



Nota van B&W

Onderwerp	Vaststellen Erfgoedcommissie-Reglement
Portefeuillehouder	mr. A.Th.H. van Dijk
Collegevergadering	20 december 2011
Inlichtingen	Lidia Ferrari (6792)
Registratienummer	2011.0048240

Samenvatting

Het doel van het Erfgoedcommissie-Reglement is het vastleggen van de werkwijze van de erfgoedcommissie. In zowel de Nota "Erfgoed op de Kaart" als de Erfgoedverordening, beiden vastgesteld in 2011, wordt verwezen naar de erfgoedcommissie. De belangrijkste aspecten die in het reglement zijn opgenomen met betrekking tot de erfgoedcommissie:

- taken en expertises;
- samenstelling;
- benoemen en eindigen lidmaatschap;
- advisering;
- wijze van vergaderen;
- jaarlijkse verantwoording;
- vergoeding.

Met het Erfgoedcommissie-Reglement sluiten we aan bij de aspecten die zijn opgenomen in de Nota Erfgoed op de Kaart. In deze nota zijn de volgende aspecten opgenomen die nieuw zijn ten opzichte van het Monumentencommissie-Reglement 2004:

- het aantal leden is teruggebracht naar drie tot vijf leden in plaats van drie tot acht leden;
- de expertise van de commissie is breder geworden. Naast architectuur- of bouwhistorie, zijn ook de gebieden cultuurlandschap, archeologie, restauratietechniek en waterkunde of -huishouding van belang;
- Het spreekrecht van burgers was al wel mogelijk, maar in dit reglement wordt vastgelegd op welke manier dit plaatsvindt;
- de commissie dient jaarlijks een verantwoording op te stellen.

De huidige erfgoedcommissie werkt al op de manier zoals omschreven in dit reglement.

Daarnaast heeft de erfgoedcommissie als kennis genomen van de inhoud van dit reglement.

Context

Op basis van artikel 15 van de Monumentenwet zijn we als gemeente verplicht om een commissie in te stellen op het gebied van de monumentenzorg die in elk geval tot taak heeft te adviseren over aanvragen om een omgevingsvergunning. De erfgoedcommissie van de gemeente Haarlemmermeer adviseert over de omgevingsvergunning en veel andere zaken op het gebied van erfgoed. Wat wij van hen als erfgoedcommissie mogen verwachten en wat zij van ons als gemeente mogen verwachten, is opgenomen in het Erfgoedcommissie-Reglement. Dit reglement is aangepast aan de huidige ontwikkelingen, waaronder de Monumentenwet en de Wabo, en is een actualisering van het Reglement-Monumentencommissie, dat is vastgesteld in 2004.

Nota Erfgoed op de Kaart

In het raadsvoorstel over het vaststellen van de Nota Erfgoed op de Kaart (2010.0049739) is besloten om voor de zorg van erfgoed voor ambitieniveau 2 te gaan, waarbij in het bijzonder nadruk wordt gelegd op onder andere:

het omvormen van de huidige monumentencommissie in een erfgoedcommissie van 5 adviseurs (terug van 7), waarbij ook aandacht is voor advisering op het gebied van archeologie.

In het raadsvoorstel is verder nog opgenomen (pagina 6-7):

De beloning voor de leden van de erfgoedcommissie wordt gelijk getrokken met die van de leden van de welstandcommissie. De erfgoedcommissie zal jaarlijks een verslag realiseren dat tegelijk met het jaarverslag van de welstandscommissie aan de raad aangeboden wordt.

De frequentie van de bijeenkomsten van de erfgoedcommissie zal zodanig gewijzigd worden dat advisering binnen de voor de WABO gestelde termijn kan plaatsvinden. Tenslotte zullen de door de erfgoedcommissie te hanteren beoordelingscriteria voor het verlenen van vergunningen en subsidies geactualiseerd en via de website toegankelijk gemaakt worden. Het bestaand beleid bestaat onder meer uit de uitvoering van de monumentenverordening en het beheer van het restauratiebudget. Dit zal gecontinueerd worden, waarbij er binnen de organisatie gewerkt zal worden met een centraal aanspreekpunt, waarvoor dekking is binnen de reguliere budgetten. Vanuit het bestaande beleid zal daarnaast erfgoed actiever ingezet worden bij initiatieven op het gebied van citymarketing. Naast de wettelijk verplichte taken en de continuering van het bestaande beleid wil het college binnen de bestaande formatie en financiële middelen extra inspanningen doen. Bijvoorbeeld het ontwikkelen van een welkomstfolder voor nieuwe (en bestaande) eigenaren van gemeentelijk monumenten. Ook kunnen door kritisch te kijken naar de restauratiesubsidieregeling bijvoorbeeld de kosten voor bouwhistorisch onderzoek en het opstellen van restauratieplan opgenomen worden in de subsidiabele kosten gemeentelijke restauratiesubsidieregeling. Deze extra inspanningen dragen bij aan stimulering van eigenaren van monumenten en betere profilering van ons erfgoed.

Juridische aspecten

Het Erfgoedcommissie-Reglement zal na vaststelling door het college worden gepubliceerd. Tegelijkertijd komt het Monumentencommissie-Reglement gemeente Haarlemmermeer 2004 hiermee te vervallen.

Middelen

Op 17 februari 2011 heeft de gemeenteraad de nota 'Erfgoed op de kaart' vastgesteld. Met deze vaststelling zijn er nieuwe regels opgesteld omtrent de verhoogde vergoedingen voor de leden van de erfgoedcommissie. Zo is opgenomen de vergoeding voor de leden van de erfgoedcommissie gelijk te schalen met de vergoeding voor de leden van de welstandscommissie. Met de terugloop van het aantal leden van 7 naar 5 betekent dit een budgetneutrale aanpassing. Door het aftreden van een lid telt de erfgoedcommissie momenteel 6 leden. In 2012 zal de commissie op het voorgestelde aantal van 5 komen. Gezamenlijk met deze stapsgewijze afname van het aantal leden zal de vergoeding stapsgewijs toenemen. Hoe dit feitelijk verandert kunt u onderstaand terugvinden.

Een lid van de welstandscommissie krijgt € 78,30 per uur. De vergadering van de erfgoedcommissie neemt gemiddeld twee uur in beslag. Dit zou de volgende verandering betekenen:

Huidige situatie:

Uitbetaling per lid/vergadering bij 7 leden: € 100,96

Nieuwe situatie:

Uitbetaling per lid/vergadering bij 6 leden: € 130,50

Uitbetaling per lid/vergadering bij 5 leden: € 156,60

Het totale budget voor het werk van de erfgoedcommissie omhelst € 9.396,-.

Beslispunten

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. het Erfgoedcommissie-Reglement Gemeente Haarlemmermeer 2011 vast te stellen en tegelijkertijd het Monumentencommissie-Reglement gemeente Haarlemmermeer 2004 in te trekken;
2. het Reglement ter informatie te zenden aan de leden van de erfgoedcommissie;
3. het Reglement ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouder,



mr. A.Th.H. van Dijk

Bijlage: Erfgoedcommissie-Reglement

Het college van Burgemeester en Wethouders van Haarlemmermeer,
gelet op de Erfgoedverordening Gemeente Haarlemmermeer 2011,
besluit vast te stellen:

ERFGOEDCOMMISSIE-REGLEMENT GEMEENTE HAARLEMMERMEER 2011

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. College: college van Burgemeester en Wethouders van gemeente Haarlemmermeer;
- b. Commissie: Erfgoedcommissie;
- c. Erfgoedverordening: Erfgoedverordening Gemeente Haarlemmermeer 2011;
- d. Leden: leden van de Erfgoedcommissie;
- e. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 2. Taak van de commissie

De commissie heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over de toepassing van de:

- a. Monumentenwet;
- b. Erfgoedverordening;
- c. Nota Erfgoed op de Kaart;
- d. Subsidieverordening restauratie gemeentelijke monumenten in Haarlemmermeer 2004;
- e. Wabo.

Artikel 3. Samenstelling

1. De erfgoedcommissie bestaat uit ten minste 3 en maximaal 5 leden, die op grond van hun belangstelling en/of deskundigheid ten aanzien van het erfgoed geacht worden de geschiktheid te bezitten, die nodig is voor de uitoefening van de bedoelde taak van de commissie
2. In kennis van de leden vertegenwoordigt de commissie zoveel mogelijk de volgende expertise gebieden:
 - a. Architectuur- of bouwhistorie;
 - b. Cultuurlandschap- of historische geografie;
 - c. Archeologie;
 - d. Restauratietechniek;
 - e. Waterkunde of –huishouding.

Artikel 4. Benoeming

1. Leden worden benoemd door het college.
2. Een lid is niet werkzaam of actief als architect of adviseur bij gemeente Haarlemmermeer.
3. Leden worden benoemd voor een zittingsperiode van maximaal vier jaren.
4. Leden zijn eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.
5. Na een termijn van twee jaren kan een lid wederom worden benoemd.

Artikel 5. Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
 - a. indien een lid niet meer voldoet aan de vereisten van artikel 4 lid 2;
 - b. indien de periode waarvoor het lid is benoemd is verstreken en het niet wordt herbenoemd;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming.
2. Met uitzondering van de situatie als bedoeld in lid 1 onder a van dit artikel waar het lidmaatschap per direct eindigt, blijft een commissielid in functie totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6. Voorzitterschap

1. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 7. Secretariaat

Het college wijst voor de commissie een ambtelijk secretaris en secretariële ondersteuning aan die de commissie bijstaat in de haar opgedragen taak.

Artikel 8. Externe deskundigheid

De commissie kan het college verzoeken tijdelijk een externe deskundige toe te mogen voegen aan de commissie.

Artikel 9 Spreekrecht burgers

1. Na opening van de vergadering en de vaststelling van de agenda kunnen aanvragers gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.
2. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 15 minuten voor de aanvang van de vergadering aan de secretaris.

Artikel 10. Advisering

1. De adviezen van de commissie worden schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht;
2. Een advies kan zowel separaat als integraal via het verslag van de vergadering worden uitgebracht.

Artikel 11. Vergaderwijze

1. De commissie vergadert ten minste eenmaal per 4 weken, of zo vaak als de voorzitter of meer dan de helft van de leden dit nodig oordeelt.
2. De secretaris zorgt ervoor dat de leden tenminste 48 uren voor het tijdstip van de vergadering schriftelijk worden opgeroepen.
3. De secretaris zorgt er tevens voor dat, tegelijk met deze oproeping, dag en uur van de vergadering ter openbare kennisgeving worden gebracht.
4. De schriftelijke oproeping en de openbare kennisgeving vermelden de onderwerpen waarvoor de vergadering is belegd, uitgezonderd spoedeisende gevallen.
5. De vergaderingen van de commissie zijn openbaar.
6. De commissie kan bij meerderheid besluiten een deel van de vergadering besloten te houden.
7. De vergadering van de commissie wordt alleen gehouden als tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
8. Wanneer een vergadering geen doorgang vindt, wordt zo nodig met een tussentijd van tenminste vierentwintig uren, een nieuwe vergadering belegd.

9. De commissie brengt haar advies uit bij meerderheid van stemmen.
10. Een lid neemt niet aan de stemming deel over een aangelegenheid die het commissielid rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij het commissielid als vertegenwoordiger is betrokken.
11. Op verzoek wordt de opvatting van een minderheid in het verslag vermeld.
12. Bij het staken van stemmen over een uit te brengen advies beslist de voorzitter.

Artikel 12. Verslaglegging

1. De secretaris maakt van elke vergadering van de commissie een verslag.
2. Het verslag wordt uiterlijk 3 weken na de vergadering aan de leden en aan de wethouder Cultuur toegezonden.

Artikel 13. Ondertekening

1. Alle van de commissie uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. De commissie kan de ondertekening van de stukken mandateren aan de secretaris.

Artikel 14. Jaarlijkse verantwoording

1. De commissie stelt jaarlijks, binnen 4 maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag op van haar werkzaamheden voor het college, waarin ten minste aan de orde komt:
 - De werkwijze van de commissie;
 - Op welke wijze uitvoering is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen;
 - De aard van de beoordeelde plannen;
 - De uitgebrachte adviezen;
 - Bijzondere projecten.
2. De commissie kan desgevraagd door het college aanbevelingen ten aanzien van het gemeentelijk erfgoedbeleid doen in haar jaarverslag.

Artikel 15. Vergoeding

De leden ontvangen op grond van de artikelen 2 en 14 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden een vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen.

Artikel 16. Intrekken oude regeling

Het Monumentencommissie-Reglement gemeente Haarlemmermeer 2004 wordt ingetrokken.

Artikel 17. Overgangsregeling

De op grond van de onder artikel 16 ingetrokken Monumentencommissie-Reglement gemeente Haarlemmermeer 2004 benoemde leden worden met ingang van de inwerkingtreding van deze regeling geacht te zijn benoemd in de commissie met behoud van hun plaats op het rooster van aftreden.

Artikel 18. Inwerkingtreding

Het Erfgoedcommissie-Reglement treedt in werking op de eerste dag na publicatie.

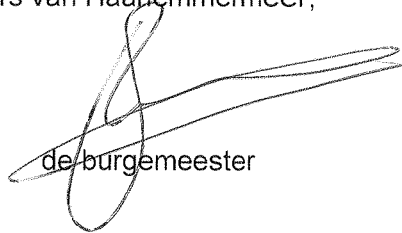
Artikel 19. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Erfgoedcommissie-Reglement Gemeente Haarlemmermeer 2011.

Burgemeester en wethouders van Haarlemmermeer,

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned above the text 'de secretaris'.

de secretaris

A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent loop at the beginning followed by several horizontal strokes, positioned above the text 'de burgemeester'.

de burgemeester