



Nota van B&W

Onderwerp Vaststellen subsidie 2011 Bibliotheek Haarlemmermeer

Portefeuillehouder mr. A.Th.H. van Dijk en J.J. Nobel
Collegevergadering 10 juli 2012
Inlichtingen Lidia Ferrari (6792) en Marinke Teunissen (4802)
Registratienummer 2012.0035650

Samenvatting

Voor u ligt de subsidievaststelling Bibliotheek Haarlemmermeer 2011. De jaarrekening en het jaarverslag 2011 voldoen aan de gestelde eisen en zijn tijdig ingediend. Op ons verzoek is door Bibliotheek Haarlemmermeer een aanvullende woordelijke toelichting op de prestatieafspraken en een onderbouwing bij de jaarrekening gestuurd. De jaarstukken zijn voorzien van een getekende controleverklaring van de accountant. Het jaar 2011 is afgesloten met een positief exploitatieresultaat. Voor een deel hiervan vraagt Bibliotheek Haarlemmermeer een bestemmingsreserve aan om de liquiditeitspositie te verstevigen en de komende noodzakelijke bezuinigingen op te kunnen vangen. De jaarrekening en het jaarverslag 2011 geven geen aanleiding tot een afwijkende vaststelling. Het subsidie 2011 wordt dan ook vastgesteld op het verleende subsidie van in totaal € 5.515.723,-.

1. Inleiding

Op 27 april 2012 heeft Bibliotheek Haarlemmermeer de jaarstukken over 2011 ingediend. De jaarstukken 2011 ten behoeve van de vaststelling van de subsidie zijn door de instelling tijdig aangeleverd en voorzien van een getekende controleverklaring. Bibliotheek Haarlemmermeer legt in de jaarstukken verantwoording af over zowel de financiële resultaten als over de resultaten van de prestatieafspraken. De accountant heeft een aantal opmerkingen gemaakt, waar later in deze nota op ingegaan wordt. Tot slot wordt er in deze nota ingegaan op de relatie met de Nota Sturing Maatschappelijke Organisaties.

2. Het jaarverslag 2011

In 2011 is Bibliotheek Haarlemmermeer met haar centrale vestiging verhuisd van de Binnenweg naar het Cultuurgebouw. Hierdoor is de oppervlakte van deze vestiging groter geworden, zijn de openingstijden verruimd en zijn de nodige investeringen gedaan. Bibliotheek Haarlemmermeer heeft dezelfde – door ons gevraagde – prestaties geleverd met minder middelen. Een andere ontwikkeling in 2011 is het werken aan de totstandkoming van de digitale openbare bibliotheek. Daarnaast is het congres “De Bibliotheek in Beweging” georganiseerd met als hoofdonderwerp hoe de bezuinigingen met durf en innovatie zijn te overleven. Bibliotheek Haarlemmermeer is op 11 november 2011 opnieuw voor vier jaar gecertificeerd door de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken. Hiermee is bepaald dat zij aan de kwaliteitseisen van de branchevereniging voldoet. Vanaf 2010 is certificering een verplichting om als bibliotheek (en gemeente) deel te kunnen blijven nemen aan het provinciale en landelijke bibliotheeknetwerk en bijbehorende kennis en middelen. Bij de

verkiezing van Beste Bibliotheek van het Jaar behaalde Bibliotheek Haarlemmermeer een gedeelde vierde plaats van de 200 landelijke organisaties.

2.1. Prestatieafspraken

De prestatieafspraken 2011 voor Bibliotheek Haarlemmermeer zijn gebaseerd op vijf kerntaken die een basisbibliotheek ten minste moet leveren om basisbibliotheek genoemd te worden. De onderstaande afspraken waren bij de verlening 2011 een eerste aanzet tot het zo concreet mogelijk formuleren van de afspraken. De prestatieafspraken voor 2012 zijn op deze afspraken gebaseerd. Doordat het hier een nieuwe opzet betreft, is een vergelijking met voorgaande jaren niet altijd mogelijk.

Kerntaak 1: Kennis en informatie

Doelstelling:

Bibliotheek Haarlemmermeer werkt klantgericht en professioneel en richt zich op haar positie als laagdrempelige betrouwbare en actuele informatiebron op het gebied van welzijn, gezondheid en cultuur(historie), waaronder verdergaande digitalisering wordt toegepast en wordt samengewerkt met andere maatschappelijke organisaties.

Producten	Prestatieafpraak 2011	Resultaat 2011
1) Uitleen- en raadpleegfunctie fysiek en digitaal	8.455 unieke bezoekers van de website per maand, diverse informatie / automatiseringssystemen zijn aanwezig voor het raadplegen (zoals aquabrowser) en uitleenen (zoals Zoek&Boek).	12.140 (2010 = 9.117) unieke bezoekers van de website per maand. Aanwezige automatiseringssystemen zijn: <u>Aquabrowser</u> : voor zowel raadplegen van de collectie van bibliotheek Haarlemmermeer als de andere bibliotheken. Zoek&Boek heet tegenwoordig " <u>Aanvragen</u> " en is een mogelijkheid om materialen uit andere bibliotheken aan te vragen. Daarnaast zijn er diverse online bestanden beschikbaar die speciaal geselecteerd zijn op betrouwbaarheid en bruikbaarheid en alleen in de bibliotheek zelf geraadpleegd kunnen worden (Basispakket online content)
2) Vraagbemiddeling	Via Front Office en diverse punten (zie andere kernfuncties)	De medewerkers in de Publieke Dienstverlening (vroeger Front Office) beantwoorden vragen tijdens openingsuren en krijgen daarvoor jaarlijks een bijscholingscursus aangeboden. Vragen via de website worden volgens een vastgestelde procedure verdeeld over de afdelingen die het beste antwoord kunnen geven op de gestelde vraag.
3) Digitale vraagbaak	Al@din bestaat niet meer, maar vervanger zal geïmplementeerd worden.	De digitale vraagbaak Al@din is vervangen door IBI, een project dat in samenwerking met de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB) tot stand gekomen is – zie http://www.ibi.bibliotheek.nl/ . ¹
4) Overheidsinformatie	Allianties sluiten met externe partijen ten behoeve van betere informatievoorziening	Ter verbetering van de informatievoorziening op het gebied van erfgoed en uitgaan in Haarlemmermeer zijn er allianties gesloten met culturele aanbieders en erfgoedinstellingen in onze gemeente voor bijvoorbeeld UitinHaarlemmermeer en ToenHaarlemmermeer. Partners waarmee wordt samengewerkt zijn onder andere: Stichting Meer-Historie, Historisch Museum Haarlemmermeer en Museum De Cruquius. Ook wordt er samengewerkt met Beeld en Geluid in Hilversum.

¹ Bibliotheek Haarlemmermeer heeft ervoor gekozen om IBI niet actief onder de aandacht te brengen, omdat zij de kwaliteit van deze service onder de maat vinden. Soms wordt er wel naar verwezen. Maar momenteel wordt gewacht tot de digitale 'chatbox' gereed is die door Bibliotheek.nl ontwikkeld wordt.

Beoordeling kerntaak 1:

Het aantal unieke bezoekers van de website per maand is gestegen: ten opzichte van de prestatieafspraken met 44% en ten opzichte van 2010 met 33,2%. De positie als laagdrempelige betrouwbare en actuele informatiebron wordt bereikt door het inzetten van systemen als Aquabrowser en Aanvragen, maar ook door de wijze van vraagbemiddeling. Zowel in de vestigingen als digitaal kunnen er vragen gesteld worden. Bibliotheek Haarlemmermeer probeert de kwaliteit van de vraagbemiddeling hoog te houden, onder andere door de medewerkers bij te scholen en door naar systemen te blijven zoeken die de juiste en gewenste kwaliteit kunnen leveren.

Kerntaak 2: Centrum van Ontwikkeling en Educatie

Doelstelling:

Bibliotheek Haarlemmermeer biedt in het kader van de bestrijding van lees- en leerachterstanden ondersteuning aan het onderwijs en met name het bereik onder jeugd (0-12) wordt de komende periode vergroot door het intensiveren van het gebruik van reeds bestaande lokale voorzieningen en initiatieven. Mediawijsheid gericht op het vergroten van technische vaardigheden en het beter inhoudelijk kunnen selecteren en zoeken maakt hier structureel onderdeel van uit.

Producten	Prestatieafspraken 2011	Resultaat 2011
1) Ondersteuning voorschoolse voorzieningen, onderwijs en mediatheek	1) Samenwerking met partijen op het gebied van ondersteuning van 0-4 jarigen	In het kader van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) heeft Bibliotheek Haarlemmermeer een aanbod voor peuterspeelzalen en kinderdagverblijven ontwikkeld. In 2011 is daar het project Boekstart aan toegevoegd waarbij samengewerkt wordt met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In de programma's voor het primair onderwijs zijn zo veel mogelijk elementen opgenomen die bijdragen aan de mediawijsheid van kinderen. Tijdens de week van de Mediawijsheid is een speciaal programma aangeboden. Daarnaast is er ook het project de Mediaclub.

2) Projectcollecties²

Abonnementen			
2011	Prestatieafspraken	Resultaat	%
VVE	28	28	100
PO	82	84	102,4
VO	7	7	100
MBO	1	1	100

Workshops / Advisering

2011	Prestatieafspraken	Resultaat	Vershil
VVE	5	6	+ 1
PO	12	20	+ 8
VO	0	2	+ 2
MBO	-	-	-

² PO is primair onderwijs; VO is voorgezet onderwijs

Groepsbezoeken			
2011	Prestatieafspraken	Resultaat	Verschil
VVE	-	-	-
PO	-	250	+ 250
VO	21	15	- 6
MBO	1	2	+ 1

Bereik			
2011	Prestatieafspraken	Resultaat	Verschil
VVE	-	60 beroepskrachten	+ 60
PO	3.850	6.250 leerlingen	+ 2.400
VO	1.575	1.125 leerlingen	- 450
MBO	20	40 leerlingen	+ 20

3) Speciale ruimten / voorzieningen voor peuters, kinderen en jongeren	Jeugd-, jongerenafdeling, peuter-, kleuterhoek	In alle vestigingen is een speciale collectie voor baby's, peuters en kleuters, jeugd en jongeren aanwezig op een duidelijk herkenbare plek in de bibliotheek.
4) Studiemogelijkheden leven lang leren	Gratis toegang tot online collectie / databestanden van externe partijen via werkplekken in de bibliotheek	Er is voor alle bezoekers gratis toegang tot bestanden waar de bibliotheek licenties voor heeft afgesloten. Het betreft hier het Basispakket digitale content.
5) Doorlopende leeslijn 0-18 jaar	De Rode Draad, Jonge Jury	Voor deze groep worden leesbevorderende activiteiten uitgevoerd, zoals de Kinderboekenweek, Kinderjury, Nationale Voorleesdagen en De Rode Draad.

Beoordeling kerntaak 2:

Bibliotheek Haarlemmermeer levert ondersteuning aan voorschoolse voorzieningen, onderwijs en mediatheek om lees- en leerachterstanden zoveel mogelijk te bestrijden. Op het gebied van projectcollecties worden de meeste prestatieafspraken gerealiseerd. Het aantal abonnementen voldoet aan onze eisen. Er is meer gebruik gemaakt van workshops. Ook is het aantal groepsbezoeken in het primair onderwijs toegenomen. Voor beiden geldt dat de vraag vanuit het primair onderwijs groter was dan voorgaande jaren. Mogelijk is de opening van de nieuwe Centrale Bibliotheek hierop van invloed geweest. De groepsbezoeken vinden vooral plaats in het kader van De Rode Draad. Het aantal groepsbezoeken in het voortgezet onderwijs is afgenomen, omdat het Hoofdvaart College in het schooljaar 2011/2012 wegens tijdgebrek geen gebruik heeft gemaakt van het aanbod voor brugklassen. Wel is de samenwerking met het Haarlemmermeer Lyceum geïntensiveerd en is er tijd gestoken in het ondersteunen bij projecten op school. Tot slot wordt Mediawijsheid ingezet om onder andere de technische vaardigheden te vergroten.

Kerntaak 3: Encyclopedie van Kunst en Cultuur

Doelstelling:

Bibliotheek Haarlemmermeer werkt samen met culturele en erfgoedpartners in Haarlemmermeer en verzorgt het lokale platform voor kunst en cultuur.

Producten	Prestatieafspraken 2011	Resultaat 2011
1) Presenteren, raadplegen, uitlenen materialen	58 activiteiten en 26 workshops rond de 5 actiemaanden en 7 themamaanden.	57 activiteiten georganiseerd, waarvan 8 workshops rond de themamaanden en 31 activiteiten.
2) Plaatselijke cultuurhistorie en cultureel erfgoed	– (speerpunt)	-
3) Lokaal platform kunst en cultuur	Stichting Culturele Initiatieven Haarlemmermeer (SCIH)	De bijdrage aan de plaatselijke cultuurhistorie en cultureel erfgoed wordt vormgegeven met de redactie van UitinHaarlemmermeer, deelname aan de SCIH, participatie in het project ToenHaarlemmermeer en diverse activiteiten, zoals de ToenHaarlemmermeer markt in Nieuw-Vennep.

Beoordeling kerntaak 3:

Bibliotheek Haarlemmermeer voldoet aan onze eisen op het gebied op samenwerking met erfgoedpartners en het lokale platform. De invulling van de activiteiten en workshops is deels anders gegaan, maar de inhoud is wel gerealiseerd. In de feestweken na de opening van de nieuwe Bibliotheek Hoofddorp-Centrale hebben er 31 activiteiten plaats gevonden en op de dag van de officiële opening werd 'De Stem van Haarlemmermeer' uitgevoerd. Er is geen sprake van afwijking op de inhoud, omdat de 5 actiemaanden en 7 themamaanden wel gewoon georganiseerd zijn, maar niet allemaal met workshops. De ervaring van Bibliotheek Haarlemmermeer is dat er voor sommige activiteiten weinig belangstelling is en voor andere activiteiten meer. Op basis van deze ervaringen wordt het aanbod elk seizoen aangepast. Literaire diners en jeugdvoorstellingen bijvoorbeeld zijn erg populair, informatieve lezingen zijn minder populair.

Kerntaak 4: Inspiratiebron van Lezen en Literatuur

Doelstelling:

Bibliotheek Haarlemmermeer draagt zorg voor een doorlopende leeslijn en maatschappelijke verankering van de leesbevordering en houdt in haar collectievorming en tarievenbeleid rekening met de toegankelijkheid van literatuur, ook voor laaggeletterde jongeren en bewoners van verpleegtehuizen.

Producten	Prestatieafspraken 2011	Resultaat 2011
1) Presenteren, raadplegen, uitlenen materialen	A) Via 5 vestigingen en bibliobus in openstelling: Centrale 45 uur; Floriande 36 uur; Nieuw-Vennep 31 uur; Badhoevedorp en Zwanenburg 22 uur; Bibliobus: 5 haltes, 24:15 uur openstelling en enkele scholen in kleine kernen en scholen speciaal onderwijs. B) aanbod op maat voor de verzorgingshuizen C) 475.000 bezoekers D) 25% van de bevolking is lid E) 1.023.000 uitleeningen F) 1.46 banden per inwoner (totale collectie (200.698) gedeeld door aantal inwoners)	A) De vestigingen en de bibliobus voldoen aan de openstellingen. B) Wordt samen met Unie van Vrijwilligers (UVV) Haarlem uitgevoerd. C) 523.298 D) 25,9% E) 801.873 F) 1.40.
2) Toegang tot de collectie Nederlandse bibliotheken	Is mogelijk via "Aanvragen" en Muziekweb	Via de catalogus van de bibliotheek hebben klanten toegang tot de alle collecties van Nederlandse bibliotheken. Deze service staat bekend onder de naam 'Aanvragen' en kan vanuit huis, of in de bibliotheek, gebruikt worden.
3) Dienstverlening speciale groepen (lees)gehandicapten	4You! voor laaggeletterde jongeren, Aangepast Lezen en MLP, Leeskringen	Voor leesgehandicapten heeft de bibliotheek een collectie Groot Letter Boeken, Daisy roms (gesproken boeken) en boeken voor kinderen die moeite hebben met lezen in huis (MLP en 4You!). Ook is er een service voor leeskringen.
4) Stimuleringsprojecten	Leesbevorderingstraject Boekstart in samenwerking met consultatiebureau gestart om ouders met baby's met boeken in aanraking te brengen. De Rode Draad	De bibliotheek heeft samen met de gemeente en het CJG het project Boekstart opgezet en in 2011 zijn alle bibliotheekvestigingen voorzien van een collectie voor baby's. Voor het PO wordt het leesbevorderingsproject De Rode Draad uitgevoerd.

Beoordeling kerntaak 4:

Het aantal leden van Bibliotheek Haarlemmermeer is gestegen met 1,5% ten opzichte van 2010. Opvallend hierbij is de verschuiving tussen de betalende en niet betalende leden. De betalende leden (14+) nemen af en de niet betalende leden (14-) nemen toe.

1B) Voor inwoners van de Gemeente Haarlemmermeer die om fysieke redenen, zoals ziekte of een handicap, voor een langere tijd niet zelf naar Bibliotheek Haarlemmermeer kunnen komen, bestaat de service boek aan huis. Deze service wordt geleverd door Bibliotheek Haarlemmermeer in samenwerking met de Unie voor Vrijwilligers Haarlem. De bibliotheekmedewerkers verzorgen het intakegesprek en kiezen de boeken uit op basis van een interesseprofiel en de vrijwilligers bezorgen de boeken aan huis. Deze service wordt ook aangeboden aan bewoners van verzorgingshuizen.

1C/D/E) Het aantal bezoekers is hoger dan Bibliotheek Haarlemmermeer verwachtte en dat is voor een groot deel te danken aan de opening van de nieuwe Centrale Bibliotheek in Hoofddorp. Daar is het aantal gestegen met 47% ten opzichte van 2010. In 2010 was er een bezoekersaantal van 460.259. Ten opzichte van de gestelde prestatieafpraak (475.000 bezoekers) is het aantal met 9,2% gestegen.

Alleen in de vestiging Badhoevedorp is het aantal bezoeken gedaald (3,1%). In de overige vestigingen is er een stijging te zien ten opzichte van 2010:

Hoofddorp-Centrale:	47,0%
Hoofddorp-Floriande:	0,7%
Nieuw-Vennep:	9,0%
Badhoevedorp:	-3,1%
Zwanenburg:	1,6%
Bibliobus:	1,4%

De prestatieafspraken voor het aantal uitleningen is gebaseerd op het aantal uitleningen in 2009. In 2010 is er echter een resultaat geboekt van 986.924 (-3,5%). Deze daling van 3,5% is in lijn met de landelijke, dalende trend die zich al een paar jaar voordoet (per jaar 3 tot 5% minder uitleningen). Als het resultaat van 2011 met 2010 vergeleken wordt, dan bedraagt de daling slechts 1,9%. Voor het Programma van Eisen 2013 moet uitgezocht worden of het aantal uitleningen aan de landelijke trend aangepast dient te worden. Ook het aantal uitleningen in 2012 is, voor alleen de vestiging Hoofddorp-Centrale, gezet op een miljoen uitleningen. Overigens deed Bibliotheek Haarlemmermeer het in 2011 wel net wat beter dan de landelijke trend, vanwege de invoering van het retail concept in Hoofddorp-Centrale, waardoor er voor die vestiging een netto stijging van bijna 18% gerealiseerd werd.

Vestiging Hoofddorp-Centrale

In 2011 is een duidelijke stijging in het gebruik van Bibliotheek Hoofddorp-Centrale te zien. Niet alleen het aantal bezoekers (+47,0%) en uitleningen (+10,6%) is gestegen, maar ook het gebruik van de computerfaciliteiten op de bovenste verdieping. De stijging is ook te zien ten opzichte van het gebruik van de andere vestigingen. Daarnaast is ook geconstateerd dat nieuwe doelgroepen hun weg naar Bibliotheek Haarlemmermeer weten te vinden door met name de faciliteiten op de bovenste verdieping. Middelbare scholieren en ZZP'ers maken nu dagelijks gebruik van de geboden faciliteiten. Een groep die voorheen niet naar de bibliotheek kwam. Dit sluit ook aan bij het doel van kerntaak 1, dat Bibliotheek Haarlemmermeer zich richt op haar positie als laagdrempelige betrouwbare en actuele informatiebron.

F) Het aantal banden dat per inwoner beschikbaar was in 2011 bedroeg 1.40. Ook dat is te wijten aan een dalende trend waarbij de actualiteit van de collectie belangrijker geacht wordt dan de representativiteit. Liever minder materialen die goed gaan, dan veel materialen die bijna nooit uitgeleend worden.

Bibliotheek Haarlemmermeer houdt in haar beleid rekening met speciale groepen en implementeert daarnaast Boekstart en De Rode Draad.

Kerntaak 5: Podium voor Ontmoeting en debat

Doelstelling:

Bibliotheek Haarlemmermeer biedt in al haar vestigingen ruimte voor ontmoeting en debat en zoekt hierin afstemming met andere maatschappelijke organisaties om doublures te voorkomen.

Producten	Prestatieafspraken 2011	Resultaat 2011
Gebouw met ruimte voor lezen, raadplegen, studie, ontmoeting, etc	5 vestigingen (zie kerntaak 4)	Zie resultaten van de kerntaken 1 t/m 4. In samenwerking met de GGZ zijn in 2011 diverse voorlichtingsavonden georganiseerd. In plaats van maatschappelijk debatten te organiseren, waar vaak weinig animo voor is, heeft er een Gesprekscyclus plaats gevonden met bekende en minder bekende inwoners van Haarlemmermeer. In het kader van de WMO heeft de Bibliotheek, samen met Pier K en Stichting Meerwaarde geparticipeerd in het project Verhalen van de wijk.

3. De jaarrekening 2011

Het subsidie 2011 is op basis van de Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlemmermeer 2008 verleend tot een bedrag van € 5.515.723,- conform de collegebesluiten van 7 december 2010 (2010/0051492) voor een bedrag van € 4.832.736,- en 19 april 2011 (2011/0010161) voor een bedrag van € 682.987,-.

Deze reguliere subsidie is exclusief projectsubsidie voor het Jongeren Informatie Punt (JIP), ToenHaarlemmermeer.nl (opvolger van Historisch Informatiepunt), Uit in Haarlemmermeer en Boekstart. Deze projectsubsidies worden separaat vastgesteld. Het project Menes is nog op de begroting 2011 opgenomen, maar is niet verleend aan Bibliotheek Haarlemmermeer en loopt daarom verder niet mee bij deze vaststelling. In september 2010 heeft Bibliotheek Haarlemmermeer al aangegeven dat ze het project Menes niet meer uitvoert, omdat de projectsubsidie de kosten niet meer dekt en het project dan te veel op de reguliere subsidie zou drukken. Daarnaast speelde participatie een steeds belangrijker onderdeel in dit project en werd de informatievoorziening meer ondergeschikt. Bibliotheek Haarlemmermeer heeft toen besloten om dit project over te dragen aan Stichting MeerWaarde.

Het feit dat in de staten van baten en lasten over 2011 in de jaarrekening van Bibliotheek Haarlemmermeer een gemeentelijk subsidiebedrag van € 4.832.736,- wordt vermeld, laat zich als volgt verklaren:

Bibliotheek Haarlemmermeer heeft de medio 2011 verleende aanvullende reguliere subsidie van € 682.987,- in verband met huur en beheerlasten cultuurgebouw niet vermeld, omdat daadwerkelijke uitbetaling van deze subsidiecomponent pas zal starten op het moment dat, na ondertekening van de huurcontracten, de facturering zou starten. De huurcontracten zijn uiteindelijk in juni 2012 ondertekend.

Ten aanzien van de aanvullende subsidie huur- en beheerlasten merken wij het volgende op. Deze aanvullende subsidie is nog niet door Bibliotheek Haarlemmermeer in de jaarrekening verantwoord, met als argument dat door de gemeente in 2011 nog niet tot uitbetaling was overgegaan. Als deze subsidie in het exploitatiejaar 2012 alsnog tot uitbetaling komt, zal dit derhalve door Bibliotheek Haarlemmermeer in de jaarrekening 2012 (moeten) worden verantwoord.

Aangezien in 2011 nog geen huurfacturen zijn verstuurd (c.q. door Bibliotheek Haarlemmermeer betaald), zal de verwerking in de jaarrekening 2012 van deze huurcomponent naar verwachting budgettair neutraal zijn.

Anders ligt het voor de aanvullende component beheerlasten (€ 9.883,-). Deze zijn, net als de huurcomponent, door Bibliotheek Haarlemmermeer niet in de jaarrekening bij de baten verantwoord en zullen dus te zijner tijd alsnog bij de jaarrekening 2012 worden verantwoord. Aan de lastenkant heeft de Bibliotheek echter in 2011 de met dit subsidie te dekken beheerlasten wel al concreet gehad. Aangezien de Bibliotheek over 2011 een hoger dan begroot positief exploitatieresultaat heeft behaald, is onze verwachting dat deze nagekomen subsidiebetaling bij de jaarrekening 2012 in principe geheel ten goede zal zijn gebracht aan de algemene reserve. Mocht dit niet het geval zijn, bijvoorbeeld omdat Bibliotheek Haarlemmermeer in 2011 betreffende beheeruitgaven heeft uitgesteld naar 2012, dan zal daar in de jaarrekening 2012 een toelichting op kunnen worden gegeven.

Daarnaast kan het bovenstaande de vraag oproepen of Bibliotheek Haarlemmermeer deze aanvullende component beheerlasten ook daadwerkelijk nodig had. Het bovenstaande zal daarom worden betrokken bij de komende evaluatie van de vraag of de vooraf gemaakte berekeningen en prognoses met betrekking tot de (hogere) beheerlasten van de instellingen in het nieuwe cultuurgebouw stroken met de praktijkcijfers, waarvan pas na twee à drie jaar concreet gebruik van de accommodatie een eerste beeld kan worden gevormd. Op basis van deze evaluatie zal komen vast te staan of de component beheerlasten binnen het subsidie aan de instellingen in het cultuurgebouw bijstelling behoeft.

3.1. Resultaat

Het jaar 2011 is afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 271.024,-. De Algemene Reserve bedraagt per 31-12-2011 € 275.786,- met inbegrip van een deel van het positieve exploitatieresultaat 2011. De algemene reserve is hierdoor opgehoogd tot het maximum van 5% van de exploitatie. Dit resultaat is gerealiseerd door:

- € 104.000,- door Vrijval Stichting Leenrecht (eenmalig, het bedrag is al in 2010 betaald);
- € 64.633,- door Vrijval personeelskosten;
- € 102.391,- door een efficiëntere werkwijze.

Voor het overige deel van het positieve exploitatieresultaat heeft Bibliotheek Haarlemmermeer een bestemmingsreserve Ombuigoperatie aangevraagd.

In onderstaand overzicht is weergegeven hoe het resultaat tot stand is gekomen:

Tabel 1 - Baten en lasten

<u>Baten</u>	2011	2010
Gebruiksinkomsten	566.137	571.195
Specifieke inkomsten	86.086	64.631
Diverse Baten	248.299	33.148
Rente-inkomsten	973	3.112
Prestatiesubsidie gemeente Haarlemmermeer	4.832.736	4.545.135
Projectsubsidies (egalisatiesubsidie, JIP, verhuizing, etc.)	35.270	497.284
Overige bijdragen	<u>8.588</u>	<u>7.695</u>
	5.778.089	5.722.200
<u>Lasten</u>		
Bestuur en organisatie	136.095	107.223
Huisvesting	1.385.889	1.289.239
Personeel	2.779.750	2.931.207
Administratie	163.295	152.381
Transportkosten	51.532	52.060
Automatisering	373.512	444.428
Collectie en media	508.150	570.469
Specifieke kosten	10.038	12.527
Overige kosten	54.151	138.820
Rente kosten	<u>44.653</u>	<u>22.609</u>
	5.507.065	5.720.963
<u>Resultaat</u>	<u>271.024</u>	<u>1.237</u>

Aan de hand van de toelichting op de jaarrekening 2011 maken wij ten aanzien van de grotere afwijkingen ten opzichte van de jaarrekening 2010 en de begroting 2011 (aangezien kosten anders begroot kunnen zijn in verband met de intrek in het Cultuurgebouw) enkele opmerkingen.

Baten

Vrijval Stichting Leenrecht

Bij de baten is € 104.000,- opgenomen voor Vrijval Stichting Leenrecht (en is bij de reserves toegevoegd). Dit is een baat, omdat het Leenrecht voorheen altijd achteraf werd betaald, dus 2010 in 2011 etc. Nu is besloten het Leenrecht te betalen in het betreffende jaar van de leningen. De rekening is echter in december 2010 binnengekomen, waardoor de rekening nu is betaald in het voorafgaande jaar.

Vrijval personeelskosten

Daarnaast is er een baat ontstaan van € 64.633,- door vrijval van op de balans in 2010 onder overige schulden opgenomen post Personeelkosten. Deze vrijval is veroorzaakt doordat Bibliotheek Haarlemmermeer een rechtszaak tegen twee medewerkers heeft gewonnen. Bibliotheek Haarlemmermeer heeft een verzoek ingediend om dit toe te voegen aan de reserves. Dit wordt opgenomen in de reserve om de kosten die zijn ontstaan door het terugdringen van de formatie (afvloeiing van personeel) te kunnen financieren.

Door een efficiëntere werkwijze op veel gebieden is er een positief resultaat van € 102.391,- ontstaan. Ook dit resultaat wordt aan de reserves toegevoegd.

Lasten

Bestuur en Organisatie

De lasten van Bestuur en Organisatie zijn met een bedrag van € 28.695,- gestegen ten opzichte van de begroting 2011. Algemeen kan worden opgemerkt dat de focus in 2011 voor Bibliotheek Haarlemmermeer lag bij het inregelen van de organisatie in het nieuwe onderkomen. De stijging van lasten is onder andere veroorzaakt doordat niet alle gezamenlijke acties in het Cultuurgebouw in 2011 reeds begroot waren, onder andere de viering van het eenjarig bestaan van het Cultuurgebouw. In de begroting 2012 worden de gezamenlijk kosten beter verwerkt. Daarnaast zijn er voor het project *Toenhaarlemmermeer* en Stichting ICT Beheer beperkte extra onvoorziene kosten gemaakt dan begroot.

Collectie en media

De aanschaf voor collectie en media is gestegen met een bedrag van € 10.396,- ten opzichte van de begroting 2011. Deze aanschaf valt hoger uit door extra investeringen in de collectie van de vestiging Hoofddorp-Centrale. Deze extra investering was noodzakelijk voor de introductie van het retail concept in de vestiging Hoofddorp-Centrale. Daarnaast is de aanschaf van digitale bestanden juist gedaald door lagere kosten door landelijke inkoop en door het afstoten van abonnementen die onvoldoende werden gebruikt.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn structureel gestegen met een bedrag van € 63.909 ten opzichte van de begroting 2011. Dit wordt met name veroorzaakt door de schoonmaakkosten die hoger uitvallen in het nieuwe gebouw. Bibliotheek Haarlemmermeer gaat mogelijk een verzoek indienen om deze extra kosten vergoed te krijgen op basis van Nota huren en beheerkosten Cultuurgebouw en Pier K Nieuw Vennep' (kenmerk: 2011.0010161). In die nota is opgenomen dat, indien de begrote posten erg afwijken van de werkelijkheid, dat de instelling dan een verzoek mag indienen om deze kosten te compenseren.

Automatisering

De lasten voor Automatisering zijn gedaald met een totaal bedrag van € 99.879 ten opzichte van de begroting. De reden hiervoor is dat het bij het opstellen van de begroting onduidelijk was hoe de kosten zich zouden ontwikkelen na de verhuizing naar het nieuwe Cultuurgebouw en het centraliseren van de automatisering in de Stichting ICT Beheer. Door samen te werken met partners en door inkoop voordelen zijn deze kosten lager uitgevallen. Verder zijn er kosten in de begroting opgenomen die onderdeel uit hebben gemaakt van de kosten die bij de aanbesteding in het project – voor shared service center voor de automatisering – zijn opgenomen. Ook is er een claim bij de KPN ingediend die er toe heeft geleid dat de kosten voor de datalijnen lager zijn uitgevallen. Daarentegen zijn de kosten van de post Afschrijving automatisering licht gestegen. De verklaring is een systeemwijziging, waardoor de afschrijving plaats vindt in de maand van aanschaf, waardoor in dit geval een overschrijding is ontstaan.

3.2. Reserves en voorzieningen

Algemene reserve

Saldo per 1 januari 2011	166.605
Dotatie positief resultaat boekjaar 2011	<u>109.181</u>
Per 31-12-2011	275.786

De algemene reserve van Bibliotheek Haarlemmermeer op de balans ultimo 2011 bedraagt 5% van de exploitatie 2011 (het geheel van exploitatielasten ad € 5.507.065,-) en bereikt daarmee precies het gestelde maximum.

Bestemmingsreserve (ombuigoperatie)

Stand per 1 januari 2010	0
Dotatie positief restant exploitatieoverschot 2011	<u>161.843</u>
Stand per 31 december 2011	161.843

Op de balans 2011 van Bibliotheek Haarlemmermeer komen geen voorzieningen voor. De mutaties in de reserves geven geen aanleiding tot het maken van opmerkingen.

Op 8 juni 2012 heeft Bibliotheek Haarlemmermeer voor de komende jaren de bestemmingsreserve Ombuigoperatie aangevraagd van € 161.843 om:

- Kosten te financieren die zijn ontstaan door het terugdringen van formatie (afvloeiing van personeel);
- Het plegen van beoogde investeringen in technologie om de processen verder te automatiseren of te standaardiseren;
- Het inzetten van externe deskundigen bij de uitvoering van het reorganisatieplan.

Gezien de noodzaak om de liquiditeitspositie te verstevigen, te bezuinigen en om eventuele frictiekosten op te vangen stemmen wij in met dit voorstel. We gaan er vanuit de invulling van deze bestemmingsreserve nader uitgewerkt wordt in het definitieve bezuinigingsplan, dan wel de aanvraag om prestatiesubsidie 2013 en/of 2014 van Bibliotheek Haarlemmermeer

3.3. Leningen

Lening ING Bank 2005

In verband met de financiering van vaste activa en financiële vaste activa is per 1 april 2005 een lening afgesloten ten bedrage van € 1.004.496,-. De resterende schuld per 31 december 2011 is € 35.714,-. Deze aflossingsplicht is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Lening Triodos Bank 2010

In verband met de financiering van de inrichting van het Cultuurgebouw is per 16 september 2010 een lening afgesloten ten bedrage van € 1.100.000,-. Er dient jaarlijks € 110.000,- afgelost te worden plus een rente van 3.7%. De langlopende schuld bij Triodos Bank is per 31 december 2011 € 990.000,-.

3.4 Gelieerde rechtspersonen

De door de vier cultuurinstellingen opgerichte ondersteuningsstichtingen Stichting Beheer Cultuurgebouw en de Stichting ICT Beheer zijn conform artikel 38 van de Algemene Subsidieverordening (Asv 2011) aan te merken als een rechtspersoon waaraan Bibliotheek Haarlemmermeer (en de andere drie cultuurinstellingen in het cultuurgebouw) gelieerd zijn. De gemeente heeft – met name door de directe betrokkenheid bij het doorlopen traject kwartiermaker beheerstichting – het door de Asv 2011 vereiste inzicht in de aard van de betrekkingen van de vier cultuurinstellingen met deze gelieerde instellingen. Naar verwachting zal in de loop van 2012 met de komst van een zelfstandig gepositioneerde horeca cultuurgebouw nog een derde gelieerde rechtspersoon ontstaan.

Als onderlegger van de jaarstukken 2011 van de instellingen zelf zijn ook de jaarstukken van beide reeds bestaande ondersteunende stichtingen opgevraagd. Vanaf (de vaststelling van) het subsidiejaar 2012 – als ook de ontvlechting van de horecafunctie haar beslag heeft gekregen – zullen de jaarstukken van de gelieerde instellingen ter referentie direct betrokken worden bij de beoordeling van de jaarstukken van de cultuurinstellingen.

3.5 Opmerkingen accountant

De accountant maakt diverse opmerkingen over het jaarverslag 2011, die wij hier kort toelichten.

Risico btw

Conform vorig jaar wijst de accountant op de mogelijke btw-risico's als gevolg van prestatie-indicatoren (programma van eisen) die door de gemeente Haarlemmermeer in de subsidievoorwaarden worden vermeld. Volgens de btw-wetgeving in Nederland dient in beginsel over alle geleverde diensten en/of goederen, die aan bepaalde eisen voldoen, btw berekend en afgedragen te worden.

Continuïteitsbeginsel

Uit de balans per 31 december 2011 blijkt een negatief werkkapitaal ad EUR 0,5 miljoen (2010: EUR 0,3 miljoen). Dit betekent in beginsel dat de kortlopende schulden niet op korte termijn voldaan kunnen worden. De terugloop in het werkkapitaal is veroorzaakt door de investeringen in verband met de verhuizing naar de nieuwe bibliotheek. Bibliotheek Haarlemmermeer heeft een liquiditeitsbegroting en verwacht als gevolg van de bevoorschotting vooralsnog geen liquiditeitsproblemen op korte termijn in de dagelijkse processen. De accountant adviseert Bibliotheek Haarlemmermeer toch om de liquiditeitssituatie op de langere termijn te verbeteren.

Bibliotheek Haarlemmermeer heeft haar processen en de personele bezetting in de afgelopen jaren al aangepast. Momenteel is Bibliotheek Haarlemmermeer bezig met het benoemen van maatregelen waarmee de beoogde bezuiniging bereikt kan worden. De ombuiging naar een nieuwe organisatie zal (afvloeiings)kosten met zich meebrengen. Zoals bovenstaand geschetst, beschikt Bibliotheek Haarlemmermeer qua liquiditeit niet over de ruimte om de kosten van een dergelijke ombuiging te financieren. Bibliotheek Haarlemmermeer werkt momenteel aan de aanpassing van de meerjarenbegroting. De accountant adviseert om daarin nadrukkelijk de liquiditeitsplanning mee te nemen en tijdig in overleg te gaan met de gemeente en mogelijke andere financiers.

Beoordelingsrapport financiële positie

De gemeente Haarlemmermeer heeft een beoordelingsrapport over de financiële positie uitgebracht. In het rapport wordt deze situatie met de code oranje gekwalificeerd. De accountant geeft aan dat Bibliotheek Haarlemmermeer niet gedurende twee opvolgende boekjaren negatieve exploitatiesaldi heeft gerealiseerd.

Hieronder lichten wij toe hoe wij met deze opmerkingen van de accountant omgaan.

4. Relatie met uitwerking nota Sturing

Vanaf 2012 wordt er pas gewerkt met de Nota Sturing Maatschappelijke Organisaties. Voorafgaand aan deze formele invoering, is de systematiek uit deze nota sturing reeds toegepast bij de verlening van de prestatiesubsidie 2011. Bibliotheek Haarlemmermeer heeft hierbij de indicatie “oranje” gekregen. De reden hiervoor was dat zij, naar verwachting, voor de tweede keer op rij een tekort op de jaarrekening laat zien en al meerdere jaren op rij diverse opmerkingen van de accountant in het jaarverslag heeft staan.

De laatste opmerking van de accountant (paragraaf 3) is correct voor wat betreft het punt dat dit een van de criteria was om Bibliotheek Haarlemmermeer in “oranje” te plaatsen bij de verlening 2011. Dit is echter niet het enige criterium dat wij hebben gebruikt bij de beoordeling. Hier is ook het argument gebruikt dat de liquiditeitspositie niet in orde was. De accountant heeft eerder aangegeven dat dit inderdaad verbeterd kan worden.

Bij de beoordeling van de jaarstukken van Bibliotheek Haarlemmermeer aan de hand van de nota Sturing Maatschappelijke Organisatie hebben we de volgende aandachtspunten. Bibliotheek Haarlemmermeer heeft de gevraagde prestaties grotendeels geleverd. Enkele prestaties zijn minder uitgevoerd, tegenover andere prestaties die beter zijn uitgevoerd. Daarnaast is de informatie – na verzoek om aanvullende informatie – volledig, inzichtelijk en tijdig ingediend. Het exploitatieresultaat is positief, in tegenstelling tot de verwachting bij de verlening van de prestatiesubsidie 2011 (zie ook opmerking van accountant).

Wel wijzen wij op het volgende. De accountant heeft, net als wij, een opmerking gemaakt over de continuïteit van Bibliotheek Haarlemmermeer. Dit is ook een beoordelingscriterium in de interventiepiramide, op basis waarvan wordt vastgesteld of een instelling voldoende 'in control' is. Een negatieve score op dit punt kan (mede) aanleiding vormen om Bibliotheek Haarlemmermeer in het volgende subsidiejaar de sturingscode 'oranje' te laten behouden, of juist in 'groen' of 'rood' te plaatsen. Momenteel (2012) levert Bibliotheek Haarlemmermeer maand- en kwartaalrapportages aan, zodat wij kunnen sturen op onder andere de liquiditeitspositie indien dit nodig blijkt te zijn. Ook willen we erop wijzen dat we Bibliotheek Haarlemmermeer steeds moeten verzoeken om een toelichting op de stukken, zowel financieel als op de prestaties, te geven. Op basis van de Subsidieverordening is deze toelichting een vereiste. Dit punt in combinatie met de overige stukken van de aanvraag 2013 en de voortgang in de maand- en kwartaalrapportages zullen bepalend zijn in welk niveau van toezicht Bibliotheek Haarlemmermeer geplaatst wordt voor het jaar 2013.

Middelen

Het vaststellen van de prestatiesubsidie 2011 is gelijk aan het verleende bedrag van € 4.832.736,-. Ook de aanvullende subsidie inzake extra huur (€ 673.104,-) en beheerkosten (€ 9.883,-) stellen wij vast conform het verleende bedrag. Ter dekking van deze reguliere prestatiesubsidie 2011 en de aanvullende subsidies met een totaal van € 5.515.723,- zijn middelen verantwoord in de jaarstukken 2011, bij programma 7, product 510.

Juridische aspecten

De Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlemmermeer 2011 regelt in artikel 48 dat de vaststelling van subsidie die is verleend op basis van de Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlemmermeer 2008 (ASV 2008), volgens die verordening wordt behandeld. Artikel 17 van de ASV 2008 regelt dat subsidies door het college worden vastgesteld. De vaststelling van de subsidies is door het college gemandateerd aan de clustermanagers van het organisatieonderdeel dat het subsidiedossier behandelt. Vanwege het zwaarwegend belang wordt de vaststelling van de subsidies aan grote instellingen, zoals Bibliotheek Haarlemmermeer, wel ter besluitvorming voorgelegd aan het college.

Communicatie

Bibliotheek Haarlemmermeer wordt met een brief op de hoogte gesteld van ons besluit over de vaststelling van de prestatiesubsidie 2011.

Besluit

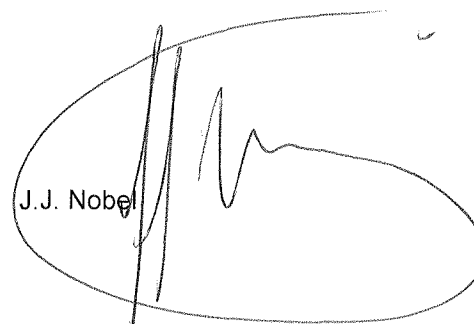
Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. het jaarverslag en de jaarrekening 2011 van Bibliotheek Haarlemmermeer voor kennisgeving aan te nemen;
2. de prestatiesubsidie 2011 van Bibliotheek Haarlemmermeer vast te stellen op € 5.515.723,-;
3. in te stemmen met het instellen van de aangevraagde bestemmingsreserve Ombuigoperatie en de dotatie hieraan in 2011 van € 161.843,-;
4. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouders,



Mr. A.Th.H. van Dijk



J.J. Nobel

Bijlage(n)

Jaarrekening inclusief controleverklaring 2011 Bibliotheek Haarlemmermeer

Jaarverslag 2011 Bibliotheek Haarlemmermeer

gedeelte niet invullen

Poststuknr. :

Ingekomen :

Dossiernr. :

Beh. ambt. :

toestelnr.:

Gemeente Haarlemmermeer		
DV	RS	
Datum: 27 APR 2012		
Briefnr.: 2012/29438		
Afschrift aan:		Afgedaan (paraaf)

AANVRAAGFORMULIER voor de VASTSTELLING van een PRESTATIESUBSIDIE

van het afgelopen jaar 2011

Gegevens organisatie		
Naam van de organisatie :		
Gevestigd te :	Bibliotheek Haarlemmermeer	
Correspondentieadres :	Gevestigd te: Hoofddorp	
Postcode en woonplaats :	Postbus 162	
Telefonische inlichtingen onder nummer (overdag) :	2130 AD Hoofddorp	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel :	tel: 023 5664800	
E-mailadres :	KvK 41226724	
	eugenie.schaefer@debibliotheekhaarlemmermeer.nl	
Namen en adressen dagelijks bestuur Raad van Bestuur		
Voorzitter :	ionnummer:	
Adres :	De heer drs. A. van Geest	
Postcode en woonplaats :	Groenoord 98	
E-mailadres :	2401 AG ALPHEN a/d RIJN	
	tel: 0172 434828	
	eugenie.schaefer@debibliotheekhaarlemmermeer.nl	
Secretaris :	nvt. telefoonnummer:	
Adres :		
Postcode en woonplaats :		
E-mailadres :	/	
Penningmeester :	nvt. telefoonnummer:	
Adres :		
Postcode en woonplaats :	/	
E-mailadres :		


Bankrekeningnummer:
ING 667135561
St. Openbare Bibliotheek
Haarlemmermeer
Postbus 162
2130 AD Hoofddorp

Financiële gegevens organisatie	
Rekeningnummer	:
t.n.v.	:
Adres	:
Postcode en woonplaats	:

Bankrekeningnummer:
ABN AMRO 607841109
St. Openbare Bibliotheek
Haarlemmermeer
Postbus 162
2130 AD Hoofddorp

Bij dit aanvraagformulier is meegezonden...

- een jaarverslag over de activiteiten in het afgelopen jaar;
- de jaarrekening van inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar;
- de balans op 31 december van het afgelopen jaar;
- zo nodig een toelichting op de jaarrekening en/of balans;
- (voor zover van toepassing) een overzicht van reserves, voorzieningen en afschrijvingen;
- een samenstellingsverklaring als aan uw instelling in totaliteit een subsidie tussen de € 25.000,-- en € 100.000,-- is verleend of een accountantsverklaring als een subsidie van € 100.000,-- of meer is verleend.

Plaats: Hoofddorp Datum: 26 april 2012
Namens het bestuur,
Naam: ds. H. van Geest functie: Voorzitter Raad van Bestuur
Handtekening: 
Of, indien van toepassing, statutair bestuur^[1]
Naam: functie:
Handtekening:

Dit formulier **vóór 1 mei a.s.** volledig ingevuld, ondertekend en voorzien van de nodige bijlagen zenden aan:

Gemeente Haarlemmermeer
Cluster Dienstverlening
Team Relatiebeheer en Subsidies
Postbus 250
2130 AG Hoofddorp

¹ Machtiging meezenden

Jaarverslag

2011



de Bibliotheek
Haarlemmermeer





2011 in vogelvlucht

Het jaar 2011 stond in het teken van de verhuizing van de Centrale Bibliotheek in het houten noodgebouw aan de Binnenweg naar het nieuwe adres Raadhuisplein 7 in het Cultuurgebouw Haarlemmermeer. Voor de bibliotheek was de verhuizing van historische betekenis: sinds 1999 waren we gevestigd in het noodgebouw met een oppervlakte van 2.000 m². Vanaf 2004 tot 2010 waren we bezig met de realisatie van een prachtig nieuw gebouw onder één dak met Schouwburg De Meerse, Pier K en Podium Duycker. De bibliotheek heeft nu een oppervlakte van ruim 4200 m².

De oplevering van een nieuw gebouw gaat gepaard met grote investeringen; oude routines verdwijnen; nieuwe afspraken moeten worden gemaakt. Heel bijzonder was dat er een dubbele beweging was: enerzijds de vreugde om de nieuwbouw met allerlei interessante investeringen en tegelijk de zorg over aangekondigde bezuinigingen voor de komende jaren. De financiële positie van de bibliotheek was niet rooskleurig. Al enkele jaren dringt onze belangrijkste subsidiënt, de gemeente Haarlemmermeer, aan op versoeringen en efficiëncymaatregelen.

Tegelijkertijd worden nieuwe eisen gesteld aan de bibliotheek in het Cultuurgebouw. De openingstijden van de Bibliotheek Hoofddorp-Centrale moesten omhoog van 36 uur naar 45 uur; het nieuwe gebouw telt drie verdiepingen in plaats van één en de subsidie werd bevroren. Het is ons desondanks gelukt het jaar 2011 met een positief resultaat af te sluiten en dat is vooral te danken aan de enorme inzet van alle medewerkers, ook in de andere vestigingen van de bibliotheek. Het uiterste aan flexibiliteit werd van ons gevraagd. Iedereen heeft daaraan fantastisch bijgedragen. Ook de samenwerking met Bibliotheek Haarlem en Omstreken en onze partners in het Cultuurgebouw in de Stichting ICT Beheer mag hier niet onvermeld blijven. Als de ICT in een nieuw gebouw vrijwel probleemloos werkt is dat iets waar iedereen van droomt; in het Cultuurgebouw Haarlemmermeer werd het werkelijkheid.

In de loop van 2011 heeft het gemeentebestuur ons meegedeeld dat nieuwe, aanzienlijke bezuinigingen voor de periode 2013/2014 op de rol staan. De gemeente Haarlemmermeer bezuinigt zelf ook aanzienlijk en een bijdrage van de 'verbonden instellingen', zoals de bibliotheek, is dan ook begrijpelijk. Dat neemt niet weg dat de rek er nu uit is. Nieuwe eisen op het vlak van de prestatieafspraken kunnen niet zonder extra geld worden gerealiseerd; de bezuinigingen voor 2013 en 2014 zullen consequenties hebben voor de dienstverlening en zullen mogelijk leiden tot gedwongen ontslagen en het sluiten van vestigingen. Laat duidelijk zijn: dit is géén keuze van de Bibliotheek Haarlemmermeer, maar een gevolg van de algemene malaise die ook Haarlemmermeer treft. De leden van de bibliotheek dragen hun steentje bij door een aanzienlijke tariefsverhoging; ook hiermee is echter de grens van het haalbare bereikt. Hogere tarieven zullen leiden tot vraagtval en het netto-effect zal negatief kunnen uitvallen.

De Bibliotheek Haarlemmermeer is op 11 november 2011 (inderdaad: 11-11-11) opnieuw voor vier jaar gecertificeerd door de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken. Dat vervult ons met trots. De auditoren waren lovend over de nieuwe vestiging; bij de verkiezing van Beste Bibliotheek van het Jaar behaalden wij een (gedeelde) vierde plaats (van de 200 landelijke organisaties).



Er wordt hard gewerkt aan de samenwerking met de nieuwe partners in het Cultuurgebouw. De instellingen leerden elkaar – van hoog tot laag – goed kennen en ook de reacties van klanten zijn zeer positief te noemen. De komende jaren zal de samenwerking worden geïntensiveerd. Tegen de landelijke trend in groeide de Bibliotheek Haarlemmermeer, zowel qua ledenaantal, qua uitleningen als bij de bezoeken.

Veel dank gaat uit naar de gemeente Haarlemmermeer, in het bijzonder naar wethouder Arthur van Dijk en zijn medewerkers; de Raad van Toezicht én alle medewerkers voor de intensieve en coöperatieve samenwerking in 2011.

Adriaan van Geest
Directeur/bestuurder

Missie

De Bibliotheek Haarlemmermeer bevordert deelname aan cultuur en educatie door het actief aanbieden van een fysieke en digitale collectie, culturele activiteiten en een neutrale en veilige ontmoetingsplek. De collectie biedt inspiratie en betrouwbare informatie en stimuleert daarmee de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van inwoners van Haarlemmermeer.

Visie/Strategie

De realisatie van de in 2010 geformuleerde visie en strategie zal in de komende jaren bewerkstelligd worden door samenwerking met de partners in het Cultuurgebouw en door het maken van scherpe keuzes. De opgelegde bezuinigingen dwingen ons tot heroverweging van het geformuleerde ambitieniveau en jaarlijks zullen de gemaakte keuzes onderbouwd en zichtbaar gemaakt worden in de prestatieafspraken met de gemeente en het jaarplan. Samenwerking in het Cultuurgebouw sluit daarbij aan, omdat daarmee niet alleen een efficiëncyslag gemaakt kan worden, maar de aanwezige expertise ook gebundeld en effectiever ingezet kan worden. Onder het motto 'Creatief door crisis' wil de Bibliotheek Haarlemmermeer deze uitdaging voor de toekomst aangaan.

Samenwerking

De Bibliotheek Haarlemmermeer heeft zich geprofileerd als dé inspirerende samenwerkingspartner voor culturele, educatieve en maatschappelijke instellingen door als cultureel ondernemer een actieve rol te spelen in het tot stand brengen van samenwerkingsrelaties. Een goede en open communicatie met de gemeente is tevens van groot belang. De bibliotheek wil een strategische partner van de gemeente zijn bij het realiseren van belangrijke maatschappelijke doelen. Informatievoorziening kan als belangrijkste speerpunt worden benoemd.

Informatietechnologie

De Bibliotheek Haarlemmermeer heeft in 2011 gewerkt aan de totstandkoming van de digitale openbare bibliotheek. De bibliotheek van de toekomst levert nieuwe digitale diensten en kan de bestaande dienstverlening langs digitale weg afhandelen. Deze ontwikkeling vindt uit inhoudelijke, systeem- en efficiëncyoverwegingen op landelijk niveau plaats, waarbij de ontwikkelde digitale producten en diensten vervolgens ingevoerd worden in de lokale bibliotheek. De ontwikkeling van de digitale bibliotheek is het belangrijkste terrein van innovatie voor de komende jaren. Daarnaast is er geïnnoveerd bij collectiebeleid, HRM en Marketing.

Maatschappij

Elk individu heeft recht op een volledig aanbod van bibliotheek- en informatiedienstverlening. Daarom wordt het aanbod en de dienstverlening steeds meer in een context van verscheidenheid aan culturen geplaatst. Het bevorderen van de zelfredzaamheid staat daarbij voorop.



2011 in cijfers

Inwoners gemeente Haarlemmermeer
Leden
Percentage inwoners lid
Hoofddorp-Centrale
Hoofddorp-Floriande
Nieuw-Vennep
Badhoevedorp
Zwanenburg
Mobiel Filiaal
Collectie
Uitleningen
Hoofddorp-Centrale
Hoofddorp-Floriande
Nieuw-Vennep
Badhoevedorp
Zwanenburg
Mobiel Filiaal
Verlengingen
Bezoeken
Hoofddorp-Centrale
Hoofddorp-Floriande
Nieuw-Vennep
Badhoevedorp
Zwanenburg
Mobiel Filiaal
Website unieke bezoekers per maand
Website pageviews





Een nieuwe bibliotheek!

Op 17 januari 2011 opende de nieuwe Bibliotheek Hoofddorp-Centrale haar deuren. De architect van het Cultuurgebouw, Hans Goverde van Bureau Kraaijvanger Urbis, heeft de bibliotheek een markante koperen buitenkant toebedacht en daarmee de bibliotheek een klassieke uitstraling gegeven. Het gebouw heeft naast de begane grond nog twee etages en is qua interieur erg licht en transparant vormgegeven.

4e plaats bij verkiezing "De Beste Bibliotheek van Nederland"

De nieuwe Bibliotheek Hoofddorp-Centrale is uit 12 nominaties gekozen tot de op 3 na beste bibliotheek van Nederland. Het juryrapport roemde het pand, het personeel en de moderne en klantgerichte aanpak. Daarnaast vond de jury dat deze bibliotheek een duidelijke meerwaarde heeft vanwege de nauwe samenwerking met de andere organisaties in het Cultuurgebouw.



Retailconcept

De inrichting is gebaseerd op verleiding en inspiratie, zoals ook in de retail toegepast wordt. Een combinatie van high tech en high touch.

De hoofdindeling bestaat uit een aantal werelden. Iedere wereld bestaat weer uit een aantal subgroepen die aansluiten bij de interesses van de klantgroepen. De werelden zijn aangekleed in een sfeer die aansluit bij deze doelgroepen. Aan iedereen is gedacht!

Bezoekers van alle leeftijden vinden in de bibliotheek materialen en informatie over de meest uiteenlopende onderwerpen. Jongeren kunnen er terecht voor de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van gaming en er is ook een speciale loungeplek voor ze ingericht. Peuters en kleuters hebben hun eigen plekje en voor volwassenen zijn verschillende en opvallende, op maat gesneden informatiewinkels ingericht. Voor werken en studeren, in groepjes of individueel, zijn op de tweede etage talloze mogelijkheden aanwezig. En in het nieuwscafé blijven bezoekers onder het genot van een kopje koffie op de hoogte van alle (nieuws)ontwikkelingen.

Bibliotheek Haarlemmermeer

Raadhuisplein 7 • 2132 TZ • Hoofddorp • Tel: 023-5664800
 info@debibliotheekhaarlemmermeer.nl • www.debibliotheekhaarlemmermeer.nl



de Bibliotheek
... is van iedereen

Congres De Bibliotheek in Beweging

De Bibliotheek Haarlemmermeer organiseerde op 22 september het congres De Bibliotheek in Beweging. Op dit congres informeerden wij 150 directeuren, managers en medewerkers uit de bibliotheekbranche over de aanpak in Haarlemmermeer en zoomden wij samen met hen in op de bezuinigingen en hoe er met innovatie en durf toch kan worden overleefd. Het motto hierbij was 'Crisistijden zijn de beste tijden'.

"De Bibliotheek Haarlemmermeer is een organisatie die een innovatieve manier van werken heeft, met een focus op het gebied van samenwerking, kennisbundeling en kwaliteitsverbetering. Die innovatie komt het duidelijkst naar voren in de nieuwe inrichting van de Bibliotheek Hoofddorp-Centrale, die aansluit op de wensen van de belangrijkste klantgroepen. Een toonaangevende schitterend ingerichte bibliotheek. Ook de vriendelijkheid en behulpzaamheid van alle bibliotheekmedewerkers is zeer positief. De Bibliotheek Haarlemmermeer is een inspirerende samenwerkingspartner voor culturele, educatieve en maatschappelijke instellingen, die daarbij vaak het voortouw neemt."

Uit het juryrapport van de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken.

BoekStart wegens succes geprolongeerd

Tijdens de pilot in de Bibliotheek Nieuw-Vennep steeg het aantal babyleden van 11 naar 198. Bovendien woonden 53% van die babyleden op een adres waar nog niet eerder een abonnement was afgesloten. Genoeg reden om BoekStart in de loop van 2011 in alle bibliotheekvestigingen te implementeren. Dit is gerealiseerd met een startsubsidie van Stichting Lezen en de gemeente Haarlemmermeer.

Stichting Beheer Cultuurgebouw (SBC) en Stichting ICT Beheer (SIB)

In 2010 zijn de Stichting Beheer Cultuurgebouw (SBC) en de Stichting ICT Beheer (SIB) opgericht. Samen met de culturele partners (Pier K, Schouwburg De Meerse en Duycker) worden binnen de SBC krachten gebundeld om de werkzaamheden voor onderhoud, schoonmaak en beveiliging van het Cultuurgebouw zo efficiënt mogelijk uit te voeren. Naast deze 'koude' taken is er uitvoerig overleg geweest om ook voor de werkzaamheden binnen het Bedrijfsbureau de krachten te bundelen. Diverse werkgroepen zijn reeds gestart, waaronder de werkgroep Marketing en de werkgroep Programmering.

De SIB is opgericht door de partners in het Cultuurgebouw en de Bibliotheek Haarlem & Omstreken. In de Bibliotheek Hoofddorp-Floriande is een ICT Shared Service Center ingericht voor het ondersteunen van het totale automatiseringsproces van alle instellingen. De insteek is om zoveel als mogelijk systemen en apparaten gezamenlijk in te zetten en daardoor verregaande efficiëntie te realiseren. Binnen beide stichtingen is een afrekenmodel ontwikkeld om de kosten op basis van daadwerkelijk gebruik te verdelen.



De Mediaclub

De Bibliotheek Haarlemmermeer heeft op basis van de eerder uitgevoerde pilot De Breedste Leesclub samen met Pier K besloten om de Leesclub om te vormen tot een project dat bijdraagt aan de mediawijdsheid van leerlingen onder de naam De Mediaclub. De voorbereidingen zijn in 2011 gestart en het project wordt met subsidie van de provincie Noord-Holland in 2012 uitgevoerd.



Programmering

De gezamenlijke programmering voor het Cultuurgebouw was in 2011 een belangrijk onderwerp van gesprek. Dat heeft in het eerste jaar geresulteerd in een aantal festivals die jaarlijks door de vier culturele instellingen samen worden georganiseerd: het Peuterfestival, het Verhalenfestival, MeerJazz, de Week van de Amateurkunst, de Gig Haarlemmermeer, de 55+ beurs en het Kinderboekenfeest.

Het Gesprek

Het Gesprek is een live interview-programma vanuit het Nieuwscafé in de Bibliotheek Hoofddorp-Centrale. Elk kwartaal wordt een bekende of minder bekende inwoner van Haarlemmermeer, aan de hand van gelezen boeken, nieuwsitems en geliefde films geïnterviewd. Arthur van Dijk, wethouder van Economie, Schiphol en Cultuur, beet in 2011 het spits af.



Personeel & Organisatie

De verhuizing naar de nieuwe bibliotheek en de samenwerking met de partners in het Cultuurgebouw hebben een grote rol gespeeld in 2011. De HR beleidsnotitie is aangepast voor de jaren 2011 – 2016. Daarnaast heeft de aanpassing van de gesprekscyclus en het omgaan met competentie management een grote rol gespeeld.

Centrale planning

In april 2011 is de centrale planning ingevoerd. Vanaf die maand worden alle medewerkers Publieke Dienstverlening (PD) centraal ingepland om zo efficiënt mogelijk om te gaan met de beschikbare PD-uren. Eind 2011 is een start gemaakt met de invoering van een roosterprogramma dat gekoppeld zal worden aan ons salaris- en personeelsinformatie-systeem. De oplevering staat gepland voor het 1e kwartaal van 2012.

Gesprekscyclus

Met de invoering van competentie management is de gesprekscyclus herzien en aangepast. In juli zijn de nieuwe functioneringsgespreksformulieren in gebruik genomen en het taakgesprek is eind 2011 vervangen door een Taak- en ontwikkelingsplan. Deze wijziging helpt leidinggevenden, maar ook medewerkers, om gebruik te maken van de tool competentie management.

Opleidingen

In 2011 zijn alle vestigingen, inclusief de Bibliobus, bezocht door een Mystery Guest. De bevindingen zijn op afdelingsniveau besproken en acties zijn ondernomen. In 2011 is er een start gemaakt met een management development traject voor de leidinggevenden. In deze training is aandacht gegeven aan coaching en het begeleiden van medewerkers in deze tijden van bezuinigingen, maar ook aan de ontwikkeling van de leidinggevenden in hun trekkersrol.

Uitgaande van 70 medewerkers is er gemiddeld 15,7 uur per medewerker getraind en is € 318,96 per medewerker uitgegeven.

De volgende cursussen/trainingen hebben plaatsgevonden:

- Bedrijfshulpverlening (BHV)
- Retailcursus
- Management Development
- Mystery Guest
- Ergonomie training
- Interne trainingen (Makkelijk Lezen Plein, BoekStart, collectiekennis etc.)

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage van 2011 is uitgekomen op 4,1% tegen 3,92% in 2010. De verzuimfrequentie kwam in 2011 uit op 1,56 tegen 1,22 in 2010. De inzet van de bedrijfsarts is beperkt tot het minimum en een groot deel van de begeleiding is intern gedaan. Het percentage is enigszins verhoogd door een aantal langdurig zieken in het begin van 2011.

“In 2011 zijn alle vestigingen, inclusief de Bibliobus, bezocht door een Mystery Guest.”

Samenwerking

Er is op het gebied van Personeel & Organisatie een start gemaakt met de samenwerking binnen het Cultuurgebouw. Opleidingen worden zo veel mogelijk gezamenlijk georganiseerd en vacatures worden eerst met elkaar uitgewisseld. Dit is een eerste stap naar een verdere samenwerking waarbij P&O als een onderdeel van het Shared Service Center aangeboden gaat worden aan andere culturele instellingen.

2010	2011	Vershil
142.825	143.411	+0,4%
36.637	37.170	+1,5%
25,8%	25,9%	+1,5%
7.372	7.818	+6,0%
9.209	9.187	-0,2%
8.183	8.310	+1,6%
3.351	3.309	-1,3%
2.268	2.234	-1,5%
2.047	2.007	-2,0%
202.009	200.698	-0,6%
811.391	801.873	-1,2%
200.135	221.337	+10,6%
209.936	197.546	-5,9%
185.371	178.603	-3,7%
77.202	74.295	-3,8%
58.548	57.042	-2,6%
56.993	53.641	-5,9%
175.533	166.191	-5,3%
460.259	523.298	+13,7%
113.730	167.224	+47,0%
115.653	116.453	+0,7%
101.110	110.221	+9,0%
49.186	47.648	-3,1%
37.717	38.308	+1,6%
42.863	43.444	+1,4%
9.117	12.140	+33,2%
643.583	875.125	+36,0%



KPMG Audit
Postbus 74500
1070 DB Amsterdam

Laan van Langerhuize 1
1186 DS Amstelveen
Telefoon (020) 656 7890
Fax (020) 656 7700

Vertrouwelijk
Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer
Aan de Directie/Bestuurder
Postbus 162
2130 AD HOOFDORP

Onze ref WT/LM/mt 12X00090634N1P

Amstelveen, 17 april 2012

Betreft: Jaarrekening 2011

Geachte Directie/Bestuurder,

Hierbij ontvangt u onze bevindingen naar aanleiding van de door ons uitgevoerde controle van de jaarrekening 2011 van Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer (hierna te noemen: de bibliotheek).

Controleverklaring

Hierbij verlenen wij u toestemming tot het opnemen en de openbaarmaking van onderstaande controleverklaring in bijgaande door ons ter identificatie gewaarmerkte jaarrekening 2011 van Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer onder voorwaarde dat deze jaarrekening ongewijzigd zal worden vastgesteld door het bestuur van de stichting.

“Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: De Raad van Bestuur van Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2011 van Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer te Hoofddorp gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2011 en de staat van baten en lasten over 2011 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer per 31 december 2011 en van het resultaat over 2011 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Amstelveen, 17 april 2012

KPMG ACCOUNTANTS N.V.

W. Tjoelker RA"

Fiscaliteiten: subsidies

Conform vorig jaar willen wij u wijzen op de mogelijke btw-risico's als gevolg van prestatie-indicatoren (programma van eisen) die door de gemeente Haarlemmermeer in de subsidievoorwaarden worden vermeld. Nogmaals willen wij adviseren deze risico's in de onderhandelingen met de gemeente Haarlemmermeer te benadrukken. Voor de duidelijkheid nemen wij onze bevindingen nogmaals op:

“Volgens de btw-wetgeving in Nederland dient in beginsel over alle geleverde diensten en/of goederen, die aan bepaalde eisen voldoen, btw berekend en afgedragen te worden. Het betreden van het economische verkeer, waarbij sprake is van prestatie en tegenprestatie, is hierbij een belangrijk aanknopingspunt.

De bibliotheek ontvangt geregeld subsidies/geldbedragen ter dekking van exploitatielasten al dan niet bedoeld voor specifieke projecten. Of over deze subsidies/geldbedragen omzetbelasting verschuldigd is, is afhankelijk van de vraag of er sprake is van een vergoeding voor geleverde prestaties en of er een directe (causale) relatie is tussen de subsidie en de door de organisatie te verrichten prestaties.

Mocht er sprake zijn van een geleverde prestatie en een causaal verband, dan zou de Belastingdienst zich op het standpunt kunnen stellen dat de vergoeding inclusief omzetbelasting gegeven is. De bibliotheek zal in dat geval de omzetbelasting, ten laste van de ontvangen subsidie, moeten afdragen. Dit zal tot een verlaging van de netto-opbrengst leiden.

Wij adviseren u om in samenspraak met de gemeente Haarlemmermeer dit aspect mee te nemen in de voorwaarden waaronder subsidie wordt toegekend.”

Bestemmingsreserve

Door de Directie en de Raad van Toezicht is besloten om het positieve exploitatieresultaat per 31 december 2011 te benutten voor het aanvullen van de vrij besteedbare reserve tot het toegestane maximum van 5% van de subsidiebeschikking (inclusief huursubsidie). Het resterende exploitatieresultaat is volledig ten gunste van de bestemmingsreserve ten behoeve van de geplande ombuigoperatie in de komende jaren geboekt. Deze bestemmingsreserve dient ter dekking van de (afvloeiings)kosten in relatie tot de te realiseren reductie van de exploitatielasten.

Continuïteitsbeginsel

Uit de balans per 31 december 2011 blijkt een negatief werkkapitaal ad EUR 0,5 miljoen (2010: EUR 0,3 miljoen). Dit betekent in beginsel dat de kortlopende schulden niet op korte termijn voldaan kunnen worden. De terugloop in het werkkapitaal is veroorzaakt door de investeringen in verband met de verhuizing naar de nieuwe bibliotheek. De bibliotheek heeft een liquiditeitsbegroting en verwacht als gevolg van de bevoorschotting vooralsnog geen liquiditeitsproblemen op korte termijn in de dagelijkse processen. Ondanks het feit dat de bibliotheek momenteel op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen adviseren wij u om de liquiditeitssituatie op de langere termijn te verbeteren.

De gemeente Haarlemmermeer heeft de bibliotheek een bezuinigingsopdracht leidend tot een lagere subsidie met ingang van 2013 opgelegd. De gemeente heeft hierbij aangegeven dat de service aan het publiek niet gereduceerd mag worden. De bibliotheek heeft haar processen en de personele bezetting in de afgelopen jaren al aangepast. Momenteel is de bibliotheek bezig met het benoemen van maatregelen waarmee de beoogde bezuiniging bereikt kan worden. Hierbij wordt gedacht aan centralisatie van de backofficefunctie (shared service center) door de verschillende cultuurinstellingen rond het cultuurplein.

De ombuiging naar een nieuwe organisatie zal (afvloeiings)kosten met zich meebrengen. Zoals bovenstaand geschetst, beschikt de bibliotheek qua liquiditeit niet over de ruimte om de kosten van een dergelijke ombuiging te financieren.

De bibliotheek heeft over 2011 een positief exploitatiesaldo gerealiseerd. Daarbij is het gedeelte dat boven de 5%-norm (zie paragraaf Bestemmingsreserve) uitstijgt door de Raad van Toezicht en de Directie bestemd voor de te verwachten frictiekosten van de bezuinigingsopgave.

Vanwege de negatieve stand van het werkkapitaal en de ongetwijfeld noodzakelijke vervangingsinvesteringen is het waarschijnlijk dat een aanvullende financiering noodzakelijk is.

De bibliotheek werkt momenteel aan de aanpassing van de meerjarenbegroting. Wij adviseren u om daarin nadrukkelijk de liquiditeitsplanning mee te nemen en tijdig in overleg te gaan met de gemeente en mogelijke andere financiers.

Vorig jaar hebben wij aangegeven dat de bibliotheek de komende jaren een structureel overschot in haar exploitatie zal moeten genereren om de liquiditeitspositie structureel te verbeteren.

Beoordelingsrapport financiële positie

De gemeente Haarlemmermeer heeft een beoordelingsrapport over de financiële positie uitgebracht. In het rapport wordt deze situatie met de code 'oranje' gekwalificeerd. Ik begrijp dat één van de criteria die tot de code 'oranje' heeft geleid, de negatieve exploitatiesaldi gedurende twee opeenvolgende boekjaren is.

In dit kader wijs ik u erop dat de bibliotheek over de afgelopen jaren de volgende exploitatiesaldi heeft laten zien:

2008: EUR 93.048

2009: EUR 97.300 negatief

2010: EUR 1.237

2011: EUR 271.024

Hieruit is af te leiden dat de bibliotheek niet gedurende twee opeenvolgende boekjaren negatieve exploitatiesaldi heeft gerealiseerd.

Ten aanzien van de exploitatiesaldi over 2010 en 2011 is het volgende op te merken. Deze saldi zijn beïnvloed door een aantal reserveringen die in 2010 zijn getroffen en die niet of slechts gedeeltelijk nodig bleken te zijn. Indien de exploitatiesaldi op deze reserveringen gecorrigeerd worden, ontstaan genormaliseerde exploitatiesaldi die een goed beeld geven van de operationele saldi:

2010: EUR 180.375

2011: EUR 91.886

Ik verwijs naar de specificatie van deze posten op pagina 18 van de jaarrekening 2011.

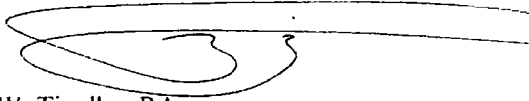
Op grond van het criterium 'negatieve exploitatie in twee opeenvolgende jaren' is de kwalificatie 'oranje' daarom niet terecht.

Ten slotte

Wij spreken graag onze dank en waardering uit voor de goede samenwerking die wij tijdens onze controle hebben ontvangen van u en uw medewerkers.

Hoogachtend,

KPMG ACCOUNTANTS N.V.



W. Tjoelker RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden:





Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: De raad van Bestuur van Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2011 van Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer te Hoofddorp gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2011 en de staat van baten en lasten over 2011 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

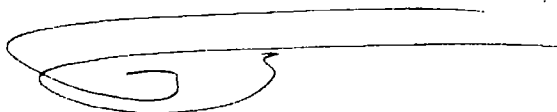
Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer per 31 december 2011 en van het resultaat over 2011 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Amstelveen, 17 april 2012

KPMG ACCOUNTANTS N.V.



W. Tjoelker RA

Jaarrekening 2011

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Hoofddorp, april 2012



KPMG Audit
Document waarop ons rapport d.d.

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
Paraf voor identificatiedoeleinden
KPMG Accountants N.V.

Inhoudsopgave

	Bladzijde
JAARVERSLAG	
Vaststelling jaarrekening	1
Directieverslag	2
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2011	3
Staat van baten en lasten 2011	5
Kasstroomoverzicht over 2011	6
Algemene toelichting	7
Toelichting balans per 31 december 2011	10
Materiële vaste activa	10
Vorderingen en overlopende activa	11
Eigen vermogen	13
Langlopende schulden	14
Kortlopende schulden	15
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	17
Toelichting op staat van baten en lasten	18
OVERIGE GEGEVENS	
Gebeurtenissen na balansdatum	24
Controle verklaring	25
BIJLAGEN	
Projectenoverzicht	26

Opgesteld door ProBiblio
Financiële Diensten Bibliotheken
Kenmerk: J11/A600/KK

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport 4-4

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
Paraaf voor identificatie/doelzender
KPMG Accountants N.V.

JAARVERSLAG



KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

17 APR 2012

(mede) betrekking heeft.
Paraaf voor de wettelijke aansprakelijke
KPMG Zaanse Waard 15 11

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is vastgesteld door de bestuurder na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht in de vergadering van 24 april 2012.

Vastgesteld door
Directeur/bestuurder, Drs. A. van Geest

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport d.d.

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
Paraf. voor identificatie doeleinden
KPMG Accountants N.V.

Directieverslag

Het jaar 2011 stond in het teken van de verhuizing van de noodlocatie aan de Binnenweg naar het nieuwe adres Raadhuisplein 7 in het Cultuurgebouw Haarlemmermeer.

Voor de bibliotheek was de verhuizing van historische betekenis: sinds 1999 waren we gevestigd in een houten noodgebouw met een oppervlakte van 2000 m². Vanaf 2004 tot 2010 waren we bezig met de realisatie van een prachtig nieuw gebouw onder één dak met Schouwburg De Meerse, PierK en poppodium Duycker. De Bibliotheek heeft nu een oppervlakte van ruim 4200 m².

De oplevering van een nieuw gebouw gaat gepaard met grote investeringen; oude routines verdwijnen; nieuwe afspraken moeten worden gemaakt. Heel bijzonder was dat er een dubbele beweging was: enerzijds de vreugde om de nieuwbouw met allerlei interessante investeringen en tegelijk de zorg over aangekondigde bezuinigingen voor de komende jaren.

De financiële positie van de bibliotheek was niet rooskleurig. Al enkele jaren dringt onze belangrijkste subsidiënt, de Gemeente Haarlemmermeer, aan op versoberingen en efficiencymaatregelen. Tegelijkertijd worden nieuwe eisen gesteld aan de bibliotheek in het Cultuurgebouw. De openingstijden van de Centrale moesten omhoog van 36 uur naar 45 uur; het nieuwe gebouw telt drie verdiepingen in plaats van één en de subsidie werd bevroren. Het is ons desondanks gelukt het jaar 2011 met een positief resultaat af te sluiten en dat is vooral te danken aan de enorme inzet van alle medewerkers, ook in de andere vestigingen van de bibliotheek. Het uiterste aan flexibiliteit werd van ons gevraagd. Iedereen heeft daaraan fantastisch bijgedragen. Ook de samenwerking met Bibliotheek Haarlem en Omstreken en onze partners in het gebouw in de Stichting ICT Beheer mag hier niet onvermeld blijven. Als de ICT in een nieuw gebouw vrijwel probleemloos werkt is dat iets waar iedereen van droomt; in Cultuurgebouw Haarlemmermeer werd het werkelijkheid.

In de loop van 2011 heeft het gemeentebestuur ons meegedeeld dat nieuwe, aanzienlijke bezuinigingen voor de periode 2013/2014 op de rol staan. De Gemeente Haarlemmermeer bezuinigt zelf ook aanzienlijk en een bijdrage van de 'verbonden instellingen', zoals de bibliotheek is dan ook begrijpelijk. Dat neemt niet weg dat de rek er nu uit is. Nieuwe eisen op het vlak van de prestatieafspraken kunnen niet zonder extra geld worden gerealiseerd; de bezuinigingen voor 2013 en 2014 zullen consequenties hebben voor de dienstverlening en zullen mogelijk leiden tot gedwongen ontslagen en het sluiten van vestigingen. Laat duidelijk zijn: dit is géén keuze van Bibliotheek Haarlemmermeer, maar een gevolg van de algemene malaise die ook Haarlemmermeer treft. De leden van de bibliotheek dragen hun steentje bij door een aanzienlijke tariefsverhoging; ook hiermee is echter de grens van het haalbare bereikt. Hogere tarieven zullen leiden tot vraagtval en het netto-effect zal negatief kunnen uitvallen.

Bibliotheek Haarlemmermeer is op 11 november 2011 (inderdaad: 11-11-11) opnieuw voor vier jaar gecertificeerd door de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken. Dat vervult ons met trots. De auditoren waren lovend over de nieuwe vestiging; bij de verkiezing van Beste Bibliotheek van het Jaar behaalden wij een (gedeelde) vierde plaats (van de 200 landelijke organisaties).

Er wordt hard gewerkt aan de samenwerking met de nieuwe partners in het Cultuurgebouw. De instellingen leerden elkaar - van hoog tot laag - goed kennen en ook de reacties van klanten zijn zeer positief te noemen. De komende jaren zal de samenwerking worden geïntensiveerd. Tegen de landelijke trend in groeide Bibliotheek Haarlemmermeer, zowel qua ledenaantal, qua uitleningen als bij het websitebezoek.

Veel dank gaat uit naar de Gemeente Haarlemmermeer, in het bijzonder naar wethouder Arthur van Dijk en zijn medewerkers; de Raad van Toezicht én alle medewerkers voor de intensieve en coöperatieve samenwerking in 2011.

Drs. A. van Geest



KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

17 APR 2012

(mede) betrekking heeft
Parasat voor identificatiedoelenden
KPMG Accountants N.V.

JAARREKENING



KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

17 APR. 2010

(mede) betrekking heeft
Paraaf voor identificatie doeleinden
KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Balans per 31 december 2011

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2011</u>	<u>31 december 2010</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)		
(Her)inrichting en inventaris	884.838	954.245
Kantoorapparatuur	1.832	2.556
Systeem- en uitleenmaterialen/RFID	14.418	16.221
Automatisering	838.785	491.315
Vervoermiddelen	<u>55.624</u>	<u>73.927</u>
	1.795.497	1.538.264
Som der vaste activa	<u>1.795.497</u>	<u>1.538.264</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa (2)		
Debiteuren	42.563	7.751
Gemeenten/Provincies	5.000	32.969
Belastingen	42.378	214.473
Netto salarissen	0	1.957
Vooruitbetaalde bedragen	109.479	30.669
Vorderingen	130.213	67.356
Overlopende activa	<u>481</u>	<u>0</u>
	330.114	355.175
Liquide middelen		
Kas	1.534	1.166
Bank(en) rekening-courant	66.123	637.669
Spaarrekeningen	105.402	410.557
Gelden onderweg	<u>0</u>	<u>840</u>
	173.059	1.050.232
Som der vlottende activa	<u>503.173</u>	<u>1.405.407</u>
Totaal Activa	<u>2.300.670</u>	<u>2.943.671</u>

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

17 APR 2012

(mede) betrekking heeft
Paraaf voor identificatie doeleinden
KPMG Accountants N.V.

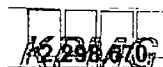
Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Balans per 31 december 2011

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2011</u>	<u>31 december 2010</u>
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen (3)		
Vrij besteedbare reserve	275.786	165.368
Bestemmingsreserve ombuigoperatie	161.843	0
Onverdeeld exploitatieresultaat	<u>0</u>	<u>1.237</u>
	437.629	166.605
Langlopende schulden (4)		
ING Bank	0	35.714
Triodos Bank	<u>880.000</u>	<u>990.000</u>
	880.000	1.025.714
Kortlopende schulden (5)		
Aflossingsverplichtingen	145.714	252.857
Vooruitontvangen bedragen	0	320.475
Crediteuren	261.033	565.102
Belastingen	68.722	71.150
Pensioenpremies	530	21.524
Overige schulden	<u>505.042</u>	<u>520.244</u>
	981.041	1.751.352

Totaal Passiva



2.943.671

KPMG Audit
Document waarop ons rapport is gebaseerd

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft op:
Paragraaf voor identiteitsverificatie
KPMG Accountants B.V.

Staat van baten en lasten 2011

		Rekening 2011	Begroting 2011	Rekening 2010
		€	€	€
Baten				
Bijdrage leners	(6)	566.137	589.150	571.195
Specifieke dienstverlening	(7)	86.086	51.250	64.631
Diverse baten	(8)	249.272	39.500	122.212
Subsidies	(9)	4.876.594	4.868.006	4.964.162
Totaal Baten		5.778.089	5.547.906	5.722.200
Lasten				
Bestuur en organisatie	(10)	136.095	107.400	107.224
Huisvesting	(11)	1.429.199	1.365.290	1.264.051
Personeel	(12)	2.779.750	2.851.490	2.931.207
Administratie	(13)	163.295	158.970	152.380
Transportkosten	(14)	51.532	50.647	52.060
Automatisering	(15)	373.512	473.391	444.427
Collectie en media	(16)	508.150	507.750	570.469
Specifieke kosten	(17)	10.038	12.500	12.527
Overige kosten	(18)	55.494	19.000	186.618
Totaal Lasten		5.507.065	5.546.438	5.720.963
Exploitatieresultaat boekjaar voor resultaatbestemming		271.024	1.468	1.237
Vrij besteedbare reserve		109.181		1.237
Bestemmingsreserve geplande ombuigoperatie komende jaren		161.843		0
Resultaatbestemming		271.024		1.237
Exploitatieresultaat boekjaar na resultaatbestemming		0		0



KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
Paraf voor de auditinstelling
KPMG Accountants B.V.

Kasstroomoverzicht over 2011

	Rekening 2011
	<u>€</u>
Exploitatieresultaat	271.024
Afschrijvingen / mutatie voorzieningen	328.542
Mutatie kortlopende vorderingen	25.061-
Mutatie vreemd vermogen kort	<u>663.168-</u>
Mutatie werkkapitaal	638.107-
Kasstroom uit operationele activiteiten	38.541-
Investeringen in vaste activa	854.198
Desinvesteringen in vaste activa	<u>268.423</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	585.775-
Aflossingen leningen	<u>252.857</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	252.857-
Mutatie geldmiddelen	<u>877.173-</u>
Stand per 1 januari	1.050.232
Stand per 31 december	<u>173.059</u>
Mutatie geldmiddelen (cf balans)	<u>877.173-</u>

Met ingang van 2011 wordt er een kasstroomoverzicht toegevoegd aan de jaarrekening. Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.



KPMG Audit
Document whatfor ons rapport d-1

17 APR. 2012

(mede) bevestigend
Paraf voor Identificatie
KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Algemene toelichting

Algemeen

Gegevens organisatie:

Statutaire naam Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer
Vestigingsplaats Hoofddorp
Adres Raadhuisplein 7, 2132TZ

Belangrijkste activiteiten:

Het uitlenen van boeken, dvd's en cd's, het organiseren van bijeenkomsten op het gebied van gamen, cultuur en literatuur, exposities, voorlezen voor kleuters en gamen in de bibliotheek.

Algemeen:

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's

Vergelijkende cijfers:

De cijfers van 2010 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2011 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toegepaste standaarden:

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Waarderingsgrondslagen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het vermogen

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen, onder aftrek van de op de geschatte economische gebruiksduur gebaseerde afschrijvingen.

Gebruik schattingen:

Gebruik van schattingen:

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die noodzakelijk zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken.

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons verslag is gebaseerd

17 APR. 2012

(mede) betrekking hebbend op
Palaaf / Oorlog / Oorlog / Oorlog / Oorlog
KPMG Accountants en Belastingadviseurs

Algemene toelichting

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen:

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Pensioenen:

Toegezegde bijdrage regeling

Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

KPMG

KPMG Audit
Document waaraan ons rapport is

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
Paraf voor de mede betrekking
KPMG Accountants

Verzekerde waarde

Teneinde een indicatie te geven van de waarde van de materiële vaste activa vermelden wij hier de verzekerde waarde per 31 december 2011.

	Tentoon stellings verzekering €	Reconstructie kosten €	Inventaris €	Elektronica €	Mediabezit €
Totaal	11.500	91.664	1.823.100	905.000	3.090.000

Banden en media

Voorts vermelden wij hier de omvang van het bezit aan grafische en audiovisuele materialen per 31 december 2011.

	2011 Aantal	2010 Aantal
Totaal	200.698	202.020



KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
Paraat voor de afsluitende
KPMG Accountants

Toelichting balans per 31 december 2011

(1) Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2011 zijn hieronder samengevat:

	(Her) inrichting en inventaris	Kantoor apparatuur	Systeem- en uitleen- materialen/ RFID	Automa- tisering	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 31 december 2010	954.245	2.556	16.221	491.315	73.927	1.538.264
Investerings	267.762	0	0	586.436	0	854.198
Desinvesteringen	235.956-	0	0	187.941-	4.700-	428.597-
Afschrijvingen	129.208-	724-	1.803-	178.504-	18.303-	328.542-
Afschrijvingen desinvesteringen	27.995	0	0	127.479	4.700	160.174
Totaal mutaties	69.407-	724-	1.803-	347.470	18.303-	257.233
Boekwaarde per 31 december 2011	884.838	1.832	14.418	838.785	55.624	1.795.497
Cumulatieve aanschafwaarde	1.469.998	3.618	18.023	1.254.635	184.186	2.930.460
Cumulatieve afschrijvingen	585.160-	1.786-	3.605-	415.850-	128.562-	1.134.963-
Boekwaarde per 31 december 2011	884.838	1.832	14.418	838.785	55.624	1.795.497

(Her)inrichting en inventaris

De gehanteerde afschrijvingspercentages bedragen 6,67% - 10% - 20%.
Jaar van aanschaf: 1997 t/m 2011.

Kantoorapparatuur

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.
Jaar van aanschaf: 2007 t/m 2009.

Systeem- en uitleenapparaten/RFID

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.
Jaar van aanschaf: 2009.

Automatisering

De gehanteerde afschrijvingspercentages bedragen 10% - 12,5% - 16,67% - 20% - 33,3%.
Jaar van aanschaf: 2004 t/m 2011.

Vervoermiddelen

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 6,67%.
Jaar van aanschaf: 2002 t/m 2010.



KPMG Audit
Document waarvoor ons rapport uitgaat

17 APR. 2012

(mgaaf betrekking heeft)
Paraf voor identiteitscontroles
KPMG Accountants N.V.

(2) Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2011		31 december 2010
	€		€
Debiteuren			
Debiteuren	42.563	42.563	7.751
			7.751
Gemeenten/Provincies			
Gemeentelijke subsidie	5.000		12.969
Provinciale subsidie	0	5.000	20.000
			32.969
Netto salarissen			
Netto salarissen	0	0	1.957
			1.957
Belastingen			
Omzetbelasting	42.378	42.378	214.473
			214.473
Vooruitbetaalde bedragen			
Tijdschriften	3.169		2.669
Verzekeringen	28.799		5.846
Huur	63.559		0
Onderhoudscontracten	6.085		2.992
Briefpapier/enveloppen	0		3.052
Telefoon/fax	0		785
Personeelskosten	0		1.725
Automatiseringskosten	2.470		8.783
Overige	5.397		4.817
		109.479	30.669

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport d.t.

17 APR. 2012

(mede) bevestigingsrecht
Paraat voor identificatiedoeleinden
KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

	<u>31 december 2011</u>	<u>31 december 2010</u>
	€	€
Vorderingen		
Rente	916	2.726
Schoonmaakkosten	0	3.938
Energiebelasting (REB)	0	4.625
Fietsenplan	5.534	4.560
Doorbelaste kosten aan derden	72.299	46.648
Sponsor gelden	15.818	0
Verhuur ruimte	20.846	0
Advieskosten	6.500	0
Automatiseringskosten	8.300	0
Overige vorderingen	<u>0</u>	<u>4.859</u>
	130.213	67.356
Overlopende activa		
Overlopende activa	<u>481</u>	<u>0</u>
	481	0
Totaal vlottende activa	<u><u>330.114</u></u>	<u><u>355.175</u></u>

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

KPMG

KPMG Audit
Document was op ons bezit

17 APR. 2012

(mede) bevestiging naar
Partij voor identificatiedocumenten
KPMG Accountants B.V.

(3) Eigen vermogen

Vrij besteedbare reserve

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2010	165.368
Dotatie resultaat boekjaar 2010	1.237
Subtotaal na dotatie resultaat boekjaar 2010	166.605
Dotatie resultaat boekjaar 2011	109.181
Reserve per 31 december 2011	<u>275.786</u>

De dotatie resultaat boekjaar 2011 betreft de aanvulling tot het toegestane maximum van 5% van de subsidiebeschikking.

Bestemmingsreserve ombuigoperatie

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2010	0
Resultaat boekjaar	161.843
Totaal mutaties	161.843
Reserve per 31 december 2011	<u>161.843</u>

De dotatie betreft het restant exploitatieresultaat 2011.

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport d

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
Paraat voor het verslag over de
KPMG Accountants N.V.

(4) Langlopende schulden

	<u>Totaal</u> €
ING Bank	
Saldo per 1 januari 2011	178.571
Aflossing boekjaar	<u>142.857-</u>
	35.714
Aflossing komend jaar	<u>35.714-</u>
Totaal lening / langlopende schulden	<u><u>0</u></u>

Toelichting ING Bank
 Hoofdsom: 1.000.000
 Percentage rente: 3,9 %
 Looptijd (in jaren): 7
 Aflossingsmethode: lineair
 Ingangsdatum: 27 april 2005

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden.
 Voor de financiering van de vaste activa zijn geldleningen onder gemeentegarantie afgesloten.

	<u>Totaal</u> €
Triodos Bank	
Saldo per 1 januari 2011	1.100.000
Aflossing boekjaar	<u>110.000-</u>
	990.000
Aflossing komend jaar	<u>110.000-</u>
Totaal lening / langlopende schulden	<u><u>880.000</u></u>

Toelichting Triodos Bank
 Hoofdsom: 1.100.000
 Percentage rente: 3,7 %
 Looptijd (in jaren): 10
 Aflossingsmethode: lineair
 Ingangsdatum: 16 september 2010

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden.
 Voor de financiering van de vaste activa zijn geldleningen onder gemeentegarantie afgesloten.



KPMG Audit
 Document waarvoor ons rapport is

17 APR. 2012

In ieder betrekking heeft
 Paraat voor de heer J. J. J. J. J.
 KPMG Accountants N.V.

(5) Kortlopende schulden

	<u>31 december 2011</u>	<u>31 december 2010</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
ING bank	35.714	142.857
Triodos bank	<u>110.000</u>	<u>110.000</u>
	145.714	252.857
Vooruitontvangen bedragen		
Contributies leden	0	10.995
Subsidie gemeente	0	229.480
Subsidie Provincie nieuwbouw	<u>0</u>	<u>80.000</u>
	0	320.475
Crediteuren		
Crediteuren	<u>261.033</u>	<u>565.102</u>
	261.033	565.102
Belastingen		
Loonheffing	<u>68.722</u>	<u>71.150</u>
	68.722	71.150
Pensioenpremies		
Pensioenpremies	<u>530</u>	<u>21.524</u>
	530	21.524

KPMG

KPMG Audit
 Document waarop ons rapport d.d.

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
 Paraaf voor identificatiedoeleinden
 KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

	<u>31 december 2011</u>	<u>31 december 2010</u>
	€	€
Overige schulden		
Media in bestelling	0	5.140
Reservering vakantiedagen	98.561	112.478
Reservering vakantiegeld	93.692	101.798
Reservering eindejaarsuitkering	0	36
Leenrecht	0	104.431
Personeelskosten	26.710	103.517
Rente geldlening	0	10.234
Accountantskosten	8.798	8.500
Netto salarissen	151	0
Automatiseringskosten	3.330	0
Rente en bankkosten	9.209	0
Deposito's leden	6.909	6.500
Huur gebouwen	158.490	0
Energiekosten	5.687	5.213
Schoonmaakkosten	1.309	6.957
Verhuiskosten	0	12.607
Projecten	68.640	17.990
Collectie en media	13.215	3.500
Gelden onderweg	91	0
Activa in bestelling	0	4.005
Overige schulden	10.250	17.338
	<u>505.042</u>	<u>520.244</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>981.041</u>	<u>1.751.352</u>

KPMG

KPMG Audit
Document waarvoor ons verslag op

17 APR. 2012

(mede) bevestigend lid
Paraf voor de bestuursvoorzitter
KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Overig:

Voor de huur en het onderhoud van soft- en hardware, huur van bedrijfsruimte en uitbesteding van administratie zijn contracten afgesloten waaruit een verplichting voortvloeit met een resterende looptijd korter dan 5 jaar van totaal circa € 0,4 miljoen, waarvan circa € 0,3 miljoen een looptijd heeft korter dan 1 jaar.

Voor de huur van bedrijfsruimte zijn contracten aangegaan met de gemeente. De bibliotheek ontvangt van de gemeente een subsidie voor de volledige huurkosten van circa € 0,9 miljoen per jaar.

De bibliotheek heeft een verplichting bij de Gemeente Haarlemmermeer van € 50.000 welke in 40 jaarlijkse termijnen van € 1.250 zal worden verrekend met de te ontvangen subsidie ten behoeve van een lichtkoepel in de Bibliotheek te Hoofddorp.

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft
Paraaf voor identificatiedoeleinden
KPMG Accountants N.V.

Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening	Begroting	Rekening
	2011	2011	2010
	€	€	€
(6) Bijdrage leners			
Contributies	426.262	442.500	422.189
Leengelden	15.996	14.900	15.493
Telaatgelden	80.008	78.000	78.525
Bespreekgelden	2.864	2.000	2.072
Schadevergoeding materialen	7.357	10.000	11.791
Verkoop afgeschreven materialen	1.229	2.500	2.425
Bijdrage scholen en instellingen	32.421	39.250	38.700
	<u>566.137</u>	<u>589.150</u>	<u>571.195</u>

(7) Specifieke dienstverlening			
Huur catalogi en collectie	8.184	5.000	6.943
Specifieke opbrengsten dienstverlening	35.660	28.000	27.531
Kunst en cultuur	4.955	7.500	6.246
Opbrengst kopieer- en printapparatuur	3.133	1.500	3.144
Opbrengst detachering	9.990	5.000	18.374
Verhuur gebouwen	21.777	2.500	2.263
Verkoop ingekochte materialen	179	0	0
Overige specifieke opbrengsten	2.208	1.750	130
	<u>86.086</u>	<u>51.250</u>	<u>64.631</u>

Verhuur gebouwen:
€ 20.669 verhuur serverruimte aan SIB.

(8) Diverse baten			
Rente	973	1.000	3.112
Opbrengst materialen	1.449	1.000	1.208
Sponsoring, donaties en reclame	23.254	20.000	500
Diverse opbrengsten	0	0	24.875
Koffieautomaten	499	0	0
Opbrengst projecten	38.073	10.000	82.467
Overige diverse baten	5.886	7.500	6.565
Baten voorgaande jaren	179.138	0	3.485
	<u>249.272</u>	<u>39.500</u>	<u>122.212</u>

Opbrengst projecten:
Dit betreft de afwikkeling Uit in Haarlemmermeer en HIP.

Baten voorgaande jaren:
Vrijval personeelskosten 2010 à € 64.633
Vrijval Stichting Leenrecht à € 104.000
Vrijval afrekening hardware ICT ruimte à € 4.005
Teveel betaalde advieskosten 2010 à € 6.500



KPMG Audit
Document waarop ons rapport is gebaseerd

17 APR. 2012

(mede) bevestigd door
Paraf voor identificatie doeleinden
KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Baten	Rekening 2011 €	Begroting 2011 €	Rekening 2010 €
(9) Subsidies			
Exploitatiesubsidie	4.868.006	4.868.006	4.902.079
Doelsubsidies	0	0	25.000
Overige subsidies en bijdragen	8.588	0	7.695
Extra subsidie huisvestingskosten	0	0	29.388
	<u>4.876.594</u>	<u>4.868.006</u>	<u>4.964.162</u>
Totaal baten	<u>5.778.089</u>	<u>5.547.906</u>	<u>5.722.200</u>

Exploitatiesubsidie:

Gemeente Haarlemmermeer: conform beschikking kenmerk: 11/000160 dd. 16-12-2010 € 4.832.736
 Gemeente Haarlemmermeer: JIP conform beschikking kenmerk: 11/000159 dd. 15-12-2010 € 35.270

Overige bijdragen:

o.a.: bijdrage voor leesgehandicapten à € 4.000
 Gemeente Haarlemmermeer, bijdrage in de exploitatiekosten Zwanenburg à € 2.356
 KLM ondersteuning flight simulator à € 1.000

KPMG

KPMG Audit
 Document waarop ons rapport is

7 APR. 2012

(meer) betrekking heeft
 Paraaf voor identificatiedoeleinden
 KPMG Accountants B.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Lasten	Rekening	Begroting	Rekening
	2011	2011	2010
	€	€	€
(10) Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	7.900	5.200	5.010
Promotie en representatie	2.549	5.000	4.681
Publiciteit en voorlichting	57.661	45.500	41.193
Contributies	25.344	20.000	23.466
Documentatie en vakliteratuur	3.035	2.500	2.944
Accountantskosten	17.951	16.000	15.903
Verzekeringskosten	4.269	5.000	4.910
Onderzoekskosten organisatie	16.881	5.000	9.104
Overige bestuurs- en organisatiekosten	505	3.200	13
	136.095	107.400	107.224
(11) Huisvesting			
Huur gebouwen	902.009	890.000	882.539
Rente leningen o/g gebouwen	43.310	50.500	22.505
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	129.208	126.040	91.408
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	2.588	1.000	506
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	20.687	8.750	8.631
Schoonmaakkosten	163.962	124.500	101.765
Energiekosten	126.764	126.500	117.044
Belastingen	18.150	23.500	23.052
Verzekeringen	9.848	3.000	2.727
Arbokosten	394	2.500	5.345
Beveiligingskosten	9.381	8.500	8.356
Overige huisvestingskosten	2.898	500	173
	1.429.199	1.365.290	1.264.051

Schoonmaakkosten:

Vanwege de verhuizing naar het nieuwe pand zijn de schoonmaakkosten hoger uitgevallen dan begroot.

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport d 1

17 APR. 2012

(naam) bevestiging heeft
Parasol voor identificatiedoelenden
KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Lasten	Rekening	Begroting	Rekening
	2011	2011	2010
	€	€	€
(12) Personeel			
Salariskosten	2.024.480	2.073.300	2.088.634
Sociale lasten	267.900	287.700	276.535
Pensioenpremies	327.798	342.990	327.413
Verzekering personeel	33.329	40.000	40.539
Uitkering bedrijfsvereniging	31.827-	19.000-	10.691-
Reis- en verblijfkosten	12.929	11.500	12.033
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	22.007	20.000	12.292
Arbodienst	4.656	5.000	4.621
Vrijwilligerskosten	400	500	264
Extern personeel	115.490	83.500	29.683
Overige personeelskosten	21.315	36.000	124.010
Overboeking salariskosten	18.727-	30.000-	25.874
	<u>2.779.750</u>	<u>2.851.490</u>	<u>2.931.207</u>

Salariskosten:

Vanwege het beëindigen van het contract van 2 medewerkers zijn de salariskosten lager uitgevallen.

Aantal FTE personeelsleden

	FTE	FTE
Totaal	<u>49</u>	<u>51</u>

(13) Administratie

Reproductie/drukwerk	9.065	7.500	7.449
Kantoorbenodigdheden	6.696	5.000	4.974
Porti- en vrachtkosten	17.316	18.500	17.793
Telefoonkosten	25.647	15.000	18.090
Bankkosten	7.017	7.000	6.140
Administratie verwerking	54.350	63.554	56.086
Afschrijving kantoorapparatuur	724	974	723
Onderhoud kantoor- en reproductieapparatuur	35.995	35.000	34.729
Incassokosten	6.399	6.192	6.105
Overige administratiekosten	86	250	291
	<u>163.295</u>	<u>158.970</u>	<u>152.380</u>

Telefoonkosten:

De telefoonkosten zijn hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door overboeking van kosten die op telefoonvergoeding geboekt waren. In het kader van de werkkostenregeling is dit gecorrigeerd.

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport d.d.

17 APR. 2012

(mede) betrekking heeft.
Parent voor identificatiedoelenden
KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Lasten	Rekening	Begroting	Rekening
	2011	2011	2010
	€	€	€
(14) Transportkosten			
Transport-eigen	5.805	5.775	5.152
Transport-derden	1.810	1.850	1.790
Afschrijving vervoermiddelen	18.303	18.303	21.613
Brandstof	8.222	9.500	8.206
Verzekering	6.806	7.569	7.349
Reparatie en onderhoud	8.897	7.500	7.878
Overige vervoerskosten	1.689	150	72
	<u>51.532</u>	<u>50.647</u>	<u>52.060</u>
(15) Automatisering			
Aanschaf automatisering	7.623	5.000	5.587
Licenties	11.563	27.500	26.277
Afschrijving automatisering	178.504	161.641	143.217
Afschrijving systeem- en uitleenmaterialen/RFID	1.803	0	1.802
Verwerking bibliotheekautomatisering	54.130	71.750	71.293
ICT-beheer en onderhoud	80.731	100.000	126.296
Catalogiseren	29.489	37.000	35.971
Communicatie/datalijnen	9.669	31.000	30.664
Verzekering automatisering	0	2.000	1.471
Overige automatiseringskosten	0	37.500	1.849
	<u>373.512</u>	<u>473.391</u>	<u>444.427</u>

Afschrijving automatisering:

M.i.v. dit jaar vindt de afschrijving van nieuwe aanschaf van materiële vaste activa plaats in de maand van aanschaf. Daardoor is een overschrijding van de begroting ontstaan.

(16) Collectie en media

Aanschaf collectie en media	291.896	281.500	254.067
Aanschaf digitale bestanden	28.848	32.500	31.649
AI's kosten collectie en media	13.153	7.500	13.624
Huur collectie en media	5.098	10.750	10.791
Leenrechtvergoedingen	103.974	116.250	210.900
Tijdschriften en dagbladen	47.667	50.000	49.438
Overige collectie en media	17.514	9.250	0
	<u>508.150</u>	<u>507.750</u>	<u>570.469</u>

(17) Specifieke kosten

Kennis en informatie	153	1.500	1.541
Ontmoeting en debat	9.885	10.000	10.754
Cursussen en workshops	0	500	116
Overige specifieke kosten	0	500	116
	<u>10.038</u>	<u>12.500</u>	<u>12.527</u>

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

7 APR. 2012

(mede) bevestiging heeft
Paraaf voor identificatiedoeleinden
KPMG Accountants N.V.

Stichting Bibliotheek Haarlemmermeer

Lasten	Rekening 2011 €	Begroting 2011 €	Rekening 2010 €
(18) Overige kosten			
Rentekosten	1.343	250	104
Artikelen voor de verkoop	213	250	125
Kosten nieuwbouw Centrale bibliotheek	0	5.000	47.693
Kosten verhuizing	0	0	24.798
Overige kosten	361	2.000	12.138
Kosten projecten	38.340	10.000	87.412
Lasten voorgaand boekjaar	15.237	1.500	14.348
	<u>55.494</u>	<u>19.000</u>	<u>186.618</u>
Totaal lasten	<u>5.507.065</u>	<u>5.546.438</u>	<u>5.720.963</u>

Kosten projecten:
Dit betreft de afwikkeling Uit in Haarlemmermeer en HIP.

Lasten voorgaand boekjaar
O.a. sectorpremie voorgaande jaren à € 2.321
Niet ontvangen restant subsidie 2009 gemeente à € 2.243
Correctie vaststelling subsidie Menes à € 6.786
Correctie doorbelasting Pier K, de Meerse, St. SHB en Duycker à € 3.036

Hoofddorp, 17 april 2012.
Drs. A. van Geest
Bestuurder

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ma 2012
17 APR 2012
KPMG Accountants & Adviseurs

OVERIGE GEGEVENS



KPMG Audit
Document waarop ons rapport d.d.

7 APR. 2012

(mede) ondertekend heeft
Paraf van identificatie doelenden
KPMG Accountants N.V.

Gebeurtenissen na balansdatum

Bibliotheek Haarlemmermeer heeft in de laatste weken van 2011, 10 scenario's ontwikkeld die - mits allemaal uitgevoerd - voldoen aan de bezuinigingsdoelstelling van de gemeente Haarlemmermeer voor 2013/2014. Eind 2011 zijn deze ruwe scenario's gepresenteerd aan de wethouder (mr. A. van Dijk) om van hem een 'politieke inschatting' te verkrijgen voor de haalbaarheid. De wethouder heeft hierbij aangegeven dat hij voor wat betreft het sluiten van vestigingen een oordeel zal vragen aan de gemeenteraad, zodra de voorstellen concreet zijn uitgewerkt.

De wethouder heeft bij de bezuinigingen 2013/2014 bovendien aangegeven dat de eerste tranche gevonden moet worden in efficiency. Met andere woorden: hier is sprake van een bezuiniging die naar de mening van het gemeentebestuur niet ten koste mag gaan van de dienstverlening. Van de zijde van de bibliotheek is aangegeven dat al sedert 2009 efficiency-operaties zijn doorgevoerd en dat het onzeker is of vermindering van subsidie mogelijk is met volledige instandhouding van alle activiteiten.

De bibliotheek heeft er voor gekozen om in samenwerking met leidinggevenden én de Ondernemingsraad te werken aan de concretisering van de eerdergenoemde scenario's. De Ondernemingsraad heeft in haar eerste 'antwoord' op de adviesaanvraag duidelijk gemaakt dat de scenario's nog te veel onduidelijkheden bevatten om nu reeds concreet te kunnen adviseren, maar dat de hoofdlijnen en uitgangspunten van de voorstellen verder kunnen worden uitgezocht.

Momenteel is de directie bezig met het uitwerken van de scenario's en zijn we in overleg met de andere partners in het Cultuurgebouw om te komen tot de oprichting van een 'shared service centre' waarin we activiteiten zoals financiële administratie, p&o, marketing en communicatie en secretariaat willen samenvoegen. Dit proces verloopt voorspoedig. Bibliotheek en PierK hebben op directieniveau de eerste gesprekken gevoerd. Voor de frictiekosten zijn geen financiële middelen op de begroting 2012 opgenomen. Wel overwegen wij de instelling van een reservering voor juridische bijstand.

KPMG

KPMG Audit
Document waarop ons rapport d.d.

17 APR. 2012

(Inhoud) betrekking heeft
Perzay voor identiteitsdocumenten
KPMG Accountants N.V.

Controle verklaring

Hier komt de controle verklaring...



KPMG Audit
Document waarop ons rapport d.d.

17 APR 2014

(mede) betrekking heeft
Paraaf voor identificeer de controleur
KPMG Accountants & Adviseurs

BIJLAGEN



KPMG Audit
Document waarop ons rapport is

17 APR. 2012

(medelbetrekkend naar)
Paragraaf voor identificatiedoelenden
KPMG Accountants N.V.

Projectenoverzicht

Stichting Openbare Bibliotheek Haarlemmermeer 31-12-2011

Projectnummer	Omschrijving	Beginsaldo boekjaar	Kosten boekjaar	Opbrengsten boekjaar	Eindsaldo boekjaar
-1000000	-Makkelijk Lezen Plein Floriande	0,00	11.401,65	-16.000,00	-4.598,35
-1000000	-Historisch Informatie Punt Digitaal	-484,03	38.470,44	-37.986,41	0,00
-1000000	-Boekstart	-1.811,89	18.315,93	-40.705,00	-24.200,96
-1000000	-Uit in Haarlemmermeer	0,00	5.268,66	-5.268,66	0,00
-1000000	-Congres De Bibliotheek in beweging	0,00	32.108,91	-34.950,00	-2.841,09
-1000000	-Aansl. landelijke digitale bibliotheek	0,00	0,00	-37.000,00	-37.000,00
Eindtotaal		-2.295,92	105.565,59	-171.910,07	-68.640,40



KPMG Audit
Document waarop ons rapport d.d.

17 APR 2012

mede betrekking heeft.
Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

BRUIKLEENOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

- a. **de gemeente Haarlemmermeer**, gevestigd Raadhuisplein 1 te Hoofddorp (correspondentieadres: Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp), op grond van de door de burgemeester, bij besluit van 1 oktober 2010, nummer 2010 - 0044317, aan hem ondergemandateerde ondertekeningbevoegdheid, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.W. Fluri, teammanager Vastgoed, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid, waarvan de besluitvorming blijkt uit de ondertekening van deze overeenkomst, hierna te noemen: "bruikleengever",
- en
- b. **Stichting Beheer Cultuurgebouw Haarlemmermeer**, gevestigd te (2132 TZ) Haarlemmermeer, Raadhuisplein 7, Postbus 162, 2130 AD Hoofddorp, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het stichtingsbestuur, de heer A. van Geest, de heer R. Kuiphuis, de heer J.M.F.Th. van Dijk en mevrouw S. Leclaire – Noteborn, hierna te noemen: "bruiklener",

In aanmerking nemende:

- dat bruikleengever eigenaar is van het Cultuurgebouw, plaatselijk bekend Raadhuisplein 7, 2132 TZ Hoofddorp, nader aangegeven op de bij deze overeenkomst behorende situatietekening;
- dat in het Cultuurgebouw een ruimte tijdelijk leeg staat in afwachting van verhuur door bruikleengever;
- dat bruikleengever bereid is de leegstaande ruimte tijdelijk aan bruiklener in gebruik te geven om daarin tijdelijk een expositieruimte in te richten;
- dat deze bruiklening plaatsvindt om niet voor onbepaalde tijd, ingaande op 1 april 2012, tot wederopzegging door een van de partijen;
- dat bruiklener zich realiseert en zich ermee akkoord verklaart dat deze bruikleen dient te eindigen onder meer zodra bruikleengever dat overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst te kennen geeft;
- dat bruiklener zich realiseert dat hij geen beroep zal kunnen doen op huur of ontruimingsbescherming;
- dat bruiklener erkent dat een beroep op huur- of ontruimingsbescherming, zo hij dit wel zou kunnen doen, in strijd zou zijn met de goede trouw, en onzorgvuldig zou zijn jegens derden die evenals bruiklener bruikleenovereenkomsten als het onderwerpelijke willen aangaan, en dat dit beroep derhalve niet gehonoreerd zou mogen worden;

verklaren - onder voorbehoud van het aangaan van deze overeenkomst door of namens het gemeentebestuur - het volgende te zijn overeengekomen:

1.0 OBJECT

- 1.1 Bruikleengever geeft om niet in bruikleen aan bruiklener, die van bruikleengever om niet in bruikleen aanneemt een ruimte in het Cultuurgebouw, plaatselijk bekend Raadhuisplein 7, 2132 TZ Hoofddorp, met een oppervlakte van circa 210 m², nader aangeduid met de letter F op de bij deze overeenkomst behorende situatietekening, hierna te noemen "het object", aan partijen genoegzaam bekend, zodat zij hiervan geen nadere omschrijving verlangen.

paraaf bruikleengever:

1

paraaf bruiklener:



FSC
Mixed Sources
Productgroep uit goed beheerde
bossen en andere gecontroleerde
bronnen

- 1.2 De bruikleen vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van de dertiende titel van boek 7A (artikel 1777 BW e.v.) van het Burgerlijk Wetboek, voor zover daarvan bij deze overeenkomst niet is afgeweken en voorts onder de volgende voorwaarden en bedingen:

2.0 TERMIJN

- 2.1 Bruikleengever geeft vanaf 1 april 2012 voor onbepaalde tijd, tot wederopzegging het object in bruikleen aan bruiklener. De overeenkomst kan op elk moment door een van de partijen door opzegging worden beëindigd. De beëindiging van de overeenkomst door een van de partijen dient te geschieden bij deurwaardersexploot of aangetekende brief met inachtneming van een wederzijdse opzegtermijn van 4 weken.

3.0 GEBRUIK EN ONDERHOUD

- 3.1 Bruiklener dient het object - gedurende de gehele duur van de overeenkomst - als een goed bruiklener te gebruiken overeenkomstig de in deze overeenkomst aangegeven bestemming. Het in bruikleen gegeven object mag door bruiklener uitsluitend worden gebruikt als expositieruimte. Ieder ander gebruik zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever, is niet toegestaan.
- 3.2 Bruiklener verplicht zich alle door en namens bruikleengever gegeven aanwijzingen omtrent het gebruik, de inrichting en eventuele verbouwing van het object nauwgezet op te volgen.
- 3.3 Bruiklener is verplicht het object behoorlijk en zelf te gebruiken. Bruiklener is gehouden tot het dagelijks beheer en onderhoud van het object. Het onderhoud en schoon houden van het object dient te geschieden in overleg met en volgens aanwijzingen van bruikleengever en volgens de als bijlage bijgevoegde onderhoudslijst.
- 3.4 De door bruiklener te maken kosten verband houdende met het gebruik van het object zijn voor rekening van bruiklener.
De kosten door bruiklener gemaakt ten behoeve van het (normale) onderhoud van het object zijn voor rekening van bruiklener, voor zover aangegeven op de bijgevoegde onderhoudslijst. Andere kosten door bruiklener gemaakt worden slechts door bruikleengever vergoed, indien en voorzover deze kosten met voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever zijn gemaakt en betaling daarvan door bruikleengever schriftelijk is toegezegd.
- 3.5 Bruikleengever pleegt onderhoud en verricht de reparaties die volgens de bijgevoegde onderhoudslijst ten laste van hem ("gemeente") dienen te komen.
- 3.6 Het is bruiklener niet toegestaan om het object geheel of gedeeltelijk, om niet of tegen een vergoeding, aan een derde in (mede)gebruik af te staan en/of aan een derde te verhuren, anders dan binnen de normale exploitatie van een expositieruimte gebruikelijk is.
- 3.7 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever is het bruiklener niet toegestaan:
- de bestemming, inrichting of gedaante van het object te veranderen, ook niet door het aanbrengen van verbeteringen
 - in, op of aan het object wijzigingen of voorzieningen aan te brengen;
 - in, op of aan het object dan wel in de directe omgeving daarvan, zaken aan te brengen of te hebben, waaronder opstallen, getimmerten, stellingen, borden, goederen, naamsaanduidingen, verlichting, zonwering, (schotel)antennes met toebehoren, enz. dan wel ruiten ondoorzichtig te maken;
 - het object te gebruiken voor reclamedoeleinden, zoals het plaatsen c.q. aanbrengen van reclameborden of aanduidingen in welke vorm dan ook ;
 - Onverminderd het recht van bruikleengever om aan de toestemming nadere voorwaarden te verbinden, geldt dat bij verlening van toestemming onderhoud, reparaties en verzekering van de in, op of aan het object aangebrachte wijzigingen, voorzieningen en andere zaken, alsmede de verhoging van lasten en belastingen die daarvan het gevolg is, volledig voor rekening van bruiklener komen.

paraaf bruikleengever:

paraaf bruiklener:

- 3.9** Alle zonder voormelde toestemming van, bruikleengever in, op of aan het object aangebrachte wijzigingen, voorzieningen en andere zaken dienen na door bruikleengever gedane aanzegging binnen een daarbij vast te stellen termijn door bruiklener te worden verwijderd c.q. ongedaan gemaakt te worden. Daarbij dient de eventueel toegebrachte schade door bruiklener te worden hersteld. Indien bruiklener in gebreke blijft een en ander binnen de gestelde termijn te verrichten, is bruikleengever bevoegd het nodige te doen verrichten op kosten van de bruiklener.
- 3.10** Het is bruiklener niet toegestaan:
- aan medegebruikers van het gebouw of complex waarvan het object deel uitmaakt, als ook aan omwonenden en gebruikers van of de rechthebbenden op de aangrenzende percelen overlast of hinder te veroorzaken, in het bijzonder ook geluidsoverlast door muziekapparatuur;
 - het object zodanig te gebruiken dat door dit gebruik schade aan het object kan ontstaan of het aanzien van het object kan worden geschaad;
 - vloeren van het object en van het gebouw of complex waarvan het object deel uitmaakt hoger te belasten dan bouwtechnisch toelaatbaar is of in deze overeenkomst is aangegeven.
- 3.11** Bruiklener is verplicht zorg te dragen voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en ontheffingen etc., voor het in deze overeenkomst aangegeven gebruik van het object.
- 3.12** Bruiklener verplicht zich de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften, besluiten, aanwijzingen enz., welke door de bevoegde instanties zijn of zullen worden uitgevaardigd, zoals politie en brandweer, stipt na te leven c.q. op te volgen en de eventueel op grond hiervan benodigde vergunningen c.q. ontheffingen voor zijn rekening tijdig aan te vragen.
- 3.13** Indien er in het gebouw of complex waarvan het object deel uitmaakt meerdere gebruikers zijn is bruiklener verplicht met de medegebruikers goede afspraken te maken c.q. gebruiksregelingen te treffen, ten minste met betrekking tot toegangen, ruimten en voorzieningen welke tot het gezamenlijk gebruik dienen. Bij verschil van mening over het gezamenlijk gebruik tussen de gebruikers onderling, zal bruiklener akkoord met de door bruikleengever vast te stellen gebruiksregeling.

4.0. STAAT VAN HET OBJECT

- 4.1** Bruiklener kent het object volledig en aanvaardt deze in de staat waarin het zich bij de aanvang van de bruikleenovereenkomst bevindt, met alle daaraan verbonden lusten en lasten, heersende en lijdende erfdienstbaarheden en zoals weergegeven in het opnamerapport d.d. 7 juni 2011, nummer 1105079, dat als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd. Bruikleengever is niet gehouden bruiklener te vrijwaren terzake van heersende en lijdende erfdienstbaarheden of andere lusten en lasten, en hij staat niet in voor gebreken, bekend of onbekend, zichtbaar of verborgen dan wel voor onjuiste of onvolledige omschrijving van het object.
- 4.2** De kosten die moeten worden gemaakt om het object voor de in artikel 3.1 overeengekomen gebruiksbestemming geschikt te maken geschikt te houden, in te richten en als zodanig te gebruiken, komen volledig voor rekening van bruiklener.

5.0 TOEGANG

- 5.1** Bruikleengever en alle anderen die bruikleengever daartoe mocht aanwijzen hebben te allen tijde vrije toegang tot het in bruikleen gegeven object en worden door bruiklener en degenen die in het object met zijn goedvinden aanwezig zijn te allen tijde toegelaten, meer in het bijzonder voor bezichtiging en dergelijke in verband met het opnieuw in bruikleen geven, verhuur, verkoop, verbouwing, sloop of een andere ontwikkeling, en voorts voor inspectie en de uitvoering van werkzaamheden die naar het oordeel van bruikleengever of alle anderen die bruikleengever daartoe mocht aanwijzen noodzakelijk of gewenst zijn voor o.a. de instandhouding en reparatie van het object.

paraaf bruikleengever:

paraaf bruiklener:

6.0 NUTSVOORZIENINGEN, LASTEN EN BELASTINGEN

- 6.1 Tenzij het op grond van de wet of andere regelgeving niet is toegestaan om de kosten op deze wijze aan bruiklener door te berekenen, komen voor rekening van bruiklener, ook indien bruikleengever daarvoor wordt aangeslagen, de kosten van het verbruik van water en energie, alsmede alle bestaande of toekomstige lasten, belastingen, heffingen en retributies terzake van het feitelijke gebruik van het object.

7.0 OPLEVERING

- 7.1 Bruiklener verplicht zich bij het einde c.q. bij beëindiging van de bruikleenovereenkomst het in bruikleen gegeven object op te leveren in ontruimde, niet verontreinigde staat, bezemschoon en in dezelfde staat als waarin hij het heeft aanvaard bij aanvang van de bruikleenovereenkomst of in een staat waarmee bruikleengever kan instemmen.
- 7.2 Bruiklener verplicht zich alle wijzigingen, voorzieningen en andere zaken, die door hem met toestemming van bruikleengever in, op, aan of in de directe omgeving van het object zijn aangebracht, geplaatst of aangelegd of door hem van de voorgaande bruiklener of gebruiker zijn overgenomen op eigen kosten te verwijderen of ongedaan te maken en de eventueel toegebrachte schade te herstellen. Bruikleengever zal voor het uitvoeren van deze werkzaamheden bruiklener gedurende een redelijke periode in de gelegenheid stellen dit te doen. Voor niet verwijderde zaken geldt dat deze door bruikleengever, zonder enige aansprakelijkheid zijnerzijds, op kosten van bruiklener zullen worden verwijderd.

8.0 RISICO EN SCHADE

- 8.1 Alle risico's uit het recht van bruikleen voortvloeiende zijn voor rekening van bruiklener.
- 8.2 Bruiklener is verplicht de schade - van welk aard dan ook - die is ontstaan aan het object of aan eigendommen van bruikleengever op eerste aanzegging van bruikleengever te herstellen of te vergoeden. Bij gebreke hiervan heeft bruikleengever de bevoegdheid de nodige herstelwerkzaamheden te verrichten op kosten van bruiklener. Bruiklener is jegens bruikleengever op gelijke wijze als voor hemzelf aansprakelijk voor schade die door zijn personeel dan wel personen of zaken die hij onder zijn toezicht heeft, is ontstaan.
- 8.3 Bruiklener doet afstand van alle aanspraken, welke hij tegenover bruikleengever zou kunnen doen gelden wegens schade door het gebruik van het object, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 8.4 Bruiklener vrijwaart bruikleengever voor alle vorderingen c.q. aanspraken welke derden mochten kunnen doen gelden tot vergoeding van schade, welke in verband staat met de bruikleenovereenkomst en het hieruit voortvloeiende gebruik van het object.

9.0 BANKGARANTIE

- 9.1 Een bankgarantie is niet van toepassing.

10.0 BIJZONDERE VOORWAARDEN

- 10.1 Het is bruiklener niet toegestaan om een prestatie te verrichten, die zou kunnen worden aangemerkt als een tegenprestatie voor de bruiklening.
- 10.2 In geval van niet-nakoming door bruiklener van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst zal deze zonder enige opzegtermijn door bruikleengever met onmiddellijke ingang kunnen worden beëindigd, onverminderd alle overige rechten die bruikleengever aan de wet en deze overeenkomst kan ontleen.

- 10.3** Onverminderd het recht van bruikleengever om nakoming of schadevergoeding te vorderen of de bruikleenovereenkomst zonder enige opzegtermijn te beëindigen, verbeurt bruiklener, zonder dat daarvoor ingebrekestelling nodig is, voor iedere tekortkoming in de nakoming van een of meer uit de bruikleenovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, inclusief de verplichting tot oplevering van het object, een boete van € 500,- (zegge: vijfhonderd euro) voor iedere dag of gedeelte hiervan dat de door de tekortkoming ontstane situatie voortduurt.
- 10.4** Bruikleengever is gerechtigd tussentijds de bruikleenovereenkomst, zonder enige opzegtermijn te beëindigen indien bruiklener surséance van betaling is verleend dan wel in staat van faillissement wordt verklaard.
- 10.5** Partijen verklaren dat voor zover de door bruiklener met schriftelijke toestemming van bruikleengever op, in of aan het object aangebrachte (bouw)werken en andere zaken door natrekking eigendom zijn geworden van bruikleengever, partijen onder alle omstandigheden zullen handelen alsof deze (bouw)werken en andere zaken eigendom zijn van bruiklener met alle daaruit voortvloeiende verplichtingen voor bruiklener.

11.0 BIJLAGEN

- 11.1** Bij deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:
- de bij deze overeenkomst behorende situatietekening van het object;
 - de onderhoudslijst zoals bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst;
 - het opnamerapport zoals bedoeld in artikel 4 van deze overeenkomst;
 - de foto's behorende bij het opnamerapport.

12.0.SLOTBEPALINGEN

- 12.1** Indien twee of meer personen bruiklener zijn, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 12.2** Het in de considerans vermelde en de in deze overeenkomst aangeduide bijlage(n) maken van deze overeenkomst integraal onderdeel uit. Bij (vermeende) tegenstrijdigheden tussen deze overeenkomst en de bijlage(n) geldt het bepaalde in de overeenkomst.
- 12.3** Bruiklener zal zich omtrent alle met deze overeenkomst verband houdende aangelegenheden wenden tot Team Vastgoed, Raadhuisplein 1, 2132 TZ, te Hoofddorp, (Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp).

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Hoofddorp,

Datum:

Bruikleengever,

M.W. Fluri

Datum:

Bruiklener,

A. van Geest

R. Kuiphuis

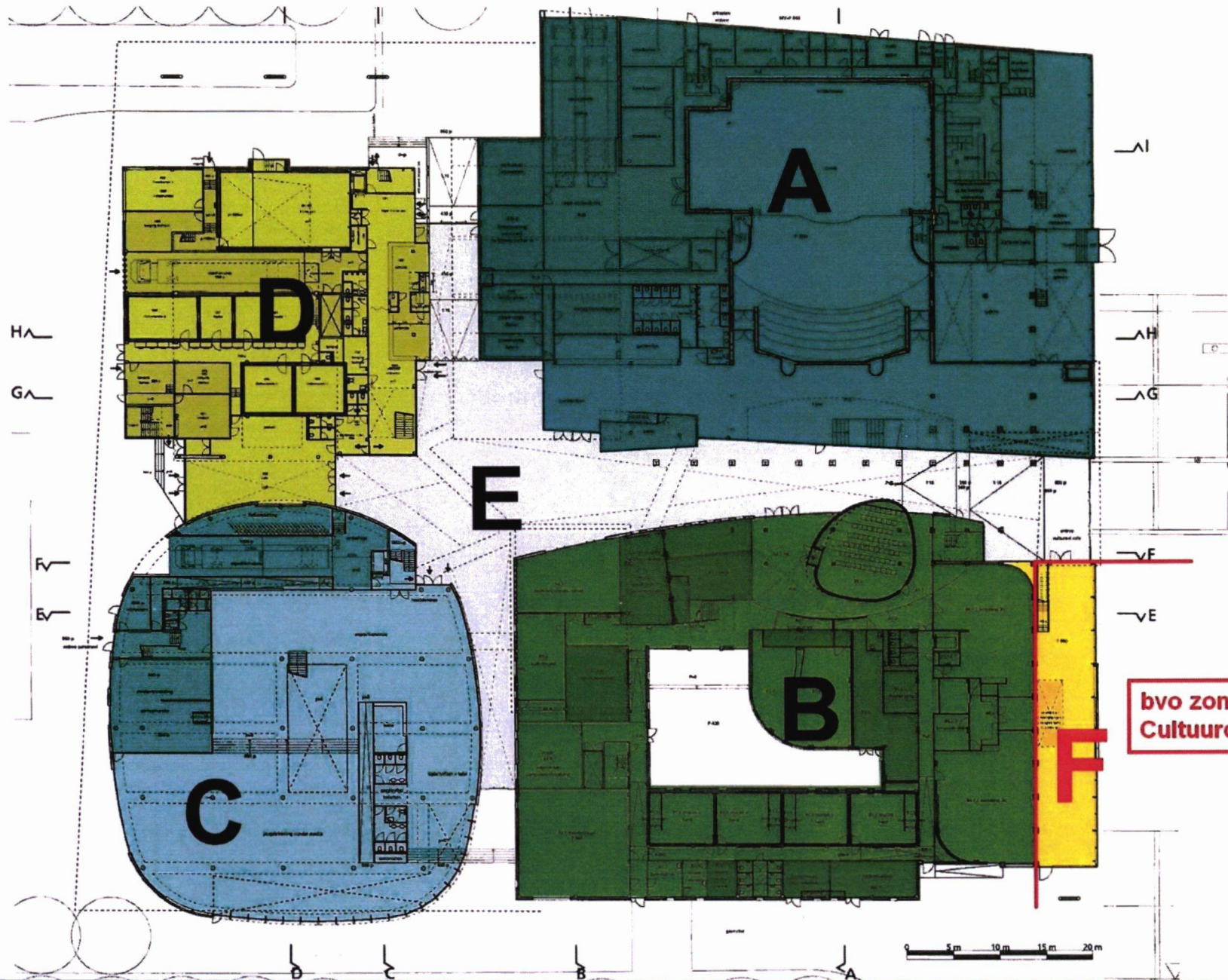
J.M.F.Th. van Dijk

S. Leclair - Noteborn

paraaf bruikleengever:

paraaf bruiklener:





**bvo zone F: 210 m2
Cultuurcafé**

begane grond

CULTURGEBOUW HOOFDDORP

Kraaijvanger • Urbis
Bureau voor architectuur en stedenbouw

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.i.v. Exploitant	t.i.v. Gemeente
	A. Bouwkundig voorzieningen		
	1. Buitengevel		
A-100	Gebreken herstel gevelelementen		x
A-101	Vervangen gevelelementen		x
A-102	Gebreken herstel isolatieglas		x
A-103	Vervangen isolatieglas		x
A-104	Gebreken herstel gevelbekleding		x
A-105	Gevelreiniging	x	
A-106	Gebreken herstel bewegende delen	x	
A-107	Gebreken herstel laad- en losperron		x
A-108	Gebreken herstel buitenplafond		x
A-109	Reinigen buitenplafond	x	
	2. Terrein en buiteninrichting		
A-200	Vervangen fietsenrekken		x
A-201	Gebreken herstel bestrating	x	
A-202	Vervangen bestrating		x
A-203	Schoonhouden bestrating		
	3. Zonwering		
A-300	Gebreken herstel elektrische zonwering binnen	x	
A-301	Gebreken herstel zonwering buiten		x
A-302	Onderhoud (elektrische) zonwering binnen		x
A-303	Onderhoud zonwering buiten		x
A-304	Vervangen (elektrische) zonwering binnen		x
A-305	Vervangen zonwering buiten		x
	4. Daken		
A-400	Herstellen daklekkages		x
A-401	Schoonmaken dakvlakken	x	
A-402	Partieel herstel dakranden		x
A-403	Gebreken herstel dakkoepels en lichtstraten		x
A-404	Vervangen dakbedekking		x
A-405	Vervangen boeiborden, daktrimmen, windveren etc.		x
A-406	Vervangen lood- en zinkwerken		x
A-407	Vervangen dakgoten		x
A-408	Vervangen hemelwaterafvoer		x
A-409	Vervangen dakpannen, incl houtwerk en goten		x

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.l.v. Exploitant	t.l.v. Gemeente
B. Werktulgbouwkundige installaties			
B-1	Gebreken herstel C.V. installatie		x
B-2	Onderhoud C.V. installatie		x
B-3	Vervangen C.V. Ketel		x
B-4	Vervangen componenten C.V. installatie		x
B-5	Gebreken herstel Klimaatinstallatie / Ventilatiesysteem		x
B-6	Onderhoud Klimaatinstallatie / Ventilatiesysteem		x
B-7	Vervangen componenten Klimaatinstallatie / Ventilatiesysteem		x
B-8	Gebreken herstel Gebouwbeheersysteem (GBS)		x
B-9	Onderhoud Gebouwbeheersysteem (GBS)		x
B-10	Vervangen Gebouwbeheersysteem (GBS)		x
B-11	Onderhoud Brandslang en Brandslanghaspels		x
B-12	Vervangen Brandslang en Brandslanghaspels		x
B-13	Onderhoud Blusmiddelen		x
B-14	Vervangen Blusmiddelen		x
B-15	Gebreken herstel gasboiler		x
B-16	Onderhoud gasboiler		x
B-17	Onderhoud waterreservoirs		x
B-18	Gebreken herstel sprinklerinstallatie		x
B-19	Onderhoud sprinklerinstallatie		x
B-20	Vervangen sprinklerinstallatie		x
B-21	Gebreken herstel liftinstallatie		x
B-22	Onderhoud liftinstallatie		x
B-23	Vervangen liftinstallatie		x
B-24	Liftkeuring (verplicht door bijv. liftinstituut)		x
B-25	Gebreken herstel, onderhoud (en vervangen) warmte- koudeopslag *1		x
B-26	Gebreken herstel, onderhoud hydrofoor		x
*1 Warmte-koudeopslag is in eigendom van de BAM			

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.l.v. Exploitant	t.l.v. Gemeente
D. Schilderwerk			
1. Buitenschilderwerk			
D-1	Stalen buitenkozijnen en deuren		x
D-2	Houten onderdelen (kozijnen, ramen, deuren, boeiboorden, dakgoten etc.)	x	x
D-3	Betonverf op draagconstructies		x
2. Binnenschilderwerk			
D-4	Houten binnenkozijnen en deuren	x	
D-5	Stalen binnenkozijnen en deuren	x	
D-6	Binnenwanden en plafonds	x	x
D-7	Radiatoren en leidingwerk	x	
D-8	Binnenschilderwerk algemeen	x	
CONCEPT			

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.l.v. Exploitant	t.l.v. Gemeente
F. Toegankelijkheid (indlen van toepassing)			
F-1	toegankelijk maken van het terrein		x
F-2	aanbrengen traplift		x
F-3	verbreden binnendeurkozijn en bijhorende deur		x
F-4	verwijderen drempels		x
F-5	aanbrengen invalidetoilet		x
F-6	verbreding buitenkozijn en bijhorende toegangsdeur		x
F-7	overbrugging van niveauverschillen		x
			x
CONCEPT			

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.i.v. Exploitant	t.i.v. Gemeente
--------	---	-------------------	-----------------

G. Voorzieningen op basis van wet- en regelgeving

G-1	ARBO	x	
G-2	Milieu	x	
G-3	Energie	x	
G-4	Brandweereisen/gebruiksvergunning	x	
G-5	Legionellabeheer	x	

x

CONCEPT

RAPPORT

OPNAME

Dossiernummer: 1105079

In opdracht van de **Gemeente Haarlemmermeer te Hoofddorp** is, in verband met **verhuren Cultuurcafé te Hoofddorp**, een opname gemaakt van panden/objecten.

Dit rapportdeel heeft betrekking op het pand/object:

Raadhuisplein 3A te Hoofddorp

Dit rapport omvat:

- voorblad
- uitgangspunten opname
- gebruik opnamerapport
- afkortingenlijst
- rapportage behorende bij dit deel

Opgemaakt te Beverwijk, 7 juni 2011

VAN MONSJOU & PARTNERS B.V.

dhr. ing. R.A. van Monsjou

UITGANGSPUNTEN OPNAME

- * Het opnamerapport bevat een opsomming van bestaande bouwkundige of andere relevante gebreken/onvolkomenheden, die in een gebouw, object of kunstwerk met het blote oog waarneembaar zijn. Tenzij anders vermeld, wordt bij deze opname de nadruk gelegd op het vastleggen van die gebreken, die mogelijk met (bouw)invloeden zoals; trillingen, ontgraven, belasten, grondwateronttrekking en dergelijke, in verband kunnen worden gebracht. Gebreken waarbij dit niet het geval is en die ook niet door dergelijke (bouw)invloeden zullen verergeren, worden niet altijd in de rapportage vermeld. Is dit wel het geval dan kunnen deze, afhankelijk van de oorzaak, ook wel worden aangeduid als bijvoorbeeld: "gebreken door achterstallig onderhoud en/of ouderdom". Naden/scheuren ter plaatse van aansluitingen tussen: houtwerk onderling, hout- en steenachtige constructies, wanden en plafonds en dergelijke, worden als normaal voorkomende gebreken beschouwd en zijn derhalve niet altijd specifiek vermeld.
- * De waargenomen gebreken worden in het kort omschreven, onder vermelding van locatie, aard en eventueel de omvang, en zo mogelijk ook gefotografeerd. In de opnamestaat zijn verschillende afkortingen gebruikt. Zie bijgevoegde overzichtslijst.
- * Er dient rekening mee te worden gehouden dat sommige gebreken, bijvoorbeeld scheuren of scheurtjes in licht pleisterwerk van wanden of plafonds, niet altijd zichtbaar zijn of opvallen; een en ander is sterk afhankelijk van de lichtsterkte en de lichtval. Hetzelfde zou zich bij sommige gebreken in metselwerk kunnen voordoen, bijvoorbeeld in geval er sprake is van terug liggende voegen.
- * Tenzij anders vermeld, worden de gebouwen, objecten zowel van de binnen- als van de buitenzijde opgenomen. Interieurs worden alleen opgenomen na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende eigenaar en/of bewoner of huurder. Uitsluitend de opgenomen ruimten zijn in de rapportage vermeld.
- * Indien van toepassing en/of wenselijk, worden ook de bijbehorende en/of aangrenzende garages, schuren, tuinmuren, hekken, stoepen, bestratingen e.d. opgenomen.
- * De opname geschiedt in het algemeen zonder gebruikmaking van verdere hulpmiddelen, zoals: instrumenten, ladders, steigers, graafequipment, en dergelijke. Vlieringen, kruipruimten, en/of andere ruimten die niet door middel van vaste trappen en dergelijke bereikbaar zijn, worden in het algemeen niet opgenomen.
- * De in de gebouwen aanwezige roerende goederen die de inspectie kunnen beperken, waaronder; meubilair, schilderijen, vloerbedekking, stellingen e.d., worden tijdens de opname niet verplaatst.
- * In principe worden de verschillende onderdelen per bouwlaag van links naar rechts opgenomen, waarbij eventuele aanwezige ramen en deuren worden aangeduid als raam/deur 1, 2 etc.
- * Indien in deze rapportage bij een exterieuropname melding wordt gemaakt van linker- of rechtergevel, is dit gezien vanuit de positie staande voor het gebouw met het gezicht in de richting van de voorgevel. De aanduidingen voor- en achtergevel spreken in dit geval voor zich.
- * Indien een gevel/wand bestaat uit meerdere vlakken, al dan niet verspringend, dan worden deze vlakken van links naar rechts opvolgend genummerd.
- * Bij een interieuropname moeten de aanduidingen; rechter-, voor-, linker- en achterwand worden gezien vanuit de positie staande in de deuropening, met het gezicht in de richting van de op te nemen ruimte. Indien bij een gevel of wand de aanduiding links of rechts is gebruikt, is dit gezien vanuit de positie staande voor de betreffende gevel/wand, met het gezicht in de richting van die gevel/wand. Indien genoemde aanduidingen niet duidelijk zijn, kunnen ook wandnummers zijn vermeld. De wanden worden dan opvolgend genummerd in de richting van de klok, waarbij de wand met de toegangsdeur als 1 wordt aangemerkt.
- * Bij een interieuropname moet de aanduidingen; kamer rechter voorzijde, kamer linker achterzijde e.d. worden gezien vanuit de positie staande voor de woning, met het gezicht in de richting van de voorgevel.
- * Indien in een ruimte, gebouw of object geen bouwkundige of andere relevante gebreken worden waargenomen, kan volstaan zijn met de vermelding "geen bijzondere gebreken".
- * Foto's ten behoeve van een opname worden met professionele kleinbeeld en/of digitale foto-apparatuur genomen. De negatieven en/of digitale bestanden blijven eigendom van VAN MONSJOU & PARTNERS.
- * De opname wordt uitgevoerd in lijn met de NIVRE-norm. Dit zijn opname-uitgangspunten zoals opgesteld door de branche Bouwkundige Opnamen van het NIVRE (Nederlands Instituut Voor Register Experts)

GEBRUIK OPNAMERAPPORT

Het opnamerapport moet een duidelijke indruk geven van de bouwkundige staat van een object op een bepaald moment. Hoewel er naar wordt gestreefd om alle zichtbare gebreken/onvolkomenheden in een object tijdens een opname waar te nemen en vervolgens vast te leggen, blijkt dat bij dit type opname een 100% score in de praktijk veelal niet mogelijk is. Behoudens factoren die het waarnemen kunnen bemoeilijken, lichtval, reflectie, inrichting, goederen, e.d., blijft het opnemen mensenwerk en kunnen gebreken/onvolkomenheden over het hoofd worden gezien.

Bij het eventueel in een later stadium controleren/beoordelen van de staat van het object, zal het geheel derhalve beoordeeld moeten worden en niet uitsluitend een enkel gebrek.

Bij een dergelijke controle/beoordeling moet men er rekening mee houden dat de staat van een object ook zonder bijzondere externe invloeden aan veranderingen onderhevig kan zijn. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld krimp- of werkingsscheuren in wanden/plafonds bij nieuwbouwwoningen (als gevolg van krimp van materialen en doorbuiging van vloeren). Objecten met reeds bestaande gebreken/tekortkomingen zullen over het algemeen ook in de loop der tijd aan "normale" veranderingen onderhevig zijn. Immers bij bestaande scheurvorming zal de samenhang c.q. het verband verminderd zijn en zal de constructie minder goed in staat zijn normale invloeden op te vangen. Het gevolg zal zijn dat bestaande scheuren in de loop der tijd duidelijker kunnen gaan tekenen en/of verergeren. Ook dient men zich er van bewust te zijn dat bepaalde objecten onder invloed van weersomstandigheden, aan (ongelijkmatige) beweging onderhevig kunnen zijn. Bij droge of natte perioden kan het grondpakket, afhankelijk van de opbouw, inklinken of zwellen, waardoor gebouwdelen, afhankelijk van de wijze van fundatie, kunnen zakken of stijgen. Ook dit kan leiden tot veranderingen in de staat van een object. Weersinvloeden en thermische omstandigheden (b.v. droge- of vochtige lucht) binnen een gebouw kunnen natuurlijk ook leiden tot veranderingen; te denken valt bijvoorbeeld aan: krimp van houtwerk, scheurtjes in verfwerk, naadvorming in parket e.d.

Tot zover deze opmerkingen over de uitgangspunten van de opname en het gebruik ervan.

AFKORTINGEN IN RAPPORT

a	achter	inw hoek	inwendige hoek	plaatmat	plaatmateriaal
aansl	aansluiting	incl	inclusief	r	rechts (rechter)
afgew	afgewerkt	insp	inspecteren	rep-plek	reparatieplek
afgetimm	afgetimmerd	isol-platen	isolatieplaten	r-a-zijde	rechterachterzijde
afw	afwerking	i.v.m.	in verband met	r-v-zijde	rechtvoorzijde
b	boven	koz	kozijn	sch(n)	scheur(en)
beëind	beëindiging	kapconstr	kapconstructie	schuinverl	schuinverlopend
begr	begroeiing	keukenkst	keukenkastjes	sch-vorm	scheurvorming
beg gr	begane grond	koz-stijl	kozijnstijl	sierpl	sierpleister
bestr	bestrating	kunst schroten	kunststof schroten	sputw	sputwerk
besch	beschadiging	l	links (linker)	stucw	stucwerk
betimm	betimmering	lambris	lambrisering	t.h.v.	ter hoogte van
boogvorm	boogvormige	l-a-zijde	linkerachterzijde	t.p.v.	ter plaatse van
ca	circa	l-v-zijde	linkervoorzijde	trapvorm	trapvormige
craqvorm	craqueleevormige	m	meter	tegelw	tegelwerk
div	diverse	mid	midden	uitw hoek	uitwendige hoek
diago	diagonaal	mech	mechanische	v	voor
d.m.v.	door middel van	metselw	metselwerk	verh	verharding
e.d.	en dergelijke	natuurst	natuursteen	vert	verticaal
evenw	evenwijdig	naadvorm	naadvorming	verd	verdieping
gevelbekl	gevelbekleding	onregelmat	onregelmatigheden	verfw	verfwerk
gesch	gescheurde	ontbr	ontbrekend	voegw	voegwerk
gerep	gerepareerde	onttr	onttrokken	vent-opening	ventilatie-opening
hor	horizontaal	oh-deur	overheaddeur	vent-rooster	ventilatioerooster
hnr	huisnummer	plaf	plafond	wnd(n)	wand(en)
hwa	hemelwaterafvoer	pleisterw	pleisterwerk	wnd-afw	wandafwerking

Project
Dossiernummer

Opname i v m verhuuren Cultuurcafé te Hoofddorp
1105079

OBJECTGEGEVENS

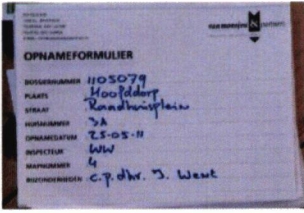
Object: bedrijfspand
Plaats: Hoofddorp
Straat: Raadhuisplein
Huisnummer: 3A
Postcode: 2132 TZ
Bewoner/contactpersoon: de heer J. Went

OPNAME

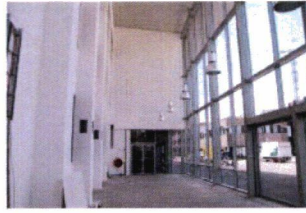
Datum: 25 mei 2011
Inspecteur: de heer W. de Wit
Bijzonderheden:

Onderdeel	Verd	Ond nr.	Afwerking	Gebrek/Aard/Locatie/Onderdeel/Bijzonderheden	Foto nr.
INTERIEUR					WW 4
objectgegevens				overzicht	1
BEDRIJFSPAND					
ruimte	0	wndn		overzicht	2-5
		l-wnd		overzicht	6-52
		v-wnd		overzicht	53-67
		r-wnd		overzicht	68-114
		a-wnd		overzicht	115-126
		plaf		overzicht	127-128
				overzicht aansl l-wnd	129-131
				overzicht nabij aansl v-wnd	132-133
				overzicht aansl r-wnd	134-137
				overzicht aansl a-wnd wndn	138
		vloer	cementdekvloer	overzicht	139-167
EXTERIEUR					
BEDRIJFSPAND					
r-zijgevel				overzicht	168-169
l-zijgevel				overzicht	170-179
v-gevel				overzicht	180-181
	0			overzicht/detailfoto's	182-198
	0			overzicht boven doorgang toegangsdeur	199-206
	0			overzicht met doorgang naar ruimte	207-216

1105079 - Raadhuisplein 3A



001



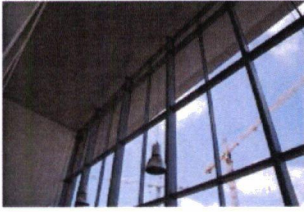
002



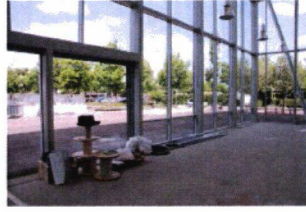
003



004



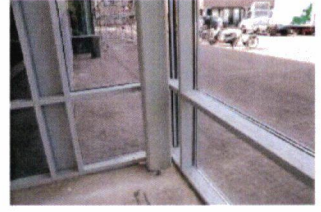
005



006



007



008



009



010



011



012



013



014



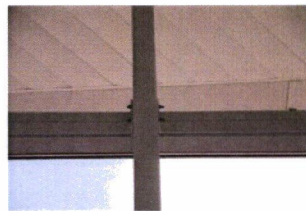
015



016



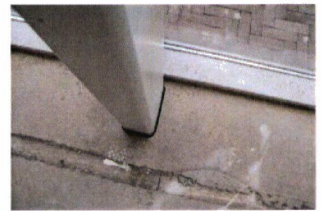
017



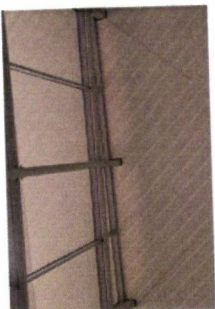
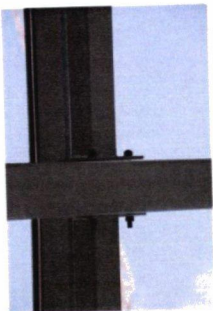
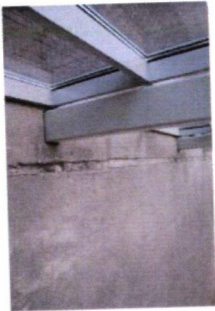
018



019



020

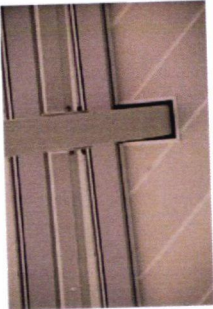


021

022

023

024

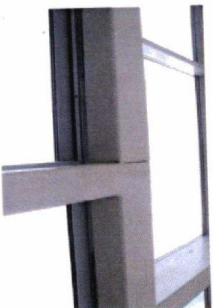
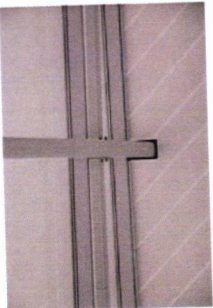
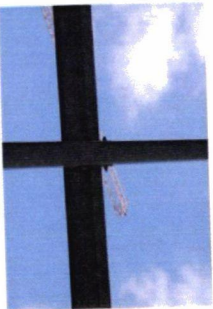


025

026

027

028

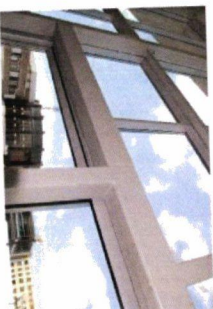
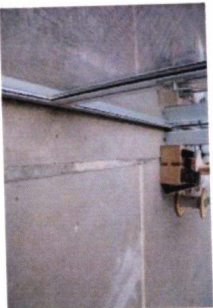


029

030

031

032

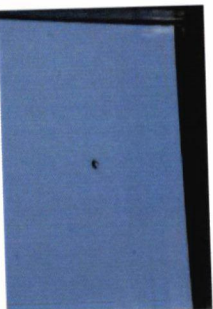
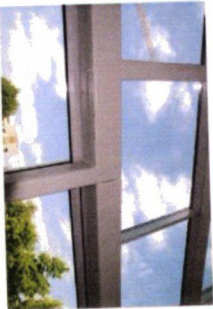
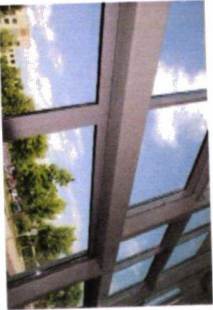


033

034

035

036



037

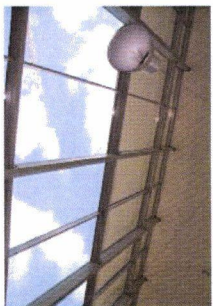
038

039

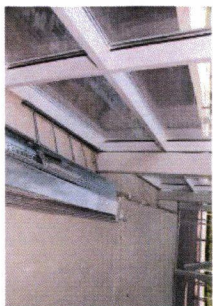
040



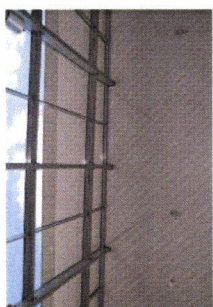
041



042



043



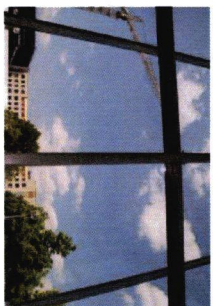
044



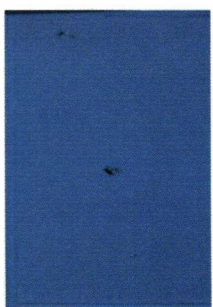
045



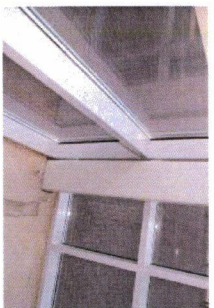
046



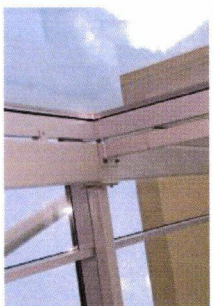
047



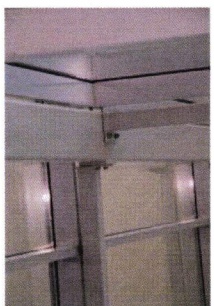
048



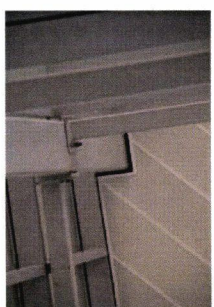
049



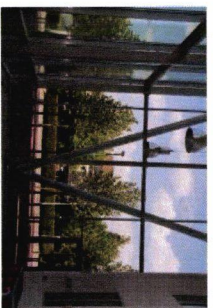
050



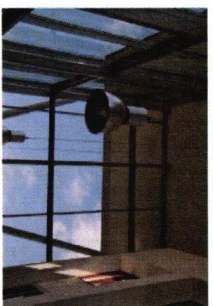
051



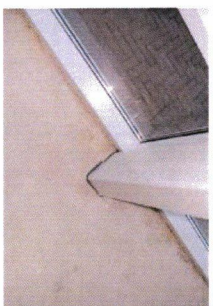
052



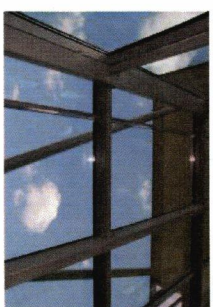
053



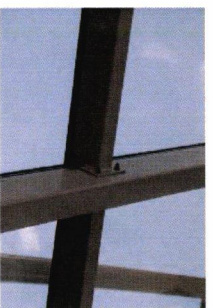
054



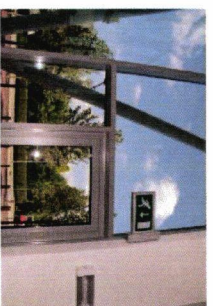
055



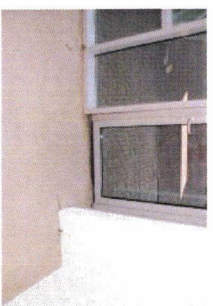
056



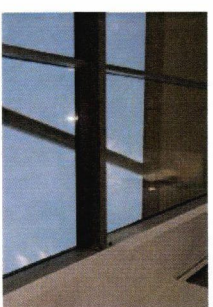
057



058

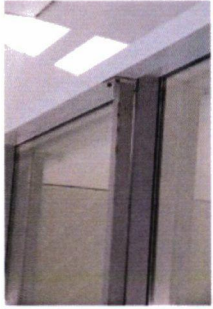


059



060

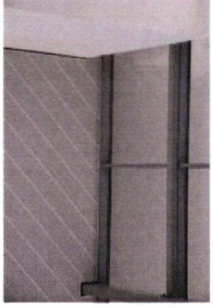
1105079 - Raadhuissplein 3A



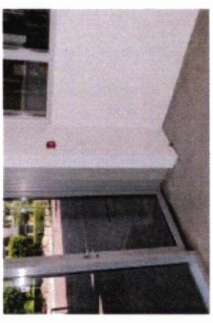
061



062



063



064



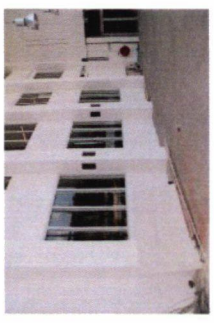
065



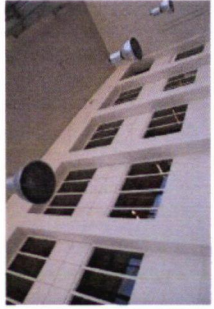
066



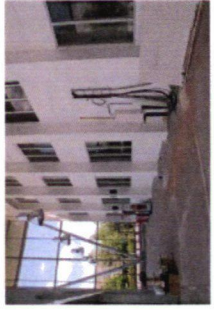
067



068



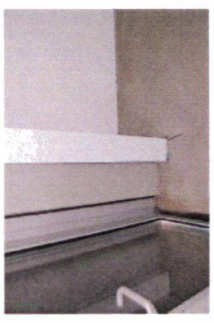
069



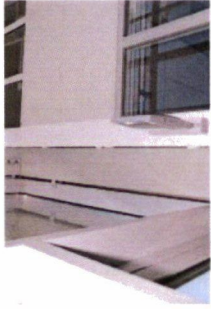
070



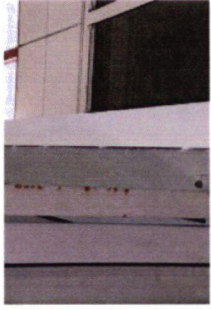
071



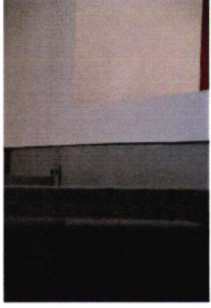
072



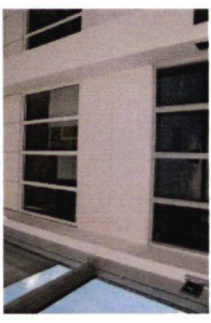
073



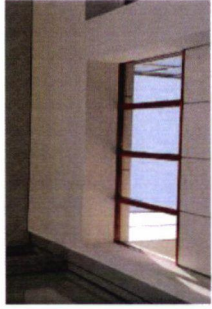
074



075



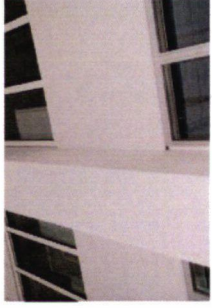
076



077



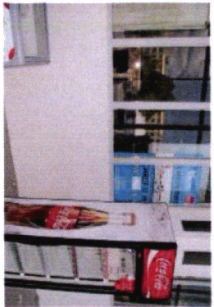
078



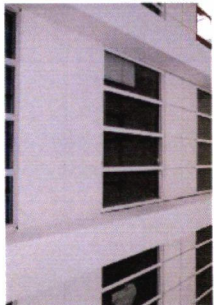
079



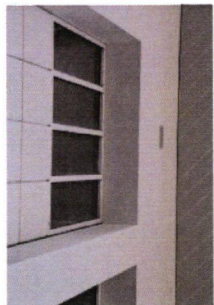
080



081



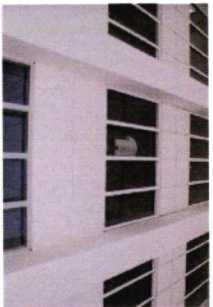
082



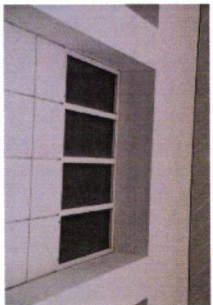
083



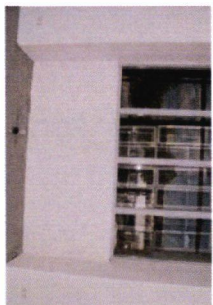
084



085



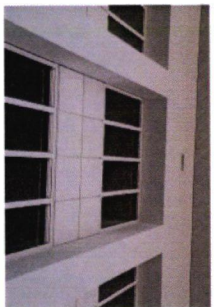
086



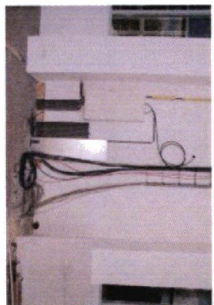
087



088



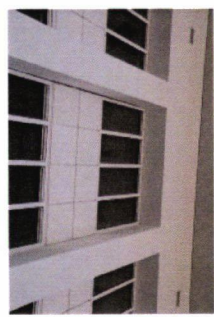
089



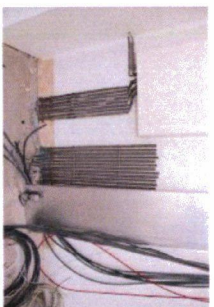
090



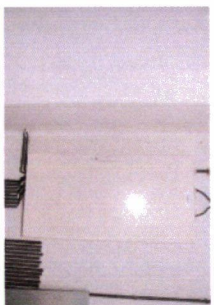
091



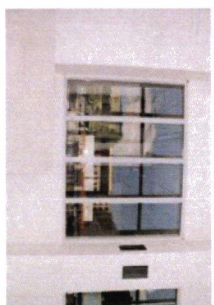
092



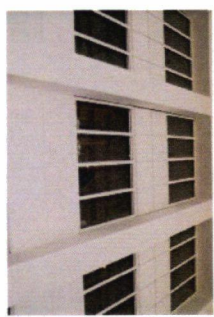
093



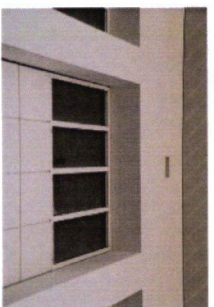
094



095



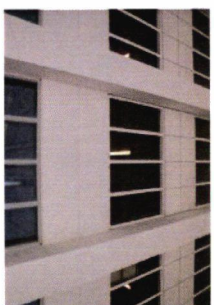
096



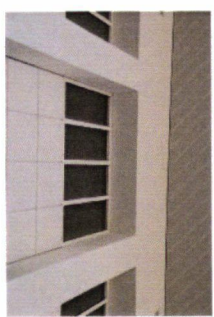
097



098



099



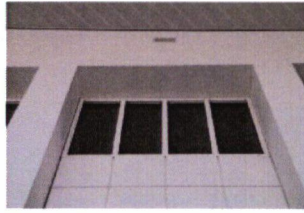
100



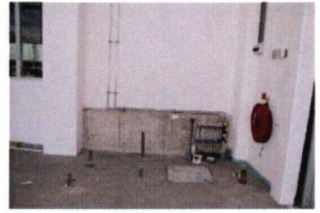
101



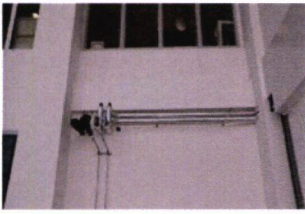
102



103



104



105



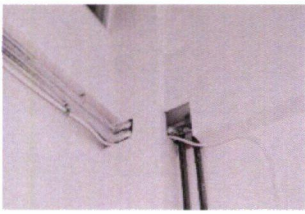
106



107



108



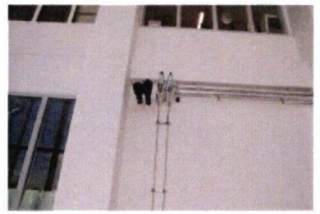
109



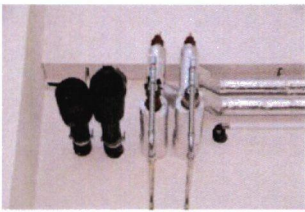
110



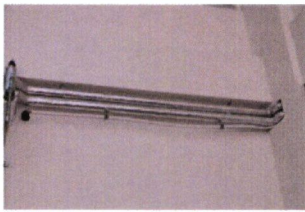
111



112



113



114



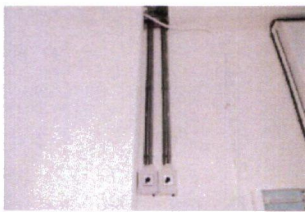
115



116



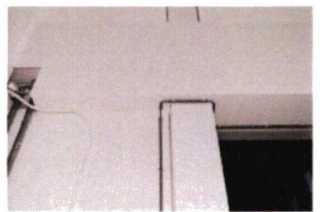
117



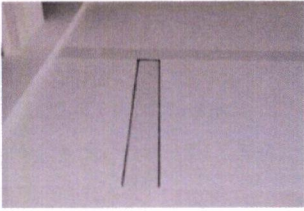
118



119



120



121



122



123



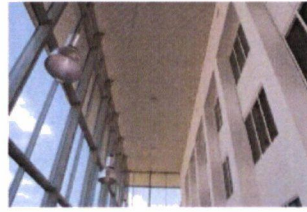
124



125



126



127



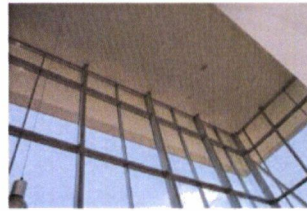
128



129



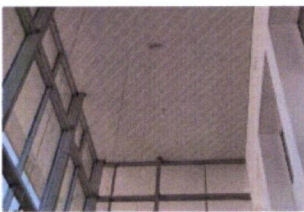
130



131



132



133



134



135



136



137



138



139



140

1105079 - Raadhuisplein 3A



141



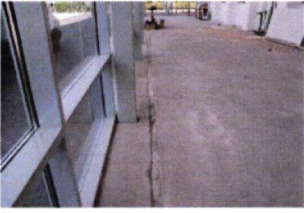
142



143



144



145



146



147



148



149



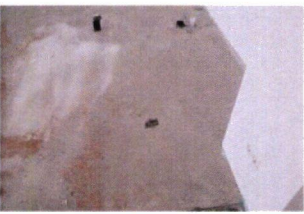
150



151



152



153



154



155



156



157



158



159



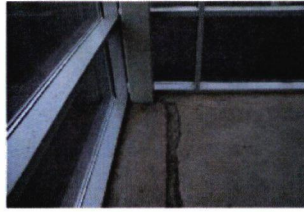
160



161



162



163



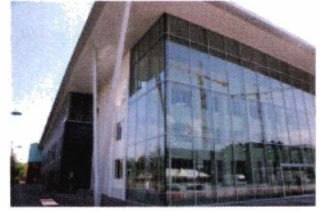
164



165



166



168



169



170



171



172



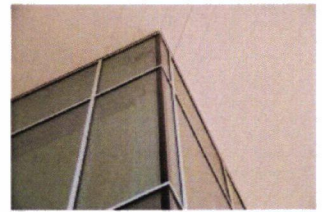
173



174



175



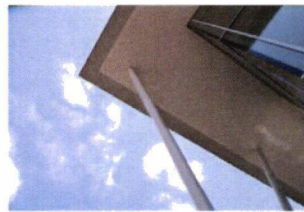
176



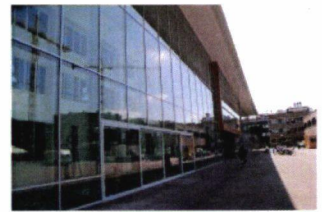
177



178

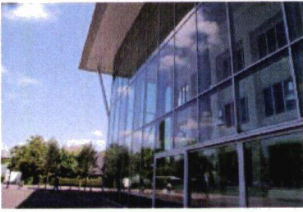


179

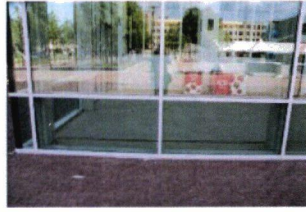


180

1105079 - Raadhuisplein 3A



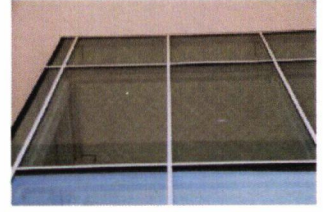
181



182



183



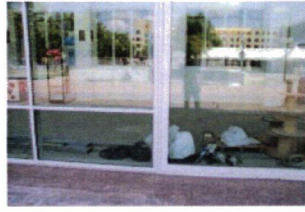
184



185



186



187



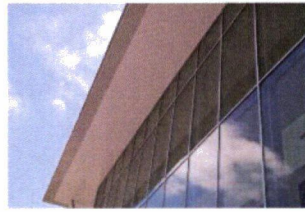
188



189



190



191



192



193



194



195



196



197



198

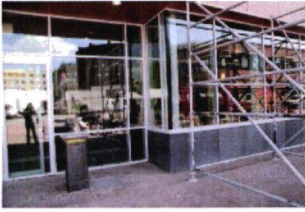


199



200

1105079 - Raadhuisplein 3A



201



202



203



204



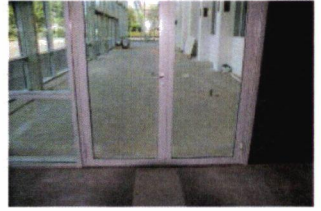
205



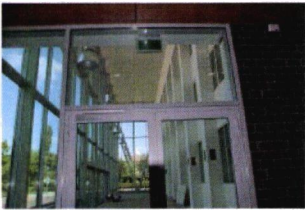
206



207



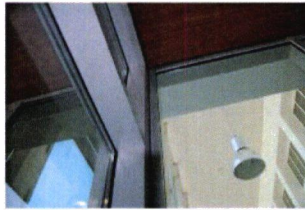
208



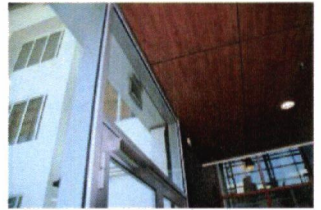
209



210



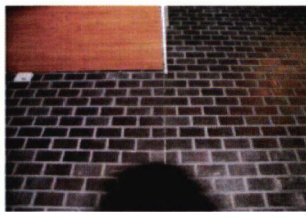
211



212



213



214



215



216

BRUIKLEENOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

- a. **de gemeente Haarlemmermeer**, gevestigd Raadhuisplein 1 te Hoofddorp (correspondentieadres: Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp), op grond van de door de burgemeester, bij besluit van 1 oktober 2010, nummer 2010 - 0044317, aan hem ondergemandateerde ondertekeningbevoegdheid, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.W. Fluri, teammanager Vastgoed, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid, waarvan de besluitvorming blijkt uit de ondertekening van deze overeenkomst, hierna te noemen: "bruikleengever",
- en
- b. **Stichting Beheer Cultuurgebouw Haarlemmermeer**, gevestigd te (2132 TZ) Haarlemmermeer, Raadhuisplein 7, Postbus 162, 2130 AD Hoofddorp, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het stichtingsbestuur, de heer A. van Geest, de heer R. Kuiphuis, de heer J.M.F.Th. van Dijk en mevrouw S. Leclaire – Noteborn, hierna te noemen: "bruiklener",

In aanmerking nemende:

- dat bruikleengever eigenaar is van het Cultuurgebouw, plaatselijk bekend Raadhuisplein 7, 2132 TZ Hoofddorp, nader aangegeven op de bij deze overeenkomst behorende situatietekening;
- dat in het Cultuurgebouw een ruimte tijdelijk leeg staat in afwachting van verhuur door bruikleengever;
- dat bruikleengever bereid is de leegstaande ruimte tijdelijk aan bruiklener in gebruik te geven om daarin tijdelijk een expositieruimte in te richten;
- dat deze bruiklening plaatsvindt om niet voor onbepaalde tijd, ingaande op 1 april 2012, tot wederopzegging door een van de partijen;
- dat bruiklener zich realiseert en zich ermee akkoord verklaart dat deze bruikleen dient te eindigen onder meer zodra bruikleengever dat overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst te kennen geeft;
- dat bruiklener zich realiseert dat hij geen beroep zal kunnen doen op huur of ontruimingsbescherming;
- dat bruiklener erkent dat een beroep op huur- of ontruimingsbescherming, zo hij dit wel zou kunnen doen, in strijd zou zijn met de goede trouw, en onzorgvuldig zou zijn jegens derden die evenals bruiklener bruikleenovereenkomsten als het onderwerpelijke willen aangaan, en dat dit beroep derhalve niet gehonoreerd zou mogen worden;

verklaren - onder voorbehoud van het aangaan van deze overeenkomst door of namens het gemeentebestuur - het volgende te zijn overeengekomen:

1.0 OBJECT

- 1.1 Bruikleengever geeft om niet in bruikleen aan bruiklener, die van bruikleengever om niet in bruikleen aanneemt een ruimte in het Cultuurgebouw, plaatselijk bekend Raadhuisplein 7, 2132 TZ Hoofddorp, met een oppervlakte van circa 210 m², nader aangeduid met de letter F op de bij deze overeenkomst behorende situatietekening, hierna te noemen "het object", aan partijen genoegzaam bekend, zodat zij hiervan geen nadere omschrijving verlangen.

paraaf bruikleengever:

1

paraaf bruiklener:

- 1.2 De bruikleen vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van de dertiende titel van boek 7A (artikel 1777 BW e.v.) van het Burgerlijk Wetboek, voor zover daarvan bij deze overeenkomst niet is afgeweken en voorts onder de volgende voorwaarden en bedingen:

2.0 TERMIJN

- 2.1 Bruikleengever geeft vanaf 1 april 2012 voor onbepaalde tijd, tot wederopzegging het object in bruikleen aan bruiklener. De overeenkomst kan op elk moment door een van de partijen door opzegging worden beëindigd. De beëindiging van de overeenkomst door een van de partijen dient te geschieden bij deurwaardersexploot of aangetekende brief met inachtneming van een wederzijdse opzegtermijn van 4 weken.

3.0 GEBRUIK EN ONDERHOUD

- 3.1 Bruiklener dient het object - gedurende de gehele duur van de overeenkomst - als een goed bruiklener te gebruiken overeenkomstig de in deze overeenkomst aangegeven bestemming. Het in bruikleen gegeven object mag door bruiklener uitsluitend worden gebruikt als expositieruimte. Ieder ander gebruik zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever, is niet toegestaan.
- 3.2 Bruiklener verplicht zich alle door en namens bruikleengever gegeven aanwijzingen omtrent het gebruik, de inrichting en eventuele verbouwing van het object nauwgezet op te volgen.
- 3.3 Bruiklener is verplicht het object behoorlijk en zelf te gebruiken. Bruiklener is gehouden tot het dagelijks beheer en onderhoud van het object. Het onderhoud en schoon houden van het object dient te geschieden in overleg met en volgens aanwijzingen van bruikleengever en volgens de als bijlage bijgevoegde onderhoudslijst.
- 3.4 De door bruiklener te maken kosten verband houdende met het gebruik van het object zijn voor rekening van bruiklener.
De kosten door bruiklener gemaakt ten behoeve van het (normale) onderhoud van het object zijn voor rekening van bruiklener, voor zover aangegeven op de bijgevoegde onderhoudslijst. Andere kosten door bruiklener gemaakt worden slechts door bruikleengever vergoed, indien en voorzover deze kosten met voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever zijn gemaakt en betaling daarvan door bruikleengever schriftelijk is toegezegd.
- 3.5 Bruikleengever pleegt onderhoud en verricht de reparaties die volgens de bijgevoegde onderhoudslijst ten laste van hem ("gemeente") dienen te komen.
- 3.6 Het is bruiklener niet toegestaan om het object geheel of gedeeltelijk, om niet of tegen een vergoeding, aan een derde in (mede)gebruik af te staan en/of aan een derde te verhuren, anders dan binnen de normale exploitatie van een expositieruimte gebruikelijk is.
- 3.7 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever is het bruiklener niet toegestaan:
- de bestemming, inrichting of gedaante van het object te veranderen, ook niet door het aanbrengen van verbeteringen
 - in, op of aan het object wijzigingen of voorzieningen aan te brengen;
 - in, op of aan het object dan wel in de directe omgeving daarvan, zaken aan te brengen of te hebben, waaronder opstallen, getimmerten, stellingen, borden, goederen, naamsaanduidingen, verlichting, zonwering, (schotel)antennes met toebehoren, enz. dan wel ruiten ondoorzichtig te maken;
 - het object te gebruiken voor reclamedoeleinden, zoals het plaatsen c.q. aanbrengen van reclameborden of aanduidingen in welke vorm dan ook ;
 - Onverminderd het recht van bruikleengever om aan de toestemming nadere voorwaarden te verbinden, geldt dat bij verlening van toestemming onderhoud, reparaties en verzekering van de in, op of aan het object aangebrachte wijzigingen, voorzieningen en andere zaken, alsmede de verhoging van lasten en belastingen die daarvan het gevolg is, volledig voor rekening van bruiklener komen.



- 3.9** Alle zonder voormelde toestemming van bruikleengever in, op of aan het object aangebrachte wijzigingen, voorzieningen en andere zaken dienen na door bruikleengever gedane aanzegging binnen een daarbij vast te stellen termijn door bruiklener te worden verwijderd c.q. ongedaan gemaakt te worden. Daarbij dient de eventueel toegebrachte schade door bruiklener te worden hersteld. Indien bruiklener in gebreke blijft een en ander binnen de gestelde termijn te verrichten, is bruikleengever bevoegd het nodige te doen verrichten op kosten van de bruiklener.
- 3.10** Het is bruiklener niet toegestaan:
- aan medegebruikers van het gebouw of complex waarvan het object deel uitmaakt, als ook aan omwonenden en gebruikers van of de rechthebbenden op de aangrenzende percelen overlast of hinder te veroorzaken, in het bijzonder ook geluidsoverlast door muziekapparatuur;
 - het object zodanig te gebruiken dat door dit gebruik schade aan het object kan ontstaan of het aanzien van het object kan worden geschaad;
 - vloeren van het object en van het gebouw of complex waarvan het object deel uitmaakt hoger te belasten dan bouwtechnisch toelaatbaar is of in deze overeenkomst is aangegeven.
- 3.11** Bruiklener is verplicht zorg te dragen voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en ontheffingen etc., voor het in deze overeenkomst aangegeven gebruik van het object.
- 3.12** Bruiklener verplicht zich de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften, besluiten, aanwijzingen enz., welke door de bevoegde instanties zijn of zullen worden uitgevaardigd, zoals politie en brandweer, stipt na te leven c.q. op te volgen en de eventueel op grond hiervan benodigde vergunningen c.q. ontheffingen voor zijn rekening tijdig aan te vragen.
- 3.13** Indien er in het gebouw of complex waarvan het object deel uitmaakt meerdere gebruikers zijn is bruiklener verplicht met de medegebruikers goede afspraken te maken c.q. gebruiksregelingen te treffen, ten minste met betrekking tot toegangen, ruimten en voorzieningen welke tot het gezamenlijk gebruik dienen. Bij verschil van mening over het gezamenlijk gebruik tussen de gebruikers onderling, zal bruiklener akkoord met de door bruikleengever vast te stellen gebruiksregeling.

4.0. STAAT VAN HET OBJECT

- 4.1** Bruiklener kent het object volledig en aanvaardt deze in de staat waarin het zich bij de aanvang van de bruikleenovereenkomst bevindt, met alle daaraan verbonden lusten en lasten, heersende en lijdende erfdienstbaarheden en zoals weergegeven in het opnamerapport d.d. 7 juni 2011, nummer 1105079, dat als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd. Bruikleengever is niet gehouden bruiklener te vrijwaren terzake van heersende en lijdende erfdienstbaarheden of andere lusten en lasten, en hij staat niet in voor gebreken, bekend of onbekend, zichtbaar of verborgen dan wel voor onjuiste of onvolledige omschrijving van het object.
- 4.2** De kosten die moeten worden gemaakt om het object voor de in artikel 3.1 overeengekomen gebruiksbestemming geschikt te maken geschikt te houden, in te richten en als zodanig te gebruiken, komen volledig voor rekening van bruiklener.

5.0 TOEGANG

- 5.1** Bruikleengever en alle anderen die bruikleengever daartoe mocht aanwijzen hebben te allen tijde vrije toegang tot het in bruikleen gegeven object en worden door bruiklener en degenen die in het object met zijn goedvinden aanwezig zijn te allen tijde toegelaten, meer in het bijzonder voor bezichtiging en dergelijke in verband met het opnieuw in bruikleen geven, verhuur, verkoop, verbouwing, sloop of een andere ontwikkeling, en voorts voor inspectie en de uitvoering van werkzaamheden die naar het oordeel van bruikleengever of alle anderen die bruikleengever daartoe mocht aanwijzen noodzakelijk of gewenst zijn voor o.a. de instandhouding en reparatie van het object.

paraaf bruikleengever:

paraaf bruiklener:



6.0 NUTSVOORZIENINGEN, LASTEN EN BELASTINGEN

- 6.1 Tenzij het op grond van de wet of andere regelgeving niet is toegestaan om de kosten op deze wijze aan bruiklener door te berekenen, komen voor rekening van bruiklener, ook indien bruikleengever daarvoor wordt aangeslagen, de kosten van het verbruik van water en energie, alsmede alle bestaande of toekomstige lasten, belastingen, heffingen en retributies terzake van het feitelijke gebruik van het object.

7.0 OPLEVERING

- 7.1 Bruiklener verplicht zich bij het einde c.q. bij beëindiging van de bruikleenovereenkomst het in bruikleen gegeven object op te leveren in ontruimde, niet verontreinigde staat, bezemschoon en in dezelfde staat als waarin hij het heeft aanvaard bij aanvang van de bruikleenovereenkomst of in een staat waarmee bruikleengever kan instemmen.
- 7.2 Bruiklener verplicht zich alle wijzigingen, voorzieningen en andere zaken, die door hem met toestemming van bruikleengever in, op, aan of in de directe omgeving van het object zijn aangebracht, geplaatst of aangelegd of door hem van de voorgaande bruiklener of gebruiker zijn overgenomen op eigen kosten te verwijderen of ongedaan te maken en de eventueel toegebrachte schade te herstellen. Bruikleengever zal voor het uitvoeren van deze werkzaamheden bruiklener gedurende een redelijke periode in de gelegenheid stellen dit te doen. Voor niet verwijderde zaken geldt dat deze door bruikleengever, zonder enige aansprakelijkheid zijnerzijds, op kosten van bruiklener zullen worden verwijderd.

8.0 RISICO EN SCHADE

- 8.1 Alle risico's uit het recht van bruikleen voortvloeiende zijn voor rekening van bruiklener.
- 8.2 Bruiklener is verplicht de schade - van welk aard dan ook - die is ontstaan aan het object of aan eigendommen van bruikleengever op eerste aanzegging van bruikleengever te herstellen of te vergoeden. Bij gebreke hiervan heeft bruikleengever de bevoegdheid de nodige herstelwerkzaamheden te verrichten op kosten van bruiklener. Bruiklener is jegens bruikleengever op gelijke wijze als voor hemzelf aansprakelijk voor schade die door zijn personeel dan wel personen of zaken die hij onder zijn toezicht heeft, is ontstaan.
- 8.3 Bruiklener doet afstand van alle aanspraken, welke hij tegenover bruikleengever zou kunnen doen gelden wegens schade door het gebruik van het object, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 8.4 Bruiklener vrijwaart bruikleengever voor alle vorderingen c.q. aanspraken welke derden mochten kunnen doen gelden tot vergoeding van schade, welke in verband staat met de bruikleenovereenkomst en het hieruit voortvloeiende gebruik van het object.

9.0 BANKGARANTIE

- 9.1 Een bankgarantie is niet van toepassing.

10.0 BIJZONDERE VOORWAARDEN

- 10.1 Het is bruiklener niet toegestaan om een prestatie te verrichten, die zou kunnen worden aangemerkt als een tegenprestatie voor de bruiklening.
- 10.2 In geval van niet-nakoming door bruiklener van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst zal deze zonder enige opzegtermijn door bruikleengever met onmiddellijke ingang kunnen worden beëindigd, onverminderd alle overige rechten die bruikleengever aan de wet en deze overeenkomst kan ontleen.

- 10.3** Onverminderd het recht van bruikleengever om nakoming of schadevergoeding te vorderen of de bruikleenovereenkomst zonder enige opzegtermijn te beëindigen, verbeurt bruiklener, zonder dat daarvoor ingebrekestelling nodig is, voor iedere tekortkoming in de nakoming van een of meer uit de bruikleenovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, inclusief de verplichting tot oplevering van het object, een boete van € 500,- (zegge: vijfhonderd euro) voor iedere dag of gedeelte hiervan dat de door de tekortkoming ontstane situatie voortduurt.
- 10.4** Bruikleengever is gerechtigd tussentijds de bruikleenovereenkomst, zonder enige opzegtermijn te beëindigen indien bruiklener surséance van betaling is verleend dan wel in staat van faillissement wordt verklaard.
- 10.5** Partijen verklaren dat voor zover de door bruiklener met schriftelijke toestemming van bruikleengever op, in of aan het object aangebrachte (bouw)werken en andere zaken door natrekking eigendom zijn geworden van bruikleengever, partijen onder alle omstandigheden zullen handelen alsof deze (bouw)werken en andere zaken eigendom zijn van bruiklener met alle daaruit voortvloeiende verplichtingen voor bruiklener.

11.0 BIJLAGEN

- 11.1** Bij deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:
- de bij deze overeenkomst behorende situatietekening van het object;
 - de onderhoudslijst zoals bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst;
 - het opnamerapport zoals bedoeld in artikel 4 van deze overeenkomst;
 - de foto's behorende bij het opnamerapport.

12.0.SLOTBEPALINGEN

- 12.1** Indien twee of meer personen bruiklener zijn, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 12.2** Het in de considerans vermelde en de in deze overeenkomst aangeduide bijlage(n) maken van deze overeenkomst integraal onderdeel uit. Bij (vermeende) tegenstrijdigheden tussen deze overeenkomst en de bijlage(n) geldt het bepaalde in de overeenkomst.
- 12.3** Bruiklener zal zich omtrent alle met deze overeenkomst verband houdende aangelegenheden wenden tot Team Vastgoed, Raadhuisplein 1, 2132 TZ, te Hoofddorp, (Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp).

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Hoofddorp,

Datum:

Bruikleengever,

M.W. Fluri

paraaf bruikleengever:

Datum:

Bruiklener,

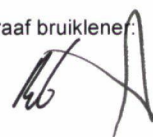
A. van Geest

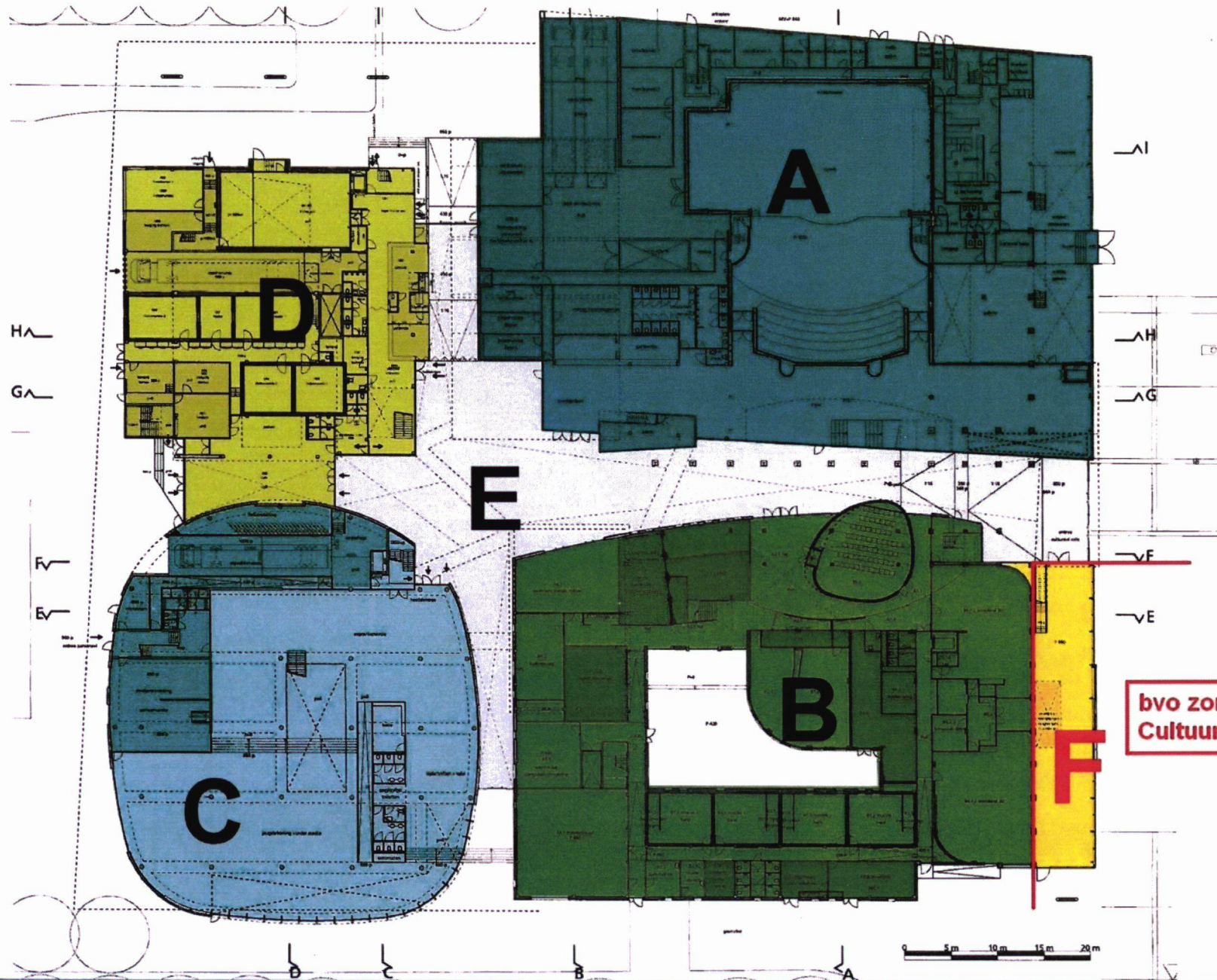
R. Kuiphuis

J.M.F.Th. van Dijk

S. Leclaire - Noteborn

paraaf bruiklener:





**bvo zone F: 210 m²
Cultuurcafé**

begane grond

CULTUURGEBOUW HOOFDDORP

Kraaijvanger • Urbis
bureau voor architectuur en stadsontwerp

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.i.v. Exploitant	t.i.v. Gemeente
A. Bouwkundig voorzieningen			
1. Buitengevel			
A-100	Gebreken herstel gevelelementen		X
A-101	Vervangen gevelelementen		X
A-102	Gebreken herstel isolatieglas		X
A-103	Vervangen isolatieglas		X
A-104	Gebreken herstel gevelbekleding		X
A-105	Gevelreiniging	X	
A-106	Gebreken herstel bewegende delen	X	
A-107	Gebreken herstel laad- en losperoon		X
A-108	Gebreken herstel buitenplafond		X
A-109	Reinigen buitenplafond	X	
2. Terrein en buiteninrichting			
A-200	Vervangen fietsenrekken		X
A-201	Gebreken herstel bestrating	X	
A-202	Vervangen bestrating		X
A-203	Schoonhouden bestrating		X
3. Zonwering			
A-300	Gebreken herstel elektrische zonwering binnen	X	
A-301	Gebreken herstel zonwering buiten		X
A-302	Onderhoud (elektrische) zonwering binnen		X
A-303	Onderhoud zonwering buiten		X
A-304	Vervangen (elektrische) zonwering binnen		X
A-305	Vervangen zonwering buiten		X
4. Daken			
A-400	Herstellen daklekkages		X
A-401	Schoonmaken dakvlakken	X	
A-402	Partieel herstel dakranden		X
A-403	Gebreken herstel dakkoepels en lichtstraten		X
A-404	Vervangen dakbedekking		X
A-405	Vervangen boeiborden, daktrimmen, windveren etc.		X
A-406	Vervangen lood- en zinkwerken		X
A-407	Vervangen dakgoten		X
A-408	Vervangen hemelwaterafvoer		X
A-409	Vervangen dakpannen, incl houtwerk en goten		X

CONCEPT

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.i.v. Exploitant	t.i.v. Gemeente
B. Werktuigbouwkundige installaties			
B-1	Gebreken herstel C.V. installatie		X
B-2	Onderhoud C.V. installatie		X
B-3	Vervangen C.V. Ketel		X
B-4	Vervangen componenten C.V. installatie		X
B-5	Gebreken herstel Klimaatinstallatie / Ventilatiesysteem		X
B-6	Onderhoud Klimaatinstallatie / Ventilatiesysteem		X
B-7	Vervangen componenten Klimaatinstallatie / Ventilatiesysteem		X
B-8	Gebreken herstel Gebouwbeheersysteem (GBS)		X
B-9	Onderhoud Gebouwbeheersysteem (GBS)		X
B-10	Vervangen Gebouwbeheersysteem (GBS)		X
B-11	Onderhoud Brandslang en Brandslanghaspels		X
B-12	Vervangen Brandslang en Brandslanghaspels		X
B-13	Onderhoud Blusmiddelen		X
B-14	Vervangen Blusmiddelen		X
B-15	Gebreken herstel gasboiler		X
B-16	Onderhoud gasboiler		X
B-17	Onderhoud waterreservoirs		X
B-18	Gebreken herstel sprinklerinstallatie		X
B-19	Onderhoud sprinklerinstallatie		X
B-20	Vervangen sprinklerinstallatie		X
B-21	Gebreken herstel liftinstallatie		X
B-22	Onderhoud liftinstallatie		X
B-23	Vervangen liftinstallatie		X
B-24	Liftkeuring (verplicht door bijv. liftinstituut)		X
B-25	Gebreken herstel, onderhoud (en vervangen) warmte- koudeopslag *1		X
B-26	Gebreken herstel, onderhoud hydrofoor		X
*1 Warmte-koudeopslag is in eigendom van de BAM			

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.i.v. Exploitant	t.i.v. Gemeente
--------	---	-------------------	-----------------

D. Schilderwerk

1. Buitenschilderwerk

D-1	Stalen buitenkozijnen en deuren		x
D-2	Houten onderdelen (kozijnen, ramen, deuren, boeiboorden, dakgoten etc.)		x
D-3	Betonverf op draagconstructies		x

2. Binnenschilderwerk

D-4	Houten binnenkozijnen en deuren	x	
D-5	Stalen binnenkozijnen en deuren	x	
D-6	Binnenwanden en plafonds	x	x
D-7	Radiatoren en leidingwerk	x	
D-8	Binnenschilderwerk algemeen	x	

CONCEPT

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.i.v. Exploitant	t.i.v. Gemeente
F. Toegankelijkheid (indien van toepassing)			
F-1	toegankelijk maken van het terrein		x
F-2	aanbrengen traplift		x
F-3	verbreden binnendeurkozijn en bijhorende deur		x
F-4	verwijderen drempels		x
F-5	aanbrengen invalidetoilet		x
F-6	verbreding buitenkozijn en bijhorende toegangsdeur		x
F-7	overbrugging van niveauverschillen		x
			x
<h1>CONCEPT</h1>			

onderhoudslijst gebaseerd op meerjarenonderhoudsplan van de gemeente

nummer	Object: Raadhuisplein 3; 2132 TZ; Hoofddorp	t.l.v. Exploitant	t.l.v. Gemeente
--------	---	-------------------	-----------------

G. Voorzieningen op basis van wet- en regelgeving

G-1	ARBO	x	
G-2	Milieu	x	
G-3	Energie	x	
G-4	Brandweereisen/gebruiksvergunning	x	
G-5	Legionellabeheer	x	

x

CONCEPT

RAPPORT OPNAME

Dossiernummer: 1105079

In opdracht van de **Gemeente Haarlemmermeer te Hoofddorp** is, in verband met **verhuren Cultuurcafé te Hoofddorp**, een opname gemaakt van panden/objecten.

Dit rapportdeel heeft betrekking op het pand/object:

Raadhuisplein 3A te Hoofddorp

Dit rapport omvat:

- voorblad
- uitgangspunten opname
- gebruik opnamerapport
- afkortingenlijst
- rapportage behorende bij dit deel

Opgemaakt te Beverwijk, 7 juni 2011

VAN MONSJOU & PARTNERS B.V.

dhr. ing. R.A. van Monsjou

UITGANGSPUNTEN OPNAME

- * Het opnamerapport bevat een opsomming van bestaande bouwkundige of andere relevante gebreken/ónvolkomenheden, die in een gebouw, object of kunstwerk met het blote oog waarneembaar zijn. Tenzij anders vermeld, wordt bij deze opname de nadruk gelegd op het vastleggen van die gebreken, die mogelijk met (bouw)invloeden zoals; trillingen, ontgraven, belasten, grondwateronttrekking en dergelijke, in verband kunnen worden gebracht. Gebreken waarbij dit niet het geval is en die ook niet door dergelijke (bouw)invloeden zullen verergeren, worden niet altijd in de rapportage vermeld. Is dit wel het geval dan kunnen deze, afhankelijk van de oorzaak, ook wel worden aangeduid als bijvoorbeeld: “gebreken door achterstallig onderhoud en/of ouderdom”. Naden/scheuren ter plaatse van aansluitingen tussen: houtwerk onderling, hout- en steenachtige constructies, wanden en plafonds en dergelijke, worden als normaal voorkomende gebreken beschouwd en zijn derhalve niet altijd specifiek vermeld.
- * De waargenomen gebreken worden in het kort omschreven, onder vermelding van locatie, aard en eventueel de omvang, en zo mogelijk ook gefotografeerd. In de opnamestaat zijn verschillende afkortingen gebruikt. Zie bijgevoegde overzichtslijst.
- * Er dient rekening mee te worden gehouden dat sommige gebreken, bijvoorbeeld scheuren of scheurtjes in licht pleisterwerk van wanden of plafonds, niet altijd zichtbaar zijn of opvallen; een en ander is sterk afhankelijk van de lichtsterkte en de lichtval. Hetzelfde zou zich bij sommige gebreken in metselwerk kunnen voordoen, bijvoorbeeld in geval er sprake is van terug liggende voegen.
- * Tenzij anders vermeld, worden de gebouwen, objecten zowel van de binnen- als van de buitenzijde opgenomen. Interieurs worden alleen opgenomen na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende eigenaar en/of bewoner of huurder. Uitsluitend de opgenomen ruimten zijn in de rapportage vermeld.
- * Indien van toepassing en/of wenselijk, worden ook de bijbehorende en/of aangrenzende garages, schuren, tuinmuren, hekken, stoepen, bestratingen e.d. opgenomen.
- * De opname geschiedt in het algemeen zonder gebruikmaking van verdere hulpmiddelen, zoals: instrumenten, ladders, steigers, graafequipment, en dergelijke. Vlieringen, kruipruimten, en/of andere ruimten die niet door middel van vaste trappen en dergelijke bereikbaar zijn, worden in het algemeen niet opgenomen.
- * De in de gebouwen aanwezige roerende goederen die de inspectie kunnen beperken, waaronder; meubilair, schilderijen, vloerbedekking, stellingen e.d., worden tijdens de opname niet verplaatst.
- * In principe worden de verschillende onderdelen per bouwlaag van links naar rechts opgenomen, waarbij eventuele aanwezige ramen en deuren worden aangeduid als raam/deur 1, 2 etc.
- * Indien in deze rapportage bij een exterieuropname melding wordt gemaakt van linker- of rechtergevel, is dit gezien vanuit de positie staande voor het gebouw met het gezicht in de richting van de voorgevel. De aanduidingen voor- en achtergevel spreken in dit geval voor zich.
- * Indien een gevel/wand bestaat uit meerdere vlakken, al dan niet verspringend, dan worden deze vlakken van links naar rechts opvolgend genummerd.
- * Bij een interieuropname moeten de aanduidingen; rechter-, voor-, linker- en achterwand worden gezien vanuit de positie staande in de deuropening, met het gezicht in de richting van de op te nemen ruimte. Indien bij een gevel of wand de aanduiding links of rechts is gebruikt, is dit gezien vanuit de positie staande voor de betreffende gevel/wand, met het gezicht in de richting van die gevel/wand. Indien genoemde aanduidingen niet duidelijk zijn, kunnen ook wandnummers zijn vermeld. De wanden worden dan opvolgend genummerd in de richting van de klok, waarbij de wand met de toegangsdeur als 1 wordt aangemerkt.
- * Bij een interieuropname moet de aanduidingen; kamer rechter voorzijde, kamer linker achterzijde e.d. worden gezien vanuit de positie staande voor de woning, met het gezicht in de richting van de voorgevel.
- * Indien in een ruimte, gebouw of object geen bouwkundige of andere relevante gebreken worden waargenomen, kan volstaan zijn met de vermelding “geen bijzondere gebreken”.
- * Foto's ten behoeve van een opname worden met professionele kleinbeeld en/of digitale foto-apparatuur genomen. De negatieven en/of digitale bestanden blijven eigendom van VAN MONSJOU & PARTNERS.
- * De opname wordt uitgevoerd in lijn met de NIVRE-norm. Dit zijn opname-uitgangspunten zoals opgesteld door de branche Bouwkundige Opnamen van het NIVRE (Nederlands Instituut Voor Register Experts)

GEBRUIK OPNAMERAPPORT

Het opnamerapport moet een duidelijke indruk geven van de bouwkundige staat van een object op een bepaald moment. Hoewel er naar wordt gestreefd om alle zichtbare gebreken/onvolkomenheden in een object tijdens een opname waar te nemen en vervolgens vast te leggen, blijkt dat bij dit type opname een 100% score in de praktijk veelal niet mogelijk is. Behoudens factoren die het waarnemen kunnen bemoeilijken, lichtval, reflectie, inrichting, goederen, e.d., blijft het opnemen mensenwerk en kunnen gebreken/onvolkomenheden over het hoofd worden gezien.

Bij het eventueel in een later stadium controleren/beoordelen van de staat van het object, zal het geheel derhalve beoordeeld moeten worden en niet uitsluitend een enkel gebrek.

Bij een dergelijke controle/beoordeling moet men er rekening mee houden dat de staat van een object ook zonder bijzondere externe invloeden aan veranderingen onderhevig kan zijn. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld krimp- of werkingsscheuren in wanden/plafonds bij nieuwbouwwoningen (als gevolg van krimp van materialen en doorbuiging van vloeren). Objecten met reeds bestaande gebreken/tekortkomingen zullen over het algemeen ook in de loop der tijd aan "normale" veranderingen onderhevig zijn. Immers bij bestaande scheurvorming zal de samenhang c.q. het verband verminderd zijn en zal de constructie minder goed in staat zijn normale invloeden op te vangen. Het gevolg zal zijn dat bestaande scheuren in de loop der tijd duidelijker kunnen gaan tekenen en/of verergeren. Ook dient men zich er van bewust te zijn dat bepaalde objecten onder invloed van weersomstandigheden, aan (ongelijkmatige) beweging onderhevig kunnen zijn. Bij droge of natte perioden kan het grondpakket, afhankelijk van de opbouw, inklinken of zwellen, waardoor gebouwdelen, afhankelijk van de wijze van fundatie, kunnen zakken of stijgen. Ook dit kan leiden tot veranderingen in de staat van een object. Weersinvloeden en thermische omstandigheden (b.v. droge- of vochtige lucht) binnen een gebouw kunnen natuurlijk ook leiden tot veranderingen; te denken valt bijvoorbeeld aan: krimp van houtwerk, scheurtjes in verfwerk, naadvorming in parket e.d.

Tot zover deze opmerkingen over de uitgangspunten van de opname en het gebruik ervan.

AFKORTINGEN IN RAPPORT

a	achter	inw hoek	inwendige hoek	plaatmat	plaatmateriaal
aansl	aansluiting	incl	inclusief	r	rechts (rechter)
afgew	afgewerkt	insp	inspecteren	rep-plek	reparatieplek
afgetimm	afgetimmerd	isol-platen	isolatieplaten	r-a-zijde	rechterachterzijde
afw	afwerking	i.v.m.	in verband met	r-v-zijde	rechtervoorzijde
b	boven	koz	kozijn	sch(n)	scheur(en)
beëind	beëindiging	kapconstr	kapconstructie	schuinverl	schuinverlopend
begr	begroeiing	keukenkst	keukenkastjes	sch-vorm	scheurvorming
beg gr	begane grond	koz-stijl	kozijnstijl	sierpl	sierpleister
bestr	bestrating	kunst schroten	kunststof schroten	sputw	sputwerk
besch	beschadiging	l	links (linker)	stucw	stucwerk
betimm	betimmering	lambris	lambrisering	t.h.v.	ter hoogte van
boogvorm	boogvormige	l-a-zijde	linkerachterzijde	t.p.v.	ter plaatse van
ca	circa	l-v-zijde	linkervoorzijde	trapvorm	trapvormige
craqvorm	craqueleevormige	m	meter	tegelw	tegelwerk
div	diverse	mid	midden	uitw hoek	uitwendige hoek
diago	diagonaal	mech	mechanische	v	voor
d.m.v.	door middel van	metselw	metselwerk	verh	verharding
e.d.	en dergelijke	natuurst	natuursteen	vert	verticaal
evenw	evenwijdig	naadvorm	naadvorming	verd	verdieping
gevelbekl	gevelbekleding	onregelmat	onregelmatigheden	verfw	verfwerk
gesch	gescheurde	ontbr	ontbrekend	voegw	voegwerk
gerep	gerepareerde	onttr	onttrokken	vent-opening	ventilatie-opening
hor	horizontaal	oh-deur	overheaddeur	vent-rooster	ventilatioerooster
hnr	huisnummer	plaf	plafond	wnd(n)	wand(en)
hwa	hemelwaterafvoer	pleisterw	pleisterwerk	wnd-afw	wandafwerking

Project
Dossiernummer

Opname i v m verhuuren Cultuurcafé te Hoofddorp
1105079

OBJECTGEGEVENS

Object: bedrijfspan
Plaats: Hoofddorp
Straat: Raadhuisplein
Huisnummer: 3A
Postcode: 2132 TZ
Bewoner/contactpersoon: de heer J Went

OPNAME

Datum: 25 mei 2011
Inspecteur: de heer W. de Wit
Bijzonderheden:

Onderdeel	Verd	Ond nr.	Afwerking	Gebrek/Aard/Locatie/Onderdeel/Bijzonderheden	Foto nr.
INTERIEUR					WW 4
objectgegevens				overzicht	1
BEDRIJFSPAND					
ruimte	0	wndn		overzicht	2-5
		l-wnd		overzicht	6-52
		v-wnd		overzicht	53-67
		r-wnd		overzicht	68-114
		a-wnd		overzicht	115-126
		plaf		overzicht	127-128
				overzicht aansl l-wnd	129-131
				overzicht nabij aansl v-wnd	132-133
				overzicht aansl r-wnd	134-137
				overzicht aansl a-wnd wndn	138
		vloer	cementdekvloer	overzicht	139-167
EXTERIEUR					
BEDRIJFSPAND					
r-zijgevel				overzicht	168-169
l-zijgevel				overzicht	170-179
v-gevel				overzicht	180-181
	0			overzicht/detailfoto's	182-198
	0			overzicht boven doorgang toegangsdeur	199-206
	0			overzicht met doorgang naar ruimte	207-216

OPNAMEFORMULIER

DOKUMENT
HOOFDZAAL
TOEGANG VOOR
TOEGANG VOOR

DOKUMENTNUMMER 1105079
PLAATS Hoofddorp
STRAAT Raadhuisplein
HOOFDZAAL 3A
OPNAMEDATUM 25-05-11
INSPECTEUR W.W.
MISPLAATNUMMER 4
MISPLAATBESCHRIJVING c.p. dhr. J. Went

001



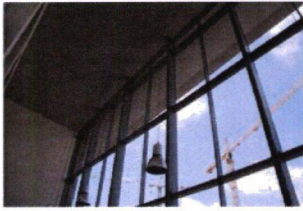
002



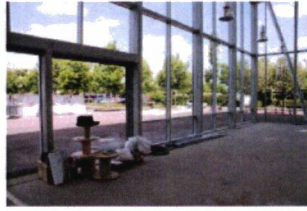
003



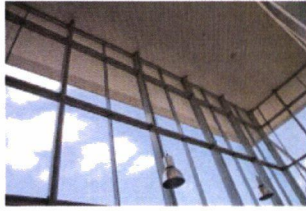
004



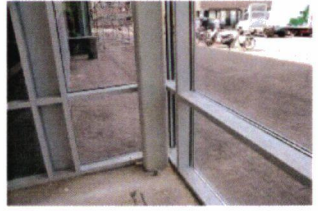
005



006



007



008



009



010



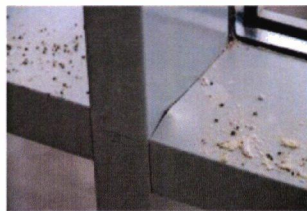
011



012



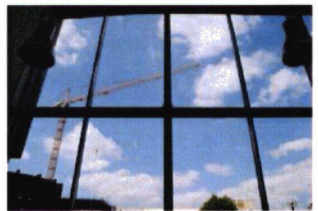
013



014



015



016



017



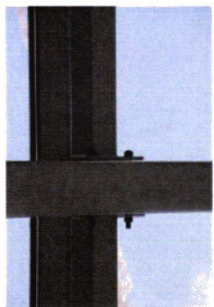
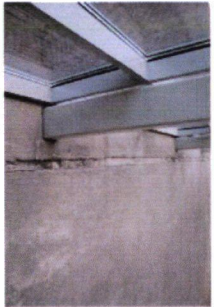
018



019



020

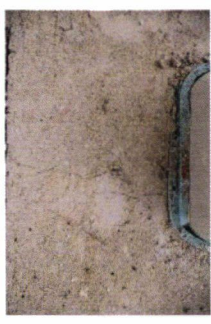
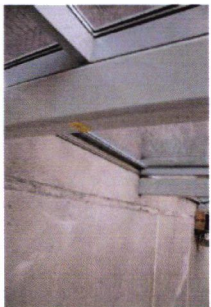
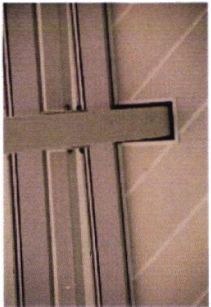


021

022

023

024

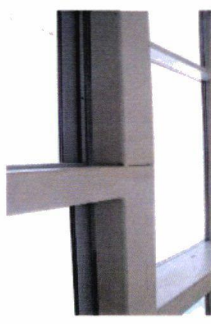
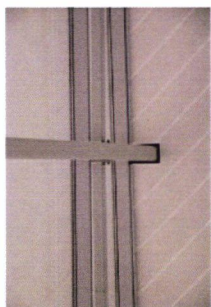
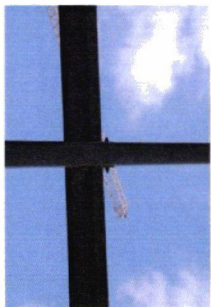


025

026

027

028

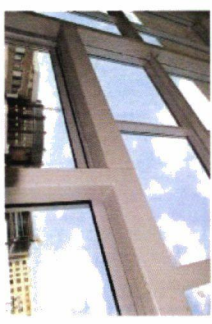
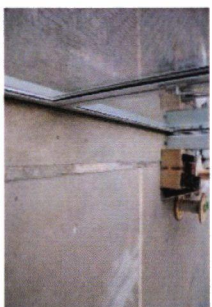
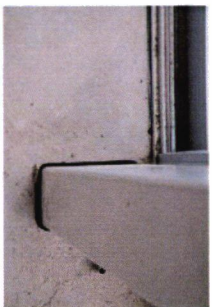


029

030

031

032

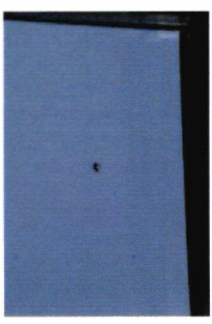
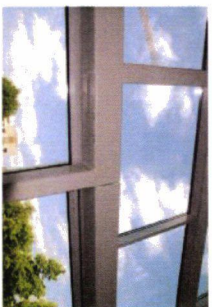
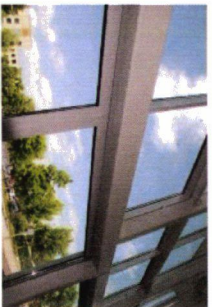


033

034

035

036



037

038

039

040



041



042



043



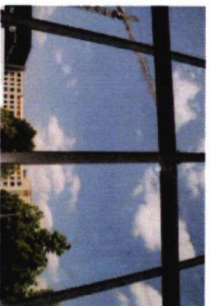
044



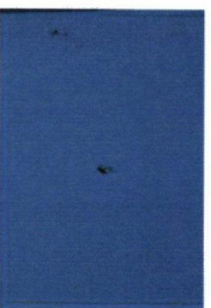
045



046



047



048



049



050



051



052



053



054



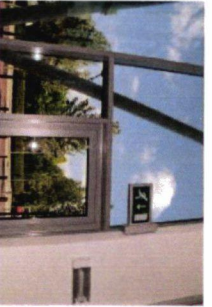
055



056



057



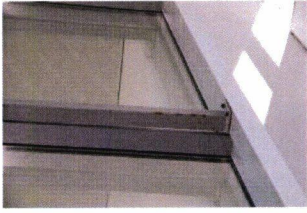
058



059



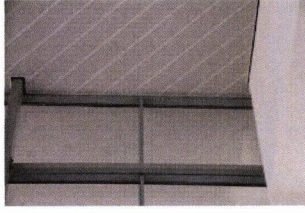
060



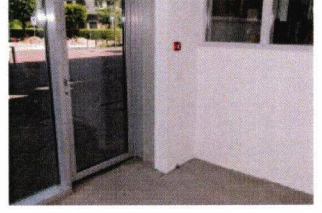
061



062



063



064



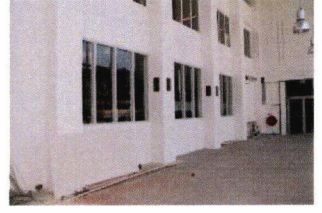
065



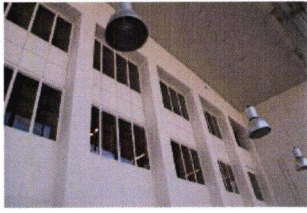
066



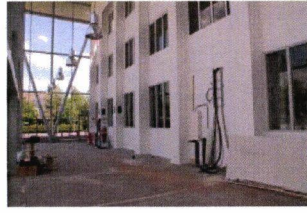
067



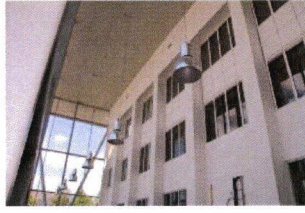
068



069



070



071



072



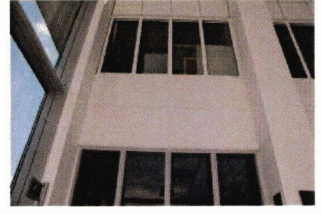
073



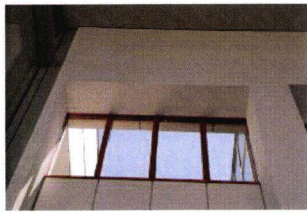
074



075



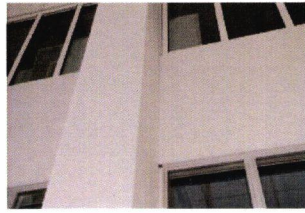
076



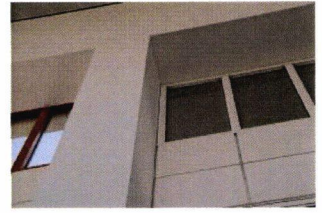
077



078



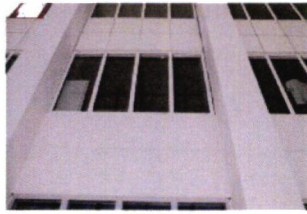
079



080



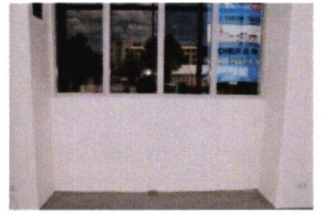
081



082



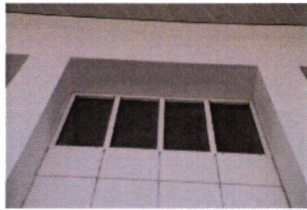
083



084



085



086



087



088



089



090



091



092



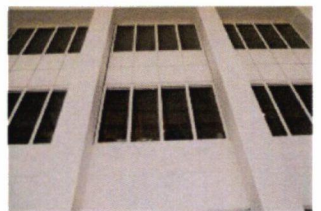
093



094



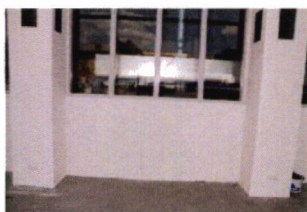
095



096



097



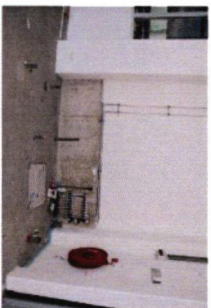
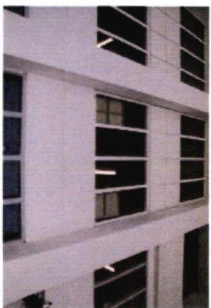
098



099



100

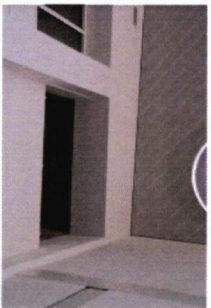
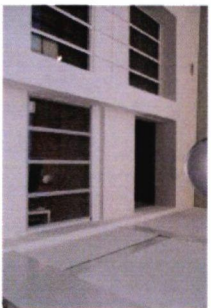
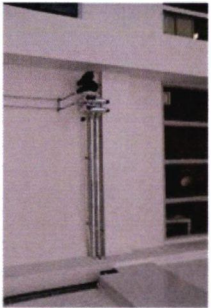


101

102

103

104

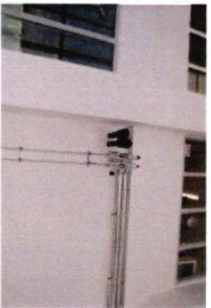
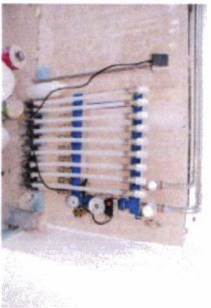
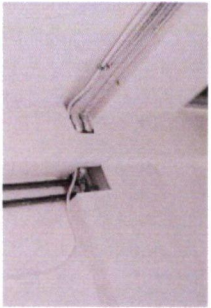


105

106

107

108

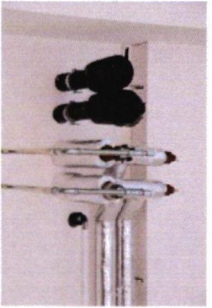


109

110

111

112

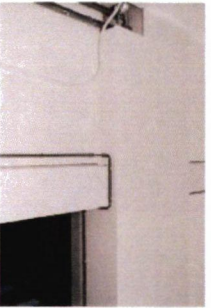
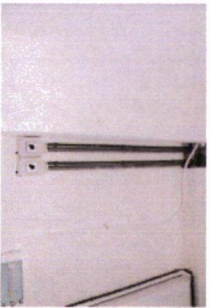


113

114

115

116

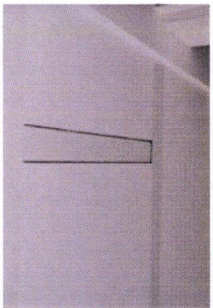


117

118

119

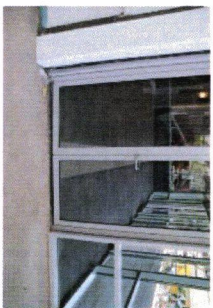
120



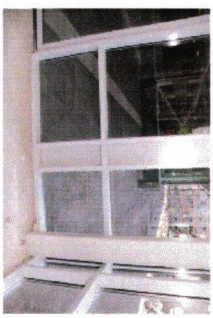
121



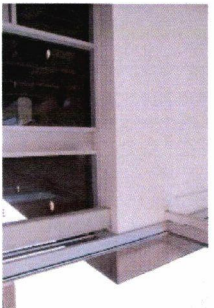
122



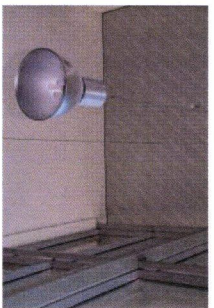
123



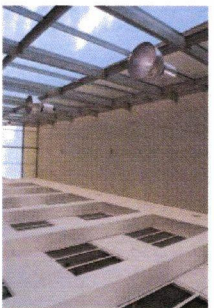
124



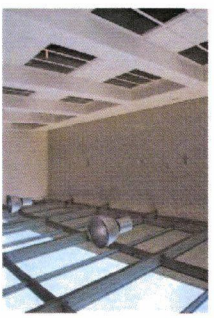
125



126



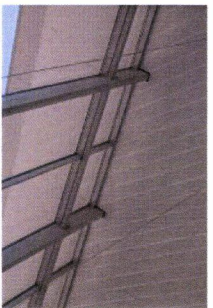
127



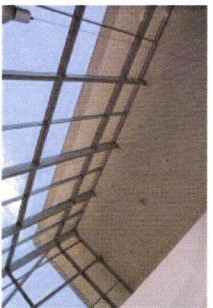
128



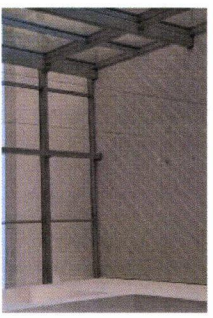
129



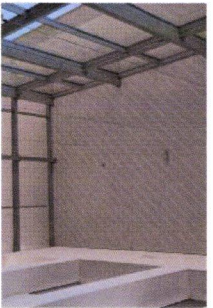
130



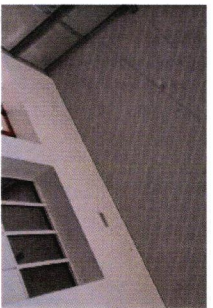
131



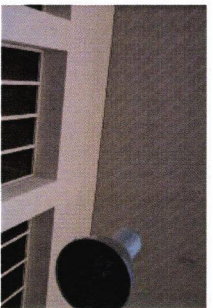
132



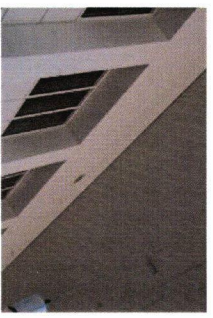
133



134



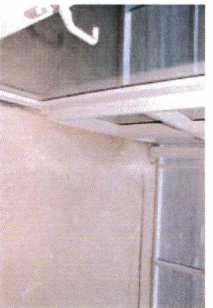
135



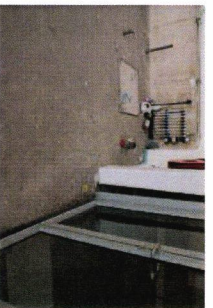
136



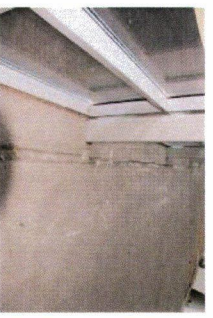
137



138



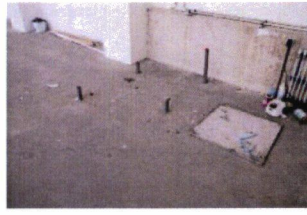
139



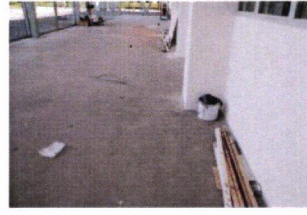
140



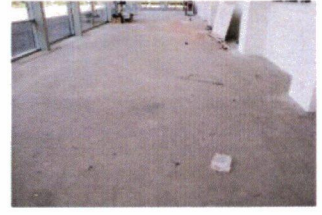
141



142



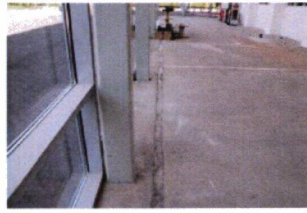
143



144



145



146



147



148



149



150



151



152



153



154



155



156



157



158



159



160



161



162



163



164



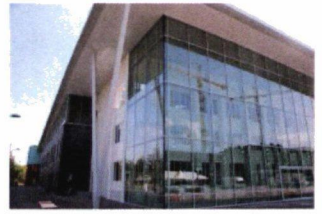
165



166



167



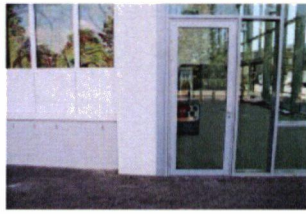
168



169



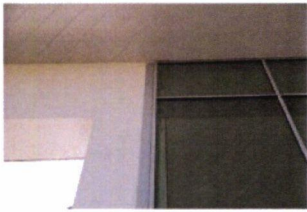
170



171



172



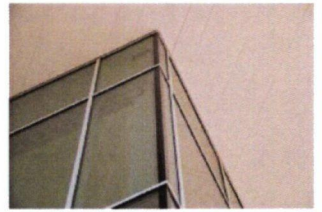
173



174



175



176



177



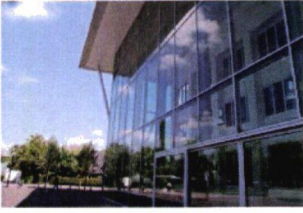
178



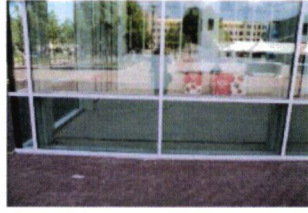
179



180



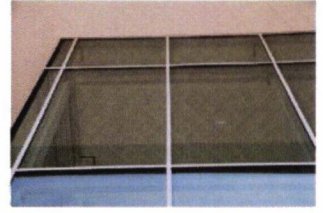
181



182



183



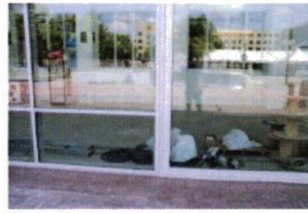
184



185



186



187



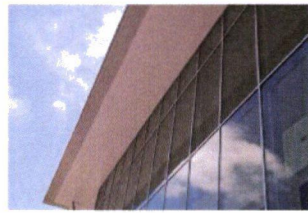
188



189



190



191



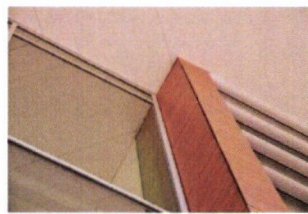
192



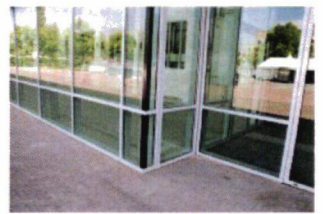
193



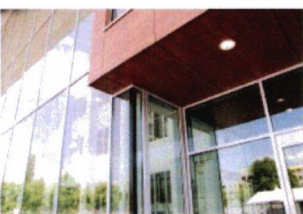
194



195



196



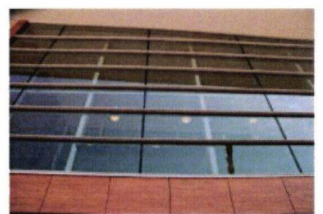
197



198

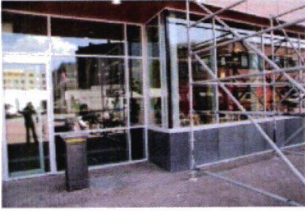


199



200

1105079 - Raadhuisplein 3A



201



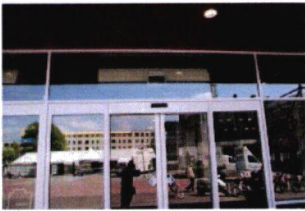
202



203



204



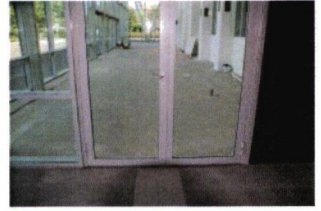
205



206



207



208



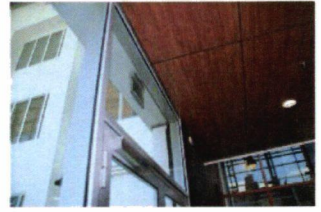
209



210



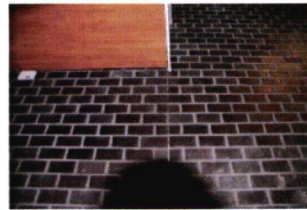
211



212



213



214



215



216



Horeca advies
& Interim
Management

Praktijk gerichte
adviezen

- Cultuur & theater
- Sport & recreatie
- Catering & foodsupply
- Restaurantsector

Koos FM Plasmeijer
Lisserdijk 573
2165 AL Lisserbroek
06 - 24341483

www.KPadvies.nl
info@padvies.nl

ABN 62.79.22.260
tnv JFM Plasmeijer
KvK A' dam 55107931
BTW NL-069538980B02



STICHTING BEHEER CULTUURGEBOUW
HAARLEMMERMEER
Dhr. Adriaan van Geest
Postbus 162
2130 AD Hoofddorp

Lisserbroek, 25 april 2012

Geachte heer van Geest,

Hartelijk dank voor uw opdracht en het vertrouwen in mij als uw adviseur.

Uw opdracht aan mij heb ik als volgt begrepen:

'Het ondersteunen en adviseren van de vier instellingen binnen de stichting beheer en het tot stand brengen van een compleet ondernemingsplan voor een gezamenlijk Facilitair bedrijf binnen het Cultuurgebouw'. In dit facilitair bedrijf worden de onderdelen Horeca, zaalverhuur, technisch beheer en schoonmaakdiensten ondergebracht.

Het totale plan behelst de volgende onderwerpen en aandachtsgebieden:

Inventariseren en verwerken van:

De additionele- en commerciële horeca binnen alle vestigingen inclusief de omzetten per horecafunctie en de personele bezetting daarvan.

Alle verhuurbare zaalruimte in kaart brengen incl. oppervlakten, gebruiksmogelijkheden, tarieven en omzetten. (commercieel en cultureel)

De keukencapaciteit, apparatuur, inventaris en ruimtelijke mogelijkheden in kaart brengen van alle horecafuncties in alle vestigingen en het theater restaurant in het bijzonder in relatie tot de toekomstige publieke openstelling. Daarnaast ook de omvang, omzetten en logistiek van de interne catering.

Het huidige personeelsbestand gesplitst in horeca, verhuur en beheer + loonkosten Inzage in het schoonmaakcontract + schoonmaakkosten.

Vergoedingen vrijwilligers Duycker en De Meerse.

De horeca:

Het maken van een totaal 'vlekkenplan' van alle horeca, zowel commercieel als cultureel, (additioneel) en dit samensmelten tot werkbare en commercieel verantwoorde disciplines. Inrichtingsplannen maken voor het terras van Duycker, het Theatercafé, de nieuwe zalen, aanpassing van het Theater restaurant en waar nodig andere horeca units optimaliseren. Een plan maken voor de interne catering, uitgifte F&B en de interne logistiek hiervan.

Nieuwe concepten schrijven voor het Theaterrestaurant, het Theatercafé en een klein foodconcept voor Poppodium Duycker.



Horeca advies
& Interim
Management

Praktijk gerichte
adviezen

- Cultuur & theater
- Sport & recreatie
- Catering & foodsupply
- Restaurantsector

Koos FM Plasmeijer
Lisserdijk 573
2165 AL Lisserbroek
06 - 24341483

www.KPadvies.nl
info@padvies.nl

ABN 62.79.22.260
tnv JFM Plasmeijer
KvK A`dam 55107931
BTW NL-069538980B02



Zalenverhuur:

Het maken van een totaal 'vlekkenplan' van alle voor verhuur beschikbare zalen en vergaderruimten, zowel commercieel als cultureel en hiervoor een nieuwe, werkbare en commercieel verantwoorde discipline opzetten. Daarbij een sales- en marketingplan uitwerken, budget vaststellen en de mogelijkheden onderzoeken voor samenwerking met externe partners.

Schoonmaak en beheer:

Het in kaart brengen van alle taken en disciplines binnen 'Beheer' inclusief de daar aan verbonden medewerkers en de kosten hiervan. Deze afdeling omvormen tot een werkbare en verantwoorde discipline.

De schoonmaakcontracten gaan over naar een nieuwe entiteit welk ons de gelegenheid geeft deze, met respect voor de aanbieder, tegen het licht te houden en op onderdeel aan te passen of te verbeteren.

Bouwtechnisch en inrichting:

Inzicht verkrijgen in de verschillende benodigde technische, bouwkundige, interieur en decoratie aanpassingen en dit vertalen in realistische stelposten. Informatie en offertes opvragen om inzicht verkrijgen over de verschillende soorten lichtreclames, een astrovision scherm en een videoscreen en de bouwkundige aanpassingen hiervoor.

Vergunning:

Onderzoeken wat de consequenties voor vergunning verlening zijn als inventaris / investeringen in de stichtingen blijven. Inzicht verkrijgen over eventuele andere vergunning problematiek en daarna de aanvraag voor een commerciële en een additionele vergunning doen.

In overleg met het SBC:

Onderzoeken of de totale huidige inventaris ingebracht moet worden in de nieuwe BV of enkel het klein-materiaal. Verder een juridische structuur en entiteit kiezen voor het nieuwe Facilitaire bedrijf en een directeur aantrekken.

Het ondernemingsplan:

Voor 31 mei het ondernemingsplan uitwerken. Hierin zal ook de financiering behoefte opgenomen worden en zaken als de administratieve verwerking van de additionele omzet in relatie tot de vergunning.

Vanwege het korte tijdsbestek zullen zaken als concepten schrijven, sales en marketingplannen uitwerken daarna invulling krijgen.

Horecapartner in de Etalage:

Het voorselecteren van de juiste horecapartner voor de espressobar / lunch of sandwichshop in de Etalage.



Horeca advies
& Interim
Management

Praktijk gerichte
adviezen

- Cultuur & theater
- Sport & recreatie
- Catering & foodsupply
- Restaurantsector

Koos FM Plasmeijer
Lisserdijk 573
2165 AL Lisserbroek
06 - 24341483

www.KPadvies.nl
info@padvies.nl

ABN 62.79.22.260
tnv JFM Plasmeijer
KvK A'dam 55107931
BTW NL-069538980B02



Ik verwacht hiervoor naast de ca. 70 uren die reeds besteed zijn nog tussen de 300 en 350 uren nodig te hebben. Een vlotte en gedetailleerde informatie verschaffing vanuit de administratie en de stichtingen zal het aantal uren kunnen beperken.

Zoals reeds aangegeven hanteer ik een uurtarief van € 85,00 en een Km vergoeding van € 0,30. Reis uren worden niet doorberekend.

Hopend u hiermede voldoende geïnformeerd te hebben en u de verzekering gevend alle deskundigheid aan te wenden om een sterk ondernemingsplan op te stellen teken ik.

Met vriendelijke groet

Koos F.M. Plasmeijer


K/P Horeca Advies
& Interim Management

Cultuurgebouw Haarlemmermeer

Levendig, beheersbaar
en efficiënt



Realisatieplan

1^e versie

Doelstelling

De doelstelling van dit realisatieplan is om ten behoeve van de samenwerkende culturele instellingen in het Cultuurgebouw Haarlemmermeer, effectief vorm en uitvoering te geven aan de realisatie van een gezamenlijke horeca- en verhuurfunctie in een geprivatiseerde onderneming. Dit past in het voornemen van de vier instellingen om een samenhangende backoffice op te richten, beheerstaken te delen en facilitaire voorzieningen bij elkaar te brengen. Hiermee wordt een zorg weggenomen bij de directies zodat zij zich volledig kunnen richten op hun vakgebied en het creëren van culturele meerwaarde van het Cultuurgebouw zoals het bedoeld is.

Stadshart Raadhuisplein

De aantrekkingskracht van het Cultuurgebouw staat sterk in relatie met haar omgeving. De reeds jaren bestaande plannen om het Raadhuisplein aantrekkelijk in te richten en zo een écht stadshart te creëren dienen zo spoedig mogelijk uitgevoerd te worden. Het cultuurgebouw heeft deze lift heel hard nodig om de omgeving te krijgen die zij verdient en ook hard nodig heeft. De komst van bioscoop Cinemeerse, de 126 appartementen en een restaurant zullen voor veel bezoekers op het plein zorgen. Het is nu het moment om van deze bezoekersaanwas te profiteren en door te pakken met bestaande plannen. Uiteindelijk zal het 'Stadshart Raadhuisplein' jaarlijks 850.000 bezoekers trekken.

Een anoniem gebouw....

In relatie tot bovengeschetste verbetering van het 'Stadshart Raadhuisplein' wordt de noodzaak steeds duidelijker om de 'anonimiteit' die het Cultuurgebouw uitstraalt aan te pakken. Het gebouw verdient een groot, levendig LED presentatiescherm (Astrovision scherm) boven de hoofdentree die continu de cultuurprogramma's en activiteiten presenteert. Verder zullen lichtreclames op de gevel de aanwezigheid van het Theater Restaurant en Theater Café moeten aanduiden. Het nu nog leegstaande deel, oneerbiedig de etalage genoemd, beslaat zo'n 40% van de gevel en geeft met de leegstand een absoluut foute uitstraling. Bij de invulling hiervan (verderop in dit plan) zal serieus nagedacht moeten worden over een levendige uitstraling voor zowel op de dag als 's avonds.

Dynamiek begint op straat

De dynamiek van het Cultuurgebouw begint in de binnenstraat. De sfeer en aankleding hier moet zodanig zijn dat de binnenstraat een verlengstuk wordt van het Raadhuisplein en zo onderdeel wordt van het 'Stadshart'. Om dit ook daadwerkelijk te realiseren is het zeer de vraag of het verstandig is een 'gemeenschappelijk klantencontactcentrum met fysieke ticketservice en uitinformatie van de bibliotheek' in de z.g. etalage te creëren. Het zal een deel van de functionele levendigheid uit de binnenstraat weghouden. In dit plan gaan we er dan ook niet van uit. De bezoeker moet namelijk voldoende reden hebben om de straat in te gaan.

De aankleding van de 'binnenstraat' (hier dient een betere aanduiding / naam voor te komen) vraagt om grote potplanten/bomen, beeldende kunst, decoratie én presentaties van wat er binnen in de vier cultuurinstellingen van doen is. Ook de verlichting vraagt aandacht. In samenwerking met een deskundige op dit gebied zullen we dit onderdeel voortvarend moeten oppakken.

Als we de straat aantrekkelijk willen maken zullen de toegangsdeuren aangepast moeten worden. De schuifdeuren brengen bij gelijktijdige opening een enorme

luchtstroom op gang die van de binnenstraat een tochtige sluis maakt. Als dit goed wordt aangepakt zal verdere verwarming niet nodig zijn. Het is en blijft immers een 'straat'.

Op het breedste deel van de 'hoofdstraat' wordt een klein parkje gerealiseerd met bankjes en grote potplanten /bomen. Hier wordt géén horeca aangeboden.

Er zal een buitenterras met horecafaciliteiten gerealiseerd worden in de hoek van de entree van Popcafé Duycker. Het zal enerzijds de functie van het Popcafé versterken en is ook de meest efficiënte plek voor een 'horeca terras'.

Samenwerken

Naast eerder genoemde aanpak voor verbetering van de omgeving van het gebouw (het Stadshart) en een verlevendiging van het cultuurgebouw ligt de grootste uitdaging op het vlak van samenwerken, de verschillende functies het gebouw beheersbaar maken én een plek te geven. Dit vraagt om een aanpak waarbij heel wat zaken anders ingevuld zullen moeten. Echter, een goede synergie, een efficiënte aanpak van zaken die collectief opgepakt kunnen worden plus zorg weg nemen bij de directies van de cultuurstichtingen is een doelstelling die wenselijk, essentieel en onvermijdelijk is.

Kijkend naar alles wat zich leent voor samenwerken dienen we een splitsing te maken in zaken die écht bij de Cultuurstichtingen zelf horen en zaken die buiten hun vakgebied vallen. Het moge duidelijk zijn dat de zorg om de Horeca, het beheer van het gebouw, schoonmaakdiensten en verhuuractiviteiten niet bij de core business van de Cultuurstichtingen behoren. Tel daarbij op de noodzaak om de horeca te privatiseren en de richting is duidelijk.

Splitsing van taken

De door de Gemeente gewenste samenwerking dient zich dus op te splitsen in enerzijds de back office taken die binnen de expertise van de Cultuurstichtingen vallen of daar logischerwijze in passen én anderzijds de Horeca, beheer van het gebouw, schoonmaakdiensten en verhuuractiviteiten. Als we dat concretiseren dient er voor de back office taken een 'Shared Service Center' ingericht te worden en voor de andere taken een op zich zelf staand geprivatiseerd 'Facilitair bedrijf' waarin Horeca, beheer van het gebouw, schoonmaakdiensten en verhuuractiviteiten ondergebracht worden. Dit gaat veel verder dan in eerste instantie de gedachte was maar zal uiteindelijk leiden tot het ontzorgen van de Cultuurstichtingen en de beheersbaarheid en efficiëntie sterk verbeteren. Het moge duidelijk zijn dat zowel het 'Shared Service Center' als het 'Facilitair bedrijf' volledig ten dienste staan van de vier Cultuurstichtingen.

Het 'Shared Service Center' (SSC)

Aan de realisatie van een 'Shared Service Center' wordt al gewerkt door Pier K en de Bibliotheek. Samen met de al bestaande werkgroep 'Financiën en Bedrijfsvoering' wordt gewerkt aan een, wat Joep van Dijk zo mooi noemt: *'een afgeslankte optelsom van de ondersteunende afdelingen van de vier Cultuurinstellingen samen'*. Er wordt onder andere druk gewerkt om vier verschillende cao's en beloningssystemen samen te vormen tot één geheel. Het zal een hele uitdaging zijn om vanuit een kleinere eenheid vier totaal verschillende instellingen van dienst te zijn. Maar het zal de beheersbaarheid en efficiëntie sterk verbeteren. Hierbij dienen we ons wel te realiseren dat de inbreng van de vier instellingen niet gelijk zal zijn vanwege het verschil in grootte van genoemde partijen.

In grote lijnen zal het 'Shared Service Center' zich dan gaan bezighouden met loonadministratie, promotie van gezamenlijke festivals en evenementen, ICT, sponsoring, assurantie, de gezamenlijke website en gezamenlijke inkoop non food. Het klinkt eenvoudig maar inhoudelijk zal het nog veel inzet en aanpassing vragen. Het advies is dan ook: maak het niet ingewikkelder dan noodzakelijk.

Het Facilitair bedrijf

In het nieuw op te richten private Facilitair bedrijf worden de non-core-business taken voor de Cultuurstichtingen ondergebracht zoals beheer, schoonmaak en onderhoud. Daarbij zullen alle horecafuncties in het gebouw in geprivatiseerde vorm gebundeld worden en door het Facilitaire bedrijf uitgevoerd. Ook de verhuuractiviteiten van alle zalen en verhuurbare ruimten krijgen een plek binnen het Facilitaire bedrijf. De keuze voor een 'eigen' Facilitair bedrijf is vierledig:

1. Het is niet wenselijk de horeca uit te besteden omdat dit gaat betekenen dat de vier stichtingen uiteindelijk geen 'baas in eigen huis' meer zullen zijn terwijl de horeca juist ten dienste van de instellingen moet functioneren **
2. De revenuen van horeca en zaalverhuur blijven in 'eigen huis' en komen ten goede aan de vier instellingen;
3. De vier instellingen kunnen zich meer focussen op hun core business;
4. Het zal de beheersbaarheid en efficiëntie in het gebouw verbeteren;

*** Uitzondering hierop is de horeca in de 'etalage'. Uit oogpunt van onnodig risico en aantrekkingskracht zal hier gekozen worden voor horeca met een eigen 'zuigende werking'*

Hierover later...

De eerste stappen zijn een structuur op te zetten voor de private onderneming en een directeur aan te trekken die het bedrijf 'van de grond gaat tillen'. Vraagstukken als wie wordt (worden) aandeelhouder(s) en wat wordt de exacte juridische structuur wordt momenteel onderzocht.

De huidige vaste horeca-, algemene dienst- en verhuurmedewerkers gaan over naar het private bedrijf waarbij wel zorgvuldig gekeken zal worden naar de functie (her)indeling. De contracten met de schoonmaak-diensten zullen tegen het licht gehouden worden en gebundeld (voor zover dat al niet zo is).

Van belang is verder dat een horeca vergunning aangevraagd wordt. De tijdelijke gedoogvergunning voor Popcafé Duycker staat onder druk van Horeca Nederland en de BEM (Bureau Eerlijke Mededinging). De tijdelijke para-commerciële vergunning voor het theater-restaurant loopt begin 2014 af. Er dient een overkoepelende horecavergunning te komen waar alle horecafuncties onder gaan vallen.

De Horeca gebundeld

Als het Cultuurgebouw en de nevenvestigingen vol in bedrijf zijn wordt er op veel plekken horeca 'bedreven'. Door al deze horeca te bundelen zal er veel efficiënter gewerkt kunnen worden. Ook op gebied van de inkoop zijn dan stappen te maken. Dat moet natuurlijk ook want het commerciële bedrijf zal winst moeten maken om te kunnen bestaan. Het bundelen van alle horecafuncties in het gebouw en de nevenvestigingen zal enerzijds flinke aanpassing vragen van de huidige medewerkers maar anderzijds voor ieder nieuwe kansen bieden. In grote lijnen zal het vlekkenplan van horecafuncties in het gebouw er als volgt uitzien:

- Het openbaar toegankelijke Theater restaurant (open 6 dgn vanaf 17.00 uur)
- Het openbaar toegankelijke Theater Café (open 7 dgn vanaf 17.00 uur)
- Wellicht in de zomer een terras op het plein..... *(nog nader te overleggen of dit wenselijk / haalbaar is)*
- De drankenverzorging tijdens en na de voorstellingen van in de foyers
- Cateringverzorging tijdens vergaderingen, partijen en evenementen overal waar nodig in het gebouw en de nevenvestigingen
- Aanvullen en verzorgen van alle koffie corners zonder bediening
- Aanvullen en in bedrijf houden van alle automaten in alle vestigingen
- Verzorging van horecaonderdelen in de verschillende vestigingen (nog niet geïnventariseerd)
- Bemensing van Popcafé Duycker en bijbehorend terras (openingstijden nader overleggen)
- Drankenverzorging in de zalen van Poppodium Duycker tijdens concerten *(onderzocht wordt of er met vrijwilligers gewerkt kan worden in een commercieel bedrijf)*
- Aanvullen van koffi corner en automaten in de Bibliotheek
- Verzorging van de koffi corner en automaten in Pier K
- Coaching van externe catering (incidenteel)

Vanwege de veelheid aan locaties en de verschillende disciplines een behoorlijk complex horecabedrijf wat absoluut vraagt om een 'zwaargewicht' als directeur.

Een openbaar restaurant en theater café

Binnen dit al heel complexe horecabedrijf ligt de grootste uitdaging in het omvormen van het Theater Restaurant en het creëren van een Theater café. Het feit dat het restaurant nu kookt tijdens de voorstellingen betekent bij lange na niet dat het zomaar ongewijzigd in de markt gezet kan worden waar het concurrerend moet zijn om te overleven. Er zal een heel goed concept geschreven en geïmplementeerd moeten worden om het restaurant een goede positie in de markt te geven. Horeca is een belevingsproduct wat in deze tijd (waarin de markt al behoorlijk vol is) om een zéér professionele onderbouwing vraagt anders wordt het een regelrechte flop! Dit geldt ook voor het theater café. Ook hiervoor moet een pakkende formule ontwikkeld worden om een kans te maken. De uitwerking hiervoor komt in de 2^e versie van dit realisatieplan.

Daarbij zal de keuken aangepast moeten worden om, naast de productie van catering, ook als echt à la carte restaurant te kunnen functioneren. Ook de inrichting en mastiek in het restaurant vraagt om herziening. De uitwerking hiervoor komt in de 2^e versie van dit realisatieplan.

Makkelijker lijkt misschien het restaurant en theatercafé te verhuren aan een particuliere ondernemer maar... ook die geeft geen garanties dat het hem gaat lukken. Daarbij is de horeca in het gebouw teveel verweven met de cultuurinstellingen om dit uit handen te geven. Tel daar bij op het uitgangspunt dat de revenuen van de horeca terug dienen te vloeien naar de cultuur instellingen en de keuze staat vast.

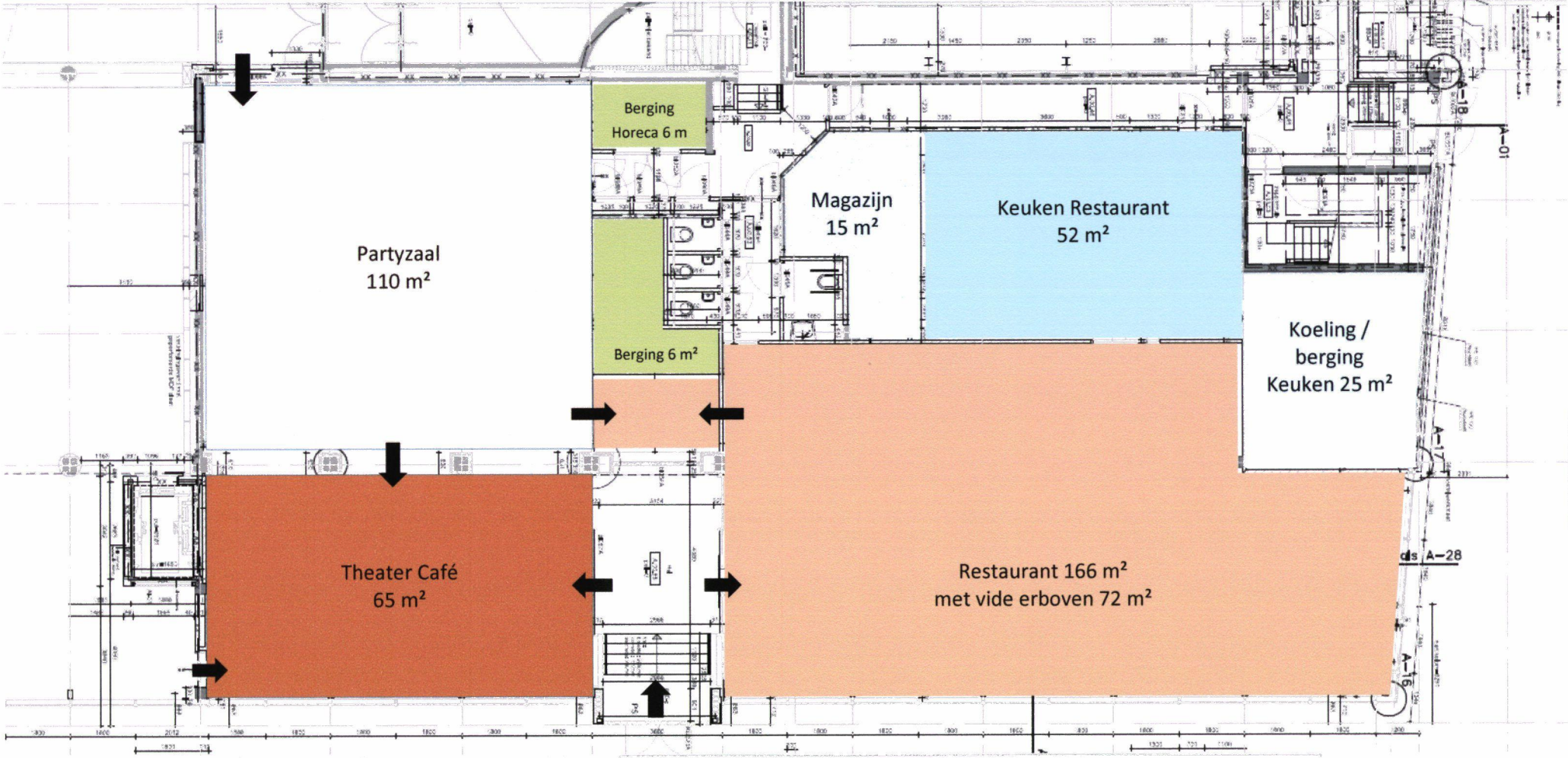
Zalenverhuur

De mogelijkheden voor zaalverhuur in het Cultuurgebouw, het Oude Raadhuis en de nevenvestigingen zijn groter dan we ons wellicht realiseren. In totaal zijn er 8 concert- en podiumzalen waarvan verschillende met een vlakke vloer. Daarnaast is er een prachtig auditorium, een veelvoud aan vergaderzalen, foyers, een VIP-room, een VIP lounge, geluidsstudio's, danslokalen, muziekstudio's, oefenlokalen en geheel nieuw straks in De Meerse een multifunctionele 'partyzaal' en een nieuwe vergaderzaal, hier voorlopig even 'De Glazen zaal' genoemd. (hierover later)

Als al deze verhuurbare ruimten onder één sales afdeling worden samengebracht ontstaat er een aanbod wat uniek is in de markt. Nu nog wordt het versnipperd aangeboden, straks ontstaat er door de bundeling ruimte voor een krachtige marketing en sales met uiteindelijk meer revenuen voor de cultuurinstellingen.

Voor wat de vergaderzalen betreft zien de meeste er perfect uit met uitzondering van die in De Meerse. Deze zullen een flinke opknapbeurt moeten krijgen om interessant te worden voor de verhuur. Daarbij zullen 2 kleine zalen samengevoegd worden tot één grotere. In z'n algemeen geldt verder dat de vergaderzalen wat meer theater / cultuurbeleving mogen krijgen. Uiteindelijk is dat een belangrijke USP die veel beter uitgenut dient te worden.

Schets van de Commerciële horeca in Theater De Meerse



Herbestemming kunstgalerie

De huidige kunstgalerie verhuist naar de Etalage in een gewijzigde opzet (zie herbestemming Etalage)

De ruimte krijgt een nieuwe bestemming. De ruimte tussen de hoofdentree en de (muur van) de VIP lounge wordt ingericht als theatercafé (70 m²) De ruimte achter het theatercafé, voorheen de kunstgalerie, wordt ingericht als Partyzaal (115 m²) voor de zakelijke en particuliere markt (zie tekening). Op de vide hierboven komt een nieuwe glazen vergaderzaal(zie tekening). In totaal samen met het restaurant zal dit een prachtig horecabedrijf worden wat, met de juiste formule en goede kwaliteit, een aanwinst voor Hoofddorp zal zijn en een 'zuigende kracht' hebben voor het cultuurgebouw.

In deze nieuwe situatie met een openbaar restaurant zal de hoofdentree van het restaurant ook gaan functioneren als de buitenentree voor het theatercafé. Dus rechts het restaurant en links het theatercafé. Verder wordt het theatercafé ook bereikbaar vanuit de VIP Lounge (het wandje achter de lift gaat daar weg). Hierdoor kunnen de bezoekers van het theater voor de nazit ook gebruik maken van het theatercafé.

De uitwerking hiervoor komt in de 2^e versie van dit realisatieplan.

Herbestemming Etalage

De invulling van 'de etalage' is tot nu toe een struikelblok gebleken. De wens daar een cultuurcafé onder te brengen heeft het niet gehaald. Nu er een keuze gemaakt wordt voor een theatercafé bij De Meerse zou dat dan ook teveel van het goede zijn. Daarbij natuurlijk ook de vraag of dit commercieel haalbaar geweest zou zijn.

De kwakkelende kunstgalerie zou een nieuw leven kunnen gaan lijden in, weliswaar een gewijzigde, min of meer commerciële vorm. Een deel van de Etalage zou ingericht kunnen worden als commerciële galerie. Vervolgens kan deze galerie dan op maandbasis verhuurd worden aan kunstenaars die hun collectie willen tonen of een kunstverkoop willen organiseren. Mijn inziens mag de huur heel vriendelijk blijven maar het 'vult' de etalage en geeft de levendigheid waar we naar op zoek zijn. Plaats ook een lichtkrant of video screen waar zij gebruik van kunnen maken en het kan een aantrekkelijke plek worden voor kunstenaars zonder dat het de gemeente geld kost.

Het andere deel van de Etalage leent zich uitstekend voor een espressobar wel of niet in combinatie met een sandwichshop. Er zijn verschillende aantrekkelijke concepten die op het Stadhuisplein kunnen slagen. Als straks het plein een echt stadshart is steekt ook het winkelend publiek het plein over. Verder zal het publiek bestaan uit mensen die aan of rond het plein werken en bezoekers van de bioscoop het cultuurgebouw.

Het nieuwe theatercafé leent zich niet voor dag-horeca en zal m.i. ook pas rond 17.00 uur open moeten gaan. Dag-horeca concepten als LA PLACE CAFÉ, DOPPIO, BAGELS & BEANS, DOUWE EGBERTS CAFÉ of STARBUCKS zullen een aanzuigende functie hebben voor het gebouw. Natuurlijk vraagt dit ook om een buitenterras. Samen met de galerie voor private kunstenaars zal dit het cultuurgebouw levendig maken van 's morgens vroeg tot 's avonds laat.

(als er niets te doen is komt er ook niemand....)

Realisatieplan Cultuurgebouw Hoofddorp

Verkorte eerste versie

18 april 2012

Verantwoording:

Ontwerp:

KP Horeca Advies

Koos Plasmeijer
Lisserdijk 573,
2165 AL Lisserbroek
06 – 24 34 14 83

Opdrachtgever:

Theater De Meerse / Poppodium Duycker
Joep van Dijk en Rob Kuiphuis