

De Stuurgroep is in functie voor de duur van de samenwerkingsovereenkomst vooralsnog tot 01-01-2013.

### **4. Taken**

4.a De Stuurgroep

De hoofdtaken van de Stuurgroep zijn het waarborgen van de bestuurlijke betrokkenheid, het op hoofdlijnen sturen van Buurtbemiddeling en het (doen) nemen c.q. voorbereiden van de nodige beslissingen. Naast een aantal hieronder genoemde specifieke punten bespreekt de Stuurgroep mogelijke knelpunten bij de uitvoering of in de samenwerking die zij zelf hebben geconstateerd.

De specifieke taken zijn:

- Het garanderen van de jaarlijks noodzakelijke financiële dekking van Buurtbemiddeling;
- Het vaststellen van de jaarlijkse rapportage en het werkplan van Buurtbemiddeling;
- Het doen van aanbevelingen voor het vervolg;
- Het doen van voorstellen aan bevoegde instanties over eventuele bijstelling van Buurtbemiddeling.

Daarnaast worden eventuele tussentijdse bijstellingen, c.q. wijzigingen in de opzet van Buurtbemiddeling zoals genoemd onder 1 voorgelegd aan de Stuurgroep. Afhankelijk van het desbetreffende punt zal ofwel besluitvorming plaatsvinden in de Stuurgroep dan wel in andere gremia.

Bijstelling van het project vindt dus plaats met inachtneming van de mandatering van de afzonderlijke leden door eventuele overlegorganen over zaken als financiën, capaciteitsinzet e.d. De afzonderlijke leden zijn verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van hun functiegebonden taken en bevoegdheden binnen de Stuurgroep.

### **5. Agenda en verslaglegging**

De agenda voor de Stuurgroep wordt opgesteld door de coördinator/assistent en tenminste één week voor de vergadering gestuurd aan alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen tot twee weken voor de vergadering agendapunten aanleveren bij de coördinator/assistent.

Voor de verslaglegging van de Stuurgroep vergadering wordt zorg gedragen door assistent Buurtbemiddeling.

## Convenant Gegevensuitwisseling Buurtbemiddeling Haarlemmermeer

Dit convenant hoort bij de  
meerjarige samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer

Partijen,

overwegen het volgende:

- dit convenant is als bijlage onlosmakelijk verbonden aan de samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer;
- partijen zijn betrokken bij Buurtbemiddeling als instrument om door gezamenlijke inzet van de deelnemende partijen waar mogelijk te voorkomen dat een conflict tussen bewoners leidt tot ordeverstoringen of strafbare feiten, met mogelijk een strafrechtelijk vervolgtraject;
- het samenwerkingsverband beoogt de werkzaamheden van partijen ter zake op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten, mede door uitwisseling van de daartoe benodigde persoonsgegevens;
- met het oog op het vermelde zwaarwegend algemeen belang is het noodzakelijk dat ten behoeve van dit samenwerkingsverband politiegegevens worden verstrekt voor de hieronder in dit convenant genoemde doeleinden;
- uitwisseling van persoonsgegevens dient binnen de reguliere wettelijke versterkingsmogelijkheden te geschieden, op basis van in dit convenant vastgelegde randvoorwaarden;
- partijen onderkennen de noodzaak van het bewaken van een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling voor de aanpak van het genoemde zwaarwegend algemeen belang, en het belang van de betrokkene bij de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer;

en komen het volgende overeen:

## 1) Begripsbepalingen

- a) Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- b) Wet politiegegevens (Wpg);
- c) Besluit politiegegevens (Bpg);
- d) Politiewet: Politiewet 1993;
- e) betrokkene: degene op wie een persoons- of politiegegeven betrekking heeft;
- f) bevoegd gezag: de burgemeester zoals bedoeld in artikel 12 Politiewet; en/of de officier van justitie zoals bedoeld in artikel 13 Politiewet;
- g) bronregistratie: het oorspronkelijke bestand van een partij waaruit persoons- of politiegegevens afkomstig zijn;
- h) bijzonder persoonsgegeven: een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging; alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
- i) contactfunctionaris: medewerker(s) van een deelnemende partij die belast is met het onderhouden van de contacten tussen de deelnemende partijen.
- j) gegevensbestand: het ten behoeve van dit samenwerkingsverband door of namens de verantwoordelijke beheerde gestructureerde geheel van persoonsgegevens met bronvermelding, overeenkomstig art 1 aanhef en onder c Wbp;
- k) medewerker: degene die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een deelnemende partij en een taak heeft in dit samenwerkingsverband;
- l) partij: één of meer van de personen of instanties die (al dan niet slechts adviserend) deelneemt aan dit samenwerkingsverband;
- m) persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde, of identificeerbare natuurlijke persoon;
- n) politiegegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon dat in het kader van de uitoefening van de politietaak wordt verwerkt;
- o) proportionaliteit: is de afweging tussen het in het concrete geval in het geding zijnde belang en aan de andere kant het internationaal en grondwettelijk beschermde recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene;

p) subsidiariteit: houdt in dat per verstrekking onderzocht dient te worden of er een mogelijkheid bestaat de gewenste informatie (deels) te verkrijgen op een wijze die minder bezwarend is voor, of minder inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene;

q) verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; tevens is deze belast met - en verantwoordelijk voor - het nakomen van de bepalingen bij of krachtens de Wpg of de Wbp, waaronder het melden van deze verwerking bij het College Bescherming Persoonsgegevens;

r) verstrekken: het bekend maken van persoons- of politiegegevens;

s) verwerking van persoons- of politiegegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, vergelijken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoons- of politiegegevens;

## **2) Doeleinden (art. 20 Wpg)**

Het doel van de gegevensverstrekking door de politie in onderhavig samenwerkingsverband is:

a) het verwijzen van betrokkenen naar Buurtbemiddeling; alsmede

b) het door de politie adviseren van partijen in de stuurgroep Buurtbemiddeling;

beide met het oog op het voorkómen van strafbare feiten, handhaven van de openbare orde, verlenen van hulp aan hen die deze behoeven en / of het uitoefenen van toezicht op het naleven van regels.

## **3) Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking (art. 1 onder f Wpg en art. 1 onder d Wbp)**

De verantwoordelijke voor de verwerking van politiegegevens is de korpsbeheerder van de politieregio Kennemerland (art. 1 onder f Wpg). De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking van persoonsgegevens op grond van de Wbp zijn de afzonderlijke deelnemende partijen (art 1 onder d Wpg).

## **4) Wettelijke bevoegdheden informatie-uitwisseling**

### a) Bevoegdheid politie.

Op grond van artikel 2 Politiewet is de politie bevoegd politiegegevens te verwerken in het kader van de uitoefening van haar politietaak ten behoeve van de opsporing en vervolging van strafbare feiten, handhaving van de openbare orde en hulpverlening aan hen die deze behoeven en het uitoefenen van toezicht op de naleving van regelgeving.

De verwerking van politiegegevens valt onder het regime van de Wet politiegegevens. Artikel 20 Wpg (en artikel 4.5 Bpg) geeft de korpsbeheerder de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden structureel politiegegevens te verstrekken aan een samenwerkingsverband. Ten aanzien van het type politiegegevens dat wordt verstrekt is het uitgangspunt dat in principe geen politiegegevens worden verstrekt die worden verwerkt in het kader van een onderzoek in verband met de handhaving van de rechtsorde in een bepaald geval, of in het kader van een onderzoek naar de betrokkenheid van personen bij bepaalde ernstige bedreigingen van de rechtsorde (politiegegevens in de zin van resp. artikel 9 en 10 Wpg). Slechts in geval van dringende noodzakelijkheid voor de goede uitvoering van de politietaak kan hierop een uitzondering worden gemaakt (artikel 4.5 Bpg).

De politie zal echter bij elke verstrekking een afweging dienen te maken of zij deze kunnen en mogen verstrekken, gezien de aard van de politiegegevens (art. 8, 9, 10, 13 etc.). Tevens is de politie per geval verplicht vast te leggen wat zij verstrekken, aan wie, wanneer en met welke doelstelling (art. 20, lid 2).

### b) Bevoegdheid gemeenten

Op grond van artikel 172 Gemeentewet is de burgemeester verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde. Op grond van art 8 onder e Wbp is de gemeente bevoegd in onderhavig samenwerkingsverband persoonsgegevens te verwerken als dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van haar publiekrechtelijke taak. Mocht de deelnemende gemeente persoonsgegevens uit



de gemeentelijke basisadministratie verstrekken, zal de gemeente ervoor zorg moeten dragen dat deze verstrekking overeenkomstig het derden verstrekkingregime is ingericht (zie art. 96, 98 en 100 van de Wet gemeentelijke basisadministratie).

#### c) Bevoegdheid Stichting Maatschappelijke Dienstverlening MeerWaarde en Woningcorporaties

Op grond van artikel 8 Wbp kunnen MeerWaarde en de deelnemende woningbouwcorporaties slechts persoonsgegevens verwerken indien:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- e. de maatschappelijk werkers van de SMD zijn gebonden aan de beroepscode voor de maatschappelijk werker;
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

#### d) Bevoegdheid regionaal samenwerkingsverband Buurtbemiddeling Haarlemmermeer

De verwerking van de persoonsgegevens van de partijen binnen het samenwerkingsverband Buurtbemiddeling Haarlemmermeer moet worden beschouwd als een aparte verwerking in de zin van de Wbp. De rechtmatigheidsgrondslag van de verwerking van persoonsgegevens binnen het samenwerkingsverband is artikel 8 sub f Wbp: de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de deelnemende partijen. De verwerking van de persoonsgegevens geschiedt immers ter ondersteuning van hun reguliere werkzaamheden en/of de uitoefening van hun taak.

Het in artikel 8 sub f Wbp vastgelegde noodzakelijkheidscriterium dient aldus te worden uitgelegd dat de verwerking van persoonsgegevens dient te worden getoetst aan het beginsel van proportionaliteit en subsidiariteit. Met de persoonsgegevens die worden verwerkt in combinatie met de doeleinden van de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van dit samenwerkingsverband worden geen onevenredige inbreuken gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene (proportionaliteitseis).

De doeleinden van de gegevensverwerking worden nagestreefd met de minst bezwarende maatregelen voor degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben (subsidiariteits). De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk ten behoeve van de doeleinden van deze samenwerking.

### **5) Informatieuitwisseling**

#### **a) Uit te wisselen gegevens**

Verstrekken van persoons- en/of politiegegevens ingevolge dit convenant en besluit, beperkt zich tot de persoons- en/of politiegegevens die strikt noodzakelijk zijn ter uitvoering van dit samenwerkingsverband. Bij iedere verstrekking dienen de begrippen proportionaliteit en subsidiariteit afgewogen te worden. Tevens dient in het eigenstandig gegevensbestand elk verstrekt persoons- en/of politiegegeven voorzien te worden van bronvermelding.

De partijen zullen alleen gegevens verwerken indien en zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van genoemde doelstellingen. De partijen zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan. De gegevens zijn gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig. Bijzondere persoonsgegevens worden slechts verwerkt met inachtneming van de bepalingen van de Wbp. (art. 16 t/m 24 Wbp)

## **b) Gegevensset**

Bijlage 3 bij dit convenant vermeld per partij welke set van persoons- en/of politiegegevens worden aangemerkt als noodzakelijk voor de overige partijen ter uitvoering van deze samenwerking.

De door de politie verstrekte gegevens mogen door de partijen uitsluitend en niet langer dan noodzakelijk worden gebruikt voor de doeleinden als vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer.

## **c) Wijze van verstrekking en protocollering**

Politiegegevens worden slechts verstrekt door politieambtenaren die een taak hebben in het uitvoeren van dit samenwerkingsverband. Verstrekking geschiedt aan de contactfunctionaris van de deelnemende partijen.

Degene die politiegegevens verstrekt, is - ingevolge de protocolplicht genoemd in art. 32 Wpg - verplicht elke individuele verstrekking onverwijld schriftelijk vast te leggen in politieregistratiesystemen, onder vermelding van: de identiteit van de verzoeker, de datum en het doel van verstrekking en een omschrijving van de verstrekte gegevens.

## **d) Geheimhoudingsplicht**

Een ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen (art. 12 Wbp en art. 7 Wpg). Dit behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet doorverstrekt dan na toestemming van de officier van justitie.

## **6) Beveiliging en rechtstreekse toegang (art. 13 Wbp)**

De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij of zij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.

Deze maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend:

- maatregelen met betrekking tot de toegang tot de persoonsgegevens;
- de lees- en schrijfbevoegdheden van de deelnemers;
- het vereiste niveau van beveiliging.

## **7) Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens (art. 10 Wbp)**

a) De persoonsgegevens in het gegevensbestand worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van dit samenwerkingsverband.

b) De persoonsgegevens in het gegevensbestand worden in ieder geval verwijderd en vernietigd wanneer de gegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van de samenwerking en in ieder geval wanneer:

- de desbetreffende persoonsgegevens uit de bronregistratie van de deelnemer zijn of worden verwijderd; of
- door het samenwerkingsverband niet wordt besloten tot interventie.

c) De persoonsgegevens worden uitsluitend langer bewaard voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens na de reguliere bewaartermijn uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daarvoor de nodige voorzieningen.

## **8) Informatieplicht (art. 33 + 34 Wbp)**

De verantwoordelijke verstrekt de volgende informatie aan betrokkenen:

- de doeleinden van dit samenwerkingsverband;
- de identiteit van de verantwoordelijke.

Om ervoor te zorgen dat personen en organisaties binnen de regio weet hebben van de gegevensuitwisseling in het kader van dit regionale samenwerkingsverband worden de volgende maatregelen genomen:

- informatieverstrekking over de samenwerking in een (aantal) regiona(a)l(e) dagblad(en);
- informatieverstrekking over de samenwerking op de website van de partijen.

Een betrokkene wordt hierdoor ten allen tijde actief geïnformeerd over: welke persoonsgegevens met welk doel worden verwerkt; wie hiervoor verantwoordelijk is en de rechten (inzage, correctie en verzet) die hij tegen de verwerking kan uitoefenen. Deze informatie wordt verstrekt vóór het moment dat de informatie van een betrokkene wordt verwerkt.

## **9) Rechten van de betrokkene (art. 35 t/m 42 Wbp)**

De betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken:

- informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;
- inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens;
- zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (i.e. verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen).
- bij de verwerkingen op grond van artikel 8 onder e en f kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere omstandigheden.
- contactgegevens: Stichting MeerWaarde, Postbus 429, 2130 AK Hoofddorp

## **10) Recht op inzage**

**a)** De betrokkene richt zijn of haar verzoek om inzage aan de verantwoordelijke. Voor het uitoefenen van deze rechten kan aan de betrokkene een vergoeding van maximaal € 4,50 worden gevraagd.

**b)** De verantwoordelijke beantwoordt, na consultatie van de betrokken partijen van wie de onderhavige persoonsgegevens zijn verkregen, het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De verantwoordelijke kan, in geval van een gewichtig belang van de betrokkene, het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.

**c)** Het antwoord omvat in elk geval een overzicht met informatie over:

- het doel of de doeleinden van dit samenwerkingsverband;
- de gegevens en categorieën van gegevens die in het gegevensbestand worden vastgelegd;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
- de herkomst van de gegevens;
- indien de verzoeker dat wenst, informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

**d)** De verantwoordelijke kan slechts weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

- de veiligheid van de staat;
- de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c;
- de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

e) De verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene.

### **11) Recht op correctie (i.e. verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)**

a) De betrokkene richt zijn of haar verzoek om correctie aan de verantwoordelijke. De betrokkene geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden.

b) De verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de betrokkene:

- feitelijk onjuist zijn;
- voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
- anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

c) De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd.

d) De verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene.

### **12) Recht van verzet**

a) Aangezien ten behoeve van dit samenwerkingsverband persoonsgegevens worden verwerkt op grond van artikel 8 onder f Wbp kan de betrokkene bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in het gegevensbestand in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.

b) Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is beëindigd hij terstond de verwerking.

### **13) Melding College bescherming persoonsgegevens (art. 27 t/m 32 Wbp)**

a) Op de uit deze samenwerkingsovereenkomst voortvloeiende gegevensverwerking is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. De verantwoordelijke draagt zorg voor de melding van deze gegevensverwerking bij het College Bescherming Persoonsgegevens voordat met de verwerking wordt aangevangen (art. 27 t/m 30 Wbp).

b) Indien ten behoeve van dit samenwerkingsverband:

- nummers ter identificatie van een persoon worden verwerkt met als doel een koppeling met andere bestanden tot stand te brengen zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 sub a Wbp;
- sprake is van zogenaamde heimelijke waarneming zoals opgenomen in artikel 31 lid 1 sub b Wbp;
- strafrechtelijke gegevens worden verwerkt zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 sub c Wbp;

wordt een voorafgaand onderzoek ingesteld door het College Bescherming Persoonsgegevens (art. 31 en 32 Wbp).

### **14) Bijzondere verplichtingen**

a) De politie is wettelijk gehouden om onrechtmatige verstrekkingen of onjuist gebruik van politiegegevens te registreren. Bovendien dient de politie Kennemerland in het jaarverslag melding te maken van dit samenwerkingsverband en de werking daarvan.

b) De partijen verplichten zich tot elkaar om de, in de samenwerkingsovereenkomst neergelegde rechten en plichten, met inachtneming van de doelstelling van dit samenwerkingsovereenkomst en met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheden, naar vermogen uit te voeren en na te leven.

## **15) Uitvoering**

De uitwisseling van persoonsgegevens ten behoeve van deze samenwerking vangt aan:

- nadat aan alle wettelijke verplichtingen is voldaan;
- na ondertekening door of namens de korpsbeheerder van de politieregio Kennemerland;
- na ondertekening van het besluit door het bevoegd gezag;
- na aanmelding van deze verwerking door de verantwoordelijke bij het College Bescherming Persoonsgegevens;

De uitwisseling van persoonsgegevens duurt voort tot de einddatum van de samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer. Jaarlijks initieert de verantwoordelijke, met medewerking van alle partijen, een evaluatie om te bezien of de samenwerking wordt voortgezet, bijgesteld dan wel beëindigd. De besluitvorming daarover is geregeld in de samenwerkingsovereenkomst.

## Voor akkoord namens de partijen

<p>a. Politieregio Kennemerland, de korpsbeheerder van de politieregio Kennemerland, namens deze de wnd. Korpschef, voor deze, de districtchef Haarlemmermeer,  M.Th.M. Marchand MPA</p>	
<p>b. Gemeente Haarlemmermeer  Burgemeester  Drs. Th.L.N. Weterings</p>	
<p>c. Woningcorporatie Ymere  Regiodirecteur  Dhr. F.E. de Ruyter</p>	
<p>d. Stichting MeerWaarde  Directeur  Drs. A.M.W. Kienhuis</p>	



**Besluit verantwoordelijke tot informatieuitwisseling op grond van artikel 20  
Wet politiegegevens.**

De korpsbeheerder van de politieregio Kennemerland besluit op grond van artikel 20 Wet politiegegevens

in overeenstemming met de hoofdofficier van justitie van het arrondissementsparket Haarlem en de korpschef;

om

- ten behoeve van het zwaarwegend algemeen belang genoemd in het convenant;
- ten behoeve van het onderhavige samenwerkingsverband Buurtbemiddeling Haarlemmermeer;
- gelet op het doel waartoe dit samenwerkingsverband is opgericht en zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer;

tot het verstrekken van de in het convenant omschreven politiegegevens aan de in het convenant genoemde personen of instanties onder de voorwaarden zoals in het convenant beschreven.

Dit besluit treedt in werking na ondertekening door de korpsbeheerder en het bevoegd gezag, is geldig tot de einddatum van de samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Haarlemmermeer en kan verlengd worden na een voorafgaande evaluatie van de bereikte effecten. De korpsbeheerder is bevoegd om dit besluit in te trekken op ieder moment dat het zwaarwegend algemeen belang niet meer aanwezig wordt geacht.

Dit besluit wordt in origineel bewaard bij de politie Kennemerland. Een afschrift wordt bewaard door de privacyfunctionaris.

<p>Namens de politieregio Haarlemmermeer</p> <p>de korpsbeheerder van de politieregio Kennemerland, namens deze de wnd. Korpschef, voor deze, de districtchef Haarlemmermeer <i>M.Th.M. Marchand MPA</i></p> <p>Datum: <i>10 oktober 2012</i></p>	
---	--

## **Bijlage 1**

Door de deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband Buurtbemiddeling Haarlemmermeer worden maximaal, onder de in het convenant beschreven bepalingen, de volgende, limitatief opgesomde, persoonsgegevens verstrekt.  
Het is niet toegestaan om meer of andere persoonsgegevens te verstrekken dan beschreven in deze gegevenssets.

**Gegevensset partij a: Naam, geboortedatum/plaats, adres, telefoonnummer(s) en aard incident**

**Gegevensset partij b: Naam, geboortedatum/plaats, adres, telefoonnummer(s) en aard incident**

**Gegevensset partij c: Naam, geboortedatum/plaats, adres, telefoonnummer(s) en aard incident**

**Gegevensset partij d: Naam, geboortedatum/plaats, adres, telefoonnummer(s) en aard incident**

**Gegevensset partij e: Naam, geboortedatum/plaats, adres, telefoonnummer(s) en aard incident**

**Gegevensset partij f: Naam, geboortedatum/plaats, adres, telefoonnummer(s) en aard incident**

**Gegevensset partij g: Naam, geboortedatum/plaats, adres, telefoonnummer(s) en aard incident**

**Gegevensset partij h: Naam, geboortedatum/plaats, adres, telefoonnummer(s) en aard incident**