



Nota van B&W

Onderwerp Brief aan de raad over voortgang binnen het cluster Sociale Dienstverlening (eerste kwartaalrapportage Plan van aanpak - Basis op orde)

Portefeuillehouder S. Bak
Collegevergadering 29 mei 2012
Inlichtingen Constance Baauw (023 5676627)
Registratienummer 2012.0026375

Inleiding

Op 8 maart jl. hebben wij met de gemeenteraad het Plan van aanpak (Basis op orde) van het cluster Sociale Dienstverlening besproken. Dit Plan van aanpak (Basis op orde) is opgesteld op basis van de conclusies en aanbevelingen van het *rapport Onderzoek Sociale Dienstverlening Gemeente Haarlemmermeer* dat in november 2011 is verschenen.

Conform de afspraak met de raad willen wij met bijgaande brief (eerste kwartaalrapportage) en bijlage (dashboard indicatoren Plan van aanpak (Basis op orde)) de raad informeren over de voortgang binnen het cluster Sociale Dienstverlening aan de hand van het Plan van aanpak (Basis op orde).

Besluit

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. kennis te nemen van de voortgang binnen het cluster Sociale Dienstverlening (eerste kwartaalrapportage Plan van aanpak (Basis op orde));
2. in te stemmen met de brief aan de raad "Eerste kwartaalrapportage Plan van aanpak (Basis op orde) cluster Sociale Dienstverlening.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouder,

S. Bak

Bijlage(n)

- brief aan de raad met kwartaalrapportage;
- dashboard indicatoren Plan van aanpak (Basis op orde).



gemeente
Haarlemmermeer

De leden van de gemeenteraad van Haarlemmermeer

Postbus 250
2130 AG Hoofddorp

Bezoekadres:
Raadhuisplein 1
Hoofddorp
Telefoon 0900 1852
Telefax 023 563 95 50

2012/37041



Cluster Sociale Dienstverlening
Contactpersoon Constance Baauw
Doorkiesnummer 023 567 6627
Uw brief ---
Ons kenmerk 12.0447805
Bijlage(n) Dashboard indicatoren Plan van aanpak (Basis op orde)
Onderwerp Eerste kwartaalrapportage Plan van aanpak (Basis op orde) cluster Sociale Dienstverlening

Verzenddatum

- 8 JUNI 2012

Geachte heer, mevrouw,

Op 8 maart jl. hebben wij met uw raad het Plan van aanpak (Basis op orde) van het cluster Sociale Dienstverlening besproken. Dit Plan van aanpak (Basis op orde) is opgesteld op basis van de conclusies en aanbevelingen van het *rapport Onderzoek Sociale Dienstverlening Gemeente Haarlemmermeer* dat in november 2011 is verschenen. Met deze brief willen wij u informeren over de voortgang binnen het cluster Sociale Dienstverlening aan de hand van het Plan van aanpak (Basis op orde). Dit is volgens de afspraak om u hier eens per kwartaal over te informeren.

Sinds 5 maart is er met de komst van de interne interim-manager extra focus en inspanning gekomen op het realiseren dat in augustus 2012 de basis op orde is. Daarmee is een einde gekomen aan de tijdelijke waarneming van deze positie door de clustermanager Dienstverlening. De interne interim-manager heeft een grondige analyse uitgevoerd naar de huidige stand van zaken. Daaruit blijkt dat er op dieper detailniveau nog extra stappen gezet moeten worden om zaken zowel op korte termijn als structureel goed op te lossen.

Per ingang van eind april wordt gebruik gemaakt van extra externe inhuur op het gebied van werk en inkomen, management informatie en ondersteuning van het management. Het inwerken van externen kost weliswaar een extra inspanning maar hun inzet biedt de komende periode bovenal de kans om een grote slag te slaan in het wegwerken van de achterstanden en het goed regelen van de benodigde randvoorwaarden om de werkzaamheden zo optimaal mogelijk uit te kunnen voeren (procesbeschrijvingen, werkinstructies, applicaties etc.).



Er wordt fors geïnvesteerd in extra inzet zowel qua capaciteit als kennis. Dat gebeurt door middel van inzet van collega's van diverse clusters, zoals Maatschappelijke en Economische Ontwikkeling (MEO), Financiën, Programma Sociaal Domein en Info+. Maar ook door detacheringen vanuit Klant Contact Centrum, Handhaving en Toezicht en Dienstverlening. Tevens wordt daar waar nodig externe kennis en ervaring ingebracht. Deels biedt deze extra inzet verlichting door het wegwerken van achterstanden en het oppakken van zaken waar te weinig capaciteit voor was. Per onderdeel van het Plan van aanpak (Basis op orde) geven wij aan welke ontwikkelingen er sindsdien zijn geweest.

1. Bedrijfsvoering

1.1 Sturen op in- en uitstroomgegevens WWB

Van de nog 123 openstaande aanvragen WWB op 1 april jl. zijn er 70 afgehandeld, dit is 57% (peildatum 4 mei). Van de nog 65 openstaande beëindigingen WWB op 1 april jl. zijn er 42 afgehandeld, dit is 65% (peildatum 4 mei). De nieuwe aanvragen die binnen de gestelde termijnen worden afgehandeld stijgt. Het percentage voorschotten zal de komende periode dan ook dalen is de verwachting.

Een externe partij voert controles uit op het gebied van rechtmatigheid, uit hun voortgangsrapportage blijkt dat sinds de start van het project op 4 maart jl. 34 uitkeringen zijn beëindigd. Tot slot daalt het aantal klachten dat bij de gemeentelijke klachtencoördinator binnenkomt over Werk & Inkomen.

Er is veel capaciteit gestoken in de uitvoering van de huishoudtoets. Allereerst is het gehele klantenbestand aangeschreven. De gesprekken die daarop volgden hebben veel nuttige informatie opgeleverd en bieden inmiddels een beter inzicht in het klantenbestand. Inmiddels is bekend dat de huishoudtoets met terugwerkende kracht per 1 januari 2012 wordt afgeschaft.

In het wegwerken van de achterstanden is gekozen voor een gestructureerde aanpak waarbij de 1^e focus ligt op de rechtmatigheid. Als alle achterstanden in juni daarvan zijn weggewerkt komt de focus op de doelmatigheid. De scheiding in taken tussen werk en inkomen verdient een zorgvuldige aanpak. Bij doorvoer van de knip loopt de uitvoering tegen diverse problemen aan (onder andere uitrol werkprocessen, toeleiding klanten, rol UWV etc.). Om dit per (uiterlijk) 15 juli aanstaande effectief uit te kunnen gaan voeren, zijn twee kwartiersmakers gestart met de doorontwikkeling van de inrichting hiertoe.

1.2 Zorgdragen voor een juiste indeling van klanten op de participatieladder

Hiertoe vinden gesprekken plaats en inmiddels is 98% van de klanten ingedeeld op de participatieladder.

1.3 Opstellen van een clusterwerkplan 2012, met inbegrip van een heldere missie

Het clusterwerkplan 2012 is het uitgangspunt voor de prioriteiten per team. Er is dus een fundament gelegd voor toekomstige werkplannen. De voorbereidingen voor het opstellen van het clusterwerkplan 2013 zijn begonnen. In de tussentijd is als voornaamste stuurmiddel een dashboard met basisindicatoren ontwikkeld (zie 1.4).

De onevenwichtige verdeling van de span of control, de onvolkomenheden en inefficiënties in de huidige werkwijzen verlangen een reorganisatie van het cluster Sociale Dienstverlening.

Het management team Sociale Dienstverlening richt zich in 2012 dus op de basis op orde krijgen in augustus 2012 en tevens op het ontwikkelen van een visie en het uitwerken van een toekomstbestendig cluster Sociale Dienstverlening.

De eerste visieverkenningen over de nieuw te varen koers hebben plaatsgevonden. Het management team Sociale Dienstverlening heeft overlegd met betrokken clusters over de ontwikkelingen die op ons af komen en wat dat betekent voor de koers van het cluster Sociale Dienstverlening. De komende periode wordt dit concreet doorvertaald.

1.4 Zorgdragen voor een vertaling van (de doelstellingen uit) het clusterwerkplan in rapportages

Aan de hand van het Plan van aanpak (Basis op orde) is er een dashboard opgesteld met basisindicatoren. Ken/stuurgetallen waarmee de prestaties van de verschillende teams gemonitord en geanalyseerd worden. Door middel van dit dashboard wordt maandelijks gerapporteerd. Het betreft zowel bestandsgegevens als financiële informatie.

De rapportage is vast onderdeel van het bedrijfsvoeringsoverleg per team. Tevens wordt het besproken in het management team overleg. Met Financiën is afgesproken dat bij de 1^e MARAP de indicatoren uit het dashboard van het Plan van aanpak (Basis op orde) leidend zijn. Naast de reguliere doelstellingen uit het clusterwerkplan.

Om deze cijfers tijdig, volledig, 100% betrouwbaar en voorzien van de juiste analyse te genereren is een projectgroep management informatie samengesteld. Zij gaan zeer grondig te werk om de juistheid van de cijfers te achterhalen. Dat gaat tot op het niveau van: vullen medewerkers het systeem op een eenduidige wijze aan de hand van up-to-date werkinstructies. Inmiddels is gebleken dat de gegenereerde cijfers uit verschillende systemen verschillen opleveren die nader onderzocht worden. Naast het dashboard met basisindicatoren wordt per team nagegaan welke detailinformatie er nodig is om goed te kunnen sturen.

Vervolgens zal deze projectgroep, samen met het cluster Info+ de verdere ontwikkeling en implementatie van de nieuwe management software met betrekking tot management informatie voor zijn rekening nemen. Bij het ontwikkelen van een set aan indicatoren wordt rekening worden gehouden met de toekomstige koers van het cluster.

1.5 Ontwikkel een eenvoudig format voor de kerncijfers, zowel prognose als realisatie Zie 1.4.

1.6 Efficiënter werken door het verbeteren van de netwerkverbinding op de werklocatie Werk en inkomen

Na het verbeteren van de netwerkverbinding heeft Werk en Inkomen aangegeven dat deze stabiel is. Binnen het cluster Sociale Dienstverlening worden verder alle zaken die spelen op het gebied van ICT op een rijtje gezet, met daarbij de onderlinge afhankelijkheden. Dit gebeurt onder leiding van een projectleider. Deze draagt tevens zorg voor de juiste en tijdige afstemming.

1.7 Genereren van managementinformatie uit GWS4all

Zie 1.4.

1.8 Verbeter het gebruik van GWS4all

In de projectgroep management informatie wordt dit punt nadrukkelijk onderzocht. Daar waar nodig vindt extra inspanning plaats op het gebied van werkinstructies.

1.9 Uitvoeren van het Administratieve Organisatie /In Control plan

Om het AO/IC plan verder te professionaliseren wordt externe expertise ingezet. De externe partij zal samen met het team Kwaliteit de controles systematisch opzetten en verankeren. Tevens zal de externe partij door middel van training-on-the-job de benodigde kennis borgen.

Voor het interne controle plan zal een risicoanalyse de basis vormen. Deze richt zich op de risico's ten aanzien van de: kwaliteit van processen maar ook van individuele medewerkers; naleving van verordeningen en landelijke wet- en regelgeving; financiële rechtmatigheid en doelmatigheid en doeltreffendheid.

2. Kwaliteit management en medewerkers

2.1 Besteed aandacht aan de persoonlijke effectiviteit van medewerkers

Er is een inhaalslag gepleegd in het voeren van de planningsgesprekken met zowel medewerkers als managers. Dit is een vertaalslag vanuit het werkplan en het Plan van aanpak (Basis op orde). Dit geeft richting, duidelijkheid en ook rust.

Het management team biedt duidelijkheid door middel van de individuele planningsafspraken en het Plan van aanpak (Basis op orde). Er wordt steviger gestuurd en medewerkers worden aangesproken op resultaten, houding en gedrag.

Voor wat betreft de politieke- en bestuurlijke sensitiviteit is een maatwerk leergang ontwikkeld voor het management team. Er is echter gezien de wisselende samenstelling van het management team gekozen om dat van start te laten gaan zodra er duidelijkheid is over de vaste invulling van de management posities.

3. Structuur, inrichting en verdeling van taken

3.1 Toewerken naar een passende span of control

Dit punt is één van de ontwerp principes bij de reorganisatie.

3.2 Zorgdragen voor een bij de formatie passende werkvoorraad, inclusief prioritering

Daar waar nodig wordt extra aandacht aan de sturing gegeven. Bijvoorbeeld bij het team Werk & Inkomen voert de teammanager 2 wekelijks gesprekken met de vaste klantmanager en duo-inhuur om de inloop van de achterstanden te monitoren, kwaliteit etc.

3.3. Zorgdragen voor onderlinge vervangbaarheid medewerkers binnen het team kwaliteit

Dit is punt van aandacht bij het opstellen van werkinstructies. De teammanager van het team kwaliteit draagt zorg voor onderlinge vervangbaarheid.

3.4 Versterken van de rol van financieel adviseur

De financieel adviseur heeft zeer frequent contact met de clustermanager en de teammanagers.

3.5 Zorgdragen voor capaciteit van het uitvoeren van themacontroles

Zoals onder punt 1.1 beschreven voert externe inhuur rechtmatigheidscontroles uit.

Tenslotte, er worden veel inspanningen verricht om in augustus 2012 de basis weer op orde te hebben. Het cluster Sociale Dienstverlening ligt op koers en de komende maand zullen we de eerste vruchten plukken van deze inspanningen. De medewerkers van het cluster Sociale Dienstverlening laten een grote betrokkenheid zien. Een eerste concreet resultaat is dan ook al geboekt: het ziekteverzuim binnen het cluster Sociale Dienstverlening is in april gedaald tot 2,97% (6,20% voortschrijdend jaargemiddelde).

De ingezette koers wordt gecontinueerd en tegelijkertijd vindt er een herijking plaats op basis van de huidige situatie binnen het cluster Sociale Dienstverlening.

Wij verwachten u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
de secretaris,

de burgemeester,



drs. C.H.J. Brugman



drs. Th.L.N. Weterings

Overzicht prestatie-indicatoren 'basis op orde'

Peildatum is 1 mei 2012, tenzij anders vermeld

beschikbaar & betrouwbaar	Team	Omschrijving	Norm	Opsplitsing	Scores				Toelichting
					Januari	februari	maart	april	
J	Team W&I	100% van de klanten ingedeeld op treden	100%		93%	98%	98%	98%	26 personen zijn nog niet ingedeeld in een trede. In juni vinden gesprekken plaats met deze personen, waarna ze worden ingedeeld (uiterlijk 1 augustus)
J		15 % van het debiteuren uitstaande saldo binnenhalen. Dit saldo was per 1-1-2012 €10.743.470	15%		€ 66.337 (0,6%)	€ 143.227 (1,3%)	€ 202.711 (1,9%)	€ 264.478 (2,4%)	Cijfer geeft het totaal binnengehaalde bedrag (cumulatief) t/m april. Vanaf 14 mei extra inhuur (fle) op BBZ en terugvordering. Resultaten worden zichtbaar in de volgende rapportage.
J	Team FO	< 4 % verlaten wachtrij telefoon	< 4 %		14,2%	12,2%	12,9%	11,7%	Norm uit 'Sturen op Antwoord', geldt voor 1e lijns telefonie, heroverweging vindt plaats over deze norm gezien het feit dat de FO geen eerste, maar tweedelijns dienstgroep is. Er wordt een aantal verbeteringen doorgevoerd die vanaf mei zichtbaar zullen zijn.
J		< 10 % verlaten wachtrij balie	< 10 %		5,3%	6,7%	5,1%	5,5%	Norm uit 'Sturen op Antwoord'
J		Gemiddelde wachttijd balie maximaal 10 minuten	< 10 minuten		11:51	9:59	11:38	9:18	
J	Team Zorg	75% van de aanvragen Wmo woningvoorzieningen, rolstoelen en vervoersvoorzieningen wordt binnen de wettelijke termijn afgehandeld.	> 75 %	Individuele vervoersvoorziening	72%	56%	80%	90%	
J				Rolstoelen	70%	88%	91%	72%	Dit cijfer betreft het percentage van het aantal in april afgeronde dossiers dat tijdig is afgerond. Door het inzetten van een fulltime kracht worden achterstanden ingelopen. Percentage van nieuw binnengekomen dossiers blijft wel binnen de norm.
J				Woonvoorziening	80%	78%	79%	82%	
J		90% van de overige aanvragen wordt binnen de wettelijke termijn beslist	> 90 %	Bijzondere Bijstand	100%	98%	100%	100%	
J				AVGemeente (Aanvullende ziektekostenverzekering)	90%	93%	100%	63%	Eenmalige afwijking. Een aan Zorg en Zekerheid (Z&Z) gestuurd formulier bleek niet te zijn aangekomen. Vanwege een maandelijkse terugkoppeling door Z&Z werd dit een maand later ontdekt en hersteld. De achterstanden zijn inmiddels weggewerkt. Dit moet zichtbaar worden in de rapportage over de maand mei.
J				HBH (hulp bij het huishouden)	84%	93%	90%	86%	Dit cijfer betreft het percentage van het aantal in april afgeronde dossiers dat tijdig is afgerond. Door het inzetten van een fulltime kracht worden achterstanden ingelopen. Dit veroorzaakt een daling van het percentage. Percentage van nieuw binnengekomen dossiers blijft wel binnen de norm.

Overzicht kengetalen 'basis op orde' Peildatum is 1 mei 2012, tenzij anders vermeld							
Beschikbaar & betrouwbaar	Omschrijving	Team	Januari (deze maand) 6,25% (Voortschrijdend jaargemiddelde)	februari (deze maand) 7,31% (Voortschrijdend jaargemiddelde)	maart (deze maand) 6,64% (Voortschrijdend jaargemiddelde)	april (deze maand) 6,2% (Voortschrijdend jaargemiddelde)	Toelichting
	Ziekteverzuim, deze maand / voortschrijdend jaargemiddelde (norm. 5%)	Heel SDV	4,75% (deze maand) 5,37% (Voortschrijdend jaargemiddelde)	5,61% (deze maand) 5,34% (Voortschrijdend jaargemiddelde)	5,17% (deze maand) 5,03% (Voortschrijdend jaargemiddelde)	4,58% (deze maand) 5,02% (Voortschrijdend jaargemiddelde)	
	Fubo, gehouden planningsgesprekken (peildatum 12-4)	Heel SDV			25,5%	64,9%	Gesprek is gevoerd. Vanwege een technisch probleem is dit nog niet in het fubo systeem verwerkt. 15 gesprekken zijn nog niet gevoerd. Ontbrekende gesprekken zijn gepland in juni.
		Secretariaat			0,0%	100,0%	
		W&I			34,4%	50,0%	
		EO			14,3%	100,0%	
		Zorg			4,5%	100,0%	
		Kwaliteit			39,1%	43,5%	13 gesprekken zijn nog niet gevoerd. Dit wordt opgepakt door de nieuwe teammanager
	Kengetalen WWB						
	Beginsland WWB		1282	1450	1448	1468	Beginsland in januari is het aantal uitkeringen in 2011 volgens de jaarrekening (peildatum 31-12-2011)
	logekend WWB		211	32	57	38	Het grote aantal toekenningen in de maand april is veroorzaakt door de omklap van WJZ naar WWB
	beëindigd WWB		23	34	37	46	Totaal aantal beëindigingen
	Eindsland WWB		1450	1448	1468	1460	De berekende eindstand in april wijkt af van het aantal lopende uitkeringen op 1 mei (1377) volgens het uitkengedossier. Om dit verschil te verklaren moet nadere analyse worden uitgevoerd. Dit vraagt op dit moment nog meer tijd.
	Aantal voorschotten WWB		63	66	50	55	Een aantal aanvragen uit de oude voorraad is nog bij de uitkeningsadministratie ter finale afhandeling. Dan loopt de uitkering nog niet en wordt uiterlijk voor die zaken in april een voorschot gegeven. Op het moment dat alle achterstanden zijn weggewerkt wordt een daling verwacht.
	Aantal blokkades WWB		29	43	117	84	Het grote aantal blokkades in maart is, grotendeels een gevolg van niet tijdig ingevulde statusformulieren. De statusformulieren is te laat ingediend met de mailing verstuurd van de huishoudloos. Status betreft o.a. wat men doet. Indien formulier niet is teruggestuurd volgt eerst blokkade en dan eventueel gevolgd door beëindiging. De consequentie is dat er geen uitkering wordt betaald.
	Beginsland werkvoorraad		129	141	151	122	
	binnengekomen		59	71	60	54	
	afgehandeld		47	60	89	66	
	% binnen termijn		62%	67%	65%	60%	
	% logekend		70%	53%	64%	58%	
	eindsland werkvoorraad		141	152	122	110	

Overzicht kentallen 'basis op orde'

Financie gegevens	Begroet	Besteed einde maand	Resterend budget	Prognose resultaat	Toelichting
Inkomensdeel WWB (inclusief WIJ)	€ 19.805.400	€ 6.300.400	€ 13.505.000	€ 404.100	De verwachte daling van de uitkeningslasten met ingang van de maand juni 2012 tot het eind van het jaar is in deze prognose verwerkt maar het aantal beëindigingen is aangepast t.o.v. de vorige maand: - 80 reguliere beëindigingen; - 34 beëindigingen o.b.v. de actie van SV Land; - beëindigingen vanwege de Huishoudinkomenstoets zijn naar 0 teruggebracht totdat er meer duidelijkheid is; - 35 beëindigingen o.b.v. informatieplicht.
Participatiebudget/Reïntegratie	€ 3.708.400	€ 399.400	€ 3.309.000	€ 1.970.500	Op korte termijn een plan worden opgesteld over de inzet van het Participatiebudget zodat het jaarbudget zo optimaal mogelijk zal worden benut.
Participatiebudget/ Inburgering	€ 1.085.100	€ 45.600	€ 1.039.500	€ 129.700	Een deel van de kosten van 700 inburgeraars die al op traject zitten, moet nog worden afgerekend. Daarnaast zullen in 2012 circa 70 statushouders en circa 36 gezinsherenigers op traject worden gezet.
Participatiebudget/Volwasseneneducatie	€ 1.073.200	€ 80.300	€ 992.900	€ 0	
Bijzondere bijstand	€ 2.000.400	€ 619.100	€ 1.381.300	€ 338.800-	
WMO, individueel vervoer (scootermobiel, aangepaste fietsen, auto aanpassingen, lease contracten voor gestolen bullewwagens, financiële tegemoetkoming bullewwagens)	€ 2.016.600	€ 407.000	€ 1.609.600	€ 397.400-	
WMO, collectieve vervoersvoorzieningen (Meertaxi)	€ 1.358.500	€ 255.400	€ 1.103.100	€ 67.300	
WMO, rotsloelen	€ 569.500	€ 162.200	€ 407.300	€ 10.800	
WMO, woonvoorzieningen	€ 1.505.200	€ 270.500	€ 1.234.700	€ 119.900	
WMO, HBH in natura	€ 6.160.000	€ 1.176.900	€ 4.983.100	€ 55.600-	De ontwikkelingen m.b.t. het aantal aanvragen HbH worden gemonitord en bij een eventueel tekort zal dit nader worden toegelicht bij de Najaarsrapportage.
Verstrekingen FGB, HBH	€ 791.500	€ 233.300	€ 558.200	€ 70.200	
Leerlingenvervoer	€ 2.093.100	€ 425.800	€ 1.667.300	€ 195.000-	Als gevolg van een aantal externe ontwikkelingen (leerlingengroei groei aantal scholen en hogere vervoersprijs, zijn de kosten van het leerlingenvervoer gestegen; Het aantal leerlingen is gegroeid, enerzijds doordat het aantal schoolgaande kinderen in de gemeente de afgelopen jaren is toegenomen, anderzijds doordat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs is toegenomen. Dit is een landelijke trend. De vervoersprijsen zijn gestegen en het aantal scholen in de gemeente Haarlemmermeer is gegroeid. Dit komt door het feit dat scholen zich steeds meer gaan specialiseren waardoor leerlingen steeds beter op hun plek komen. Dit heeft gevolgen voor het leerlingenvervoer. Het RV Leerlingenvervoer is 12 april 2012 in de raad behandeld. Voor een deel van het tekort (€ 100.000) is dekking gevonden binnen programma 6. Op basis van de wijzigingen in de verordening - ingaande het nieuwe schooljaar - worden na de zomervakantie lagere lasten verwacht. Als er desondanks toch extra budget nodig is, zal dat worden gevraagd bij de Najaarsrapportage.

Ons kenmerk 12.0447805
Volgvel 6

Verzendlijst t.b.v. FM/DRM

Steller : Constance Baauw
Telefoon : 023 567 6627
Geadresseerde : De leden van de gemeenteraad van Haarlemmermeer
Uw brief : ---
Bijlage(n) : Dashboard indicatoren Plan van aanpak (Basis op orde)
Onderwerp : Eerste kwartaalrapportage Plan van aanpak (Basis op orde) cluster Sociale
Dienstverlening
Kenmerk : *12.0447805*

Afschriften aan:

- Archief FM/DRM
- SDV: Elbrich Bons

Evt. opmerkingen m.b.t. verzending van brief en/of afschriften: