



## **Raadsvoorstel 2012.0012179**

Onderwerp Vaststelling Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012

Portefeuillehouder drs. Th.L.N. Weterings  
Steller mr. A. van Fulpen (6934)  
Collegevergadering 27 maart 2012  
Raadsvergadering

### **1. Samenvatting**

Vanuit een oogpunt van juridische kwaliteitszorg, efficiency en dienstverlening is het noodzakelijk dat de huidige verordening wordt aangepast aan nieuwe werkwijzen en nieuwe inzichten omtrent de afhandeling van bezwaren. Voorgesteld wordt de verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer in te trekken en de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 vast te stellen.

### **2. Voorstel**

Op grond van het voorgaande besluit het college om:

1. onder gelijktijdige intrekking van de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer, de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 en de beleidsregel op basis van artikel 18 sub b van de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 vast te stellen voor zover het haar bevoegdheid betreft.

Op grond van het voorgaande besluit het college de raad en de burgemeester voor te stellen om:

1. onder gelijktijdige intrekking van de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer, de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 en de beleidsregel op basis van artikel 18 sub b van de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 vast te stellen voor zover het hun bevoegdheid betreft.

### **3. Uitwerking**

#### ***Wat willen we bereiken?***

Het is onze bestuurlijke ambitie om kosten te besparen en een snellere procedure voor wat betreft bezwaarschriften te realiseren. Voor 2012 geldt een doelstelling van 90% binnen de wettelijke termijn. Met meer inzet van ambtelijke afhandeling van bezwaren, willen wij de dienstverlening verbeteren door de burger voor bepaalde zaken een keuzevrijheid te geven. Naast kostenbesparing kunnen de wettelijke termijnen dan nog beter gehaald worden. Door meer bezwaarschriften met een onafhankelijke voorzitter uit de commissie (vereenvoudigd) te behandelen kan tenslotte nog een efficiencyslag worden gemaakt.

***Wat gaan we daarvoor doen?***

Wij stellen voor de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 (hierna: de verordening) vast te stellen.

De gewijzigde verordening biedt drie behandelwijzen voor bezwaarschriften:

1. Ten eerste is er de behandeling door de voltallige onafhankelijke commissie, zie hoofdstuk 2 van de verordening. Bezwaarschriften die zijn gericht tegen raadsbesluiten, besluiten die politiek gevoelig zijn, een aanmerkelijk (financieel) belang vertegenwoordigen, of waarbij tegen een besluit vijf bezwaarden of meer bezwaar hebben gemaakt, worden aan de voltallige onafhankelijke commissie voorgelegd. Bijgevoegde te publiceren beleidsregel werkt de genoemde criteria nader uit.
2. Ten tweede is het ook mogelijk om de behandeling van bezwaren vereenvoudigd af te doen, zie hoofdstuk 3 van de verordening. Sinds 2009 is het mogelijk bepaalde bezwaarschriften op vereenvoudigde wijze af te handelen. Dit houdt in dat er gehoord wordt door een onafhankelijke voorzitter uit de commissie en twee ambtelijke leden, die niet bij de voorbereiding van het primaire besluit betrokken zijn geweest. Deze werkwijze is succesvol gebleken met name op het gebied van de sociale zekerheidszaken. Voor deze werkwijze geldt een beslistermijn van twaalf weken met een mogelijkheid tot verdaging van zes weken. Wij streven ernaar bezwaarschriften binnen twaalf weken af te doen. Dit blijkt met deze werkwijze goed haalbaar. Tevens worden kosten voor de externe commissie bespaard. We gaan het aantal zaken die op deze wijze worden behandeld daarom uitbreiden (zaken op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en algemene kamer zaken).
3. Tot slot is er de mogelijkheid van ambtelijke afhandeling van bezwaarschriften. De verordening is dan niet van toepassing, zie artikel 18c van de verordening. In dat artikel wordt verwezen naar artikel 7:5 van de Awb. Dat artikel houdt kort gezegd in dat het horen geschiedt door een persoon die niet bij de voorbereiding van het bestreden besluit betrokken is geweest.  
Wij willen de dienstverlening aan de burger verbeteren door de burger voor bepaalde zaken (Wmo/sociale zekerheidszaken) de mogelijkheid te bieden om voor ambtelijke afhandeling te kiezen. Ambtelijk horen heeft als voordeel dat de burger sneller, in beginsel binnen zes weken, de beslissing op bezwaar ontvangt. De behandelend ambtenaar neemt rechtstreeks telefonisch contact op met de burger om op korte termijn een hoorzitting te plannen. De beslissing op bezwaar wordt kort na de hoorzitting verzonden. Door de burger te laten kiezen is maatwerk mogelijk. Door meer inzet van ambtelijke afhandeling van bezwaren, kunnen wij bovendien kosten besparen. Ook verwachten we de procedure versneld af te ronden. Deze procedure is informeler van aard. Maakt de burger niet tijdig (binnen vijf dagen) zijn keuze schriftelijk bekend, dan zal de vereenvoudigde commissie de zaak behandelen, zoals onder twee aangegeven.

Om deze wijzen van bezwaarafhandeling te realiseren, dienen we de verordening aan te passen. Deze wijziging is onderdeel van maatregelen die we nemen om het afhandelingsproces van bezwaarschriften verder te verbeteren en de dienstverlening aan de burger te verhogen.

### ***Wat mag het kosten?***

De wijziging kan uitgevoerd worden binnen de beschikbaar gestelde middelen van programma 1 (bestuur) van de programmabegroting.

Wij verwachten een structurele, substantiële kostenbesparing van € 30.000,- op het budget van vergoedingen commissieleden, omdat door de vereenvoudigde en de ambtelijke afhandeling minder commissieleden nodig zijn.

In het kader van de bezuinigingen is de juridische formatie voor bezwaarschriften op het gebied van Ruimtelijke Ordening met 0,3 fte gereduceerd. In de lijn daarvan maakt deze wijziging van de verordening het mogelijk de ambtelijke capaciteit efficiënter in te zetten. Met de voorgestelde werkwijze kan dan ook de personele besparing worden gerealiseerd.

### ***Wie is daarvoor verantwoordelijk?***

Wijziging van de verordening is een raadsbevoegdheid voor zover deze niet is toegekend aan het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering en de vaststelling van de beleidsregel. De burgemeester ziet toe op een zorgvuldige behandeling van bezwaarschriften (artikel 170 Gemeentewet).

### ***Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?***

Er wordt een pilot gehouden. Na afloop van de pilot van 1 jaar na inwerkingtreding van de verordening, zal een evaluatie worden gehouden. De resultaten zullen aan de raad per brief medio 2013 kenbaar gemaakt worden. De start van de pilot zal middels publicatie in de InforMeer worden bekendgemaakt aan burgers en de verordening zal zes weken ter inzage worden gelegd.

### **Overige relevante informatie**

#### *Zienswijze bezwaarschriftencommissie*

De bezwaarschriftencommissie heeft begrip voor het feit dat de gemeente voor een bezuinigingsopdracht staat. De commissie maakt wel kritische kanttekeningen voor wat betreft de consequenties van deze wijzigingen voor de rechtsbescherming van de burger. Verder vindt de commissie dat de mogelijkheden voor de burger transparant moeten worden gemaakt.

Naar aanleiding van de opmerking van de commissie overwegen wij dat in 1995 besloten is tot instelling van een Vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften. Dit was mede ingegeven door de wens om transparante besluitvorming en de rechtsbescherming voor de burgers te verhogen. Het nieuwe voorstel is ingegeven vanuit een te verwachten kostenbesparing. Naast dit financiële aspect is ook rekening gehouden met nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de wens om een efficiënter, klantgerichter dienstverlening te realiseren. De voorgestelde werkwijze biedt de waarborgen voor de burger zoals door de wetgever in de Algemene wet bestuursrecht zijn neergelegd. Wij benadrukken dat wij bij onze werkwijze het belang van de rechtsbescherming van de burger voorop stellen. Mede met het oog op deze aspecten is gekozen voor een pilot zodat een afgewogen evaluatie hiervan kan plaatsvinden. We zullen tenslotte zorgvuldig en transparant de keuze mogelijkheden aan de burger communiceren (zie ook hierna).

*In- en externe communicatie*

In de InforMeer komt een artikel over de nieuwe verordening. Daarin informeren wij de inwoners over de verschillende behandelwijzen van bezwaarschriften en lichten de aanleiding van de wijziging -verbetering van de dienstverlening- toe. Tevens wordt er over dit onderwerp een persbericht uitgegeven.

De verordening en de beleidsregel op basis van artikel 18 sub b van de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 worden op de wettelijk voorgeschreven wijze gepubliceerd. De verordening wordt opgenomen in de Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving. Op de gemeentelijke website vindt de burger voorts de tekst van het persbericht alsmede het betreffende artikel over dit onderwerp zoals opgenomen in de InforMeer.

#### 4. Ondertekening

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,  
de secretaris,

de burgemeester,



drs. C.H.J. Brugman



drs. Th.L.N. Weterings

#### Bijlage(n)

Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012

Toelichting behorend bij Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012

Beleidsregel college en burgemeester in welke gevallen de voltallige onafhankelijke commissie adviseert

- Voor raadsleden en fractieassistenten liggen de bijlagen ter inzage op de fractiekamers en bij de postbakjes.
- Voor overige geïnteresseerden zijn de bijlagen digitaal beschikbaar op de gemeentelijke website. Tevens liggen de bijlagen ter inzage in het raadhuis en bij de bibliotheek.

**Beleidsregel op basis van artikel 18 sub b van de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012**

De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester, gelet op artikel 18 sub b van de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 overwegen het volgende:

Over het algemeen worden bezwaarschriften om efficiency redenen vereenvoudigd afgedaan. De volgende categorieën besluiten waartegen bezwaar wordt gemaakt lenen zich niet voor vereenvoudigde afdoening of ambtelijke afdoening:

- door de burgemeester ondertekende besluiten (1), besluiten die politiek gevoelig zijn (2), een aanmerkelijk (financieel) belang vertegenwoordigen (3), of waarbij tegen een besluit vijf bezwaarden of meer bezwaar hebben gemaakt (4). Deze bezwaren worden aan de voltallige onafhankelijke commissie voorgelegd.
- Ad 1: Dit betreft primaire besluiten ondertekend door de burgemeester zelf (dus geen mandaat);
- Ad 2: Politiek gevoelig: Hieronder verstaan wij onderwerpen die voor meerdere bestuursorganen spelen, of waarbij raadvragen zijn gesteld, of een groot deel van de kern/buurt betrokkenheid toont en indien er media aandacht is;
- Ad 3: Aanmerkelijk (financieel) belang: Hieronder verstaan wij zaken waarbij het college zelf de omgevingsvergunning heeft aangevraagd en de bouwkosten hoger zijn dan € 50.000,- .
- Ad 4: Meerdere bezwaarden: Het college is van oordeel dat indien er vijf personen of meer bezwaar hebben gemaakt tegen één en hetzelfde besluit, dit aanleiding vormt om de zaak voor de voltallige commissie te agenderen. Vaak zal er sprake zijn van een combinatie van bovengenoemde indicatoren.
- deze beleidsregel treedt gelijktijdig met de Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012 in werking.

Hoofddorp, 27 maart 2012

de gemeenteraad  
de griffier,

J. van der Rhee B.Ha

het college van burgemeester en wethouders,  
de secretaris,

drs. C.H.J. Brugman

de voorzitter,

drs. Th.L.N. Weterings

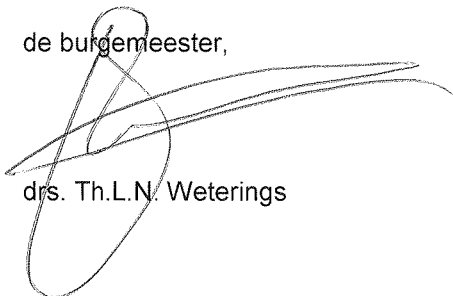
de burgemeester,

drs. Th.L.N. Weterings

Onderwerp Vaststelling Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente  
Haarlemmermeer 2012

Volgvel 6

de burgemeester,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

drs. Th.L.N. Weterings

## **Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012**

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Haarlemmermeer, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gezien het voorstel van het college van 27 maart 2012;

gelet op de bepalingen van artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 149 van de Gemeentewet;

overwegende dat het wenselijk is kenbaar te maken op welke wijze bezwaarschriften worden behandeld;

### **besluiten:**

onder intrekking van de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer zoals gewijzigd vastgesteld op 9 juli 2009, kenmerk 02009.0005660, vast te stellen de volgende Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012.

## **HOOFDSTUK I**

### BEGRIPSBEPALINGEN

#### **Artikel 1**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften;
- b. hoorcommissie: maximaal drie leden van de vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften aan wie het houden van een hoorzitting is opgedragen.
- c. wet: de Algemene wet bestuursrecht.

## **HOOFDSTUK II**

### BEHANDELING VAN DE BEZWAARSCHRIFTEN

#### **Paragraaf I De commissie**

*Taak*

#### **Artikel 2**

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college, de burgemeester en de leerplichtambtenaar als zelfstandig bestuursorgaan op grond van de Leerplichtwet 1969.

2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:
  - a. een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken;
  - b. geschillen inzake ambtenarenrecht;
3. De commissie signaleert omstandigheden die naar haar oordeel het ontstaan van bezwaarschriften in de hand werken en doet aanbevelingen om hierin verbetering aan te brengen.

#### *Samenstelling van de commissie*

##### **Artikel 3**

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan van de gemeente Haarlemmermeer of van een door de gemeente Haarlemmermeer verzelfstandigde dienst of verzelfstandigd dienstonderdeel, noch deel uitmaken van een commissie of instelling die betrokken is bij de voorbereiding, de advisering dan wel de vorming van het gemeentelijke beleid, de gemeentelijke besluitvorming en de uitvoering daarvan.
3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

#### *Instellen van kamers*

##### **Artikel 4**

1. De commissie kan kamers instellen, die belast worden met de voorbereiding van de adviezen van de commissie over de op het bezwaar te nemen beslissingen.
2. De commissie bepaalt het aantal kamers en stelt voor elke kamer vast welke categorie bezwaarschriften door haar zal worden behandeld.
3. Met betrekking tot de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze verordening zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### *Secretaris*

##### **Artikel 5**

Het college wijst ambtenaren aan als secretarissen van de commissie.

#### *Zittingsduur*

##### **Artikel 6**

1. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
2. Benoeming vindt plaats voor een periode van 4 jaar.
3. De voorzitter en de leden kunnen éénmaal worden herbenoemd.
4. De voorzitter en de leden kunnen op eigen verzoek ontslag nemen.
5. De aftredende voorzitter en de aftredende leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

#### **Paragraaf 2 Procedure**

##### *Ingediend bezwaarschrift*

##### **Artikel 7**

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

#### *Overdracht bevoegdheden*

##### **Artikel 8**

De bevoegdheden ingevolge de volgende artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 6:6, wat betreft het aan de indiener stellen van een termijn, waarbinnen het verzuim in de zin van het niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet kan worden hersteld;



- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
- d. artikel 7:4, tweede lid;
- e. artikel 7:6, vierde lid.

#### *Vooronderzoek*

##### **Artikel 9**

De voorzitter is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

#### *Horen*

##### **Artikel 10**

1. De voorzitter bepaalt de plaats en het tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen en de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan in de gelegenheid wordt gesteld een toelichting te geven op het standpunt van het bestuursorgaan.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.
3. Het houden van de zitting kan worden opgedragen aan een hoorcommissie.

#### *Uitnodiging zitting*

##### **Artikel 11**

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. De commissie stelt regels vast betreffende de termijn en de voorwaarden, waarbinnen belanghebbenden kunnen verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de in het tweede lid bedoelde regels.
4. De beslissing op het verzoek tot wijziging van het tijdstip van de zitting wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden meegedeeld.

#### *Quorum*

##### **Artikel 12**

Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat ten minste twee leden aanwezig zijn.

#### *Niet deelneming aan de behandeling*

##### **Artikel 13**

De leden van de hoorcommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

#### *Openbaarheid hoorzitting*

##### **Artikel 14**

1. De zitting van de hoorcommissie is openbaar.
2. De deuren worden gesloten indien een van de aanwezige leden van de hoorcommissie het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de hoorcommissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

#### *Nader onderzoek*

##### **Artikel 15**

1. Indien tijdens de zitting nader onderzoek wenselijk blijkt, kan de hoorcommissie dit onderzoek laten houden.
2. Indien aan het in het eerste lid genoemde onderzoek kosten zijn verbonden, is een machtiging van het college vereist.
3. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.

4. Naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie kan de voorzitter van de hoorcommissie, al dan niet op verzoek, besluiten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting.

#### *Raadkamer en advies*

##### **Artikel 16**

1. De hoorcommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De hoorcommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een advies over de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt door de voorzitter van de hoorcommissie en de secretaris ondertekend.

#### *Uitbrengen advies*

##### **Artikel 17**

Het advies wordt, met eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.

## **HOOFDSTUK III**

### VEREENVOUDIGDE BEHANDELING VAN DE BEZWAARSCHRIFTEN

#### **Paragraaf I Bevoegdheid**

##### **Artikel 18**

Dit hoofdstuk is van toepassing op alle bezwaarschriften met uitzondering van:

- a. Raadsbesluiten.
- b. Bezwaarschriften die op grond van een door het betrokken bestuursorgaan vastgestelde beleidsregel zijn voorbehouden voor behandeling conform hoofdstuk II van deze verordening.
- c. Bezwaarschriften op grond van de sociale zekerheidswetgeving en de Wet maatschappelijke ondersteuning die, indien bezwaarde heeft gekozen voor behandeling van zijn bezwaar overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:5 van de wet, ambtelijk worden behandeld.

#### **Paragraaf II De commissie**

##### **Artikel 19 Overeenkomstige toepassing**

De in hoofdstuk I en II opgenomen artikelen zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, voor zover hierna niet anders is bepaald.

#### *Samenstelling van de commissie*

##### **Artikel 20**

1. De commissie bestaat bij toepassing van dit hoofdstuk uit een voorzitter en ten minste twee ambtelijke leden.
2. De voorzitter kan geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan van de gemeente Haarlemmermeer of van een door de gemeente Haarlemmermeer verzelfstandigde dienst of verzelfstandigd dienstonderdeel, noch deel uitmaken van een commissie of instelling die betrokken is bij de voorbereiding, de advisering dan wel de vorming van het gemeentelijke beleid, de gemeentelijke besluitvorming en de uitvoering daarvan.
3. De voorzitter en de leden van de commissie als bedoeld in artikel 3 zijn voor de toepassing van dit hoofdstuk voor de duur van hun benoeming tevens lid van de commissie.

4. Ook personen die op enigerlei wijze werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan kunnen voor de toepassing van dit hoofdstuk worden benoemd tot lid van de commissie.
5. Artikel 6, leden 2, 3 en 5 zijn niet van toepassing op de in lid 4 bedoelde leden.
6. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.
7. In afwijking van artikel 16, lid 4, wordt het advies van de hoorcommissie slechts ondertekend door de voorzitter van de hoorcommissie ingeval dit hoofdstuk van toepassing is.

#### *Horen*

##### **Artikel 21**

1. De voorzitter bepaalt de plaats en het tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld zich te laten horen en de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan in de gelegenheid wordt gesteld een toelichting te geven op het standpunt van het bestuursorgaan.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.
3. Het houden van de zitting kan worden opgedragen aan een hoorcommissie.
4. De meerderheid van de leden van de hoorcommissie mag niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit.
5. Indien de hoorcommissie uit minder dan drie leden heeft bestaan, wordt het advies mede bepaald door zoveel leden van de commissie, waarvan de meerderheid niet betrokken is geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit.

## **HOOFDSTUK IV**

### **SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

#### *Overgangsbepaling*

##### **Artikel 22**

Bezwaarschriften die zijn ingediend voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening worden behandeld op de wijze zoals voor de inwerkingtreding van deze verordening was voorgeschreven.

#### *Jaarverslag*

##### **Artikel 23**

Jaarlijks stelt de commissie een jaarverslag van haar werkzaamheden vast.

#### *Inwerkingtreding*

##### **Artikel 24**

Deze verordening treedt in werking op 1 mei 2012.

#### *Citeerartikel*

##### **Artikel 25**

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van

2012.

de griffier,

de voorzitter,

J. van der Rhee B.Ha

drs. Th.L.N. Weterings

het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,

de burgemeester,

drs. C.H.J. Brugman

drs. Th.L.N. Weterings

de burgemeester,

drs. Th.L.N. Weterings

## **Toelichting bij Verordening adviescommissie bezwaarschriften gemeente Haarlemmermeer 2012**

De vernieuwde verordening wijkt op een aantal punten af van de huidige verordening:

Ten opzichte van de verordening uit 2009 is het aantal zaken dat voor vereenvoudigde behandeling in aanmerking komt aanzienlijk vergroot. Gelet op artikel 18 worden voortaan alle bezwaarschriften (Algemene kamer, Sociale kamer, waaronder Wmo-zaken) vereenvoudigd behandeld. Dit houdt in dat er gehoord wordt door een onafhankelijke voorzitter uit de commissie en twee ambtelijke leden, die niet bij de voorbereiding van het primaire besluit betrokken zijn geweest.

Op dit uitgangspunt zijn drie uitzonderingen (artikel 18) gemaakt.

Ten eerste wordt de burger een keuzemogelijkheid geboden uitsluitend ten aanzien van het horen in sociale zekerheidszaken en Wmo zaken. Indien de burger daarvoor kiest, kan hij of zij ambtelijk gehoord worden. Het bezwaar wordt dan ambtelijk afgedaan (artikel 18c). De verordening is dan niet van toepassing. In plaats daarvan geldt artikel 7:5 van de Awb, dat kort gezegd bepaalt dat het horen geschiedt door een persoon die niet bij de voorbereiding van het besluit betrokken is geweest. Maakt de burger niet tijdig (binnen vijf dagen) zijn keuze bekend, dan zal de zaak alsnog voor de vereenvoudigde commissie worden ingepland. Deze keuzemogelijkheid past binnen de ambitie van het college, de burgemeester en de raad om de dienstverlening naar burgers toe te verhogen.

Ten tweede de bezwaarschriften die op grond van de door het college en de burgemeester vastgestelde beleidsregel zijn voorbehouden voor behandeling door de voltallig onafhankelijke commissie (artikel 18b). Dit zijn bezwaren gericht tegen besluiten die door de burgemeester zelf zijn ondertekend, besluiten die politiek gevoelig zijn, of een aanmerkelijk (financieel) belang vertegenwoordigen, of waarbij tegen één besluit vijf bezwaarden of meer bezwaar hebben gemaakt.

Ten derde, aangezien er geen beleidsregels door de raad op dit punt zijn opgesteld, worden alle bezwaarschriften gericht tegen raadsbesluiten voor de voltallige externe commissie geagendeerd (artikel 18a).

Het artikel met betrekking tot de verslaglegging is geschrapt omdat de bepaling omtrent het verslag reeds in de wet is verankerd gelet op artikel 7:7 Awb. Hierdoor is het niet nodig een zelfde of uitgebreidere bepaling in de verordening op te nemen.

De commissie kan voortaan ook advies uitbrengen aan de leerplichtambtenaar als zelfstandig bestuursorgaan op grond van de Leerplichtwet 1969.