



Nota van B&W

Onderwerp Dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
Haarlemmermeer 2014

Portefeuillehouder drs. Theo Weterings, dr. Derk Reneman
Collegevergadering 27 mei 2014
Inlichtingen drs. Marianne Link (023 567 4151)
Registratienummer 2014.0022525

Inleiding

Deze nota ziet toe op het instemmen met de Actualisatie Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2014 tussen de gemeente Haarlemmermeer en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna Omgevingsdienst). Op 18 december 2012 is de Dienstverleningsovereenkomst 2013 vastgesteld (2012.0075825). Deze actualisatie is noodzakelijk aangezien sinds 1 januari 2014 naast de basistaken ook de zogenaamde plustaken door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd. Tevens heeft het Rijk besloten om de Verklaring van geen bedenkingen (Vvgb) per 1 januari 2014 af te schaffen. Als gevolg daarvan is de gemeente met ingang van die datum volledig bevoegd gezag voor alle provinciale bedrijven met uitzondering van de provinciale IPPC- en BRZO-bedrijven¹.

Het ministerie van VROM, het Interprovinciaal Overleg en de VNG hebben in juni 2009 afspraken gemaakt over de verbetering van de kwaliteit van de uitvoering van VROM-taken (de package deal). Op basis van deze package deal valt de taak van bevoegd gezag voor de provinciale bedrijven onder de basistaken en wordt daarom belegd bij de gemeente als bevoegd gezag maar wordt door de Omgevingsdienst uitgevoerd. Naast de bevoegdheid worden ook de bijbehorende middelen overgeheveld vanuit het provinciefonds naar het gemeentefonds. Het betreft voor ons een bedrag van € 968.791,--.

Wij zijn voornemens dit bedrag één op één door te zetten aan de Omgevingsdienst, afhankelijk van de besluitvorming van de Raad inzake de Voorjaarsrapportage. Naast de gevolgen ten aanzien van deze wabo-decentralisatie is tevens het reguliere budget uit de dienstverleningsovereenkomst opgenomen in de Voorjaarsrapportage.

De Directieraad van de Omgevingsdienst heeft op 11 maart 2014, aan de hand van de door ons aangeleverde informatie, de concept actualisatie dienstverleningsovereenkomst voor 2014 vastgesteld en heeft dit als definitieve offerte aangeboden.

¹ IPPC: Integrated Pollution Prevention and Control, BRZO: Besluit risico's zware ongevallen. Voor Haarlemmermeer gaat het om 68 bedrijven

Wat regelt de actualisatie dienstverleningsovereenkomst

Met het instemmen met deze actualisatie wordt de inbreng van taken, formatie en budget voor alle taken geformaliseerd. Het is voor ons in het kader van de dienstverlening belangrijk dat ons huidige beleid met betrekking tot de uitvoering van de ingebrachte taken voldoende is gewaarborgd. Hierbij is sprake van detailinformatie op uitvoeringsniveau. De nadere werkafspraken op operationeel niveau worden in gezamenlijkheid afgestemd.

Wij kunnen in grote lijnen instemmen met de actualisatie. Op enkele specifieke aspecten van de dienstverleningsovereenkomst gaan wij hieronder nader in:

Opmerkingen over enkele specifieke aspecten uit de dienstverleningsovereenkomst

Bijlage III betreft de door de Omgevingsdienst ontwikkelde en deels ingevulde Producten- en Dienstencatalogus 2014 (hierna PDC). Onder punt 4 van Bijlage I wordt aangegeven dat de Producten- en Dienstencatalogus (hierna de PDC) een versie in ontwikkeling is. Wij willen benadrukken dat de Omgevingsdienst bij de nadere invulling en ontwikkeling van de PDC ons informeert aangezien Bijlage III op punten aantoonbaar onvolledig is. Bijlage III zien wij dan ook als een concept die verdere gezamenlijke invulling en ontwikkeling behoeft.

Naast deze gezamenlijke invulling en ontwikkeling willen wij ook met de Omgevingsdienst in overleg in hoeverre er wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitscriteria per 2015 als gevolg van de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Als de wet wordt aangenomen verandert er het nodige in de VTH-procedures. Een wettelijke basis onder de omgevingsdiensten is dan gelegd. De taakverdeling tussen het bevoegd 'gezag' (opdrachtgevers) en de omgevingsdiensten (in hoofdzaak uitvoerende organisaties) is dan vastgelegd en het stellen van kwaliteitsvoorschriften wordt dan mogelijk gemaakt.

Onder punt 6 van Bijlage I wordt gesteld dat piketdiensten buiten kantoor tijden worden afgestemd met de gemeente. Het mandaatbesluit legt echter geen beperkingen op voor de uitvoering van bestuursdwang, waar de piketregeling onder valt. Deze afspraak is dan ook overbodig.

Besluit

Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. in te stemmen met de dienstverleningsovereenkomst 2014 gemeente Haarlemmermeer Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied behoudens de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) en onder voorbehoud dat de middelen bij de Voorjaarsrapportage beschikbaar worden gesteld;
2. met de Omgevingsdienst nader te overleggen over een gezamenlijke invulling en ontwikkeling van de PDC en het voldoen aan de wettelijke kwaliteitscriteria per 2015 als gevolg van de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving;
3. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouders,


drs. Theo Weterings


dr. Derk Reneman

Concept Actualisatie Dienstverleningsovereenkomst 2014

Gemeente Haarlemmermeer

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

PARTIJEN

1. De gemeente Haarlemmermeer, gevestigd te Hoofddorp aan het Raadhuisplein 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. Th. L.N. Weterings, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van <DATUM>, kenmerk hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.
2. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, in deze vertegenwoordigd door gemandateerde, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

Gezamenlijk te noemen partijen,

OVERWEGENDE

- dat voor 2013 een dienstverleningsovereenkomst is gesloten voor de duur van 5 jaar, waarbij is aangegeven dat deze overeenkomst jaarlijks wordt geactualiseerd;
- dat deze overeenkomst de actualisatie voor 2014 betreft;
- dat voor de leesbaarheid de tekst van de overeenkomst is geactualiseerd;
- dat Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied ook in 2014 een organisatie in ontwikkeling blijft waardoor deze overeenkomst ook in de komende jaren verder wordt doorontwikkeld;
- dat partijen in 2014 zullen werken aan een verdere invulling van professioneel opdrachtgever- en opdrachtnemerschap;
- dat opdrachtnemer de ambitie heeft om te werken vanuit een professionele standaard in producten, diensten en de daarbij passende mandaten;

Verklaren te zijn overeengekomen:

BEGRIPPEN

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de organisatie aan wie door de wetgever de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving en het voeren van verweer en wat daarmee samenhangt is opgedragen.
- b. Opdrachtnemer: de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied die de opdracht van de Opdrachtgever aanneemt.
- c. Opdracht: de afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarin de Opdrachtnemer zich verbindt de afgesproken werkzaamheden te verrichten tegen een afgesproken vergoeding door de Opdrachtgever.
- d. Basistakenpakket: het vigerende basistakenpakket, zoals vastgesteld door het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, het ministerie van Justitie en het toenmalige ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu.
- e. Plustaken: alle taken waarvan de uitvoering wordt opgedragen aan de Omgevingsdienst, voor zover deze niet behoren tot het basistakenpakket.

- f. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
- g. Overeenkomst: deze Dienstverleningsovereenkomst 2014.
- h. Lumpsum: de overeengekomen prijs tussen opdrachtnemer en opdrachtgever voor een conform bijlage 1 en 3 gespecificeerd totaalpakket aan producten en diensten.

ARTIKELN

Artikel 1. Opdrachtomschrijving

- 1.1 De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de opdracht tot het uitvoeren van:
 - het basistakenpakket als omschreven in artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling;
 - het overeengekomen plustakenpakket;
- 1.2 Bij het uitvoeren van de opdracht neemt de Opdrachtnemer het door de Opdrachtgever verleende mandaat in acht.
- 1.3 De binnen de opdracht te leveren taken, producten en diensten zijn op hoofdlijnen omschreven in bijlage 1 van dit document. De Opdrachtnemer aanvaardt de opdracht.
- 1.4 Op de opdracht bedoeld in het eerste lid is het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied van toepassing, zoals vastgesteld op 9 januari 2013 door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst.

Artikel 2. Producten- en dienstencatalogus

Ter uitvoering van deze overeenkomst handelen partijen waar mogelijk volgens de in de Producten- en Diensten Catalogus van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied per product vastgelegde kwaliteitseisen en afspraken. De Producten- en Diensten Catalogus wordt in 2014 door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgevers verder ontwikkeld. Om in 2014 een betere aansluiting tussen de producten- en dienstencatalogus van de Opdrachtnemer en de verleende opdracht te maken is daartoe bij deze overeenkomst in bijlage 2 een overzicht van de ingebrachte producten en diensten van de Opdrachtgever opgenomen.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtgever

- 3.1 De Opdrachtgever blijft als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de te verlenen omgevingsvergunning, waaronder de kwaliteit daarvan, voor het toezicht en voor de handhaving. De Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de opdracht, met inachtneming van de daarbij te geven instructies, en met inachtneming van de wet.
- 3.2 De Opdrachtgever zal alle informatie die de opdrachtnemer nodig heeft voor zijn taakuitvoering op aanvraag digitaal aanleveren.
- 3.3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opstellen van een lokaal handhavingsprogramma. Daarin wordt verwezen naar de aan de Opdrachtgever opgedragen taken. De Opdrachtnemer kan hierbij adviseren over op te nemen acties.
- 3.4 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zaken en procedures die zijn begonnen voor afsluiting van de dienstverleningsovereenkomst 2013, tenzij expliciet anders overeengekomen.
- 3.5 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden en gebreken in bestaande dossiers die worden overgedragen aan de Opdrachtnemer en voorts voor gebreken ontstaan door afstemming van de verschillende digitale systemen voor zover die zijn ontstaan door gebreken van het systeem van de Opdrachtgever.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde advies, vergunning, toezicht of handhaving zover behorend tot het opgedragen takenpakket.
- 4.2 De Opdrachtnemer bekijkt, indien van toepassing, de situatie ter plaatse en wint, indien nodig, informatie in over de lokale situatie.
- 4.3 Op verzoek van Opdrachtgever licht Opdrachtnemer haar verleende diensten toe.
- 4.4 De Opdrachtnemer rapporteert aan de Opdrachtgever over de voortgang van de opdracht. De rapportages omvatten standaard informatie over:
 - de ontvangen en behandelde vergunningaanvragen en/of meldingen of de naar aanleiding daarvan uitgebrachte adviezen;
 - de uitgevoerde controles;
 - de ingekomen en afgehandelde klachten overlastmeldingen;
 - de geconstateerde overtredingen;
 - de opgelegde bestuurlijke sancties;
 - processen-verbaal;
 - de ingekomen handhavingsverzoeken, bezwaar- en beroepschriften met betrekking tot de genomen beschikkingen en de voortgang daarvan;
 - overige relevante informatie zoals in bijlage 1 onder 13 is aangegeven.

Artikel 5. Leveringstermijnen

- 5.1 Voor adviezen in het kader van een Omgevingsvergunning worden door de Opdrachtnemer zodanige termijnen in acht genomen dat een tijdige besluitvorming binnen de wettelijke termijnen niet in het geding komt.
- 5.2 Voor adviezen en overige producten die niet in het kader van een Omgevingsvergunning worden verstrekt, gelden de termijnen, zoals die tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden afgesproken.

Artikel 6. Kwaliteitseisen

- 6.1 Bij het uitwisselen van gegevens maken de partijen desgevraagd gebruik van de vooraf vastgestelde standaarden en modellen indien die door de Opdrachtgever geleverd worden.
- 6.2 De Opdrachtnemer levert een advies, een vergunning, toezicht of handhaving van adequaat niveau. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat de wijze waarop de toetsing van aanvragen plaatsvindt, duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar dient te zijn. Bij adviezen en vergunningen wordt altijd het aspect van handhaafbaarheid meegenomen.
- 6.3 Adviezen, brieven en beschikkingen betreffende regulering, toezicht en handhaving worden tijdig geleverd, komen zorgvuldig tot stand en zijn deugdelijk gemotiveerd.

Artikel 7. Relatiebeheer

- 7.1 Partijen wijzen relatiebeheerders aan die bij de uitvoering van de overeenkomst optreden als aanspreekpunt.
- 7.2 De relatiebeheerders van partijen voeren zo vaak als nodig is overleg over de voortgang van de dienstverlening en de inhoud en werking van de in en krachtens deze overeenkomst gestelde rechten en verplichtingen.

Artikel 8. Procesafspraken over duur, wijziging, beëindiging

- 8.1 De overeenkomst is gesloten voor een periode van vijf kalenderjaren met een jaarlijkse actualisatie. Deze overeenkomst betreft de actualisatie voor het jaar 2014 in de periode 2013-2017.

- 8.2 De overeenkomst kan in goed overleg worden verlengd voor een periode van vijf jaar. Iedere verlenging dient uitdrukkelijk en schriftelijk te geschieden.
- 8.3 Indien een van de partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering geboden is om wijziging aan te brengen in de te verlenen diensten, dan wel deze aan te vullen, licht deze partij de andere partij in en treden partijen in overleg.
- 8.4 De partijen kunnen alleen wijzigingen aanbrengen in de artikelen van deze dienstverleningsovereenkomst als Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiermee schriftelijk instemmen.

Artikel 9. Financiële aspecten

- 9.1 Financiering vindt plaats middels kwartaalbevoorschotting. Dit geldt zowel voor de lumpsum als de bijdrage via programmabudgetten.
- 9.2 In geval van mogelijke overschrijding wordt tijdig het gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangegaan over herprioritering of extra financiering.
- 9.3 Voor 2014 is het bedrag van deze overeenkomst € 4.756.791 exclusief BTW zoals is gespecificeerd in bijlage 1, punt 9.

Artikel 10. Bezwaar en beroep

Na het afgeven van een beschikking dient de Opdrachtnemer, indien door de Opdrachtgever gewenst, de beschikking of het achterliggende advies binnen de door de Opdrachtgever gegeven termijn schriftelijk (verweerschrift) en/of mondeling (bij de hoorzitting) toe te lichten tijdens bezwaar en beroep. Tevens dient de Opdrachtnemer in bezwaar en beroepszaken de aan de beschikking ten grondslag liggende stukken binnen de daartoe gegeven termijn over te leggen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

te Zaanstad

datum:

Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,

de secretaris
dr.ir. R.D. Woittiez

plaatsvervangend voorzitter
dhr. R.J. Linnekamp

te Hoofddorp

datum:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,

Drs. Th.L.N. Weterings
Burgemeester

Bijlage 1 Specificatie opdrachtomschrijving op hoofdlijnen

1. Bedrijven

Het bedrijvenbestand is als volgt.

Inrichtingenbestand	Aantal
Toezicht en Handhaving en Regulering	2491
Regulering	2594
Overgedragen bedrijven Wabo-decentralisatie	68

Er zijn 2491 bedrijven die zowel vallen onder de werkvelden toezicht en handhaving als regulering. Daarnaast zijn 2594 bedrijven die wel vallen onder regulering, maar niet onder toezicht en handhaving. Het verschil betekent dus dat voor 2594 bedrijven de vergunning en melding wordt afgehandeld door de Opdrachtnemer, maar dat het milieutoezicht en -handhaving ligt bij de Opdrachtgever. De overgedragen bedrijven als gevolg van de Wabo-decentralisatie waren bedrijven die voorheen vielen onder het bevoegd gezag van de provincie Noord-Holland.

2. Basistaken en plustaken

De Opdrachtnemer voert zowel basistaken als plustaken uit voor de Opdrachtgever. De basistaken volgen uit het vigerende basistakenpakket, zoals vastgesteld door het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, het ministerie van Justitie en het toenmalige ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu. Plustaken zijn taken overige taken die niet onder het basistakenpakket vallen. In bijlage 3 is aangegeven welke taken zijn ingebracht.

3. HUP

De Opdrachtnemer stelt jaarlijks op basis van de overgedragen taken en formatie met betrekking tot toezicht en handhaving een handnavingsuitvoeringsprogramma (HUP) vast. Het HUP voldoet aan de eisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht. Het HUP gaat over de wat en de hoe vraag met betrekking tot het toezicht en handhaving van de overgedragen taken. Het HUP wordt standaard als separate bijlage toegevoegd aan deze overeenkomst. De Opdrachtnemer stuurt het HUP voor 1 april van het lopende jaar ter kennisneming aan de Opdrachtgever.

4. PDC in ontwikkeling

De Producten- en Dienstencatalogus 2014 van de Opdrachtnemer is een versie in ontwikkeling. De catalogus kent bijvoorbeeld nog geen vaste prijzen en specifieke uurtarieven. Ook het niveau van de dienstverlening moet nog beschreven worden. De Omgevingsdienst gaat voor het te leveren kwaliteitsniveau wel uit van landelijke en wettelijke standaarden, zoals het respecteren van wettelijke termijnen.

Voor de verrekening en de verantwoording gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer in 2014 uit van de budgetten waarop het regime van regiesturing van toepassing is. Dat betekent dat voor de uitvoering van de taken voor 2014 uren worden begroot (à € 90 per uur excl. BTW). De Opdrachtnemer rapporteert de gerealiseerde uren. Indien de Opdrachtnemer signaleert dat het begrote budget afwijkt van het gerealiseerde, zal de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever overleggen. Het overleg kan leiden tot bijstelling van het budget of herprioritering van de werkzaamheden binnen het begrote budget.

5. Politiek gevoelig

Alle taken die vallen onder 2 worden afgehandeld door de Opdrachtnemer. In het geval het een politiek gevoelige zaak betreft, vindt overleg plaats over de mate van afstemming. In de niet-politiek-gevoelige zaken wordt er niet afgestemd. Rapportage hierover vindt plaats bij de tertaalrapportages of reguliere overleggen.

6. Consignatie

In 2014 wordt gestart met de lopende piketdiensten voor milieu en bouw, waarbij de Opdrachtnemer alle dagen 24 uur per dag bereikbaar is. De Opdrachtnemer stemt tijdens piketdiensten in gevallen van overlastmeldingen, bijzondere situaties, calamiteiten en crisissituaties af met de gemeente. In de loop van 2014 worden nadere afspraken gemaakt over de overgang van het expertteam omgevingszorg van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer.

De praktische invulling van het piket gebeurt door een piket milieu-inspecteur en een gedeeld piket voor de bouw-inspecteur.

Een calamiteit is een plotselinge, onverwachte en meestal onbedoelde situatie met de voor het functionele werkgebied van de Omgevingsdienst relevantie consequenties bij dreigende) schade

Voor de opdrachtgever worden op het werkgebied van:

- Milieubeheer (bodem, water, lucht, geluid, externe veiligheid en afvalstoffen)
- Bouwbeheer (panden: woningen, bedrijfspanden; kunstwerken: bruggen, viaducten, tunnels)

de volgende taken uitgevoerd:

A. Informeren

- van hulpdiensten/(relevantie vertegenwoordiger van) bevoegd gezag m.b.t. veiligheid/kwaliteit van de incidentbestrijding
- van bevoegd gezag m.b.t. incidentbestrijding
- van bevoegd gezag m.b.t. relatie tussen incidentbestrijding en dagelijkse taken van de Omgevingsdienst

B. Adviseren (operationeel, tactisch, strategisch)

- van hulpdiensten/(relevante vertegenwoordiger van) bevoegd gezag m.b.t. beperking milieuschade bij incidentbestrijding
- van getroffen particulier/ bedrijf m.b.t. (spoedeisende) sanering t.b.v. beperking milieuschade bij incidentbestrijding
- van overige partijen (o.a. publieke diensten, andere bevoegde gezagen) t.b.v. de uitvoering van hun taken m.b.t. de incidentbestrijding

Bij Bouwbeheer ook:

- van hulpdiensten/(relevantie vertegenwoordiger van) bevoegd gezag m.b.t. veiligheid incidentbestrijding
- van een eigenaar/gebruiker van een bouwwerk m.b.t. veiligheid verblijf / gebruik ervan

7. Overdracht provincies naar gemeenten (wabo-decentralisatie)

Het Rijk heeft besloten om de Verklaring van geen bedenkingen (vvgb) per 1 januari 2014 af te schaffen. De Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu heeft alle betrokken provincies en gemeenten hierover per brief d.d. 26 november 2013 geïnformeerd. Als gevolg daarvan worden de gemeenten met ingang van die datum volledig bevoegd gezag voor alle voormalige provinciale bedrijven met uitzondering van de provinciale IPPC- en BRZO-bedrijven.

Dat betekent dat de gemeenten het milieudeel van de omgevingsvergunning zelf gaan toetsen en vergunnen. Voor de opdrachtgever betreft het 68 bedrijven. Op basis van de Packagedeal uit 2009 valt deze taak onder de basistaken en wordt daarom belegd bij de Opdrachtnemer.

Met het afschaffen van de vvgb en het overhevelen van de bevoegdheden van provincies naar de gemeenten worden ook de bijbehorende middelen overgeheveld vanuit het provinciefonds naar het gemeentefonds.

Conform de afspraken over het basispakket neemt de Opdrachtnemer per 1 januari 2014 de uitvoering van deze vvgb-taken in uw mandaat op zich, waarbij onder de afspraak dat de bijbehorende gelden die van het provinciefonds naar het gemeentefonds gaan ook door de Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld om deze taak door de OD NZKG uit te laten voeren. Dit betreft een vast bedrag. De uren die aan de betrokken bedrijven worden besteed worden daarom niet separaat in rekening gebracht.

Gemeenten en provincies zijn hierover in de decembercirculaire van het gemeentefonds respectievelijk provinciefonds geïnformeerd (zie de circulaire d.d. 9 december 2013, <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/documenten-en-publicaties/circulaires/2013/12/09/decembercirculaire-gemeentefonds-2013.htm>). Het bedrag dat in deze circulaire voor de gemeente is genoemd, is onder 9 opgenomen.

8. Tunnels

In 2014 wordt uitgewerkt of de Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever ook taken uitvoert in het kader van de tunnelveiligheid. Deze afspraken maken nog geen onderdeel uit van deze dienstverleningsovereenkomst.

9. Uren en financiën

Afgerekend wordt op basis van de vastgestelde lumpsum waaraan de gelden van de Wabo-decentralisatie zijn toegevoegd. Per kwartaal worden voorschotfacturen verstuurd. Het bedrag is exclusief BTW.

Omschrijving	Bedrag
Lump sum bijdrage	€ 3.788.000
Budget wabo-decentralisatie	€ 968.791
Totaal	€ 4.756.791

In 2014 vinden nadere gesprekken plaats over de hoogte van het lump sum bedrag. In het geval dit leidt tot aanpassing van het bedrag wordt de dienstverleningsovereenkomst hierop aangepast.

10. Actualisatie uren en financiën

Er wordt in 2014 gerekend met een standaard uurtarief van € 90, exclusief BTW. Voor 2014 geldt hetzelfde tarief als voor 2013. Voor 2015 vindt een prijsindexatie plaats conform de meerjarenbegroting. Voor de lonen wordt de loonindex gevolgd.

11. Mutaties

Door de vestiging of sluiting van bedrijven of andere veranderingen kunnen wijzigingen ontstaan in deze Dienstverleningsovereenkomst. Als dat het geval is treden de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg om vast te stellen welke gevolgen dat heeft voor deze overeenkomst en de eis om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen.

12. Leges, dwangsommen en proceskostenvergoeding

Indien in het kader van een Omgevingsvergunning of het verstrekken van bodeminformatie leges moeten worden opgelegd en geïnd, wordt dit gedaan door de Opdrachtgever, volgens de lokale procedure. De Opdrachtnemer stelt de benodigde informatie ter beschikking. De afhandeling van eventuele bezwaar- en beroepsprocedures vindt plaats door de Opdrachtgever. Invorderingsbesluiten worden opgelegd door de Opdrachtnemer; de inning vindt plaats door de Opdrachtgever. Een proceskostenvergoeding aanleiding van een bezwaar- of beroepsprocedure wordt betaald door de Opdrachtgever. Voor 2014 worden werkafspraken over de oplegging van de leges gemaakt ter overbrugging zolang wordt gewerkt met het informatiseringssysteem Cosa. Daarnaast worden in 2014 nadere werkafspraken gemaakt over de invordering van dwangsombedragen.

13. Beleidskaders

De Opdrachtgever stelt zelf het eigen strategisch beleid vast. De Opdrachtnemer baseert zich daarnaast bij de uitvoering van taken ten behoeve van de Opdrachtgever op de door Opdrachtgever relevante geformuleerde lokale beleidskaders. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het beleid beschikbaar is voor de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt in overleg met de Opdrachtgever uitvoeringsbeleid op.

14. Rapportages en voortgangsgesprekken

Over 2014 wordt eenmaal per vier maanden gerapporteerd over de voortgang van deze DVO. Inhoudelijke afstemming over vergunningen, toezicht, handhaving en advies vindt naar behoefte plaats tussen medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer levert bij Provincie Noord-Holland namens de Opdrachtgever de gegevens zoals genoemd in de Verordening systematische toezichtsinformatie van de Provincie Noord-Holland, vastgesteld op 16 december 2013.

15. Jaarverantwoording en jaarrekening

Opdrachtnemer levert de verantwoordingsrapportage (over de hele Omgevingsdienst NZKG) over 2014 en de jaarrekening 2014 conform de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde Planning en Control-cyclus, inclusief een verklaring van een onafhankelijke accountant die onder meer toets aan de van toepassing zijnde regelgeving.

16. Escalatieafspraken (bij incidenten) in relatie tot mandaat

In geval van bijzondere situaties, calamiteiten en crisissituaties informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever.

In geval de noodzaak zich voordoet (zwaarwegende) handhavingmaatregelen toe te passen, informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever daar vooraf over.

Bij het toepassen van spoedeisende bestuursdwang informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever uiterlijk de eerstvolgende werkdag daarna. Bij bestuursdwang wordt de Opdrachtgever regelmatig geïnformeerd over het vervolg van het dossier.

17. Schipholcoördinatie

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hechten een groot belang aan één aanspreekpunt voor alle zaken rondom Schiphol. Een senior bouwinspecteur zal voor alle aspecten rondom Schiphol voor zowel vergunningen als toezicht en handhaving de ingebrachte taken (Wabo-breed) coördineren. Dit is inclusief de bestuurlijke afstemming tussen de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Schiphol.

18. Externe communicatie

Opdrachtgever en opdrachtnemer spreken af om bij externe communicatie samen te werken en zo veel als mogelijk vooraf af te stemmen, conform de in het Afsprakenkader Externe Communicatie geformuleerde uitgangspunten. In principe communiceert de Opdrachtgever over (beleidsgerelateerde) politieke en bestuurlijke afwegingen en heeft daarover in elk geval de regie. De Opdrachtnemer communiceert over feitelijke constatering gerelateerd aan de uitvoering van het beleid. Bij twijfel over wie regie heeft, wordt externe communicatie (bv richting pers) vooraf afgestemd.

19. Conflicterend belang

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat die een signalerende functie heeft als van een wettelijk kader wordt afgeweken bij de taakuitvoering in opdracht van één van de Opdrachtgevers en daarmee belangen van andere Opdrachtgevers in het geding kunnen komen, zodat tijdig (inter-)bestuurlijk overleg kan plaatsvinden.

20. Post en archivering

Aanvragen voor vergunningen komen met de post of via het Omgevingsloket online binnen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt dat de aanvraag die valt in het takenpakket van de Opdrachtnemer binnen één dag wordt doorgezonden naar de Opdrachtnemer.

Tijdens de behandeling van een aanvraag zorgt de Opdrachtnemer voor een dossier. Na het nemen van een beschikking stuurt de Opdrachtnemer het volledige dossier naar de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat binnen één week het dossier is gedigitaliseerd. Het zelfde proces geldt voor de andere producten en diensten.

In het geval een aanvraag rechtstreeks bij de Opdrachtnemer wordt bezorgd, blijft het origineel bij de Opdrachtnemer tot het moment van archivering en stuurt de Opdrachtnemer binnen één dag een kopie naar de Opdrachtgever.

21. WOB verzoeken

Bij een verzoek om stukken in het kader van de Wet openbaarheid bestuur worden deze afgehandeld door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer neemt bij de afhandeling contact op met de Wob-coördinator van de Opdrachtgever.

22. Bodem

De gemeente is bevoegd gezag met betrekking tot het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) binnen de gemeentegrens (binnen en buiten inrichtingen) met uitzondering van provinciale inrichtingen, rijksinrichtingen en waterbodems.

De gemeente is geen bevoegd gezag als bedoeld in artikel 88 Wet bodembescherming (Wbb), maar mag als Wm-bevoegd gezag wel de artikelen 13 en 27 Wbb handhaven bij de aanpak van een nieuw geval van bodemverontreiniging binnen de inrichting. Tot het milieutoezicht Wet milieubeheer binnen een inrichting behoort – naast de aanpak van een nieuw geval als hiervoor omschreven – tevens het opvragen en beoordelen van nul-, monitoring- en eindonderzoeken bodem en het naar aanleiding daarvan afdwingen van de herstelplicht bodem. De Opdrachtnemer voert alle bovengenoemde gemeentelijke bodemtaken voor de Opdrachtgever uit.

23. Beheer Bodeminformatie

Het bodeminformatiesysteem (BIS) wordt beheerd op kwaliteit en functionaliteit.

Bodemonderzoeksrapporten die ter beoordeling bij de OD zijn ingediend, worden ingevoerd in het BIS conform het door de opdrachtgever aangeleverde invoerprotocol. De opdrachtnemer stimuleert derden om onderzoeksgegevens aan te leveren conform SIKB protocol 0100 en deze aan te vullen met de geografische informatie.

Voor het verstekken van bodeminformatie aan derden (o.a. makelaars) is door de Opdrachtgever een tool aangeleverd voor geautomatiseerde afhandeling. Deze tool dient eveneens beheerd te worden.

24. Duurzaamheid

De Opdrachtnemer voert regionaal enkele projecten uit die te maken hebben met de reductie van CO₂ uitstoot, duurzame energieopwekking en/of energiebesparing:

Continuering "WKO waar voor je geld!"

Uit de evaluatie van het project "WKO waar voor je geld!" blijkt dat circa 80% van de WKO's niet optimaal functioneert en besparingspotentieel heeft. Dat vormt een bedreiging voor de gewenste landelijke opschaling van WKO's in het CO₂ reductiebeleid. In 2014 worden 20 WKO's gecontroleerd.

Continuering Datacenters

De regio Amsterdam heeft één van de grootste ICT-knooppunten in Noord-Europa. Afgelopen jaren is door een deel van de datacenters besparingsplannen gemaakt. Van belang is om in 2014 de voortgang van de te nemen maatregelen goed te volgen en de verwachte stijging in het energieverbruik goed in kaart te brengen. Onderzoek bij datacenters naar energiezuinige servers (Zervers), actualisering van het datacenterrapport en opstellen van een bouwbrief over het vestigingsbeleid voor datacenters.

Continuering Inregeling installaties

Afronden van het rapport Inregelen klimaatinstallaties. Uit onderzoek blijkt dat bij 70% van de gebouwen de inregeling van klimaatinstallaties van gebouwen niet juist is. Besparingen tot 20% op het energieverbruik zijn mogelijk met minimale investeringen. Tijdens controles bij grootgebruikers (> 200.000 kWh of > 75.000 m³ gas) wordt hier specifiek aandacht aan besteed.

Controle oplevering nieuwbouw

Controle oplevering nieuwbouw EPC conform bouwbesluit en daarna controle GPR van gebouwen die conform de GPR ambitie van de gemeente Haarlemmermeer zijn gebouwd en opgeleverd.

Onderzoek naar het rapporteren over handhaving

Er wordt onderzocht op welke manier er gerapporteerd kan worden over handhaving van de energiebesparingsverplichting uit de Wet Milieubeheer en tot welke resultaten (CO2 reductie) dat heeft geleid, met als doel de opdrachtgever in staat te stellen te communiceren over projecten en resultaten.

Overheidsgebouwen

Landelijke afspraken om prioriteit te geven aan de handhaving van de energiebesparingsverplichting in de Wet milieubeheer brengen met zich mee dat vanuit de voorbeeldfunctie in ieder geval het eigen gemeentelijk vastgoed moet voldoen aan de Wet milieubeheer. Deze wet moet substantiële beter uitgevoerd en gehandhaafd worden, onder andere met behulp van concrete erkende maatregelenlijsten. In 2014 wordt d.m.v. een steekproef bij 5 à 10 gemeentelijke gebouwen gecontroleerd of dit het geval is.

Pilot EPK-systeem voor ondernemingen

In het Energieakkoord van de Sociaal Economische Raad (SER) is een intensivering van de inzet van de Wet milieubeheer opgenomen om de omvang van de energiebesparing bij bedrijven te verhogen. Het Rijk zal over de prioriteitstelling met gemeenten prestatieafspraken maken. De OD volgt de uitwerking van het SER-akkoord zoals het inrichten van een expertise centrum, energie prestatie keur (EPK voor bedrijven) en het ontwikkelen van erkende maatregelenlijsten voor tal van sectoren.

Waar mogelijk wordt door de Opdrachtnemer aangehaakt bij deze projecten binnen de geleverde capaciteit. Over de exacte formulering van de nieuwe projecten dienen nog aanvullende afspraken gemaakt worden.

Bijlage 2 Producten en diensten volgens opgave van de Opdrachtgever

Het lumpsumbedrag is opgebouwd volgens onderstaande gegevens vanuit de clusters Handhaving & Toezicht, Dienstverlening en Beheer & Onderhoud van de Opdrachtgever. Vanuit deze opgave is een voorlopige vertaling gemaakt naar de Producten- en Dienstencatalogus. Omdat de Producten- en Dienstencatalogus anders is opgebouwd betekent dit dat sommige producten anders of niet terug zijn te zien. Anderzijds betekent dit dat extra opdrachten die passen in het werkgebied kunnen vallen onder de uren voor Advies & Expertise.

1. Handhaving & Toezicht

Producten toezicht en handhaving door OD NZKG te leveren in 2014	aantal	Uren (fte)	Materieel budget	product nummer d.v.o. OD NZKG
Integrale controle milieu	600 eerste controles (inclusief 300 brandveiligheid Bouwbesluit) en 200 hercontroles	4.800 (4,40)	€70.000	2.1.1.4. + 2.3.1.3. + 2.3.1.4.
Integrale controle BIGS	100	1.365 (1,0)	€50.000	2.1.1.4. + 2.3.1.3.
Het up to date houden van het milieu registratiesysteem MPM4all	Heel 2014	710 (0,52)	Geen	?
Projecten milieu	Duurzaamheid, grondstromen, asbest, ketenaanpak	983 (0,72)	Geen	Bijlage I, punt 16
Klachten en verzoeken om handhaving milieu (inclusief coördinatie)	88	438 (0,32)	Geen	2.4.1.2. + 2.4.2.2.
Toezicht bodemaspecten BBK	40	683 (0,50)	Geen	2.1.3.1.
Uitvoeringsbeleid Milieu en Bouw	Beantwoording van de "hoe vraag"	920 (0,67)	Geen	3.2.7.
7 x 24 bereikbaarheid en beschikbaarheid milieu en bouw	Heel 2014	205 (0,15) + 135 (0,1)	Geen	Bijlage I, punt 5. of 3.1.1 + 3.1.3. (advies)
Casemanagement milieu	800	1.200 (0,88)	Geen	?
Administratieve ondersteuning milieu en bouw	Heel 2014	1.062 (0,78)	Geen	?
Kenniscentrum Milieuhandhaving	Heel 2014	165 (0,12)	Geen	?
Bijzondere opdrachten expertise milieu	Nader af te spreken o.a. geluidmetingen	Geen	€ 55.000	?
Juridische ondersteuning milieu en bodem	Heel 2014	1.365 (1,0)	Geen	2.5.+ 3.1.9 + 3.1.10.
Controles nieuwbouw en verbouw utiliteitsbouw	2.750 (van 278 vergunningen)	4.197 (3,07)	Geen	2.1.1.1. + 2.3.1.1.
Toezicht asbest en sloop bedrijven	50	150 (0,11)	Geen	2.1.1.6.
Casemanagement bouw (complex)	15	450 (0,33)	Geen	?

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

Klachten en verzoeken om handhaving bouw (inclusief coördinatie)	70	350 (0,26)		2.4.1.1. + 2.4.2.1.
Projecten en bijzondere opdrachten expertise bouw	Nader af te spreken	75 (0,05)	€ 60.000	?
Accountmanagement Schiphol	Heel 2014	Geen	€ 40.000	?
Juridische ondersteuning bouw	Heel 2014	710 (0,52)	Geen	2.5. + 3.1.9 + 3.1.10.
Totaal		21.430 (15,70)	275.000	

2. Dienstverlening

	activiteit	aantal	kental	uren totaal	
RO	Weigeringen OD		20	3	60
	Zienswijzen OD		40		160
	beleidstoetsing OD				550
			TOTAAL		770
constructeurs	constructieve toets bouwaanvragen				2400
	digitaliseren sondeer-/constructiearchief				300
	overleg/advies intern t.b.v. bouwaanvragen (o.a. met H&T)				800
	overleg/advies extern t.b.v. bouwaanvragen (o.a. met architecten)				400
	begeleiding extern toetsburo				200
			TOTAAL		4100
admin med 1	adm onderst bouwtoetsproces OD				949
	adm onderst constructieproces				277
	BAG OD				94
			TOTAAL		1320

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

specialisten		1 personen	1200 uur	1200
	Coördinatie meervoudige aanvragen		TOTAAL	1200
Med. DV 1,2 en 3 (bouw, milieu)	Reguliere bouwaanvragen	270	30	8100
	Sloopmeldingen			300
			TOTAAL	8400
	Beoordeling Bouwplannen op milieu	120	2	240
	Aanvragen omgevingsverg. 2.1 en 2.6 WABO (vh art 8.1, 8.4)	20	54	1080
	Actualisatie Omgevingsverg. 2.30 + 2.30 WABO (vh 8.22, 8.23, 8.24)	5	54	270
	Meldingen 8.40 Wm	150	6	900
	Intrekken Omgevingsverg. 2.33 WABO (vh 8.25, 8.26)	15	8,5	127,5
	Maatwerkvoorschriften 8.42 Wm	25	14	350
	Milieuneutrale wijziging 3.7, 3.10 WABO (vh 8.19 Wm)	20	7	140
	Adviezen naar andere teams/clusters Wm	25	4	100
	Administratie milieu: weerleggingen zienswijzen procedureel, publicatie	49	10	490
	pretoets omgevingsvergunningen	49	1,5	73,5
	Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets	5	10	50
	Advisering Omgevingsvergunning Provincie			300
	RvSt zittingen, zienswijzen en bezwaren inhoudelijk			300
	Project BIGS van H&T			150
	Project industrie terreinen H&T (70 meldingen)			420
	product- en procesontwikkeling (o.a. implementatie wet en regelgeving, verbeteren kwaliteit informatievoorziening naar de klant/FO (bv maatwerkbrieven, internet ed)),			300

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

3. Beheer en Onderhoud/team bodem

ProductenBodem	aantal	Kengetal	uren	fte	Materieel budget
Beoordelingen Wabo	100	6	600	0,45	geen
Uitvoeringsbeleid	320		320	0,23	
Gegevensbeheer bodeminformatiesysteem			300	0,22	€ 15.000 aan licentiekosten
Grondstromen	182	2,75	501	0,37	
Verstrekken informatie aan derden	350		149	0,11	

Bijlage 3 PDC

In onderstaande tabel zijn alle producten en diensten genoemd die de Opdrachtgever levert aan de Opdrachtnemer volgens de Producten- en Diensten Catalogus. Omdat de PDC nog in ontwikkeling is, is het niet mogelijk om voor alle producten of diensten precies op te nemen hoeveel producten worden geleverd of hoeveel uren er aan worden besteed. Deze getallen zijn daarom een schatting.

Deze opgave is niet volledig en moet worden gezien in samenhang met bijlage 2. In de loop van 2014 wordt dit nader uitgewerkt.

cat nr	Productnaam PDC	Opmerkingen, bijzonderheden	output / regie	aantal	uren
Productgroep					
1Regulering:					
1.0	Additionele dienstverlening complexe dossiers		regie		
1.1.1.1	Vergunningen Wabo, Meervoudige omgevingsvergunningen ¹	Voor alle aspecten genoemd in de Wabo: milieu, aanleg, bouw, sloop, reclame, uitrit, kap, RO, brandveilig gebruik, monumenten, aanverwante wetgeving. Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden, infrastructuur. Voor kap, brandveilig gebruik, monumenten levert de Opdrachtgever het advies aan bij de Opdrachtnemer.	output	250	
1.1.1.2	Enkelvoudige omgevingsvergunning Bouw	Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden, infrastructuur. Inclusief toelichting bij de welstandscommissie.	output	150	
1.1.1.3	Enkelvoudige omgevingsvergunning werkzaamheden geen bouwwerk zijnde	Aanleg Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden,	output	10	

¹ Er is geen onderscheid gemaakt in besluiten die tot stand komen met de reguliere procedure of de uitgebreide procedure.

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

		infrastructuur.			
1.1.1.4	Enkelvoudige omgevingsvergunning strijdig gebruik (met bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan ev)	Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden, infrastructuur. Voor binnenplannen en buitenplanse afwijkingen met waar nodig met advies van de Opdrachtgever.	output	100	
1.1.1.6	Enkelvoudige omgevingsvergunningen milieu;	uitgebreide procedure	output	25	
		reguliere procedure	output	25	
		actualisatie omgevingsvergunning	output	5	
		milieu neutrale wijziging	output	20	
1.1.1.8	Enkelvoudige omgevingsvergunning sloop	Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden, infrastructuur.	output	100	
1.1.1.9	Omgevingsvergunning overige activiteiten Wabo	Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden, infrastructuur. Voor reclame en uitrit.	output	20	
1.1.4.1	Vuurwerk verkoopvergunning		output	5	
1.1.4.2	Ontheffing geluidnormen	Op basis APV incl. licht	output	20	
1.1.1.5	Enkelvoudige omgevingsvergunning brandveilig gebruik	Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden.	output	10	
1.2.1.1	Melding sloop	Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden, infrastructuur.	output	20	
1.2.1.2	Melding brandveilig gebruik	Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden.	output	80	
1.2.1.3	Melding overige activiteiten Wabo	Voor bedrijven, maatschappelijke doeleinden, infrastructuur.	output	20	
1.2.2.1	Meldingen besluiten art. 8.40 Wm	Melding activiteitenbesluit	output	150	
		Maatwerkvoorschriften art. 8,42	output	25	
		Melding besluit bodemenergie (bedrijven)	output	10	
1.2.3.2	Melding besluit bodemkwaliteit	Binnen de gemeentegrens binnen en buiten	output	182	

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

		inrichtingen, uitgezonderd provinciale inrichtingen, rijksinrichtingen en waterbodems.			
1.2.4.1	Melding besluit lozen buiten inrichtingen	Binnen de gemeentegrens binnen en buiten inrichtingen. Inclusief invoeren bodeminformatiesysteem	output	10	
		Melding besluit bodemenergie (particulieren)		10	
1.3	Bezwaar en beroep;		regie		300
Productgroep 2 Toezicht en handhaving:					
2.0	Additionele dienstverlening complexe dossiers		regie		
		Projecten 2014 duurzaamheid	regie		600
		Projecten 2014 grondstromen	regie		383
2.1.1.1	Toezicht bouw realisatiefase	Nieuwbouw en verbouw utiliteitsbouw Inclusief casemanagement Bij een calamiteit alle bouwwerken	output	293	
2.1.1.4	Toezicht milieu inrichtingen ²	(Type C of OBM): Enkelvoudige of integrale controle; Inclusief deelproject risicovolle bedrijven en overige bedrijven (in relatie met 2.1.2.1) Conform lijst branches.	output	Zie 2.1.2.1	
2.1.1.4.3 en 2.1.2.13	Informatiegestuurde Handhaving	operationele analyse bedrijf en/of activiteiten (zoals grondstromen)	regie		

² In de praktijk zijn de producten onder 2.1.1.4 en 2.1.2.1 niet te splitsen, omdat er minder C bedrijven zijn, is er voor gekozen alle controles te noemen bij 2.1.2.1. Toezicht milieu inrichtingen (2.1.1.4) en toezicht Wet milieubeheer (2.1.2.1) omvat tevens het opvragen en beoordelen van nul-, monitoring- en eindonderzoeken bodem, afdwingen herstelplicht bodem, aanpak overige nieuwe gevallen van bodemverontreiniging binnen de inrichting, zo nodig met toepassing van de artikelen 13 en 27 Wet bodembescherming.

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

2.1.1.6	Toezicht sloop	Alleen wanneer onderdeel van een meervoudige vergunning. Inclusief asbest	output	50	
2.1.1.7	Toezicht overige activiteiten Wabo	Alleen wanneer onderdeel van een meervoudige vergunning voor de aspecten aanleg, reclame, uitrit, kap, RO, monumenten.	regie		
2.1.2.1	Toezicht Wet milieubeheer	(Type A of B): Enkelvoudige of integrale controle Inclusief deelproject risicovolle bedrijven en overige bedrijven(in relatie met 2.1.1.4) Conform lijst branches inclusief integrale controle BIGS	output	700	
2.1.3.1	Toezicht bodembescherming	Uitsluitend voor bedrijfsmatige handelingen onder Besluit bodemkwaliteit Binnen de gemeentegrens binnen en buiten inrichtingen, uitgezonderd provinciale inrichtingen, rijksinrichtingen en waterbodems	output	40	
2.1.5.2	Toezicht evenementen	Coördinatie bij de opdrachtgever	output	21	
2.2.1	Informatiegestuurde handhaving	basisbeeld bedrijf	regie		
2.2.2	Informatiegestuurde handhaving	brancedoorlichting	regie		
2.3.1.1.	Handhaving bouw	Nieuwbouw en verbouw utiliteitsbouw Inclusief casemanagement Bij een calamiteit alle bouwwerken	regie		710
2.3.1.3	Handhaving milieu inrichtingen	Type C of OBM inclusief handhaving integrale controle milieu BIGS Conform lijst branches.	regie		Zie 2.3.2.1
2.3.1.4	Strafrechtelijke handhaving milieu inrichtingen	Type C of OBM Conform lijst branches	output	pm ³	

³ Het aantal bestuurlijke strafbeschikkingen worden bepaald door de landelijke richtlijn van het OM

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

2.3.1.7	Handhaving sloop	Alleen wanneer onderdeel van een meervoudige vergunning.	regie		
2.3.1.8	Handhaving overige activiteiten Wabo	Alleen wanneer onderdeel van een meervoudige vergunning.	regie		
2.3.2.1	Handhaving Wet milieubeheer	Type A of B Conform lijst branches	regie		1350
2.3.2.2	Strafrechtelijke handhaving Wet milieubeheer	Type A of B Conform lijst branches Bestuurlijke strafbeschikking;	output	pm	
2.3.3.1	Handhaving bodembescherming;	Uitsluitend voor bedrijfsmatige handelingen onder Besluit bodemkwaliteit Binnen de gemeentegrens binnen en buiten inrichtingen, uitgezonderd provinciale inrichtingen, rijksinrichtingen en waterbodems.	output		
2.3.3.2	Strafrechtelijke handhaving bodembescherming;	Uitsluitend voor bedrijfsmatige handelingen onder Besluit bodemkwaliteit Binnen de gemeentegrens binnen en buiten inrichtingen, uitgezonderd provinciale inrichtingen, rijksinrichtingen en waterbodems.	output	pm	
2.3.5.2	Handhaving evenementen	Coördinatie bij de opdrachtgever	output		
2.4.1.1	Klacht-/incidentmelding bouw	Wanneer vallend onder takenpakket Opdrachtnemer	output	62	
2.4.1.2	Klacht-/incidentmelding milieu;	Wanneer vallend onder takenpakket Opdrachtnemer	output	70	
2.4.1.3	Klacht-/incidentmelding bodem	Wanneer vallend onder takenpakket Opdrachtnemer	output	66	
2.4.1.4	klacht-/incidentmelding overige activiteiten Wabo	Wanneer vallend onder takenpakket Opdrachtnemer	output	10	
2.4.1.5	Deelname crisisorganisatie		regie		205
2.4.2.1	Verzoek om handhaving bouw	Wanneer vallend onder takenpakket Opdrachtnemer	output	20	
2.4.2.2	Verzoek om handhaving milieu	Wanneer vallend onder takenpakket Opdrachtnemer	output	44	
2.4.2.4	Verzoek om handhaving overige activiteiten Wabo	Wanneer vallend onder takenpakket Opdrachtnemer			

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

productgroep 3 Advies					
3.1.1	Advies bouw	Advisering constructeurs	regie		4100
		Projecten en bijzondere opdrachten expertise bouw	regie		
3.1.3	Advies milieu	Advisering door vergunningverleners aan clusters DV en RO	regie		185
		Bijzondere opdrachten expertise milieu	regie		
		Kenniscentrum milieuhandhaving	regie		165
		Geluidsmetingen	regie		611
3.1.4	Advies bodem	adviezen bij vergunningverlening door Opdrachtgever	output	100	
3.1.5	Advies evenementen	Alle adviezen bij een evenement, zoals constructief advies en milieu-adviezen	regie		
3.1.7	Advies overige activiteiten Wabo	Legaliseringsvragen voor bedrijven	regie		50
3.1.8	Advies crisisorganisatie		regie		20
3.1.10	Advies gedoogbeschikkingen		regie		
3.1.11	Advies vooroverleg		regie		
3.1.12	Advies Bibob		regie		
3.2	Beleidsmatig advies	advies uitvoeringsbeleid bodem	regie		320
3.2.5.1	Bodembeheerplan		regie		
3.2.7	Advies uitvoeringsbeleid Toezicht en Handhaving	advies uitvoeringsbeleid milieu en bouw	regie		600
Productgroep 4 Informatie					
4.1.1.1	Makelaarsinformatie		output	350	

Omgevingsdienst

noordzeekanaalgebied

4.1.1.2	Archiefonderzoek		regie		
4.2.1.1	Geluidkaarten (zonebeheer)		regie		
4.2.1.2	Risicoregister gevaarlijke stoffen		regie		
4.2.2.1	Bodemkwaliteitskaart	Bodeminformatiesysteem	regie		300