



Raadsvoorstel 2012/38923

Onderwerp Herbenoemingsprocedure burgemeester

Steller	John van der Rhee
Collegevergadering	N.v.t.
Raadsvergadering	Verordening op de Vertrouwenscommissie ter herbenoeming burgemeester.
Bijlagen	-Circulaire BZK procedureregels herbenoeming burgemeester

1. Samenvatting

Wat willen we bereiken?

Gezien het feit dat de 6-jarige benoemingstermijn van de burgemeester van Haarlemmermeer, de heer drs. Th.L.N. Weterings, afloopt op zaterdag 20 april 2013, zal de gemeenteraad van Haarlemmermeer een formeel besluit moeten nemen inzake de voordracht van de burgemeester voor herbenoeming.

Het proces van herbenoeming van de burgemeester kent een doorlooptijd van ca. 8 maanden en dient om deze reden nu van start te gaan, opdat de juiste procedures binnen de daarvoor wettelijk gestelde termijnen kunnen worden gevolgd.

Wat gaan we daarvoor doen?

Om het proces van herbenoeming te kunnen doen plaatsvinden, dient de raad een raadscommissie in te stellen en daar raadsleden in te benoemen. Dit is de Vertrouwenscommissie Herbenoeming. Het Seniorenconvent stelt u voor 5 raadsleden in deze commissie te benoemen en waar mogelijk de bemensing te laten aansluiten bij de samenstelling van de oorspronkelijke Vertrouwenscommissie en de huidige werkgeverscommissie.

In het Seniorenconvent hebben de volgende raadsleden hun kandidatuur voor het lidmaatschap van de Vertrouwenscommissie kenbaar gemaakt:

Mevrouw Berk (GroenLinks), De heer van Bezooijen (ChristenUnie-SGP), De heer Horn (PvdA), De heer Kuipers (VVD) en Mevrouw Steffens-van de Water (HAP)

In de Verordening op de Vertrouwenscommissie Herbenoeming zijn de taken en werkwijzen vastgelegd. De Vertrouwenscommissie heeft tot taak om aan de raad een aanbeveling inzake de herbenoeming van de burgemeester voor bespreking voor te leggen.

Wat mag het kosten?

Het proces van herbenoeming, de instelling van een Vertrouwenscommissie Herbenoeming en het vaststellen van de verordening Vertrouwenscommissie Herbenoeming kan binnen de reguliere budgetten worden uitgevoerd.

Wie is daarvoor verantwoordelijk?

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het gehele proces van herbenoeming. De burgemeester kan bij koninklijk besluit, op voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken (verder: de minister) worden herbenoemd voor de tijd van zes jaar. De raad kan met de Commissaris der Koningin (verder: de commissaris) overleggen inzake het functioneren van de burgemeester voordat de aanbeveling wordt opgesteld. De raad zendt zijn aanbeveling inzake de herbenoeming van de burgemeester aan de minister, door tussenkomst van de commissaris.

De commissaris brengt advies uit aan de minister over de aanbeveling van de raad. De minister kijkt in zijn voordracht slechts af van de aanbeveling op gronden ontleend aan het advies van de commissaris dan wel op andere zwaarwegende gronden.

Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?

De raad wordt geïnformeerd door middel van het verslag dat de Vertrouwenscommissie inzake de herbenoeming medio oktober aan de raad uitbrengt ter besloten bespreking door de raad met de burgemeester.

2. Voorstel

Op grond van het voorgaande besluit het Seniorenconvent de raad voor te stellen om:

- I De verordening Vertrouwenscommissie Herbenoeming vast te stellen
- II Vijf raadsleden in de Vertrouwenscommissie te benoemen, met als kandidaten Mevrouw Berk (GroenLinks), de heer van Bezooijen (ChristenUnie-SGP), de heer Horn (PvdA), de heer Kuipers (VVD) en Mevrouw Steffens-van de Water (HAP)

3. Uitwerking

Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?

In september 2012 zal de Vertrouwenscommissie Herbenoeming zich een oordeel vormen over het functioneren van de burgemeester op basis van de ten behoeve van de benoeming in 2007 vastgestelde profielschets. Tevens zullen de gesprekken door de hiertoe formeel door de raad ingestelde Werkgeverscommissie Burgemeester, en de uitkomsten daarvan, bij deze meningsvorming betrokken worden.

Daarnaast zal een gesprek tussen de Vertrouwenscommissie Herbenoeming en de burgemeester plaatsvinden.

Vervolgens zal, tijdens een besloten, plenaire vergadering in oktober 2012 een gesprek tussen de gemeenteraad als geheel, en de burgemeester plaatsvinden. Hierna zal aansluitend, maar uiterlijk in november 2012 de aanbeveling tot herbenoeming door de gemeenteraad worden vastgesteld, teneinde uiterlijk 30 november 2012 deze aanbeveling aan de commissaris te kunnen doen toekomen.

Overige relevante informatie

Alle onderdelen van het proces tot herbenoeming, met uitzondering van het instellen van de Vertrouwenscommissie Herbenoeming en het vaststellen van de Verordening terzake, vallen onder geheimhouding. De aanbeveling zelf valt niet onder de geheimhouding.

4. Ondertekening

Het Seniorenconvent van de gemeenteraad Haarlemmermeer,

de griffier,

J. van der Rhee, B. Ha

de vicevoorzitter,

Mevrouw M. Booij-van Eck

Bijlage(n)

- Circulaire BZK d.d. 21 november
- Verordening op de Vertrouwenscommissie in verband met de herbenoeming van de burgemeester

4004

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties



Datum
21 november 2001

Kennmerk
bk01/96074

Onderdeel
dgob/kabinetszaken

Inlichtingen
mr. W.J. Spoel
T (070) 428 6221
F (070) 428 7674

Blad
1 van 4

Aantal bijlagen
-0

Bezoekadres
Schedeldoekshaven 200
2511 EZ Den Haag

Postadres
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Aan	De gemeentebesturen De commissarissen van de Koningin
Onderwerp	procedureregels herbenoeming burgemeester
Doelstelling	verstrekken van informatie/ bekendmaken van beleid
Juridische grondslag	geen
Relaties met andere circulaire's	circulaire van 20 december 1993, BK93/1802 (is ingetrokken)
Ingangsdatum	26 november 2001
Geldig tot	niet van toepassing

Circulaire

Datum
21 november 2001

Kenmerk
bk01/96074

Blad
2 van 4

I. Aankondiging herbenoeming

1. Uiterlijk acht maanden voor het einde van de ambtstermijn van de burgemeester stelt de commissaris van de Koningin de raad er schriftelijk van in kennis dat de herbenoeming aan de orde is. Voordat de commissaris de raad op de hoogte stelt, heeft hij ter zake een gesprek met de burgemeester.
2. De commissaris ziet ingevolge zijn ambtsinstructie toe op een ordelijk verloop van de procedure tot herbenoeming en informeert daartoe de raad over het juridisch kader.

II. Voorbereiding van de aanbeveling

1. De raad draagt een commissie uit zijn midden op de aanbeveling voor te bereiden. De raad stelt mede ter bescherming van de privacy van de burgemeester regels omtrent de taak, de samenstelling en werkwijze van de commissie, alsmede de geheimhouding. De raad stelt de commissaris van de Koningin daarvan in kennis.
2. De raad kan criteria vaststellen waaraan de commissie het functioneren van de burgemeester toetst.

III. De bevindingen van de commissie

1. De commissie vormt zich een oordeel over het functioneren van de burgemeester. De profielschets vormt in beginsel daarvoor het toetsingskader. Door ontwikkelingen binnen de gemeente kan het verwachtingspatroon ten aanzien van de specifieke rol en de functie van de burgemeester wijzigen. Voor een goede beoordeling is het zaak die gewijzigde eisen duidelijk te formuleren en kenbaar te maken aan de burgemeester. Naast de profielschets kunnen deze geëxpliciteerde, gewijzigde eisen vervolgens het kader vormen om het functioneren van de burgemeester te toetsen.
2. Het verslag van de commissie wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld. In het verslag kunnen leden van de commissie van minderheidsstandpunten blijk geven.



Datum
21 november 2001

Kenmerk
bk01/96074

Blad
3 van 4

IV. Overleg tussen de commissie en de burgemeester

1. Alvorens het verslag aan de raad te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester.
2. Indien ter zake van zijn functioneren afspraken met de burgemeester worden gemaakt, worden deze in het verslag aan de raad vermeld.
3. Indien daarvoor aanleiding is, wordt in het verslag tevens melding gemaakt van gesprekken die de raad of een commissie uit de raad in een eerder stadium met de burgemeester over diens functioneren heeft gevoerd, alsmede over eventuele afspraken die daarbij zijn gemaakt.

V. De aanbeveling

1. De raad bespreekt het verslag van de commissie met de burgemeester. Indien de raad dat nodig oordeelt, overlegt hij vooraf ter zake met de commissaris.
2. Voordat de raad een aanbeveling inzake de herbenoeming van de burgemeester opstelt, overlegt hij met de commissaris over het functioneren van de burgemeester.
3. Het overleg met de commissaris vindt plaats met gesloten deuren. Van de beraadslagingen wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.
4. De raad zendt een aanbeveling tenminste vier maanden voor de eerste dag van de maand waarin de herbenoeming dient in te gaan, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, door tussenkomst van de commissaris van de Koningin. De raad verstrekt bij zijn aanbeveling het verslag van de commissie, het verslag van de beraadslagingen van de raadsvergadering waarin de aanbeveling is vastgesteld, alsmede overige voor de beoordeling van de aanbeveling relevante informatie. De raad verstrekt de burgemeester afschriften van voornoemde stukken.
5. De aanbeveling van de raad is openbaar. Ten aanzien van de stukken die door de commissie aan de raad worden gezonden, de beraadslagingen daarover in de raad en van de stukken die door de raad aan de minister worden gezonden geldt een geheimhoudingsplicht.
6. Na ontvangst van de aanbeveling zendt de commissaris deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand door naar de minister vergezeld van zijn advies daarover. Tevens rapporteert de commissaris over zijn



Datum
21 november 2001

Kenmerk
bk01/96074

Blad
4 van 4

bevindingen met betrekking tot de inhoud en het verloop van de procedure. Daarbij gaat hij in op zijn overleg met de raad en op het gesprek dat hij met de burgemeester heeft gehad, indien de aanbeveling daartoe aanleiding geeft.

VI. Horen bij niet-herbenoeming

Niet-herbenoeming vindt niet plaats dan nadat de burgemeester door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is gehoord.

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJSRELATIES,

K.G. de Vries



Verordening op de Vertrouwenscommissie in verband met de herbenoeming van de burgemeester

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. De minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- b. De commissaris: de Commissaris der Koningin in Noord-Holland;
- c. De burgemeester: de Burgemeester van de gemeente Haarlemmermeer; de heer Th.L.N. Weterings.
- d. De commissie: de vertrouwenscommissie (zijnde een commissie ex. Artikel 84 Gemeentewet), die belast is met de voorbereiding van de aanbeveling inzake herbenoeming van de burgemeester.

Artikel 2 – Taak en werkwijze van de commissie

1. De commissie heeft tot taak de aanbeveling door de raad voor te bereiden in het kader van de herbenoemingsprocedure van de burgemeester.
2. De commissie vormt zich een oordeel over het functioneren van de burgemeester op basis van onder andere de profielschets en de daaraan gerelateerde functioneringsgesprekken.
3. Alvorens het verslag van bevindingen aan de raad te zenden, bespreekt de commissie het concept met de burgemeester.
4. De commissie brengt over haar bevindingen een schriftelijk en vertrouwelijk verslag uit aan de raad, de burgemeester en aan de commissaris. De burgemeester kan, voorafgaand aan de bespreking in de raad, zijn zienswijze over het verslag geven. Het verslag wordt voorzien van een conceptaanbeveling.
5. Bij de vervulling van haar taak neemt de commissie het gestelde in de circulaire van de minister d.d. 21 november 2001 inzake procedureregels herbenoeming burgemeester, waarin ook het overleg met de commissaris is geregeld, in acht.

Artikel 3 – Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit 5 leden van de raad.
2. Plaatsvervangende leden worden niet benoemd.
3. Indien een lid van de commissie langdurig niet beschikbaar is, kan de raad een ander lid benoemen ter vervanging. De vervanging geldt voor de resterende zittingsperiode van de commissie.
4. Het lidmaatschap van de commissie vervalt bij het verlies van het raadslidmaatschap, onverminderd het bepaalde in artikel 6.
5. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.

Artikel 4 – Ambtelijke ondersteuning

1. De griffier is ambtelijk secretaris van de commissie.
2. De ambtelijk secretaris is geen lid van de commissie, maar valt onverkort onder het bepaalde in artikel 6.
3. Indien nodig, zal ter continuering van de werkzaamheden van de commissie, de eerste plaatsvervanger van de griffier tevens de functie van ambtelijk secretaris waarnemen.

Artikel 5 – Vergaderingen

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten
2. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden dit noodzakelijk achten.

3. De voorzitter doet van elke vergadering ten minste 48 uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, behoudens in situaties waarin sprake is, dan wel dient te zijn, van spoedberaad.
4. De commissie vergadert niet indien een meerderheid van het aantal leden niet aanwezig is.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. De leden van de commissie, met inbegrip van de voorzitter, zijn blijvend tegenover een ieder gehouden tot volstrekte geheimhouding.
2. De commissie en haar leden verstrekken geen inzage in de stukken, noch informatie over de stukken en over het behandelde in haar vergadering aan raadsleden die geen zitting hebben in de commissie, noch aan anderen. Bij de besloten, plenaire behandeling door de raad van de aanbeveling van de commissie, is het de commissie wel toegestaan om inhoudelijke mededelingen te doen over proces en inhoud die geleid heeft tot de aanbeveling.
3. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.

Artikel 7 – Verslag

1. De commissie komt tot een unaniem oordeel over de bevindingen, in de vorm van een aanbeveling, als bedoeld in artikel 2.
2. Indien de commissie niet tot een unaniem oordeel kan komen, informeert zij de raad.

Artikel 8 – Contactpersoon

De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon namens de commissie.

Artikel 9 – Overleg tussen de commissie en de burgemeester

1. De commissie voert een gesprek met de burgemeester over het conceptverslag.
2. De commissie voert desgewenst ook op andere momenten in het proces van aanbeveling één of meerdere keren een gesprek met de burgemeester.
3. Verslag van elk gesprek wordt door zowel burgemeester als commissie geaccordeerd, en ter beschikking gesteld aan raad, burgemeester en de commissaris.

Artikel 10 – Ontbinding commissie

De commissie wordt geacht te zijn ontbonden met ingang van de dag, volgende op die waarop door de minister aan de raad is bekend gemaakt het definitieve besluit dat is genomen op basis van de aanbeveling van de raad.

Artikel 11 – Archivering stukken

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na de ontbinding van de commissie alle stukken, die de commissie onder zich heeft, op een geëigende manier worden gearhiveerd.
2. Alle kopieën van stukken, genoemd onder lid 1, dienen vernietigd te worden door of onder zorg van de secretaris van de commissie.

Artikel 12 – Onvoorziene aangelegenheden

In alle gevallen waarin deze verordening, dan wel de circulaire van de minister d.d. 21 november 2001 niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 13 – Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag volgend op die van haar vaststelling.

2. Deze verordening vervalt met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister aan de raad is bekend gemaakt het definitieve besluit dat is genomen op basis van de aanbeveling van de raad.

Artikel 14

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Vertrouwencommissie Herbenoeming Burgemeester 2012.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 juli 2012,

De griffier

De voorzitter

J. van der Rhee, B.Ha

Drs. Th.L.N. Weterings