



Nota van B&W

Onderwerp Aanbesteding exploitatie Huis van de Sport

Portefeuillehouder drs. M.J. Bezuijen
Collegevergadering 17 juli 2012
Inlichtingen Merel de Jong/Bob Mol (023 5674456 en 4322)
Registratienummer 2012.0037857

Samenvatting

De exploitatie van het Huis van de Sport wordt openbaar aanbesteed. In de bijlagen zijn de volledige aanbestedingsdocumenten opgenomen, waaronder de leidraad die inzicht geeft in het selectieproces en de voorwaarden waar kandidaten aan moeten voldoen. Onderstaand geven wij een overzicht van de belangrijkste uitgangspunten en randvoorwaarden uit deze leidraad.

Vanwege het bijzondere karakter van het Huis van de Sport wordt de exploitatie los van de overige accommodaties aanbesteed. Wij gaan over tot een vorm van uitbestede exploitatie, waarbij een particuliere exploitant tegen een van tevoren overeengekomen bijdrage in het exploitatietekort, voor een contractperiode van 10 jaar de accommodatie beheert en exploiteert. De gemeente is eigenaar van het sportcomplex en de exploitant huurt de accommodatie van de gemeente voor een nog nader vast te stellen huurbedrag.

De exploitatie levert naar verwachting een jaarlijks tekort op. Voor de berekening van de tarieven voor het onderwijs- en verenigingsgebruik van de sporthal, de turnhal en het zwembad wordt de huidige gemeentelijke tarievenssystematiek als uitgangspunt en richtlijn genomen in de aanbestedingsleidraad.

Er wordt geselecteerd op basis van EMVI, de economisch meest voordelige inschrijving.

De sportfuncties van het Huis van de Sport vormen een basisvoorziening voor de inwoners van Haarlemmermeer, die hen gelegenheid biedt tot actieve en passieve (top)sportbeoefening, bewegingsonderwijs en recreatiemogelijkheden in de meest brede zin van de betekenis. Naast de recreatieve functie is de prioriteitsvolgorde bij de in gebruikgeving van het Huis van de Sport als volgt:

1. Sport (topsportgebruik, sportevenementen, competitiewedstrijden, trainingen);
2. Bewegingsonderwijs (voortgezet en primair onderwijs);
3. Overig gebruik (niet sportevenementen, beurzen, symposia, concerten, etc.).

Inleiding + context

De bouwcombinatie Vaessen-Sprangers is in opdracht van de gemeente december 2011 daadwerkelijk gestart met de bouw van het Huis van de Sport. De gemeente is en blijft eigenaar van het complex. Voor het beheer en de dagelijkse bedrijfsvoering is de gemeente op zoek naar een geschikte exploitant. We willen de toekomstige exploitant voor het Huis van de Sport selecteren middels een openbare aanbesteding (concessie van dienstverlening, nationale procedure).

Het Huis van de Sport heeft voor een deel een andere doelstelling en andere gebruikers dan de overige sportaccommodaties. Vanwege dit bijzondere karakter van het Huis van de Sport wordt de exploitatie los van de overige accommodaties aanbesteed. Het Huis van de Sport moet zich naast het reguliere gebruik door breedtesport vooral ook gaan richten op gebruik voor topsport en evenementen. Het beheer vraagt derhalve deels een andere instelling en expertise. Door een aparte aanbesteding kunnen mogelijk meer gespecialiseerde aanbieders een betere aanbieding voor het Huis van de Sport doen. De keuze voor dit scenario is onderschreven door het college op 12 juli 2011.

We behandelen in deze nota de belangrijkste uitgangspunten en randvoorwaarden voor de uitvoering van de exploitatie en voor het selectieproces. In de bijlage zijn de volledige aanbestedingsdocumenten c.q. de aanbestedingsleidraad en de concept overeenkomst voor de exploitatie te vinden.

Uitgangspunten exploitatie

Gebruik

De sportfuncties van het Huis van de Sport vormen een basisvoorziening voor de inwoners van Haarlemmermeer, die hen gelegenheid biedt tot actieve en passieve (top)sportbeoefening, bewegingsonderwijs en recreatiemogelijkheden in de meest brede zin van de betekenis. Dat wil zeggen dat ook inwoners met een beperking (lichamelijk, visueel, auditief of geestelijk) in deze accommodatie voldoende gelegenheid hebben om op aangepaste wijze hun sport te beoefenen.

Het Huis van de Sport zal op een evenwichtige wijze beschikbaar en opengesteld moeten zijn voor particulieren en verenigingen/groepen uit de gemeente Haarlemmermeer. De exploitant is verplicht de accommodatie te exploiteren en ingericht te houden als publieke voorziening. Voor al het overige krijgt de exploitant de vrijheid om de openstelling en ingebruikgeving van de faciliteiten van het Huis van de Sport te bepalen.

Vanzelfsprekend is er vanuit de specifieke gebruikers (bijvoorbeeld schoolgebruik) veelal wel sprake van reguliere gebruikstijden. De gemeente wil daarom dat de exploitant zorgt dat het Huis van de Sport het gehele jaar gedurende 7 dagen per week tenminste van 7.00 – 24.00 uur voor gebruik beschikbaar is en kan worden opengesteld. Dat betekent onder meer dat de exploitant, al naar gelang de belangstelling van de potentiële huurders per functie, in goed overleg met hen gebruiksroosters samenstelt in de prioriteitsvolgorde:

1. Sport (topsportgebruik, sportevenementen, competitiewedstrijden, trainingen)
2. Bewegingsonderwijs (voortgezet en primair onderwijs)
3. Overig gebruik (niet sportevenementen, beurzen, symposia, concerten, etc.)

Alle scholen die belangstelling hebben voor zwemmen in schoolverband moeten in het weekrooster kunnen worden ingepast.

De exploitant zal bij zijn programmering rekening moeten houden met de specifieke wensen van potentiële huurders en niet alleen voldoende uren maar ook geschikte tijden in het weekrooster moeten aanbieden.

Concurrentiepositie

Na de realisatie van het Huis van de Sport is, zowel vanuit ruimtelijk als financieel perspectief, het handhaven van het zwemdeel in het Spectrum geen realistische optie. Dit geldt evenzeer voor de exploitatiemogelijkheden van de fitness en wellness.

Duur van de contractperiode

Bij een nieuw te starten exploitatie van deze omvang heeft de exploitant belang bij een langjarig contract. Dit komt de continuïteit ten goede. Ook levert een langere contractperiode gunstige financiële voorwaarden op vanwege de mogelijkheid tot spreiding van de aanloopkosten.

Wij willen overgaan tot een vorm van uitbestede exploitatie, waarbij een particuliere exploitant tegen een van tevoren overeengekomen bijdrage in het exploitatietekort, voor een contractperiode van 10 jaar de accommodatie beheert en exploiteert.

De jaarlijkse informatie-uitwisseling tussen gemeente en exploitant bevat tenminste:

- Een door de accountant vastgestelde jaarrekening
- Een jaarverslag met alle voor de eigenaar relevante informatie
- Vier maal per jaar periodiek overleg tussen eigenaar en exploitant, over alle voor de gemeente relevante aspecten van de exploitatie.
- Periodiek overleg in een nader overeen te komen frequentie over de uitvoering van het onderhoud.
- Eenmaal per jaar een overleg tussen de exploitant en de portefeuillehouder van de gemeente.

In de artikelen 1 en 2 van de "Beheer- en Exploitatieovereenkomst Huis van de Sport, Haarlemmermeer" (bijlage 13a van de leidraad "Openbare aanbesteding van de exploitatie van Huis van de Sport") zijn de mogelijkheden van (tussentijdse) opzegging en ontbinding opgenomen.

Tarieven

De exploitant huurt de accommodatie van de gemeente voor een nader te bepalen marktconforme en door de fiscus geaccepteerd tarief. De kostprijsdekkende huur en transparantie zijn daarbij uitgangspunt.

De exploitant is vrij om de tarieven voor het gebruik van de functionele ruimten in het complex naar eigen inzicht vast te stellen, voor zover de gemeente hiervoor geen richtlijnen verstrekt. Wat dat laatste betreft worden de tarieven voor het onderwijs- en verenigingsgebruik van de sporthal, het turncentrum en het zwembad door de gemeente bepaald en vervolgens geïndexeerd. Hierbij wordt de huidige tarievenssystematiek als uitgangspunt genomen voor de aanbestedingsleidraad (bijlage 15 Tarieven en gebruik). De tarieven die de gemeente oplegt zijn vooral afgeleid van die van het Spectrum en de Estafette, daarbij rekening houdend met maatvoering en faciliteiten. Hiermee is gewaarborgd dat er geen onevenredige prijsstijgingen plaatsvinden. Vanwege het grotere wateroppervlak en de gebruiksmogelijkheden zal het tarief voor het nieuwe wedstrijdbad wel iets hoger zijn dan dat van de huidige wedstrijdplaatsen.

Selectiecriteria

Financiële en economische criteria

De inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht en weerstandsvermogen te beschikken om de exploitatie en het beheer zonder financiële risico's voor de gemeente uit te voeren. De financiële positie en omzetgegevens van inschrijvers dienen in evenwichtige verhouding te staan tot de exploitatierisico's. In dat kader moeten inschrijvers voldoen aan minimum gestelde eisen op het gebied van omzet gegevens, solvabiliteitsratio en Quik ratio (bijlage 6: verklaring van economische en financiële draagkracht).

Risicodragende afspraken en weerstandsvermogen

Zoals reeds vermeld wil de gemeente een vorm van uitbestede exploitatie, waarbij een particuliere exploitant tegen een van tevoren overeengekomen bijdrage in het exploitatietekort, voor een contractperiode van 10 jaar het Huis van de Sport beheert en exploiteert. De belangrijkste voorwaarden daarbij zijn:

- De opdrachtgever (gemeente) betaalt de opdrachtnemer (exploitant) over de looptijd van de exploitatie jaarlijks een gelijke vaste exploitatiebijdrage. Deze bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van een samengesteld indexcijfer.
- De exploitant richt voorafgaand aan de start van de exploitatie als weerstandsvermogen een reserve exploitatierisico's in. Deze bedraagt € 200.000,-.
- Een exploitatieoverschot over enig boekjaar wordt toegevoegd aan genoemde reserve tot een plafond van € 400.000,-. Het meerdere komt voor 50% ten gunste van de exploitant en vloeit voor 50% naar de gemeente terug.

Inschrijfbedrag: richtlijn

Voor de exploitatieopdracht is het budget dat gemiddeld per jaar beschikbaar is als exploitatiebijdrage vastgesteld op € 270.000 per jaar. In de leidraad wordt vermeld dat voor de beoordeling 'prijs' het maximumbedrag is vastgesteld van € 270.000 en dat alle inschrijfprijzen boven € 270.000 een score van 0 punten ontvangen. Het bedrag van € 270.000 benoemen wij dus niet als "budget" maar als maximale prijs voor de beoordeling van het onderdeel prijs. In de aanbestedingsvoorwaarden wordt afzonderlijk opgenomen dat de gemeente zich het recht voorbehoudt de procedure vanwege overschrijding van het budget, gewijzigde politieke situatie en/of besluitvorming e.d. kan intrekken.

Referentieprojecten

Wij zoeken een exploitant die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van professioneel beheer en exploitatie van een sportcentrum met vergelijkbare functies als zwembaden, sporthal, horeca, fitness en sauna.

Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Ten grondslag aan de bepaling van de beste aanbieding ligt enerzijds de opgave van de totale vaste jaarlijkse bijdrage van de eigenaar gedurende de gehele contractperiode en anderzijds een kwalitatieve onderbouwing middels een ondernemingsplan en een prestatiematrix, waarin de inschrijver op het gebied van bezoek, gebruik en openstelling zijn ambities weergeeft. De kwaliteitseisen tellen bij de beoordeling van de inschrijvingen in verhouding zwaarder mee dan de prijsopgave.

In het ondernemingsplan moeten de volgende onderwerpen behandeld worden:

- Visie en Missie (vertaling beleidsdoelen);
- De maatschappelijke aspecten van de exploitatie (maatschappelijk verantwoord exploiteren);
- Personeel, organisatie en management (onder andere inzet, kwaliteit en sturingsmechanismen);
- Productaanbod en tarievenstructuur;
- Activiteiten en evenementen;
- Topsportontwikkeling.

Middelen

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met exploitatielasten voor het Huis van de Sport. Daarin is naast de eigenaarslasten en het onderhoudsbudget ruimte voor een exploitatiebijdrage van € 270.000,- gemiddeld per jaar voor de eerste 10-jarige exploitatieperiode. In de aanbestedingsleidraad wordt deze maximum bijdrage genoemd. Indien alle geldige inschrijvingen boven deze grens liggen kan de gemeente deze hogere aanbieding alsnog accepteren of de aanbesteding desgewenst intrekken.

Juridische aspecten

Op de Inschrijving is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem.

In- en externe communicatie

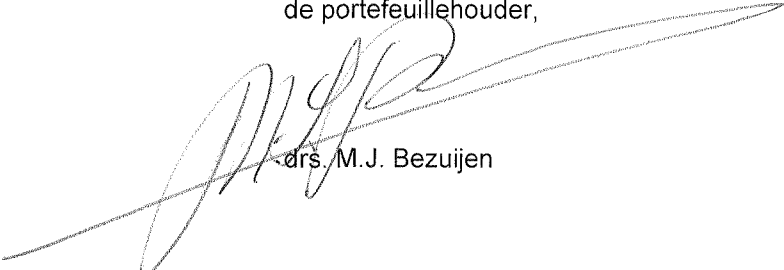
Na de selectie van de exploitant zullen potentiële gebruikers op de hoogte worden gebracht van het resultaat. Geïnteresseerde huurders en gebruikers kunnen dan rechtstreeks contact opnemen met de exploitant. Voor de marketingcommunicatie voorafgaand aan de opening van het Huis van de Sport zal in samenwerking met de exploitant een plan worden opgesteld. Dit plan zal erop gericht zijn zoveel mogelijk personen te interesseren voor de specifieke kwaliteiten van de voorziening c.q. voor het gebruik van de sporthal, het zwembad en de nevenfaciliteiten.

Besluit

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. in te stemmen met de leidraad inclusief de uitgangspunten/randvoorwaarden voor de aanbesteding van de exploitatie van het Huis van de Sport en de richtlijnen voor de door de gemeente te bepalen gebruikstarieven voor het verenigingsgebruik en het onderwijsgebruik van zwembad, sporthal en turncentrum (zie bijlage 15 van de aanbestedingsleidraad: Tarieven en gebruik);
2. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouder,



drs. M.J. Bezuijen

Onderwerp	Aanbesteding exploitatie Huis van de Sport
Volgvel	6

Bijlage(n)

Aanbestedingsleidraad voor de exploitatie van het Huis van de Sport + bijlagen

Openbare aanbesteding van de exploitatie van Huis van de Sport

definitief concept

Gemeente Haarlemmermeer

Datum

Juli 2012

In opdracht van

Gemeente Haarlemmermeer

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Begripsbepaling	4
Hoofdstuk 2	Inleiding	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Opdracht	6
Hoofdstuk 3	Procedure	7
3.1	Type procedure	7
3.2	Gunningscommissie	7
3.3	Vragen	7
3.4	Vormvereisten inschrijving	8
3.5	Voorbehoud	9
3.6	Toepasselijk recht	9
3.7	Voertaal	10
3.8	Voorgenomen planning	10
Hoofdstuk 4	Selectiecriteria	11
4.1	Uittreksel Handelsregister	11
4.2	Eigen Verklaring	11
4.3	Financiële criteria	11
4.4	Technische en beroepsbekwaamheid	12
Hoofdstuk 5	Gunningcriteria	14
5.1	Economisch meest voordelige inschrijving	14
5.2	Ondernemingsplan	14
5.3	Meerjarenbegroting	17
5.4	De beoordeling	17
5.5	Gunning	22
5.6	Bezwaar	22
5.7	Wijzigingen	23
Hoofdstuk 6	Randvoorwaarden	24
6.1	Inleiding	24
6.2	Risicodragende exploitatie	24
6.3	BTW	25
6.4	Eigendom, inventaris en verhuur	25
6.5	Gebruik algemeen	26
6.6	Turnvereniging SV Pax	27
6.7	Overige ruimten	28
6.8	Commerciële activiteiten	28
6.9	Tarieven	29
6.10	Personeel	29
6.11	Management	29
6.12	Onderhoud en instandhouding	30
6.13	Verslaglegging en informatieverstrekking	30
6.14	Overige voorwaarden	32

Bijlage 1	Tekeningen en bestek (CD)
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer 2010
Bijlage 3	Checklist van in te dienen documenten
Bijlage 4	Verklaring Inschrijving
Bijlage 5	Eigen Verklaring
Bijlage 6	Verklaring financiële draagkracht
Bijlage 7	Verklaring aansprakelijkheid combinaties
Bijlage 8	Concernverklaring
Bijlage 9	Referenties
Bijlage 10	Format meerjarenbegroting
Bijlage 11	MOP
	11a. KWB 40 jaren onderhoudsplan
	11b. MOP HvdS 02 05 2012 rev C
	11c. Eyeview brons zilver goud platina
Bijlage 12	Format prestatiematrix
Bijlage 13	Conceptovereenkomsten
	13a. Beheer- en exploitatieovereenkomst
	13b. Huurovereenkomst en Algemene bepalingen
Bijlage 14	Inventaris overzicht
	14a. Overzicht inventaris - Vaessen
	14b. Overzicht inventaris - computers en printers
Bijlage 15	Tarieven en gebruik

Begrippen (al dan niet met een hoofdletter) hebben in deze aanbestedingsleidraad de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst	Gemeente Haarlemmermeer
Bestek	Deze aanbestedingsleidraad inclusief alle al dan niet aan deze aanbestedingsleidraad gehechte bijlagen (waaronder conceptovereenkomsten en -aktes) en nota's van inlichtingen waarin de Gemeente de eisen en de wensen inzake de Inschrijving alsmede de beoordeling kenbaar maakt.
Combinatie	De ondernemers (combinanten) die gezamenlijk en als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Concessie inschrijven.
Concessie	De exploitatie en het beheer voor eigen rekening en risico door Exploitant van het Huis van de Sport conform alle voorwaarden van het Bestek en de Inschrijving op grond waarvan de Concessie wordt gegund.
Exploitant	De Inschrijver die de Concessie zal uitvoeren.
Eigenaar	De eigenaar van opstallen en ondergrond van het Huis van de Sport (de Gemeente).
Gegadigde	Een onderneming die belangstelling heeft of voornemens is om op het bestek in te schrijven.
Gemeente	De Gemeente Haarlemmermeer.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Gemeente voor de Inschrijver aan wie zij voornemens is de concessie te gunnen. De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een Inschrijving als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW.
Gunningcriteria	De criteria waarin het gunningcriterium "economisch meest voordelige Inschrijving" is onderverdeeld, op grond van welke criteria de onderdelen prijs en kwaliteit van de Inschrijving worden beoordeeld.
Inschrijver(s)	De (rechts)persoon of Combinatie die inschrijft op basis van het Bestek.
Inschrijving(en)	De Aanmelding en Aanbieding op basis van het Bestek zoals de Gemeente die uiterlijk op het in het Bestek aangegeven tijdstip voor Inschrijving heeft ontvangen.
Sportcomplex	Het Huis van de Sport in Hoofddorp, zoals beschreven in paragraaf 2.1.

2.1 Inleiding

Haarlemmermeer is een van de grootste gemeenten in Nederland met 143.000 inwoners. Maar liefst 18.500 hectare land, opgebouwd uit 26 kernen, levert een gebied vol spannende contrasten op. Haarlemmermeer heeft weidse landschappen en boerenland en indrukwekkende stedelijke architectuur en hightech multinationals. En niet te vergeten Schiphol. Het is een jonge gemeente, maar heeft tegelijk een rijke historie, onder andere terug te vinden in de Stelling van Amsterdam met haar 19e eeuwse gemalen, zoals bijvoorbeeld gemaal De Cruquius. De gemeente Haarlemmermeer is volop in ontwikkeling. Het is een dynamische plek waar mensen graag willen wonen, werken en recreëren. Het is er groen en stads tegelijk.

In de gemeente Haarlemmermeer, aan de zuidkant van Floriande en grenzend aan het toekomstige Park21, is gestart met de bouw van het Huis van de Sport. Het wordt een grootschalig en multifunctioneel sportcomplex met een vloeroppervlakte van ongeveer 19.000 vierkante meter. Het Huis van de Sport bestaat uit een sporthal met 1.500 tribuneplaatsen, een turncentrum, een zwembad met vier zwembassins, waaronder een recreatiebassin en een wedstrijdbad met vierhonderd tribuneplaatsen, en aanvullende voorzieningen zoals horeca, fitness en saunavoorzieningen. De totale kavelgrootte is 37.000 vierkante meter en bevat 675 parkeerplaatsen. De voorzieningen in het sportcomplex worden zo uitgevoerd dat ze voor de kernsporten turnen en ritmische gymnastiek en synchroon-zwemmen optimaal geschikt zijn als trainingsfaciliteit. De plattegrondtekeningen zijn als bijlage (1) bijgevoegd.

In het Huis van de Sport zelf is geen kinderopvang voorzien. Wel is er een particuliere onderneming die tegelijkertijd pal naast het sportcentrum een separate voorziening voor kinderopvang ontwikkelt.

Het sportcomplex is gesitueerd in Hoofddorp, maar zal op onderdelen door zijn maatvoering en kwalificaties een bovenlokale functie bekleden, waarbij ook sportverenigingen uit andere kernen in de gemeente voor hun activiteiten, (hoogspelende) competitieteamen en evenementen terecht moeten kunnen. Het zwembad en met name het recreatieve deel van het zwemgedeelte is zodanig ontworpen dat het zich moet onderscheiden van de andere zwembaden in de regio en voldoende aantrekkingskracht bezit om bezoekers te trekken uit de wijde omgeving.

Het sportcomplex omvat een aantal functies die in één bouwkundige eenheid zijn ondergebracht omdat dit zowel qua investering als in het beheer evidente voordelen oplevert. De planning voor de oplevering van het sportcomplex is eind 2013 / begin 2014.

Scholen uit Floriande en sportverenigingen uit de gemeente zullen gebruik gaan maken van het nieuwe Huis van de Sport. Het nieuwe sportcentrum is geschikt voor het houden van sportwedstrijden op het hoogste nationale niveau en voor Europese clubontmoetingen. De gemeente hoopt dat topsport zo als 'een vliegwielt' voor breedtesport gaat werken: mensen gaan meer sporten wanneer aansprekende toernooien worden georganiseerd of resultaten worden behaald op sportgebied.

Het is niet aannemelijk dat met de in bedrijf stelling van het zwemgedeelte van het Huis van de Sport, het zwemgedeelte, de fitness- en de saunavoorziening van sportcentrum het Spectrum in gebruik zal blijven, om

overcapaciteit in het aanbod te voorkomen. De inschrijver mag hier in zijn aanbieding van uit gaan. Mocht dat niet het geval zijn, dan treden gemeente en exploitant in nader overleg.

Deze aanbestedingsleidraad betreft een uitnodiging tot aanmelding en Inschrijving met daarin:

- een beschrijving van en toelichting op de Concessie;
- de te volgen procedure, waaronder de gronden voor uitsluiting;
- de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen;
- het van toepassing zijnde gunningcriterium “economisch meest voordelige inschrijving”;
- de beoordelingsprocedure.

2.2 Opdracht

2.2.1 Beheer en exploitatie

De Gemeente wil de exploitatie en het beheer van Huis van de Sport conform alle voorwaarden en bepalingen van het Bestek gunnen aan een marktpartij. Zij zoekt een professionele partij met aantoonbare ervaring op dit gebied, die bereid en in staat is om het Huis van de Sport gedurende tien jaar voor eigen rekening en risico te beheren en te exploiteren.

Hierbij vraagt de gemeente de kandidaten op basis van voorliggend aanbestedingsdocument inclusief (concept) exploitatieovereenkomst een ondernemingsplan en een realistische meerjarenbegroting voor tien jaren in te dienen. Op basis van de inschrijving(en) wordt een gemiddelde / vaste vergoeding bepaald welke jaarlijks aan de exploitant zal worden uitgekeerd. Er is daarmee sprake van een concessieovereenkomst voor diensten.

De Gemeente verwacht van de exploitant naast het optimaal realiseren van het financiële en maatschappelijke rendement van het Huis van de Sport ook een wervende instelling ten aanzien van (sport gerelateerde) evenementen. Een deskundige inzet op het gebied van horeca-exploitatie is onontbeerlijk; de horeca is professioneel maar blijft voor de eigen gebruikers laagdrempelig en in ruime mate toegankelijk.

Naast de reguliere activiteiten van het sportcentrum wordt van de exploitant ook een actieve houding en inspirerende bijdrage verwacht ten aanzien van het sociaal maatschappelijk functioneren van de accommodatie; hij organiseert daartoe niet alleen eigen activiteiten, maar gaat ook samenwerkingsverbanden aan met maatschappelijke partners. Uit het ondernemingsplan voor Het Huis van de Sport blijkt ook dat de exploitant bekend is met en streeft naar optimale samenhang en een sterke synergie tussen de diverse bedrijfsonderdelen.

In de optiek van de gemeente is de bedrijfsvoering verder sterk gebaat bij een personeelsbeleid dat vakmensen weet te binden en te boeien en anticipeert op de instroom van nieuwe enthousiaste medewerkers om natuurlijk verloop op te vangen.

3.1 Type procedure

Krachtens artikel 16 van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) is het Bao niet van toepassing op dienstenconcessies. De Gemeente heeft niettemin gekozen voor een openbare aanbesteding zonder voorselectie, waarop slechts van toepassing zijn de vormvoorschriften, voorwaarden en bepalingen als omschreven in het Bestek. Uiteraard ziet de Gemeente toe op een gedegen en transparant selectie- en besluitvormingsproces, gericht op het aangaan van een solide samenwerkingsverband. De Gemeente laat zich hierbij ondersteunen door het management- en adviesbureau Drijver en Partners uit Rotterdam.

Binnen deze openbare procedure vindt selectie plaats van inschrijvingen. Deze inschrijvingen bestaan uit informatie over het bedrijf van de zich anmeldende inschrijver én de aan een aanmelding verbonden aanbieding. Het selecteren van inschrijvingen resulteert uiteindelijk in de keuze van één inschrijving van een inschrijver, die daarna de opdracht krijgt gegund. Op de af te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer 2010 van toepassing. De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer 2010 zijn als bijlage 2 opgenomen.

3.2 Gunningscommissie

De aanbestedingsprocedure vindt plaats onder leiding van een gunningscommissie. Deze commissie bestaat uit een technisch voorzitter, twee ambtelijke vertegenwoordigers van de gemeente Haarlemmermeer en de adviseur van Drijver en Partners. De gemeentelijke afdeling Inkoop & Aanbesteding toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid.

De leden van de commissie kunnen zich bij hun beoordeling laten bijstaan door aanvullende expertise die binnen de gemeente beschikbaar is.

Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te hebben met de leden van de commissie voor informatie. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de onderstaande wijze plaatsvinden.

3.3 Vragen

Eventuele vragen naar aanleiding van het Bestek moeten per e-mail als word-bestand conform de planning in paragraaf 3.8 worden ingediend via de contactgegevens zoals hieronder genoemd.

Met betrekking tot eventuele opmerkingen inzake onduidelijkheden, tegenstellingen en fouten in de aanbestedingsleidraad, wijst de Gemeente Inschrijvers er uitdrukkelijk op dat zij in dezen van de Inschrijvers een proactieve houding en onderzoeksplicht verwacht, met name inzake de in de aanbestedingsleidraad gepubliceerde methode en procedure van beoordeling van de Inschrijvingen. Dienaangaande moeten eventuele opmerkingen inzake onduidelijkheden, tegenstellingen en fouten in de aanbestedingsleidraad onverwijld en uiterlijk op de daarvoor in de planning opgenomen laatste mogelijkheid voor het stellen van

vragen kenbaar worden gemaakt, op straffe van het verval van het recht daarover in een later stadium nog bezwaar te maken. Ook met betrekking tot eventuele opmerkingen inzake onduidelijkheden, tegenstellingen en fouten in de aanbestedingsleidraad die de Inschrijver redelijkerwijs pas daarna kon opmerken, zoals in de laatste Nota van Inlichtingen, verwacht de Gemeente een proactieve houding van Inschrijvers, en dient Inschrijver onverwijld de Gemeente daarover te informeren, zodat fouten nog voor Inschrijving kunnen worden hersteld.

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden uiterlijk veertien dagen voor sluiting van de Inschrijving toegezonden aan de Gegadigden van wie de adresgegevens bekend zijn. Wij adviseren u om tijdig aan de conceptinschrijving te beginnen, maar de definitieve Inschrijving niet eerder op te stellen dan na de sluiting van de informatieronde en de publicatie van de nota van inlichtingen.

3.4 Vormvereisten inschrijving

Het vergelijken van de Inschrijvingen is een complex proces en zal met zorg worden uitgevoerd. Daartoe stelt de opdrachtgever de volgende vormvereisten aan de Inschrijvingen:

Alle inschrijvingsdocumenten dienen ondertekend te worden door de natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel volledig en rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd is.

In bijlage 3 treft u een checklist aan van alle in te dienen documenten.

De totale inschrijving dient te bestaan uit **2 gesloten verpakkingen** met daarop duidelijk zichtbaar het onderstaande nummer en bevatten de onderdelen zoals hieronder omschreven:

Gesloten verpakking met nummer 1 bevat:

Inleiding (vrije tekst)
Ondernemingsplan + prestatiematrix (zie hoofdstuk 5)
Alle ingevulde bijlagen en bewijsstukken (zie checklist)

Gesloten verpakking met nummer 2 bevat:

meerjarenbegroting met toelichting

De verpakkingen dienen verpakt te zijn met, naast de adresgegevens van de afzender en het nummer (1 of 2), duidelijk zichtbaar op de verpakking de tekst:

NIET OPENEN
Gemeente Haarlemmermeer
Aanbesteding Exploitatie Huis van de Sport.
T.a.v.: Merel de Jong , team I&A
Raadhuisplein 1
2132 TZ Hoofddorp

1. De Inschrijving wordt als een papieren versie aangeboden, per exemplaar in een ordner met tabbladen;
2. Verklaringen, formulieren en beantwoordingsjablonen dienen uitdrukkelijk ongewijzigd overgenomen en exact ingevuld te worden op de gevraagde manier. Dit met name voor een goede vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen. De formulieren worden naast de aanbestedingsleidraad als Word-bestanden separaat aan de stukken toegevoegd. Het is aan de Inschrijver om te zorgen dat deze aan de bovenstaande eisen voldoen;
3. De in de checklist aangegeven volgorde dient aangehouden te worden;
4. Een meerjarenbegroting met toelichting dient te worden aangeleverd in een aparte verpakking;
5. Het aantal exemplaren van de inschrijving; voor beide verpakkingen geldt:
 - twee presentatie-exemplaren, rechtsgeldig ondertekend;
 - + één losbladige, kopieerbare versie;
 - + één digitale kopie op een niet herschrijfbare CD-rom, waarop alle documenten als PDF-bestand worden opgenomen.

Daar waar de digitale versie van de schriftelijke afwijkt, is deze laatste leidend.

Inschrijver dient de Inschrijving zowel schriftelijk in drievoud als elektronisch (CD-rom) conform de planning in paragraaf 3.8 af te geven bij de centrale receptie op de locatie Raadhuisplein 1 te Hoofddorp. Daar wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Overige contactgegevens:

Telefoonnummer: 023-5674456
E-mail: Merel.de.Jong@haarlemmermeer.nl

3.5 Voorbehoud

De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen, door bijvoorbeeld na de beoordeling en vaststelling van de economisch meeste voordelige inschrijving niet tot gunning over te gaan op basis van het aanbestedingsresultaat of een beleidsmatige afweging, zonder jegens Gegadigden of Inschrijvers gehouden te zijn tot enigerlei vergoeding van kosten of schade.

3.6 Toepasselijk recht

Op de Inschrijving is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem.

Openbare aanbesteding van de exploitatie van Huis van de Sport - Gemeente Haarlemmermeer

3.7 Voertaal

De voertaal tijdens deze openbare aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle Inschrijvingsdocumenten moeten in het Nederlands zijn gesteld en de voor de uitvoering van de Concessie verantwoordelijke personen dienen te communiceren in de Nederlandse taal.

3.8 Voorgenomen planning

De Gemeente is voornemens om het onderstaande tijdspad aan te houden:

Publicatie aanbesteding	Week 30
Vragen uiterlijk in te dienen	24 augustus 2012, 13.00 uur
Nota van inlichtingen	Week 36
Sluitingsdatum Inschrijving	1 oktober 2012, 13.00 uur
Opening aanbiedingen	Week 40
Presentatie Aanbiedingen	Week 40
Verificatiegesprek met inschrijver met economisch meest voordelige inschrijving	Week 42/43
Gunningsadvies	Week 43
Bekendmaking voornemen tot gunning	Week 45
Tekening contract	Week 49

Bovengenoemd tijdspad is slechts een indicatieve planning, onder voorbehoud van wijzigingen op initiatief van de Gemeente.

4.1 Uittreksel Handelsregister

Ingeschreven dient te worden met een origineel en actueel bewijs van inschrijving van de inschrijvende onderneming in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), of de in het land van herkomst van de onderneming geldende documenten. Dit bewijsstuk dient de actuele situatie weer te geven. Het bewijs van inschrijving dient bij de Inschrijving te worden gevoegd.

4.2 Eigen Verklaring

De Eigen Verklaring in bijlage 5 dient volledig en zonder voorbehoud ingevuld en ondertekend te zijn en bij de Inschrijving te zijn gevoegd.

4.3 Financiële criteria

Inschrijver dient over voldoende financiële draagkracht en weerstandsvermogen te beschikken om de Concessie zonder financiële risico's voor de Gemeente uit te voeren. De financiële positie en omzetgegevens van Inschrijver dienen in evenwichtige verhouding te staan tot de exploitatierisico's. In het kader daarvan moeten inschrijvers voldoen aan navolgende als minimum gestelde eisen:

De solvabiliteitsratio betreft in dit geval: $\text{Eigen Vermogen} \div (\text{Totaal Vreemd Vermogen} + \text{totaal niet opgenomen verplichtingen}^1)$ en de Quick ratio: $(\text{Vlottende activa} - \text{voorraden} + \text{liquide middelen}) \div (\text{kort lopende schulden} + \text{overlopende passiva})$.

Draagkracht, weerstandsvermogen	2009, 2010 en 2011 gemiddeld	Minimum eis
Omzetgegevens		€ 2,5 miljoen
Solvabiliteitsratio		0,1
Quick ratio		0,35

Inschrijver dient hiervoor het format in bijlage 6 in te vullen en te ondertekenen en met de gevraagde bewijsstukken bij de Inschrijving te voegen. Gegadigden die niet voldoen aan de gestelde minimeisen worden uitgesloten voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De gunningcommissie kan altijd jaarrekeningen opvragen en de ingevulde gegevens (laten) verifiëren. Onjuiste en/of onvolledige invulling van de tabellen leidt tot uitsluiting voor deelname aan deze selectieprocedure.

Een Combinatie van partijen die inschrijft dient gezamenlijk (opgeteld) aan de omzet eis te voldoen.

¹ Voor een juiste beoordeling dient de som van de totale verplichtingen van de niet uit de balans naar voren komende (lopende) verplichtingen te worden opgeteld bij het totaal vreemd vermogen.

Een Combinatie van partijen vult de aansprakelijkheidsverklaring uit bijlage 7 compleet in.

Indien sprake is van een dochteronderneming mogen de geconsolideerde jaarrekeningen van het concern worden overgelegd. In dit geval dient de hoogste moedermaatschappij van het concern – indien en voor zover die moedermaatschappij niet alleen holdingactiviteiten uitvoert maar (ook) daadwerkelijk uitvoeringsactiviteiten verricht – door middel van invulling en ondertekening van de aan dit bestek gehechte verklaring in bijlage 8 hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de Concessie door het betreffende concernonderdeel.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en zich ingeval van voorgenomen gunning verplicht tot het afsluiten van een dergelijke verzekering.

Ten bewijze hiervan dient de Inschrijver een polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij in. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver niet reeds in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan dient een verklaring te worden overgelegd, inhoudende dat de Gegadigde bij eventuele gunning bereid en in staat is om binnen een week na definitieve verlening aan hem van de concessieopdracht een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen af te sluiten.

4.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente zoekt een exploitant die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van professioneel beheer en exploitatie van een sportcentrum met zwembaden, topsporthal, turnhal, horeca, fitness, sauna en nevenruimten. De Gemeente stelt hierbij de volgende selectie-eis: inschrijving met drie referentieprojecten (bijlage 9). Uit de referenties moet de ervaring blijken inzake het beheer en de exploitatie van multifunctionele sportcomplexen, die tenminste aan navolgende omschrijving voldoen:

- een openbaar toegankelijk zwembad met een driebadenconcept, waarvan tenminste twee bassins met een waterdiepte van tenminste 140 cm, een bruto vloeroppervlak van minimaal 3500 m²,
- een sporthal met ≥ 24 x 44 m. nuttig sportvloer-oppervlakte en een tribunecapaciteit van tenminste 500 plaatsen OF een publiekstoegankelijke overdekte Leisure voorziening met tenminste 100.000 betalende bezoekers **per jaar** in 2010 en 2011.

Twee referenties betreffen de hierboven beschreven zwembadconfiguratie en één referentie de beschreven Sporthal of Leisure voorziening. Een combinatie van een van deze twee laatstgenoemden met een zwembad zoals beschreven in één multifunctioneel complex geldt als twee referenties.

Bij alle referenties dient een verklaring te worden toegevoegd van de betrokken opdrachtgever van maximaal één jaar oud, gerekend vanaf het moment van indiening van de inschrijving. Uit de verklaring moet ondubbelzinnig blijken dat de opdrachtnemer de opdracht op het gebied van beheer en exploitatie die de

inschrijver gedurende tenminste de laatste twee jaar heeft uitgevoerd, conform de overeenkomst en binnen de gestelde financiële kaders heeft gerealiseerd.

Daarbij dienen naam en telefoonnummer van opdrachtgever te worden vermeld. De gemeente behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties, zonder verdere vooraankondiging, na te gaan. Als de inschrijver niet aan deze minimumeis kan voldoen, of als de referentie onjuist of niet actueel is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de selectieprocedure.

5.1 Economisch meest voordelige inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Ten grondslag aan de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving ligt met name de kwalitatieve onderbouwing van de exploitatie middels een ondernemingsplan, een prestatiematrix en de benodigde financiële bijdrage van de gemeente.

5.2 Ondernemingsplan

U dient uw aanbieding te vertalen in een ondernemingsplan voor de exploitatie en het beheer van het Huis van de Sport, waarin in elk geval de onderstaande elementen zijn uitgewerkt.

In de leidraad zijn de verwachtingen die de gemeente van de exploitant heeft op diverse plaatsen aangegeven. De looptijd van dit ondernemingsplan omvat de eerste 3 exploitatiejaren.

Ondernemingsplan		Beoordeling onder andere op basis van;
G - 1	<u>Visie en missie (algemeen deel)</u> Geef uw visie op de bedrijfsvorm en bedrijfsvoering en vertaal deze naar de lokale en regionale situatie van het Huis van de Sport en de sportieve ambities van de gemeente Haarlemmermeer (zie sportnota 2009-2012). Deze vertaling blijkt uit de concrete uitwerking van de hieronder genoemde criteria en uw prijsaanbieding.	• Volledigheid van de uitwerking • Aansluiting bij de sportieve ambities van de Gemeente Haarlemmermeer • Samenhang en synergie tussen de verschillende bedrijfsonderdelen • Samenwerking met turnvereniging SV Pax • Verdieping en aansluiting bij de lokale situatie en de lokale/regionale mogelijkheden • Continuïteit van de bedrijfsvoering • Effectiviteit van de exploitatie • Het benoemen van concrete voorbeelden
G - 2	<u>De maatschappelijke functie van de exploitatie</u> De maatschappelijke functie die het Huis van de Sport heeft – breder dan sport alleen vertaalt u naar de exploitatie. Zie ook de gemeentelijke beleidsnota 'Meer doen aan meedoen. Beleidsplan Maatschappelijke ondersteuning 2008-2011'	• Volledigheid van de uitwerking • Is het Huis van de Sport toegankelijk voor alle inwoners van Haarlemmermeer? Is er aandacht voor alle leeftijdsgroepen, doelgroepen en mensen met lichamelijke of fysieke beperkingen? • Hoe wordt invulling gegeven aan de wens samen te werken met bestaand kader van maatschappelijke partners, bijvoorbeeld besturen van sportclubs, van vrijwilligers, schoolbesturen? • Hoe wordt invulling gegeven aan de wens het Huis van de Sport in te zetten als werkplek of voor stages van jongeren, stages voor mensen met een

		beperking? • Samenhang en synergie tussen de verschillende bedrijfsonderdelen • Continuïteit van de bedrijfsvoering • Effectiviteit van de exploitatie • Het benoemen van concrete voorbeelden
G - 3	<u>Personeel en Organisatie, Management</u> 1. De interne organisatie, aansturingmechanismen en personele formatie. 2. Uw personeelsbeleid. 3. Profiel en formatie van het management en de middenkaderfuncties. 4. Aanwezigheid of wijze van inzet technisch en bouwkundige expertise. 5. Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) en inzet WSW-ers, stageplaatsen. Zie onder andere 1.4.4. en hoofdstuk 6	• Volledigheid van de uitwerking van de hiernaast benoemde onderwerpen • Mate waarin het personeelsbeleid mensen weet te binden en te boeien • Anticiperen op instroom van nieuwe enthousiaste medewerkers • Adequaat management (zie 6.10) • Samenhang en synergie tussen de verschillende bedrijfsonderdelen • Verdieping en aansluiting bij de lokale situatie en de lokale/regionale mogelijkheden • Continuïteit van de bedrijfsvoering • Effectiviteit van de exploitatie • Het benoemen van concrete voorbeelden
G - 4	<u>Productaanbod en tarievenstructuur</u> U werkt de verschillende bedrijfsonderdelen en productsoorten concreet uit op basis van de vijf Marketing P's; Producten (beschrijving en deelname/bezetting), Plaats (uren en tijden), Prijs (tarieven en tariefstructuur), Promotie (marketingaanpak, synergie tussen bedrijfsonderdelen) en Personeel. Bedrijfsonderdelen: 1. Het product zwemmen; 2. Het product binnensport; 3. Het product fitness, wellness, paramedisch; 4. Het product horeca; 5. Het product turnhal en ritmische gymnastiek; 6. Gebruik overige ruimten: VIP-vergaderruimten en behandelkamers.	• Volledigheid van de uitwerking • Deskundigheid van de horeca-exploitatie, professioneel maar ook laagdrempelig en toegankelijk • Samenhang en synergie tussen de verschillende bedrijfsonderdelen • Verdieping en aansluiting bij de lokale situatie en de lokale/regionale mogelijkheden • Continuïteit van de bedrijfsvoering • Effectiviteit van de exploitatie • Het benoemen van concrete voorbeelden

G - 5	<u>Activiteiten en evenementen</u> De gemeente hecht sterk aan een bruisend en bij de ambities en accommodatie passend activiteiten- en evenementenbeleid. Beschrijf uw visie, aanknopingspunten, aanpak en ervaring (zie ook teksten in leidraad en sportnota gemeente).	• Volledigheid van de uitwerking • Wervende instelling op het gebied van (sport gerelateerde) evenementen • Contacten met relevante partners (sportbonden etc.) • Samenhang en synergie tussen de verschillende bedrijfssonderdelen • Verdieping en aansluiting bij de lokale situatie en de lokale/regionale mogelijkheden • Het benoemen van concrete voorbeelden
G - 6	<u>Topsportontwikkeling</u> Hoe denkt de exploitant van het Huis van de Sport ook een "Huis voor Topsport" te kunnen maken (aanpak en ervaring, netwerken, Looftstatus, Training Centrum etc.) (zie ook teksten in leidraad en sportnota gemeente).	• Volledigheid van de uitwerking • Aansluiting bij sportieve ambities Haarlemmermeer (sportnota 2009-2012) • Samenwerkingsverbanden met bijvoorbeeld sportverenigingen en sportbonden • Samenhang en synergie tussen de verschillende bedrijfssonderdelen • Verdieping en aansluiting bij de lokale situatie en de lokale/regionale mogelijkheden • Het benoemen van concrete voorbeelden

5.3 Meerjarenbegroting

U stelt een meerjaren exploitatiebegroting 2014 tot en met 2023, prijspeil 2012, op overeenkomstig het format in bijlage 10. U voorziet deze begroting van een gedetailleerde toelichting per post.

Uw begroting is per post afgerond op € 1.000.

Daarin specificeert en onderbouwt u:

- De inkomstenposten met toelichting d.m.v. een opgave van de openstelling en tarifiering, de verwachte bezoekersaantallen per gebruikersgroep, de omzetten (verhuurde uren maal tarief), permanente verhuur/pacht en de daarbij gehanteerde tarieven;
- personeelslasten: type en aantal FTE's, kosten per FTE;
- afschrijvingen inrichting/inventaris;
- belastingen en verzekeringen: opgave van kosten per soort, verzekerde waarde per soort;
- administratie- en beheerskosten;
- gas en elektra: verbruiken en kosten per eenheid;
- water en chemicaliën;
- schoonmaakkosten;
- verkoopkosten;
- kantoorkosten;
- overige kosten.

De begroting geeft inzicht in het vaste jaarlijkse exploitatietekort dat door de gemeente als bijdrage dient te worden ingebracht gedurende de gehele contractperiode op basis prijspeil 2012. Alle voorbereidings- en opstartkosten dient u in deze begroting op te nemen en te specificeren in de toelichting. Opgave van de uitgaven onderhoud en de te betalen huur aan de gemeente blijven buiten beschouwing en worden opgenomen als PM.

De door de exploitant te ontvangen huur van SV Pax voor het turncentrum en voor 25 uur per week de ruimte voor Ritmische Gymnastiek bedraagt totaal € 68.050,- inclusief BTW per jaar (zie 6.6).

5.4 De beoordeling

5.4.1 Presentatie inschrijving

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun Inschrijving tijdens een presentatie toe te lichten aan de gunningscommissie. De presentatie vormt geen zelfstandig beoordelingscriterium, maar is slechts bedoeld als toelichting op de Inschrijving. De presentatie wordt gepland voordat het ondernemingsplan is beoordeeld en ook voordat envelop 2 geopend wordt door de gunningcommissie. Wij vertrouwen er nadrukkelijk op dat U tijdens deze presentatie geen informatie over, of zelfs maar een indicatie van, de door u gevraagde exploitatiebijdrage geeft.

5.4.2 Toetsing volledigheid Inschrijvingen

Als eerste wordt door de afdeling Inkoop & aanbesteding beoordeeld of alle gegevens die Inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en rechtsgeldig zijn (zie checklist). Inschrijvers die niet aan de voorwaarden hebben voldaan zullen van de verdere procedure worden uitgesloten.

UITSLUITINGSGRONDEN

Beoordeling op ondertekening en geldigheid
Envelop 1
Uittreksel Handelsregister geldig
Verklaring Inschrijving akkoord en rechtsgeldig getekend
Eigen Verklaring rechtsgeldig getekend
Verklaring financiële draagkracht conform voorwaarden rechtsgeldig getekend
Indien van toepassing verklaring aansprakelijkheid combinaties en/of Concernverklaring rechtsgeldig getekend
Polis van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij conform voorwaarden
Referenties conform voorwaarden
Ondernemingsplan aanwezig
prestatiematrix ingevuld conform format
Envelop 2
Meerjarenbegroting met toelichting conform format
aanbieding binnen bovengrens zonder voorwaarden

5.4.3 Procedure beoordeling inschrijvingen

Als tweede stap wordt gezien of de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria (paragraaf 4.3 en 4.4). Indien dit niet het geval is, wordt de inschrijver uitgesloten van de verdere selectieprocedure.

Vervolgens wordt enveloppe 1 met de Inschrijvingen door de gunningscommissie in beslotenheid geopend. Om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving wordt de kwaliteit van de aanbiedingen gewogen. Pas na de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijving wordt de verpakking met de opgave van de financiële bijdrage van de opdrachtgever gedurende de contractperiode (envelop 2) aan de gunningscommissie overhandigd. Deze opgave, in de vorm van een meerjarenbegroting, is inclusief alle voorbereidings-, opstart- en aanloopkosten en valt binnen de aangegeven bovengrens (de beoordeling of de aanbieding binnen de bovengrens valt, wordt van tevoren gedaan door de afdeling Inkoop en Aanbesteding van de gemeente Haarlemmermeer).

De drie commissieleden beoordelen individueel. Vervolgens worden de individuele beoordelingen onderling besproken, opgeteld en tot één score gemiddeld. De technisch voorzitter beoordeelt niet mee.

5.4.4 Beoordeling ondernemingsplan

In paragraaf 2.2.1 is het volgende vermeld:

Openbare aanbesteding van de exploitatie van Huis van de Sport - Gemeente Haarlemmermeer

De gemeente zoekt een professionele partij met aantoonbare ervaring op dit gebied, die bereid en in staat is om het Huis van de Sport gedurende tien jaar voor eigen rekening en risico te beheren en te exploiteren.

De Gemeente verwacht van de exploitant naast het optimaal realiseren van het financiële en maatschappelijke rendement van het Huis van de Sport ook een wervende instelling ten aanzien van (sport gerelateerde) evenementen.

Een deskundige inzet op het gebied van horeca-exploitatie is onontbeerlijk; de horeca is professioneel maar blijft voor de vaste gebruikers laagdrempelig en in ruime mate toegankelijk.

Naast de reguliere activiteiten van het sportcentrum wordt van de exploitant ook een actieve houding en inspirerende bijdrage verwacht ten aanzien van het sociaal maatschappelijk functioneren van de accommodatie; hij organiseert daartoe niet alleen eigen activiteiten, maar gaat ook samenwerkingsverbanden aan met maatschappelijke partners. Uit het ondernemingsplan voor Het Huis van de Sport blijkt ook dat de exploitant bekend is met en streeft naar optimale samenhang en een sterke synergie tussen de diverse bedrijfssonderdelen.

In de optiek van de gemeente is de bedrijfsvoering verder sterk gebaat bij een personeelsbeleid dat vakmensen weet te binden en te boeien en anticipeert op de instroom van nieuw enthousiaste medewerkers om natuurlijk verloop op te vangen.

Om te komen tot de kwalitatief beste inschrijving wordt de kwaliteit van de aanbiedingen gewogen. Ten aanzien van de score voor de kwaliteit van de aanbidding kan voor de kwaliteit van het ondernemingsplan maximaal 100 punten worden behaald. Daarbij worden de gunningcriteria G-1 t/m G-6 elk met een eigen wegingsfactor uit het plan beoordeeld.

Een voorbeeld:

Exploitatie en beheer Huis van de Sport Schaal 1 t/m 10 (hele of halve cijfers)		beoordelaar	wegingsfactor	eindcijfer
criterium		1		Max.
G-1	Visie, missie	10,00	1,00	10,00
G-2	Maatschappelijke aspecten	10,00	2,00	20,00
G-3	Personeel,management	10,00	2,00	20,00
G-4	Productaanbod en tarieven (*)	25,00	1,00	25,00
G-5	Activiteiten/evenementen	10,00	1,50	15,00
G-6	Topsport	10,00	1,00	10,00
totaal behaalde punten		75,00		100,00

(*) Criterium G-4 bestaat uit 6 elementen die de volgende onderlinge zwaarte kennen;

- | | | |
|-----------------------------------|------------|----------------|
| • Zwemmen | factor 4 | punten max. 40 |
| • binnensport | factor 3 | punten max. 30 |
| • fitness c.a. | factor 2,5 | punten max. 25 |
| • horeca | factor 2,5 | punten max. 25 |
| • turnhal en ritmische gymnastiek | factor 2 | punten max. 20 |
| • overige ruimten | factor 1 | punten max. 10 |

Deze scores worden bij elkaar opgeteld en gemiddeld; maximum aantal punten is 150/6= 25.

cijfer	betekenis
10	uitstekend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	twijfelachtig
4	onvoldoende
3	ruim onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

5.4.5 Prestatiematrix

Door middel van het ambitieniveau van de inschrijving kunnen nog 10 extra punten worden behaald. U kiest bij uw inschrijving voor een bandbreedte met de daarbij behorende punten. Uit uw meerjarenbegroting + toelichting blijkt dat u uitgaat van gegevens die overeenstemmen met de gekozen bandbreedte. Het kan uiteraard zo zijn dat u niet voor elk jaar dezelfde bandbreedte kiest. In het in te vullen format (bijlage 12) maakt u dat zichtbaar. De jaarlijkse bandbreedte telt voor 1/10 deel mee bij het bepalen van de punten. Het eindcijfer (jaar 1 t/m 10) wordt afgerond op hele punten (tot 0,5 naar beneden; vanaf 0,5 naar boven).

Waar de ingevulde bandbreedte niet correspondeert met de meerjarenbegroting, is die laatste leidend.

Het ingevulde format dient u in **envelop 1** mee te zenden.

criterium	bandbreedte 1	bandbreedte 2	bandbreedte 3
recreatief zwembezoek	100.000-150.000	150.001-200.000	>200.000
betalende deelnemers aan begeleide activiteiten	<50.000	50.000-70.000	>70.000
evenementen met > 500 betalende bezoekers	1 t/m3 p.j.	4 t/m 6 p.j.	> 6 p.j.
openstelling horeca in relatie tot feitelijke openstelling zwembad	tot 50%	50 t/m 75%	> 75%

Criterium	bandbreedte 1	bandbreedte 2	bandbreedte 3
	punten	punten	Punten
p1- recreatief zwembezoek	0	1	2
p2-betalende deelnemers aan begeleide activiteiten	0	1	2
p3-evenementen met > 500 betalende bezoekers	1	2	4
p4-verhouding openstelling horeca en openstelling zwembad	0	1	2
Totaal	1	5	10

Toelichting

Onder recreatief bezoek wordt verstaan alle bezoeken waarbij de bezoeker via een (knip)kaart of abonnement toegang hebben gekregen tot het zwembad voor onbegeleide activiteiten in de vorm van recreatief zwemmen of banenzwemmen.

Begeleide activiteiten zijn deelnemers die betalend deelnemen aan doelgroepen zoals Baby- en peuter (2 bezoekers), lezswemmen (één bezoeker), aqua-activiteiten, trimzwemmen, fifty-fit etc.

Evenementen met betalende bezoekers zijn incidentele activiteiten die in de accommodatie georganiseerd worden.

Openstelling Horeca betreft het aantal uren dat de horeca geopend is voor het publiek en dat publiek ook bediend wordt door personeel dat op dat moment geen andere taken buiten de horeca heeft. Dienstverlening via automaten of door medewerkers die bijvoorbeeld ook toegangsbewijzen verkopen telt niet mee in de beoordeling. Het aantal uren van het feitelijke openstellingsrooster van het zwembad is daarbij het uitgangspunt.

5.4.6 Prijsaanbieding

Met de prijsaanbieding voor de gemeentelijke bijdrage kunnen nog eens maximaal 100 punten worden behaald. Hierbij geldt een jaarlijkse gemiddeld bedrag van € 270.000 exclusief BTW, onderhoud en huur als maximale prijs voor de beoordeling van het onderdeel prijs. Voor aanbiedingen die op of boven dit bedrag liggen worden geen punten meer toegekend.

De punten worden toegekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score punten} = \frac{(\text{MB} - \text{Prijs})}{xx}$$

MB: maximale bedrag = € 270.000; xx = 2.700

Indien een aanbieder boven het maximale bedrag aanbiedt, haalt hij 0 punten.

Bij elke € 2.700 onder het maximale bedrag wordt 1 punt toegekend (er wordt tot 0,5 naar beneden afgerond; vanaf 0,5 naar boven).

Bij een aanbieding van een bijdrage van € 0 is het behaalde aantal punten derhalve 100.

Aanbiedingen onder voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan het proces.

5.4.7 Eindscore

Als laatste stap worden de behaalde punten van het ondernemingsplan, de prestatiematrix en de prijs bij elkaar opgeteld.

Daarbij tellen de behaalde punten voor de kwaliteit van het ondernemingsplan dubbel.

Bijvoorbeeld:

ondernemingsplan 80 punten x 2 =	160
prestatiematrix =	10
prijstelling =	<u>5</u>
totaal	175 punten.

- De optelling resulteert in een eindrangschikking. De eind score wordt afgerond tot twee decimalen. De inschrijver met de meest behaalde punten wint de inschrijving.
- Indien het puntentotaal gelijk is, dan wint de partij met het hoogste aantal punten voor het ondernemingsplan.
- Als een partij wel het hoogste aantal punten behaalt, maar niet binnen de financiële bovengrens valt, wordt de aanbidding terzijde gelegd en is de volgende aanbieder met het hoogste aantal punten de winnaar.

Op verzoek van de gemeente kunnen besprekingen met inschrijvers plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van hun inschrijving, alsmede van de eisen van de gemeente, voor zover dit geen discriminatie veroorzaakt. Onderhandelingen met inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn uitgesloten.

Na afronding van de beoordeling en eventuele verificatie, brengt de gunningscommissie haar gunningadvies uit aan het college van Burgemeester en Wethouders, op grond waarvan bestuurlijke besluitvorming zal plaatsvinden die zal leiden tot gunning dan wel niet tot gunning.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de procedure vanwege overschrijding van het budget, gewijzigde politieke situatie of politieke besluitvorming in te trekken.

Alle Inschrijvers ontvangen gemotiveerd schriftelijk en per e-mail mededeling van de Gunningsbeslissing.

5.5 Gunning

De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een Aanbidding als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. De Gemeente zal op basis van een Gunningsbeslissing niet eerder gunnen dan nadat een termijn van vijftien kalenderdagen na verzending van de gemotiveerde mededeling van die Gunningsbeslissing is verstreken. Na deze vervaltermijn worden de betreffende overeenkomsten, onder voorwaarde van bestuurlijke goedkeuring, op basis van de bijlagen (13a. en 13b.) gesloten.

5.6 Bezwaar

Indien een gepasseerde Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, dan dient hij deze binnen vijftien dagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing kenbaar te maken aan de Gemeente door het via een betekende dagvaarding verzoeken van een voorlopige voorziening in kort geding, aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter te Haarlem, op straffe van het verval van elk recht om in of buiten rechte op enigerlei wijze nog rechtsmaatregelen te kunnen nemen inzake de Gunningbeslissing. De Gemeente zal niet overgaan tot het sluiten van de exploitatieovereenkomst voordat in kort geding vonnis wordt gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Door Inschrijving verklaren Inschrijvers zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Inschrijvers binnen de vervaltermijn van vijftien dagen in kort geding een voorlopige voorziening vraagt bij de Voorzieningenrechter inzake de Gunningbeslissing, een andere Inschrijver die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die voorlopige Gunningbeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen

tussenkomen in het reeds aanhangig gemaakte kort geding, en derhalve geen nieuwe procedure, al dan niet in kort geding, met betrekking tot de gunningbeslissing zal starten.

5.7 Wijzigingen

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving na indiening niet wijzigen, aanvullen of herroepen. De inschrijving geldt als een onherroepelijk aanbod.

6.1 Inleiding

Alle randvoorwaarden voor de uitvoering van de Concessie die in dit hoofdstuk worden genoemd gelden, voor zover nog niet opgenomen in de concept overeenkomsten, als aanvulling op deze Overeenkomsten, alsmede andere contractuele uitvoeringsbepalingen die onderdeel zijn van het Bestek.

Inschrijver gaat door Inschrijving onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met al deze randvoorwaarden en overeenkomsten, die onderdeel zijn van het Bestek.

De hierna in dit hoofdstuk volgende randvoorwaarden hebben ingeval van onderlinge strijdigheid echter voorrang boven alle bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad en de overige onderdelen van het Bestek, waaronder de concept exploitatieovereenkomst.

6.2 Risicodragende exploitatie

De gemeente wenst over te gaan tot een vorm van uitbestede exploitatie, waarbij een particuliere exploitant tegen een van tevoren overeengekomen bijdrage in het exploitatietekort, voor een contractperiode van 10 jaar het Huis van de Sport beheert en exploiteert.

- De gemeente betaalt de exploitant over de looptijd van de exploitatie jaarlijks een gelijke vaste exploitatiebijdrage. Deze bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van een samengesteld indexcijfer;
 - a. CBS; CAO-lonen sector particuliere bedrijven
 - b. CBS/CPI alle huishoudens "gas"
 - c. CBS/CPI alle huishoudens "elektriciteit"
 - d. CBS/CPI alle huishoudens.

De wegingsfactor wordt bij aanvang van de exploitatie eenmalig berekend naar rato van hun feitelijke onderlinge verhouding in het eerste jaar van de ingediende meerjarenbegroting.

- De exploitant richt voorafgaand aan de start van de exploitatie als weerstandsvermogen een reserve exploitatierisico's in. Deze bedraagt € 200.000,-.
- Een exploitatieoverschot over een boekjaar wordt toegevoegd aan de genoemde reserve tot een plafond van €400.000,-. Indien en voor zover het bedoelde plafond is bereikt, komt het meerdere voor 50% ten gunste van de exploitant en voor 50% aan de gemeente.
- De reserve wordt aangehouden op een afzonderlijke rekening waarvan uitsluitend betalingen mogelijk zijn na schriftelijke toestemming van de gemeente Haarlemmermeer.
- Exploitatieverliezen worden allereerst ten laste van de reserve gebracht, het meerdere komt ten laste van het eigen vermogen van de onderneming tot dit tot € 0,0 is gereduceerd.
- Bij een eventueel nog verder resterend verlies kan de gemeente naar eigen inzicht overgaan tot additionele financiering. Deze financiering wordt afgelost uit eventueel latere resultaten. Bij het uitblijven daarvan is de additionele financiering niet opeisbaar.

- In geval van additionele financiering heeft de gemeente het recht om de zeggenschap over de onderneming geheel of gedeeltelijk over te nemen en desgewenst de dienstverlening van de exploitant te beëindigen.
- Indien de gemeente niet overgaat tot additionele financiering is de exploitant er aan gehouden om de exploitatie nog voor een periode van 6 maanden ongestoord voort te zetten.
- Bij beëindiging van de exploitatie wordt het resterende weerstandsvermogen uitgekeerd aan de exploitant tot een maximum van € 400.000,-.

6.3 BTW

De exploitatie van het Sportcomplex valt onder de wet op de Omzetbelasting. Specifiek is van toepassing op de exploitatie, de "Wet op de belastingdienst 1968 opgenomen tabel het geven van gelegenheid tot sportbeoefening", evenals het besluit de dato 27 oktober 2011, nr. BLKB 2011/26M, waarbij ook sprake moet zijn van 'aanvullend dienstbetoon'.

6.4 Eigendom, inventaris en verhuur

Het Sportcomplex wordt door de Eigenaar in zijn geheel verhuurd aan de geselecteerde exploitant. Behoudens de fitnessapparatuur wordt de gehele accommodatie gebruiksklaar en ingericht opgeleverd. De gemeente schaft bij aanvang van de exploitatie eenmalig de benodigde losse inventaris aan op basis van de inventarislijst. Ten aanzien van de inrichting van de horeca geldt dat deze door de gemeente in overleg met de exploitant wordt aangeschaft. De exploitant draagt voor eigen rekening en risico zorg voor onderhoud en vervanging van de losse inventaris. Na de contractperiode valt de door de gemeente beschikbaar gestelde inventaris terug aan de gemeente. Een inventarisoverzicht is als bijlage (14a. en 14b.) opgenomen. Met de aanschaf van deze inventaris is een bedrag gemoeid van € 1.388.000,- ex. BTW.

Ten aanzien van het onderhoud en de vervanging van de sporttechnische inrichting (sporthal + turncentrum) wordt het gemeentelijk meerjaren-onderhoudsprogramma (MOPI) en de resultaten van het jaarlijkse inspectierapport tezamen als richtlijn gehanteerd. De exploitant is verantwoordelijk voor regulier onderhoud en de vervanging van de sporttechnische inrichtingsmaterialen. De exploitant draagt zorg voor een jaarlijkse inspectie, uit te voeren door een ter zake kundig en gecertificeerd bureau. De besteding van het (door de gemeente beschikbaar gestelde) budget van de MOPI wordt jaarlijks op basis van een voorstel van de exploitant vooraf met de gemeente afgestemd.

Via de huurovereenkomst wordt geregeld en vastgelegd welke functies en ruimten in het sportcomplex kunnen worden onderverhuurd of in gebruik worden gegeven aan derden. Het gebruiksgereed houden, de ruimteverdeling en het in gebruik geven aan verenigingen, bonden en particulieren dan wel particuliere organisaties behoort tot de kerntaken van de exploitant. Voor de ingebruikgeving van de zaaldelen in de sporthal aan onderwijsinstellingen wordt door de exploitant naar genoegen van de gemeente een gebruiksovereenkomst met reglement opgesteld.

Losse inventaris in eigendom van derden, zoals verenigingen en scholen wordt niet aan de exploitant overgedragen. De exploitant stemt ermee in dat deze losse inventaris mag worden opgeslagen binnen het Huis van de Sport en vrij beschikbaar is voor bovenstaande groepen.

Eigenaar respectievelijk exploitant dragen de kosten voortkomend uit de eigenaars- respectievelijk huurdersverplichtingen voor wat betreft verzekeringen en belastingen. De gemeente draagt zorg voor de brandverzekering en het eigenaardeel OZB. Voor zowel eigenaar als exploitant geldt een WOZ-waarde van 55 miljoen.

Voor zover investeringen of aanschaffingen door de exploitant hebben plaatsgevonden met uitdrukkelijke instemming van de eigenaar, verrekenen partijen deze bij afloop van de contractperiode. Uitgangspunt voor verrekening is de resterende boekwaarde volgens de volgende afschrijvingstabel:

Onderdeel	Afschrijvingstermijn
PC's etc.	3 jaar
ICT/ Automatisering	5 jaar
Apparatuur	5 jaar
Machines (w.o. zwembadinstallaties)	10 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Inventaris overig	5 jaar
Installaties	20 jaar

6.5 Gebruik algemeen

De sportfuncties van het Huis van de Sport vormen een basisvoorziening voor de inwoners van Haarlemmermeer, die hen gelegenheid biedt tot actieve en passieve (top)sportbeoefening, bewegingsonderwijs en recreatiemogelijkheden in de meest brede zin van de betekenis.

Het Huis van de Sport dient op een evenwichtige wijze beschikbaar en opengesteld te zijn voor particulieren en verenigingen/groepen uit de gemeente Haarlemmermeer. De exploitant is verplicht de accommodatie te exploiteren en ingericht te houden als publieke voorziening. Het staat de exploitant verder vrij de openstelling en ingebruikgeving van de faciliteiten van het Huis van de Sport te bepalen.

Vanzelfsprekend is er vanuit de specifieke gebruikers (bijvoorbeeld schoolgebruik) veelal wel sprake van reguliere gebruikstijden. De gemeente wil daarom dat de exploitant zorgt dat het Huis van de Sport het gehele jaar, uitgezonderd erkende feestdagen, gedurende 7 dagen per week tenminste van 7.00 – 24.00 uur voor gebruik beschikbaar is en kan worden opengesteld. Dat betekent onder meer dat de exploitant, al naar gelang de belangstelling van de potentiële huurders per functie, in goed overleg met hen gebruikroosters samenstelt in de prioriteitsvolgorde:

1. Sport (topsportgebruik, sportevenementen, competitiewedstrijden, trainingen);
2. Bewegingsonderwijs (voortgezet en primair onderwijs);
3. Overig gebruik (zoals niet sportevenementen, beurzen, symposia, concerten, etc.).

Alle scholen die belangstelling hebben voor zwemmen in schoolverband moeten in het weekrooster kunnen worden ingepast.

De exploitant zal bij zijn programmering rekening houden met de specifieke wensen van potentiële huurders en niet alleen voldoende uren maar ook geschikte tijden in het weekrooster aanbieden.

Zwemverenigingen die momenteel gebruik maken van de zwemaccommodaties in Haarlemmermeer hebben het recht om elementaire zwemles te geven. Dit recht dient door de exploitant van het Huis van de Sport te

worden gecontinueerd. Ook zullen de kernsporten Synchroon-zwemmen (NTC-ontwikkeling, Nationale Selectie) en Turnen/RG bij de ingebruikgeving van voorzieningen in het Huis van de Sport een specifieke (voorkeurs)positie in dienen te nemen.

Per hoofdfunctie (het zwembad, de sporthal en het turncentrum) is een verenigingsruimte opgenomen, die behoort bij de huur van de betreffende sportruimte. De verenigingen die de sporthal, het zwembad of het turncentrum huren hebben op dat moment zonder extra kosten de beschikking over deze verenigingsruimten. Het gebruik van de pantry in deze ruimte is bestemd voor gebruik door eigen bestuurlijk of sporttechnisch kader en niet voor horecadoeleinden.

6.6 Turnvereniging SV Pax

SV Pax is met meer dan 2000 leden uitgegroeid tot één van de grootste clubs in Nederland. Verder zijn er nog gymnastiek- en turnverenigingen in Zwanenburg, Badhoevedorp en Rijsenhout, die op het gebied van Dames- en Herenturnen (DT + HT) op breedtesportniveau acteren.

Ten aanzien van de sportieve prestaties heeft het clubbestuur de ambitie uitgesproken om in de 3 disciplines DT, HT en Ritmische Gymnastiek (RG) op het nationaal hoogste niveau te willen presteren. Het beleidsplan 2008-2012 van de club vermeldt:

Doelstelling van het faciliteren door SV Pax van Topsport is:

- Bereiken van bovenregionale exposure;
- Verwerven status van Regionaal steunpunt KNGU;
- Gemeentelijke erkenning van Topsport binnen SV Pax.

Het is dan ook een uitdaging voor de exploitant om in samenwerking met turnbond, regio en turnclubs te zorgen dat het Turncentrum Haarlemmermeer daarin een rol van betekenis kan spelen.

Uitgangspunten voor de accommodatie

- Het turncentrum wordt een turnspecifiek trainingscentrum ingericht met kuilen, vloeren, plafondvoorzieningen, vaste en losse toestellen, die zijn afgestemd op trainingsvormen, methodiek en frequentie die bij DT, HT en RG topsportontwikkeling past.
- De turnvereniging SV Pax huurt het turncentrum van de exploitant op permanente basis, maar het is zeer wel denkbaar dat het turncentrum in overleg met de vereniging ook voor andere doeleinden (onderwijs) of sporten zou kunnen worden gebruikt, mits daar ruimte voor is.
- SV Pax betaalt de exploitant voor de huur van de turnhal + RG-ruimte totaal € 68.050,- inclusief BTW per jaar. Deze huur geldt voor het jaar 2014 en wordt daarna jaarlijkse geïndexeerd conform de indexering van de tarieven.
- De turnhal wordt binnen deze huurafspraken permanent gebruikt, de ruimte voor ritmische gymnastiek zal echter door SV Pax niet permanent maar in elk geval minimaal 25 uur per week als reguliere prioritaire huurder worden gehuurd van de exploitant.
- Wedstrijden (turnen en RG) zullen, uitzonderingen daargelaten, worden georganiseerd in de aangrenzende sporthal van het sportcomplex.

Exploitatie en beheer

Het turncentrum biedt vanwege zijn specifieke gebruik goede mogelijkheden om de hoofdgebruikers te betrekken bij de verschillende beheerstaken. Op die manier kunnen de beheerslasten van de exploitant worden beperkt. De turnvereniging kan bijvoorbeeld zelf zorg dragen voor openstelling (rooster- en

sleutelbeheer) en schoonmaak van de turnhal + RG-ruimte. Bovendien kan ze een rol spelen bij onderhoud en vervanging van de inrichtingsmaterialen.

De gemeente Haarlemmermeer heeft SV Pax toegezegd dat zij betrokken worden bij beheer- en exploitatietaken van het turncentrum, teneinde financiële inderdieneffecten voor de turnclub te bewerkstellingen. Tussen exploitant en SV Pax moeten hierover wederzijdse afspraken worden gemaakt en vastgelegd. Aan u wordt gevraagd om in uw ondernemingsplan een passage te wijden aan de mate van zelfwerkzaamheid en betrokkenheid van SV Pax en een indicatie van de daarmee gepaard gaande 'korting op de huur' die zij daarmee kunnen verdienen.

6.7 Overige ruimten

De overige ruimten zijn ter vrije invulling van de exploitant, mits passend bij de specifieke aard en bestemming van het Huis van de Sport. Het gaat om de volgende ruimten:

- Fitness en saunaruimten met zonnestudio, de ruimte voor ritmische gymnastiek (de resterende gebruikstijd boven de 25 uren van SV Pax).

Deze ruimte is volledig gebruiksklaar op de fitnessapparatuur na. Het is aan de exploitant om de bedrijfsvoering van deze ruimten nader vorm te geven.

- VIP- en vergaderruimten

Deze ruimten zijn naast VIP-ontvangstruimte ook beschikbaar voor cursus, party's en vergaderarrangementen. Ook deze ruimten zijn ingericht (zie inventarislijst).

- Behandelruimten paramedisch/fysio

Er zijn reeds meerdere geïnteresseerde huurders voor deze ruimten, die in eerste instantie specifiek bedoeld zijn voor (para)medisch gebruik in combinatie met fitness en sauna. Deze ruimten zijn bedrijfsklaar afgewerkt, maar niet ingericht.

- Horecaruimten.

6.8 Commerciële activiteiten

De exploitant heeft de vrijheid in het sportcomplex commerciële activiteiten te ontplooiën en het sportcomplex marktgericht te exploiteren. Dit mag evenwel niet ten koste gaan van de basisfuncties van het sportcomplex als publieksgerichte sportvoorziening, noch anderszins van de in de overeenkomsten beschreven prestaties en/of voorwaarden.

De exploitant is gehouden te allen tijde alle in de overeenkomsten geformuleerde uitgangspunten en randvoorwaarden, het vigerende bestemmingsplan, de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) en alle (overige) voor hem en de Accommodatie geldende of daar specifiek op toegesneden wet- en regelgeving stipt en nauwgezet na te komen en tijdig te beschikken over alle vereiste en op de voorgeschreven wijze verkregen vergunningen of ontheffingen voor het naar behoren beheren en exploiteren van de accommodatie..

6.9 Tarieven

De exploitant is vrij om de tarieven voor het Huis van de Sport naar eigen inzicht vast te stellen, behoudens de tarieven waarvoor de gemeente richtlijnen verstrekt. Richtlijnen zijn vastgesteld voor de tarieven voor het verenigingsgebruik van de sporthal en het zwembad, de tarieven voor het schoolzwemmen en het zwemmen in schoolverband, alsmede de tarifiering voor het bewegingsonderwijs conform de vastgestelde vergoeding van exploitatielasten uit de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs 2012. De exploitant is gerechtigd deze tarieven, met uitzondering van het tarief voor bewegingsonderwijs, jaarlijks te indexeren maximaal volgens de CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens. Voor de tarieven van bewegingsonderwijs geldt, dat deze jaarlijks door de gemeente Haarlemmermeer zullen worden vastgesteld conform de prijsindexen en systematiek van prijsbijstelling uit bijlage IV, deel A van de verordening voorziening huisvesting onderwijs. In bijlage 15 treft u de tarieven aan waarmee ten behoeve van uw inschrijving gerekend kan worden, alsmede de informatie over het te verwachten onderwijsgebruik (de gemeente werkt momenteel aan een nieuw tariefstelsel voor gemeentelijke sportaccommodaties. Als door dit nog vast te stellen systeem wijzigingen optreden in de nu gehanteerde tarieven van het Huis van de Sport, dan wordt over de gevolgen nader overleg gevoerd met de exploitant).

Alle (huur-)opbrengsten en gebruiksvergoedingen die verband houden met de exploitatie van het Huis van de Sport komen ten gunste van de exploitant.

6.10 Personeel

De gemeente gaat er vanuit dat er géén sprake is van overgang van onderneming zoals bedoeld in BW 7:662 ev. Zij is hierin echter geen partij en kan dan ook geen garanties bieden. Mocht de er toch sprake zijn van overgang van onderneming zoals bedoeld in BW 7:662 ev., dan aanvaardt de gemeente daar geen verantwoordelijkheid voor.

Conform de Algemene subsidieverordening Haarlemmermeer 2011, dient de totale beloning van een medewerker van het Huis van de Sport, het maximum van de hoogst mogelijke inschaling van medewerkers in gemeentelijke overheidsdienst (prijspeil 2011: maximaal € 125.000) niet te overschrijden.

6.11 Management

De exploitant dient zelf zorg te dragen voor adequaat management. De in te zetten manager of directie dient minimaal aan de volgende kwalificaties te voldoen:

- HBO-werk- en denkniveau;
- Minimaal 5 jaar aantoonbare managementervaring in een sport- en recreatievoorziening met zwembad die qua omvang vergelijkbaar is met de referentieobjecten;
- Fulltime inzet;
- Onafgebroken functievervulling in het Huis van de Sport gedurende de eerste drie jaar, tenzij het management om dringende persoonlijke of om reden van disfunctioneren moet worden vervangen.

6.12 Onderhoud en instandhouding

De gemeente is eigenaar van het sportcomplex en draagt zorg voor de instandhouding van het gebouw en de terreinen en voor de uitvoering van het eigenaar onderhoud. De exploitant voert het gedeelte huurderonderhoud uit.

Er is een meerjaren onderhoudsplan (MOP) beschikbaar, bestaande uit een Eigenaar- en een huurderdeel (zie bijlagen 11a., 11b. en 11c²). In dit huurderdeel is ook het geraamde arbeidsloon opgenomen. Het MOP geeft een prognose voor het toekomstige onderhoud gedurende de eerstkomende tien contractjaren en is bindend voor de gedurende de contractperiode uit te voeren onderhoudswerkzaamheden. Dit onderhoudsplan wordt in goed overleg tussen huurder en eigenaar jaarlijks geactualiseerd. Vervolgens worden prestatie-afspraken gemaakt voor het onderhoud in het daaropvolgende jaar. Het benodigd budget voor het huurderdeel stelt de gemeente conform deze prestatieafspraken jaarlijks aan de exploitant beschikbaar. Niet bestede onderhoudsgelden worden aan het einde van het jaar afgerekend en bij de gemeente gereserveerd. Dit budget blijft beschikbaar voor extra onderhoud aan de accommodatie en innovatieve of exploitatieversterkende investeringen.

Voor de inrichting (sportinventaris) van de sporthal + turncentrum (incl. RG-ruimte) is een MOPI in concept beschikbaar, welke bij oplevering van het gebouw definitief zal zijn. De exploitant draagt zorg voor de uitvoering van dit onderhoudsplan door een gekwalificeerde onderneming of gekwalificeerd eigen personeel. In onderling overleg kan worden afgesproken dat bepaalde onderhoudstaken van de eigenaar door de exploitant worden uitgevoerd.

De buitenruimten worden onderhouden door de gemeente. Wel dient de exploitant na grotere en niet reguliere evenementen de buitenruimten veegschon op te leveren.

6.13 Verslaglegging en informatieverstrekking

De exploitant mag van de gemeente als opdrachtgever verwachten deze rol te vervullen vanuit de kernwaarden duidelijkheid, tijdigheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en voorspelbaarheid en tenslotte deskundigheid. Een dergelijk opstelling wordt ook van de exploitant verwacht.

Door de gemeente worden naar organisaties met maatschappelijke taken regulier drie vormen van toezicht gehanteerd. Daarbij varieert de houding van de gemeente tussen die van 'terugtrekkende overheid' indien de situatie als 'groen' wordt beoordeeld tot die van 'toezichthouder' of in uiterste situatie tot bewindvoerder bij een beoordeling 'rood'.

² Voor bijlage 11c. geldt, dat het pakket 'zilver' is gekozen.

Groen	De gemeente onderhoudt een regulier contact met de exploitant die zich in voldoende mate aan alle aspecten van de exploitatieovereenkomst houdt en voldoende 'in control' is.
Oranje	Het contact is intensiever en periodiek wordt meer inzicht in de bedrijfsvoering verlangd, naar mate op onderdelen of incidenteel de exploitant niet 'in control' is.
Rood	Is de exploitant structureel onvoldoende 'in control' dan zal verscherpt toezicht plaatsvinden naar gelang de situatie dit vereist. Het aanstellen van een bewindvoerder namens de gemeente behoort tot de mogelijkheden.

De informatie-uitwisseling tussen gemeente en exploitant bevat tenminste:

- Een door de accountant, aangesteld krachtens artikel 393 lid1 BW2, samengestelde jaarrekening, inclusief de verantwoording van de besteding van onderhoudsgelden en de outputcriteria. De jaarrekening bevat minimaal de volgende onderdelen:
 - Balans;
 - Staat van baten en lasten;
 - Toelichting op Balans en Staat van baten en lasten;
 - De gerealiseerde cijfers van het voorafgaande verslagjaar, de begroting en de gerealiseerde cijfers van het verslagjaar;
 - Activiteitenverslag met specifieke rapportages over de geleverde prestaties en gemaakte afspraken.
- Een jaarverslag met alle voor de eigenaar relevante informatie:
Het jaarverslag beschrijft hetgeen zich in het verslagjaar beleidsinhoudelijk en op het vlak van bedrijfsvoering heeft afgespeeld. In een activiteitenverslag wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze de activiteiten hebben plaatsgevonden in relatie tot de aan de opdracht verbonden verplichtingen. Deze rapportage omvat tevens een vergelijking van de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen. De belangrijkste afwijkingen worden nader toegelicht en de gekoppeld aan de financiële effecten. Een verslag van het jaarlijks overleg met gebruikers van het sportcomplex en een rapportage over de klachtenregistratie en –afwikkeling maakt eveneens onderdeel uit van dit jaarverslag.
- Vier maal per jaar periodiek overleg tussen eigenaar en exploitant, over alle voor de gemeente relevante aspecten van de exploitatie.
- Periodiek overleg in een nader overeen te komen frequentie over de uitvoering van het onderhoud.
- Eenmaal per jaar een overleg tussen de exploitant en de portefeuillehouder van de gemeente.
- Verslaglegging van de overleggen vindt steeds binnen vier weken na het overleg plaats door de gemeente.

Overzicht te rapporteren gegevens

exploitatieresultaten tot en met juni	gegevens op functieniveau
bezoek/gebruikscijfers per kwartaal	verdeeld op hoofdgroepen
publicitair jaarverslag	verspreiding naar college en raadsleden
overzicht tarieven	per seizoen
overzicht openingstijden	per seizoen
samenvatting verslagen klantenpanels per seizoen	per seizoen
rapportage klachtenregistratie	
Toets criteria prestatiematrix	Per seizoen
2x per jaar kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem	

6.14 Overige voorwaarden

- De exploitant zorgt voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van de in haar risicosfeer liggende aansprakelijkheden.
- De exploitant verplicht zich te voldoen aan alle wettelijke voorschriften en regelgevingen, waaronder Drank- en Horecawet, APV, Arbo-wet en geldende CAO, Brandpreventieverordening, Wet Milieubeheer, Bouwbesluit, Warenwet en WHVBZ. De exploitant is verantwoordelijk voor hygiëne, veiligheid en toezicht, inclusief het verkrijgen en behouden van het 'Keurmerk Veilig en Schoon' voor het zwembad.
- De exploitant is altijd verantwoordelijk voor voldoende, en in overeenstemming met de activiteit, gekwalificeerd toezichthoudend en/of instructie gevend personeel.
- De exploitant vrijwaart de eigenaar voor alle aansprakelijkheden, in welke vorm en onder welke benaming ook gedaan, die de exploitant zelf of derden zouden kunnen doen gelden als gevolg van het hebben, het gebruiken of het doen gebruiken van het Huis van de Sport.
- Om de kwaliteit van de schoonmaak te waarborgen, organiseert de exploitant minimaal 2x per jaar kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem. Als de controle onvoldoende resultaat aangeeft, moet de exploitant binnen twee weken na bekendmaking van de controlerapportage op eigen kosten een meting door een extern bureau laten uitvoeren.
- De exploitant is eraan gehouden om voor de energie Groene stroom in te kopen.

6.15 Outputheffing

Als door de exploitant geleverde prestaties niet voldoen aan de minimumvoorwaarden of het aangeboden ambitieniveau, is de gemeente gerechtigd om een zogenaamde outputheffing op te leggen.

Over de wijze van gegevensverstrekking en controle zullen gemeente en exploitant nadere en zoveel mogelijk werkbare afspraken maken.

De maximale outputheffing is gesteld op € 50.000,-. Indexering wordt hierop niet toegepast. Voor zover outputheffing wordt vastgesteld, wordt deze door de gemeente in mindering gebracht op de exploitatiebijdrage van een opeenvolgend exploitatiejaar. Onderstaande tabel geeft de maximum outputheffing per criterium aan.

criterium	Maximale Output Heffing	In €
1 Recreatief bezoek zwembad	10%	€ 5.000
2 deelname begeleide activiteiten	10%	€ 5.000
3 evenementen met > 500 betalende bezoekers	10%	€ 5.000
4 openstelling horeca	10%	€5.000
5 keurmerk Veilig en Schoon	20%	€10.000
6 onvoldoende schoonmaak	20%	€10.000
7 continuïteit management	20%	€10.000
totaal	100%	€50.000

De berekenwijze is als volgt:

Criterium 1 t/m 4

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| • Opgegeven ambitie gehaald; | geen sanctie |
| • t/m 10% onder opgegeven ambitie; | 25% van de maximale heffing |
| • 10-20% onder opgegeven ambitie; | 50% van de maximale heffing |
| • > 20% onder de opgegeven ambitie; | maximale heffing |

Keurmerk

Keurmerk Veilig en Schoon voor zwembaden voor drie jaar.

In enig jaar geen keurmerk; de maximale outputheffing

Schoonmaak

Kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem.

2x per jaar in enig jaar onvoldoende; maximale outputheffing

Management

Indien het management, anders dan om dringende persoonlijke of om reden van disfunctioneren, wordt vervangen binnen drie jaar kan de heffing per jaar of gedeelte van een jaar worden opgelegd.

Bijlage 3 Checklist in te dienen documenten

Deze checklist bevat een overzicht van alle in te leveren bescheiden.

CHECKLIST		
	<i>Beoordeling op aanwezigheid</i>	
Bijlage;	Envelop 1	aanwezig;
	Uittreksel Handelsregister	
4	Verklaring Inschrijving	
5	Eigen Verklaring	
6	Verklaring financiële draagkracht	
7	Indien van toepassing verklaring aansprakelijkheid combinaties	
8	Indien van toepassing Concernverklaring	
4	Polis van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij	
9	Referenties	
	Ondernemingsplan	
12	Prestatiematrix	
	Envelop 2	
10	Meerjarenbegroting met toelichting	

UITSLUITINGSGRONDEN		
	<i>Beoordeling op ondertekening en geldigheid</i>	
Bijlage;	Envelop 1	voldoet;
	Uittreksel Handelsregister geldig	
4	Verklaring Inschrijving akkoord en rechtsgeldig getekend	
5	Eigen Verklaring rechtsgeldig getekend	
6	Verklaring financiële draagkracht conform voorwaarden rechtsgeldig getekend	
7 en 8	Indien van toepassing verklaring aansprakelijkheid combinaties en/of Concernverklaring rechtsgeldig getekend	
4	Polis van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij conform voorwaarden	
9	Referenties conform voorwaarden	
	Ondernemingsplan aanwezig	
12	prestatiematrix ingevuld conform format	
	Envelop 2	
10	Meerjarenbegroting met toelichting conform format	
	aanbieding binnen bovengrens zonder voorwaarden	

Bijlage 4 Verklaring inschrijving

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage verklaart Inschrijver:

- zich onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden en bepalingen van het Bestek
- in overeenstemming met het Bestek in te schrijven met een onherroepelijk aanbod en dit gestand te doen voor een periode van acht maanden.
- De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlemmermeer zijn van toepassing.

naam en rechtsvorm Inschrijver	
concernverklaring of combinatie van inschrijvers van toepassing? Indien ja, bijlage 7 en/of 8 ondertekend bijgevoegd?	Ja / Nee
polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij bijgevoegd?	Ja / Nee
naam ondergetekende	
functie ondergetekende	
Bezoekadres	
postcode en plaatsnaam	
Postadres	
postcode en plaatsnaam	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	
datum en plaats	
handtekening van de natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel Handelsregister KvK bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.	

Bijlage 5 Eigen verklaring

Ondergetekende verklaart, met betrekking tot uitsluitingsgronden, dat **geen** van de onder genoemde situaties zich hebben voorgedaan of binnenkort zullen voordoen:

- a. hij onherroepelijk is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter, of 420quater van het Wetboek van Strafrecht of voor een delict als bedoeld in artikel 45 lid 1 van de Richtlijn 2004/18/EG, zoals laatstelijk gewijzigd;
- b. zijn onderneming in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert in gevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling;
- c. voor zijn onderneming faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien aanhangig is gemaakt;
- d. zijn onderneming veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt, of die bij een rechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft;
- e. zijn onderneming in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- f. zijn onderneming niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of in het land van de aanbestedende dienst;
- g. zijn onderneming niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land van de aanbestedende dienst;
- h. zijn onderneming zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die in overeenstemming met de regelgeving ten aanzien van de criteria voor de kwalitatieve selectie kunnen worden verlangd of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Ondergetekende verklaart verder in de aangeleverde tekst van deze verklaring geen wijzigingen te hebben aangebracht en staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en bij de Inschrijving geleverde informatie.

De Gemeente behoudt zich elk recht voor ter zake van het voorgaande bij de Inschrijver of derden nadere bewijsstukken op te vragen en Inschrijvers uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, of reeds gesloten overeenkomsten te ontbinden met het recht ter zake daarvan in rechte vergoeding van kosten en schade te vorderen. De Gemeente kan besluiten om nader onderzoek te (laten) verrichten naar uitsluitingsgronden en kan daarbij "Het Bureau Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB)" om advies vragen.

Inschrijver	
naam ondergetekende	
functie ondergetekende	
datum en plaats	
Handtekening van de natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel Handelsregister KvK bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen	

NB: Alle afzonderlijke deelnemers aan een Combinatie of Onderaannemers dienen deze Eigen Verklaring ondertekend in te dienen.

Bijlage 6 Verklaring financiële draagkracht

Financiële geschiktheid	2009	2010	2011
Omzetgegevens *)			
Eigen Vermogen (EV)			
Totaal Vreemd Vermogen (VV)			
Solvabiliteitsratio, EV/(VV + totaal niet opgenomen verplichtingen)			
Vlottende activa inclusief liquide middelen			
Kort lopende schulden			
Overlopende passiva			
Quick ratio, (Vlottende activa - voorraden + liquide middelen) / KVV (= kort lopende schulden + overlopende passiva)			

*) Onder omzet is de totale exploitatieopbrengsten van Inschrijver over een bepaald boekjaar, te berekenen exclusief eventuele Gemeentelijke bijdragen in het exploitatietekort en in het eigenaaronderhoud te verstaan. In geval van een concern/holding tellen omzetten van dochterbedrijven voor 100% mee in de groepsomzet voor zover de holding een aandelenbelang in de dochter heeft gelijk of groter dan 50%. Voor zover bedoeld belang kleiner dan 50% is, tellen opbrengsten van de dochter naar rato het aandelenbezit mee in de concern-/groepsomzet.

Ondergetekende verklaart de gevraagde gegevens volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in deze bijlage verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn. Ondergetekende gaat ermee akkoord dat hij zal toelaten dat de financiële gegevens van de Inschrijver bij voorgenomen gunning door een onafhankelijke accountant ten behoeve van de Gemeente kunnen worden gecontroleerd.

Bewijsstuk	Toegevoegd
Balansen of balansuittreksels (geconsolideerd) over de laatste drie afgesloten boekjaren (2009, 2010 en 2011), waaruit de totale omzet alsmede de voor bepaling van de solvabiliteitsratio en de quick ratio benodigde vermogensbestanddelen blijken.	Ja / Nee

Inschrijver	
naam ondergetekende	
functie ondergetekende	
datum en plaats	
Handtekening van de natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel Handelsregister KvK bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen	

Bijlage 7 Verklaring aansprakelijkheid combinaties

Alle partijen van de combinatie moeten deze verklaring invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de overige gevraagde informatie verschaffen.

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht, bij een eventuele gunning.

Bedrijf A:	
Naam:	
Functie:	
Werkzaamheden m.b.t. deze aanbesteding:	
Handtekening:	
Datum:	

Bedrijf B:	
Naam:	
Functie:	
Werkzaamheden m.b.t. deze aanbesteding:	
Handtekening:	
Datum:	

Juridische bindingen	
Opgave van juridische bindingen (incl. % van belang) en samenwerkingsverbanden	
Penvoerder van deze combinatie:	
Bedrijf	
Persoon die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt	
VOLLEDIGE NAAM	
Functie binnen de onderneming	
Postadres	
Telefoon	
E-mailadres	

Bijlage 8 Concernverklaring

Deze verklaring is afhankelijk van de situatie van de Inschrijver. De Inschrijver dient deze verklaring in te vullen indien er sprake is van een holdingstructuur. **Er dient een organogram van de holding- of concernstructuur te worden bijgevoegd.**

Hierbij verklaart ondergetekende, als rechtsgeldig vertegenwoordiger (blijkens het uittreksel Handelsregister KvK) van de hieronder vermelde holding:

1. Dat de holding zich namens de Inschrijver tegenover de Gemeente als Concessieverlener volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (exploitatie)overeenkomst(en), alsmede daarop gebaseerde of daaruit voortvloeiende overeenkomsten of notariële aktes, tijdens de uitvoering van de Concessie voortvloeien;
2. Dat de holding zich op het eerste schriftelijke verzoek van de Gemeente, en onder gelijktijdige overlegging van documenten waaruit genoegzaam blijkt, dat Inschrijver (als Exploitant) ondanks sommatie toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Concessie, gevolg zal geven aan onderhavige garantie, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van de holding uit hoofde van deze garantie nimmer meer zal bedragen dan de aansprakelijkheid van Inschrijver uit hoofde van de Concessie.

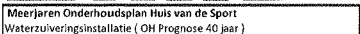
Inschrijver	
Inschrijver	
Holding	
naam ondergetekende	
functie ondergetekende	
datum en plaats	
Handtekening van de natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel Handelsregister KvK bevoegd is tot rechtsgeldige vertegenwoordiging	

De garantie eindigt gelijktijdig met de beëindiging van de verplichtingen van Exploitant uit hoofde van de Concessie.

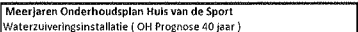
Bijlage 9 Referenties van soortgelijke projecten

Per referentie onderstaand model invullen. Aan iedere referentie dient een verklaring te worden toegevoegd van de betrokken opdrachtgever van maximaal één jaar oud. Uit de verklaring moet ondubbelzinnig blijken dat de opdrachtnemer de opdracht op het gebied van beheer en exploitatie die de inschrijver gedurende tenminste de laatste twee jaar heeft uitgevoerd, conform de overeenkomst en binnen de gestelde financiële kaders heeft gerealiseerd. Daarbij dienen naam en telefoonnummer van opdrachtgever te worden vermeld.

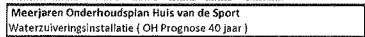
Referentie	Toelichting
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Looptijd contract:	
Korte omschrijving accommodatie <i>Nb. Hieruit moet blijken dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen.</i>	
Uitgevoerd als:	hoofdaannemer / in combinatie <i>betrokkenheid van de Inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde omzet in Euro's per jaar	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	



Aandachtspunten:



Aandachtspunten:



Totaal per jaar	€ 66.326	€ 60.671	€ 113.581	€ 69.381	€ 66.566	€ 92.206	€ 72.221	€ 4.528.861	€ 2.249.748	€ 2.279.113
Aandachtspunten:					Gemiddeld per jaar			€ 113.222	€ 56.244	€ 56.978

Code	Omschrijving	Hev.	Eenh.	%lee	Norm	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	BOUWKINDIG																									
	Wijfjesruw m.b. - rood																									
	Wijfjesruw m.b. - rood																									
14.	Buitenroering n.b.																									
15.	Ten behoeve van de afwatering n.b.																									
22.	Buitenwanden																									
	Aluminium gevelbekleding Welltec	2.519	m2	100%	7.50	5																				
	- religieuze begroting	2.519	m2	30%	175.00	15																				
	Plezier gevelbekleding	2.562	m2	100%	7.50	5																				
	- religieuze begroting	2.562	m2	100%	7.50	5																				
	Roosters in gevel (10x m2)	2.592	m2	100%	275.00	15																				
	- correctief onderhoud roosters	1	pst	100%	750.00																					
22.	Binnenwanden																									
	MBI binnenmetselwerk 1 zw																									
	MBI binnenmetselwerk 2 zw																									
	MBI binnenmetselwerk vuilwerk	2.388	m2	100%	0.20																					
	correctief onderhoud binnenmetselwerk	3.815	m2	100%	0.75																					
	- correctief onderhoud metselwerk	3.815	m2	20%	23.50	8																				
	Gekleefd metselwerk	4.109	m2	100%	0.40																					
	- correctief onderhoud	4.109	m2	50%	11.25	7																				
	Kerf verbindingsplaat	1.111	m2	25%	7.50																					
	- correctief onderhoud	1.111	m2	100%	11.25	10																				
	Hoofdraagconstructies																									
	Staalconstructie	1	pst	100%	1.750.00																					
	- correctief onderhoud staalconstructie	1	pst	100%	32.500.00	15																				
	Prefab tribune-elementen sporthal	1	pst	100%	1.500.00																					
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%	300.00																					
	Tribune-elementen zwembad	1	pst	100%	250.00																					
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%	750.00																					
	Houten draagconstructie	1	pst	100%	500.00																					
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%	30.000.00	15																				
	Prefab beton constructie	1	pst	100%																						
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%																						
27.	Daken																									
	Staalconstructie	9.336	m2	100%	0.20																					
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%																						
30.	Buitenwandopeningen																									
	Buitenmuur en kozijnen aluminium	1.495	m2	100%	2.50																					
	- algeheel correctief onderhoud kozijnen	1	pst	100%	12.500.00	15																				
	Automatische buitendeur (touriquet)	1	stel	100%	500.00																					
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%	10.000.00	10																				
	- volledige reparatie	1	pst	100%	50.000.00	20																				
	Hang-on sluitwerk	1	pst	100%	2.500.00																					
	- hang-on sluitwerk inspecteren en repareren	1	pst	100%	350.00																					
	Overstroomdeur t.v.v. sporthal	1	pst	100%	2.000.00																					
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%	2.000.00																					
	Wandopeningen	1	pst	100%	500.00																					
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%	3.500.00	7																				
	Zwembaden	1	pst	100%	500.00																					
	- inspectie en onderhoud	1	pst	100%	3.500.00	7																				

Pagina 2 van 10

Code omschrijving	Hoev.	Eenh.	%loe	Norm	middeigroot partcherst	levensduur	dagelijks vervangend onderhoud	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Plafondwerken																											
- systeemplafond	2.189	m2	20%	30,00	15	40											6.586					13.134					6.586
- systeemplafond zwembad	3.943	m2	20%	65,00	10																		13.830				
- correctief onderhoud systeemplafonds	5.532	m2	100%	0,80			4.426																				
- inspectoren/partiële herstel	5.532	m2	10%	25,00	8																						
- houten lamel plafond	1.152	m2	100%	7,50			8.840																				
- inspectoren en onderhoud	1.152	m2	10%	100,00	8																						
- inspectoren/partiële herstel	479	m2	100%	6,00			2.874																				
- HPL plafond met rookkanaal	1.300	m2	100%	17,50	15																						
- inspectoren/partiële herstel																											
- volledig platwerk van plafond																											
Wandsystemen																											
- sanitair wanden/cabines	1	pst	100%	27.500,00		25	750																				
- vervangen inrichting sanitair cabines	1	pst	100%	500,00		>40																					
- inspectoren en onderhoud	1	pst	100%	450,00			450																				
- inspectoren/partiële herstel	1	pst	100%	1.000,00		15	1.000																				
- inspectoren en onderhoud	1	pst	100%	49.800,00		10																					
- partiële herstel (materiaal, vakwerk)	1	pst	100%	24.000,00		20																					
- partiële herstel (opkleefmechanisme)	1	pst	100%	74.000,00																							
- partiële herstel (vakwerk en wand/raam)																											
Beglazingen																											
- beglazing	1	pst	100%	7.475,00			7.475																				
- religieuze																											
Afwerkingswerken																											
- binnenafwerking schilderen	1	pst	100%	3.500,00	8																						
- volledige schilderen	1	pst	100%	2.000,00	16		1.500																				
- volledige schilderen	1	pst	100%	1.500,00			92.948																				
Subtotaal bouwbedrijf								0	5.828	14.302	10.688	51.867	72.019	37.445	85.923	14.302	230.542	0	55.835	0	44.604	483.697	131.398	0	28.684	0	449.432
INSTALLATIES																											
Leidingen																											
- warmtevoorziening	1	st	100%	550,00	2																						
- inspectoren onderhoud	1	st	100%	31.000,00	10																						
- inspectoren/partiële herstel	1	st	100%	5.000,00			400																				
- inspectoren en onderhoud	1	st	100%	400,00																							
- inspectoren/partiële herstel	1	st	100%	5.000,00	10																						
- inspectoren en onderhoud	1	st	100%	1.850,00			1.850																				
- inspectoren/partiële herstel	1	st	100%	3.500,00	3																						
- inspectoren en onderhoud	1	st	100%	2.250,00	5																						
- inspectoren/partiële herstel	1	st	100%	850,00			850																				
- inspectoren en onderhoud	1	st	100%	1.100,00	2																						
- inspectoren/partiële herstel	1	st	100%	1.500,00	5																						
- inspectoren en onderhoud	1	st	100%	1.500,00	4																						
- inspectoren/partiële herstel	1	st	100%	1.400,00	15																						
- inspectoren en onderhoud	1	st	100%	6.000,00	30																						
- inspectoren/partiële herstel	1	st	20%	174.000,00																							

[illegible]

[illegible][illegible]

ten oeffent
installaties, wijzigingen aan het ontwerp kunnen wijzigingen in prijs tot gevolg hebben
correctie) onderhouden zij bij benadering en hier kunnen derhalve geen rechten aan
worden ontleend. Het contract wordt aangegoten naarmate de derhalve bedragen staan
tevens aan de installaties. Tussentijdse vervanging dient in overeenstemming met
de omvangrijke deze 40 jaar lang operationeel te houden. Hier zal de installatie
het vervangen van de afdekking ook de bijbehorende vervangen moet

Voer sommige installaties in het waarschijnlijk onmogelijk deze 40 jaar lang operationeel te houden. Hier zal de installatie
 Let op: er zijn ook voorbeelden zoals dat bij het vervangen van de dakbedekking ook de bliksembeweging vervangen moet

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Bijlage 1 Overzicht Service Level Agreements (SLA)

Contract Keuze	Service Onderhoudsovereenkomst BRONS	Service Onderhoudsovereenkomst ZILVER	Service Onderhoudsovereenkomst GOUD	Service Onderhoudsovereenkomst PLATINA
Contract duur				
	5 jaar	5 jaar	5 jaar	5 jaar
Verlenging	Stilzwijgend verlengd	Stilzwijgend verlengd	Stilzwijgend verlengd	Stilzwijgend verlengd
Beëindiging	Per vijf jaar, schriftelijk met opzegtermijn van een maand	Per vijf jaar, schriftelijk met opzegtermijn van een maand	Per vijf jaar, schriftelijk met opzegtermijn van een maand	Per vijf jaar, schriftelijk met opzegtermijn van een maand
Storingsmelding				
5 daagse	Respons binnen 6 uur na telefonische melding op werkdagen, gedurende openingstijden Service Desk.	Respons binnen 6 uur na telefonische melding op werkdagen, gedurende openingstijden Service Desk	Respons binnen 6 uur na telefonische melding op werkdagen, gedurende openingstijden Service Desk	Respons binnen 6 uur na telefonische melding op werkdagen, gedurende openingstijden Service Desk
of 7daagse	Respons binnen 6 uur na telefonische melding op werkdagen, zaterdag, zondag en feestdagen, gedurende de openingstijden van de servicedesk	Respons binnen 6 uur na telefonische melding op werkdagen, zaterdag, zondag en feestdagen, gedurende de openingstijden van de servicedesk	Respons binnen 6 uur na telefonische melding op werkdagen, zaterdag, zondag en feestdagen.	Respons binnen 6 uur na telefonische melding op werkdagen, zaterdag, zondag en feestdagen.
	Exclusief Reis- en/of verblijfskostenkosten, arbeid en materiaal	Inclusief Reis- en/of verblijfskosten Exclusief arbeid en evt.materiaal	Inclusief Reiskosten en Arbeid en hieronder genoemde hardware.	Inclusief Reiskosten, Arbeid en Materiaal
Service Desk				
Beschikbaarheid servicedesk	Service desk bereikbaar tussen 08.00 - 17.00 uur.	Service desk bereikbaar tussen 08.00 - 17.00 uur.	Service desk bereikbaar tussen 08.00 - 20.00 uur.	24-uurs Service desk

<i>vervolg SLA's</i>				
Help-desk				
	6 x per jaar tijdens openingstijden service desk	12 x per jaar tijdens openingstijden service desk	Ongelimiteerd	Ongelimiteerd
Ter plaatse				
Prioriteit 1	Gemeld voor 12.00 uur dan binnen 24 werkuren gerekend na ontvangst van een schriftelijke opdracht.	Gemeld voor 12.00 uur ter plaatse op de eerstvolgende werkdag	Gemeld voor 12.00 uur ter plaatse op de eerstvolgende werkdag	Gemeld voor 12.00 uur ter plaatse op de dag van melding.
	Gemeld na 12.00 uur dan binnen 24 werkuren vanaf de aanvang van de volgende werkdag gerekend na ontvangst van een schriftelijke opdracht.	Gemeld na 12.00 uur dan ter plaatse op de eerstvolgende werkdag.	Gemeld na 12.00 uur dan ter plaatse op de eerstvolgende werkdag.	Gemeld na 12.00 uur doch uiterlijk voor 15.00 uur, ter plaatse op dezelfde dag anders de eerstvolgende dag.
Zeer urgente storing	Volgens standaard tarieven	Volgens standaard tarieven	Volgens standaard tarieven	Inclusief
Prioriteit 2	Gemeld voor 12.00 uur ter plaatse voor de laatste dag van de opvolgende werkweek na ontvangst van een schriftelijke opdracht.	Gemeld voor 12.00 uur ter plaatse binnen 24 werkuren.	Gemeld voor 12.00 uur ter plaatse op de eerstvolgende werkdag	Gemeld voor 12.00 uur ter plaatse op de dag van melding.
	Gemeld na 12.00 uur ter plaatse voor de laatste dag van de opvolgende werkweek na ontvangst van een schriftelijke opdracht.	Gemeld na 12.00 uur ter plaatse binnen 20 werkuren.	Gemeld na 12.00 uur dan ter plaatse op de eerstvolgende werkdag.	Gemeld na 12.00 uur dan ter plaatse op de eerstvolgende werkdag.
Niet urgente storing	Volgens standaard tarieven	Volgens standaard tarieven	Volgens standaard tarieven	Inclusief

<i>vervolg SLA's</i>				
Preventief Onderhoud				
Software	Inclusief	Inclusief	Inclusief	Inclusief
Software check	Dagelijks op werkdagen door Poseidon	Dagelijks op werkdagen door Poseidon	Dagelijks op werkdagen door Poseidon	Dagelijks op werkdagen door Poseidon
Storingsmelding	Inclusief	Inclusief	Inclusief	Inclusief
Vastleggen van beeldmateriaal tbv. Ernstig incident max.3 dagen voorafgaand aan verzoek	Exclusief	Inclusief	Inclusief	Inclusief
Hardware	Niet inbegrepen kan op verzoek tegen betaling worden verricht	1 x per jaar	Batterij van UPS wordt jaarlijks met preventief onderhoud vervangen EN tevens vervangen onderdelen de waarde totaal van € 5.000,= per jaar niet overschrijdend.	Inclusief dwz. vervangende onderdelen en materiaal inbegrepen
Opleiding				
	Niet inbegrepen kan op aanvraag worden verzorgd.	Niet inbegrepen kan op aanvraag worden verzorgd.	Niet inbegrepen kan op aanvraag worden verzorgd.	Maximaal 2 medewerkers per jaar inclusief lifeguard training NPZ/NRZ.
Up-dates	Tegen betaling	Tegen betaling	Tegen betaling	inclusief

Biilage 12 Format Prestatiematrix

[illegible]

*Beheer- en exploitatieovereenkomst
versie juli 2012*

Model

BEHEER EN EXPLOITATIEOVEREENKOMST

HUIS VAN DE SPORT,

HAARLEMMERMEER

Haarlemmermeer, juli 2012

De ondergetekenden:

1. De gemeente Haarlemmermeer, gevestigd **[adres]** te Haarlemmermeer, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door **[naam]**, wethouder van de gemeente Haarlemmermeer, hiertoe gemachtigd door **[naam]**, burgemeester van de gemeente Haarlemmermeer, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van **[datum]**, hierna ook wel te noemen “de Gemeente”

en

2. **[Naam exploitatie bv]**, statutair gevestigd te **[stad]**, vertegenwoordigd door **[naam]**, hierna ook wel te noemen “De Exploitant”.

Hierna ook gezamenlijk aan te duiden als: “de Partijen”.

NEMEN IN AANMERKING:

- a. De Gemeente is eigenaar van het multifunctionele sportcomplex Huis van de Sport c.a. met alle daarbij behorende voorzieningen, aanhorigheden en installaties (hierna te noemen “de Accommodatie”), een en ander voor zover aangeduid op bijgevoegde Inventarisatie van Eigendommen met bijbehorende plattegrondtekening, zie bijlagenboek.
- b. De Exploitant wenst de Accommodatie van de Gemeente te huren en risicodragend te exploiteren. Partijen wensen de voorwaarden waaronder de exploitatie plaatsvindt in deze overeenkomst vast te leggen.
- c. Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente acht het van wezenlijke betekenis dat sportvoorzieningen als de Accommodatie voor het publiek toegankelijk zijn op de gebruikelijke tijdstippen en tegen aanvaardbare prijzen. Om die reden heeft het College op **[datum]** besloten een financiële bijdrage te verstrekken voor een gedeelte van de kosten van de exploitatie teneinde dat doel te bereiken.
- d. Deze overeenkomst maakt deel uit van een meer omvattende rechtsbetrekking, die Partijen hebben vastgelegd in de Beheer- en exploitatieovereenkomst Huis van de Sport Haarlemmermeer en de huurovereenkomst Huis van de Sport Haarlemmermeer [zie bijlagenboek], welke twee overeenkomsten hierna gezamenlijk ook zijn te noemen “de Overeenkomsten”. Deze Overeenkomsten vormen tezamen een onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel. Beëindiging van één van deze overeenkomsten doet alle overeenkomsten eindigen.
- e. De exploitatie van de Accommodatie valt onder de wet op de Omzetbelasting. Specifiek is van toepassing op de exploitatie, de “Wet op de belastingdienst 1968 opgenomen tabel het geven van gelegenheid tot sportbeoefening”, evenals het besluit de dato 27 oktober 2011, nr. BLKB 2011/26M, waarbij ook sprake moet zijn van 'aanvullend dienstbetoon'.
- f. De bij de overeenkomst behorende bijlagen zijn bijeengebracht in een ‘Bijlagenboek’.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Duur, verlenging en opzegging overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van tien jaren, ingaande **[datum]** 2014 en derhalve eindigend op **[datum]** 2023. Indien de ingangsdatum van deze overeenkomst wijzigt, zal de einddatum niet wijzigen. Na het verstrijken van vorengenoemde periode kan deze overeenkomst, volgens de hierna in dit artikel voorgeschreven wijze, eenmalig worden voortgezet gedurende een aansluitende periode van vijf jaren.
2. De Exploitant is gehouden de bedrijfsvoering in het kader van beheer en exploitatie van de accommodatie, te verrichten met inachtneming van de Overeenkomsten.
3. Uiterlijk 12 maanden voor het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde periode geeft de Gemeente schriftelijk te kennen of zij bereid is deze overeenkomst voort te zetten gedurende een aansluitende periode van vijf jaren. De overeenkomst wordt voortgezet indien Partijen daarover uiterlijk 10 maanden voor het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde periode schriftelijk overeenstemming bereiken. Voortzetting van de overeenkomst vindt niet plaats als niet tevens overeenstemming wordt bereikt over de voortzetting van alle Overeenkomsten.
4. Indien Partijen niet op de in het voorgaande lid van dit artikel beschreven wijze de in datzelfde lid bedoelde voortzetting overeenkomen, eindigt deze overeenkomst van rechtswege, op de in lid 1 van dit artikel genoemde einddatum, zonder dat hiervoor een nadere opzegging- of beëindigingshandeling is vereist.
5. Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst door de Gemeente is mogelijk in een omstandigheid als genoemd in artikel 2 van deze overeenkomst.
6. De Exploitant heeft ter gelegenheid van het einde van deze overeenkomst op een wijze als in dit artikel voorzien geen aanspraak op enige vergoeding hoe ook genaamd, tenzij schriftelijk anders tussen partijen is overeengekomen.
7. De huurovereenkomst, die onlosmakelijk met deze exploitatieovereenkomst is verbonden, eindigt op het moment dat deze exploitatieovereenkomst eindigt.

Artikel 2 Tussentijdse opzegging en ontbinding

1. Onverminderd alle overige haar toekomende rechten, waaronder het recht op schadevergoeding, heeft de Gemeente het recht deze overeenkomst te allen tijde, zonder opzegging en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen:
 - a. bij staking van de onderneming door de Exploitant;
 - b. bij faillissement van de Exploitant of indien de Exploitant in surseance van betaling is geraakt;
 - c. indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een wijziging optreedt in het aandeelhouderschap van de Exploitant, die, ook na onderling overleg tussen de Partijen, voor de Gemeente onaanvaardbaar blijkt;
 - d. indien de Exploitant betrokken is bij een vermogensdelict dat de financiële positie en/of goede naam van de Exploitant in gevaar brengt of indien ernstige verdenkingen en aantoonbare aanwijzingen daartoe bestaan;

- e. indien het gehuurde geheel of nagenoeg geheel tenietgaat;
 - f. indien de accommodatie door nalatigheid van de Exploitant wegens bestuursdwang is gesloten.
2. Deze overeenkomst kan worden ontbonden op alle gronden en wijzen waarin de wet voorziet.
 3. Deze overeenkomst is gesloten onder de ontbindende voorwaarde dat een of meer van de Overeenkomsten niet tot stand is gekomen, een van de Overeenkomsten is ontbonden, is vernietigd of nietig is.

Artikel 3 Overdracht van verplichtingen aan derden

1. Slechts na schriftelijke toestemming van de Gemeente is het de Exploitant toegestaan rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en/of de exploitatie van de Accommodatie over te dragen aan derden.

Artikel 4 Bestemming en gebruik

1. De Exploitant zal de Accommodatie voor eigen rekening en risico en uitsluitend overeenkomstig de in de Overeenkomsten beschreven bestemming op publieksgerichte wijze exploiteren, onverminderd het in artikel 1 van de huurovereenkomst bepaalde.
2. De exploitant zal de accommodatie op een evenwichtige wijze beschikbaar- en open stellen voor verenigingen/groepen en particulieren uit de gemeente Haarlemmermeer.
3. De Exploitant toont met behulp van voor het eerste exploitatiejaar beoogde openstellingrooster voor elk van de hoofdfuncties van de Accommodatie aan, dat het gebruik van de Accommodatie voldoet aan het gestelde in artikel 4.2.
4. De Exploitant biedt verenigingen, (onderwijs)instellingen, groepen en individuen gelegenheid van de Accommodatie gebruik te maken voor sportbeoefening, bewegingsonderwijs, zwemmen in schoolverband, sportevenementen en niet-sportevenementen.
 - De Accommodatie dient het gehele jaar, uitgezonderd erkende feestdagen, gedurende 7 dagen per week tenminste van 7.00 – 24.00 uur voor gebruik beschikbaar te zijn en te kunnen worden opgesteld.
 - De Exploitant stelt, al naar gelang de belangstelling van de potentiële huurders per functie, in goed overleg met bedoelde gebruikersgroepen gebruiksroosters samen in de prioriteitsvolgorde:
 - 1) Sport (topsportgebruik, sportevenementen, competitiewedstrijden, trainingen);
 - 2) Bewegingsonderwijs (voortgezet en primair onderwijs);
 - 3) Overig gebruik (niet sportevenementen, beurzen, symposia, concerten, et cetera);
 - Alle scholen die belangstelling hebben voor zwemmen in schoolverband moeten in het weekrooster kunnen worden ingepast.
 - Zwemverenigingen die momenteel gebruik maken van de zwemaccommodaties in Haarlemmermeer hebben het recht om elementaire zwemles te geven. Dit recht dient door de exploitant van het Huis van de Sport te worden gecontinueerd.
 - De Exploitant zal bij zijn programmering rekening houden met de specifieke wensen van potentiële huurders en niet alleen voldoende uren maar ook geschikte tijden in het

weekrooster aanbieden. Daarbij dienen de kernsporten Synchroonzwemmen (NTC-ontwikkeling) en Turnen/Ritmische gymnastiek in de Accommodatie een specifieke (voorkeurs)positie in te nemen.

5. Een verzoek van statutair in Haarlemmermeer gevestigde verenigingen, (onderwijs)instellingen en groepen als potentiële vaste gebruikers hebben prioriteit boven commerciële doeleinden en honoreert de Exploitant op overeenkomstige wijze.
6. De Exploitant dient een verzoek om uitbreiding van de voor het eerste exploitatiejaar ingeroosterde gebruiksuren door de alsdan ingeroosterde verenigingen, (onderwijs)instellingen en groepen te honoreren, mits inpasbaar in het rooster en in goed overleg tussen Exploitant en vereniging(en) respectievelijk (onderwijs)instellingen tot stand gekomen.
7. Per hoofdfunctie (het zwembad, de sporthal en het turncentrum) is een verenigingsruimte opgenomen, die behoort bij de huur van de betreffende sportruimte. De verenigingen die de sporthal, het zwembad of het turncentrum huren hebben op dat moment zonder extra kosten de beschikking over deze verenigingsruimten. Het gebruik van de pantry in deze ruimte is bestemd voor gebruik door eigen bestuurlijk of sporttechnisch kader en niet voor horecadoeleinden.
8. De Exploitant zet zich er voor in om, in samenwerking met de turnbond (KNGU), de regionale geledingen en turnclubs, het Turncentrum Haarlemmermeer als onderdeel van de Accommodatie, een actieve rol te doen spelen ten aanzien van:
 - Het bereiken van bovenregionale exposure;
 - Het verwerven van de status van Regionaal steunpunt KNGU;
 - De gemeentelijke erkenning van Topsport binnen SV Pax.
9. De Exploitant onderschrijft hiervoor de navolgende uitgangspunten:
 - 1) Het turncentrum wordt een turnspecifiek trainingscentrum ingericht met kuilen, vloeren, plafondvoorzieningen, vaste en losse toestellen, die zijn afgestemd op trainingsvormen, methodiek en frequentie die bij Damesturnen (DT), Herenturnen (HT) en Ritmische Gymnastiek (RG) topsportontwikkeling past;
 - 2) De turnvereniging SV Pax huurt het turncentrum van de Exploitant op permanente basis, maar het is zeer wel denkbaar dat het turncentrum in goed overleg met de vereniging ook voor andere doeleinden (onderwijs) of sporten zou kunnen worden gebruikt, mits daarvoor in het gebruiksrooster ruimte is;
 - 3) De aan het turncentrum grenzende ruimte voor ritmische gymnastiek zal door SV PAX minimaal 25 uur per week als vaste prioritaire huurder worden gehuurd van de Exploitant;
 - 4) SV PAX betaalt de exploitant voor de permanente huur van de turnhal + RG-ruimte totaal € 68.050,- inclusief BTW per jaar. Deze huur geldt voor het jaar 2014 en wordt daarna jaarlijks geïndexeerd conform de indexering van de tarieven;
 - 5) Wedstrijden (turnen en RG) zullen, uitzonderingen daargelaten, worden georganiseerd in de aangrenzende sporthal van het complex;
 - 6) De Exploitant betreft SV Pax bij het beheer en de exploitatie van het turncentrum volgens nader tussen de Exploitant en SV Pax overeen te komen wijze.
10. De Exploitant voert minimaal één maal per jaar overleg met alle verenigingen, (onder)wijsinstellingen en groepen die van de accommodatie gebruik maken. Onder meer is daarbij de zelfreflectie van het beheer en de zelfwerkzaamheid van gebruikers een agendapunt.

11. De Exploitant voert twee maal per seizoen c.q. per jaar, aan de hand van een in onderling overleg tussen partijen vorm te geven enquête of klantenpanel, een kwaliteitsonderzoek uit onder de gebruikers en overlegt de resultaten daarvan aan de Gemeente.
12. De Exploitant heeft de vrijheid navolgende ruimten vrij in te vullen c.q. te exploiteren mits passend bij de specifieke aard en de bestemming van de Accommodatie:
 - Fitness en saunaruimten met zonnestudio, de resterende gebruikstijd van de ruimte voor ritmische gymnastiek;
 - VIP- en vergaderruimten;
 - Behandelruimten paramedisch/fysio;
 - Horecaruimten.
13. De Exploitant heeft de vrijheid in de Accommodatie commerciële activiteiten te ontplooiën en de Accommodatie marktgericht te exploiteren. Dit mag evenwel niet ten koste gaan van de basisfuncties van de Accommodatie als publiekgerichte sportvoorziening, noch anderszins van de in de Overeenkomsten beschreven prestaties en/of voorwaarden.
14. De Exploitant is gehouden te allen tijde alle in de Overeenkomsten geformuleerde uitgangspunten en randvoorwaarden, het vigerende bestemmingsplan, de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) en alle (overige) voor hem en de Accommodatie geldende of daar specifiek op toegesneden wet- en regelgeving strikt en nauwgezet na te komen en tijdig te beschikken over alle vereiste en op de voorgeschreven wijze verkregen vergunningen of ontheffingen voor het naar behoren beheren en exploiteren van de accommodatie.
15. De Gemeente zal, met inachtneming van haar verplichtingen als lokale overheid, zich de nodige inspanningen getroosten om aan de Exploitant, zo enigszins mogelijk, de noodzakelijke vergunningen en/of ontheffingen te verstrekken voor het uitvoeren van de onderhavige exploitatie respectievelijk de daaraan naar het oordeel van de Exploitant, na verkregen instemming van de Gemeente, gerelateerde nevenactiviteiten. Weigering of intrekking van bedoelde vergunningen of ontheffingen doet geen enkel (vergoedings)recht voor de Exploitant jegens de Gemeente ontstaan, tenzij deze weigering of intrekking direct verband houdt met verplichtingen die de Gemeente als verhuurder dient na te komen.
16. De Exploitant draagt ervoor zorg dat het beheer en de exploitatie van de Accommodatie voldoen aan in het kader van het Algemeen Belang minimaal te stellen kwaliteits- en gebruikeisen, onder meer op het gebied van dienstverlening, publiekgerichtheid, kwaliteitsonderzoek aan de hand van een enquête onder de verschillende gebruikerscategorieën, onderhoud, beschikbaarheid, et cetera.

Artikel 5 Management en personeel

5.1 Management

1. De Exploitant draagt zorg voor adequaat management. De in te zetten manager dient minimaal aan de volgende kwalificaties te voldoen:
 - HBO-werk- en denkniveau;
 - Minimaal 5 jaar aantoonbare managementervaring in een sport- en recreatievoorziening met zwembad die qua omvang vergelijkbaar is met de referentieobjecten;
 - Fulltime inzet;

- Onafgebroken functievervulling in de Accommodatie gedurende de eerste drie jaar, tenzij het management om dringende persoonlijke of om reden van disfunctioneren moet worden vervangen.

5.2 Personeel

1. De Exploitant draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende, vakbekwaam en volgens wettelijke maatstaven bevoegd personeel in de Accommodatie gedurende de openingstijden.

Artikel 6 Tarieven

1. Richtlijnen zijn vastgesteld voor de tarieven voor het verenigingsgebruik van de sporthal en het zwembad, de tarieven voor het schoolzwemmen en het zwemmen in schoolverband, alsmede de tarifiering voor het bewegingsonderwijs conform de vastgestelde vergoeding van exploitatielasten uit de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs 2012. De exploitant is gerechtigd deze tarieven, met uitzondering van het tarief voor bewegingsonderwijs, jaarlijks te indexeren maximaal volgens de CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens. Voor de tarieven van bewegingsonderwijs geldt, dat deze jaarlijks door de gemeente Haarlemmermeer zullen worden vastgesteld conform de prijsindexen en systematiek van prijsbijstelling uit bijlage IV, deel A van de verordening voorziening huisvesting onderwijs.
2. De Gemeente werkt momenteel aan een nieuw tariefstelsel voor gemeentelijke sportaccommodaties. Indien en voor zover door dit nog vast te stellen systeem wijzigingen optreden in de nu gehanteerde tarieven van de Accommodatie, dan voeren partijen nader overleg over de gevolgen teneinde naar redelijkheid en billijkheid tot overeenstemming te komen.
3. De Exploitant is vrij om de overige tarieven van de Accommodatie naar eigen inzicht vast te stellen.
4. Alle (huur-)opbrengsten en gebruiksvergoedingen komen ten gunste van de exploitant.

Artikel 7 Exploitatiebijdrage

1. Uitgangspunt is dat de Exploitant de Accommodatie volledig risicodragend exploiteert. De Gemeente draagt geen financieel risico voor de exploitatie en is derhalve onder geen omstandigheid gehouden een aanvullende bijdrage toe te kennen.
2. De Gemeente verstrekt in het kader van het beheer en de exploitatie van de Accommodatie voor een periode van tien jaren, ingaande [datum] 2012, een exploitatiebijdrage per boekjaar, als voorschot bij vooruitbetaling in delen van respectievelijk 30%, 30%, 20% en 20%, betaalbaar te stellen per 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van de in het volgende lid van dit artikel genoemde bijdragen, op een door de Exploitant aan te wijzen bank- of girorekening. Een boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De te verstrekken exploitatiebijdragen zijn exclusief eventueel verschuldigde btw en zijn overeenkomstig de in de meerjarenbegroting – zoals deze door de exploitant in zijn aanbieding is opgesteld – genoemde exploitatieresultaten. Deze meerjarenbegroting is als bijlage bijgevoegd en onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst.

3. Gedurende de contractperiode heeft de jaarlijkse exploitatiebijdrage exclusief btw prijspeil 2012 navolgend verloop:

<u>Jaar</u>	<u>Exploitatiebijdrage prijspeil 2012</u>
2014 (v.a. [datum])	€
2015	€
2016	€
2017	€
2018	€
2019	€
2020	€
2021	€
2022	€
2023 (tot [datum])	€

4. Indien partijen conform artikel 1 van deze overeenkomst gebruik maken van de optie om de contractperiode met vijf jaar te verlengen, komen partijen alsdan de voor de verlengingsperiode van toepassing zijnde exploitatiebijdrage overeen.
5. De in dit artikel genoemde bijdrage staat in relatie tot het algemene belang van de Accommodatie. Ingevolge dit verband kan deze bijdrage afnemen door het in rekening brengen van een outputheffing, indien en voor zover de exploitatie het algemene belang in mindere mate dient. Door ondertekening van deze overeenkomst komen partijen de verbijzondering van deze voorwaarde overeen zoals is beschreven in bijlage [nr] van het bijlagenboek: 'Uitwerking Maatschappelijke Minimumeisen en Outputheffing'.
6. Indien de Accommodatie is gesloten door een oorzaak welke is te wijten aan de Exploitant, vervalt gedurende overeenkomstige periode de bijdrage naar rato van de sluitingsperiode.

Artikel 8 Indexering

1. De volgens voorgaand artikel overeengekomen gemeentelijke bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd per 1 januari, voor de eerste keer per 1 januari 20...
2. Indexering vindt plaats volgens een samengesteld en gewogen indexcijfer. De nieuwe exploitatiebijdrage voor enig kalenderjaar is gelijk aan de laatst geldende bijdrage vermenigvuldigd met het samengestelde en gewogen indexcijfer van de maand augustus van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de aangepaste exploitatiebijdrage van kracht wordt, gedeeld door het indexcijfer van de maand augustus voorafgaand aan de datum van ingang van de laatst geldende exploitatiebijdrage.
3. Het indexcijfer wordt samengesteld uit onderstaande gemiddelde jaarindexcijfers, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS):
- CBS; CAO-lonen sector particuliere bedrijven
 - CBS/CPI alle huishoudens "gas"
 - CBS/CPI alle huishoudens "elektriciteit"
 - CBS/CPI alle huishoudens.

4. De wegingsfactor wordt bij aanvang van de exploitatie eenmalig berekend naar rato van hun feitelijke onderlinge verhouding in het eerste jaar van de ingediende meerjarenbegroting. De wegingsfactor staat vast voor de komende 10 exploitatiejaren en is als volgt bepaald:

<u>Samenstellende indexcijfers</u>	<u>Wegingsfactor</u>
a. CBS; CAO-lonen sector particuliere bedrijven	0,...
b. CBS/CPI alle huishoudens "gas"	0,...
c. CBS/CPI alle huishoudens "elektriciteit"	0,...
d. CBS/CPI alle huishoudens.	<u>0,...</u>
Totaal	1,00

5. Het samengestelde en gewogen indexcijfer is de som van de producten verkregen uit vermenigvuldiging van de respectievelijke samenstellende indexcijfers en de toegekende wegingsfactoren.
6. Indien de indexen als genoemd in dit artikel, niet meer worden gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek, dan zullen partijen in onderling overleg een nieuwe index kiezen die het beste aansluit op de oorspronkelijke index.

Artikel 9 Fondsvorming

1. Uitgangspunt is dat de Exploitant risicodragend exploiteert.
2. Om wisselingen in het jaarlijkse exploitatieresultaat te kunnen opvangen richt de Exploitant, voorafgaand aan de start van de exploitatie, als weerstandsvermogen een reserve exploitatierisico's in ten bedrage van € 200.000,-.
3. De reserve wordt aangehouden op een afzonderlijke rekening waarvan uitsluitend betalingen mogelijk zijn na schriftelijke toestemming van de gemeente Haarlemmermeer.
4. Een eventueel exploitatieoverschot over een boekjaar wordt telkenmale toegevoegd aan genoemde reserve tot een maximale omvang van € 400.000,-. Eerst indien en voor zover het bedoelde plafond van € 400.000,- is bereikt, komt het meerdere voor 75% ten gunste van de Exploitant en voor 25% van de Gemeente.
5. Exploitatieverliezen worden allereerst ten laste van de reserve gebracht, het meerdere komt ten laste van het eigen vermogen van de onderneming tot dit tot € 0,0 is gereduceerd.
6. Bij een eventueel nog verder resterend verlies kan de Gemeente naar eigen inzicht overgaan tot additionele financiering. Deze financiering wordt afgelost uit eventueel latere resultaten. Bij het uitblijven daarvan is de additionele financiering niet opeisbaar.
7. In geval van additionele financiering heeft de Gemeente het recht om de zeggenschap over de onderneming geheel of gedeeltelijk over te nemen en desgewenst de dienstverlening van de Exploitant te beëindigen.
8. Indien de Gemeente niet overgaat tot additionele financiering is de Exploitant er aan gehouden om de exploitatie nog voor een periode van 6 maanden ongestoord voort te zetten.

9. Bij beëindiging van de exploitatie wordt het resterende weerstandsvermogen uitgekeerd aan de Exploitant tot een maximum van € 400.000,-.

Artikel 10 Schade, aansprakelijkheid en verzekeringen

1. De Gemeente is, behoudens opzet of grove schuld harerzijds, nimmer aansprakelijk voor enigerlei schade of nadeel onder welke naam of titel ook, toegebracht aan eigendommen van de Exploitant en/of derden c.q. letsel toegebracht aan personen die zich in en/of op het terrein van de Accommodatie bevinden, ongeacht de oorzaak.
2. De Exploitant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken – in welke vorm en onder welke benaming ook gedaan – die derden zouden kunnen doen gelden als direct of indirect gevolg van het beheren, exploiteren, gebruiken of het doen gebruiken van de Accommodatie, tenzij bedoelde aanspraken te wijten zijn aan nalatigheid van de Gemeente.
3. De Exploitant is verplicht zich ten genoegen en ter verificatie van de Gemeente toereikend te verzekeren tegen alle normaliter verzekerbare schade waarvoor hij wettelijk aansprakelijk is jegens de Gemeente en/of derden.
4. Tenminste zal de Exploitant een of meer verzekeringen afsluiten ter dekking van alle gebruikelijk te verzekeren en verzekerbare schade aan en verlies van de grond en de opstallen, niet zijnde een opstalverzekering. Tevens zal de verzekering c.q. de verzekeringen, alle door de Gemeente en derden mogelijk te lijden directe, indirecte en gevolgschade dekken.
5. Exploitant is gehouden onder meer een toereikende inboedelverzekering, machinebreukschade- en machinebreukbedrijfsschadeverzekering, een bedrijfsschadeverzekering en een bedrijfs WA-verzekering, een bestuursaansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering ten behoeve van werknemers daaronder te verstaan personeel en vrijwilligers te sluiten. De verzekeringspolis dient c.q. de verzekeringspolissen dienen door beide Partijen te zijn goedgekeurd. Een gewaarmerkt afschrift van de polis c.q. elk der polissen dient aan de Gemeente te worden toegezonden.
6. Een overzicht van de af te sluiten verzekeringen zal in het bijlagenboek worden opgenomen.
7. De Exploitant is verplicht de door haar verschuldigde premies met betrekking tot deze verzekeringen tijdig te voldoen en op het eerste verzoek de polissen en/of premiekwantities aan de Gemeente te tonen.

Artikel 11 Schadevergoeding

1. De Exploitant heeft geen recht op schadevergoeding, hoe ook genaamd, in geval van omzet-/exploitatieverlies of anderszins ontstane schade door het geheel of gedeeltelijk tenietgaan van de Accommodatie, storing aan de installatie(s) of een of meer onderdelen daarvan, onderhouds-, verbouwings- en/of vervangingswerkzaamheden in de ruimste zin van het woord, tenzij de Gemeente op grond van de wet aansprakelijk is.
2. In geval van gedeeltelijk tenietgaan van de Accommodatie treden de Partijen in overleg over de hoogte van de exploitatiebijdrage.

3. In geval van volledig tenietgaan van de Accommodatie heeft de Exploitant vanaf het moment van tenietgaan geen rechten op uitkering van de aan de accommodatie gerelateerde exploitatiebijdrage.

Artikel 12 Garanties en sancties

1. Indien één van de partijen enige verplichtingen uit de Overeenkomsten niet of niet volledig nakomt, zal de nalatige partij door de andere partij schriftelijk, per aangetekende brief, worden gesommeerd binnen een termijn van uiterlijk 30 dagen alsnog aan haar verplichtingen te voldoen. Indien de nalatige partij daarop alsnog in gebreke blijft, zal zij in verzuim zijn. De in verzuim zijnde partij is voor iedere dag dat zij in verzuim blijft een boetebedrag van € 500,- verschuldigd aan de wederpartij tot een maximum van € 25.000,-. Dit laat onverlet het recht van de andere partij nakoming en/of schadevergoeding te vorderen of de overeenkomst te ontbinden, waarbij tevens alle kosten die de andere partij zowel in als buiten rechte moet maken ter verkrijging van schadevergoeding en/of nakoming door de in verzuim zijnde partij aan haar dienen te worden vergoed.
2. De Exploitant, en, indien van toepassing, diens moedermaatschappij, zullen tot meerdere zekerheid van nakoming van de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen van de Exploitant voor de duur van deze overeenkomst, zoals bepaald in artikel 1, een continuïteitsgarantie afgeven aan de Gemeente zoals opgenomen in het bijlagenboek.

Artikel 13 Verslaglegging en informatieverstrekking

1. Door de gemeente worden naar organisaties met maatschappelijke taken regulier drie vormen van toezicht gehanteerd. Daarbij varieert de houding van de gemeente tussen die van 'terugtrekkende overheid' indien de situatie als 'groen' wordt beoordeeld tot die van 'toezichthouder' of in uiterste situatie tot bewindvoerder bij een beoordeling 'rood'.

Groen	De gemeente onderhoudt een regulier contact met de exploitant die zich in voldoende mate aan alle aspecten van de exploitatieovereenkomst houdt en voldoende 'in control' is.
Oranje	Het contact is intensiever en periodiek wordt meer inzicht in de bedrijfsvoering verlangd, naar mate op onderdelen of incidenteel de exploitant niet 'in control' is.
Rood	Is de exploitant structureel onvoldoende 'in control' dan zal verscherpt toezicht plaatsvinden naar gelang de situatie dit vereist. Het aanstellen van een bewindvoerder namens de gemeente behoort tot de mogelijkheden.

2. De Exploitant maakt aan de Gemeente de (bedrijfs)informatie bekend die noodzakelijk is voor de toezichthoudende activiteiten van Gemeente met betrekking tot het beheer en de bedrijfseconomische ontwikkeling van de exploitatie. De informatie-uitwisseling tussen gemeente en exploitant bevat tenminste:
 - Een door de accountant, aangesteld krachtens artikel 393 lid1 BW2, samengestelde jaarrekening, inclusief de verantwoording van de besteding van onderhoudsgelden en de outputcriteria. De jaarrekening bevat minimaal de volgende onderdelen:
 - Balans;

- Staat van baten en lasten;
- Toelichting op Balans en Staat van baten en lasten;
- De gerealiseerde cijfers van het voorafgaande verslagjaar, de begroting en de gerealiseerde cijfers van het verslagjaar;
- Activiteitenverslag met specifieke rapportages over de geleverde prestaties en gemaakte afspraken.
- Een jaarverslag met alle voor de eigenaar relevante informatie. Het jaarverslag beschrijft hetgeen zich in het verslagjaar beleidsinhoudelijk en op het vlak van bedrijfsvoering heeft afgespeeld. In een activiteitenverslag wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze de activiteiten hebben plaatsgevonden in relatie tot de aan de opdracht verbonden verplichtingen. Deze rapportage omvat tevens een vergelijking van de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen. De belangrijkste afwijkingen worden nader toegelicht en de gekoppeld aan de financiële effecten. Een verslag van het jaarlijks overleg met gebruikers van het sportcomplex en een rapportage over de klachtenregistratie en –afwikkeling maakt eveneens onderdeel uit van dit jaarverslag.
- Vier maal per jaar periodiek overleg tussen eigenaar en exploitant, over alle voor de gemeente relevante aspecten van de exploitatie.
- Periodiek overleg in een nader overeen te komen frequentie over de uitvoering van het onderhoud.
- Eenmaal per jaar een overleg tussen de exploitant en de portefeuillehouder van de gemeente.
- Verslaglegging van de overleggen vindt steeds binnen vier weken na het overleg plaats door de gemeente.

Overzicht te rapporteren gegevens

exploitatieresultaten tot en met juni	gegevens op functieniveau
bezoek/gebruikscijfers per kwartaal	verdeeld op hoofdgroepen
publicitair jaarverslag	verspreiding naar college en raadsleden
overzicht tarieven	per seizoen
overzicht openingstijden	per seizoen
samenvatting verslagen klantenpanels per seizoen	per seizoen
rapportage klachtenregistratie	
Toets criteria prestatiematrix	Per seizoen
2x per jaar kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem	

3. Op verzoek van de Gemeente verstrekt de Exploitant de in het voorgaande lid van dit artikel bedoelde informatie behalve schriftelijk tevens in elektronische vorm in een Word- of Excel bestand.
4. Afspraken worden gemaakt over de wijze waarop de door de Exploitant geleverde maatschappelijke prestaties worden getoetst. De Exploitant verleent volledige medewerking aan het één keer per jaar toetsen van de in dit licht gestelde minimumeisen.
5. De Gemeente is gerechtigd de (bedrijfs)informatie mee te delen aan derden, bijvoorbeeld aan instellingen en/of de personen die onder haar bevoegdheid staan of indien regelgeving dit noodzakelijk maakt. Voorts kan de (bedrijfs)informatie aan derden worden verstrekt ten behoeve van een aanbesteding van de concessie voor de exploitatie van onderhavige accommodatie van de

Gemeente Haarlemmermeer en/of voor het opstellen van een nieuw aanbestedingsbestek of uitnodiging tot inschrijving.

Artikel 14 Einde van de overeenkomst

1. Bij het einde van de overeenkomst kan de Exploitant jegens de Gemeente geen aanspraak maken op enige vergoeding van niet materiële schade zoals opgebouwde relaties, klantenkring, naamsbekendheid, goodwill of enig andere vergoeding, hoe ook genaamd, tenzij anders is overeengekomen.
2. De Exploitant zal geen contractuele of andere verplichtingen met derden aangaan waarvan de geldigheidsduur uitstijgt boven de duur van de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 1 van deze overeenkomst.

Artikel 15 Aanvullende voorwaarden

1. De Exploitant is verantwoordelijk voor hygiëne, veiligheid en toezicht in de Accommodatie en stelt deze schoon en hygiënisch beschikbaar aan haar gebruikers. Voor het zwembad in de Accommodatie is bepalend hierin de aanwezigheid van het Keurmerk Veilig & Schoon. De Exploitant zorgt ervoor dat het zwembad het Keurmerk Veilig & Schoon heeft en behoudt.
2. Om de kwaliteit van de schoonmaak te waarborgen, organiseert de exploitant minimaal 2x per jaar kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem. Als de controle onvoldoende resultaat aangeeft, moet de exploitant binnen twee weken na bekendmaking van de controlerapportage op eigen kosten een meting door een extern bureau laten uitvoeren.
3. De Exploitant is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften en regelgevingen, waaronder Drank- en Horecawet, APV, ARBO-wet en geldende CAO, Brandpreventieverordening, Wet Milieubeheer, Bouwbesluit, Warenwet en WHVBZ.
4. De Exploitant is eraan gehouden om voor de energie Groene stroom in te kopen.
5. De Exploitant is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een regelmatig uit te voeren gestructureerd evaluatieonderzoek naar beheer en exploitatie van de accommodatie door de Gemeente.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Wijziging van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij schriftelijke overeenkomst tussen partijen. Een dergelijke wijzigingsovereenkomst mag in geen geval strijd opleveren met enige bepaling van de overige boven-, neven- en ondergeschikte bij deze overeenkomst behorende overeenkomsten en bijlagen en dient als integraal onderdeel aan deze overeenkomst te worden gehecht als bijlage.
2. Indien het algemeen belang zulks naar het oordeel van de Gemeente zou vorderen dat het in deze overeenkomst bepaalde niet kan worden nagekomen, treden partijen in onderling overleg om naar billijkheid en redelijkheid tot een oplossing te komen.

3. Deze overeenkomst en alle daartoe behorende onderdelen worden beheerst door het Nederlands Recht. De Partijen zullen zich maximaal inzetten om alle eventuele geschillen omtrent of voortvloeiend uit deze overeenkomst, in goed overleg op te lossen. Elk der Partijen is gerechtigd mediation te vragen. Deze bepaling laat de bevoegdheid van de Voorzieningenrechter onverlet om in spoedeisende gevallen op vordering van een der partijen een voorziening te treffen.
4. In geval het onmogelijk blijkt met dan wel zonder mediation het geschil op te lossen, dan zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Haarlem.
5. Er is sprake van een geschil in de zin van dit artikel zodra hetzij de Gemeente, hetzij de Exploitant zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
6. Gedeeltelijke nietigheid van deze overeenkomst en/of van het geheel of gedeelten van de in de preambule genoemde hieraan onverbrekkelijk verbonden overeenkomsten hoeft geen algehele nietigheid van het geheel der overeenkomsten als bedoeld in de preambule of van de betreffende overeenkomst tot gevolg te hebben. Bij gedeeltelijke nietigheid of ingeval van een of meerdere onduidelijke passages in de bewoording van een of meerdere van bedoelde overeenkomsten, zullen partijen de betreffende overeenkomst of overeenkomsten zodanig aanpassen dat aan de aard en strekking daarvan volledig wordt voldaan.
7. Ter zake van de uitvoering van deze overeenkomst kiest de Exploitant bij voortduring domicilie ten huize **[adres]** te Haarlemmermeer.
8. Correspondentieadressen van beide Partijen:
de Gemeente:
Gemeente Haarlemmermeer
afdeling Projecten en planeconomie
[adres]
Haarlemmermeer
de Exploitant:
[naam]
directeur
[adres]
9. In geval van onderlinge strijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meerdere van de onlosmakelijk daarmee verbonden bijlagen geldt hetgeen bepaald is in deze overeenkomst.
10. De Algemene Voorwaarden en/of andere gebruikelijk bestendige bedingen van de Exploitant worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus opgemaakt in tweevoud te Haarlemmermeer d.d. **[datum]** en op **[aantal]** pagina's tekst vastgelegd en getekend. Bij deze overeenkomst behoort een bijlagenboek met **[aantal]** bijlagen.

Gemeente Haarlemmermeer

de Exploitant

[naam]
wethouder

[naam]
directeur

*Beheer- en exploitatieovereenkomst
versie juli 2012*

BIJLAGE [nr] Uitwerking Maatschappelijke Minimumeisen en Outputheffing

Als door de Exploitant geleverde prestaties niet voldoen aan de minimumvoorwaarden of het aangeboden ambitieniveau, is de Gemeente gerechtigd om een zogenaamde outputheffing op te leggen.

Over de wijze van gegevensverstrekking en controle zullen Gemeente en Exploitant nadere en zoveel mogelijk werkbare afspraken maken.

De maximale outputheffing bedraagt € 50.000,-. Indexering wordt hierop niet toegepast. Voor zover zich outputheffing laat vaststellen, wordt deze door de Gemeente in mindering gebracht op de exploitatiebijdrage van een opeenvolgend exploitatiejaar. Onderstaande tabel geeft de maximum outputheffing per criterium aan.

criterium	Max. output Heffing	In €
1 Recreatief bezoek zwembad	10%	€ 5.000
2 deelname begeleide activiteiten	10%	€ 5.000
3 evenementen met > 500 betalende bezoekers	10%	€ 5.000
4 openstelling horeca	10%	€ 5.000
5 keurmerk Veilig en Schoon	20%	€ 10.000
6 onvoldoende schoonmaak	20%	€ 10.000
7 continuïteit management	20%	€ 10.000
totaal	100%	€ 50.000

De berekenwijze is als volgt:

Criterium 1 t/m 4

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| • Opgegeven ambitie gehaald; | geen sanctie |
| • t/m 10% onder opgegeven ambitie; | 25% van de maximale heffing |
| • 10-20% onder opgegeven ambitie; | 50% van de maximale heffing |
| • > 20% onder de opgegeven ambitie; | maximale heffing |

Keurmerk

Keurmerk Veilig en Schoon voor zwembaden voor drie jaar.

In enig jaar geen keurmerk; de maximale outputheffing.

Schoonmaak

Kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem.

2x per jaar in enig jaar onvoldoende; maximale outputheffing.

Management

Indien het management, anders dan om dringende persoonlijke of om reden van disfunctioneren, wordt vervangen binnen drie jaar kan de heffing per jaar of gedeelte van een jaar worden opgelegd.

HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE

en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW

Model door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 30 juli 2003 vastgesteld.

Verwijzing naar dit model en het gebruik daarvan zijn uitsluitend toegestaan, indien de ingevulde, de toegevoegde of de afwijkende tekst duidelijk als zodanig herkenbaar is. Toevoegingen en afwijkingen dienen bij voorkeur te worden opgenomen onder het hoofd 'bijzondere bepalingen'.

Iedere aansprakelijkheid voor nadelige gevolgen van het gebruik van de tekst van het model wordt door de ROZ uitgesloten.

ONDERGETEKENDEN

- De gemeente Haarlemmermeer

gevestigd/wonende te

- [adres] te Haarlemmermeer

hierna te noemen 'verhuurder',

- ingeschreven in het handelsregister onder nummer

krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door **[naam]**, wethouder van de gemeente Haarlemmermeer, hiertoe gemachtigd door **[naam]**, burgemeester van de gemeente Haarlemmermeer, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van **[datum]**,

EN

- **[Naam exploitatie bv]**,

statutair gevestigd te

-

hierna te noemen 'huurder',

- ingeschreven in het handelsregister onder nummer ...
- omzetbelastingnummer
- vertegenwoordigd door **[naam]**,

ZIJN OVEREENGEKOMEN

Het gehuurde, bestemming

1.1 Verhuurder verhuurt aan huurder en huurder huurt van verhuurder het Huis van de Sport, hierna 'het gehuurde' genoemd, gelegen

Bennebroekerweg 800

2134 AB Hoofddorp

- kadastraal bekend ...

welke bedrijfsruimte nader is aangegeven op de als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegde en daarvan deeluitmakende door partijen geparafeerde tekening en een door partijen geparafeerd proces-verbaal van oplevering, waarin wordt aangegeven welke installaties en andere voorzieningen wel, en welke installaties en andere voorzieningen niet, tot het gehuurde behoren en waarin tevens een beschrijving van de staat van het gehuurde wordt gegeven, eventueel aangevuld met door partijen geparafeerde foto's. Het Sportcomplex wordt door de verhuurder in zijn geheel verhuurd aan de huurder. Behoudens de fitnessapparatuur wordt de gehele accommodatie gebruiksklaar en ingericht opgeleverd.

1.2 Het gehuurde zal door of vanwege huurder uitsluitend worden bestemd om te worden gebruikt als

- publieke voorziening,

1.3 Het is huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in 1.2.

1.4 De hoogst toelaatbare belasting van de vloeren van het gehuurde bedraagt

...

Voorwaarden

2.1 Van deze overeenkomst maken deel uit de 'ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE' en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230A BW', gedeponneerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag op 11 juli 2003 en aldaar ingeschreven onder nummer 72/2003, hierna te noemen 'algemene bepalingen'. De inhoud van deze algemene bepalingen is partijen bekend. Huurder en verhuurder hebben een exemplaar van de algemene bepalingen ontvangen.

2.2 De algemene bepalingen waarnaar in 2.1 wordt verwezen, zijn van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken of toepassing daarvan ten aanzien van het gehuurde niet mogelijk is.

Duur, verlenging en opzegging

- 3.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van tien jaar, ingaande op [datum] 2014 en
- derhalve eindigend op [datum] 2023. Indien de ingangsdatum van deze overeenkomst wijzigt, zal de einddatum niet wijzigen.

3.2 Na het verstrijken van vorengenoemde periode kan deze overeenkomst, volgens de hierna in dit artikel voorgeschreven wijze, eenmalig worden voortgezet gedurende een aansluitende periode van vijf jaren.

- 3.3 Uiterlijk 12 maanden voor het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde periode geeft de Verhuurder schriftelijk te kennen of zij bereid is deze overeenkomst voort te zetten gedurende een aansluitende periode van vijf jaren. De overeenkomst wordt voortgezet indien Partijen daarover uiterlijk 10 maanden voor het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde periode schriftelijk overeenstemming bereiken. Voortzetting van de overeenkomst vindt niet plaats als niet tevens overeenstemming wordt bereikt over de voortzetting van alle Overeenkomsten.

3.4 Indien Partijen niet op de in het voorgaande lid van dit artikel beschreven wijze de in datzelfde lid bedoelde voortzetting overeenkomen, eindigt deze overeenkomst van rechtswege, op de in lid 1 van dit artikel genoemde einddatum, zonder dat hiervoor een nadere opzegging- of beëindigingshandeling is vereist.

Huurprijs, omzetbelasting, huurprijsaanpassing, betalingsverplichting, betaalperiode

- 4.1 De aanvangshuurprijs van het gehuurde bedraagt op jaarbasis €
- zegge:
- 4.2 Partijen komen overeen dat verhuurder wel/geen¹⁾ omzetbelasting over de huurprijs in rekening brengt. De verhuurder draagt zorg voor het eigenaarsdeel OZB. Voor zowel verhuurder als huurder geldt een WOZ-waarde van 55 miljoen.

Indien géén met omzetbelasting belaste verhuur wordt overeengekomen is huurder naast de huurprijs een afzonderlijke vergoeding aan verhuurder verschuldigd, ter compensatie van het nadeel dat verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) lijdt dan wel zal lijden, omdat de omzetbelasting op de investeringen en exploitatiekosten van verhuurder niet (meer) aftrekbaar zijn. Het gestelde in 19.1 t/m 19.9 algemene bepalingen is dan niet van toepassing.

4.3 Indien partijen een met omzetbelasting belaste verhuur zijn overeengekomen maken huurder en verhuurder gebruik van de mogelijkheid om op grond van Mededeling 45, besluit van 24 maart 1999, nr. VB 99/571, af te zien van het indienen van een gezamenlijk optieverzoek voor een met omzetbelasting belaste verhuur. Huurder verklaart door ondertekening van de huurovereenkomst mede ten behoeve van de rechtsopvolger(s) van verhuurder, dat hij het gehuurde blijvend gebruikt of blijvend laat gebruiken voor doeleinden waarvoor een volledig of nagenoeg volledig recht op aftrek van omzetbelasting op de voet van artikel 15 van de Wet op de omzetbelasting 1968 bestaat.

- 4.4 Het boekjaar van huurder loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 4.5 De huurprijs wordt jaarlijks per voor het eerst met ingang van aangepast overeenkomstig 9.1. t/m 9.4 algemene bepalingen.

4.6 De vergoeding die huurder verschuldigd is voor door of vanwege verhuurder te verzorgen bijkomende leveringen en diensten wordt bepaald overeenkomstig 16 algemene bepalingen. Op deze vergoeding wordt een systeem van voorschotbetalingen met latere verrekening toegepast, zoals daar is aangegeven.

4.7.1 De betalingsverplichting van huurder bestaat uit:

¹⁾ Doorhalen wat niet van toepassing is.

- de huurprijs;
- de afzonderlijke vergoeding indien geen met omzetbelasting belaste verhuur is overeengekomen
- de over de huurprijs verschuldigde omzetbelasting indien partijen een met omzetbelasting belaste verhuur zijn overeengekomen;
- het voorschot op de vergoeding voor de door of vanwege verhuurder te verzorgen bijkomende leveringen en diensten met de daarover verschuldigde omzetbelasting;

4.7.2 Huurder is geen omzetbelasting meer over de huurprijs verschuldigd indien het gehuurde niet langer met omzetbelasting mag worden verhuurd, terwijl partijen dat wel waren overeengekomen. Als dat het geval is, komen de in 19.3.a algemene bepalingen bedoelde vergoedingen voor de omzetbelasting in de plaats en wordt de in 19.3.a sub I bedoelde vergoeding bij voorbaat vastgesteld op ..% van de actuele huurprijs.

4.8. Per betaalperiode van kalendermaand(en) bedraagt bij aanvang van de huurovereenkomst:

- | | |
|---|---|
| - de huurprijs | € |
| - de over de huurprijs verschuldigde omzetbelasting of | € |
| - de afzonderlijke vergoeding als genoemd in 4.2 indien geen met omzetbelaste verhuur wordt overeengekomen of de in 4.7.2. genoemde vergoeding(en) indien niet meer met omzetbelasting mag worden verhuurd, terwijl partijen dat wel waren overeengekomen | € |
| - het voorschot op de vergoeding voor door of vanwege verhuurder verzorgde bijkomende leveringen en diensten met de daarover verschuldigde omzetbelasting | € |
| - | € |
| - | € |

totaal €

4.9 Met het oog op de datum van ingang van de huur, heeft de eerste betaling van huurder betrekking op de periode van tot en met en is het over deze eerste periode verschuldigde bedrag € . Dit bedrag is **inclusief** omzetbelasting, ook wat de omzetbelasting over de huurprijs betreft, doch alleen als huurder omzetbelasting over de huurprijs verschuldigd is.

Huurder zal dit bedrag voldoen vóór of op .
4.10 De uit hoofde van deze huurovereenkomst door huurder aan verhuurder te verrichten periodieke betalingen als weergegeven in **4.8** zijn in één bedrag bij vooruitbetaling verschuldigd in euro's en moeten vóór of op de eerste dag van de periode waarop de betalingen betrekking hebben volledig zijn voldaan.

4.11 Tenzij anders vermeld, luiden alle bedragen in deze huurovereenkomst en de daarvan deel uitmakende algemene bepalingen exclusief omzetbelasting.

Leveringen en diensten

5. Als door of vanwege verhuurder te verzorgen bijkomende leveringen en diensten komen partijen overeen

-
-
-

Bankgarantie

6. Het in 12.1 algemene bepalingen bedoelde bedrag van de bankgarantie wordt bij deze tussen partijen vastgesteld op
 zegge:

Beheerder

7.1 Totdat verhuurder anders meedeelt, treedt als beheerder op

7.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient huurder zich voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende deze huurovereenkomst met de beheerder te verstaan.

Bijzondere bepalingen

8.1 De verhuurder schaft bij aanvang van de exploitatie eenmalig de benodigde losse inventaris aan op basis van de inventarislijst. Ten aanzien van de inrichting van de horeca geldt dat deze door de verhuurder in overleg met de huurder wordt aangeschaft. De huurder draagt voor eigen rekening en risico zorg voor onderhoud en vervanging van de losse inventaris. Na de contractperiode valt de door de verhuurder beschikbaar gestelde inventaris terug aan de verhuurder. Een inventarisoverzicht is als bijlage [bijlagenummer] opgenomen. Met de aanschaf van deze inventaris is een bedrag gemoeid van € 1.388.000,- ex. BTW.

8.2 Ten aanzien van het onderhoud en de vervanging van de sporttechnische inrichting (sporthal + turncentrum) wordt het gemeentelijk meerjaren-onderhoudsprogramma (MOPI) en de resultaten van het jaarlijkse inspectierapport tezamen als richtlijn gehanteerd. De huurder is verantwoordelijk voor regulier onderhoud en de vervanging van de sporttechnische inrichtingsmaterialen. De huurder draagt zorg voor een jaarlijkse inspectie, uit te voeren door een ter zake kundig en gecertificeerd bureau. De besteding van het (door de verhuurder beschikbaar gestelde) budget van de MOPI wordt jaarlijks op basis van een voorstel van de huurder vooraf met de verhuurder afgestemd.

8.3 Functies en ruimten in het sportcomplex die kunnen worden onderverhuurd of in gebruik kunnen worden gegeven aan derden zijn:

- ...
- ...
- etc.

8.4 Het gebruiksgereed houden, de ruimteverdeling en het in gebruik geven aan verenigingen, bonden en particulieren dan wel particuliere organisaties behoort tot de kerntaken van de huurder. Voor de ingebruikgeving van de zaaldelen in de sporthal aan onderwijsinstellingen wordt door de huurder naar genoegen van de verhuurder een gebruiksovereenkomst met reglement opgesteld.

8.5 Losse inventaris in eigendom van derden, zoals verenigingen en scholen wordt niet aan de huurder overgedragen. De huurder stemt ermee in dat deze losse inventaris mag worden opgeslagen binnen het Huis van de Sport en vrij beschikbaar is voor bovenstaande groepen.

8.6 Verhuurder respectievelijk huurder dragen de kosten voortkomend uit de eigenaars- respectievelijk huurdersverplichtingen voor wat betreft verzekeringen en belastingen. De verhuurder draagt zorg voor de brandverzekering.

8.7 Voor zover investeringen of aanschaffingen door de huurder hebben plaatsgevonden met uitdrukkelijke instemming van de verhuurder, verrekenen partijen deze bij afloop van de contractperiode. Uitgangspunt voor verrekening is de resterende boekwaarde volgens de volgende afschrijvingstabel:

Onderdeel	Afschrijvingstermijn
PC's etc.	3 jaar
ICT/ Automatisering	5 jaar
Apparatuur	5 jaar
Machines (w.o. zwembadinstallaties)	10 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Inventaris overig	5 jaar
Installaties	20 jaar

8.8 De verhuurder is eigenaar van het sportcomplex en draagt zorg voor de instandhouding van het gebouw en de terreinen en voor de uitvoering van het eigenaar onderhoud. De huurder voert het gedeelte huurderonderhoud uit.

8.9 Er is een meerjaren onderhoudsplan (MOP) beschikbaar, bestaande uit een Eigenaar- en een huurderdeel (zie bijlagen [bijlagenummers]²). In dit huurderdeel is ook het geraamde arbeidsloon opgenomen. Het MOP geeft een prognose voor het toekomstige onderhoud gedurende de eerstkomende tien contractjaren en is bindend voor de gedurende de contractperiode uit te voeren onderhoudswerkzaamheden. Dit onderhoudsplan wordt in goed overleg tussen huurder en eigenaar jaarlijks geactualiseerd. Vervolgens worden prestatie-afspraken gemaakt voor het onderhoud in het daaropvolgende jaar. Het benodigd budget voor het huurderdeel stelt de eigenaar conform deze prestatieafspraken jaarlijks aan de huurder beschikbaar. Niet bestede onderhoudsgelden worden aan het einde van het jaar afgerekend en bij de verhuurder gereserveerd. Dit budget blijft beschikbaar voor extra onderhoud aan de accommodatie en innovatieve of exploitatieversterkende investeringen.

Voor de inrichting (sportinventaris) van de sporthal + turncentrum (incl. RG-ruimte) is een MOPI in concept beschikbaar, welke bij oplevering van het gebouw definitief zal zijn. De huurder draagt zorg voor de uitvoering van dit onderhoudsplan door een gekwalificeerde onderneming of gekwalificeerd eigen personeel.

In onderling overleg kan worden afgesproken dat bepaalde onderhoudstaken van de verhuurder door de huurder worden uitgevoerd.

De buitenruimten worden onderhouden door de verhuurder. Wel dient de huurder na grotere en niet reguliere evenementen de buitenruimten veegschoon op te leveren.

² Voor bijlage [nr.], geldt, dat het pakket 'zilver' is gekozen.

Aldus opgemaakt en ondertekend in voud

•• plaats datum

plaats datum

.....

.....

•• (handtekening verhuurder)

(handtekening huurder)

Bijlagen:³⁾

- algemene bepalingen
- tekening van de gehuurde bedrijfsruimte
- proces-verbaal van oplevering
- bankgarantie
- - MOP / MOPI
- - inventarislijst
- -

Afzonderlijke handtekening(en) van huurder(s) voor de ontvangst van een eigen exemplaar van de 'ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW' als genoemd in 2.1.

- Handtekening huurder(s):

³⁾ Doorhalen wat niet van toepassing is en eventueel aanvullen

Inrichtingenboek losse inventaris

Project : Hoofddorp, Huis van de Sport
Projectnummer : 210001
Datum : 27 mei 2011, gewijzigd 26 september 2011

Matrix inrichtingen meubels

Inrichting

[illegible]

Inrichting			
	Ruimte naam		ruimte nr.
eerste verdieping (bouwdeel 1)			
trapenhuis	1.101		
lift	1.102		
berging	1.103		
gang	1.104		
grote zaal fitness	1.105		
behandelruimte fysio	1.106		
behandelruimte fysio	1.107		
behandelruimte fysio	1.108		
receptie	1.109		
fitness/kraichttraining	1.110		
fitness/kraichttraining	1.111		
fitness/kraichttraining	1.112		
behandelruimte fysio	1.113		
behandelruimte fysio	1.114		
gang	1.115		
zonebankruimte	1.116		
toiletteruimte heren	1.117		
zonebankruimte	1.118		
toiletteruimte dames	1.119		
zonebankruimte	1.120		
trapenhuis/gang	1.121		
kleedruimte fitness heren	1.122		
doucheruimte	1.123		
kleedruimte fitness dames	1.124		
doucheruimte	1.125		
gang	1.126		
reclaruimte	1.127		
sauratub	1.128		
douches storbad	1.129		
sauna	1.130		
turks stoombad	1.131		
luchtbehandelingsruimte	1.131		
eerste verdieping (bouwdeel 2)			
centrale hal	2.101		
uitgiftpunt horeca	2.102		
vip-ruimte	2.103		
trapenhuis	2.104		
toiletteruimte heren	2.105		
werkkast	2.106		
toiletteruimte dames	2.107		
Meubels			
		TAFELS	
Hay Hee Welling stoel	Bijlage 1		
Loungestoel Quinze and Milan	Bijlage 2		
Lounge meubels	Bijlage 3		
Luxembourg stapelstoel zonder armleuning	Bijlage 4		
Luxembourg stapelstoel met armleuning	Bijlage 4		
Luxembourg loungestoel	Bijlage 4		
Luxembourg voetenbankjes	Bijlage 4		
Fermob Alize ligstoelen	Bijlage 5		
Terrasstoelen	Bijlage 10		
Bureaustoel (Herman Miller)	Bijlage 6		
Bureaustoel standaard	Bijlage 6		
Hay JW01 stoel met rugleuning	Bijlage 7		
Kinderstoel droge horeca	Bijlage 8		
Kinderstoel natte horeca	Bijlage 8		
Hay JW01 barkrukken	Bijlage 7		
Warmtebanken	zie bestek		
Zitbanken/garderobebanken (m1)	zie bestek		
Bureautafel Cowerk Basic 180x80	Bijlage 9		
Ladeblok behorend bij bureau	Bijlage 9		
Horeca tafels Ø 700 buitenkwaliteit	Bijlage 10		
Kunststof ligbedden	Bijlage 10		
Hay tafel 180x87,5	Bijlage 11		
Hay tafel 87,5x87,5	Bijlage 11		
Werkbank	Bijlage 12		
Rechthoekige tafel 180x80	Bijlage 13		
Rechthoekige tafel 120x80	Bijlage 13		
Salontafel / bijzettafel	Bijlage 13		
Balie/werkblad	zie bestek		
Massagetafel	Bijlage 14		
Losse afsluitbare kasten	Bijlage 12		
Boekenkast laag model	bijlage 12		
Afsluitbare kast	zie tekening		
Waardekluisjes	zie bestek		
Garderobekast 300x600 mm	zie bestek		
Garderobekast 300x900 mm	zie bestek		
Stelling tbv opslag materiaal	Bijlage 15		
Open vakken t.b.v. handdoeken e.d.	zie bestek		
Pantryblok	zie bestek		
Barmeubel incl. achterkasten	zie bestek		
Klok type a	Bijlage 16		
Klok type b	Bijlage 16		
Legplanken werkkast	Bijlage 15		
Garderobevoorziening	zie bestek		
Openhaard	zie bestek		
Rekken tbv sporttassen/tassenberging	zie bestek		
Baliemeubel entree	zie bestek		
Kluis (afstortkluis)	Bijlage 20		
Kluis (waardekluis)	Bijlage 20		
Pictogrammen	Bijlage 20		
Droger	Bijlage 20		
Wasmachine	Bijlage 20		
Wisselcabine klein	zie bestek		
Wisselcabine groot	zie bestek		
		KASTEN	
		DIVERSEN	

Mieubels

[illegible]

Matrix losse inrichtingen

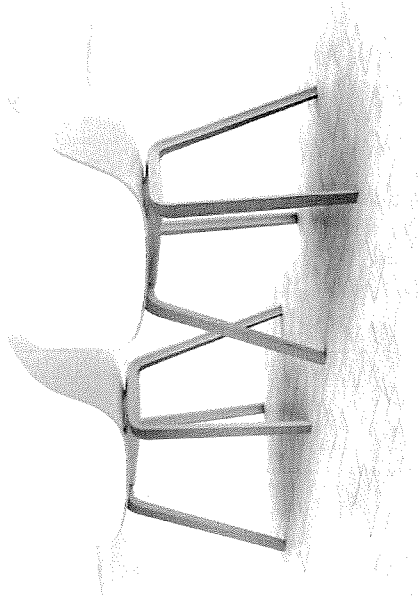
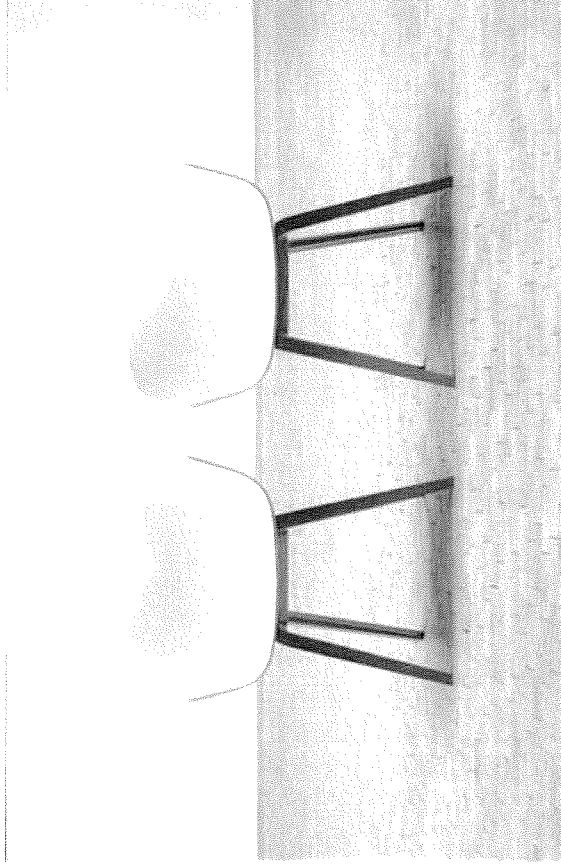
Inrichting		
Ruimte naam		ruimte nr.
kelder		
filterkelder	k.001	
installatieschacht	k.002	
ruimte tlv watermeter	k.002a	
trap	k.003	
werkhoudst/kanthoud	k.004	
ruimte tlv laswerk	k.004a	
zuuropslag	k.005	
electrolyseruimte	k.006	
bulkopslag zout	k.007	
omgang baden	k.008	
bufferkelder WB	k.009	
schoonwaterkelder	k.010	
vuilwaterkelder	k.011	
bufferkelder CB	k.012	
bufferkelder doortewater	k.013	
bufferkelder doorgroepenbad	k.014	
bufferkelder whirlpools	k.015	
bufferkelder recreatiebad	k.016	
liftput	k.017	
begane grond (bouwdeel 1)		
gang	1.001	
kleedruimte	1.002	
gem. kleedruimte	1.003	
gem. kleedruimte	1.004	
gem. kleedruimte	1.005	
gem. kleedruimte	1.006	
trappenhuis	1.007	
trappenhuis	1.008	
gem. kweekkamer weestrijghad	1.009	
gem. kweekkamer weestrijghad	1.010	
gang	1.011	
toiletteruimte tlv tribune	1.012	
verlenging/vergaderruimte	1.013	
lift	1.014	
electraneter ruimte	1.015	
bergruimte	1.016	
bedieningsruimte baden	1.017	
hotwhirlpool incl. perron	1.018	
werkruimte	1.019	
bergruimte recreatiebad	1.020	
toilet miva WB	1.021	
EHBO ruimte	1.022	

Inrichting		
TOILETTEN / SANITAIR		
Handdroger	Bijlage 17	
Haardroger wandmodel	Bijlage 17	
Haardroger hoogteverstelbaar	Bijlage 18	
Handdoekdispenser	Bijlage 17	
Hygienezakjesdispenser	Bijlage 17	
Zeepdispensers	Bijlage 17	
Toiletrolhouder klein	Bijlage 17	
Toiletrolhouder jumbo	Bijlage 17	
Linido opklapb. Toiletsteun met klosetrolh.	Bijlage 17	
Schaamschot urinoirs	zie bestek	
Toiletborstel, opgehangen aan de wand	Bijlage 17	
Linido douchezitje	Bijlage 17	
Spiegel	Bijlage 17	
Spiegel miva	Bijlage 17	
Haakjes	Bijlage 17	
Baby aankleedplateau	Bijlage 18	
Aankleedtafel volwassenen hydraulisch	Bijlage 18	
Gereedschapskist	Bijlage 15	
Accuboormachine	Bijlage 15	
Afvalbak (met deksel) type a	Bijlage 16	
Pruilenbak (open) type b	Bijlage 16	
Afvalbak toiletten type c	Bijlage 16	
Ascontainer	Bijlage 20	
Lamellen binnenzonwering	Bijlage 20	
Losse Inrichting zwembazen	Bijlage 18	
Overschoendispenser	Bijlage 18	
AED apparaat	Bijlage 14	
EHBO Inrichting	Bijlage 14	
Blusdeken	Bijlage 16	
Perforator	Bijlage 19	
Schaar	Bijlage 19	
Nietmachine	Bijlage 19	
Rekenmachine	Bijlage 19	
Gelddetector	Bijlage 19	
Papiervernietiger	Bijlage 19	
Sorteerbakjes (set)	Bijlage 19	
Bureau accessoires	Bijlage 19	
Schrobzuigmachine	Bijlage 20	
Stofzuiger	Bijlage 20	
Mopwagen	Bijlage 20	
Waarschuwbord kunststof caution	Bijlage 20	
Horeca / uitgifte faciliteiten	Bijlage 21	
DIVERSEN		
Inrichting los		
begane grond (bouwdeel 1)		
gang	1.001	
kleedruimte	1.002	
gem. kleedruimte	1.003	
gem. kleedruimte	1.004	
gem. kleedruimte	1.005	
gem. kleedruimte	1.006	
trappenhuis	1.007	
trappenhuis	1.008	
gem. kweekkamer weestrijghad	1.009	
gem. kweekkamer weestrijghad	1.010	
gang	1.011	
toiletteruimte tlv tribune	1.012	
verlenging/vergaderteruimte	1.013	
lift	1.014	
electraneter ruimte	1.015	
bergruimte	1.016	
bedieningsruimte baden	1.017	
hotwhirlpool incl. peron	1.018	
werkruimte	1.019	
bergruimte recreatiebad	1.020	
toilet miva WB	1.021	
EHBO ruimte	1.022	

Inrichting	
Ruimte naam	Ruimte nr.
toilet	1,023
doucheruimte	1,024
toiletteruimte dames	1,025
toiletteruimte heren	1,026
kleedruimte techn. Kader WB	1,027
werkkast	1,028
kleedruimte techn. Kader WB	1,029
doucheruimte	1,030
toiletteruimte dames	1,031
toiletteruimte heren	1,032
berging douchegroepenbad	1,033
gang	1,034
toiletteruimte dames	1,035
toiletteruimte heren	1,037
jurruimte	1,038
doucheruimte WB	1,039
gang	1,040
toiletteruimte dames	1,041
toiletteruimte heren	1,042
doucheruimte	1,043
berging combibad	1,044
gang	1,045
pertron wedstrijdbad	1,046
wedstrijdbad	1,047
tribune	1,048
berging zwembad	1,049
fietsenberging personeel	1,050
berging zwembad	1,051
pertron combibad	1,052
pertron combibad	1,053
pertron douchegroepenbad	1,054
douchegroepenbad	1,055
pertron recreatiebad	1,056
recreatiebad	1,057
opvang glijbaan	1,058
glijbaan	1,059
familieglijbaan	1,060
peuterbad	1,061

Inrichting los	
TOILETTEN / SANITAIR	
Handdroger	Bijlage 17
Haardroger wandmodel	Bijlage 17
Haardroger hoogteverstelbaar	Bijlage 18
Handdoekdispenser	Bijlage 17
Hygienezakjesdispenser	Bijlage 17
Zeepdispensers	Bijlage 17
Toiletrolhouder klein	Bijlage 17
Toiletrolhouder jumbo	Bijlage 17
Linido opklapb. Toiletsteun met klosetrolh.	Bijlage 17
Schaamschot urinoirs	zie bestek
Toiletborstel, opgehangen aan de wand	Bijlage 17
Linido douchezitje	Bijlage 17
Spiegel	Bijlage 17
Spiegel miva	Bijlage 17
Haakjes	Bijlage 17
Baby aankleedplateau	Bijlage 18
Aankleedtafel volwassenen hydraulisch	Bijlage 18
Gereedschapskist	Bijlage 15
Accuboormachine	Bijlage 15
Afvalbak (met deksel) type a	Bijlage 16
Prullenbak (open) type b	Bijlage 16
Afvalbak toiletten type c	Bijlage 16
Ascontainer	Bijlage 20
Lamellen binnenzonwering	Bijlage 20
Losse inrichting zwembaden	Bijlage 18
Overschoendispenser	Bijlage 18
AED apparaat	Bijlage 14
EHBO inrichting	Bijlage 14
Blusdeken	Bijlage 16
Perforator	Bijlage 19
Schaar	Bijlage 19
Nietmachine	Bijlage 19
Rekenmachine	Bijlage 19
Gelddetector	Bijlage 19
Papiervernietiger	Bijlage 19
Sorteerbakjes (set)	Bijlage 19
Bureau accessoires	Bijlage 19
Schrobzuigmachine	Bijlage 20
Stofzuiger	Bijlage 20
Mopwagen	Bijlage 20
Waarschuwbord kunststof caution	Bijlage 20
Horeca / uitgifte faciliteiten	Bijlage 21
DIVERSEN	

Bijlage 1



Hay stoel

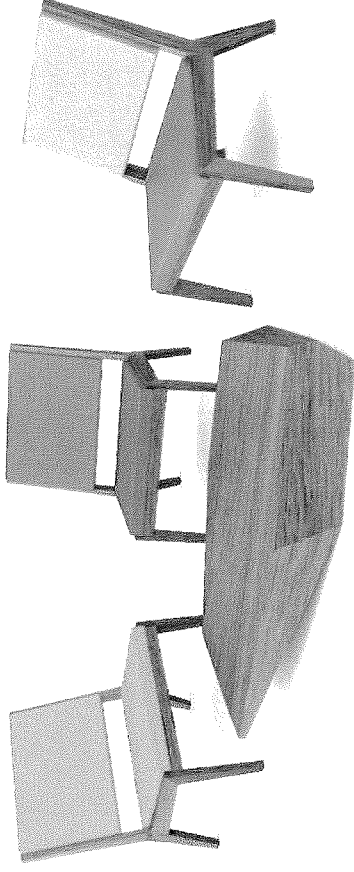
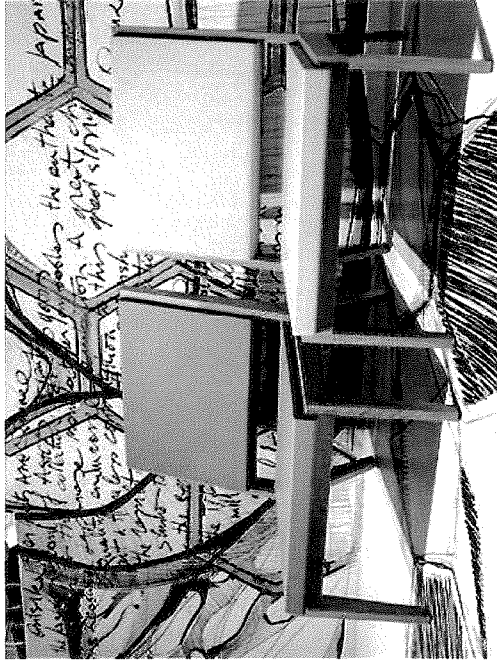
type: about a chair hee welling

uitvoering: kuip polypropyleen kleur wit

onderstel: eiken fineer

HAY

Bijlage 2



LoungeStoel Quinze and Milan

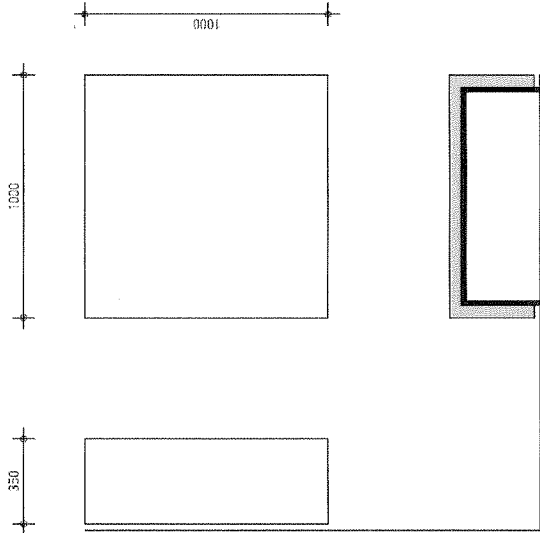
model: Room 26 seat

uitvoering: rug en zitting in QM foam

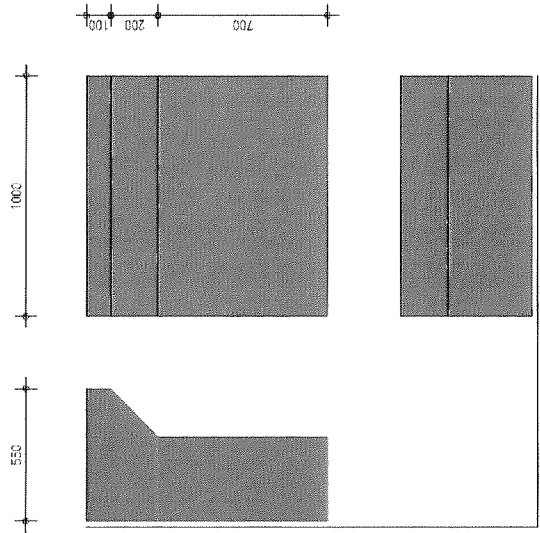
kleur: n.t.b.

Quinze & milan

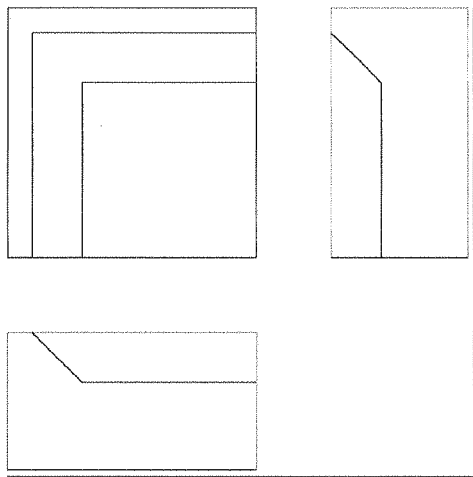
Bijlage 3



Type 01

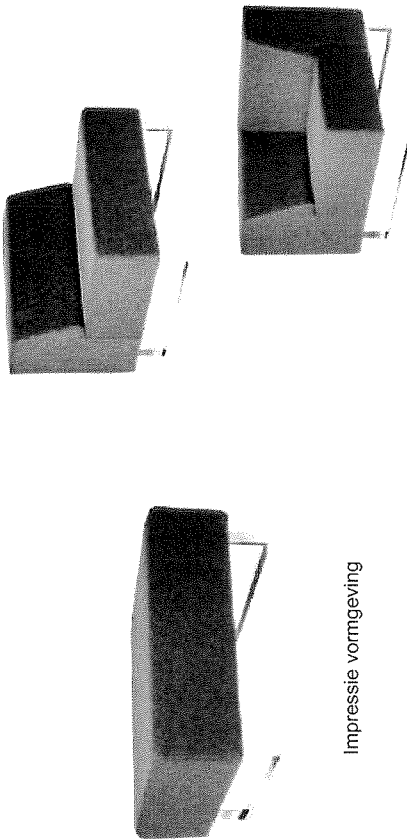


Type 02



Type 03

Lounge elementen
multiplex doos
uitvoering: schuimlaag dikte 40mm
afwerking: foamcoating of skai afwerking
kleur: n.t.b.



Impressie vormgeving

Bijlage 4



Luxembourg lounge stapelstoel

afmetingen: 69 x 86 x 72 cm
kleur: diverse kleuren
materiaal: aluminium
gewicht: 5 kg

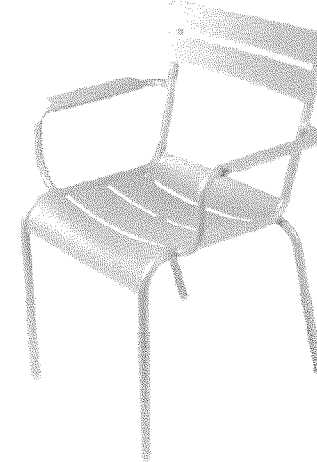
karakter: 95% gerecycled metaal,
coating zonder zware
metalen en gemaakt onder
ISO 14001 certificaat



Luxembourg stapelstoel met armleuningen

afmetingen: 52 x 57 x 88 cm
kleur: diverse kleuren
materiaal: aluminium
gewicht: 4 kg

karakter: 95% gerecycled metaal,
coating zonder zware
metalen en gemaakt onder
ISO 14001 certificaat

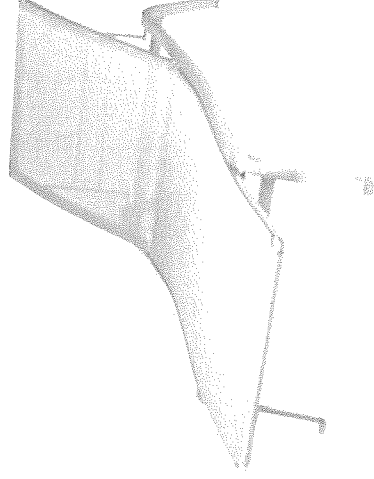
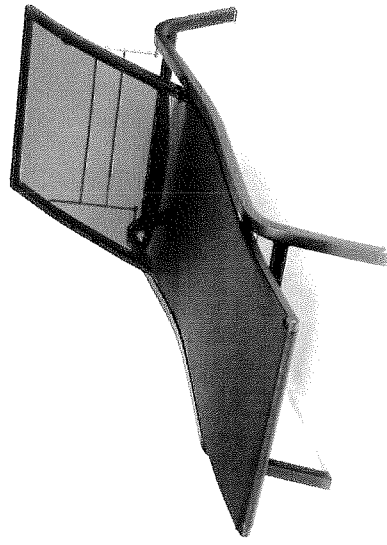


Luxembourg stapelstoel

afmetingen: 52 x 57 x 88 cm
kleur: diverse kleuren
materiaal: aluminium
gewicht: 3 kg

karakter: 95% gerecycled metaal,
coating zonder zware
metalen en gemaakt onder
ISO 14001 certificaat

Bijlage 5



Ligstoelen Fermob

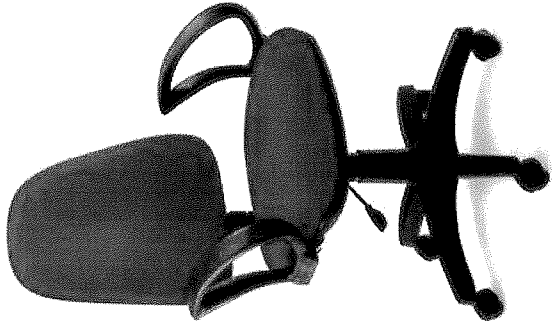
model: Ligbank Alize 190 x 80 cm

materiaal: aluminium + OTF

kleur: n.t.b.


Fermob
outdoor lounge

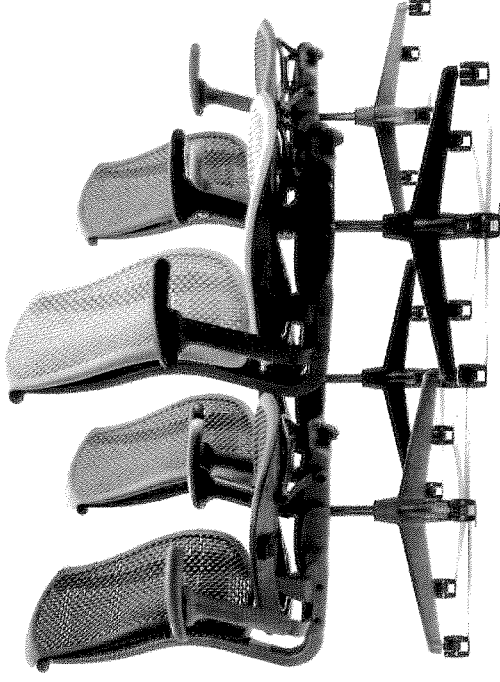
Bijlage 6



Bureaustoel

type: Key High

kleur: antraciet/ rood / blauw / lichtgrijs



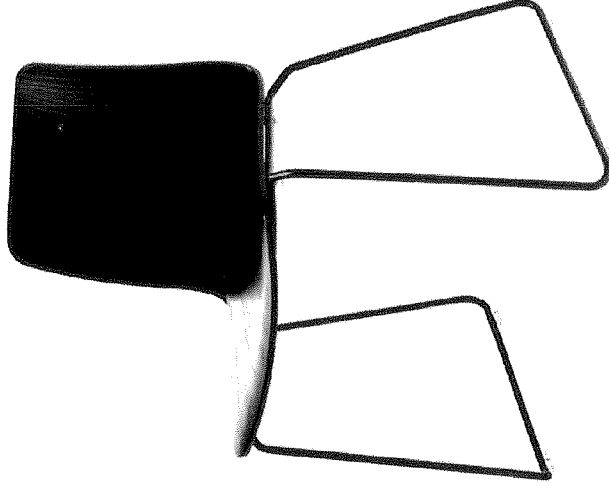
Bureaustoel Herman Miller

type: Celle chairs

karakter: De Celle stoel van Herman Miller heeft het certificaat MBDC Gold Gradle

kleur: n.i.b.

Bijlage 7

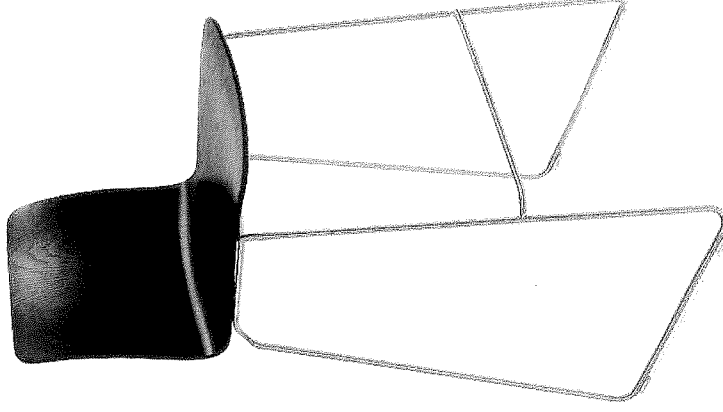


Stoel Hay

type: JW01

uitvoering: zwart gebeitst essen

onderstel: zwart gepoedercoat



Stoel Hay barkruk

type: JW01 bar

afmeting: 41/51 x 39/49 x 65/99,5

uitvoering: zwart gebeitst essen

onderstel: zwart gepoedercoat

HAY

Bijlage 8



Kinderstoel

Type: Antilop

Zitting: polypropreen

Poot: staal, Epoxy-/polyester poederverf



Kinderstoel natte horeca

Materiaal Polypropyleen

Hoogte 75.6 cm

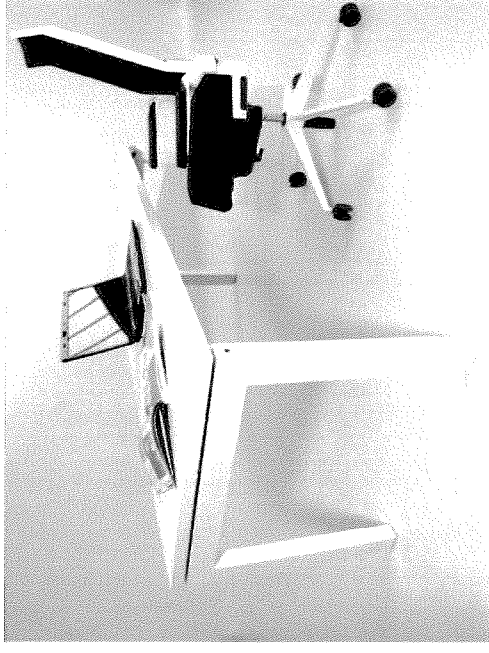
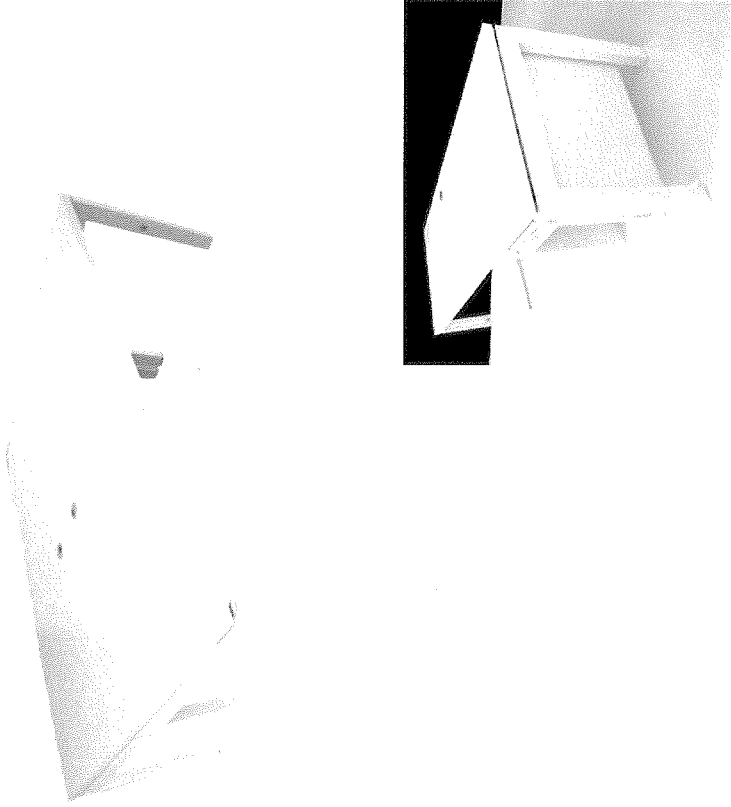
Breedte 59.7 cm

Diepte 59.7 cm

Onderstel materiaal Polypropyleen

Type onderstel Vast

Bijlage 9



Tafel / bureau Cowork Basic

afmetingen: 180 x 80 x 76 cm (bureau voorzien van kabelgeleiding)

Materiaal: frame staal gepoexerd in wit. Blad is gemelamineerd wit

COWORK

Bijlage 10



Terrastafel Inox

Omschrijving: 4 teens aluminium poot met RVS blad
kleur : aluminium

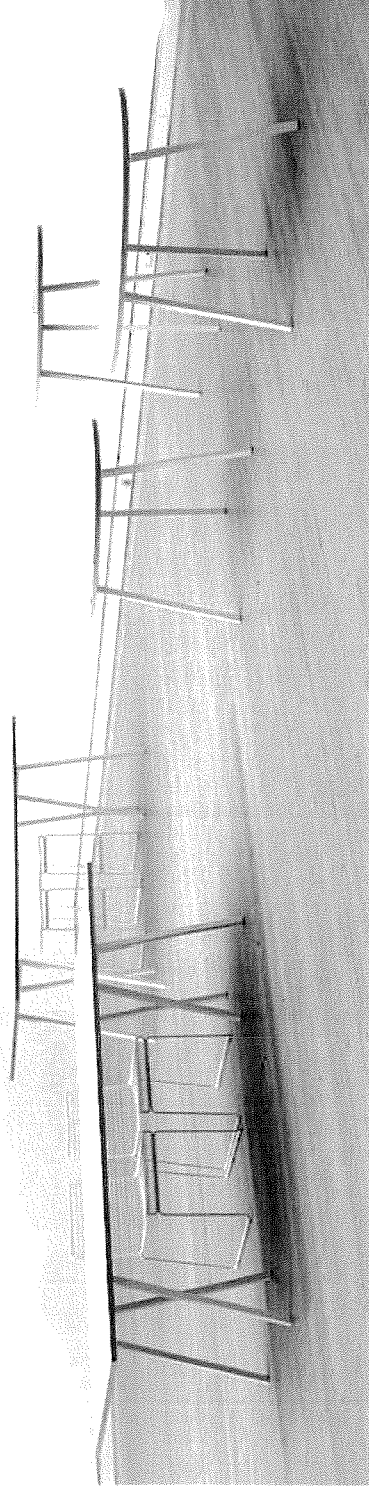
Terrasstoel

type: Mars
omschrijving: kunststof kuip met aluminium frame
kleur: diverse kleuren

Ligstoelen

type: River
omschrijving: kunststof stapelbaar
kleur: wit

Bijlage 11



Hay tafel

type: Loop stand table

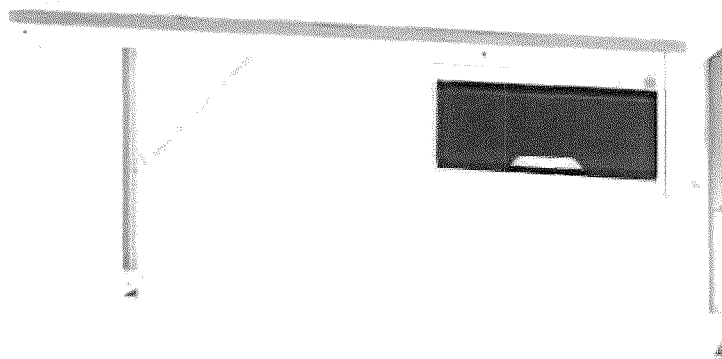
afmetingen: 180/87,5 x 87,5 x 74 cm

kleur: zwarte en witte variant

materiaal: onderstel gepoedercoat staal, blad wit met houten rand

HAY

Bijlage 12



Werkbank

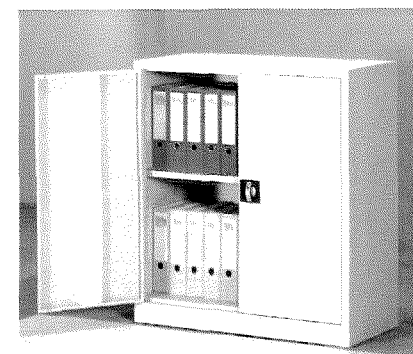
type: Bott

Het frame is gemaakt van staal, het werkblad uit 30 mm dik beukenmultiplex. De werkbank wordt standaard geleverd in lichtgrijs (RAL 7035) en de uitvoering met werkbankblok heeft een blauwe la (RAL 5010).

Werkhoogte van 78 cm.

Geleverd inclusief ladeblok voorzien van 1 lade (fronthoogte 175 mm).

Afmeting 80 x 200 cm



Archiefkast

type: Ekwo

Stalen kast met een wanddikte van 0,7 mm, gepoedercoat met versterkte deuren en naar binnen liggende scharnieren. Standaard uitgevoerd met in de hoogte verstelbare legborden..

Tweepuntcilinderslot met 2 sleutels en verzonken draaigreep.

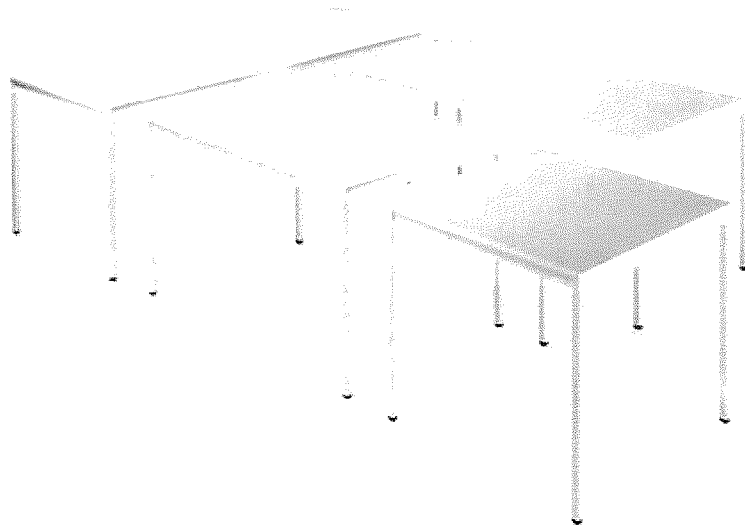
Verkrijgbaar in grijs (RAL 7035), zwart (RAL 9005) en beige (RAL 1015).

Afmetingen:

195 x 92 x 42 cm (hxbxd) hoge kast

100 x 92 x 42 cm (hxbxd) lage kast

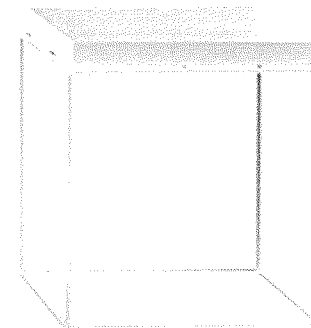
Bijlage 13



Vergadertafel

Stevige vierpootstafel, die als kantinetafel en vergadertafel ingezet kan worden. Stevig, stalen frame in lichtgrijze (RAL 7035) epoxyafwerking. Met poten van 30 x 30 mm. Lichtgrijs tafelblad met melamineafwerking. Steldoppen onderaan de poten voor het waterpas zetten van de tafels.

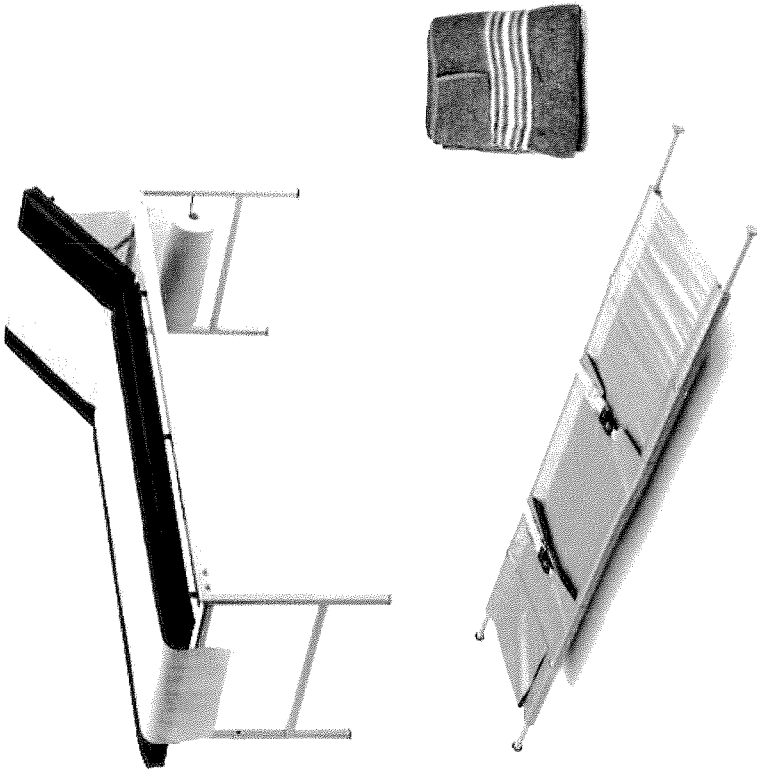
Afmeting: 120 / 180 x 80 cm (lxb)



Bijzettafel / salontafel Hay

Afmeting: 40x40x40 cm

Bijlage 14

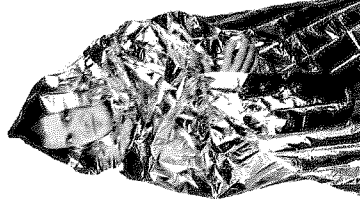
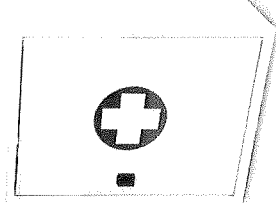
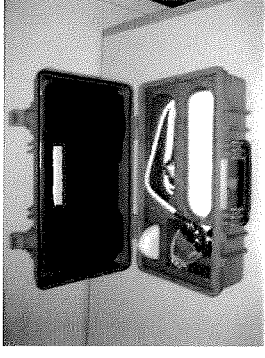


Massage- / onderzoekstafel (1 stuks per EHBO ruimte)

Witgelakt metalen onderstel (RAL 9010). Verstelbaar hoofdende met automatische vergrendeling in kunstleer. Inclusief papierrolhouder. Tweedelig.
Specificaties: 195 x 65 x 75 cm

Opvouwbaar brancard (1 stuks per EHBO ruimte)

Aluminium frame. Afmeting 230 x 56 cm incl. brancarddeken.



AED (2 stuks, te plaatsen in de centrale hal en gang turnhal)

- AED apparaat: Philips HeartStart HS1
- Zuurstofkoffer (1 stuks per EHBO ruimte)**
 - Zuurstofkoffer 2 liter

Verbandtrommel (1 stuks per EHBO ruimte)

- Verbandtrommel conform ARBO wetgeving, KNVB en Oranje Kruis eisen

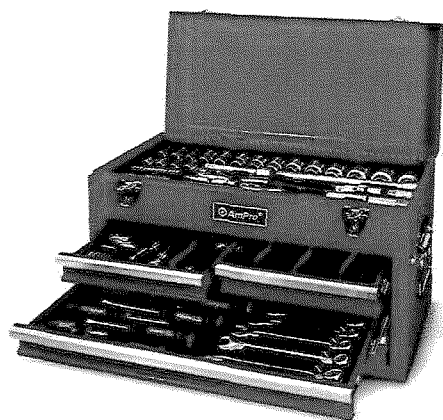
Medicijn/ verbandkast (1 stuks per EHBO ruimte)

- Medicijn / verbandkast breed 30 cm

Reddingsdeken (1 stuks per EHBO ruimte)

- Reddingsdeken met zilveren en gouden zijde

Bijlage 15



Gereedschapskist Ampro 117-delig

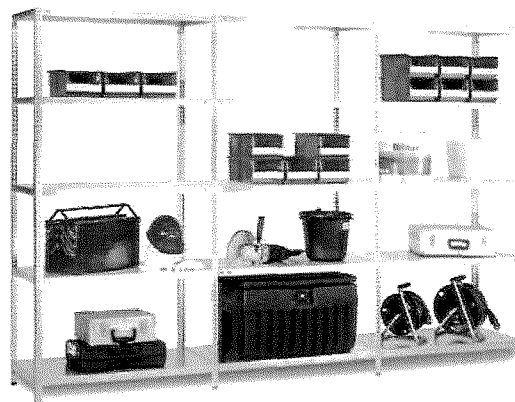
Gereedschapskist met 4 laden compleet gevuld met 117-delige gereedschapsset. Inhoud: 1/4"- en 1/2"- dopenset met ratels, verlengstukken en diverse toebehoren, torx- en inbussleutels, 5 steekringsleutels, combinatie-, waterpomp-, zijknip-, grip- en punttang, afbreekmes, 8-delige schroevendraaierset en een bithouder met een bitset



Schroefmachine

Metabo accuboorschroefmachine BS 14,4 Li

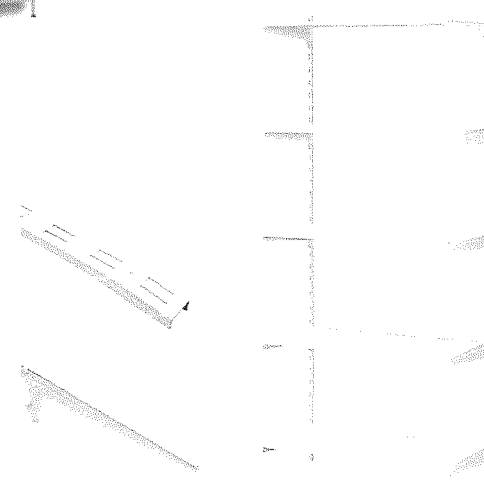
- **Batterijspanning** 14.4 V
- **Gewicht** 1.35 kg
- **Aantal standen** 20



Magazijnstelling Quick fix plus

Complete stelling, inclusief 5 legborden, plastic beschermvoetjes en 1 kruisschoor

- **Max. belasting per legbord** 150 kg
- **Frame materiaal** Staal verzinkt
- **Hoogte** 200 cm
- **Industrie** Ja
- **Breedte** 100 cm



Schappensysteem

Complete stelling, opgebouwd uit stalen Wandrails en dragers

- **Frame materiaal** Staal wit gemoffeld
- **Hoogte** 150 cm
- **Diepte** 40 cm
- **Breedte** 60 cm

Bijlage 16

Afvalbak (type a)

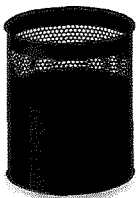


Afvalbak losstaand met deksel

Specificaties:

- Hoogte 74 cm
- Ø 39 cm
- Totale inhoud 45 l

Prullenbak (type b)

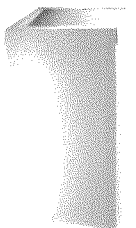


Prullenbak open model

Specificaties:

- Hoogte 27 cm
- Ø 22,5 cm
- Totale inhoud 10 l

Afvalbak (type c)



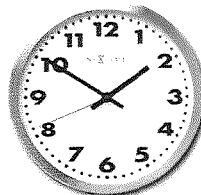
Gesloten afvalbak voorruimte toiletten

Specificaties:

Vrijstaand of wandmontage RVS met witte coating
Uniek dekselsysteem en zakhouderbeugel
Arbo vriendelijk

- Hoogte 69 cm
- Breedte 39 cm
- Diepte 25 cm
- Inhoud 50 liter

Klok (type a)



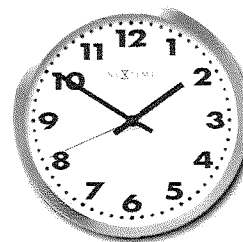
Klok Nextime

Stationsklok. Witte achtergrond met zwarte cijfers. De rand is van mat geborsteld metaal.

Specificaties:

- Kleur wit
- Diam. 26 cm

Klok (type b)



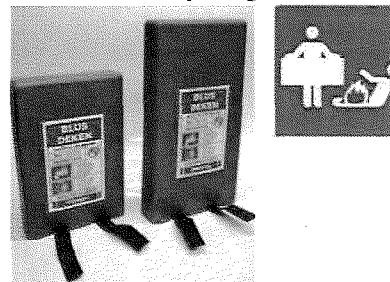
Klok Nextime

Stationsklok. Witte achtergrond met zwarte cijfers. De rand is van mat geborsteld metaal.

Specificaties:

- Kleur wit
- Diam. 45 cm

Blusdeken met pictogram

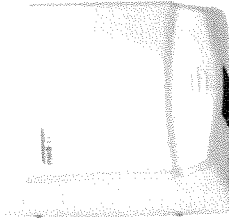


Blusdeken 120 x 180 cm

Pictogram: blusdeken

Bijlage 17

Handdroger

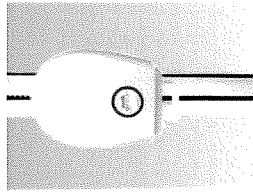


Handdroger automatisch Mediclinics Optima M99A

Specificaties:

- Kap RVS wit
- 1640 Watt
- Droogtijd 38 sec
- Afm. 302 x 260 x 150 mm

Haardroger

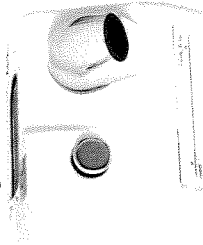


Haardroger met hoogteverstelling
Starmix Comfort TTH 1800 E

Specificaties:

- Kunststof kleur wit
- 1700 Watt
- Instelbare looptijd tussen 1 en 9 minuten
- Afm. droger 270 x 330 x 160 mm

Haardroger



Haardroger wandmodel Mediclinics SC0085H

Specificaties:

- Gietijzeren kap wit
- 2250 Watt
- Afm. 257 x 282 x 230 mm

Spiegel wastafel



Spiegel

Afm. 400x600mm

Hygiënezakjesdispenser



Hygiënezakjesdispenser MediQo-Line

Specificaties:

- Wit staal
- Voor plastic hygiënezakjes
- wandmontage
- Afm. 140 x 90 x 23 mm

Zeepdispenser

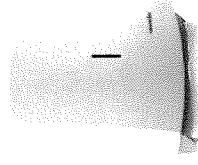


Zeepdispenser Vendor Vision

Specificaties:

- Kunststof kleur wit
- Inhoud 750 ml
- lekvrij
- Afm. 334 x 105 x 90 mm

Handdoekdispenser

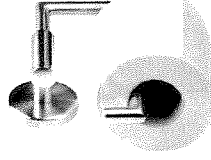


Handdoekdispenser Vendor Vision

Specificaties:

- Kunststof kleur wit
- Inhoud 400 tot 600 doekjes
- Afm. 375 x 300 x 130 mm

Toiletrolhouder klein

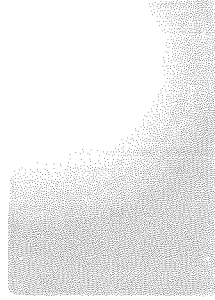


Toiletrolhouder

Specificaties:

- Eenvoudig model
- RVS

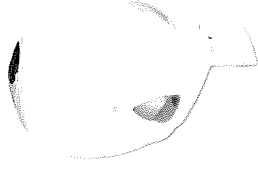
Spiegel wastafel miva



Spiegel

Afm. 600x800mm

Toiletrolhouder jumbo

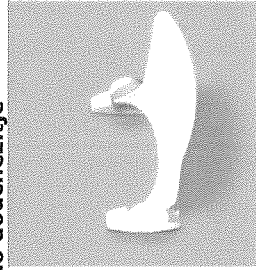


Jumbo toiletrolhouder

Specificaties:

- Kunststof kleur wit
- T.b.v. maxi toiletrollen
- Afm. 380x325x145 mm

Linido douchezitje

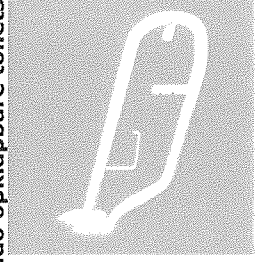


Miva douchezitting

Type: LI2201.200

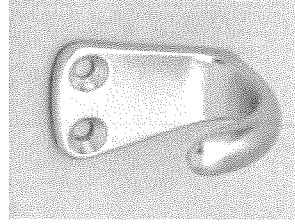
Kunststof zitting, opklapbaar
Zitbreedte 450 mm

Linido opklapbare toiletsteun



Miva opklapbare toiletsteun met
toiletrolhouder toiletsteun

Handdoekhaakjes



Handdoekhaakjes

Materiaal aluminium geanodiseerd
Afm. 22x37x33 mm (bxhxd)

Toiletborstel



Toiletborstel, opgehangen aan wand

Specificaties:

- Chroom met houder

Bijlage 18

1. Elektrisch bediende MV tillift



Elektrisch bediende Handy Move MV lift op 2 x 12V. voorzien van CE keur.
De lift is op een eenvoudige manier te plaatsen en te verwijderen. D.m.v. een elektromechanisch bediening kan de lift zichzelf in de vloerpot plaatsen en weer verwijderen. Het tillen gebeurt met behulp van een elektrische motor (24V) die volledig geschikt is voor de toepassing in een vochtige ruimte.
De bediening geschiedt door een pneumatische afstandbediening.

Specificatie:
1 stuks t.b.v. deelgebruik baden

2. Douchestoel, type zelfrijder



Het leveren van 1 roestvaststalen 316 douchestoel, type Zelfrijder. Eén en ander voorzien van: opklapbare armleggers, 2 stuks geremde kunststof zwenkwielen Ø 125 mm en 2 stuks grote wielen (22") met ringen voor zelfvoortbeweging. Het geheel wordt geleverd inclusief verstelbare en opklapbare voetensteunen. De zitting en rugleuning zijn van een afwasbare HT-bekleding.

Specificatie:
1 stuks t.b.v. deelgebruik baden

3. Luie trap t.b.v. beweegbare bodem



Het geheel wordt uitgevoerd als wegneembare trap en wordt aan de perronzijde in 2 standaard VDH-vloerpotten geplaatst.
De trap is voorzien van de nodige scharnierpunten in de bomen, treden en leuningen en heeft onder aan de bomen 2 stuks nylon loopwielen.
De constructie van de trap garandeert een traploze hoekverstelling en beloopbaarheid bij wisselende waterdiepten.
Bij het omhoog brengen van de vloer zal de trap vanaf een waterdiepte van ca. 120 cm een hellingshoek hebben van ca. 60° en bij verder rijzen van de vloer loopt deze hoek terug tot ca. 10° (ofwel een waterdiepte van ca. 40 cm).
De trap met een breedte van 1000 mm heeft 6 treden van 260 mm breed.
Uitvoering volgens de EN13451-2 norm
NB. Trap word verrijdbaar uitgevoerd

Specificatie:
1 stuks t.b.v. het doelgroepenbad
1 stuks t.b.v. het combinatiebad

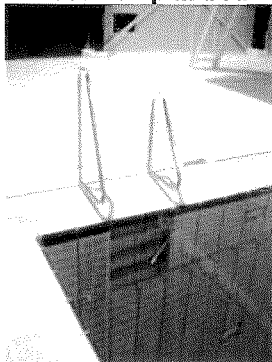
4. Uitschuifbare trap

Geen visualisatie

Het leveren van een uitschuifbare trap voor gebruik door mindervaliden. en diverse andere doelgroepen.
Eén en ander bestaande uit: roestvaststaal in AISI 316 Ti hoogglans gepolijst.
De trap met een breedte van 1.000 mm heeft 6 geperforeerde roestvaststalen treden van 265 mm breed.
De trap is voorzien van de nodige scharnierpunten in de bomen, treden en leuningen en heeft 3 stuks gelagerde verstelbare loopwielen onder de onderste trede.

Specificatie:
1 stuks t.b.v. het wedstrijdbad

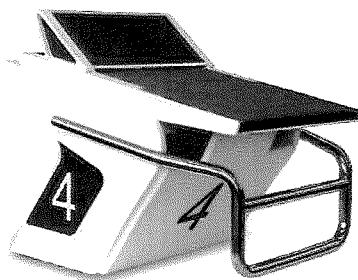
5. Bassintrap in bouwkundige nis



Het leveren van trapbeugels van roestvaststalen AISI 316 Ti buis Ø 38 mm hoogglans gepolijst. Eén en ander versterkt door middel van roestvaststalen binnenbuis.
Leuninghoogte bedraagt 750 en 900mm
De trapbeugels worden in de bouwkundige rand ingeboord en verlijmd.

Specificatie:
4 stuks t.b.v. het wedstrijdbad
4 stuks t.b.v. het doelgroepenbad
4 stuks t.b.v. het combinatiebad

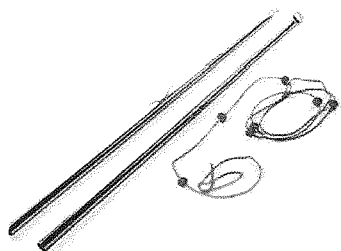
6. Startblokken



Omega startblokken OSB 11

Specificatie:
8 stuks t.b.v. het wedstrijd bassin
6 stuks t.b.v. het combinatiebad

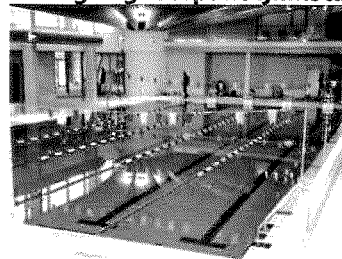
7. Valsestartlijninstallatie



De installatie bestaat uit:
2 stuks roestvaststalen hoogglans gepolijste staanders voorzien van binnenbuis, roestvaststalen kikker en koordgeleiding. Onder aan de staanders worden massief kunststof doppen aangebracht ter voorkoming van beschadiging aan het tegelwerk. Het geheel wordt compleet geleverd inclusief 1 stuks valsestartlijn voorzien van kleine oranje drijvers SL4.

Specificatie:
1 set t.b.v. het wedstrijdbad

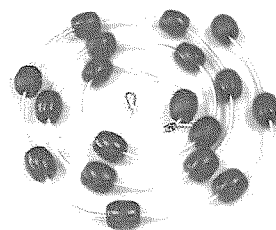
8. Rugslagkeerpuntlijninstallatie



Eén en ander bestaande uit:
4 stuks roestvaststalen hoogglans gepolijste staanders voorzien van een binnenbuis, roestvaststalen kikker en koordgeleiding.
Onder aan de staanders worden massief kunststof doppen aangebracht ter voorkoming van beschadiging aan het tegelwerk. Het geheel is compleet voorzien van 2 stuks bisonyl vlaggenlijnen (vlaggen h.o.h. 50cm)

Specificatie:
1 set t.b.v. het wedstrijdbad
1 set t.b.v. het combinatiebad

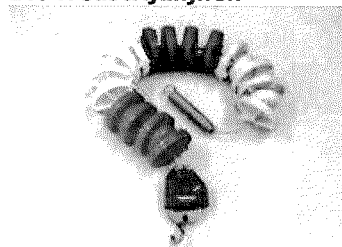
9. Vakverdeellijnen



2 stuks s-driver per meter
incl. bevestigings materiaal

Specificatie:
3 stuks t.b.v. het doelgroepenbad

10. Wedstrijdlijnen



Specificatie:
Competitor wedstrijdlijn 25 m lengte, bestaande uit aangesloten ronddraaiende schijven op een roestvrijstalen kabel, welke zorgen voor een perfecte golfslagbreking. Incl. een uniek spansysteem en bevestigingshaken. Standaard kleurencombinatie: de eerste en laatste 5 m1 rood, 10 m1 markering geel, rest afwisselend 1 m1 blauw – 1 m1 wit – 1 m1 blauw – 1 m1 wit.

Specificatie:
9 stuks t.b.v. het wedstrijd bassin
7 stuks t.b.v. het combinatiebad

11. Polyester opvangcontainers



Polyester opvangcontainers ten behoeve van wedstrijdbassins ter plaatse van het wedstrijdbad. De bakken hebben een hoogte van 600 mm, breedte boven is rond 940/1.060 mm, breedte onder is 870 mm. Inhoud 400 liter. Hiervoor is ruimte gereserveerd in het plenum.

Specificatie:

9 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin

7 stuks t.b.v. het combinatiebad

12. RVS perrondoorvoeren t.b.v. wedstrijdbassins



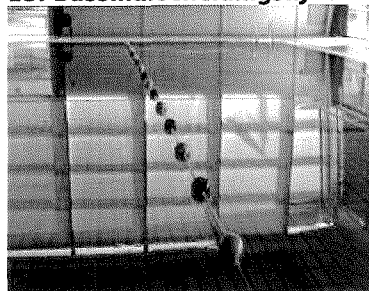
Roestvaststalen lijndoorvoeren in AISI 316 ten behoeve van de doorvoer van wedstrijdbassins door het perron. Het geheel wordt voorzien van een waterdicht scharnierend deksel en slot inclusief waterafvoer. De bovenplaat wordt op tegelmaat gemaakt. De doorvoerbuys door de vloer heeft een inwendige diameter van 150 mm. Het geheel wordt voorzien van een stelplaat. Bovenzijde van het deksel wordt voorzien van een antislip afwerking.

Specificatie:

9 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin

7 stuks t.b.v. het combinatiebad

13. Bassinafscheidingslijnen



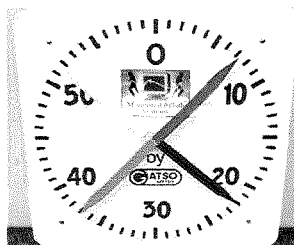
Eén en ander wordt op gevlochten nylon koord 10 mm bezet met grote ovale drijvers 280x150 mm in de kleuren rood en geel, op hun plaats gehouden door transparante slang 15/20 mm. De afstand van de drijvers bedraagt circa 2 meter. Elke lijn wordt gecombineerd met 2 stuks roestvaststalen lijnhaken of karabijnhaken en 2 stuks spanblokjes.

Specificatie:

1 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin

1 stuks t.b.v. het combinatiebad

14. Trainingsklok



Trainingsklok, type Gatso.

De klok heeft een afmeting van 800x800 mm en is voorzien van een dubbele wijzer. Het geheel wordt voorzien van een 220V motor.

Specificatie:

2 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin

2 stuks t.b.v. het combinatiebad

15. Hangende r.v.s. waterpolodoelen



Een roestvaststalen achterconstructie uit buis Ø 38 mm in AISI 316 Ti hoogglans gepolijst, voorzien van roestvaststalen ogen ten behoeve van de spankoorden.

De doellat bestaat uit:

Een aluminium kokerprofiel voorzien van een inbrandcoating.

De doelen worden geleverd inclusief de netten met randlijnen.

Op de roestvaststalen achterconstructie wordt een voorziening gemaakt voor het plaatsen van de standers ten behoeve van de kernnetinstallatie.

Uitvoering volgens DIN EN 13451-7.

Specificatie:

2 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin

2 stuks t.b.v. het combinatiebad

16. Training waterpolodoelen

Geen afbeelding beschikbaar

RVS trainings waterpolodoelen t.b.v. trainen in dwarsrichting bassin

Specificatie:

2 paar t.b.v. het wedstrijdbassin

uitwisselbaar met combinatiebad

17. Mini waterpolodoelen

Geen afbeelding beschikbaar

RVS mini waterpolodoelen t.b.v. dwarsrichting

Specificatie:

4 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin

4 stuks t.b.v. het combinatiebad

18. Waterpolo veldmarkering

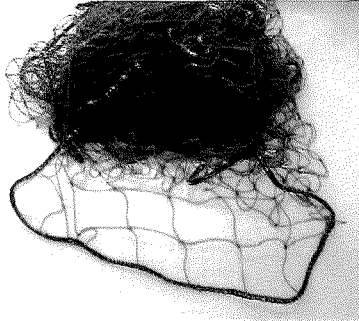


Gecombineerd waterpoloveld volgens Fina specificaties. Een en ander bestaande uit: golfbrekende drijvers, roestvaststaalkabel incl. haken, spankabel t.b.v. doelen, 2, 4 en 7 meter zone, terugkeer- en middenmarkering. Incl. bijbehorende lijnkommen.

Specificatie:

- 1 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin
- 1 stuks t.b.v. het combinatiebad

19. Keernetinstallaties t.b.v. waterpolodoelen

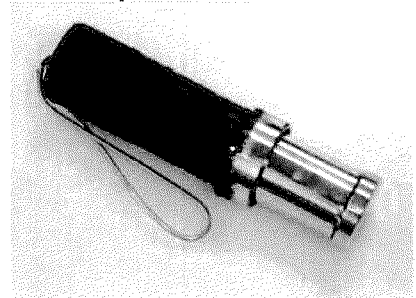


Keernetinstallaties ten behoeve van het wedstrijdbad en het combinatiebad: 4 stuks roestvaststalen keernetstaanders en 6 stuks in vloerpotten op de bouwkundige perron
2 stuks nylon keernetten met een afmeting van: $h \times l = 2 \times 15,4 \text{ m}'$ met een maaswijdte van 15 cm. Het geheel wordt voorzien van een randlijn.

Specificatie:

- 1 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin
- 1 stuks t.b.v. het combinatiebad

20. Vloerpotten



Het leveren van roestvaststalen Aisi 316 vloerpotten. E.e.a bestaande uit een bus met een diameter 42 mm, welke aan de bovenzijde is voorzien van een verstijvingring. Voor de afsluiting van deze vloerpot wordt een bijpassend 10mm dik deksel voorzien van aangelaste binnenbuis geleverd. Het deksel kan door middel van een vloerpotsleutel verwijderd worden. De buitenmantel wordt voorzien van een hechtingscoating en aardedraad. *Uitvoering volgens de EN 13451-1 norm.*

Specificatie:

- 34 stuks t.b.v. het wedstrijdbassin
- 30 stuks t.b.v. het combinatiebad

21. Verplaatsbare bassintrap

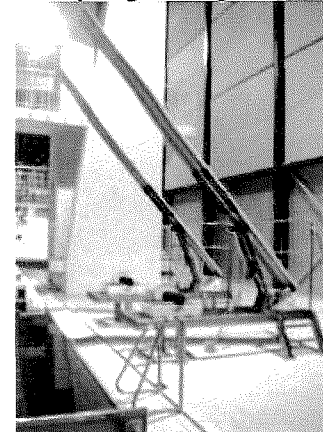


Het leveren van een verplaatsbare bassintrap ten behoeve van een verhoogde bouwkundige rand t.b.v. het leszwemmen. Eén en ander bestaande uit: trapbomen/leuningen uit buis $\varnothing 38 \text{ mm}$ in AISI 316 Ti hoogglans gepolijst. Tussen de bomen worden geperforeerde gezette roestvaststalen treden gelast, te weten: 2 stuks breed 124 mm aan de perronzijde en 1 stuks breed 124 mm en 3 stuks breed 80 mm aan de bassinzijde. De trapbomen aan beide zijden van de rand worden met elkaar verbonden en afgesteund op de rand Hartmaat bomen is 600 mm. De trappen hebben een leuninghoogte van 750 mm resp. 900 mm boven de rand. *Uitvoering volgens de EN13451-2 norm.*

Specificatie:

- 1 stuks t.b.v. het wedstrijdbad
- 1 stuks t.b.v. het combinatiebad

22. Springstelling



1 mtr. springstelling bestaande uit: Een hoofdconstructie van rvs kokerprofiel 120x60 mm in AISI 316 Ti geslepen. De trap alsmede de hoofdconstructie (alleen aan de achterzijde en één langs zijde over een lengte van 1000mm) wordt v.v. een leuningwerk, bestaande uit: rvs buis $\varnothing 38 \text{ mm}$ in AISI 316 Ti hoogglans gepolijst. De springstelling wordt door middel van chemische ankers, draadeinden en dopmoeren bevestigd op de onderliggende bouwkundige constructie. De springstelling zal worden uitgevoerd conform de eisen, welke gesteld zijn in het BHVZ.

Specificatie:

- 1 stuks t.b.v. het combinatiebad

23. Achterscharnier (springplank)



Het leveren van een standaard r.v.s. Aisi 316 achterscharnier voorzien van 2 montagegaten t.b.v. de springplank. Het achterscharnier bestaat uit een onder- en bovenplaat en twee r.v.s. "poten" welke op de betonnen of roestvaststalen onderconstructie worden gemonteerd. De bovenplaat is voorzien van twee scharnierpunten voorzien van rubber kraagbussen

Specificatie:
1 stuks t.b.v. het combinatiebad

24. Voorrol (springplank)



Het leveren van een roestvaststalen Aisi 316 VDH vaste voorrol t.b.v. een springplank. E.e.a. bestaande uit een roestvaststalen onderplaat voorzien van opstaande wangen. Tussen de wangen wordt een r.v.s. demontabele as gemonteerd welke wordt voorzien van 8 stuks hardrubber gelagerde rollen over ten minste de volle breedte van de plank.

Specificatie:
1 stuks t.b.v. het combinatiebad

25. Springplank (springplank)



Het leveren van een VDH recreatie springplank met een afmeting van 500x.4800. (brx I De VDH springplank is opgebouwd uit een parabolische samengestelde houten kern welke is bekleed met een epoxy versterkte glasvezel. De bovenzijde van de plank wordt voorzien van carborundum anti-sliplaag welke door middel van een epoxylijm in meerdere lagen wordt aangebracht.

Specificatie:
1 stuks t.b.v. het combinatiebad

26. Elektrische plankhefinstallatie (springplank)



Het leveren van een elektrische plankhefinrichting ten behoeve van de 1m'-springstelling. De hefinrichting bestaat uit: een onder de plank lopende roestvaststalen hefarm, welke scharniert ter plaatse van het achterscharnier. Op enige afstand van het achterscharnier wordt aan de hefarm een elektrisch bediende hefcilinder aangebracht. Tevens wordt de springstelling voorzien van een bedieningskastje met afstandbediening. Ten behoeve van de stroomvoorziening wordt in de aanwezige kruipruimte een schakelkast 230V-24V= geplaatst. De hefcilinder kan nu op eenvoudige manier (op-neer) bediend worden.

Specificatie:
1 stuks t.b.v. het combinatiebad

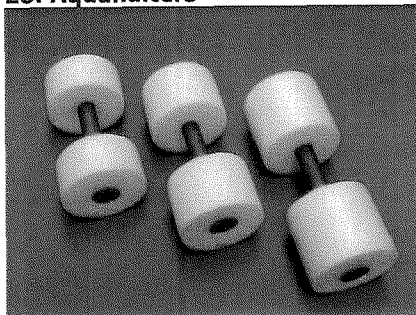
27. Leuningwerk



Ter plaatse van diverse plaatsen t.b.v. betreding baden een RVS buis Ø 38 mm in AISI 316 Ti hoogglans gepolijst.

Specificatie:
Divers t.p.v. recreatiebad

28. Aquahalters



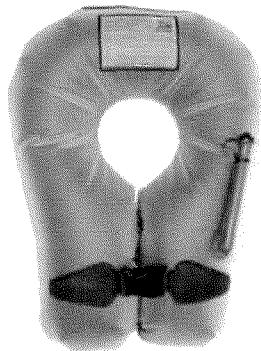
Aquahalters

Aqua-halters conform USA-style. Gemaakt van gesloten cellig, cross-linked Pe-schuim met een extra verstevigde buitenkant (versterkingshuid). Voorzien van zachte handgrepen voor optimaal gebruikscomfort. De diameter bedraagt 14,5 cm.

Specificatie:

50 stuks

29. Zwemkraag



Zwemkraag mindervalide

Specificatie:

2 stuks

30. Zwemvlot

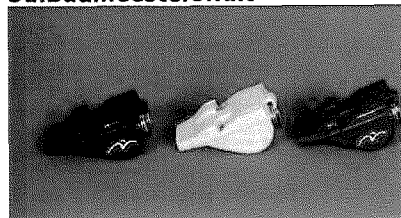


Zwemvlot
Zwemvlot gemaakt van onbreekbaar Plastazote foam met zeer hoog drijfvermogen. Sterk, stijf, duurzaam en zeer hoge stabiliteit
Afmetingen 148x98x5,6 cm

Specificatie:

5 stuks

31. Badmeestersfluit



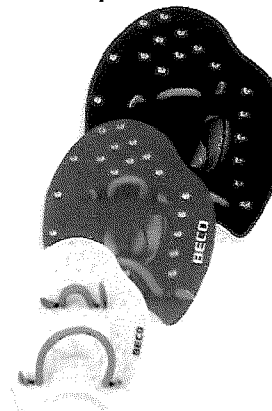
Badmeestersfluit

De allerluidste fluit ter wereld (ongeveer 125dBA luid). Goedgekeurd door de RLSS, US Coast Guards, SOLAS en FIFA. Fluit zonder erwt

Specificatie:

5 stuks

32. Handpadles



Handpadles

Handpaddles voor een efficiënte zwemtraining. Kan gebruikt worden voor krachttraining van de armen tijdens schoolslag, borstcrawl en vlinderslag. Door gebruik te maken van deze handpaddels worden de stuwvlakken vergroot. Hierdoor kun je meer stuwing genereren en zwem je sneller. Je moet ook meer kracht zetten om voor uit te komen. De silicone elastieken waardoor je de vingers doet zijn verstelbaar.

Specificatie:

30 stuks

33. Polsgewichten



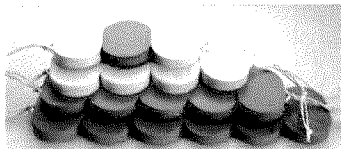
Polsgewichten

Polsgewichten gemaakt van uitrekbaar neopreenrubber, bekleed met tricot weefsel.. Voorzien van een klittenbandsluiting. Gewicht pols/enkeldrijfers 0,5 kg

Specificatie:

25 sets

34. Lesgordels 4-delig



Het leveren van lesgordels met 4 drijvers in de kleur geel.

Specificatie:
40 stuks

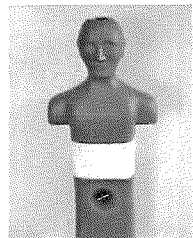
35. Duikringen



Het leveren van duikringen, glad model, massief, met een doorsnede van 18cm, te leveren in de kleur rood.

Specificatie:
20 stuks

36. Duikpop



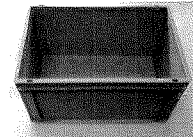
Het leveren van 1 stuks duikpop, universeel model, met uitneembaar gewicht, in de kleur oranje. De pop is 95 cm. hoog.

Specificatie:
2 stuks

37. Duikbril Brama Mares Sr.



38. REA kunststof bak



Het leveren van 10 stuks kunststof bakken, open model, met de afmetingen 60x40x43 cm.

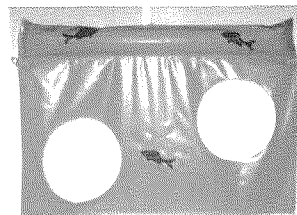
39. Duikbril Mares Tropica



Het leveren van duikbrillen van het type Mares voor kinderen.

Specificatie:
20 stuks

40. Drijvend doorzwemscherm

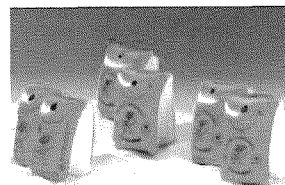


Het leveren van een doorzwemscherm, diep model in de kleur rood. Het scherm is 250 cm. lang en wordt geleverd met 1 of 2 gaten. Specificatie:

2 stuks

In uitvoeringsfase doet de ontwikkelaar een voorstel om in het wedstrijd en combinatiebad aan 1 zijde 3 bevestigingspunten aan te brengen op 3, 6 en 9 mtr. van de kopse zijde (6 potten)

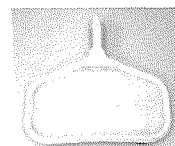
41. Bema zwemvleugels maat O



Het leveren van zwemvleugels, merk Bema, voor kinderen van 1-6 jaar, met een gewicht van 11-25 kg.

Specificatie:
40 stuks

42. Vuilschepnet plat model



Het leveren van 1 stuks vuilschepnet, PLAT model.

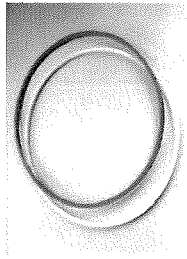
Specificatie:
1 stuks

43. Telescopische stang



Het leveren van een Certikin aluminium telescoopstang van 4,8 meter. Specificatie:
1 stuks

44. Drijvende hoepel



Het leveren van drijvende hoepels, met een doorsnede van 75 cm. in de kleur rood.

Specificatie:
20 stuks

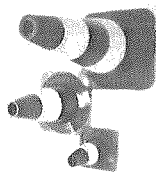
45. Decor speelballen



Het leveren van decor speelballen, met een doorsnede van 7 cm.

Specificatie:
40 stuks

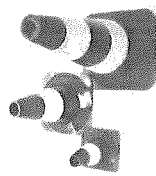
46. Afbakenkegels 20 cm.



Het leveren van afbakenkegels van 20 cm., met 1 witte band en met een gewicht van 250 gram

Specificatie:
8 stuks

47. Afbakenkegels 50 cm



Het leveren van afbakenkegels van 50 cm. hoog, met een gewicht van 1.350 gram en 2 witte banden.

Specificatie:
8 stuks

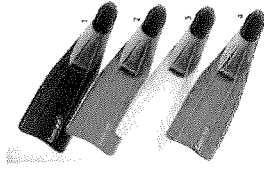
48. Leshaaak



Het leveren van aluminium leshaken van 2 meter, met een roestvaststalen haak.

Specificatie:
4 stuks

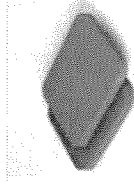
49. Duikmaterialen doelgroep



Merk Cressi-sub zwemvliezen in diverse n.t.b. maten.

Specificatie:
20 sets

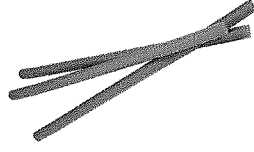
50. Lesplankjes rubber



Het leveren van rubberen lesplankjes.

Specificatie:
40 stuks

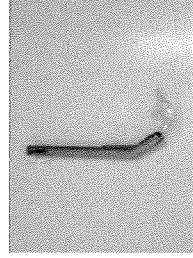
51. Flexibeams



Flexibeams 160 cm

Specificatie:
100 stuks

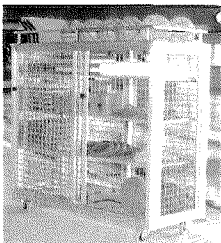
52. Snorkels type Mares



Het leveren van snorkels voor volwassenen en kinderen

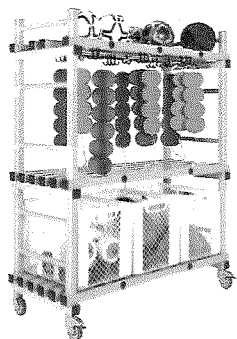
Specificatie:
20 stuks kinderen

53. Lesmateriaalwagen



VERVALLEN

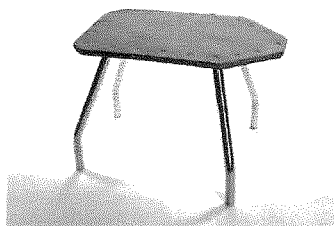
54. Lesmateriaalwagen



Lesmateriaalwagen volledig gemaakt van kunststof. Uitgevoerd met drie schappen. Vrijrijdbaar op 4 kunststof zwenkwielen met rubber loopvlak, waarvan 2 geremd. Deze materiaalwagen is uitgerust met 21 kunststof haken voor het ophangen van zwemkurken. Het onderste schap biedt plaats aan 3 kunststof bakken.
Afmetingen 138x60x175 cm (l x d x h)

Specificatie:
3 stuks

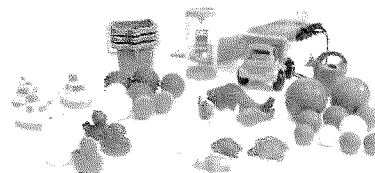
55. Lesbank



Lesbankje RVS 5 zijdig,
Uitvoering met wieltjes

Specificatie:
1 stuks

56. Speelattributen waterspeeltuin



Diverse losse speelattributen t.b.v. de waterspeeltuin / recreatiebad

Bootjes, visjes, gietertjes, emmertjes, eendjes.

Specificatie:
82 stuks gemengd

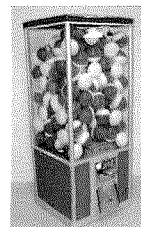
57. Baby omkleedunit

Geen afbeelding beschikbaar

Baby omkleedunit opklapbaar

Zie hiervoor tekening K&K / HPL uitvoering

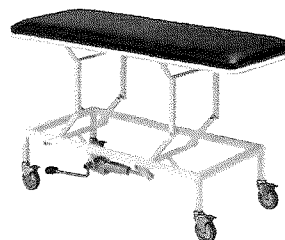
58. Overschoendispenser



Overschoendispenser

Specificatie:
1 stuks

59. Aankleedtafel



Aankleedtafel hydraulisch hoog/laag

- 70 x 160 cm.
- Blauwe kunstlederen bekleding.
- 4 RVS dubbel geremde zwenkwielen

Specificatie:
1 stuks

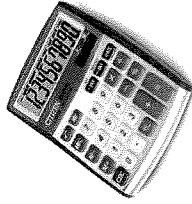
Bijlage 19

Perforator



Perforator Rapid eco punch

Rekenmachine



Rekenmachine Citizen CDC 100

Kantoor-schaar



Schaar 15,5 cm

Gelddetector



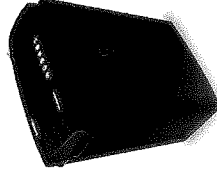
Kunststof gelddetector voor bankbiljetten, fluor- en fosforzegels. Twee 12V-lampen. Dubbel geïsoleerd. Aansluiting op het lichtnet. Afmetingen: H8 x B19 x D9 cm.

Nietmachine



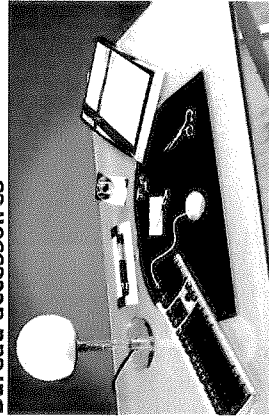
Nietmachine Rapid F18

Papiervernietiger



Papiervernietiger Desq 20030 comfort

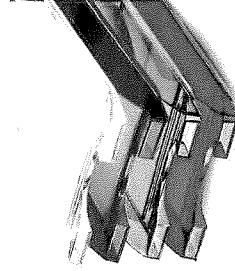
Bureau accessoires



Bureauset

4-delige, kunststof bureauset. Verkrijgbaar in 5 kleuren. De set bestaat uit: een pennenbakje, papercliphouder, brievenbakje en een bureau-onderlegger

Sorteerbakjes



Sorteerbakjes (4 stuks per bureau)

Specificaties:
Voor formaat A4
Totale diepte 26 cm
Totale breedte 35 cm
Totale hoogte 7 cm

Bijlage 20

Afstortkluis

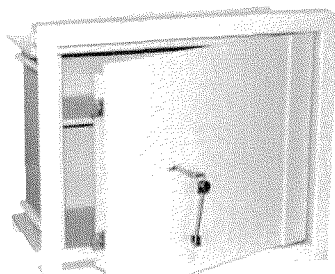


Afstortkluis

Specificaties:

- Inwerpopening 15x150mm
- Afm. 440x460x460 mm [hxbxd]
- Standaard voorzien van een dubbelbaardsleutelslot
- Standaard voorzien van verankeringsgaten in bodem

Muurkluis



Inbouwkluis – 12MM DEURPLAAT - 3 ZIJDIGE VERGRENDELING
KLASSE I volgens PN-EN1143-1:2000

- Buitenmaten: 429x486x327 mm [hxbxd]
- Legbord: 1 Stuks
- Gewicht: 33Kg
- Inhoud: 32 liter

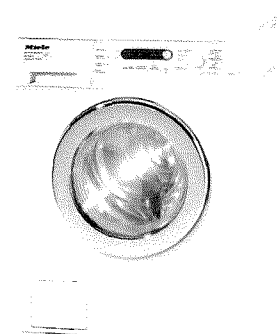
Stofzuiger



Stofzuiger Nilfisk

Type GM 80
1.300 Watt

Wasmachine

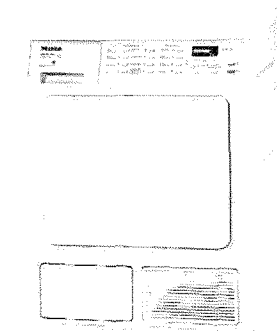


Wasmachine Miele W5825

De Miele W 5825 beschikt over 7 kilo Softcare trommel, 1600 toeren centrifuge en een AutoClean-wasmiddellade. De W 5825 heeft een duurzame emaillering en een updatemogelijkheid.

Energieklasse A++

Wasdroger



Wasdroger Miele T8937 WP

Wasdroger voorzien van energiezuinige warmtepomp.
Maximale beladingscapaciteit 7 kg

Energieklasse A

Mopwagen



Mopwagen

Dubbele rolemmercomb., chroom, 2x15 lt. met pers en duwbeugel, blauw/rood

Waarschuwbord natte vloer

Mop met steel

Pictogrammen / bewegwijzing



Pictogrammen (alu-look) diverse

Afmetingen 165 x 45 mm

Totaal: 150 stuks t.b.v. het gehele complex

Bewegwijzing binnen het gebouw conform onderstaand model:



Lamellen zonwering



Lamellenzonwering kantoren 2^e verdieping

Luxaflex horizontale lamellen voor de buitenkozijnen van de kantoren op de 2^e verdieping

Schrobzuigmachine

Schrobzuigmachine, fabrikaat Kärcher



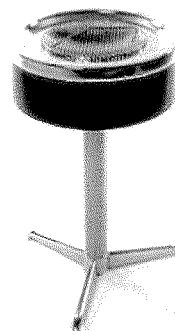
Kärcher BD 55/60 W Ep

Technische specificatie:

Werkbreedte borstel (mm)	550
Werkbreedte zuigen (mm)	850
Inhoud schoon-/vuilwatertank (l)	60 / 60
Max. oppervlakteprestatie (m²/h)	2200
Borsteltoerental (U/min)	240
Borsteldruk (g/cm²)	35 - 40
Frequentie (Hz)	50
Stroomsoort (V)	230
Max. vermogen (W)	1400
Gewicht (kg)	120
Afmetingen (l x b x h) (mm)	1465 x 674 x 1162

Ascontainer

Ascontainer op voet vlamdovend



Bijlage 21



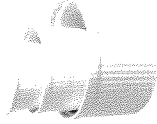
Tafellepel
Fortuna lengte
= 19,3 cm
150 stuks



Thee/koffie
lepel Fortuna
lengte = 13,6
cm
530 stuks



Korte lepel Fortuna
lengte = 13,3 cm
150 stuks



Souflevorm shotels
diameters: Ø7; Ø9 en Ø11
cm
Set van 3 stuk: 150 stuks



Tafelvork
Fortuna lengte
= 19,4 cm
150 stuks



Taartvork
Fortuna lengte
= 15,9 cm
380 stuks



Plat bord
Strasbourg



Antislipdienblad fiberglas
Ø 28 cm
22 stuks



Tafelmess
Fortuna lengte
= 20,8 cm
150 stuks



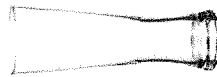
Steak mes
Fortuna lengte
= 21,1 cm
80 stuks



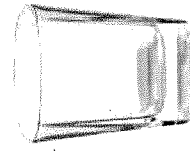
Diepbord
Strasbourg
diameters: Ø19 cm
150 stuks



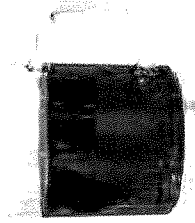
Kop en schotel Nederland
360 stuks



Bierglas öglas
Polite 27 cl
260 stuks



Frisdrankglas
inhoud 26 cl
315 stuks



Theeglas Boston
170 stuks



Wijnglas L'Esprit h= 22 cm
160 stuks

Bovenstaande hoeveelheden gelden voor de gehele accommodatie



VOF HUIS VAN DE SPORT HOOFDDORP

Bezoekadres: Zalmweg 4, 4941 VX Raamsdonksveer
Postadres: Postbus 239, 4940 AE Raamsdonksveer
T 0162 - 52 21 20 F 0162 - 52 02 74



Bijlage 14b Overzicht inventaris - computers en printers

	Bij oplevering				
	ruimtenummer	pc	notebook	printer	kassapc keukenprinter
directie	1.212			1	
directie	1.214			1	
secretaresse	1.213	1			1
kantoor administratie	1.215	3		1	1
stafmedewerkers				2	
kopieerapparaat /netwerkprinter	1.209				1
teamleider zwemzaken	1.216	1			1
teamleider SPC	1.216			1	
teameider sporthallen	1.216			1	
teamleider algemeen	3.005 -3.008			1	1
horecamanager	3.005 - 3.008			1	
personeelsruimte	1.217	1			
centrale receptie	2.002				1
centrale receptie	2.002				1
back-office	2.003	1			1
receptie SPC	1.109	1			1
droge bar beneden	2.004				1
droge bar boven	2.103				1
droge bar turnhal	3.118				1
natte bar	2.012				1
teamleider technische dienst				1	
technische ruimte 2e verdieping	2.201	1			
werkplaats	k.004	1			1
subtotaal		10	10	8	6
					1