

OPLEGNOTITIE

Onderwerp: Vaststellen Verordening fractieondersteuning 2014 (artikel 33 Gemeentewet)

Nummer	2014/26080
Versie	1
Thema	Bestuurszaken en regionale samenwerking
Indiener	drs. Theo Weterings
Steller	jaap baars
Verzoek portefeuillehouder	De raad voor te stellen dit raadsvoorstel ter besluitvorming te agenderen
Beslispunten voor de raad	I De Verordening fractieondersteuning 2008 in te trekken; II De Verordening fractieondersteuning 2014 vast te stellen; III De verordening fractieondersteuning 2014 met terugwerkende kracht in werking te laten treden met ingang van 27 maart 2014 en in de plaats te stellen van de Verordening fractieondersteuning 2008.
Overwegingen portefeuillehouder m.b.t. proces	
Proces formele besluitvorming afronden vóór (wettelijk vereiste termijn)	

Historie:

- Raadsvoorstel 2002/164, Dualisering: fractie-ondersteuning d.m.v. fractiemedewerkers (30 mei 2002)
- Raadsvoorstel, 2003/137 Verordening Fractievergoeding en Fractieondersteuning (10 april 2003)
- Raadsvoorstel 2008/114295 Vaststellen Verordening fractieondersteuning
- Ambtsbericht aan en antwoord van minister Plasterk
- Raadsvoorstel, 2014/5658 Vaststellen Fractieverantwoordingen

Planning proces (In te vullen door de Griffie)

Thema:			
Stap	Datum	Doel	Gewenste rol college
raadsplein	3 juli 2014	Sessiebespreking/vaststelling	



Raadsvoorstel 2014/ 26080

Onderwerp Vaststellen Verordening fractieondersteuning 2014 (artikel 33 Gemeentewet)

Portefeuillehouder Seniorenconvent
Steller Jaap Baars
Raadsvergadering

1. Samenvatting

Wat willen we bereiken?

We willen bereiken dat fracties voor hun inhoudelijke, politieke werkzaamheden middelen beschikbaar hebben. Het doel van de Verordening fractieondersteuning is daarbij om per fractie politieke activiteiten gericht op het raadswerk te ondernemen en daarvoor ook ondersteuning aan te kunnen trekken

Op grond van de Verordening Fractieondersteuning ontvangen de fracties daarom ieder jaar een bedrag dat hieraan besteed kan worden.

Wat gaan we daarvoor doen?

In dit voorstel ligt een nieuwe Verordening Fractieondersteuning aan u voor. We gaan de Verordening Fractieondersteuning wijzigen om alle gewenste duidelijkheid te geven over de doelen van besteding en de wijze van verantwoording.

In de voorliggende verordening worden drie categorieën bepaald: bestedingen aan Medewerkers, bestedingen aan Communicatie en Bijeenkomsten en bestedingen aan Training en Scholing.

Voorgesteld wordt om de bestaande verordening met ingang van de datum van de nieuw geïnstalleerde raad in te trekken en de nieuwe Verordening fractieondersteuning, met terugwerkende kracht, per die datum in te laten gaan (27 maart 2014).

Ten behoeve van de verantwoording van de bestedingen zal ook een nieuw format worden gemaakt. Dit format voorziet in de gewenste duidelijkheid die controle op de juistheid en de rechtmatigheid van de bestedingen mogelijk maakt en zal na het zomerreces beschikbaar komen.

In deel 3 van dit raadsvoorstel vindt u de aanbevelingen en adviezen van de accountant uit zijn rapport over de fractie-verantwoordingen 2013.

Wat mag het kosten?

Aan de wijziging van de Verordening fractieondersteuning zijn geen kosten verbonden.

De Verordening fractieondersteuning regelt de verdeling van het beschikbare budget van 200.000,- euro over het aantal fracties dat in de raad vertegenwoordigd is. Dit bedrag is sinds de invoering van fractieondersteuning in 2003 niet gewijzigd noch geïndexeerd.

De helft van het budget wordt naar rato van het aantal raadsleden verdeeld, de andere helft wordt gedeeld door het aantal fracties. Het aantal fracties is dus direct van invloed op de toedeling aan een fractie. In de raadsperiode waarin de verordening is ingesteld waren er 8 fracties in de raad vertegenwoordigd.

Wie is daarvoor verantwoordelijk?

De raad stelt de verordeningen van de gemeente vast. De fracties zijn verantwoordelijk voor de besteding en verantwoording van het budget. De raad is verantwoordelijk voor het toezicht en voor het vaststellen van het definitieve budget. De raad neemt bij zijn besluit kennis van de controle die de accountant uitvoert. De accountant geeft zijn verklaring over de ontvangen verantwoordingen af.

Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?

Medio maart 2015 volgt de accountantscontrole over bestedingen uit het jaar 2014. De accountant rapporteert dan zijn bevindingen op grond van deze nieuwe verordening aan de raad.

Voor het jaar 2014 is in de verordening een overgangsbepaling opgenomen. Bestedingen die fracties tussen 27 maart 2014 en heden hebben gedaan en die bij de accountantscontrole over het jaar 2014 tot negatieve bevinding van de accountant mochten leiden worden ter beoordeling aan de burgemeester voorgelegd. De raad kan met kennisneming van zijn advies over die bestedingen een separaat besluit nemen.

2. Voorstel

Op grond van het voorgaande besluit het Seniorenconvent de raad voor te stellen om:

- I De Verordening fractieondersteuning 2008 in te trekken;
- II De Verordening fractieondersteuning 2014 vast te stellen;
- III De verordening fractieondersteuning 2014 met terugwerkende kracht in werking te laten treden met ingang van 27 maart 2014 en in de plaats te stellen van de Verordening fractieondersteuning 2008.

3. Uitwerking

Wat willen we bereiken?

We willen bereiken dat fracties voor hun inhoudelijke, politieke werkzaamheden middelen beschikbaar hebben

Dit is ook een wens van de wetgever, die in artikel 33 van de Gemeentewet opdraagt om dit te regelen. Artikel 33 Gemeentewet vestigt het recht op ambtelijke ondersteuning en fractieondersteuning. Er is daarom een Verordening op de ambtelijke ondersteuning en we hebben een Verordening fractieondersteuning.

In de Verordening fractieondersteuning is onder andere geregeld hoe het budget van 200.000,-- euro verdeeld wordt. In 2003 is tot dit budget besloten vanuit het idee dat iedere fractie in ieder geval minimaal 0,4 fte ondersteuning moet kunnen inhuren om beleidsinhoudelijk werk en secretariael werk te kunnen laten uitvoeren. De keuze tussen inhuur van arbeid of het aanwenden voor andere activiteiten, -of de verdeling daartussen- is aan de fracties zelf. Het raadsvoorstel uit 2003 vindt u met behulp van de link¹. Daarin worden de achtergronden voor het budget en de arbeidsrelatie waarin fractiemedewerkers kunnen functioneren beschreven.

We willen bereiken dat fracties voor hun inhoudelijke, politieke werkzaamheden middelen beschikbaar hebben. Ondersteuning in het raadswerk is daarom in allerlei vormen van geld en van kennis vormgegeven.

De raad en zijn leden beschikken over rechten in de vorm van Geldelijke voorzieningen en dat betreft met name de raadsvergoeding en de raadsonkostenvergoeding.

1

http://www.google.nl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=2&ved=0CCUQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.haarlemmermeer.nl%2Fbis%2Fdsresource%3Fobjectid%3D35913&ei=IgcBU6i_KIGrPNrRgegI&usg=AFQjCNE8JRYELcaKt1P5oW93YczsUATCMg

Alle fracties van onze raad hebben sinds 1989 ook een eigen buget voor Fractievergoeding, waarmee het dagelijks reilen en zeilen van de fractie kan worden bekostigd.

De Verordening fractieondersteuning is een middel dat geld betreft en waarmee activiteiten van de fractie kunnen worden georganiseerd en waarmee letterlijke ondersteuning door medewerkers kan worden betaald in de vorm van loon.

Er is daarnaast de griffie en het is mogelijk om van de kennis en kunde van de ambtelijke organisatie gebruik te maken.

Deze middelen hebben allemaal tot doel om de rol van de raad te versterken.

De geldelijke voorzieningen zijn uitgewerkt in een algemene maatregel van bestuur, het Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden. Hierin zijn naast de raadsvergoeding e.d. ook aanvullende (secundaire) voorzieningen opgenomen². Met betrekking tot een aantal onderwerpen kan de raad daarbij zelf nog enkele keuzes maken, zoals over verzekeringen, opleidingen e.d. In Haarlemmermeer is daarom de verordening Geldelijke voorzieningen raadsleden 2010³ vastgesteld³. De raad stelt dus (ook) zelf bij verordening regels over tegemoetkoming of vergoeding van bijzondere kosten én over andere financiële voorzieningen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van de raad⁴. Er is wel een grens aan wat de raad kan regelen ten aanzien van vergoedingen en voorzieningen: buiten hetgeen bij of krachtens de wet is toegekend ontvangen leden van de raad geen andere vergoedingen en tegemoetkomingen ten laste van de gemeente⁵. Dit punt raakt, evenals de doelmatigheid van -op zichzelf genomen rechtmatige bestedingen- aan het overkoepelende thema Integriteit⁶

Ten aanzien van voorzieningen voor commissieleden van onze (enige) raadscommissie⁷ zijn er geen vergoedingen of voorzieningen geregeld. Dit is zoveel mogelijk aan de fracties zelf over gelaten om te regelen, waarbij de jaarlijkse geldelijke bijdrage uit het budget voor fractieondersteuning in de middelen daartoe voorziet.

Er zijn derhalve verscheidene voorzieningen die de raad en zijn leden ondersteunen in het raadswerk. Deze verschillende voorzieningen hebben ieder een bepaald oogmerk. Dit is van belang om bij de besteding van het budget fractieondersteuning in het oog te houden. In de tabel hieronder wordt het oogmerk daarom bij de voorzieningen geduid.

Functie / Middel / Recht	Vorm waarin ondersteuning is georganiseerd	
Volksvertegenwoordiger	Raadsvergoeding	Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden
Algemeen functioneren Raadslid	Tegemoetkoming in de kosten raadslid(Onkostenvergoeding)	Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden
Rechtspositie van een raadslid	Rechtspositiebesluit	Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden (onderdeel secundaire voorzieningen)
Scholing en training individueel raadslid	Budget opleidingen raad	Niet geregeld in een verordening. Scholing en training van de raad wordt regulier en op verzoek door de griffie georganiseerd.

² http://wetten.overheid.nl/BWBR0006536/geldigheidsdatum_04-06-2014

³

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Haarlemmermeer/25677/25677_1.html

⁴ Overeenkomstig Gemeentewet artikel 95 lid 2

⁵ artikel 99 Gemeentewet.

⁶ http://www.vng.nl/files/vng/nieuws_attachments/2013/20131007-integriteit-pol-ambtsdr.pdf
(p.41 e.v.)

⁷ Er is 1 raadscommissie die in sessies uiteengaet en vergadert. De fractie-assistenten worden in deze commissie door de raad tot commissielid in benoemd.

Faciliteir en administratief:	Fractievergoeding	Verordening Fractievergoeding
Technische ondersteuning Raadslid/fractie	Ambtelijke ondersteuning	Verordening ambtelijke ondersteuning
Procedurale / Procesmatige ondersteuning Raadslid	Griffie	107a Gemeentewet (raad bijstaan) Instructie griffier
Secretariele ondersteuning Raadslid/fractie	Fractieondersteuning Fractiemedewerker (secretarieel)	Verordening Fractieondersteuning
Inhoudelijke ondersteuning Raadslid/fractie	Fractieondersteuning Fractiemedewerker (inhoudelijk)	Verordening Fractieondersteuning
Politieke fractie activiteiten zoals Spreekuur, Website, Publicatie, Themabijeenkomsten etc.	Fractieondersteuning (geld)	Verordening Fractieondersteuning
Het dagelijkse functioneren van de fractie	Fractievergoeding	Verordening Fractievergoeding
Werkplek	Fractiekamer met pc/printer/tel.	Niet geregeld in een verordening

Wat gaan we daarvoor doen?

In de nieuwe verordening worden de aanbevelingen en adviezen van de accountant vertaald. Er wordt ook een nieuw Format ten behoeve van de verantwoording voorgelegd. Het nieuwe Format stuurt meer direct aan op zowel kwalitatieve als kwantitatieve gegevens.

	Adviezen en aanbevelingen van de accountant
1	Het toepassen van een vast format voor de verantwoording van de fracties waarin per kostencategorie inzicht wordt geboden in de opbouw van de totale kosten per kostencategorie, gespecificeerd per uitgave en gedocumenteerd met nota's, bonnetjes en betalingsbescheiden. Daarnaast is aan te bevelen om een totaal jaaropgave van alle fracties samen op te stellen op basis van een vooraf afgesproken format.
2	Het nader opstellen van instructies ter verduidelijking van welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen in het kader van de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol van raad alsmede ter bevordering van de controleerbaarheid.
3	Het opstellen van nadere richtlijnen om het risico op belangverstremgeling, alsmede de schijn daarvan, te voorkomen.
4	Het maken van nadere afspraken over de kosten betreffende door fractieleden of burgerraadsleden verleende diensten aan de fractie. Daarbij is van belang dat bij de fractieverantwoording wordt onderbouwd en vastgelegd op basis van welke afspraken de dienstverlening plaatsvindt en de integriteit gewaarborgd is.
5	Het nader vastleggen van voor de verantwoording van de fractieondersteuning van toepassing zijnde grondslagen (kasstelsel of stelsel van baten en lasten).
6	Het formeel goed regelen van het werkgeverschap van een fractie, met name indien fractiemedewerkers een hogere beloning ontvangen dan de fiscaal onbelaste vrijwilligersbeloning.
7	Een verdere aanscherping van de interne controle uit te voeren door de griffie op de volledigheid en juistheid van de verantwoording, waaronder de vaststelling dat alle bewijsstukken en

Overige relevante informatie

Naar aanleiding van het ambtsbericht aan minister Plasterk zal afschrift van het besluit ook aan het ministerie van Binnenlandse Zaken worden verzonden.

Wet financiering politieke ambtsdragers

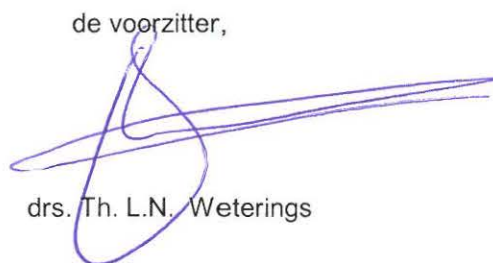
Minister Plasterk heeft tevens een wijziging van de Wet financiering politieke partijen (Wfpp), voorbereid. Het wetsvoorstel heeft als doel het vergroten van de transparantie van de

financieringsstromen van politieke partijen in het decentraal bestuur⁸. Hoewel fracties en hun stichtingen niet de politieke partijen zijn geeft bovenstaande wel aan dat er veel aandacht voor transparantie en verantwoording bestaat bij de toezichthouders.

4. Ondertekening

de griffier,

J. van der Rhee BhA.

de voorzitter,

drs. Th. L.N. Weterings

Bijlagen: -Verordening fractieondersteuning 2014
 -ambtsbericht minister Plasterk

⁸ <http://www.vng.nl/onderwerpenindex/bestuur/verkiezingen-referendum/nieuws/vng-reactie-op-adviesaanvraag-wijziging-wet-financiering-politieke-partijen>

Verordening op de fractieondersteuning 2014

Artikel 1

1. Fracties, zoals bedoeld in artikel 7, lid 1 van het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Haarlemmermeer 2012, ontvangen jaarlijks een tegemoetkoming in de kosten voor hun politieke werkzaamheden.
2. De raad stelt jaarlijks voor 1 december een bedrag hiervoor beschikbaar.
3. Elke fractie ontvangt een vaste basis gebaseerd op de helft van het totale bedrag dat is gereserveerd voor fractieondersteuning, gedeeld door het aantal fracties zoals deze zijn gevormd op grond van de verkiezingsuitslag. Daarnaast wordt het resterende bedrag naar rato van het aantal raadsleden per fractie verdeeld.
4. Iedere fractie heeft een rechtspersoon ter zake van het beheer van de gelden en neemt in zijn statuten op dat het merendeel van het bestuur bestaat uit zittende raadsleden van de betreffende fractie.

Artikel 2

1. Fracties besteden de tegemoetkoming om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. Bestedingscategorieën voor de doelstelling uit lid 1 zijn:
 - Medewerkers
 - a. Inhoudelijke en secretariële fractie-ondersteuning door fractiemedewerker(s) en/of inhuur van externen en/of kosten verbonden aan het inwinnen van extern advies
 - b. Vergoeding aan fractie-assistenten tot maximaal de hoogte van een vrijwilligersvergoeding op jaarbasis.
 - c. Met betrekking tot sub a en b van dit lid worden afspraken over loon, vergoeding en onkostenvergoeding vooraf vastgelegd en bij de verantwoording mee ingezonden.
 - Communicatie en bijeenkomsten
 - d. Communicatie van en door de fractie, zoals het presenteren van standpunten en contact maken met inwoners, door middel van website e.d.
 - e. Fractiebijeenkomsten en themabijeenkomsten van de fractie, waarbij kosten voor de organisatie, zaalhuur, sprekers, uitnodigingen en dergelijke worden gemaakt.
 - f. Kosten van het organiseren van spreekuren op locaties in de kernen van Haarlemmermeer, door huur van spreekruimte of uit de aanschaf van een voorziening daartoe.
 - Trainingen en scholing
 - g. Fractiegerichte opleidingen, cursussen en coaching voor de fractie als geheel of haar individuele leden.
 - Overige
 - h. Activiteiten in teamverband die bijdragen aan het functioneren en presteren van een fractie in relatie tot de in lid 1 beschreven doelstelling.
3. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
 - a. Betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
 - b. Giften en leningen

- c. Uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden toekomen of in andere regelgeving die op basis van de artikelen 95, 96 en 97 Gemeentewet is vastgelegd.
- d. Uitgaven aan raadsleden voor werkzaamheden die zij in opdracht of op verzoek van een fractie verrichten.
- e. Campagne gerelateerde activiteiten, promotieartikelen

Artikel 3

1. De tegemoetkoming wordt jaarlijks vóór 31 maart als voorschot op het lopende jaar verstrekt. Een eventueel overschot van het voorgaande jaar wordt ingehouden op dit voorschot. Zie artikel 7 voor de definitie van een overschot.
2. Uit de controle op de verantwoordingen volgt de berekening van een overschot.
3. In een jaar waarin gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden wordt het voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin deze verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de installatieraad wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.

Artikel 4

1. Indien het zeteltal van een fractie ten gevolge van verkiezingen verandert, wijzigt de tegemoetkoming
 - a bij vermindering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand na de maand waarin de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling plaatsvindt.
 - b bij vermeerdering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand waarin de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling plaatsvindt.
2. Bij splitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 1, derde lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
3. Bij splitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het tweede lid.
4. Indien
 - a twee of meer fracties als één fractie gaan optreden;
 - b één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiermee bij de verdeling voor het eerstvolgende jaar rekening gehouden.

Artikel 5

1. Elke fractie legt, binnen 1 maand na het einde van het kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning onder overlegging van een verslag conform het verstrekte format.
2. De verantwoording wordt opgesteld op grond van het kasstelsel.
3. De fractievoorzitter staat in voor de verantwoording en onder zijn verantwoordelijkheid wordt eventuele toelichting die de accountant vraagt verstrekt.
4. Alle uitgaven dienen per kostencategorie:
 - i. Gespecificeerd te worden naar de functionele aanleiding
 - ii. Via een betalingsbewijs verantwoord te worden

met toelichting op de activiteit/besteding in relatie tot het raadswerk in en binnen de gemeente Haarlemmermeer

5. Elke fractie neemt bij de verantwoording een overzicht van de namen en functies van de tot de fractie behorende fractiemedewerkers op.
6. Alvorens de verantwoordingen ter controle aan de accountant worden aangeboden, voert de griffie een interne toets uit op volledigheidaspecten, zoals het volledig ingevuld zijn van het verslag en het aanwezig zijn van alle bewijsstukken.
7. De accountant beoordeelt de verantwoordingen van ieder van de fracties individueel en geeft een verklaring af over het geheel.
8. De raad stelt na ontvangst van het advies van de accountant de definitieve tegemoetkoming vast.

Artikel 6

1. Controle van het verslag vindt vóór 1 maart plaats door de accountant belast met de controle van de jaarrekening.
2. De accountant geeft een verklaring over de getrouwheid en de rechtmatigheid van alle verantwoordingen af.
3. De accountant rapporteert in zijn rapport van bevindingen ook over de doelmatigheid van de bestedingen.
4. De accountant brengt verklaring en advies uit aan de raad.

Artikel 7

1. Het verstrekte voorschot dient uiterlijk in het daaropvolgende jaar besteed te worden.
2. Een reserve uit niet-besteding van een voorschot is niet groter dan 100% van de bijdrage die de fractie in het voorgaande kalenderjaar toekwam.
3. Wanneer blijkt dat het meerdere uit het voorgaande jaar niet is besteed, wordt het niet bestede bedrag ingehouden op het voorschot voor het dan lopende jaar.

Artikel 8

De griffier wordt belast met de uitvoering van deze verordening.

Slotbepalingen

Artikel 9

- a. In gevallen waarin deze verordening niet, of niet genoegzaam voorziet beslist de raad, gehoord de accountant en op voorstel van de burgemeester.
- b. De raad kan nadere regels stellen over de uitwerking van deze verordening

Artikel 10 Intrekking

De Verordening op de Fractieondersteuning 2008 wordt met terugwerkende kracht tot 27 maart 2014 ingetrokken.

Artikel 11 Overgangsbepaling

Bestedingen die fracties tussen 27 maart 2014 en de datum van inwerking treden van deze verordening hebben gedaan en die bij de accountantscontrole over het jaar 2014 tot negatieve bevinding van de accountant mochten leiden worden ter beoordeling aan de burgemeester voorgelegd. De raad kan met kennisneming van zijn advies over die bestedingen een separaat besluit nemen.

Artikel 12 Inwerkingtreding

De Verordening op de Fractieondersteuning 2014 treedt met ingang van 4 juli 2014 in en werkt terug tot en met 27 maart 2014.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening op de Fractieondersteuning 2014 en treedt in werking met ingang van 27 maart 2014.

Vastgesteld in de raadsvergadering van 3 juli 2014

De griffier,

De voorzitter,

Toelichting

Artikelsgewijze toelichting op de verordening fractieondersteuning.

Artikel 1

Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het budget voor fractieondersteuning zal in de gemeentebegroting moeten worden opgenomen en dus door de raad worden vastgesteld.

Ter zake van het beheer van de gelden is een rechtspersoon benodigd om bij een bank een zakelijke rekening te kunnen openen. Dit is bovendien in geval van werkgeverschap essentieel.

Artikel 2

De fracties wordt binnen de genoemde bestedingscategorieën de keuzevrijheid gelaten wat betreft de verdeling van inhoudelijke besteding tussen deze categorieën. Voorwaarde is wel dat de bestedingen gemotiveerd worden en op de raadswerkzaamheden overeenkomstig lid 1 zijn gericht.

Wanneer medewerkers in dienst van de fractie zijn dient u te kunnen aantonen dat de werkgeversverplichtingen correct worden uitgevoerd.

De maximale hoogte van een vrijwilligersvergoeding vindt u op de website van de belastingdienst.

Artikel 3

De bijdrage wordt als voorschot verstrekt. Indien blijkt dat het geld onrechtmatig is besteed kan dit aan het eind van het jaar verrekend worden. In een verkiezingsjaar wordt het voorschot in twee gedeelten gesplitst en aangepast aan de nieuwe verhoudingen in de raad.

Artikel 4

De bijdrage wordt aangepast aan veranderde verhoudingen in de raad. De regeling heeft tot gevolg dat fracties die kleiner worden (of geheel verdwijnen) nog over de gehele maand waarin de nieuwe raad voor het eerst vergadert de bijdrage ontvangen. Voor fracties die groter worden (of nieuwe fracties) gaat de bijdrage per diezelfde maand in. Dat betekent dat de totale bijdrage voor fractieondersteuning in een verkiezingsjaar hoger uitvalt dan in andere jaren. Dit is niet te vermijden.

Bij splitsing van een fractie zal het al eerder verstrekte voorschot direct verrekend moeten worden. Als dat niet zou gebeuren zou een deel van de oorspronkelijke fractie over een te groot voorschot beschikken en zou het andere deel juist helemaal geen voorschot krijgen. Na het kalenderjaar zou dan alsnog verrekend moeten worden. Het is billijker de verrekening in deze gevallen direct te laten plaatsvinden.

Het samengaan van fracties of het overstappen naar een andere fractie wordt gedurende een kalenderjaar niet verrekend. In het daarop volgende kalenderjaar wordt het bij de reguliere verdeling betrokken, maar niet met terugwerkende kracht.

Artikel 5

Bij het afleggen van verantwoording gaat het om het verstrekken van informatie die beoordeeld kan worden. Uitgaven voor fractieondersteuning worden na afweging door de fractie besloten en deze afwegingen zijn daarmee de motivaties voor de uitgaven. De uitgave zelf wordt door middel van facturen/bonnen/betalingsbewijzen aangetoond. Een en ander is in het format voor de verantwoording vormgegeven.

De reserve bestaat uit het overschot van het voorgaande jaar.

Artikel 6

Uit het verslag en de accountantsverklaring kan naar voren komen dat er een verrekening dient plaats te vinden met het verstrekte voorschot. Indien niet verrekend kan worden, bijvoorbeeld omdat een fractie uit de raad verdwijnt zal de raad het ten onrechte uitgekeerde voorschot kunnen terugvorderen.

Artikel 7 tot en met 12

Deze artikelen behoeven geen toelichting.



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres

Burgemeester van Haarlemmermeer
dhr. drs. Th.L.N. Weterings
Postbus 250
2130 AG Hoofddorp

**Directoraat-Generaal
Bestuur en
Koninkrijksrelaties**
Bestuur, Democratie en
Financiën

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk

Datum 15 mei 2014
Betreft uw ambtsbericht van 7 april jl.

Kenmerk
2014-0000223770
Uw kenmerk

Geachte heer Weterings,

Op 7 april jl. heeft u mij conform artikel 118 van de Gemeentewet een ambtsbericht gestuurd inzake fractieondersteuning in uw gemeente. In reactie op uw ambtsbericht wil ik u als volgt berichten.

RTL nieuws heeft in een tv-uitzending gerapporteerd dat meerdere partijen in Haarlemmermeer onzorgvuldig zijn omgesprongen met fractieondersteuning. Het is evident dat fractieondersteuning niet is bedoeld voor partijcontributie of campagneactiviteiten. De accountant heeft echter wel alle fractieverantwoordingen goedgekeurd. Uit uw ambtsbericht blijkt dat de gronden voor besteding en verantwoording namelijk zeer ruim zijn geformuleerd. U geeft aan dat uw auditcommissie is gevraagd om met een nieuwe ontwerpverordening te komen. Dit besluit juich ik toe. Uit uw ambtsbericht blijkt dat u op basis van de accountantscontrole geen reden ziet om de gedane bestedingen terug te vorderen.

In het licht van de ontstane situatie zie ik echter aanleiding om het volgende op te merken. Als minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) ben ik verantwoordelijk voor het handhaven van de Gemeentewet. Het stellen van regels inzake de besteding en verantwoording van fractieondersteuning behoort echter tot de autonomie van de gemeenten. Ik heb begrepen dat de VNG voornemens is de Modelverordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning aan te passen. Met name artikel 7 van de modelverordening, waarin beschreven staat waar de financiële vergoeding aan mag worden besteed, zou kunnen worden aangescherpt. Het ministerie van BZK zal hierover in overleg treden met de VNG. Ik wil u verzoeken bij uw nieuwe verordening hiermee rekening te houden.

Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,


dr. R.H.A. Plasterk

Memo Ondersteuning Raadsfracties

We willen bereiken dat fracties voor hun inhoudelijke, politieke werkzaamheden middelen beschikbaar hebben. Ondersteuning in het raadswerk is daarom in allerlei vormen van geld en van kennis vormgegeven.

De raad en zijn leden beschikken over rechten in de vorm van Geldelijke voorzieningen, dat betreft met name de raadsvergoeding en de raadsonkostenvergoeding.

Alle fracties van onze raad hebben sinds 1989 ook een eigen buget voor Fractievergoeding, waarmee het dagelijks reilen en zeilen van de fractie kan worden bekostigd.

De Verordening fractieondersteuning is een middel dat eveneens geld betreft en waarmee activiteiten van de fractie kunnen worden georganiseerd zodat letterlijke ondersteuning door medewerkers kan worden betaald in de vorm van loon.

Er is daarnaast de griffie en het is mogelijk om van de kennis en kunde van de ambtelijke organisatie gebruik te maken.

Deze middelen hebben allemaal tot doel om de rol van de raad te versterken.

De geldelijke voorzieningen zijn uitgewerkt in een algemene maatregel van bestuur, het Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden. Hierin zijn naast de raadsvergoeding e.d. ook aanvullende (secundaire) voorzieningen opgenomen¹. Met betrekking tot een aantal onderwerpen kan de raad daarbij zelf nog enkele keuzes maken, zoals over verzekeringen, opleidingen e.d. In Haarlemmermeer is dit uitgewerkt in de verordening Geldelijke voorzieningen raadsleden 2010². De raad stelt dus (ook) zelf bij verordening regels over tegemoetkoming of vergoeding van bijzondere kosten én over andere financiële voorzieningen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van de raad³. Er is wel een grens aan wat de raad kan regelen ten aanzien van vergoedingen en voorzieningen: buiten hetgeen bij of krachtens de wet is toegekend ontvangen leden van de raad geen andere vergoedingen en tegemoetkomingen ten laste van de gemeente⁴. Dit punt raakt, evenals de doelmatigheid van -op zichzelf genomen rechtmatige bestedingen- aan het overkoepelende thema Integriteit⁵

Ten aanzien van voorzieningen voor commissieleden van onze (enige) raadscommissie⁶ zijn er geen vergoedingen of voorzieningen geregeld. Dit is zoveel mogelijk aan de fracties zelf over gelaten om te regelen, waarbij de jaarlijkse geldelijke bijdrage uit het budget voor fractieondersteuning in de middelen daartoe voorziet.

Er zijn derhalve verscheidene voorzieningen die de raad en zijn leden ondersteunen in het raadswerk. Deze verschillende voorzieningen hebben ieder een bepaald oogmerk. Dit is van belang om bij de besteding van het budget fractieondersteuning in het oog te houden. In de beschrijving hieronder en de daarop volgende tabel wordt het oogmerk bij de voorzieningen geduid.

Beschikbare middelen voor ondersteuning

a. *Raadsvergoeding en onkostenvergoeding*

Om tijd vrij te kunnen maken voor uw raadswerk ontvangt u een raadsvergoeding, waarmee u de kosten van verlof kunt compenseren. Daarnaast ontvangt u als raadslid een onkostenvergoeding om kosten die u voor het raadswerk maakt te betalen.

Deze onkostenvergoeding is bedoeld voor¹:

ontvangsten, reiskosten binnen de gemeente, bureau- en kantoorkosten die u als individueel raadslid maakt, vakliteratuur, abonnementen kranten en tijdschriften, representatie (waaronder attenties, cadeaus, verjaardagsgebak, huur en reiniging van kleding, uitgaven voor persoonlijke verzorging etc.), contributies en lidmaatschappen, consumpties buiten de werkplek, fooien, telefoonkosten, zakelijke

¹ http://wetten.overheid.nl/BWBR0006536/geldigheidsdatum_04-06-2014

² http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Haarlemmermeer/25677/25677_1.html

³ Overeenkomstig Gemeentewet artikel 95 lid 2

⁴ artikel 99 Gemeentewet.

⁵ http://www.vng.nl/files/vng/nieuws_attachments/2013/20131007-integriteit-pol-ambtsdr.pdf
(p.41 e.v.)

⁶ Er is 1 raadscommissie die in sessies uiteengaat en vergadert. De fractie-assistenten worden in deze commissie door de raad tot commissielid in benoemd.

giften, activiteiten van, door of namens de politieke partij of daaraan ,excursies contributies van verenigingen en regionale beroepsverbanden.

De kaders van de raadsvergoeding en de tegekoming in de kosten van het raadswerk zijn in het Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden vastgelegd. Dit is een Algemene maatregel van bestuur waarin de rechtspositie van raadsleden is vastgelegd. Deze kaders zijn verder naar de wens van de raad ingevuld in onze gemeentelijke Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden 2010.

b. Secundaire voorzieningen

In het rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden zijn verder nog kaders voor de voorziening van computerapparatuur opgenomen en een aantal onderwerpen waarover de raad kan besluiten of hij daarover iets wil regelen: kosten voor kinderopvang, scholing, ouderdomsvoorziening en dergelijke.

c. Verordening Ambtelijke ondersteuning

Raadsleden kunnen rechtstreeks vragen stellen aan de ambtelijke organisatie over feiten en voor inzage in stukken. Met toestemming van de gemeentesecretaris kan ambtelijke bijstand ook worden aangevraagd voor het verzamelen en verwerken van informatie en het verlenen van hulp bij de vormgeving en het opstellen van raadsvoorstellen, amendementen en moties door ambtenaren van de gemeente.

d. Griffie

De griffie is ingesteld om ondersteuning aan de raad, de raadsgremia en de raadsleden te bieden en is voor het geheel van het raadswerk bereikbaar. Ook trainingen en opleiding voor raadsleden worden vanuit de griffie op verzoek georganiseerd voor de gemeenteraad als geheel.

e. Fractievergoeding

Iedere fractie ontvangt jaarlijks een bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het dagelijks functioneren van de fractie. Over de besteding van deze bijdrage hoeft geen verslag te worden gedaan of verantwoording te worden afgelegd.

f. Fractieondersteuning

Medewerkers.

Voor het politieke functioneren van de fracties is budget beschikbaar gesteld zodat de fracties zich politiek-inhoudelijk kunnen laten ondersteunen door een medewerker, of daarop gericht advies kunnen inwinnen en/of operationeel kunnen laten ondersteunen door een secretariaeel medewerker. Wanneer een fractie een werknemer-werkgever relatie aangaat is het belangrijk dat dit door middel van een rechtspersoon is georganiseerd.

Communicatie en Bijeenkomsten

Het budget is verder ook bedoeld om communicatie te verzorgen bijvoorbeeld door middel van een (eigen) website en door spreekuren (ook op locatie) en bijeenkomsten te organiseren. Gegeven de omvang van onze gemeente en het grote aantal kernen kunnen fracties ook een eigen faciliteit voor spreekuren in de kernen aanschaffen, zoals bijvoorbeeld een mobiel kantoor.

Toetsvraag bij uitgaven uit dit budget is of en hoe het de fractie versterkt in het raadswerk, dus in de rollen van volksvertegenwoordiger, kadersteller of controleur.

Training en scholing

De fractieleden kunnen training en scholing uit dit budget bekostigen voor zover dit specifiek op het raadswerk is gericht.

Overige

Activiteiten in teamverband die bijdragen aan het functioneren en presteren van een fractie om de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.

In Haarlemmermeer is het aan de fracties zelf overgelaten om te bepalen hoe het beschikbare budget wordt besteed binnen de genoemde categorieën. In de Verordening fractieondersteuning 2014 zijn de categorieën voor besteding verder uitgewerkt.

g. Fractiekamers raadhuis

Tenslotte biedt de gemeente de raadsfracties een eigen fractiekamer met computer, printer en telefoon.

¹ <http://www.vng.nl/onderwerpenindex/arbeidsvoorwaarden-en-personeelsbeleid/politieke-ambtsdraggers/onkostenvergoeding-raadsleden>

Overzicht Voorzieningen Ondersteuning van Raad en Fractie

Functie / Middel / Recht	Vorm waarin ondersteuning is georganiseerd	Waaraan kunnen we dat besteden?	Waar is dat in bepaald?
Volksvertegenwoordiger	Raadsvergoeding	Het is de bedoeling dat een raadslid deze functie naast een functie in het maatschappelijk leven kan vervullen. Om een raadslid in staat te stellen het raadswerk goed te kunnen doen, moet hij of zij daar tijd voor kunnen vrijmaken. De financiële vergoeding is dan ook nadrukkelijke bedoeld om als raadslid onbetaald verlof te kunnen nemen in de hoofdfunctie ten behoeve van het raadswerk.	Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden (vergoeding werkzaamheden)
Algemeen functioneren Raadslid	Tegemoetkoming in de kosten raadslid (Onkostenvergoeding)	telefoon, reiskosten binnen de gemeente, inktpatronen voor de printer individuele consumpties buiten de werkplek (zoals koffie, thee, drankjes); fooien in Nederland; verjaardagsgebak, attenties en cadeaus voor naaste collega's; gelegenheidskleding, huur en reiniging van kleding (representatie) uitgaven voor persoonlijke verzorging; activiteiten van, door of namens de politieke partij of daaraan; abonnementen kranten en tijdschriften en vakliteratuur die thuis worden ontvangen; contributies van verenigingen en regionale beroepsverbanden.	Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden (tegemoetkoming in de kosten)
Rechtspositie van een raadslid	Rechtspositiebesluit	Aanvragen van voorzieningen als computer, printer / of vergoeding daarvan waar de gemeente in voorziet.	Rechtspositiebesluit Raads- en commissieleden (onderdeel secundaire voorzieningen)
Scholing en training individueel raadslid	Budget opleidingen raad	Tegemoetkoming van kosten voor scholing van de raad	Niet geregeld in een verordening.
Technische ondersteuning Raadslid/fractie	Ambtelijke ondersteuning	feiten en inzage in stukken. En met instemming van de gemeentesecretaris: verzamelen en verwerken van informatie . Hulp bij het opstellen van raadsvoorstellen, amendementen en moties .	Verordening ambtelijke ondersteuning
Algemene ondersteuning Raads en raadsleden	Griffie	Procedurele, Procesmatige en inhoudelijke ondersteuning en dienstverlening bij het raadswerk.	107a Gemeentewet (raad bijstaan) Instructie griffier
Secretariele ondersteuning Raadslid/fractie	Fractieondersteuning medewerker :secretarieel	In dienst nemen van een secretariele medewerker.	Verordening Fractieondersteuning
Inhoudelijke ondersteuning Raadslid/fractie	Fractieondersteuning medewerker :inhoudelijk	In dienst nemen van een inhoudelijke fractiemedewerker.	Verordening Fractieondersteuning
Politieke fractie activiteiten zoals Spreekuur, Website, training Publicatie, Themabijeenkomsten	Fractieondersteuning (geld)	Het versterken van volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol van de fractie door middel van: Medewerkers, communicatie en bijeenkomsten en training en scholing	Verordening Fractieondersteuning
Dagelijkse functioneren fractie	Fractievergoeding	tegemoetkoming in de kosten voor het dagelijkse functioneren van de fractie. Over dit budget wordt geen verslag opgesteld.	Verordening Fractievergoeding
Werkplek	Fractiekamer met pc/printer/tel.	Van gemeentewege beschikbaar gestelde werkruimte.	Niet geregeld in een verordening