



## **Raadsvoorstel 2012.0023867**

Onderwerp Wijzigen bestuursmodel Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH)

Portefeuillehouder J.C.W. Nederstigt  
Steller M. Hoogeland / P. Klaver  
Collegevergadering 22 mei 2012  
Raadsvergadering

### **1. Samenvatting**

#### ***Wat willen we bereiken?***

Met het wijzigen van het bestuursmodel willen wij voldoen aan de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en intern toezicht bij de Stichting Primair Openbaar Onderwijs Haarlemmermeer (hierna SOPOH). Door de wijzigingen in de Wet op het Primair Onderwijs (hierna WPO) artikel 17a, eerste lid met betrekking tot de wet 'Goed onderwijs, Goed bestuur' moeten in het onderwijs de functies van bestuur en het intern toezicht daarop gescheiden worden.

#### ***Wat gaan we daarvoor doen?***

Met het goedkeuren van de voorliggende statutenwijziging voor SOPOH maken wij de wettelijk vereiste scheiding van functies van bestuur en intern toezicht mogelijk wordt gemaakt. Het bestuur van SOPOH heeft ervoor gekozen die scheiding te realiseren door een bestuursmodel met een apart orgaan voor intern toezicht (een raad van toezicht) en een apart orgaan voor bestuur (een college van bestuur).

#### ***Wat mag het kosten?***

Voor de gemeente Haarlemmermeer heeft het wijzigen van het bestuursmodel voor SOPOH geen financiële consequenties. SOPOH is een zelfstandig opererend orgaan dat voor de instandhouding van het openbaar primair onderwijs en de benodigde bestuursondersteuning rechtstreeks door het rijk wordt bekostigd.

#### ***Wie is daarvoor verantwoordelijk?***

SOPOH is verantwoordelijk voor de wettelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. De wijziging van de statuten daartoe moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad op grond van artikel 48, lid 7 WPO en artikel 13, lid 5 van de huidige statuten van SOPOH.

#### ***Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?***

Na uw goedkeuring aan de wijziging van de statuten en een profielschets voor leden van de raad van toezicht kan SOPOH de procedure in gang zetten voor de omzetting naar een raad van toezicht model.

#### *Benoeming leden raad van toezicht door gemeenteraad*

De eerste maal worden vijf leden voor de raad van toezicht benoemd. Wij zullen u hiervoor vijf kandidaten voordragen waarvan een lid op bindende voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) van SOPOH en twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR. Dit op grond van de artikelen 17a, lid 2 en 48 lid 12b WPO.

Met een separaat voorstel tot benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt u over de verdere procedure geïnformeerd.

#### *Extern toezicht door gemeenteraad*

In de WPO staan de bevoegdheden van de gemeenteraad opgenomen voor het externe toezicht op SOPOH. Deze bevoegdheden zijn opgenomen in voorliggende statuten. Daarnaast is opgenomen dat het college van bestuur u de (meerjaren)begroting en jaarrekening/jaarverslag ter overleg aanbiedt, voordat zij tot vaststelling overgaat.

## **2. Voorstel**

Op grond van het voorgaande besluit het college de raad voor te stellen om:

1. in te stemmen met de wijziging van de statuten van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer om te komen tot een raad van toezicht model waarmee de wettelijk verplichte scheiding tussen bestuur en intern toezicht wordt gerealiseerd;
2. in te stemmen met de profielschets voor de leden van de raad van toezicht voor de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer.

## **3. Uitwerking**

### **Inleiding**

Per 1 januari 1999 is het bestuur van het openbaar primair onderwijs door de gemeente Haarlemmermeer overgedragen aan SOPOH. De opdracht en de wettelijke bevoegdheden van SOPOH zijn vastgelegd in de huidige statuten die door uw raad zijn goedgekeurd. Door de wet "Goed Onderwijs, Goed Bestuur" van 4 februari 2010 moeten het bestuur en het intern toezicht van SOPOH gescheiden worden. Daarvoor is een wijziging van de statuten noodzakelijk.

### **Context**

Op 1 augustus 2010 zijn de wijzigingen in de WPO met betrekking tot de wet 'Goed onderwijs, Goed bestuur' van kracht geworden.

Deze wet regelt de versterking van het extern en het intern toezicht in het onderwijs:

- Uitbreiding van de bevoegdheden van het ministerie om in te grijpen bij tekort schieten van de onderwijskwaliteit;
- Uitbreiding van de bevoegdheden van het ministerie om in te grijpen bij wanbeheer;
- Invoering van de verplichte scheiding tussen bestuur en intern toezicht in het onderwijs.

De regering vindt deze versterking belangrijk, omdat zij de basiskwaliteit van het onderwijs wil kunnen blijven garanderen bij een toenemende beleidsruimte voor schoolbesturen. De overheid wil meer grip hebben op de wijze waarop besturen omgaan met deze ruimte.

Door een heldere taakverdeling en verdeling van bevoegdheden tussen bestuur en intern toezicht beoogt de regering een verdere professionalisering van bestuur en management in het onderwijs.

Het schoolbestuur, in dit geval SOPOH bepaalt welke vorm van scheiding. De wetgever heeft zich daar buiten gelaten omdat er een grote bestuurlijke diversiteit bestaat en bijvoorbeeld ook kleine besturen met de verplichte scheiding uit de voeten moeten kunnen.

Wel zijn de volgende voorwaarden gesteld:

1. Het intern toezicht moet deugdelijk en onafhankelijk van het bestuur opereren;
2. Leden van het intern toezicht worden benoemd op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen;
3. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad heeft het recht één van de leden van het intern toezicht voor te dragen.

SOPOH kiest ervoor de scheiding tussen bestuur en intern toezicht te realiseren door de vorming van een apart orgaan voor intern toezicht (een raad van toezicht) en een apart orgaan voor bestuur (een college van bestuur).

### **Bestuursmodellen**

In essentie zijn er twee bestuursmodellen om de vereiste scheiding van bestuur en intern toezicht te regelen:

1. *Algemeen en Dagelijks Bestuur (AB/DB).*

In dit model is sprake van een functionele scheiding, waarbij het DB de scholen bestuurt en het AB intern toezicht houdt op het DB. Er is nog een nadere verdeling te maken in een model waarin aan de directie bevoegdheden in mandaat worden verstrekt en een model, waarin naast mandaat ook bevoegdheden gedelegeerd worden door het Algemeen Bestuur (AB). In de AB/DB-modellen is het gebruikelijk dat de Algemeen Directeur (AD) toetreedt tot het bestuur (DB). De eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie ligt bij het AB.

Het voordeel van dit model is dat het intern toezicht dicht op het bestuur zit en de lijnen kort zijn. Dit leidt tot een gelijktijdige en betere informatievoorziening, waardoor snelle besluitvorming mogelijk is. Dit vraagt wel om bestuurders die goed weten wat hun rol (bestuurder of toezichthouder) is en zich hiernaar gedragen.

Nadeel kan zijn dat door de korte afstand tussen bestuur en toezicht de toezichthouders de distantie missen bij dreigend falen van de bestuurders of bij wanbestuur. Het model is minder transparant voor wat betreft rolverdeling tussen bestuurder en intern toezichthouder en tussen stichting en gemeente.

Het goedkeuringsrecht ten aanzien van de (meerjaren)begroting en jaarverslag/jaarrekening blijft bij de gemeenteraad liggen. Hierdoor heeft het intern toezicht beperktere mogelijkheden om in te grijpen en goed uitvoering te geven aan zijn rol als intern toezichthouder. De gemeenteraad benoemt de leden van bestuur.

2. *Een apart orgaan naast het bestuur in de vorm van een Raad van Toezicht (RvT).*

In dit model is niet alleen sprake van een functionele, maar ook van een volledige organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Daardoor is de rolverdeling en taakafbakening tussen bestuur en intern toezichthouder helder. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht. Ook bij dit model is het gebruikelijk dat de AD deelnemend bestuurslid is.

Voordeel van dit model is een professioneel, bezoldigd bestuur met verstand van en ervaring met onderwijs. Dit komt de kwaliteit van de bestuurlijke organisatie ten goede.

Nadeel kan zijn dat de afstand tussen bestuur en intern toezicht groter is, waardoor het risico van onvoldoende betrokkenheid van de interne toezichthouders en minder adequate informatievoorziening aan deze toezichthouders kan ontstaan.

De goedkeuring van (meerjaren)begroting en jaarverslag/jaarrekening ligt bij de raad van toezicht. Deze taak past beter bij het intern toezichthoudend orgaan van een bestuursvorm die vermogensrechtelijk, dus financieel, verzelfstandigd is ten opzichte van de gemeente. Ook krijgt het intern toezicht hierdoor instrumenten in handen om intern toezicht kracht bij te zetten.

Bij het RvT model benoemt de gemeenteraad niet langer de bestuursleden, maar de leden voor de raad van toezicht. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat het lid of leden van het college van bestuur.

De keuze voor een model is afhankelijk van de bestuurlijke schaalgrootte, de eigen bestuursfilosofie en de gegroeide bestuurscultuur binnen de organisatie.

Op 26 april 2011 heeft SOPOH u aan de hand van de door de PO raad vastgestelde Code Goed Bestuur de wetswijzigingen en de gevolgen daarvan toegelicht. Ook heeft u samen met het bestuur van SOPOH van gedachten gewisseld over een nieuw bestuursmodel, het RvT model was het uitgangspunt. SOPOH heeft hun keuze voor dit model toegelicht.

Wij kunnen ons vinden in het voorstel van SOPOH voor het RvT model. Het voorstel van de stichting is een logische uitwerking van de invoering van de wet "Goed onderwijs, Goed Bestuur" en past in de lijn van de verdere professionalisering van het openbaar basisonderwijs. De keuze sluit aan bij het oorspronkelijke uitgangspunt van de gemeenteraad in 1998 om het openbaar onderwijs zo veel als mogelijk was, te verzelfstandigen. Wij zijn van mening dat voorliggende statuten voldoende waarborgen omvatten om de verantwoordelijkheid van de gemeente ten aanzien van algemeen toegankelijk onderwijs te garanderen.

## **Raad van Toezicht model SOPOH**

### *Raad van Toezicht*

#### *Statuten*

De voorliggende statuten heeft SOPOH in samenspraak met ons opgesteld en ze voorzien in een bestuursmodel met een raad van toezicht en college van bestuur. Een model van de VOS-ABB, de belangenorganisatie van het openbaar onderwijs, heeft als uitgangspunt gediend. De statuten voldoen aan de wettelijke bepalingen van de WPO.

#### *Benoeming*

In artikel 11 van voorliggende statuten is opgenomen dat de raad van toezicht uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden bestaat. Tenminste een derde maar geen meerderheid van deze leden wordt door u benoemd op bindende voordracht van de ouders (WPO art 48, lid 12b). Ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) wordt in staat gesteld voor een lid een bindende voordracht te doen (WPO art 17a, lid 2). De wetgever beoogt hiermee de inbreng van de direct belanghebbenden: ouders en personeel te waarborgen in het interne toezicht. De raad van toezicht zendt aan uw raad een voordracht voor de benoeming van de leden.

In artikel 19 van voorliggende statuten is opgenomen dat voor de eerste raad van toezicht – met inachtneming van het bepaalde in het vierde lid van artikel 11 - vijf leden voor de raad van toezicht door u worden benoemd. Dit betekent twee leden op voordracht van de oudergeleding GMR, een lid op voordracht van de GMR en twee leden op voordracht van ons college. Voor deze eerste raad van toezicht zendt ons college u een voordracht voor de benoeming van de leden. Als de eerste raad van toezicht is geïnstalleerd verzorgt die in het vervolg de voordrachten.

#### *Profielschets*

De leden van de raad van toezicht worden door u benoemd op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel dat uw goedkeuring vereist. In voorliggend profiel zijn specifieke deskundigheden en vaardigheden opgenomen maar ook affiniteit met de Haarlemmermeerse samenleving. Samen vormen die naar onze mening een goede basis voor de kwaliteit van het toezicht en dragen ze bij aan de professionalisering van het bestuur in het openbaar basisonderwijs. Wij leggen ze dan ook hierbij ter goedkeuring aan u voor.

Het voorstel tot benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt u separaat voorgelegd.

#### *Rol Raad van Toezicht*

De rol van de raad van toezicht is vastgelegd in de WPO, hij houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en de algemene gang van zaken in de scholen. Dat betekent in ieder geval:

- goedkeuring van het strategisch beleid;
- toezien op naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur;
- goedkeuring van de (meerjaren)begroting en jaarrekening/jaarverslag;
- toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen;
- aanwijzen accountant;
- benoemen, schorsen en ontslaan van leden van het college van bestuur;
- evalueren functioneren leden van het college van bestuur;
- verantwoorden van het toezicht in het jaarverslag.

#### *Rol College van Bestuur*

Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan anderen zijn toegekend. Zij zijn daarbij verantwoordelijk voor:

- de missie van SOPOH zoals vastgelegd in het strategisch beleid;
- het functioneren van het bestuurskantoor en de scholen;
- de onderwijskwaliteit;
- de evaluatie en bijstelling van het gevoerde beleid;
- het voeren van overleg met de gemeenteraad over de (meerjaren)begroting en jaarrekening/jaarverslag.

#### *Rol gemeenteraad*

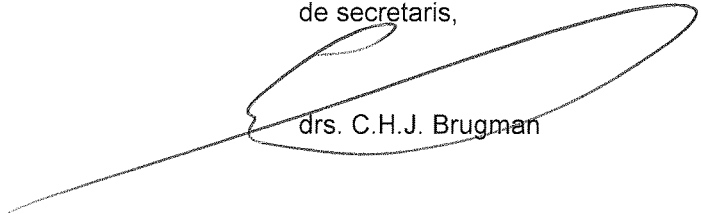
De gemeenteraad heeft de externe toezichhoudende taak met de volgende bevoegdheden:

- instemmen met wijziging van de statuten van de stichting;
- instemmen met de benoeming, herbenoeming, schorsing of ontslag van leden van de raad van toezicht;
- in geval van ernstige taakverwaarlozing zelf te voorzien in het bestuur van de stichting;
- goedkeuren van een besluit tot ontbinden van de stichting;
- goedkeuren van een besluit tot opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
- goedkeuren van een besluit tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting.

Bij de keuze voor het RvT model verliest de gemeente de bevoegdheid om de (meerjaren)begroting en jaarrekening/jaarverslag goed te keuren. De gemeente heeft echter wel een specifieke verantwoordelijkheid voor de instandhouding van het openbaar onderwijs. Daarom hebben wij in overleg met het bestuur van de stichting in artikel 14 van voorliggende statuten de bepaling opgenomen dat naast het jaarlijkse wettelijke verslag over de werkzaamheden, het college van bestuur u ook de (meerjaren)begroting en jaarrekening/jaarverslag ter overleg voorlegt, voordat zij deze stukken definitief vaststelt. Deze toevoeging geeft u de mogelijkheid met SOPOH in discussie te gaan over het (financieel) beleid als u daartoe aanleiding ziet. De combinatie met het benoemingsrecht voor de leden van de raad van toezicht en goedkeuringsrecht voor de statuten vormen een passende waarborg voor de specifieke verantwoordelijkheid.

#### **4. Ondertekening**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,  
de secretaris,

  
drs. C.H.J. Brugman

de burgemeester,

  
drs. Th.L.N. Weterings

Bijlage(n)

Concept statuten SOPOH voor bestuursmodel raad van toezicht

Profielschets leden raad van toezicht SOPOH



## **Statuten SOPOH**

**(Stichting openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer)**



## **Artikel 1 Naam, zetel en tijdsduur**

- 1 De Stichting draagt de naam “Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer” en is gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer.
- 2 De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## **Artikel 2 Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Gemeente: de gemeente Haarlemmermeer;
- b. College van burgemeester en wethouders: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- c. Gemeenteraad: de gemeenteraad van Haarlemmermeer;
- d. Scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de Stichting ressorteren;
- e. Stichting: de Stichting openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer;
- f. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting;
- g. Wet: de Wet op het primair onderwijs.
- h. Schoolmaanden: maanden waarin op scholen onderwijs wordt verzorgd.

## **Artikel 3 Organen van de Stichting**

- 1 De Stichting kent de volgende organen:
  - a. Het college van bestuur;
  - b. De raad van toezicht.
- 2 De raad van toezicht kan, al dan niet uit zijn midden, commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren.
- 3 De raad van toezicht regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van een in het tweede lid van dit artikel bedoelde commissie in een reglement.





#### **Artikel 4 Doel**

1 Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de wet. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.

2 Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

#### **Artikel 5 Vermogen**

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. Rijksbekostiging;
- b. Vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
- c. Subsidies, giften en donaties;
- d. Hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. Hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

#### **Artikel 6 College van bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis**

1 De Stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen.

2 De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van het college van bestuur.

3 Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.

4 Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen waarbij



het college van bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de Stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De hiervoor genoemde kwaliteiten, deskundigheden en achtergronden worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan, indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature, besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.

5 Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van een lid van het college van bestuur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

6 De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

7 Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun aanstelling.

8 Het lidmaatschap van het college van bestuur eindigt:

- a. Door overlijden;
- b. Door vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. Door ontslag door de rechtbank;
- d. Door ontslag verleend door de raad van toezicht;
- e. Door het verstrijken van de duur van de aanstelling;
- f. Door onder bewindstelling van zijn vermogen;
- g. Door onder curatele stelling.

9 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen drie weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de gemeenteraad, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

10 De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur.



## **Artikel 7      College van bestuur; taak en bevoegdheden**

- 1      Het college van bestuur is belast met het besturen van de Stichting en heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan anderen zijn toegekend.
- 2      Het college van bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 3      Het college van bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten tot:
  - a.    De vaststelling van de begroting en de meerjarenbegroting;
  - b.    De vaststelling van het jaarverslag/jaarrekening;
  - c.    De vaststelling van het strategisch meerjarenplan;
  - d.    Het aangaan van financiële verplichtingen waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
  - e.    Het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten;
  - f.    Een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;
  - g.    (Het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden scholen;
  - h.    (Het doen van een voorstel tot) juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting;
  - i.    Het wijzigen van de statuten van de Stichting;
  - j.    Het ontbinden van de Stichting.
- 4      Ten aanzien van het gestelde in het 3e lid onder a, b en f wordt vooraf overleg gevoerd met de gemeenteraad.
- 5      Ten aanzien van het gestelde in het 3e lid onder g, h, i en j is tevens de voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad noodzakelijk.
- 6      Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.



## **Artikel 8      College van bestuur; werkwijze**

- 1      In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 2      In het geval de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 3      Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 4      Elk lid van het college van bestuur, alsmede elk lid van de raad van toezicht, is gelijkkelijk bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.
- 5      De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar voor zover het college van bestuur niet, gemotiveerd per agendapunt, beslist dat openbaarheid tegen het belang van de Stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.
- 6      Het college van bestuur stelt nadere regels over zijn werkwijze vast in een reglement. Het college van bestuur zendt een afschrift van dit reglement, alsmede van iedere wijziging daarvan aan de raad van toezicht.

## **Artikel 9      Vertegenwoordiging**

- 1      Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 2      De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt, na overleg met het college van bestuur, de Stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het college van bestuur en de Stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen. Zodanig persoon kan niet zijn het lid van het college van bestuur ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang bestaat.
- 3      Het college van bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **Artikel 10      Toezicht op het bestuur van de Stichting**

- 1      De gemeenteraad oefent toezicht uit op het bestuur van de Stichting in de zin van artikel 48 van de wet door, wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraad geboden is, de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten en in het genoemde artikel 48.



- 2 De in het eerste lid van dit artikel bedoelde bevoegdheden omvatten:
- a. Het overleg over (meer)jarenbegroting en jaarverslag/jaarrekening;
  - b. Het goedkeuren van een besluit tot opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden scholen;
  - c. Het goedkeuren van een besluit tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting;
  - d. Het goedkeuren van een besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting;
  - e. Het goedkeuren van een besluit tot ontbinding van de Stichting;
  - f. Het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de raad van toezicht;
  - h. Het voorzien in het bestuur in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur van de Stichting of functioneren in strijd met de wet.

#### **Artikel 11 Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag**

1 Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de wet is het toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van de raad van toezicht.

2 De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde en openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.

3 De raad van toezicht zendt aan de gemeenteraad een voordracht voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht.

4 De oudergeleding van de GMR wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om voor twee zetels (indien de raad van toezicht uit vijf of zes personen bestaat) of drie zetels (indien de raad van toezicht uit zeven personen bestaat) in de raad van toezicht een bindende opdracht te doen. Daarnaast wordt de GMR door de raad van toezicht uitgenodigd om voor één zetel in de raad van toezicht een bindende voordracht te doen.

5 De in de leden 3 en 4 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de raad van toezicht en twee leden van de GMR, waaronder begrepen ten minste een lid van de oudergeleding van de GMR, zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van dit artikel. Een op



voordracht van de oudergeleding van de GMR benoemd lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder last en ruggespraak en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.

6 Voor de zetels in de raad van toezicht waarvoor de oudergeleding van de GMR geen voordrachtsrecht heeft of ten aanzien waarvan zij het aan hen toekomend voordrachtsrecht niet hebben uitgeoefend binnen twee schoolmaanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de raad van toezicht een voordrachtsrecht.

7 Leden van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen die:

- a. In dienst zijn van de Stichting alsmede hun partner en bloed- en aanverwanten tot de tweede graad;
- b. Lid zijn van het college van bestuur;
- c. Lid zijn van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- d. Lid zijn van de GMR of van een Medezeggenschapsraad van de scholen die onder het bestuur van de Stichting staan;
- e. Als advocaat, (kandidaat)notaris, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting;
- f. Rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of door de Stichting die direct vallen onder de doelstelling van de Stichting en daarbij de aard en vergoeding van de te leveren goederen of diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijk invloed kunnen uitoefenen.

8 De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

9 Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de vergadering van de raad van toezicht. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

10 Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing te worden besloten tot ontslag van het lid van de raad van toezicht dan wel tot



opheffing of verlening van de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor 6 maanden.

11 Een lid van de raad van toezicht kan worden ontslagen wegens:

- a. Verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
- b. Onverenigbaarheid van functies of belangen;
- c. Wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

12 Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:

- a. Door overlijden;
- b. Door vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. Door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
- d. Door ontslag verleend door de rechtbank;
- e. Door ontslag verleend door de gemeenteraad;
- f. Door onder bewindstelling van zijn vermogen;
- g. Door onder curatele stelling.

13 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraad, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/en aangewezen.

14 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

15 De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, wel hebben de leden van de raad van toezicht recht op vergoeding van de in redelijkheid gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De vergoeding van deze kosten geschiedt op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld en in het jaarverslag openbaar gemaakt reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van dit reglement zijn uitgegeven.



## **Artikel 12 Raad van toezicht: taken en bevoegdheden**

- 1 De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting zoals vermeld in artikel 4, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen.
- 2 Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
- 3 De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad van toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het college van bestuur en het naleven door het college van bestuur van de voor de stichting wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur primair onderwijs zoals vastgesteld door de PO-raad.
- 4 De raad van toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de stichting.

## **Artikel 13 Raad van toezicht: werkwijze**

- 1 In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 2 De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 3 De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 4 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 5 Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
- 6 Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers





en correspondentie van de Stichting; de door de raad van toezicht aangewezen leden van de raad van toezicht hebben te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

7 De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

8 De raad van toezicht stelt een bestuursreglement vast waarin nadere regels worden gesteld omtrent de taken en werkwijze van de raad van toezicht en de relatie tussen de raad van toezicht en het college van bestuur.

#### **Artikel 14 Boekjaar, jaarstukken**

1 Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.

2 Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3 Jaarlijks stelt het college van bestuur voor één oktober de ontwerpbegroting en de ontwerpmeerjarenbegroting voor het daaropvolgende kalenderjaar op en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.

4 Het college van bestuur biedt de door de raad van toezicht goedgekeurde ontwerpbegroting en de ontwerpmeerjarenbegroting voor het daaropvolgende kalenderjaar jaarlijks voor één november ter overleg aan de gemeenteraad aan.

5 Na overleg met de gemeenteraad stelt het college van bestuur de begroting voor 31 december vast.

6 Indien het college van bestuur voornemens is de begroting en/of de meerjarenbegroting te wijzigen, wordt de wijziging overeenkomstig de vorige leden van dit artikel aan de gemeenteraad ter overleg voorgelegd.

7 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, stelt het college van bestuur een jaarverslag/jaarrekening op over dat boekjaar en legt dit ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Het jaarverslag/jaarrekening wordt ondertekend door het college van bestuur en de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

8 De raad van toezicht wijst een accountant aan voor het onderzoeken van de jaarrekening.

9 Het college van bestuur biedt jaarlijks voor één juli het door de raad van toezicht goedgekeurde jaarverslag/jaarrekening ter overleg aan de gemeenteraad aan.

10 Na het overleg als bedoeld in het voorgaande lid stelt het college van bestuur het jaarverslag/jaarrekening vast.



## **Artikel 15 Vrijwaring en vrijtekening**

1 De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht van de Stichting is of was, als partij betrokken was of is of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw.

2 Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het college van bestuur of het lid van de raad van toezicht voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door de raad van toezicht in een voltallige vergadering.

## **Artikel 16 Statutenwijziging**

1 Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

2 Het besluit van het college van bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het college van bestuur. Indien de vergadering van het college van bestuur niet voltallig is, zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Die nieuwe vergadering wordt niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, gehouden. Deze vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal aanwezigen.

3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, met de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.

5 De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

## **Artikel 17 Ontbinding en vereffening**



- 1 Het college van bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Het bepaalde in artikel 16 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het college van bestuur tot ontbinding van de Stichting.
- 2 Voorts is de gemeenteraad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de wet als bedoeld in artikel 48 lid 11 van de wet, bevoegd zo nodig de Stichting te ontbinden.
- 3 Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
- 5 De gemeenteraad stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, de raad van toezicht gehoord hebbende.
- 6 Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de gemeente.

#### **Artikel 18 Juridische fusie en juridische splitsing**

- 1 Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.
- 2 Het bepaalde in artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het college van bestuur tot juridische fusie en juridische splitsing.

#### **Artikel 19 Overgangs- en slotbepalingen**

- 1 In afwijking van het bepaalde in artikel 11, derde lid worden de leden van de eerste raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in het vierde lid van artikel 11, benoemd op voordracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente. Voor de eerste maal worden vijf leden van de raad van toezicht benoemd. De oudergeleding van de GMR zendt daartoe een bindende voordracht voor twee leden van de raad van toezicht aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente.



- 2 In afwijking van het bepaalde in artikel 11, achtste lid eindigt de zittingstermijn van de eerste raad van toezicht na twee jaar.
- 3 In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
- 4 In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht, het college van bestuur gehoord hebbende.



# **Profiel**

## **Raad van Toezicht**



## **Identificatie**

De raad is samengesteld uit leden die de missie/visie en doelstelling van de stichting onderschrijven. Zij zijn bereid als team en individueel daaraan een toegevoegde waarde te leveren. Dit is een gegeven dat van alle afzonderlijke leden verwacht mag worden. Leden van de raad bevestigen hun identificatie door en nadat zij zich vooraf verdiept hebben in missie, visie en doelstelling van de stichting.

### *Profielkenmerken*

- 1. Instemmen met de doelstelling en missie/visie van de stichting.*
- 2. Binding en voeling met de openbare identiteit van de stichting.*
- 3. Maatschappelijke betrokkenheid, voeling met het onderwijs en de ontwikkeling van het onderwijs naar een service gericht onderdeel van de leefbaarheid van de naaste omgeving .*
- 4. Kennis van en inzicht in de maatschappelijke ontwikkelingen.*
- 5. Inzicht in en affiniteit met het onderwijs*
- 6. Affiniteit met de Haarlemmermeerse samenleving*
- 7. Adviesvaardigheden: kunnen functioneren als sparringpartner.*
- 8. Teamspeler: instelling om als raad tot oordeel- en besluitvorming te komen, bij voorkeur op basis van consensus.*
- 9. Onafhankelijk en onpartijdig naar de stichting in het algemeen en het CvB in het bijzonder.*
- 10. Tijd en energie hebben en ter beschikking willen stellen.*

### *Overige kenmerken*

- 11. Bestuurlijk inzicht in complexe organisaties; beschikken over bestuurlijke ervaring dan wel toezichthoudende ervaring in een voor de organisatie relevant situatie.*
- 12. Inzicht in maatschappelijk-politiek-bestuurlijke ontwikkelingen in het algemeen.*
- 13. Beschikken over een relevant netwerk.*
- 14. Strategisch en beleidsmatig inzicht.*



### **Persoonsgebonden aspecten**

Voor het functioneren van de RvT is een algemeen toezichthoudende instelling en vaardigheid de belangrijkste competentie. Daarnaast wordt bij de samenstelling van de raad gestreefd naar een goede verdeling van persoonsgebonden aspecten, zoals:

- een evenwichtige diversiteit in samenstelling (culturele achtergrond, sekse);
- ervaring als toezichthouder, voortbouwend op een ruime bestuurlijke ervaring;
- kennis van en ervaring met professionele organisaties;
- ervaring met functioneren op beleidsmatig en strategisch niveau.
- een goede verdeling over diverse maatschappelijke velden:
  - kinderopvang
  - jeugdzorg
  - primair en voortgezet onderwijs
  - bedrijfsleven
  - overheid.
- een goede verdeling van materiedeskundigheid:
  - financiën, bedrijfsvoering, marketing en PR
  - onderwijsinhoudelijke kennis mbt kwaliteit en regelgeving
  - human resource management en professionalisering
  - huisvesting / facility management/ ICT
  - juridisch / bestuurlijk.

### **Team aspecten**

Een raad van toezicht is een team dat collegiaal, collectief en bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten kunnen samenwerken, individuele karakters moeten niet botsen. Dit betekent niet een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden. Integendeel, variatie levert dynamiek en creativiteit. Het betekent wel de goede instelling om als team te willen functioneren.



### **Voorzitter Raad van Toezicht.**

Binnen de raad is geen specifieke functieverdeling op basis van disciplines of deskundigheden. De enige specifieke functies zijn 'voorzitter' en die van 'vicevoorzitter'.

#### *Profielkenmerken voorzitter*

- 1. Leiding kunnen geven aan oordeelsvormende en besluitvormende processen.*
- 2. Teamleiderschap kunnen vormgeven; bindend vermogen.*
- 3. Representatie: de organisatie op passende niveaus kunnen vertegenwoordigen.*
- 4. Over voldoende tijd en energie beschikken.*