



Nota van B&W

Onderwerp Voordracht directeur/bestuurder en twee leden Raad van Toezicht stichting Maatvast

Portefeuillehouder S. Bak
Collegevergadering 2 juli 2013
Inlichtingen Julius Manders (023 - 567 4356)
Registratienummer 2013.0050609

1. Samenvatting

Om onze sociaal-culturele accommodaties doelmatig en efficiënt te gebruiken hebben we de exploitatie van deze gebouwen ondergebracht bij stichting Maatvast. Op 1 januari 2013 is deze stichting aan het werk gegaan. Er is een Raad van Toezicht (RvT) door ons benoemd. Deze RvT heeft een voordacht gedaan voor een directeur/bestuurder (directeur) van Maatvast. Wij stemmen graag in met de voordacht van de RvT Maatvast voor de heer Marten Askamp als directeur en wensen hem veel succes in zijn werk. De salariskosten voor de directeur zijn gedekt in de begroting van Maatvast. Verder heeft de RvT twee kandidaten gevonden om de deskundigheid en ervaring in zijn raad te vergroten. Wij stemmen graag in met de voordacht van mevrouw Esther Spetter en de heer Bert Hoogendam voor de RvT Maatvast en wensen ook hen veel succes bij hun werk.

2. Uitwerking

Wat willen we bereiken?

Om te zorgen dat onze dorpshuizen, wijkcentra en jongerencentra efficiënt en doelmatig worden gebruikt hebben we de exploitatie van deze locaties ondergebracht bij stichting Maatvast. Deze stichting functioneert vanaf 1 januari 2013.

Wat gaan we daarvoor doen?

Met onze nota van 26 maart 2013 (nr2013.0017984) hebben we de RvT Maatvast benoemd. Eén van de taken van deze RvT is het werven van een directeur. De statuten van Maatvast zeggen dat deze kandidaat wordt voorgedragen aan ons. Na onze goedkeuring wordt de directeur benoemd door de RvT.

We gaan in onze nota in op de volgende zaken:

- a. De formele kant. Wat zeggen de statuten van Maatvast over het voordragen en benoemen van zijn directeur?
- b. De werving van de directeur.
- c. Het resultaat van deze werving.

In de statuten van Maatvast staat ook dat de RvT uit 3 of 5 personen mag bestaan. De RvT die wij op 26 maart hebben benoemd heeft twee extra kandidaten gezocht. Daarvan is één kandidaat voorgedragen door de ondernemingsraad van Maatvast. In onze nota van 26 maart zijn wij ingegaan op de procedure voor het op- en inrichten van een RvT Maatvast. In deze nota bespreken wij ons tot:

- d. wat er in de statuten van Maatvast staat over het werven en selecteren van nieuwe leden voor de RvT?;
- e. de twee kandidaten voor de RvT.

Ad a. De formele kant van de voordracht directeur Maatvast

In de statuten van Maatvast (formeel Stichting Exploitatie en Beheer Maatschappelijk Vastgoed Haarlemmermeer) wordt in de artikelen 5 en 15, lid 1 de werving en benoeming van de directeur Maatvast geregeld. In artikel 5 staat: *'De bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn; de werving en selectie van bestuursleden (=directeur/bestuurder) bij een te ontstane vacature en het doen van een benoemingsvoordracht aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer.'*

In artikel 15, lid 1 staat: *'De bestuurders worden geselecteerd door de Raad van Toezicht. De selectie dient uit te monden in een voordracht van een nieuwe kandidaat RvT-lid aan het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer. Van een dergelijke voordracht kan het College met redenen omkleed afwijken. Benoeming vindt eerst plaats nadat het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer heeft ingestemd met de kandidaat (einde citaat).'* Dus de RvT draagt aan ons een kandidaat directeur voor die wij goed of af keuren. Dat laatste moeten we wel onderbouwen. Vervolgens wordt de directeur door de RvT benoemd.

Ad b. De werving van de directeur

De RvT Maatvast heeft een profiel opgesteld voor de directeur. Men vindt dat de directeur iemand is die kennis heeft van- en ervaring heeft met- het exploiteren en beheren van sociaal-culturele accommodaties in een gemeente als de Haarlemmermeer. Naast dit vakmanschap moet hij of zij een brede maatschappelijke belangstelling hebben en betrokken zijn bij de samenleving. Ook moet hij of zij uit ervaring weten hoe een lokale overheid als de Haarlemmermeer werkt. De kandidaat begrijpt ook hoe belangrijk de dorpshuizen, wijkcentra en jongerencentra zijn voor de inwoners die ze gebruiken. Tot slot zoekt de RvT een inspirerend leidinggevende voor zijn medewerkers en de vrijwilligers.

Ad c. Het resultaat van de werving

De RvT heeft 39 reacties ontvangen op zijn advertentie. Uit deze kandidaten heeft de RvT ons de heer Maarten Askamp voorgedragen. Wij gaan graag akkoord met deze voordracht en wensen de heer Askamp veel succes in zijn werk. Voor een introductie van hem verwijzen wij u naar bijlage 2.

Ad d. Statuten Maatvast over selecteren en benoemen van nieuwe leden RvT

In de artikelen 5, 6 en 7 van de statuten staat de selectie en benoeming van leden van de RvT geregeld. In artikel 6, lid 1 staat dat de RvT uit drie of maximaal vijf kandidaten bestaat. In artikel 7, lid 1 staat geregeld dat de RvT in zijn eigen vacatures voorziet. In artikel 7, lid 5 staat dat als er kandidaten zijn gevonden, deze voor goedkeuring worden voorgedragen aan ons.

Ad e. De twee kandidaten voor de RvT

De ondernemingsraad van Maatvast heeft gemeld aan de RvT dat zij graag een kandidaat voor deze Raad wil voordragen. De RvT heeft dit idee van harte ondersteund. Vanuit de OR is de heer Ben Hoogendam voorgedragen. Hij brengt ervaring en kennis mee over HRM zaken. Voor een korte introductie van hem verwijzen wij naar bijlage 2. Daarnaast wil de RvT zijn financiële kracht vergroten. Daarvoor heeft men mevrouw Esther Spetter geselecteerd. Voor een introductie van haar verwijzen ook naar bijlage 2. Wij gaan graag akkoord met de voordracht van mevrouw Spetter en de heer Hoogendam voor benoeming in de RvT Maatvast.

Wat mag het kosten?

De salariskosten voor de directeur worden betaald uit de begroting van Maatvast. Het lidmaatschap van de RvT is een onbezoldigde functie. Wel ontvangen de leden van de RvT een vrijwilligersvergoeding van maximaal € 1.500,- per jaar. Voor 5 leden is dat een bedrag van € 7.500,- per jaar. Hiervoor is dekking in de begroting van Maatvast. De stichting ontvangt vanaf 1 januari 2013 voor zijn activiteiten een subsidie.

Wie is daarvoor verantwoordelijk?

De RvT draagt aan ons een kandidaat voor die wij goed- of afkeuren. Dat laatste moeten we wel onderbouwen. Vervolgens wordt de directeur door de RvT benoemd. Deze procedure geldt ook voor de RvT.

Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?

Naast de informatie in onze planning- en control cyclus ontvangt de raad onze nota 'Benaming directeur/bestuurder en twee leden Raad van Toezicht stichting Maatvast' ter kennisname.

3. Overige relevante informatie

In- en externe communicatie

Voor het opstellen van onze nota's voor het op- en inrichten van stichting Maatvast hebben wij vaak met partijen overleg gehad. Voor een overzicht van dit traject verwijzen wij u naar de paragraaf Participatie, consultatie en communicatie van de B&W nota 'Uitwerking exploitatie en beheer sociaal-culturele accommodaties (kenmerk 2012.000328)'. Het feit dat Maatvast een directeur heeft zullen wij in afstemming met de RvT communiceren naar de dorpsraden, dorpshuisbesturen, wijkcentra, Stichting MeerWaarde en anderen.

4. Besluit

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. in te stemmen met de benoemingsvoordracht door de RvT van de heer Askamp tot directeur/bestuurder van Maatvast;
2. in te stemmen met de benoemingsvoordracht door de RvT van mevrouw Esther Spetter en de heer Ben Hoogendam tot leden van de RvT Maatvast;
3. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouder,



S. Bak

Bijlage(n)

- Bijlage 1: Statuten Maatvast.
- Bijlage 2: Beschrijving van twee leden Raad van Toezicht en directeur Maatvast.



STICHTING

Heden, éérentwintig mei tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Rajesh Sardhanand Gopisingh, notaris gevestigd te Haarlemmermeer: -----
de heer **Julius Manders**, geboren te Bergeyk op vijf januari negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 2041 KM Zandvoort, Van Speijkstraat 155, gehuwd, houdster van een Nederlands rijbewijs, nummer: 4854690303, afgegeven te Zandvoort op twee mei tweeduizend acht, -----
hierna te noemen: "de oprichter". -----

De verschenen persoon verklaarde op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende : -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Exploitatie en Beheer Maatschappelijk Vastgoed Haarlemmermeer**. -----
 2. De stichting is gevestigd te Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer. -----
 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
- Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het fysiek beheren en exploiteren van gemeentelijke sociaal culturele accommodaties alsmede het stimuleren en ondersteunen van een vraaggestuurd sociaal cultureel activiteiten aanbod in de gemeente Haarlemmermeer en alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin des woords, zulks ter bevordering van de mogelijkheden tot activiteiten op het gebied van ontmoeting, ontspanning, ontwikkeling, ontplooiing, informatie en advies ten behoeve van wijk/dorpsbewoners in het algemeen en ouderen, jongeren en mensen met een beperking in het bijzonder. De stichting bevordert door haar handelen cultuurdeelname, maatschappelijke participatie en het imago van de sociaal-culturele sector in Haarlemmermeer en draagt op die wijze positief bij aan het woon- en leefklimaat van de gemeente. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----
 - a) het fysiek beheren en exploiteren van sociaal culturele accommodaties in de gemeente Haarlemmermeer; -----
 - b) het bevorderen van respectievelijk het initiatief nemen tot het tot stand komen van een duidelijk herkenbaar lokaal inhoudelijk programma met sociaal



- culturele activiteiten in de gemeente Haarlemmermeer dat gestalte krijgt vanuit direct contact met de gebruikers; -----
- c) het verzamelen, bijhouden en verspreiden van informatie en het geven van advies gericht op het breed toegankelijk maken van de onder haar ressorterende sociaal culturele accommodaties en activiteiten; -----
 - d) structurele inhoudelijke afstemming met de gemeente Haarlemmermeer, waarbij de stichting zich tevens opwerpt als sparringpartner waar het de uitvoering van het gemeentelijk welzijnsbeleid betreft; -----
 - e) het vervullen van een rol als professioneel aanspreek- en ondersteuningspunt voor (kleinere) sociaal culturele organisaties; -----
 - f) alle andere wettige middelen die tot het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. -----

Organen -----

Artikel 3 -----

De stichting kent de volgende organen: -----

- Raad van Toezicht; -----
- Bestuur; -----
- Programmacommissie; -----
- Gebruikersplatform. -----

Financiële middelen -----

Artikel 4 -----

De inkomsten van de stichting zullen worden gevormd door: -----

- subsidies van de gemeente Haarlemmermeer; -----
- vergoedingen van verenigingen, instanties en andere gebruikers; -----
- horeca-inkomsten; -----
- overige baten vanuit de exploitatie van sociaal culturele accommodaties; -----
- inkomsten uit het vermogen van de stichting; -----
- al hetgeen de stichting voorts door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt. -----

Raad van Toezicht -----

Artikel 5 -----

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op en het controleren van de algemene gang van zaken in de stichting en door het Bestuur gevoerde beheer en beleid. De bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn: -----

- het vaststellen van door het bestuur ontwikkeld conceptueel beleid; -----
- het vaststellen van de door het bestuur op te stellen begroting; -----
- het vaststellen van de onder verantwoordelijkheid en regie van het bestuur opgestelde jaarrekening; -----
- het vaststellen van bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de -----



- bestuursleden; -----
- het schorsen van bestuursleden; -----
 - de werving en selectie van bestuursleden bij een te ontstane vacature en het doen van een benoemingsvoordracht aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer. -----

Samenstelling Raad van Toezicht -----

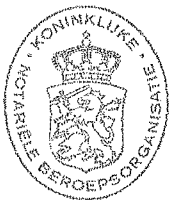
Artikel 6 -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie (3) en maximaal vijf (5) natuurlijke personen. -----
2. De Raad van Toezicht regelt de onderlinge taakverdeling en de werkwijze met het bestuur nader in het Reglement bedoeld in artikel 28 van deze statuten. -----
3. Gedurende het bestaan van een of meer vacatures kunnen de overblijvende ----- leden, mits niet minder dan twee in getal, alle bevoegdheden van de Raad van ----- Toezicht volledig uitoefenen. -----
4. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de functie van -- bestuurder of werknemer van de stichting. -----
5. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met een lidmaatschap van het College van Burgemeester en Wethouders of de gemeenteraad van de gemeente Haarlemmermeer, met een functie als ambtenaar bij de gemeente Haarlemmermeer alsook onverenigbaar vanuit een rol in de zin van een advies- of klantrelatie. -----
6. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. -----
7. Het merendeel van de leden van de Raad van Toezicht heeft een binding met de gemeente Haarlemmermeer. -----

Benoeming leden Raad van Toezicht -----

Artikel 7 -----

1. De Raad van Toezicht voorziet zelf in zijn vacatures, behoudens initiële installatie welke geschiedt door het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer. Indien een vacature ontstaat, neemt de Raad van Toezicht onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental. Gestreefd wordt naar een evenwichtige samenstelling van de Raad van Toezicht, zoals nader uitgewerkt in de door de Raad van Toezicht daartoe op te stellen profielschets. De profielschets wordt in het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden gekozen voor een periode van maximaal vier jaren en zijn na hun aftreden voor een volgende periode van maximaal vier jaren herbenoembaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden, welk rooster zodanig is vormgegeven dat behoud van de kwaliteit van de Raad van Toezicht is geborgd. -----



3. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht over te gaan, stelt de Raad van Toezicht een schets op van het profiel waaraan de te benoemen kandidaat dient te voldoen en kan desgewenst een benoemingscommissie instellen. -----
4. De Raad van Toezicht kan zich bij de werving en selectie van kandidaten laten bijstaan door deskundigen. -----
5. Zodra door de zittende leden een geschikte kandidaat voor de vacature is geselecteerd, wordt deze voorgedragen aan het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer. -----
6. Van deze voordracht als beschreven in het vorige lid kan uitsluitend met redenen omkleed worden afgeweken. -----

Schorsing en ontslag leden Raad van Toezicht -----

Artikel 8 -----

1. De Raad van Toezicht is bevoegd tot schorsing van zijn leden. Het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer dient hieromtrent schriftelijk geïnformeerd te worden. Ontslag van een lid van de Raad van Toezicht is onderhevig aan voorafgaande instemming van het College van B&W, waarbij een reactietermijn voor het College van B&W van 30 dagen dient te worden aangehouden. Het ontslag kan pas feitelijk geëffectueerd worden nadat het College schriftelijk heeft ingestemd. -----
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden geschorst of -na gemeentelijke instemming- worden ontslagen door de Raad van Toezicht, wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad of wegens geestelijke onbekwaamheid, blijkend uit bijvoorbeeld duurzame opname in een psychiatrische inrichting of soortgelijke instelling. -----
3. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden en zich hierbij te laten bijstaan door een derde. ----
4. Een besluit tot ontslag als bedoeld in lid 2 van dit artikel, dient te worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen - de stem van het desbetreffende lid hierbij buiten beschouwing gelaten - genomen in een vergadering waarin alle leden, behoudens eventueel het desbetreffende lid, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Hierbij dient artikel 8 lid 1 onverkort in acht genomen te worden. -----
5. Een schorsing - waartoe besloten kan worden met een gewone meerderheid van stemmen waarbij de stem van het desbetreffende lid buiten beschouwing blijft - --- die niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. -----
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan voorts worden ontslagen om redenen dat het desbetreffende lid frequent en zonder opgaaf van geldige reden afwezig is op



vergaderingen van de Raad van Toezicht. Ook hier is het gestelde in artikel 8, leden 1 en 4 onverkort van toepassing. -----

7. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt binnen drie werkdagen nadat het besluit is genomen, schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan het desbetreffende lid. ----
8. Behalve door periodiek aftreden en ontslag zoals bepaald in lid 1 en 6 van dit ----- artikel, defungeert een lid van de Raad van Toezicht: -----
 - a) door opzegging door het lid, met inachtneming van een termijn van drie ----- maanden, welke termijn in overleg met de Raad van Toezicht kan worden bekort; -----
 - b) door overlijden van het lid; -----
 - c) doordat zich ten aanzien van het lid een van de onverenigbaarheden als ----- bedoeld in artikel 6 leden 4 en 5 van deze statuten voordoet. -----
9. In geval van aantoonbaar disfunctioneren kan het bestuur van de gemeente Haarlemmermeer een interventie plegen door schorsing of ontslag van één of meer leden van de Raad van Toezicht. -----

Vergaderingen van de Raad van Toezicht -----

Artikel 9 -----

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als wenselijk wordt geacht. Een lid van de Raad van Toezicht dan wel van het Bestuur richt voor zo'n extra vergadering een verzoek aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. -----
2. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen een maand na het indienen van het verzoek als hiervoor bedoeld een vergadering te beleggen, heeft de verzoeker zelf het recht een vergadering te beleggen, welke bij ontstentenis van de voorzitter en / of diens plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien. Oproeping tot de vergaderingen geschiedt door een ten minste zeven dagen voor de vergadering verzonden convocatie, waarin zo veel mogelijk de te behandelen onderwerpen zijn genoemd. Bepaalde onderwerpen moeten duidelijk en stellig genoemd worden, zoals besluiten over schorsing, ontslag, aanpassing van de statuten en opheffing van de stichting. -----
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 en artikel 17 lid 4 bedoelde vergaderingen. Vertegenwoordiging kan in een dergelijke situatie uitsluitend geschieden door een ander lid van de Raad van Toezicht, door een advocaat of door een notaris. -----
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht te kennen heeft gegeven zonder het Bestuur te willen vergaderen. -----
5. Van vergaderingen van de Raad van Toezicht worden - door een door de Raad

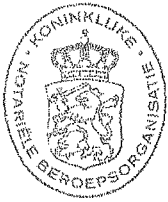


daartoe aan te wijzen aanwezige - notulen opgemaakt die op de volgende vergadering ter vaststelling worden voorgelegd. Van de notulen maakt een lijst van genomen besluiten deel uit. De notulen worden na vaststelling ondertekend door de voorzitter. -----

Besluitvorming Raad van Toezicht -----

Artikel 10 -----

1. De Raad van Toezicht kan - voor zover in de statuten niet anders is bepaald - geen besluiten nemen, indien niet ten minste de helft van het totaal aantal zitting hebbende leden aanwezig is. De Raad van Toezicht is echter bevoegd ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit te nemen indien dat besluit niet ter vorige vergadering kon worden genomen, omdat niet minimaal de helft van de zitting hebbende leden aanwezig was. Voorwaarde is dat het onderwerp tijdig en duidelijk in de uitnodiging van die volgende vergadering is geagendeerd. -----
2. Ieder lid dat niet is geschorst heeft een stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. ----
3. Bij staking van stemmen in een vergadering waarin niet alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt het besluit omtrent het voorstel uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien in deze tweede vergadering de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Voorwaarde is dat het onderwerp tijdig en duidelijk in de uitnodiging van die volgende vergadering is geagendeerd. -----
4. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet voor de stemming over de benoeming van personen. Indien bij een stemming over de benoeming van personen op geen van de kandidaten de gewone meerderheid van stemmen is uitgebracht, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Indien er niet twee kandidaten zijn zoals bedoeld in de vorige zin, vindt eerst een tussenstemming plaats tussen de kandidaten die een gelijk aantal stemmen hebben verkregen in de eerste stemronde, alvorens de herstemming als bedoeld in de vorige zin plaatsheeft. Indien de stemmen staken in een herstemming of een tussenstemming, beslist het lot. -----
5. Stemming over zaken kan mondeling geschieden. Over personen dient schriftelijk gestemd te worden. -----
6. Besluiten kunnen ook buiten de vergadering geldig worden genomen, mits alle leden zich schriftelijk - waaronder begrepen elk via gangbare communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen bericht - omtrent het voorstel hebben geuit en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Van de uitslag van de stemming wordt op de eerstvolgende vergadering door de voorzitter schriftelijk verslag gedaan. -----
7. In alle geschillen inzake stemmingen, waarin niet door de statuten is voorzien, beslist de voorzitter. -----



Vergadering en besluitvorming overige organen -----

Artikel 11 -----

Het hiervoor in de artikelen 9 en 10 bepaalde is zo veel mogelijk en behoudens een afwijkende regeling in deze statuten, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de besluitvorming van de overige organen van de stichting, waaronder het Bestuur. -----

Het Bestuur -----

Artikel 12 -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen en het binnen en buiten rechte vertegenwoordigen van de stichting. Het Bestuur ontwikkelt en bepaalt het beleid en stuurt en coördineert alle processen die de missie, het doel, de resultaten en de kwaliteit van de werkzaamheden van de stichting dienen. -----
2. Het Bestuur voert op regelmatige basis (minimaal 4 maal per jaar) overleg met de Raad van Toezicht over behaalde resultaten, nieuw gewenst beleid -conform artikel 21 van deze statuten- en overige voor de bedrijfsvoering van de stichting relevante aspecten. -----
3. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de leden van het Bestuur vast. -----
4. Een delegatie vanuit de Raad van Toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met elk van de Bestuurders, een en ander zoals nader uitgewerkt in het Reglement bedoeld in artikel 28 van deze statuten. Van het functioneringsgesprek wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Raad van Toezicht. -----
5. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de integrale financiële positie van de stichting en haar bedrijfsresultaten . -----
6. Aan het Bestuur komen alle bevoegdheden toe die niet aan andere organen van de stichting zijn toegekend, waaronder de aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel van de stichting. -----
7. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie, zodanig van inhoud, frequentie en kwaliteit dat bevorderd wordt dat de Raad van Toezicht haar opgedragen taken naar behoren kan uitoefenen. -----
8. Bestuurders kunnen geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht en kunnen - behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn of het lidmaatschap van een toezichhoudend of adviserend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----
9. Elke bestuurder doet aan de voorzitter van de Raad van Toezicht opgave van al zijn nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt opgave gedaan van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de bestuurder persoonlijk - direct of indirect - is betrokken. -----



10. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders wordt het Bestuur waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid daartoe een of meer personen met de dagelijkse leiding te belasten. -----

Samenstelling van het bestuur -----

Artikel 13 -----

1. Het Bestuur bestaat uit een of meer leden. -----
2. In het geval van meerdere bestuurders, wordt door de Raad van Toezicht een van de bestuurders als voorzitter van het Bestuur in functie benoemd. -----
3. Het lidmaatschap van het Bestuur is onverenigbaar met een lidmaatschap van het College van Burgemeester en Wethouders of de gemeenteraad van de gemeente Haarlemmermeer ofwel met een functie als ambtenaar bij de gemeente Haarlemmermeer. -----

Vergadering en besluitvorming van het bestuur -----

Artikel 14 -----

1. Indien het Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt ten minste twaalf (12) maal per jaar vergaderd en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht, dan wel indien een of meer bestuurders daartoe een verzoek tot de voorzitter richten. --
2. Indien de voorzitter van het Bestuur in gebreke blijft binnen een maand na het indienen van het verzoek als hiervoor bedoeld een vergadering te beleggen, heeft de verzoeker zelf het recht een vergadering te beleggen, welke bij ontstentenis van de voorzitter en/ of diens plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien. -----
3. De bestuurders zijn niet bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen.
4. Het Bestuur kan - voor zover in de statuten niet anders is bepaald - geen besluiten nemen, indien niet ten minste de helft van het totaal aantal zitting hebbende leden - met een minimum van twee - ter vergadering aanwezig is. -----
5. Ieder lid heeft een stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. -----
6. Bij staking van de stemmen, geeft de stem van de bestuursvoorzitter de doorslag. -
7. In alle geschillen inzake stemmingen, waarin niet door de statuten wordt voorzien, beslist de voorzitter. -----
8. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen vervaardigd, die op de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd en ondertekend door de voorzitter.
9. Indien het Bestuur uit één persoon bestaat, hebben de voorgaande bepalingen in dit artikel geen belang. -----

Benoeming, schorsing en ontslag -----

Artikel 15 -----

1. De bestuurders worden geselecteerd door de Raad van Toezicht. De selectie dient uit te monden in de voordracht van een nieuw kandidaat RvT-lid aan het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer. Van een dergelijke voordracht kan



- het College uitsluitend met redenen omkleed afwijken. Benoeming vindt eerst plaats nadat het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer heeft ingestemd met de kandidaat. Benoeming vindt plaats voor onbepaalde of bepaalde tijd, in welk laatste geval de duur van de benoeming bij het benoemingsbesluit wordt vastgesteld. -----
2. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een bestuurder over te gaan, stelt de Raad van Toezicht een schets op van het profiel waaraan de te benoemen kandidaat dient te voldoen en stelt desgewenst een benoemingsadviescommissie in. De Raad van Toezicht kan zich bij de werving en selectie van kandidaten doen bijstaan door deskundigen. -----
 3. Een bestuurder kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen: ----
 - a. indien de desbetreffende bestuurder niet naar behoren functioneert; -----
 - b. indien zich een onverenigbaarheid voordoet zoals bedoeld in artikel 13 lid 3 van deze statuten; -----
 - c. indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een andere onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en de desbetreffende bestuurder na hiertoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft aangebracht; -----
 - d. en voorts in alle gevallen wegen gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad of wegens geestelijke onbekwaamheid, blijkend uit bijvoorbeeld duurzame opname in een psychiatrische inrichting of soortgelijke instelling. -----
 4. De Raad van Toezicht is bevoegd tot schorsing of ontslag van een bestuurder. Het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer dient te allen tijde over schorsingen geïnformeerd te worden. Voor ontslag is instemming noodzakelijk van het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer. -----
 5. Een bestuurslid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden en zich hierbij te laten bijstaan door een derde. -----
 6. Een schorsing – waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van stemmen en met in acht neming van het gestelde in lid 4 – die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. Na een besluit tot verlenging van de schorsing – waartoe eveneens het gestelde in lid 4 in acht genomen dient te worden – geldt opnieuw de hiervoor vermelde driemaandstermijn. -----
 7. Een besluit tot ontslag dient met algemene stemmen in een vergadering te worden genomen waarin alle leden aanwezig zijn en kan eerst geëffectueerd worden met in



- acht name van het gestelde in lid 4 van dit artikel. -----
8. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de betreffende bestuurder. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt binnen drie werkdagen nadat het besluit genomen is schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende bestuurder. -----
 9. Het bestuurderschap eindigt voorts: -----
 - a. door opzegging door het lid, met inachtneming van een termijn van drie maanden, welke termijn in overleg met de Raad van Toezicht kan worden bekort; -----
 - b. bij benoeming voor bepaalde tijd, door het verstrijken hiervan, indien geen herbenoeming plaats heeft; -----
 - c. door overlijden van het lid; -----
 - d. door ontslag door de rechtbank. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 16 -----

Het Bestuur bestaat uit een of meer personen, die onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, ieder voor zich de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigen. --

Beperkingen bevoegd bestuur -----

Artikel 17 -----

1. Het Bestuur is slechts na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. -----
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde is het Bestuur ook onbevoegd zonder voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht besluiten te nemen of besluiten uit te voeren inzake: -----
 - a. het aangaan van een duurzame middellijke of onmiddellijke samenwerking van de stichting met andere (rechts)personen, alsmede het verbreken van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of de verbreking daarvan van ingrijpende betekenis is. -----
 - b. het aanvragen van het faillissement van de stichting of van surseance van betaling. -----
 - c. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht gestelde limiet, daaronder niet begrepen het gebruikmaken van een reeds bestaande kredietfaciliteit. -----
3. Het Bestuur heeft voor het optreden in gerechtelijke procedures, gevoerd door of tegen de stichting, voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht nodig, met uitzondering van procedures die uitsluitend betrekking hebben op incassokwesties.



Indien de stichting in kort geding als gedaagde in een procedure wordt betrokken is het Bestuur alleen bevoegd namens de stichting op te treden indien daartoe voorafgaand schriftelijk mandaat wordt verkregen van de voorzitter van de Raad van Toezicht of, bij niet tijdige bereikbaarheid, diens plaatsvervanger. -----

4. Indien dat bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening is vastgelegd, behoeft de stichting voor bepaalde door of namens haar te verrichten rechtshandelingen voorafgaande toestemming van de subsidieverstrekker. -----

Tegenstrijdig belang -----

Artikel 18 -----

1. In alle gevallen waarin bij de vertegenwoordiging van de stichting door het Bestuur een tegenstrijdig belang bestaat of kan gaan bestaan tussen de stichting en een of meer bestuurders, wordt de stichting uitsluitend vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht. -----
2. In geval van een bestaand of te verwachten tegenstrijdig belang, bedoeld in het vorige lid van dit artikel, meldt de desbetreffende bestuurder dit onverwijld aan de Raad van Toezicht. -----
3. Bij de besluitvorming door het Bestuur om rechten toe te kennen aan of verplichtingen kwijt te schelden van de echtgenoot, de geregistreerde partner of een bloedverwant van een bestuurder, komt aan deze bestuurder geen stemrecht toe. Indien het bestuur maar uit een bestuurder bestaat, komt in de gevallen als hier bedoeld de besluitvorming toe aan de Raad van Toezicht. -----

Administratie en boekhoudplicht -----

Artikel 19 -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op een zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
2. Leden van de Raad van Toezicht hebben - voor zover van belang voor een juiste uitoefening van hun toezichthoudende taak- tijdens normale kantooruren toegang tot de administratie van de stichting. Het Bestuur verstrekt desgevraagd door een lid van de Raad van Toezicht, gegevens uit de administratie van de stichting aan de Raad van Toezicht. -----
3. De in het vorige lid bedoelde administratie dient zodanig te zijn ingericht dat zij het inzicht in het beleid en de voortgang en de resultaten van het beleid ondersteunt. De Raad van Toezicht kan het Bestuur daartoe bindende aanwijzingen geven. -----
4. Het Bestuur dient de in lid 1 van dit artikel bedoelde boeken en bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Beleed en begroting -----

Artikel 20

1. Jaarlijks wordt uiterlijk op 1 juli door het Bestuur een beleidsplan en een daarbij behorende begroting voor dat komende boekjaar opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
2. Jaarlijks wordt uiterlijk op 1 september door het Bestuur tevens een meerjarenbeleidsplan voor de komende driejaarsperiode met een daarbij behorende meerjarenbegroting opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Boekjaar

Artikel 21

Het boekjaar van de stichting loopt van een januari tot en met eenendertig december. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien.

Jaarrekening en jaarverslag bestuur

Artikel 22

1. De Raad van Toezicht benoemt een registeraccountant die belast is met het onderzoek van de jaarstukken die door het Bestuur zijn opgemaakt en formuleert de opdracht voor dat onderzoek.
2. Het Bestuur stelt na afloop van ieder boekjaar een jaarrekening en jaarverslag op en legt deze binnen drie maanden na het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Het Bestuur legt daarbij de bevindingen en de verklaring van de registeraccountant over. De in dit lid bedoelde goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt niet eerder verleend dan dat door die Raad met de accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld.
3. De jaarrekening en het jaarverslag dienen te corresponderen met de begroting en het beleidsplan van hetzelfde boekjaar.
4. In het jaarverslag worden de naam, leeftijd, geslacht en nevenfuncties als bedoeld in artikel 12 lid 9 van deze statuten, van elk van de bestuurders vermeld.
5. De Raad van Toezicht verleent na goedkeuring van de jaarstukken kwijting aan de bestuurders ter zake van het door hen gevoerde bestuur over het afgelopen boekjaar.

Jaarverslag Raad van Toezicht

Artikel 23

1. De Raad van Toezicht maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen boekjaar.
2. Het verslag van de Raad van Toezicht vermeldt, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, in ieder geval:
 - a. het aantal vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - b. het oordeel van de Raad van Toezicht over de algemene gang van zaken in de



stichting; -----

- c. de naam, leeftijd, geslacht en overige relevante gegevens van elk van de leden van de Raad van Toezicht. -----
3. De Raad van Toezicht evalueert de behaalde resultaten op de onderscheidene beleidsterreinen aan de hand van de gestelde doelen en bijbehorende budgetten en legt zijn bevindingen ter zake neer in zijn verslag. -----
4. Omtrent het al dan niet verlenen van kwijting wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Raad van Toezicht. -----

De Programmacommissie -----

Artikel 24 -----

1. Indien en zolang door het Bestuur met instemming van Burgemeester en Wethouders niets anders wordt besloten, kent de stichting voor iedere accommodatie -danwel een combinatie van accommodaties- een Programmacommissie. -----
2. De Programmacommissie heeft een adviesfunctie naar het Bestuur, al dan niet op verzoek, dit ter borging van structuur en lokale belangenbehartiging. -----
3. Bij de samenstelling van de Programmacommissie wordt uitgegaan van een door de vaste en georganiseerde gebruikers uit zijn midden te kiezen vertegenwoordiging aangevuld met gemeentelijke wijk- en buurtwerkers. -----
4. De samenstelling van de Programmacommissie en de wijze van benoeming van haar leden, haar verdere bevoegdheden en werkwijze zijn geregeld in een door het Bestuur met instemming van Burgemeester en Wethouders vastgesteld reglement dat als bijlage aan voorliggende oprichtingsakte is toegevoegd. De bepalingen van het reglement kunnen door het Bestuur van de stichting worden gewijzigd in overleg met en instemming van Burgemeester en Wethouders. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met de wet of enige bepaling in voorliggende oprichtingsakte. -----
5. De taak van de Programmacommissie bestaat uit het opstellen van het (jaar)programma voor en de gezamenlijke programmering van de sociaal culturele accommodaties enerzijds en het voeren van overleg met het Gebruikersplatform en het meenemen van input uit dit platform in voornoemd programma en voornoemde programmering anderzijds. -----
6. De Programmacommissie wordt voorgezeten en aangestuurd door de eindverantwoordelijke van de stichting. -----
7. De Programmacommissie benoemt uit zijn midden een secretaris, een vice-voorzitter en een vice-secretaris. -----
8. De programmacommissie heeft geen dwingende rechten en geen vetorecht op besluiten. -----
9. De Programmacommissie vergadert tenminste twee (2) maal per jaar, zoals bij



reglement nader zal worden geregeld. -----

Het Gebruikersplatform -----

Artikel 25 -----

1. Indien en zolang door het Bestuur met instemming van Burgemeester en Wethouders niets anders wordt besloten, kent de stichting voor iedere accommodatie -danwel een combinatie van accommodaties- een Gebruikersplatform. -----
2. Het Gebruikersplatform heeft als functie het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Programmacommissie over alle aspecten met betrekking tot programma, programmering en gebruik van de sociaal culturele accommodaties. -----
3. In het Gebruikersplatform zijn vertegenwoordigd alle vaste, georganiseerde en incidentele gebruikers alsmede individuele burgers. -----
4. Het Gebruikersplatform komt minimaal twee keer per jaar bijeen. -----
5. Vergaderingen van het Gebruikersplatform vinden plaats voorafgaand aan vergaderingen van de Programmacommissie, zodanig dat de input van het Gebruikersplatform naar deze commissie kan worden meegenomen. -----
6. Het Gebruikersplatform vergadert tenminste twee (2) maal per jaar, zoals bij reglement nader zal worden geregeld. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 26 -----

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering. -----
2. In de statuten kan niet eerder een wijziging worden aangebracht dan na schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht en het College van B&W van de gemeente Haarlemmermeer. Voor een besluit tot goedkeuring van de Raad van Toezicht is een meerderheid vereist van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig dienen zijn. Zijn niet alle leden aanwezig, dan kan met toepassing van artikel 9 lid 3 van deze statuten een nieuwe vergadering worden uitgeschreven waarin met gelijke meerderheid als omschreven in de vorige zin tot goedkeuring van de statutenwijziging kan worden besloten indien tenminste drie(3) leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. -----
3. Een statutenwijziging treedt op zijn vroegst in werking nadat ter zake een notariële akte is opgemaakt. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, waaronder de stichting ressorteert. -----

Ontbinding -----

Artikel 27 -----



1. Het Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 26 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging. -----
2. De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
 - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - b. door een rechterlijke uitspraak in de bij wet genoemde gevallen. -----

Vereffening -----

Artikel 28 -----

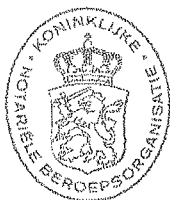
1. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel mogelijk en voorzover nodig van kracht. -----
4. De Raad van Toezicht bepaalt welke bestemming -na betaling van alle schulden- aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zo veel mogelijk nabijkomt. -----
5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaar of gedurende de periode die daarvoor vanuit wet- en regelgeving wordt voorgeschreven worden bewaard door de persoon, de instantie of de organisatie, die daartoe bij het besluit tot ontbinding door het bestuur is aangewezen. Heeft geen aanwijzing plaatsgevonden of kan aan die aanwijzing geen gevolg worden gegeven, dan heeft de bewaring plaats door de jongste der vereffenaars. -----

Reglementen -----

Artikel 29 -----

De Raad van Toezicht stelt een Reglement vast waarin nadere regels worden gesteld over de werkwijze van het Bestuur en de Raad van Toezicht. Dit Reglement bevat in ieder geval een nadere regeling omtrent: -----

- a. periodieke bezinning op het voor de stichting gewenste besturingsmodel; -----
- b. het voeren, vastleggen en archiveren van de jaarlijks te houden -----
functioneringsgesprekken met elk van de bestuurders; -----
- c. het instellen en bemensen van een secretariaat ten behoeve van het functioneren van de Raad van Toezicht; -----
- d. periodiek overleg over de relatie met het Bestuur; -----
- e. periodiek overleg over de wenselijkheid van (continuering van) een verzekering tegen bestuurdersaansprakelijkheid; -----
- f. en het vaststellen van het vergaderrooster van de Raad van Toezicht en de -----



gezamenlijke vergaderingen met het Bestuur. -----

Artikel 30 -----

De reglementen van de stichting mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten of de wet. -----

Geschillenregeling -----

Artikel 31 -----

1. Partijen zullen zich inspannen om geschillen zo mogelijk in der minne op te lossen. Indien dat onverhoopt niet lukt, zullen partijen trachten, op aangeven van de meest gereede partij, het betreffende geschil via mediation op te lossen, tenzij dat wegens spoedeisendheid redelijkerwijs niet goed mogelijk is. -----
2. Indien mediation niet tot een oplossing leidt, worden alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst mochten ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die, welke slechts door één van de partijen als zodanig worden beschouwd, voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij partijen arbitrage overeenkomen. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 32 -----

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het Bestuur. -----

* Tenslotte verklaart de verschijnende persoon dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd: -----
de heer **Julius Manders**, geboren te Bergeyk op vijf januari negentienhonderd tweeënzestig als voorzitter. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, verleden te Haarlemmermeer op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Bijlage 2: Beschrijving van twee leden Raad van Toezicht en directeur Maatvast

Twee leden Raad van Toezicht

De heer Ben Hoogendam is 49 jaar met academisch werk- en denkniveau. Hij heeft zich beroepsmatig vooral bewogen in kringen van de vakbond. In de laatste periode als bestuurder bij Abvakabo FNV Welzijn, Kinderopvang en Jeugdzorg. Daarnaast heeft hij verschillende bestuurlijke functies vervuld bij onder andere Stichting Calibris) kenniscentrum bedrijfsleven beroepsonderwijs.

Mevrouw Esther Spetter is 46 jaar en is bedrijfseconoom van achtergrond. In de loop van de jaren heeft zij zich ontwikkeld tot specialist op het gebied van governance/toezicht. Zo levert zij een bijdrage aan het onderzoeksproject dat tot doel heeft het toezicht op maatschappelijke organisaties naar een hoger doel te tillen. Mevrouw Spetter heeft diverse management functies bekleed en is momenteel controller bij de GGD.

Directeur Maatvast

De heer Maarten Askamp is 53 jaar en is een zeer ervaren manager en leidinggevende. De heer Askamp is in staat op een krachtige en succesvolle manier resultaatgericht te analyseren en implementeren van opdrachten en projecten. Hij heeft veel ervaring opgedaan in het werken binnen de fragiele balans van kostenbewust functioneren en het bereiken van een zo optimaal mogelijk maatschappelijk rendement. Dat heeft hij binnen en buiten de overheid gedaan. Verder is hij vertrouwd met verschillende bedrijfsconcepten.